



คู่มือปฏิบัติงาน

การเสนอขอพระราชเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมี
เกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นการดำเนินงานที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมศักยภาพการทำงานของบุคลากร ก่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มกำลังในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เนื่องจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน ถือเป็น การให้บำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูง แก่ผู้ได้รับพระราชทาน

ดังนั้นเพื่อการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใสและตรงตามกำหนดระยะเวลา จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มิถุนายน ๒๕๕๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำนิยาม	๒
หน้าที่รับผิดชอบ	
บทที่ ๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา	๓
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....	๓
การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก	
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย	๔
หลักเกณฑ์และแนวทางการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๕
เงื่อนไขและระยะเวลาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๖
หลักเกณฑ์และแนวทางการขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)	๑๙
ผู้มีอำนาจหน้าที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๒๒
ขั้นตอนในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๒๒
บทที่ ๓ การดำเนินการ	๒๕
ผังกระบวนการ	๒๕
มาตรฐานคุณภาพงาน	๒๖
ระบบติดตามและประเมินผล	๒๗
บรรณานุกรม	๒๘
ภาคผนวก ก ตัวอย่างบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย	
ภาคผนวก ข ตัวอย่างบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ	
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย	
ภาคผนวก ค ตัวอย่างบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ลูกจ้างประจำ	
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย	
ภาคผนวก ง ตัวอย่างบัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
ภาคผนวก จ ตัวอย่างบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน โดยการพิจารณาเสนอขอพระราชทานของรัฐบาล เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน ดังนั้น ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคคลใดให้พิจารณาโดยรอบคอบว่า บุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีใช้พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานรู้สึกภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย

การดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้แก่ การตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติ บันทึกข้อมูล และการดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใสและตรงตามกำหนดระยะเวลา จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฉบับนี้จัดทำเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฉบับนี้ ครอบคลุมตั้งแต่การตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีคุณสมบัติตรงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ การรวบรวมเอกสาร จัดทำข้อมูล และนำเสนอคณะกรรมการ (สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

๔. คำนิยาม

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ หมายความว่า เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์มงกุฎไทย เหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาตามกฎหมายว่าด้วยเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กำกับดูแลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ มอบหมายงานและตรวจสอบความถูกต้อง

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบผู้ที่มีคุณสมบัติและแจ้งหน่วยงาน รวบรวมและบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมการเสนอขอพระราชทานฯ รวมทั้งจัดทำเอกสารสำหรับคณะกรรมการประชุม

คณะกรรมการ ดำเนินการประชุม รายงานผล และพิจารณาผลการประชุม

บทที่ ๒

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นงานที่มีความสำคัญ และการดำเนินการหลายขั้นตอนซึ่งกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลา

๑. คำนิยามศัพท์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ หมายความว่า เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์มงกุฎไทย เหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาตามกฎหมายว่าด้วยเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง :

๑. พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พ.ศ.๒๔๘๔
๒. พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๔๘๔
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒
๕. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว (ท)๘๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
๖. พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๘
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท)๔๗๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ
๑๐. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๖๔๐ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
๑๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๔๐๗๙ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการพลเรือนตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง

๑๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๘๖๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการพลเรือนตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง

๑๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๔๘๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการพลเรือนตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง

๑๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๓๓๐๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการพลเรือนตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง

๑๕. พระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๖. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๖๕๑๕ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานพระบรมราขานุญาตเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๗. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท)๑๓๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับราคาชุดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย

๑๘. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท)๓๘๘๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา

ในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปีของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัฐบาลจะได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลต่าง ๆ ที่ถือสัญชาติไทย ที่ได้ประกอบความดีความชอบเป็นประโยชน์ต่อประเทศและสาธารณชน เพื่อเป็นเกียรติและส่งเสริมการกระทำความดีความชอบนั้น ๆ ให้เป็นตัวอย่างที่ดีสืบไป

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่รัฐบาลเสนอขอพระราชทานให้แก่บุคคลต่าง ๆ เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเป็นประจำปี ประกอบด้วย

๑. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เพื่อพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน

๒. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย เพื่อพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน

๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ เพื่อพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน

๔. เหรียญจักรพรรดิมาลา เพื่อพระราชทานให้แก่ข้าราชการฝ่ายพลเรือน ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี

๕. เหรียญจักรมาลา เพื่อพระราชทานให้แก่ ทหาร ตำรวจ ที่ประจำการรวมเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

ผู้จัดทำจะขอกล่าวเฉพาะรายละเอียดในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิ

๔. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

คุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑. เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย
๒. เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุทิศสหาย ซื่อสัตย์และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง
๓. เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เริ่มจากขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก สลับกันโดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุด (ชั้นที่ ๗) จนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ โดยให้พิจารณาถึงตำแหน่ง ระดับชั้นยศ และความดีความชอบ โดยเรียงลำดับชั้นตราตั้งแต่เริ่มต้น ไปจนถึงชั้นตราสูงสุด รวม ๑๖ ชั้นตรา คือ

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

- (๑) ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินมงกุฎไทย (ร.ง.ม.)
- (๒) ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินช้างเผือก (ร.ง.ช.)
- (๓) ชั้นที่ ๖ เหรียญทองมงกุฎไทย (ร.ท.ม.)
- (๔) ชั้นที่ ๖ เหรียญทองช้างเผือก (ร.ท.ช.)
- (๕) ชั้นที่ ๕ เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)
- (๖) ชั้นที่ ๕ เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)
- (๗) ชั้นที่ ๔ จัตุรภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)
- (๘) ชั้นที่ ๔ จัตุรภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)
- (๙) ชั้นที่ ๓ ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)
- (๑๐) ชั้นที่ ๓ ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)
- (๑๑) ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)
- (๑๒) ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)

ชั้นสายสะพาย

- (๑๓) ชั้นที่ ๑ ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)
- (๑๔) ชั้นที่ ๑ ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)
- (๑๕) ชั้นสูงสุด มหาจักรีมงกุฎ (ม.ว.ม.)
- (๑๖) ชั้นสูงสุด มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)

๒. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอปิดกันมิได้ เว้นแต่กรณีดังนี้

(๑) เป็นการขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้ต่างบัญชีกัน

(๒) เป็นการขอพระราชทานตามที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้ หรือ

(๓) เป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น กล่าวคือ ปฏิบัติหน้าที่ฝ่าอันตราย หรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการ หรือสาธารณชน หรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติได้เป็นผลสำเร็จ โดยให้ระบุความดีความชอบให้เห็นเด่นชัดว่า ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งประการใด เมื่อใด และได้ผลดีอย่างไร

๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอเลื่อนชั้นตราก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้มีได้ ยกเว้นแก่กรณี เป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น ตามข้อ ๒ (๓)

๔. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอข้ามชั้นตรามิได้ เว้นแต่กรณีเป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น ตามข้อ ๒ (๓)

๕. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้ขอพระราชทานในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เว้นแต่การเสนอขอพระราชทานสำหรับชาวต่างประเทศ การเสนอขอพระราชทานสำหรับผู้วยชนม์ โดยให้เสนอขอพระราชทานได้ตามคราวแห่งความชอบและตามเหตุการณ์เป็นกรณี ๆ ไป

เงื่อนไขและระยะเวลาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑. ข้าราชการ

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่งจะต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่งจะเริ่มขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นตราใดให้พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งและระดับที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงอยู่ในปีที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เงื่อนไขระยะเวลาการเลื่อนชั้นตราการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ใช้บัญชี ๔๑ แนบท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มขอ	เลื่อนถึง	
๑	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	บ.ม.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ชำนาญงาน และดำรง ตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ชำนาญงาน ขอ จ.ม. ๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ชำนาญงาน และดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ช.
๒	ระดับชำนาญงาน	ต.ม.	ต.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. ๒. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ต.ช.
๓	ระดับอาวุโส	ท.ม.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. ๒. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ท.ช.
๔	ระดับทักษะพิเศษ	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีที่เกษียณอายุราชการ ขอพระราชทาน สูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช.
๕	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ต.ม.	-	
๖	ระดับชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒. ให้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ชำนาญการพิเศษ ขอ ท.ม. ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ชำนาญการพิเศษมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ ท.ช.
๗	ระดับชำนาญการพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และได้ ท.ช. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มขอ	เลื่อนถึง	
๘	ระดับเชี่ยวชาญ	-	ม.ว.ม.	<p>๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม.</p> <p>๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.</p> <p>๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.</p> <p>๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการขอพระราชทาน สูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก</p>
๙	ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง๑๓,๐๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	<p>๑. เลื่อนขั้นตราตามลำดับได้ทุกปีจนถึง ป.ม.</p> <p>๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.</p> <p>๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.</p> <p>๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.</p> <p>๕. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ขอพระราชทาน สูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก</p>
๑๐	ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง๑๕,๖๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	<p>๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.</p> <p>๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.</p> <p>๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.</p> <p>๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการขอพระราชทาน สูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา เว้นกรณีลาออก</p>
๑๑	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	ท.ช.	ป.ม.	<p>๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช.</p> <p>๒. ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับอำนวยการ ต้นหรือไม่ต่ำกว่าขั้นสูงของระดับชำนาญการ พิเศษ และได้รับขั้นท.ช. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. (ตามหนังสือสำนักงาน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ ๐๕๐๘/ว(ท) ๔๗๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕)</p>

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
๑๒	ระดับสูง	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการขอพระราชทาน สูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก
๑๓	ประเภทบริหาร ระดับต้น	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการขอพระราชทาน สูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก
๑๔	ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐บาท	-	ม.ป.ช.	๑. เลื่อนชั้นตราตามลำดับได้ทุกปีจนถึง ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการขอพระราชทาน สูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก
๑๕	ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐บาท	-	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการขอพระราชทาน สูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก

๒. ลูกจ้างประจำ

ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรง หมวดยี่มือหรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ

กรณี สำนักงาน ก.พ. ได้เปลี่ยนแปลงการจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยให้มีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป กำหนดหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำว่าต้องเป็นลูกจ้างประจำหมวดยี่มือหรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการนั้น อนุโลมให้ลูกจ้างประจำตามลักษณะงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริการพื้นฐาน กลุ่มงานสนับสนุน กลุ่มงานช่างและกลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ที่เดิมเคยดำรงตำแหน่งในหมวดยี่มือหรือที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ตามเดิม โดยให้หมายเหตุในเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทาน (บัญชีคุณสมบัติ) ว่าเดิมดำรงตำแหน่งในหมวดยี่มือ ส่วนอัตราค่าจ้าง ให้เทียบเคียงกับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ คือ ขั้นต่ำของข้าราชการ ระดับ ๓ เท่ากับเงินเดือนขั้นต่ำระดับปฏิบัติการ และขั้นต่ำของข้าราชการการ ระดับ ๖ เท่ากับเงินเดือนขั้นต่ำระดับชำนาญการ

เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ ตามบัญชี ๑๕ แนบท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
๑	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๓ แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ ๖	บ.ม.	จ.ม.	๑) เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒) ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓) ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ม.
๒	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ ขึ้นไป	บ.ช.	จ.ช.	๑) เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. ๒) ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๓) ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ช.

๓. พนักงานราชการ

ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และต้องเป็นพนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นพนักงานที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพ เฉพาะ และกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

พนักงานราชการ กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ ตามบัญชี ๓๒ แนบท้ายประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ฉบับที่ ๓๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
๑	พนักงานราชการ - กลุ่มงานบริการ - กลุ่มงานเทคนิค	บ.ม.	จ.ช.	๑) เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒) ได้ บ.ม. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓) ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๔) ได้ จ.ม. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ช.
๒	พนักงานราชการ - กลุ่มงานบริหารทั่วไป	บ.ช.	ต.ม.	๑) เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. ๒) ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๓) ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ช. ๔) ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ต.ม.

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
๓.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	จ.ม.	ต.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. ๒. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. ๓. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม. ๔. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช.
๔.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	จ.ช.	ท.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน จ.ช. ๒. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม. ๓. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. ๔. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม.
๕.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ <u>ระดับทั่วไป</u>	ต.ม.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. ๒. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. ๓. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. ๔. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.
๖.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ <u>ระดับประเทศ</u>	ต.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. ๓. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. ๔. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.
๗.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ <u>ระดับสากล</u>	ท.ม.	ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. ๒. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. ๓. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๔. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.

๔. คู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่

ต้องเป็นคู่สมรสของข้าราชการ ระดับปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า รองปลัดกระทรวง รองปลัดทบวง หรือรองหัวหน้าส่วนราชการอธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม หรือเทียบเท่า

เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่คู่สมรส ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ตามบัญชี ๒๔ แนบท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
๑.	ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ เทียบเท่า	ต.ม.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. ๒. ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม. ๓. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ท.ม. ขึ้นไป ต้องเว้น ๒ ปีตามลำดับถึง ป.ม.
๒.	รองปลัดกระทรวง รองปลัดทบวง หรือ รองหัวหน้าส่วนราชการ ตามข้อ ๑	จ.ม.	ท.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. ๒. ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม.
๓.	อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกรม หรือ เทียบเท่า	จ.ม.	ท.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. ๒. ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม.

แบบบัญชีและเอกสารในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก (ตระกูลช้างเผือก) และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ตระกูลมงกุฎไทย) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลต่างๆ ตามระเบียบ ประกอบด้วย บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย บัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบัญชีแสดงคุณสมบัติผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตัวอย่างตามภาคผนวก ดังนี้

๑. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยแยกประเภทชั้นตรา และผู้ขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ คือ ชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ตามภาคผนวก ก, ข และ ค
๒. บัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชฯ เป็นบัญชีรายชื่อที่แยกตามจำนวนชั้นตรา และแต่ละชั้นตรา เรียงลำดับจากบุรุษ - สตรี ตามตัวอักษร ก - ฮ ตามภาคผนวก ง
๓. บัญชีแสดงคุณสมบัติ เป็นบัญชีแสดงประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นปัจจุบันและเครื่องราชชั้นรองในอดีต ของผู้ขอรับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยแยกเป็นรายชั้น ตามภาคผนวก จ

๕. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

เหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นเหรียญสำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการแก่ข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวของปีที่ขอพระราชทาน

เหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นเหรียญราชการที่ทรงพระราชทานเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ซึ่งได้รับพระราชทาน กรณีผู้รับพระราชทานวายชนม์ ให้ทายาทโดยชอบธรรมรักษาไว้เป็นที่ระลึก และผู้ซึ่งได้รับพระราชทานจะได้รับพระราชทานประกาศนียบัตร ทรงลงพระปรมาภิไธยและประทับพระราชลัญจกรด้วย

กรณี ผู้ได้รับพระราชทานหรือทายาทโดยธรรมประพฤติดนไม่สมเกียรติอาจทรงเรียกคืนได้ ถ้าส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใด ๆ ภายในกำหนด ๓๐ วัน จะต้องใช้ราคาเหรียญแก่ทางราชการตามราคาที่กำหนด

การนับเวลาราชการ ให้นับโดยคำนวณเวลาราชการทั้งหมดของผู้นั้นรวมกัน แต่ถ้าผู้นั้นเข้ารับราชการก่อนอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ให้นับตั้งแต่อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์เป็นต้นไป

ผู้ถูกลงโทษทางวินัย ถึงแม้จะล้างมลทินแล้ว ก็ไม่สามารถขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เนื่องจากการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินฯ ดังกล่าว เป็นการล้างเฉพาะโทษที่ได้รับจากการกระทำความผิดเท่านั้น หาได้ล้างการกระทำความผิดด้วยไม่ จึงถือว่าผู้ได้รับการล้างมลทิน ยังเป็นผู้เคยกระทำความผิดมาก่อน ทำให้ขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาไม่ได้

ผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย แต่เป็นผู้เคยไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วยเหตุที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ผลตามเป้าหมาย และขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรนั้น ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ซึ่งสำนักเลขาธิการ

คณะรัฐมนตรีพิจารณาตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ.๒๔๘๔ มาตรา ๘ และกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน กล่าวคือ ข้าราชการพลเรือนซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายจนบังเกิดผลดีแก่ราชการเป็นอย่างยิ่งตลอดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี นอกจากนั้น ตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ตลอดจนรักษาวินัยและปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็น ข้าราชการ

ข้าราชการที่รับราชการมาตลอดระยะเวลา ๒๕ ปี และมีคุณสมบัติครบที่จะขอเหรียญจักรพรรดิมาลา แต่ต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ หรือลาออกจากราชการในปีที่จะขอพระราชทานก็จะเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้ในปีที่เกษียณหรือปีที่ลาออก แต่ต้องไม่ลาออกก่อนวันที่มีอายุราชการครบ ๒๕ ปี

แบบบัญชีและเอกสารในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี

การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปีสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคล คือ บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ตัวอย่าง

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เหรียญจักรพรรดิมาลา

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

๘.

๙.

๑๐.

๑๑.

๑๒.

๑๓.

๑๔.

๑๕.

๑๖.

๑๗.

๑๘.

บุรุษ สตรี

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเครื่องราชฯลงชื่อ

ตัวอย่าง

ว/ด/ป ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือ กระทรวง	อายุ (ตัวเอง)	เงินเดือน	หมายเหตุ
(จนถึงปัจจุบัน)					

ลงชื่อ.....
 (.....)
 เจ้าของประวัติ

๗. ผู้มีอำนาจหน้าที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑. นายกรัฐมนตรี สำหรับรัฐมนตรี
๒. ประธานสภาผู้แทนราษฎร สำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองประจำสภาผู้แทนราษฎร
๓. ประธานวุฒิสภา สำหรับสมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองประจำวุฒิสภา
๔. รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับข้าราชการการเมืองในสังกัด
๕. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับข้าราชการการเมืองและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในกรุงเทพมหานคร
๖. ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง ปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการที่ไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง หัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภาสำหรับ
 - (ก) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ คณะยุติธรรม ผู้พิพากษาสมทบ พนักงานรัฐวิสาหกิจพนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะอย่างเดียวกันในสังกัดแล้วแต่กรณี
 - (ข) คู่สมรสของบุคคลที่มีสิทธิได้รับพระราชทาน
๗. ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี
๘. หัวหน้าหน่วยงานอื่นนอกจาก (๖) สำหรับบุคคลหรือพนักงานในสังกัด
๙. คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายหรือคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย แล้วแต่กรณี สำหรับบุคคลตาม (๑) ถึง (๘) ข้างต้นและบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควร

๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระดับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบตามที่กำหนดในระเบียบ พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการดังนี้
 - (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี ว่าผู้ใดมีคุณสมบัติ และเป็นผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการ หรือสาธารณชน ที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยสำรวจจากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล และสมุดทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ เป็นรายบุคคล ว่าผู้ใดสมควรจะเสนอขอในปีนั้นๆ กรณีใด

(๒) นำข้อมูลจากการสำรวจตามข้อ ๒ มาดำเนินการจำแนกว่าบุคคลใดเป็นผู้มีสิทธิเสนอขอในปีนั้นๆ สมควรขอในกรณีใด ประเภทและชั้นตราใด

(๓) จัดทำบัญชีประกอบการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามแบบฟอร์มและจำนวนที่ทาง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด ประกอบด้วย คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในอดีต ถึงปัจจุบัน ประวัติปีที่รับพระราชทานเครื่องราชฯ พร้อมทั้งบันทึกลงในโปรแกรมขอพระราชทานเครื่องราชฯ

(๔) ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรีว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลา

(๕) จัดทำแบบประวัติการรับราชการ ของข้าราชการผู้รับราชการมาครบ ๒๕ ปี ในปีนั้น เพื่อขอเหรียญจักรพรรดิมาลา

(๖) จัดส่งแบบประวัติการรับราชการของผู้มีสิทธิขอเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แต่ละบุคคล ตรวจสอบความถูกต้อง และลงลายมือชื่อรับรองในแบบประวัติดังกล่าว

(๗) กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ รวบรวมรายชื่อ เอกสาร และหลักฐานต่างของผู้ที่เสนอขอพระราชทานราชอิสริยาภรณ์ และผู้ที่มีสิทธิขอเหรียญจักรพรรดิมาลา ในปีนั้นๆ เพื่อจัดท้าวาระประชุม ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑

(๘) เจ้าหน้าที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ ดำเนินการ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ เชิญประชุมคณะกรรมการ และดำเนินการประชุมคณะกรรมการ

(๙) เจ้าหน้าที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการฯ จัดรายงานการประชุม สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการ รายงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบ และขออนุมัติให้นำรายชื่อเสนอคณะกรรมการระดับกระทรวง ต่อไป

ระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบตามที่กำหนดในระเบียบ พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ คู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ตามที่ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ว่ามีคุณสมบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าสมควรจะเสนอขอในปีนั้นๆ พร้อมทั้ง ตรวจสอบ คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในอดีต ถึงปัจจุบัน

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติการเสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลาของข้าราชการ ที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอขอพระราชทาน พร้อมทั้ง ตรวจสอบ คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในอดีต ถึงปัจจุบัน

(๓) นำข้อมูลจากการสำรวจตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ มาดำเนินการจำแนกว่าบุคคลใดเป็นผู้มีสิทธิเสนอขอในปีนั้นๆ ว่าสมควรเสนอขอในกรณีใด ประเภทและชั้นตราใด พร้อมทั้ง จัดทำบัญชีประกอบการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามแบบฟอร์มและจำนวนที่ทางสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

(๔) รวบรวมรายชื่อ เอกสาร และหลักฐานต่างๆ ของผู้ที่เสนอขอพระราชทานราชอิสริยาภรณ์ และผู้ที่เสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลา ในปีนั้นๆ เพื่อจัดทำวาระประชุม ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑

(๕) เจ้าหน้าที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดรายงานการประชุม สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการ รายงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๖) จัดส่งเอกสารในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาเห็นชอบตามที่คณะกรรมการ ในข้อ ๑ พิจารณาเห็นสมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวบรวมและตรวจสอบเอกสาร คำขอพระราชทานเครื่องราชตามที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชชั้นสายสะพาย หรือคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชชั้นต่ำกว่าสายสะพาย พิจารณาแล้วแต่กรณี

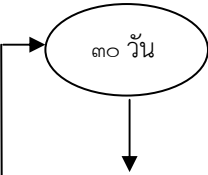
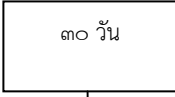
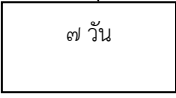
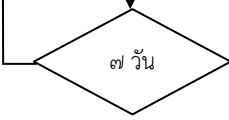
๒. เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชชั้นสายสะพาย หรือคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ได้พิจารณาเสร็จแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอรายชื่อบุคคลพร้อมทั้งชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่สมควรขอพระราชทานให้นายกรัฐมนตรี

๓. เมื่อนายกรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เสนอรายชื่อไปยังสำนักราชเลขาธิการเพื่อนำกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หากทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แล้ว ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ต่อไป

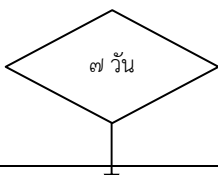
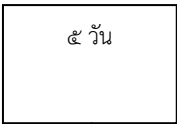
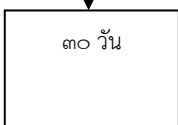


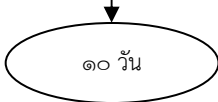
บทที่ ๓
ผลการดำเนินการ

๑. ผังกระบวนการงาน

ผังกระบวนการงานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ระดับ สำนักปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	มาตรฐานการทำงาน (เน้นจุดที่ติดต่อกับ ผู้รับบริการ)
๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบ และจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิ์ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์		กองการเจ้าหน้าที่	๓๐ วัน
๒. พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบว่า ด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชฯ		กองการเจ้าหน้าที่	๓๐ วัน
๓. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมการเสนอ ขอพระราชทานเครื่องราชฯ เพื่อจัดส่ง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี		กองการเจ้าหน้าที่	๗ วัน
๔. เสนอคณะกรรมการพิจารณาขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระดับกรม		กองการเจ้าหน้าที่	๗ วัน

**ผังกระบวนการงานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ระดับ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	หน่วยงานรับผิดชอบ	มาตรฐานการทำงาน (เน้นจุดที่ติดต่อกับ ลูกค้า)
๕. เสนอคณะกรรมการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ระดับกระทรวง		คณะกรรมการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชฯ	๗ วัน
๖. เสนอปลัดกระทรวงฯ ลงนามในคำขอฯ ไปสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี		กองการเจ้าหน้าที่	๕ วัน
๗. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประกาศราชกิจจานุเบกษา		สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	๓๐ วัน
๘. บันทึกข้อมูลประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์		กองการเจ้าหน้าที่	๗ วัน
๙. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งให้รับใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์		กองการเจ้าหน้าที่	๑๐ วัน
๑๐. ส่งใบกำกับดูแลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แก่หน่วยงานของผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์		กองการเจ้าหน้าที่	๑๐ วัน

๒. มาตรฐานคุณภาพงาน

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ผู้ที่ได้ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต และเอาใจใส่เป็นอย่างดี จนเกิดผลประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชน และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้รับการเสนอรายชื่อ เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต่อคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. ระบบติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด

เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

วิธีการติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน

๒. มีการทบทวนกระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอนพร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ระดับ ความสำเร็จ
๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิ์ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๓๐ วัน	เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด	๑๐๐	
๒. พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชฯ	๓๐ วัน	เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด	๑๐๐	
๓. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯเพื่อจัดส่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	๗ วัน	เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด	๑๐๐	
๔. เสนอคณะกรรมการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ระดับกรม	๗ วัน	เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด	๑๐๐	
๕. เสนอคณะกรรมการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระดับกระทรวง	๗ วัน	เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด	๑๐๐	
๖. เสนอปลัดกระทรวงฯลงนามในคำขอฯไปสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	๕ วัน	เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด	๑๐๐	
๗. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประกาศราชกิจจานุเบกษา	๓๐ วัน	เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด	๑๐๐	
๘. บันทึกข้อมูลประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๗ วัน	เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด	๑๐๐	
๙. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งให้รับใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๐ วัน	เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด	๑๐๐	
๑๐. ส่งใบกำกับดูแลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แก่หน่วยงานของผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๐ วัน	เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด	๑๐๐	

บรรณานุกรม

๑. พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พ.ศ.๒๔๘๔
๒. พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๔๘๔
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒
๕. ประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ฉบับที่ ๓๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖
๖. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๓๕ เรื่อง การจัดทำประวัติผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๗. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๓๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ เรื่อง แบบบัญชีรายชื่อและเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๘. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๘๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๓๗ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ
๙. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ เรื่อง การขอแก้ไขคำผิดของคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในราชกิจจานุเบกษา
๑๐. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๗/ว ๑๘๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๐ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายให้แก่ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ
๑๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๗/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๔๓ เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี
๑๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๔ เรื่อง การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
๑๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๔๕ เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี
๑๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๗/๙๘๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๓๖ เรื่อง ทหารเรือการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๕. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๖ เรื่อง การนับระยะเวลาสำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้แก่ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ
๑๖. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๖๔๐ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๑๗. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๔๐๗๙ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการพลเรือนตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง

๑๘. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๘๖๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการพลเรือนตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง

๑๙. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๔๘๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการพลเรือนตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง

๒๐. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๓๓๐๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการพลเรือนตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง

๒๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๖๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ตัวอย่าง
(ชั้นสายสะพาย)

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่.....
กระทรวง.....
กรม.....
ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์								รวม	หมายเหตุ
		ม.ป.ช.		ม.ว.ม.		ป.ช.		ป.ม.			
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี		
	รวม										

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรอง
ความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

ตัวอย่าง

(ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย)

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ

กระทรวง.....

กรม.....

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์																รวม	หมายเหตุ
		ท.ช.		ท.ม.		ต.ช.		ต.ม.		จ.ช.		จ.ม.		บ.ช.		บ.ม.			
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี		
	รวม																		

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรอง
 ความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

ตัวอย่าง
 (ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ลูกจิ้งจอกประจำ)
 บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ลูกจิ้งจอกประจำของส่วนราชการ
 กระทรวง.....
 กรม.....
 ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์								รวม	หมายเหตุ
		จ.ช.		จ.ม.		บ.ช.		บ.ม.			
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี		
	รวม										

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรอง
 ความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

ตัวอย่าง

บัญชีรายชื่อ.....ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี

กระทรวง.....

กรม.....

จัดรายการขึ้นเผือก

๑. นาย ก.....

๒๖.

๒. นาย ข.....

๒๗.

๓. นาย ค.....

๒๘.

๔.

๒๙.

ฯลฯ

๒๓. นาง ก.....

๔๘.

๒๔. นางสาว ข.....

๔๙.

๒๕. นาง ค.....

๕๐. นาง ฮ.....

จ.ช. ๑ - ๕๐

บุรุษ.....สตรี.....

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเครื่องราชฯลงชื่อ

อันย้งภัก

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.

กระทรวง.....

กรม.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	เป็นข้าราชการ			ตำแหน่งปัจจุบัน และอดีต เฉพาะปีที่ขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		ระดับ	ตั้งแต่วันที่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน		ที่ได้รับ	วัน เดือน ปี	ขอ ครั้งนี้	
๑	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก							ท.ช.....	
	
	
๒	ท.ช.....	
	
	
๓	ท.ช.....	
	
	
๔	ท.ช.....	
	
	

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

หมายเหตุ อำนวยการนามรับรอง คือ ปลัดกระทรวง หรือผู้รักษาการ นั้น จะลงชื่อรับรองเฉพาะหน้าสุดท้ายของแต่ละชั้นตราเท่านั้น
สำหรับหน้าอื่น ๆ ให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเครื่องราชฯลงชื่อกำกับตรงมุมขวาด้านล่าง โดยไม่ต้องมีข้อความรับรองดังกล่าวกำกับ