



คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

กระบวนการผลิตและเผยแพร่จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

ของ

กองเกษตรสารนิเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๓
๒. ขอบเขต	๓
๓. คำจำกัดความ	๓
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
๕. Work Flow กระบวนการ	๔
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๗. มาตรฐานคุณภาพงาน	๗
๘. ระบบติดตามประเมินผล	๗
๙. เอกสารอ้างอิง	๗
๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้	๘
 ภาคผนวก	
๑. โครงการผลิตจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	
๒. ตัวอย่าง e-book จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	
๓. ตัวอย่างรายชื่อนำส่งจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	
๔. ตัวอย่างเล่มจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	
๕. แบบตอบรับจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	
๖. รายชื่อผู้จัดทำ	

คู่มือการปฏิบัติงาน
การผลิตและเผยแพร่จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการผลิตและเผยแพร่จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ของกองเกษตรสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามรูปแบบและวิธีการดำเนินงานที่ถูกต้อง มีระบบ เป็นแบบแผน ที่ชัดเจนสามารถนำไปใช้ปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างครบถ้วน

๒. ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานผลิตและเผยแพร่จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ของกองเกษตรสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับให้บุคลากรของหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับการงานด้านดังกล่าว ได้นำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ การผลิตจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย/โครงการ/กิจกรรมและผลการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ที่องค์กรมุ่งสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่เกษตรกรและกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในภาคการเกษตรของประเทศ และเป็นสื่อสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีที่เกิดกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๒ การเผยแพร่จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ หมายถึง การนำจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ที่ผลิตขึ้น เผยแพร่สู่สาธารณชนโดยตรงผ่านทางเว็บไซต์กระทรวง (www.moac.go.th), เผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ อาทิ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค, ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล ห้องสมุดต่างๆ และสื่อมวลชน เป็นต้น

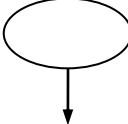
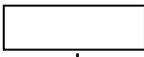
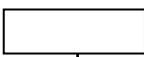
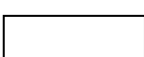
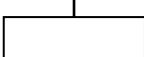
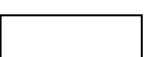
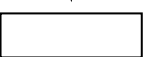
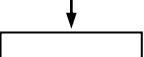
๓.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานโฆษกและวิเคราะห์ข่าว หมายถึง บุคลากรทุกตำแหน่งที่สังกัดกลุ่มงานโฆษกและวิเคราะห์ข่าว ได้แก่ นักประชาสัมพันธ์ และพนักงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หัวหน้ากลุ่มงานโฆษกและวิเคราะห์ข่าว : คัดเลือกข่าวประชาสัมพันธ์และบทความจากหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีความสำคัญ น่าสนใจ

นักประชาสัมพันธ์/พนักงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ : จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์/รวบรวมข่าวประชาสัมพันธ์ และบทความที่สำคัญ

๕. Work Flow กระบวนการ

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ความเสี่ยง
กระบวนการก่อนการผลิต จดหมายข่าวฯ		๕ - ๗ วัน	กลุ่มโฆษกและ วิเคราะห์ข่าว	
(๑) จัดทำแผนของงบประมาณ ประจำปี เพื่อจัดทำโครงการผลิต จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์		๑	กลุ่มโฆษกและ วิเคราะห์ข่าว	
(๒) ร่างรายละเอียดและเงื่อนไข การจ้างผลิตจดหมายข่าวเกษตร และสหกรณ์		๑	กลุ่มโฆษกและ วิเคราะห์ข่าว	
(๓) ดำเนินการจ้างผลิตจดหมาย ข่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐		๓-๕	กลุ่มโฆษกและ วิเคราะห์ข่าว	
(๔) จัดทำแผนการผลิตข่าว ประชาสัมพันธ์ และประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียม บทความ/องค์ความรู้ต่างๆ		๑-๒	กลุ่มโฆษกและ วิเคราะห์ข่าว	
กระบวนการผลิตจดหมายข่าวฯ		๑๐ - ๑๕ วัน		
(๕) รวบรวมประเด็นข่าว ประชาสัมพันธ์/รับบทความและ องค์ความรู้ ประจำเดือน จากกอง/ สำนักในสังกัด สป.กษ. ตามคิวที่ สถาบันเกษตรราธิการกำหนด (แนวคิดหลัก Concept)		๑-๓	กลุ่มโฆษกและ วิเคราะห์ข่าว	
(๖) คัดเลือกประเด็นข่าว ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ของ กษ.บรรจุในเล่ม		๑-๓	กลุ่มโฆษกและ วิเคราะห์ข่าว	
(๗) คัดเลือกภาพประกอบข่าว ประชาสัมพันธ์ของผู้บริหาร/ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา บทความ องค์ความรู้ บรรจุในเล่ม เพื่อวางเค้าโครงรูปเล่มต้นฉบับ		๑-๓	กลุ่มโฆษกและ วิเคราะห์ข่าว	
(๘) ตรวจสอบความถูกต้อง แก้ไข ต้นฉบับจดหมายข่าวฯ และส่ง ต้นฉบับไปตีพิมพ์ที่โรงพิมพ์ชุมนุม		๕	กลุ่มโฆษกและ วิเคราะห์ข่าว	ต้นฉบับร่าง สุดท้ายผ่าน การตรวจสอบ



ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ความเสี่ยง
สหกรณ์				จาก บ.ก.
(๙) ตรวจสอบรับเล่มจดหมายข่าวฯ ที่ดำเนินการจัดจ้างผลิต		๑	กลุ่มโฆษกและวิเคราะห์ข่าว	
กระบวนการเผยแพร่จดหมายข่าวฯ		๑-๓ วัน	กลุ่มโฆษกและวิเคราะห์ข่าว	
(๑๐) จัดทำไฟล์จดหมายข่าวในรูปแบบ E-book เผยแพร่หน้าเว็บไซต์กระทรวงเกษตรฯ / เผยแพร่จดหมายข่าวผ่านช่องทาง ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และส่งจดหมายข่าวไปยังกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้บริหาร หน่วยงานใน/นอกสังกัด กลุ่มเกษตรกร สื่อมวลชน ฯลฯ		๑	กลุ่มโฆษกและวิเคราะห์ข่าว	
(๑๑) ติดตามและประเมินผลการเผยแพร่จดหมายข่าวฯ		๑-๓	กลุ่มโฆษกและวิเคราะห์ข่าว	
(๑๒) รวบรวมและจัดเก็บเล่มจดหมายข่าวฯ ประจำเดือน		๑	กลุ่มโฆษกและวิเคราะห์ข่าว	

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดทำจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ มีดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ดำเนินการ
๑. จัดทำแผนของงบประมาณประจำปีเพื่อจัดทำโครงการผลิตจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ - กำหนดแผนงานเพื่อจัดทำค่าของงบประมาณ ประจำปี - คำนวณและประมาณการงบประมาณที่จะดำเนินการ	หัวหน้ากลุ่มโฆษกและวิเคราะห์ข่าว
๒. ร่างรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างผลิตจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ - กำหนดร่างรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง - จัดส่งร่างรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตามขั้นตอน	หัวหน้ากลุ่มโฆษกฯ / นักประชาสัมพันธ์กลุ่มโฆษกฯ
๓. ดำเนินการจ้างผลิตจดหมายข่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - จัดทำรายงานของซื้อของจ้าง - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - ขออนุมัติสั่งซื้อจ้าง	หัวหน้ากลุ่มโฆษกฯ / นักประชาสัมพันธ์กลุ่มโฆษกฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (วิธีเฉพาะเจาะจง) - จัดทำสัญญาจ้าง 	
<p>๔. จัดทำแผนการผลิตข้าวประชาสัมพันธ์ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมบทความ/ องค์กรความรู้ต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาคัดเลือกวารสารงานสำคัญ เพื่อกำหนดแผนการผลิตข่าวนโยบายกระทรวงและนโยบายของผู้บริหาร ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาทิ งานพระราชพิธีสำคัญ กิจกรรมสำคัญประจำปี การประชุมของคณะกรรมการชุดต่างๆ งานติดตามทำข่าวผู้บริหารตรวจราชการในต่างจังหวัด งานแถลงข่าว เป็นต้น - ประสานงานกับหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) เพื่อเตรียมเนื้อหาบทความและองค์กรความรู้ต่างๆ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 	หัวหน้ากลุ่มโฆษกและวิเคราะห์ข่าว
<p>๕. รวบรวมประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์/รับบทความและองค์กรความรู้ประจำเดือน จากกอง/สำนักในสังกัด สป.กษ. ตามคิวที่สถาบันเกษตรราชการกำหนด</p>	นักประชาสัมพันธ์กลุ่มโฆษกฯ
<p>๖. คัดเลือกประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน ผลการดำเนินงานที่สำคัญของ กษ.บรรจุในเล่ม</p>	หัวหน้ากลุ่มโฆษกฯ / นักประชาสัมพันธ์กลุ่มโฆษกฯ
<p>๗. คัดเลือกภาพประกอบข่าวประชาสัมพันธ์ของผู้บริหารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา บทความ องค์กรความรู้ บรรจุในเล่ม</p>	นักประชาสัมพันธ์กลุ่มโฆษกฯ
<p>๘. ตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับจดหมายข่าวฯ และส่งต้นฉบับไปตีพิมพ์ที่โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์</p>	หัวหน้ากลุ่มโฆษกฯ / นักประชาสัมพันธ์กลุ่มโฆษกฯ
<p>๙. ตรวจสอบเล่มจดหมายข่าวฯ ที่ดำเนินการจัดจ้างผลิต</p>	หัวหน้ากลุ่มโฆษกฯ / นักประชาสัมพันธ์กลุ่มโฆษกฯ
<p>๑๐. จัดทำไฟล์จดหมายข่าวในรูปแบบ E-book เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ กระทรวงเกษตรฯ / เผยแพร่จดหมายข่าวผ่านช่องทาง ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และส่งจดหมายข่าวไปยังกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้บริหาร หน่วยงานใน/นอกสังกัด กลุ่มเกษตรกร สื่อมวลชน ฯลฯ</p>	นักประชาสัมพันธ์กลุ่มโฆษกฯ
<p>๑๑. ติดตามและประเมินผลการเผยแพร่จดหมายข่าวฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือตอบรับและขอบคุณจากหน่วยงานต่าง ๆ - การสังเกตการณ์ / การสอบถามพูดคุย 	หัวหน้ากลุ่มโฆษกฯ / นักประชาสัมพันธ์กลุ่มโฆษกฯ
<p>๑๒. รวบรวมและจัดเก็บเล่มจดหมายข่าวฯ ประจำเดือน</p>	นักประชาสัมพันธ์กลุ่มโฆษกฯ

๗. มาตรฐานคุณภาพงาน

มาตรฐานระยะเวลา : เผยแพร่จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

ขั้นตอนการผลิตและเผยแพร่ จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	มาตรฐานระยะเวลา
กระบวนการก่อนการผลิตจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	๑๓ วัน
กระบวนการผลิตจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	๗ วัน
กระบวนการเผยแพร่จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	๕ วัน

มาตรฐานในเชิงคุณภาพ / ข้อกำหนดที่สำคัญ

ขั้นตอน	ข้อกำหนดที่สำคัญ
๑. กระบวนการก่อนการผลิตจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	๑. สอดคล้องกับนโยบายของ สป.กษ. ๒. ถูกต้อง ๓. ครบถ้วน ๔. น่าสนใจ
๒. กระบวนการผลิตจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	๑. สอดคล้องกับนโยบายของ สป.กษ. ๒. ทันต่อสถานการณ์ ๓. ถูกต้อง ๔. ครบถ้วน
๓. กระบวนการเผยแพร่จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	๑. รวดเร็ว ๒. ถูกต้อง ๓. ครบถ้วน ๔. กว้างขวาง

๘. ระบบติดตามประเมินผล

๘.๑ การสังเกตการณ์ / การสอบถามพูดคุยกับผู้ที่ได้จดหมายข่าวฯ มีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด มีความน่าสนใจ ทันต่อสถานการณ์หรือไม่อย่างไร ฯลฯ เกี่ยวกับเนื้อหาและข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในเล่มของจดหมายข่าวฯ

๘.๒ หนังสือนำส่งจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

๘.๓ รวบรวมและจัดเก็บหนังสือตอบรับจดหมายข่าวฯ จากหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงฯ

๙. เอกสารอ้างอิง

๙.๑ รายละเอียดโครงการผลิตจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

๙.๒ บันทึกข้อความการจัดซื้อจัดจ้างโครงการผลิตจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

๙.๑๐ บันทึกข้อความการจัดส่งจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

๑๐.แบบฟอร์มที่ใช้

เนื่องจากการผลิตและเผยแพร่จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ เป็นงานประชาสัมพันธ์ที่เน้นการเผยแพร่เนื้อหา สาระ ตลอดจนข่าวสารเกี่ยวกับนโยบายและผลการดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงไม่มีแบบฟอร์มอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ ในการผลิตต้นฉบับจดหมายข่าวฯ ในแต่ละเดือนได้กำหนดแนวคิดหลักสำคัญ (Concept) ในรอบเดือนนั้นๆ โดยคัดเลือกข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่กลุ่มโฆษกและวิเคราะห์ข่าวผลิต ตลอดจนข่าวสารการจัดกิจกรรมเด่นๆ ในรอบเดือน มาเรียบเรียงและนำเสนอใหม่ มีการออกแบบและจัดวางรูปเล่ม เนื้อหาสาระ ตลอดจนภาพประกอบให้น่าสนใจน่าติดตามอ่าน

.....

ภาคผนวก

๑. โครงการผลิตจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง
ผลิตจดหมายข่าวกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กองเกษตรสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. บทนำ**๑.๑ หลักการและเหตุผล**

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเกษตรกรรม การจัดหาแหล่งน้ำ และพัฒนาระบบชลประทาน ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ รวมตลอดทั้งกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรกรรม และราชการอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นับได้ว่า กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีภารกิจหลักครอบคลุมงานด้านเกษตรกรรม ทั้งวิชาการ การส่งเสริมและพัฒนา มาตรฐาน รวมทั้งเศรษฐกิจการเกษตร มีการดำเนินโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกรและภาคเกษตรกรรมในภาพรวม

เนื่องจากภาคการเกษตรที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง เนื่องจากภาคเกษตรเป็นแหล่งผลิตอาหารสำหรับประชากร รวมทั้งสินค้าเกษตรยังสามารถนำรายได้เข้าสู่ประเทศอีกด้วย ดังนั้น รัฐบาลจึงมีนโยบายที่มุ่งฟื้นฟูสภาพเศรษฐกิจ ด้วยการสร้างความเข้มแข็งในการผลิตภาคการเกษตร และยกระดับคุณภาพสินค้าเกษตร อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของเกษตรกรไทย ฉะนั้น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่เกษตรกรจะต้องได้รับข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาชีพเกษตรกร เพื่อให้เกิดการยอมรับ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาที่รัฐกำหนดไว้

กอรปกับในปัจจุบันการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นับเป็นหัวใจหลักในการสร้างความเข้าใจในประเด็นต่าง ๆ ของภาครัฐให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยการดำเนินการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรต่าง ๆ มีความจำเป็นต้องใช้สื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เกษตรกรตลอดจนประชาชนทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและยุทธศาสตร์การดำเนินการทางด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติการช่วยเหลือในภาวะที่เกิดภัยต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้บรรเทาความเสียหาย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรด้วย

สื่อสิ่งพิมพ์นับเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวารสารหรือจดหมายข่าว ซึ่งเป็นสื่อที่สามารถเข้าถึงประชาชนจำนวนมาก มีระยะเวลากำหนดออกที่แน่นอนมีภาพถ่ายประกอบช่วยดึงดูดความสนใจและเข้าใจข่าวสารได้ยิ่งขึ้น นอกจากนั้น ยังมีความคงทนถาวรกว่าสื่อประเภทอื่น เพราะเมื่อผู้อ่านไม่เข้าใจตอนใดก็ย้อนกลับมาอ่านทบทวนใหม่ได้ และที่สำคัญคือการนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันไม่แพ้สื่อชนิดอื่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกษตรกรและประชาชนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลและมีความรู้ความเข้าใจ พร้อมให้ความสนับสนุนและเข้าร่วมปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เกษตรกรสามารถเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลให้การประกอบอาชีพเกษตรกรเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยการประชาสัมพันธ์ “จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์” เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข่าวสารและนโยบาย

๒.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและผลการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในช่วงสถานการณ์ภัยแล้ง ให้สาธารณชน ได้ทราบโดยผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เกษตรกร
- ๓.๒ ประชาชนทั่วไป
- ๓.๒ บุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๖ งวด งวดละ ๕,๐๐๐ ฉบับ

๔.๒ รูปแบบของจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

๔.๒.๑ รายละเอียดรูปเล่ม

- ขนาด A๔
- กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๘ หน้า รวมปก
- เย็บมุงหลังคา
- จัดพิมพ์ออกเผยแพร่เป็นรายเดือน เดือนละ ๕,๐๐๐ ฉบับ

๔.๒.๒ รายละเอียดการจัดทำ

- ออกแบบรูปเล่ม
- จัดอาร์ตเวิร์ครูปประกอบเนื้อหา

๔.๓ เนื้อหาประกอบด้วยข่าวนโยบาย กิจกรรม และผลการดำเนินโครงการที่สำคัญของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนภาพข่าวผู้บริหารและภาพกิจกรรมต่างๆของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์

๔.๔ การจัดเตรียมต้นฉบับ ผู้รับจ้างจะประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการขอรับข้อมูลและภาพประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาคัดเลือกเป็นข้อมูล ในการผลิตงานข่าว โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของสถานการณ์ ซึ่งข้อมูลที่ได้นั้น จะต้องนำมาผลิตทั้งใน ลักษณะข่าว บทความ และภาพข่าว และในกรณีที่ข้อมูลและภาพมีไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องหาข้อมูล และภาพประกอบเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดทำต้นฉบับมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น จากนั้นผู้รับจ้างจะต้องส่งต้นฉบับให้ ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนจัดพิมพ์

๔.๕ ดำเนินการจัดพิมพ์จำนวน ๕,๐๐๐ ฉบับ/เดือน

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓

๖. การส่งมอบงาน

รายละเอียดของการส่งมอบงานดังนี้

- ส่งมอบจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้วจำนวน ๕๐๐ ฉบับ

ให้กองเกษตรสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองเกษตรสารนิเทศ โทร. ๑๓๘

ที่ กษ.๐๒๐๕/-

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจ้างผลิตจดหมายข่าวกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ รวม ๖ เดือน

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่าน กองคลัง

ตามที่ กองเกษตรสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างผลิตจดหมายข่าวกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ รวม ๖ เดือน ภายในวงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติหลักการให้ดำเนินการจัดจ้างผลิตจดหมายข่าวกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ รวม ๖ เดือน ซึ่งสื่อสิ่งพิมพ์นับเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวารสารหรือจดหมายข่าว เป็นสื่อที่สามารถเข้าถึงประชาชนจำนวนมาก มีระยะเวลากำหนดออกที่แน่นอนมีภาพถ่ายประกอบช่วยดึงดูดความสนใจและเข้าใจข่าวสารได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังมีความคงทนถาวรกว่าสื่อประเภทอื่น เพราะเมื่อผู้อ่านไม่เข้าใจตอนใดก็ย้อนกลับมาอ่านทบทวนใหม่ได้ และที่สำคัญคือการนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันไม่แพ้สื่อชนิดอื่น โดยที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีภารกิจหลักครอบคลุมงานด้านเกษตรกรรม ทั้งวิชาการ การส่งเสริมและพัฒนา มาตรฐาน รวมทั้งเศรษฐกิจการเกษตร มีการดำเนินโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกรและภาคเกษตรกรรมในภาพรวม เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยการประชาสัมพันธ์ “จดหมายข่าวกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข่าวสารและนโยบายสำคัญต่าง ๆ ให้ไปสู่สาธารณชนได้อย่างกว้างขวาง ช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เกษตรกรและกลุ่มเป้าหมายในอันที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอ ขอให้โปรดอนุมัติหลักการให้ดำเนินการจัดจ้างผลิตจดหมายข่าวกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ รวม ๖ เดือน ภายในวงเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ในส่วนของรายจ่ายกลาง งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร ทั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๐๕๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

อนุมัติ

๑๕ 15๑๑๖๒

๑๖ 15๓.๐๕๒

นายอานนท์ นนทรีย์

ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองเกษตรสารนิเทศ โทร. ๒๖๑

ที่ กษ ๐๒๐๕/-

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการผลิตจดหมายข่าว
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงาน
ของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ
ของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังกล่าว

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ ที่ ๑๐๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

อนุมัติ

นิชานันท์ นนทรีย์
ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง เหยื่อแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอานนท์ นนทรีย์)
ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

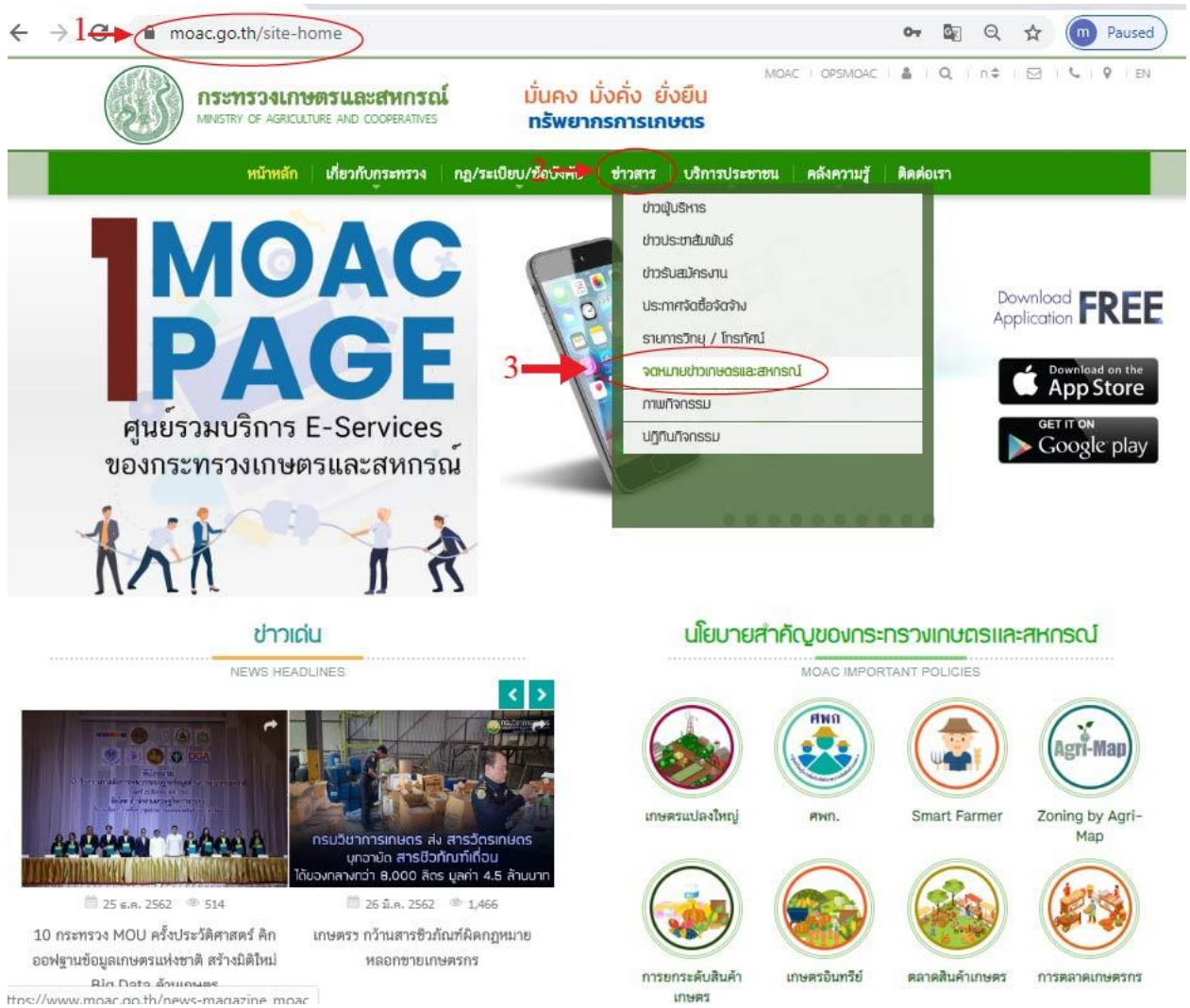
รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Mb๒๑๐๐๑๒๕๔๙) ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๒๑๐๐๑๒๕๖๒๖๐	โครงการผลิตจดหมายข่าวกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๒

๒. ตัวอย่าง e-book จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

วิธีเข้า

๑. เว็บไซต์ <https://www.moac.go.th/site-home>
๒. เลือกคอลัมน์ “ข่าวสาร”
๓. เลือกหัวข้อย่อย “จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์”



จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

MOAC NEWS

ค้นหา... หน้า 1 จาก 6

แสดงข้อมูล 24/134 รายการ



20 มี.ค. 2563 113

จดหมายข่าวเกษตรฯ เดือน มีนาคม 2563



25 ก.พ. 2563 233

จดหมายข่าวเกษตรฯ เดือน กุมภาพันธ์ 2563



24 มี.ค. 2563 328

จดหมายข่าวเกษตรฯ เดือน มกราคม 2563



7 มี.ค. 2563 266

จดหมายข่าวเกษตรฯ เดือน ธันวาคม 2562



25 พ.ย. 2562 382

จดหมายข่าวเกษตรฯ เดือน พฤศจิกายน 2562



18 ต.ค. 2562 444

จดหมายข่าวเกษตรฯ เดือน ตุลาคม 2562



2 ต.ค. 2562 300

จดหมายข่าวเกษตรฯ เดือน ธันวาคม 2561



2 ต.ค. 2562 265

จดหมายข่าวเกษตรฯ เดือน มกราคม 2562



26 ก.ย. 2562 306

จดหมายข่าวเกษตรฯ เดือน กันยายน 2562



27 ส.ค. 2562 378

จดหมายข่าวเกษตรฯ เดือน สิงหาคม 2562



31 ก.ค. 2562 402

จดหมายข่าวเกษตรฯ เดือน กรกฎาคม 2562



26 มิ.ย. 2562 425

จดหมายข่าวเกษตรฯ เดือน มิถุนายน 2562



17 พ.ค. 2562 499

จดหมายข่าวเกษตรฯ เดือน พฤษภาคม 2562



25 เม.ย. 2562 461

จดหมายข่าวเกษตรฯ เดือน เมษายน 2562



27 มี.ค. 2562 406

จดหมายข่าวเกษตรฯ เดือน มีนาคม 2562



26 ก.พ. 2562 431

จดหมายข่าวเกษตรฯ เดือน กุมภาพันธ์ 2562

จดหมายข่าว

ที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ 2563



เกษตรและสหกรณ์

นุญฉาน Young Smart Farmer 2

เกษตรฯ มอบของขวัญปีใหม่ มส.นครปฐม 4-5

โทษของสินค้าเกษตรไทยในตลาด e-commerce 6

เกษตรฯ ส่งความสุขปีใหม่ 2563

เกษตรฯ มอบของขวัญปีใหม่ด้วยโครงการ "ส่งความสุขปีใหม่ มอบให้เกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์" ปี 2563

นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เปิดเผยว่า กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบของขวัญปีใหม่



ให้แก่เกษตรกรและประชาชน ด้วยโครงการ "ส่งความสุขปีใหม่ มอบให้เกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์" ปี 2563 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างเดือนธันวาคม 2562 - มกราคม 2563 ประกอบด้วย (1) มอบของขวัญเกษตรกรไทย มีกิน มีใช้ มีรายได้พอเพียง

เช่น ส่งมอบโครงการชดเชยขนาดเล็กลูกสร้างแล้วเสร็จในปี 2562 จำนวน 6 โครงการ ปรับปรุงถนนดินสองฟากที่สำนักงานชลประทานที่ 4 ตำบลสามง่า อำเภอสามง่า จังหวัดตาก จำนวน 2 สาย และสนับสนุนพันธุ์พืชเสริมรายได้/ฝึกทักษะการขายพันธุ์พืช/การผลิตชีวภัณฑ์/มอบปัจจัยการผลิต จำนวน 20 จุด/20 จังหวัด (2) เพิ่มพลังปีใหม่ โดยจัดหาสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพเพื่อจำหน่ายให้แก่ประชาชน และเพิ่มช่องทางจำหน่ายสินค้าเกษตรให้แก่เกษตรกร ณ จุดจำหน่ายของหน่วยงาน (ในพื้นที่ส่วนกลางและภูมิภาค) และตลาดออนไลน์ และ (3) ปีใหม่เที่ยวทั่วไทยสุขใจไปกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยคือ (3.1) เปิดสถานที่ราชการ ปรับภูมิทัศน์รองรับนักท่องเที่ยว เช่น โครงการชดเชยทานกาศสินธุ์ อุโมงค์ต้นน้ำลำธารยังภูมิทัศน์จังหวัดมุกดาหาร ศูนย์เรียนรู้โครงการพระราชดำริ โรงเรียนข้าวและชาวนา ภายใต้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กุฎเทภนทานศรแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศต้นน้ำสุโขทัย จำนวน 2 แห่ง แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ด้านการเกษตร จำนวน 16 จุด (3.2) เปิดสถานที่ให้ประชาชนเข้าชมฟรี/ลดค่าบริการ เช่น เปิดสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำให้ประชาชนเข้าชมฟรี จำนวน 8 แห่ง เปิดพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวให้ประชาชนเข้าชมฟรี ลดค่าบริการเข้าชมฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ก จังหวัดสระบุรี เป็นต้น

อบรมหมอดินอาสา 4.0

เปิดเวทีจัดโครงการอบรมหมอดินอาสา 4.0 ช่วยแก้ไขปัญหาดิน และพัฒนาพื้นที่ในประเทศไทย

ร้อยเอก ธรรมนัส พรหมเผ่า รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เปิดเพียงภายหลังเป็นประธานพิธีเปิดโครงการอบรมหมอดินอาสา 4.0 ประจำปีงบประมาณ 2563 ว่า กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกรมพัฒนาที่ดินนั้น เห็นความสำคัญของหมอดินอาสา เพราะเป็นเครือข่ายที่สำคัญในการผลักดันนโยบาย และเป็นผู้นำของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อยกระดับการจัดการดิน ให้ได้ผลผลิตสูง มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน โดยเป็นผู้แทนเกษตรกร 1 คน 1 หมู่บ้าน



ตั้งโรงแปรรูปผลิตภัณฑ์นม

เดินทางจัดตั้งโรงแปรรูปผลิตภัณฑ์นมและศูนย์เรียนรู้กิจการโคนมแบบครบวงจรภาคเหนือตอนบน จ.ลำปาง

นางสาวเนฎญา ไทยเศรษฐ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เปิดเพียงภายหลังตรวจเยี่ยมโครงการจัดตั้งโรงแปรรูปผลิตภัณฑ์นมและศูนย์เรียนรู้กิจการโคนมแบบครบวงจรภาคเหนือตอนบน อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง ว่า กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการ



นำร่องขอนแก่นโมเดลรับปีใหม่

เกษตรฯ ดันเมือง มอของขวัญปีใหม่ ชาวอีสาน สุขกักออฟ 'โมเน็อสรางชาติ' ดัน 'ขอนแก่นโมเดล' แห่งแรก

นายประทีป โยธธอน รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เปิดเพียงภายหลังเป็นประธานในพิธีเปิดงาน การขับเคลื่อนโครงการภายใต้บันทึกความเข้าใจ (MOU) โครงการสนับสนุนสินค้าเพื่อการส่งเสริมการค้าเมืองลือและกิจการที่เกี่ยวข้อง "ขอนแก่นโมเดล" ว่า





โม : กลไกการเรียนรู้

การเรียนรู้ด้วยตัวเอง (Self Learning)

โตขึ้นอย่างไร เป็นคำถามที่ผู้เรียนต้องถามตัวเอง... การเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี... การเรียนรู้ด้วยตัวเอง...

แนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ... 70% จากกรอบองค์การ... 1.0% จากกรอบเรียนรู้ด้วยตัวเอง...

Infographic showing digital skills development goals for government employees, including 70% from organizational frameworks and 1.0% from self-learning.



เกษตรกรชนคนไทย ปลุกเพื่อ(ล)อด ล้านตัน ลด PM 2.5

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กรุงเทพมหานคร สถาบันการศึกษา และภาคเอกชน... 'ปลูกเพื่อ(ล)อด ล้านตัน ลด PM 2.5'...

เมื่อวันที่ 9 มิ.ย. 63 ณ บริเวณ PARC PARAGON ศูนย์การค้าสยามพารากอน... นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์... นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์...

และจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ที่โครงการพัฒนาระบบ... เพื่อรองรับปริมาณน้ำฝนที่ตกชุก... Young Smart Farmer... 2. สหกรณ์การเกษตรหนองบัว...

นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์... 2. สหกรณ์การเกษตรหนองบัว...

๓. ตัวอย่างรายชื่อผู้นำส่งจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, กองเกษตรสารนิเทศ, โทร. ๐-๒๒๘๑-๑๘๕๙, ๑๓๗

ที่...กษ.๐๒๐๕/ว.๕๖๕.....วันที่...๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง...ส่ง "จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์".....

เรียน

กองเกษตรสารนิเทศ ขอส่ง "จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์" ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓
จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์นโยบายและข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(Wichan นนทรีย์)

ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อจัดส่ง จดหมายข่าวเกษตรฯ

1. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	76	ฉบับ
2. สำนักงานเกษตรจังหวัด	76	ฉบับ
3. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และหน่วยงานในสังกัด	84	ฉบับ
4. สำนักงานประมงจังหวัด และหน่วยงานในสังกัด	78	ฉบับ
5. สำนักชลประทานจังหวัด	75	ฉบับ
6. สำนักพัฒนาที่ดินจังหวัด และหน่วยงานในสังกัด	86	ฉบับ
7. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด	76	ฉบับ
8. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด	72	ฉบับ
9. หน่วยงานสังกัดกรมวิชาการเกษตร	82	ฉบับ
10. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด	75	ฉบับ
11. หน่วยงานสังกัดกรมการข้าว	50	ฉบับ
12. หน่วยงานสังกัดกรมหม่อนไหม	22	ฉบับ
13. การยางแห่งประเทศไทย	81	ฉบับ
14. มหาวิทยาลัย (คณะเกษตรฯ)	37	ฉบับ
15. หอการค้า+สมาคม	44	ฉบับ
16. ศูนย์ปราชญ์ฯ	150	ฉบับ
17. ศูนย์การเรียนรู้ (4ภาค)	364	ฉบับ
18. หน่วยงานประชาสัมพันธ์จังหวัด	75	ฉบับ
19. กลุ่มเกษตรกร	2,818	ฉบับ
20. อื่นๆ		
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์	20	ฉบับ
- หน่วยงานสำนักงานอ.ต.ก.จังหวัด	14	ฉบับ
- หน่วยงานสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 10 เขต	10	ฉบับ
- วิสาหกิจชุมชน	7	ฉบับ
- หน่วยงานสำนักงานอ.ส.ค.ภาค	5	ฉบับ
- ศูนย์-กลุ่มส่งเสริมและผลิตพันธุ์ข้าวชุมชน	4	ฉบับ
- หน่วยงานสังกัดองค์การสะพานปลา	3	ฉบับ
- หน่วยงานสังกัดองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	2	ฉบับ
- กลุ่มบริหารใช้น้ำชลประทาน	2	ฉบับ
- หน่วยงานสังกัดสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	1	ฉบับ
- นายอำเภอ	1	ฉบับ

- กลุ่มยูวเกษตรกร	1	ฉบับ
- โครงการส่งเสริมศูนย์เรียนรู้การเพิ่มผลผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) คป.ชัยนาท	1	ฉบับ
- สหกรณ์ผู้เลี้ยงโคขุนในเขตปฏิรูปที่ดินปางศิลาทองจำกัด สหกรณ์การเกษตร	1	ฉบับ
- สหกรณ์โคนมพิมาย จำกัด	1	ฉบับ
- สหกรณ์การเกษตรย่านตาขาว จำกัด	1	ฉบับ
- สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด	1	ฉบับ
- สหกรณ์นิคมแม่แตงจำกัด สหกรณ์โคนม	1	ฉบับ
- สหกรณ์นิคมเนินมะปราง จำกัด	1	ฉบับ
- ร้านสหกรณ์โรงพยาบาลพัทลุง จำกัด	1	ฉบับ
- ทำเทียบเรือประมงระนอง	1	ฉบับ
รวม	4,500	ฉบับ

**รายชื่อจัดส่งจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.)**

๑. ข้าราชการ ฝ่ายการเมือง

- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน)	๑ ฉบับ
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(ร้อยเอก ธรรมนัส พรหมเผ่า)	๑ ฉบับ
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นางสาวมนัญญา ไทยเศรษฐ์)	๑ ฉบับ
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นายประภัตร โพธสุธน)	๑ ฉบับ
- ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		๑ ฉบับ

รวม ๕ ฉบับ

๒. ข้าราชการ ฝ่ายประจำ

- ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)	๑ ฉบับ
- ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)	๑ ฉบับ
- ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นายพีรพันธ์ คอทอง)	๑ ฉบับ
- รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นางอุมาพร พิมลบุตร)	๑ ฉบับ
- รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นายวรารุช ชูธรรมรัช)	๑ ฉบับ
- รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นายพิศาล พงศาพิชณ์)	๑ ฉบับ
- รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นายสำราญ สาราบรรณ์)	๑ ฉบับ
- หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นายอภัย สุทธิสังข์)	๑ ฉบับ
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)	๑ ฉบับ
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นายคมสัน จำรูญพงษ์)	๑ ฉบับ
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นายปราโมทย์ ยาใจ)	๑ ฉบับ
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นายวีรชาติ เชื้อนรัตน์)	๑ ฉบับ
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(ว่าที่ร้อยตรีภุชพงค์ ศรีพูนทิงกุล)	๑ ฉบับ
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นายมนัส กำเนิดมณี)	๑ ฉบับ
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นายประยูร อินสกุล)	๑ ฉบับ
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นายอรุณชัย พุทธเจริญ)	๑ ฉบับ
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นายอำพันธุ์ เวฬุตันดี)	๑ ฉบับ
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นางดาเรศร์ กิตติโยภาส)	๑ ฉบับ
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(นายรัตน์ะ สามีชัย)	๑ ฉบับ

รวม ๒๐ ฉบับ

๓. ผู้อำนวยการ กอง / สำนักในสังกัด สป.กษ.

- ผู้อำนวยการกองกลาง		๑๐ ฉบับ
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		๑๐ ฉบับ
- ผู้อำนวยการกองคลัง		๑๐ ฉบับ
- ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน		๑๐ ฉบับ
- ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย		๑๐ ฉบับ
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		๑๐ ฉบับ
- ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรการค้า		๑๐ ฉบับ
- ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ		๑๐ ฉบับ

- ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	๑๐ ฉบับ
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	๑๐ ฉบับ
- ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	๑๐ ฉบับ
- ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	๑๐ ฉบับ
- ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๑๐ ฉบับ
- ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	๑๐ ฉบับ
- ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	๘ ฉบับ
- ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	๑ ฉบับ
- หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	๑ ฉบับ
	รวม ๑๕๐ ฉบับ


รวมทั้งสิ้น ๑๗๕ ฉบับ

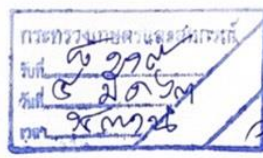
๔. ตัวอย่างเล่มจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์



บอร์ดเผยแพร่และประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

๕. แบบตอบรับจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์







ที่ กษ ๑๑๐๑/๒๐๓๒

ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๐๕/ว ๑๖๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้ส่งจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ เล่ม ให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายและข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นั้น

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้รับจดหมายข่าวดังกล่าวไว้แล้วด้วยความขอบคุณยิ่ง





สม. ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นสมควรตอบ... *ไม่มี*

- นพ

- 11๕๖๓๖๒๖๓๖๓

เสนอ กองเกษตรสารนิเทศ


๓๑/๑๒/๖๓

(นางสาวชัยเบญจพร พรหมสุรินทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร

กองเกษตร สารนิเทศ กรมส่งเสริมสหกรณ์



นายอดิพนธ์ นนทรี

ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓๑/๑๒/๖๓

sum

๓๑/๑๒/๖๓

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๓๙๔

โทรสาร ๐ ๒๖๖๙ ๕๓๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_sco@cpd.go.th

๖.รายชื่อผู้จัดทำ

- | | | |
|--------------------------------|---------|--|
| ๑. นางสาวปิยาภัสร์ เรืองจันทร์ | ตำแหน่ง | หัวหน้ากลุ่มโฆษกและวิเคราะห์ข่าว
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๒. นางทยารัตน์ แสนจุ่ม | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๓. นางสาวพนิดา ลาดเหลา | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์ |