



คำร้องการปฏิบัติราชการรายบุคคล  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๑. คำร้องระหว่าง

นายสำราญ สารบรรณ ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้รับคำร้อง  
และ  
ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ผู้ทำคำร้อง

## ๒. คำร้องนี้เป็นคำร้องฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
 วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำร้อง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำร้องนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสำราญ สารบรรณ ผู้รับคำร้อง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ.....  
ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำร้องนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ..... ให้เป็นไปตามคำร้องที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า..... ผู้ทำคำร้อง ได้ทำความเข้าใจคำร้องตาม ๓ แล้ว ขอให้  
คำร้องว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ติดตาม เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด

๖. ผู้รับคำร้องและผู้ทำคำร้องได้เข้าใจในคำร้องการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้  
เป็นสำคัญ

(.....)

ผู้ทำคำร้อง

...../...../.....

( นายสำราญ สารบรรณ )

ผู้รับคำร้อง

...../...../.....

# เอกสารประกอบ คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๖๕)

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๕)

ชื่อผู้ทำคำรับรอง (นาย/นาง/นางสาว)..... ลนาม.....

ชื่อผู้รับคำรับรอง(นาย/นาง/นางสาว) นายสำราญ สารานรรมณ์..... ลนาม.....

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
					๑	๒	๓	๔	๕
๑	ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๒๕	ร้อยละ	ขับเคลื่อนแผนฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐	ขับเคลื่อนแผนฯ ได้ ร้อยละ ๖๐	ขับเคลื่อนแผนฯ ได้ ร้อยละ ๗๐	ขับเคลื่อนแผนฯ ได้ ร้อยละ ๘๐	ขับเคลื่อนแผนฯ ได้ ร้อยละ ๙๐	ขับเคลื่อนแผนฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐
๒	ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒๕	ร้อยละ	ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนฯ	ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการได้ไม่ เกินร้อยละ ๘๕ ของแผนฯ	ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการได้ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ของแผนฯ	ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการได้ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของแผนฯ	ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการได้ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ ของแผนฯ	ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนฯ
๓	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด	๒๐	ร้อยละ	จัดทำข้อมูลฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐	จัดทำข้อมูลฯ ได้ ร้อยละ ๘๐	จัดทำข้อมูลฯ ได้ ร้อยละ ๘๕	จัดทำข้อมูลฯ ได้ ร้อยละ ๙๐	จัดทำข้อมูลฯ ได้ ร้อยละ ๙๕	จัดทำข้อมูลฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
					๑	๒	๓	๔	๕
๔	ร้อยละของการใช้จ่าย งบประมาณในภาพรวม	๓๐	ร้อยละ	การใช้จ่าย งบประมาณ ภาพรวมสะสมได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	การใช้จ่าย งบประมาณ ภาพรวมสะสม ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๒.๐๐	การใช้จ่าย งบประมาณ ภาพรวมสะสม ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕.๐๐	การใช้จ่าย งบประมาณ ภาพรวมสะสม ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖.๐๐	การใช้จ่าย งบประมาณ ภาพรวมสะสม ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๘.๐๐	การใช้จ่าย งบประมาณ ภาพรวมสะสม ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐
๕	ร้อยละของกรประเมินการ ปฏิบัติงานของเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการ จังหวัด	๑๐	ร้อยละ	ผลการประเมินได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ผลการประเมิน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๑	ผลการประเมิน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	ผลการประเมิน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ผลการประเมิน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ผลการประเมิน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
๖	ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสาร แบบสรุปการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ภายในวันที่ กำหนด	๑๐	วันที่ กำหนด	ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๕	ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๕	ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๕	ภายในวันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๕	ภายในวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๕
	รวม	๑๐๐							



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสพท

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน  รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๕

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการ ระดับตำแหน่ง สูง

สังกัด สำนักงานเขตและสนทวจังหวัด

เงินเดือน บาท

ชื่อผู้ประเมิน นายสรวิทย์ สุวาทธรรม

ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน ๓ หน้า ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑: ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน
- ส่วนที่ ๒: สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อสรุปค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมจรรยาบรรณปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบส่วนสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย
  - สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
  - สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมจรรยาบรรณปฏิบัติราชการ ให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- ส่วนที่ ๓: แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ
- ส่วนที่ ๔: การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน
- ส่วนที่ ๕: ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการและให้ความเห็น

คำว่า 'ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป' สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๔) หมายถึงหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค)×(ข)
องค์ประกอบที่ ๓- ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๗๐%	
องค์ประกอบที่ ๒- พฤติกรรมที่ปฏิบัติตามมาตรฐาน (สมรรถนะ)		๓๐%	
องค์ประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)			
	รวม	๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเยี่ยม
- ดีมาก
- ดี
- พอใช้
- ต้องปรับปรุง

**ผู้รับการประเมิน**

ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ .....

(  
ตำแหน่งข้าราชการและอธิการบดีจังหวัด

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ผู้ประเมิน**

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่ .....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี ..... เป็นพยาน

ลงชื่อ ..... พยาน

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(นายสำราญ สารบรรณ)

ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....