



คู่มือการให้บริการประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก

ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ระเบียบที่ 2





คู่มือการให้บริการประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ระเบียบที่ 2

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กรกฎาคม 2561

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2558 ทุกส่วนราชการได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตในการให้บริการผู้ที่มาติดต่อให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายที่ถูกลง ต่อมาได้มีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 เห็นชอบให้ทุกส่วนราชการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ 2 ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีระบบการติดตามผลการให้บริการประชาชน (Tracking System) ที่มารับบริการให้ได้รับบริการจากภาครัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ระบบสอบถามความคิดเห็นของผู้มารับบริการภาครัฐ (Citizen Feedback) ตลอดจนการจัดทำคู่มือประชาชนเอกสารราชการ 2 ภาษา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) มีภารกิจในการบริหารจัดการที่ดิน การพัฒนาพื้นที่ให้เอื้อต่อการใช้ประโยชน์ในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม การพัฒนาอาชีพเกษตรกร การสนับสนุนเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ภารกิจอื่นๆ ที่สนับสนุนเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน การยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดินที่สอดคล้องกับนโยบายแผนพลังงานของประเทศ หรืออยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีกระบวนการตามคู่มือสำหรับประชาชนมากถึง 31 เรื่อง และได้แปลเอกสารราชการ 2 ภาษา จำนวน 4 เรื่อง จำแนกตามอำนาจหน้าที่ในแต่ละระดับที่ต้องพิจารณาให้บริการเกษตรกร สถาบันเกษตรกร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น คู่มือสำหรับประชาชนเล่มนี้ ขอให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการให้บริการเกษตรกร หรือผู้ที่มาติดต่อภายใต้กระบวนการ และเงื่อนไขเวลาที่กำหนดอย่างตั้งใจ และเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความประทับใจ พึงพอใจในการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก. อันนำมาสู่ภาพลักษณ์ขององค์กรที่ดี

นายสุรจิตต์ อินทรชิต
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กรกฎาคม 2561

สารบัญ

หน้า

สรุประยะเวลาการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ระยะที่ 2	1
อำนาจการพิจารณาเป็นของปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ปทจ.) จำนวน 2 ฉบับ	
1. การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีโอนให้คู่สมรสหรือบุตรคนใดคนหนึ่ง)	5
2. การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีรับมรดกของคู่สมรสหรือบุตรคนใดคนหนึ่ง)	9
อำนาจการพิจารณาเป็นของเลขาธิการ ส.ป.ก. (สภก.) จำนวน 1 ฉบับ	
1. การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อการศึกษา/เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข/เพื่อการศาสนา/เพื่อกิจการระบบไฟฟ้า ประปา/เพื่อก่อสร้างถนนทางลำเลียง/เพื่อก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำ เพื่อการเกษตรกรรม/เพื่อการส่งเสริมเกษตรกรรม/เพื่อก่อสร้างสถานที่นันทนาการ/เพื่อจัดสร้างศาลาประจำ หมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ห้องสมุด	13
อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) จำนวน 13 ฉบับ	
1. การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ในแปลงเกษตรกรรม กรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ช ในแปลงที่อยู่อาศัย กรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ในที่ดินเกิน 50 ไร่ แต่ไม่เกิน 100 ไร่)	17
2. การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีที่ดินเอกชน-ทำสัญญาเช่า และกรณีที่ดินเอกชน-ทำสัญญาเช่าซื้อ)	22
3. การขอโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับโอนสิทธิเพียงรายเดียว)	26
4. การขอโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับโอนสิทธิหลายคน)	30
5. การขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับมรดกสิทธิเพียงรายเดียว)	34
6. การขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับมรดกสิทธิหลายคน)	39
7. การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีโอนให้ทายาทอื่นๆ เติมแปลง)	44
8. การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีแบ่งแปลงเพื่อโอนให้คู่สมรสกับบุตร หรือให้บุตรหลายคน หรือให้ทายาทอื่นๆ)	48
9. การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีรับมรดกของทายาทอื่นๆ เติมแปลง)	52

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

จำนวน 13 ฉบับ (ต่อ)

- | | |
|--|----|
| 10. การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีแบ่งแปลงเพื่อรับมรดกของคู่สมรสกับบุตร หรือของบุตรหลายคน หรือของทายาทอื่นๆ) | 56 |
| 11. การขออนุญาตชุดบ่อเพื่อการเกษตรกรรมเกินร้อยละห้าของเนื้อที่ที่ได้รับมอบที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือขอนำดินหรือสิ่งของที่ได้จากการชุดบ่อออกไปนอกบริเวณที่ดินที่ได้รับอนุญาต | 60 |
| 12. การขออนุญาตกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2553 | 63 |
| 13. การอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ 2 ข้อ 1.5 กิจการที่เป็นการบริการหรือเกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ของเกษตรกร ด้านเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดให้ประกอบกิจการได้ | 68 |

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการพิจารณาการให้ความยินยอมหรืออนุญาต

การใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ

- | | |
|--|----|
| 1. การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อการศึกษา/ เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข / เพื่อการศาสนา/ เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้าน ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ห้องสมุด | 73 |
|--|----|

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.)

จำนวน 1 ฉบับ

- | | |
|---|----|
| 1. การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจการอื่นๆ เช่น สร้างวิทยาลัย มหาวิทยาลัย การจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน | 78 |
|---|----|

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์

วิธีการ และเงื่อนไขในการขอและการพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์

ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2560 จำนวน 7 ฉบับ

- | | |
|--|----|
| 1. การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจการปิโตรเลียมที่ได้รับสัมปทานตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม ก่อน วันที่ 23 มิถุนายน 2560 และการดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการดังกล่าว | 82 |
| 2. การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจการทำเหมือง ที่ได้รับความยินยอมตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง การให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541 ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2560 และการดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่ | 88 |
| 3. การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานลม ที่ได้รับอนุญาตตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการอนุญาตและการให้ผู้รับอนุญาตถือปฏิบัติในการใช้ที่ดินหรือสิ่งหาประโยชน์สำหรับกิจการที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2541 ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2560 และการดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม | 94 |

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการขอและการพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2560 จำนวน 7 ฉบับ (ต่อ)

- | | |
|--|-----|
| 4. การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจการระบบโครงข่ายพลังงาน และการดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการระบบโครงข่ายพลังงาน | 100 |
| 5. การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินโครงการของรัฐ ซึ่งเป็นประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง และระบบโลจิสติกส์ | 106 |
| 6. การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน โครงการของรัฐ ซึ่งเป็นประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายในระบบโทรคมนาคม | 112 |
| 7. การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน โครงการของรัฐ ซึ่งเป็นประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ โครงการที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ดำเนินการ | 117 |

อำนาจการพิจารณาเป็นของปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ปทจ.) ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.2554 จำนวน 1 ฉบับ

- | | |
|--|-----|
| 1. การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายบุคคล กรณีกู้ยืมไม่เกินรายละ 50,000 บาท) | 123 |
|--|-----|

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2554 จำนวน 1 ฉบับ

- | | |
|--|-----|
| 1. การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายบุคคล กรณีกู้ยืมเกินกว่ารายละ 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท) | 126 |
|--|-----|

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อกก.คจ.) ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่เกษตรกร และสถาบันเกษตรกร ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2554 จำนวน 1 ฉบับ

- | | |
|---|-----|
| 1. การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายบุคคล กรณีกู้ยืมเกินกว่ารายละ 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท) | 129 |
|---|-----|

<p>อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแก่เกษตรกรและสถาบัน เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.2554 จำนวน 1 ฉบับ</p>	
<p>1. การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายบุคคล กรณีกู้ยืมเกินกว่า รายละเอียด 200,000 บาทขึ้นไป)</p>	133
<p>อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม (อกก. คง.) ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรมแก่เกษตรกร และสถาบันเกษตรกร ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.2554 จำนวน 1 ฉบับ</p>	
<p>1. การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายสถาบันเกษตรกร กรณีกู้ยืมวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท)</p>	137
<p>อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแก่ เกษตรกร และสถาบันเกษตรกร ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.2554 จำนวน 1 ฉบับ</p>	
<p>1. การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายสถาบันเกษตรกร กรณีกู้ยืมวงเงินเกินกว่า 5,000,000 บาทขึ้นไป)</p>	141
<p>ภาคผนวก</p> <p>คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ 1845/2560 สั่ง ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</p>	147
<p>แบบรายงานผลการให้บริการประชาชน</p>	149

สรุประยะเวลาการให้บริการตาม คู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ระยะเวลาที่ 2

กระบวนการให้บริการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
	เดิม	ใหม่
อำนาจการพิจารณาเป็นของปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ปทจ.) จำนวน 2 ฉบับ		
1. การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีโอนให้คู่สมรสหรือบุตรคนใดคนหนึ่ง)	45 วันทำการ	30 วันทำการ
2. การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีรับมรดกของคู่สมรสหรือบุตรคนใดคนหนึ่ง)	82 วันทำการ	57 วันทำการ
อำนาจการพิจารณาเป็นของเลขาธิการ ส.ป.ก. (ลก.) จำนวน 1 ฉบับ		
1. การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการศึกษา/เพื่อการอนามัยและการ สาธารณสุข/เพื่อการศาสนา/เพื่อกิจการระบบไฟฟ้าประปา/ เพื่อก่อสร้างถนนทางลำเลียง/เพื่อก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำ เพื่อการเกษตรกรรม/เพื่อการส่งเสริมเกษตรกรรม / เพื่อก่อสร้างสถานที่นันทนาการ/เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้าน ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านห้องสมุด	147 วันทำการ	137 วันทำการ
อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) จำนวน 13 ฉบับ		
1. การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ในแปลงเกษตรกรรมกรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ซ ในแปลงที่อยู่อาศัย กรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ในที่ดินเกิน 50 ไร่ แต่ไม่เกิน 100 ไร่)	180 วันทำการ	145 วันทำการ
2. การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีที่ดินเอกชน-ทำสัญญาเช่า และกรณีที่ดินเอกชน-ทำสัญญาเช่าซื้อ)	162 วันทำการ	142 วันทำการ
3. การขอโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับโอนสิทธิเพียงรายเดียว)	113 วันทำการ	113 วันทำการ
4. การขอโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับโอนสิทธิหลายคน)	173 วันทำการ	173 วันทำการ
5. การขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับมรดกสิทธิเพียงรายเดียว)	143 วันทำการ	143 วันทำการ
6. การขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับมรดกสิทธิหลายคน)	203 วันทำการ	203 วันทำการ
7. การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีโอนให้ทายาทอื่นๆ เต็มแปลง)	122 วันทำการ	63 วันทำการ

กระบวนงานให้บริการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
	เดิม	ใหม่
8. การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีแบ่งแปลงเพื่อโอนให้คู่สมรสกับบุตร หรือให้บุตรหลายคนหรือให้ทายาทอื่นๆ)	181 วันทำการ	123 วันทำการ
9. การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีรับมรดกของทายาทอื่นๆ เพิ่มแปลง)	152 วันทำการ	93 วันทำการ
10. การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีแบ่งแปลงเพื่อรับมรดกของคู่สมรสกับบุตร หรือของบุตรหลายคน หรือของทายาทอื่นๆ)	218 วันทำการ	153 วันทำการ
11. การขออนุญาตขุดบ่อเพื่อการเกษตรกรรมเกินร้อยละห้าของเนื้อที่ ที่ได้รับมอบที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมหรือขอำดิน หรือสิ่งของที่ได้จากการขุดบ่อออกไปนอกบริเวณที่ดินที่ได้รับอนุญาต	128 วันทำการ	92 วันทำการ
12. การขออนุญาตกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรมตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2553	113 วันทำการ	92 วันทำการ
13. การอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ 2 ข้อ 1.5 กิจการที่เป็นการบริการหรือเกี่ยวข้องกับความเป็น อยู่ของเกษตรกรด้านเศรษฐกิจและสังคมซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่ กำหนดให้ประกอบกิจการได้	113 วันทำการ	92 วันทำการ
อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการพิจารณาการให้ความยินยอมหรืออนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ		
1. การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่นๆ ในเขต ปฏิรูปที่ดินเพื่อการศึกษา/เพื่อการอนามัยและการ/สาธารณสุข/ เพื่อการศาสนา/เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำ หมู่บ้านห้องสมุด	195 วันทำการ	182 วันทำการ
อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) จำนวน 1 ฉบับ		
1. การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขต ปฏิรูปที่ดินกิจการอื่นๆ เช่น สร้างวิทยาลัย มหาวิทยาลัย การจัดการ สิ่งแวดล้อมชุมชน	212 วันทำการ	212 วันทำการ
อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอและการพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2560		

กระบวนงานให้บริการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
	เดิม	ใหม่
1. การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจการปิโตรเลียมที่ได้รับสัมปทานตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียมก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2560 และการดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการดังกล่าว	-	146 วันทำการ
2. การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจการทำเหมืองที่ได้รับความยินยอมตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง การให้ความยินยอมในการนำทรัพยากร ธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541 ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2560 และการดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับ การทำเหมืองแร่	-	146 วันทำการ
3. การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานลม ที่ได้รับอนุญาตตามระเบียบ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขในการอนุญาตและการให้ผู้รับอนุญาตถือปฏิบัติในการใช้ที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์สำหรับกิจการที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2541 ได้รับอนุญาตตามระเบียบ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2560 และการดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม	-	146 วันทำการ
4. การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจการระบบโครงข่ายพลังงาน และการดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับ กิจการระบบโครงข่ายพลังงาน	-	146 วันทำการ
5. การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูป ที่ดิน โครงการของรัฐซึ่งเป็นประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเพื่อการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งและระบบโลจิสติกส์	-	146 วันทำการ
6. การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน โครงการของรัฐเป็นประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ เพื่อการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายในระบบโทรคมนาคม	-	146 วันทำการ
7. การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน โครงการของรัฐเป็นประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ โครงการที่ คณะรัฐมนตรี มีมติให้ดำเนินการ	-	146 วันทำการ
อำนาจการพิจารณาเป็นของปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ปทจ.) ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแก่เกษตรกรและ สถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2554 จำนวน 1 ฉบับ		
1. การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายบุคคล กรณีกู้ยืมไม่เกินรายละ 50,000 บาท)	-	21 วันทำการ

กระบวนงานให้บริการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
	เดิม	ใหม่
<p>อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2554 จำนวน 1 ฉบับ</p>		
1. การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายบุคคล กรณีกู้ยืมเกินกว่ารายละ 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท)	-	81 วันทำการ
<p>อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อกก.คจ.) ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแก่เกษตรกร และสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2554 จำนวน 1 ฉบับ</p>		
1. การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายบุคคล กรณีกู้ยืมเกินกว่ารายละ 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท)	-	153 วันทำการ
<p>อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก) ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.2554 จำนวน 1 ฉบับ</p>		
1. การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายบุคคล กรณีกู้ยืมเกินกว่ารายละ 200,000 บาทขึ้นไป)	-	253 วันทำการ
<p>อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อกก.คจ.) ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแก่เกษตรกร และสถาบันเกษตรกร ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2554 จำนวน 1 ฉบับ</p>		
1. การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายสถาบันเกษตรกร กรณีกู้ยืมวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท)	-	173 วันทำการ
<p>อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก) ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.2554 จำนวน 1 ฉบับ</p>		
1. การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายสถาบันเกษตรกร กรณีกู้ยืมวงเงินเกินกว่า 5,000,000 บาทขึ้นไป)	-	263 วันทำการ

อำนาจการพิจารณาเป็นของปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ปทจ.)

งานที่ให้บริการ การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01
(กรณีโอนให้คู่สมรสหรือบุตรคนใดคนหนึ่ง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ. 2535
- ระเบียบคณะกรรมการการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2538
- ระเบียบคณะกรรมการการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการออกแก้ไขเพิ่มเติมและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2540
- มติคณะกรรมการการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการประชุมครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2544

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- ทายาทที่มีสิทธิรับโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินฯ ได้แก่
 - คู่สมรส (รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
 - บุตร (รวมถึงบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองแต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม)
 - ทายาทอื่นได้แก่
 - บิดาหรือมารดาของเกษตรกร
 - พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - หลานของเกษตรกร (หมายถึงลูกของลูกหรือลูกของพี่หรือของน้อง)
- ทายาทผู้รับโอนตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความต้องห้าม ดังนี้
 - 2.1 ทายาทผู้รับโอนจะต้องเป็นเกษตรกรตามกฎหมายปฏิรูปที่ดินกล่าวคือ
 - (1) เป็นเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักหรือ
 - (2) เป็นเกษตรกรผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก ซึ่งได้แก่ผู้ยากจน/ผู้ที่จบการศึกษาทางการเกษตรกรรม/บุตรของเกษตรกร ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ. 2535

2.2 ทายาทผู้รับโอนและคนในครอบครัวเดียวกันต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพ
อยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินเมื่อรวมกับค่าขอรับโอนต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่ หรือ 100 ไร่ แล้วแต่กรณี)

2.3 ทายาทผู้รับโอนจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

- มีสัญชาติไทย
- บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
- มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
- มีร่างกายสมบูรณ์ขั้นพื้นฐานและสามารถประกอบการเกษตรได้
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

3. ทายาทผู้รับโอนจะต้องรับภาระหนี้ค้ำชำระ ซึ่งผู้โอนยังคงค้างชำระกับ ส.ป.ก. หรือสถาบันการเงินที่ร่วมโครงการ
กับ ส.ป.ก. ไปด้วย

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นและมีได้เป็นการหลีกเลี่ยงข้อห้ามโอนสิทธิหรือการแบ่งแยกสิทธิตามกฎหมาย
คู่สมรสที่หย่าขาดก็สามารถรับโอนได้

การโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ให้แก่ทายาทนั้น ในเบื้องต้น ส.ป.ก. จะพิจารณาตามลำดับชั้นของทายาท คือคู่
สมรส บุตรและทายาทอื่น ดังนั้น หากผู้โอนประสงค์จะโอนให้ทายาทลำดับหลัง ผู้โอนต้องแสดงให้เห็นถึงเหตุผลความ
จำเป็นที่ไม่อาจโอนให้แก่ทายาทในลำดับต้นได้

อำนาจพิจารณาการโอนสิทธิของปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีเฉพาะกรณีการโอนให้คู่สมรสหรือบุตรคนเดียว กรณีอื่นๆ
เป็นอำนาจของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้
ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน
พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุ
ไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและ เอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีเครือญาติ 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หน้าค้ำชำระ ตรวจสอบ แปลงที่ดิน และตรวจ คุณสมบัติของผู้รับโอน 2.2 เจ้าหน้าที่รวบรวม เอกสารทำความเข้าใจเสนอ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพื่อ พิจารณา	21 วันทำการ 7 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	- รวมจัดทำหนังสือ รับมอบที่ดินและ นัดทำสัญญาเช่า หรือเช่าซื้อ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มี อำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนสมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาทะเบียนการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. ส.ป.ก. 4-01 (ฉบับผู้ถือ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับที่ดินของผู้รับโอนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่
บรรลุนิติภาวะของผู้รับโอน (เช่น โฉนด,น.ส.3, น.ส.3 ก, ส.ป.ก. 4-01,
สทก., น.ค., กสน.) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. คำยินยอมคู่สมรสของผู้โอน | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/ สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

อำนาจการพิจารณาเป็นของปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ปทจ.)

งานที่ให้บริการ การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01
(กรณีรับมรดกของคู่สมรสหรือบุตรคนใดคนหนึ่ง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ. 2535
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2538
- มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการประชุม ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2544
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการออกแก้ไขเพิ่มเติมและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2540

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- ทายาทที่มีสิทธิรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินฯ ได้แก่
 - คู่สมรสเป็นอันดับแรก (รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภรรยาแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
 - บุตรเมื่อไม่มีคู่สมรสหรือมีแต่ไม่ขอรับ (รวมถึงบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองแต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม)
 - ทายาทอื่นเมื่อไม่มีคู่สมรสหรือบุตรหรือมีแต่ไม่ขอรับได้แก่
 - บิดาหรือมารดาของเกษตรกร
 - พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - หลานของเกษตรกร (หมายถึงลูกของลูกหรือลูกของพี่หรือของน้อง)
- ทายาทผู้รับมรดกตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องมีความสัมพันธ์และลักษณะต้องห้าม ดังนี้
 - ทายาทผู้รับมรดกจะต้องเป็นเกษตรกรตามกฎหมายปฏิรูปที่ดินกล่าวคือ (1) เป็นเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักหรือ (2) เป็นเกษตรกรผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก ซึ่งได้แก่ผู้ยากจน/ผู้ที่จบการศึกษาทางการเกษตรกรรม/บุตรของเกษตรกร ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ. 2535

2.2 ทายาทผู้รับมรดกและคนในครอบครัวเดียวกันต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพ
อยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินเมื่อรวมกับคำขอรับมรดกต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่ หรือ 100 ไร่ แล้วแต่กรณี)

2.3 ทายาทผู้รับมรดกจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

- มีสัญชาติไทย
- บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
- มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
- มีร่างกายสมบูรณ์ขั้นพื้นฐานและสามารถประกอบการเกษตรได้
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

3. ทายาทผู้รับมรดกจะต้องรับภาระหนี้ค้ำชำระซึ่งเจ้ามรดกยังคงค้างชำระกับ ส.ป.ก. หรือสถาบันการเงินที่ร่วม
โครงการกับ ส.ป.ก. ไปด้วย

**กรณีไม่มีทายาทตามที่กำหนดหรือมีแต่ไม่ขอรับหรือไม่มีคุณสมบัติ ส.ป.ก. จะนำที่ดินแปลงนั้นมาจัดใหม่
เช่นเดียวกับกรณีปกติ

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ใน
ขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อม
กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลา
ที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้
ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและ เอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีเครือญาติ 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนี้ ค้ำชำระตรวจสอบแปลง ที่ดิน ตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้ขอรับมรดกและจัดทำ ประกาศขอรับมรดกสิทธิ	21 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	(ประสาน หน่วยงาน ภายนอก)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2.2 สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดประกาศเพื่อ ให้ผู้มีส่วนได้เสียมาคัดค้าน	24 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	(เปิดไว้ที่ทำการ ผู้ใหญ่บ้าน ที่ทำ การ อบต. และ ที่ว่าการอำเภอ)
		2.3 เจ้าหน้าที่รวบรวม เอกสารทำความเข้าใจเสนอ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา และจัดทำหนังสือรับมอบ ที่ดิน จัดทำ ส.ป.ก.4-01	7 วันทำการ		-
		- เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือ แจ้งผลการพิจารณา - จัดทำหนังสือรับมอบ ที่ดิน - จัดทำ ส.ป.ก. 4-01	3 วันทำการ		-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มี อำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 57 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนสมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาทะเบียนการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. หลักฐานการเป็นเจ้าของที่ดินของผู้รับมรดกคู่สมรสทายาท และบุตร
ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (เช่น โฉนด ,น.ส.3, ส.ป.ก. 4-01) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. หนังสือยินยอมของทายาทอื่นๆ (ที่มีสิทธิรับมรดก) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. คำยินยอมคู่สมรสของเจ้ามรดก (กรณีบุตรหรือเครือญาติ เป็นผู้รับมรดก) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10. เอกสาร ส.ป.ก. 4-01 ฉบับผู้ถือ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11. ใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/ สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

อำนาจการพิจารณาเป็นของเลขาธิการ ส.ป.ก. (ลธก.)

งานที่ให้บริการ	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อการศึกษา/เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข/เพื่อการศาสนา/เพื่อ กิจการระบบไฟฟ้า ประปา/เพื่อก่อสร้างถนนทางลำเลียง/เพื่อก่อสร้างปรับปรุง แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม/เพื่อการส่งเสริมเกษตรกรรม/เพื่อก่อสร้างสถาน ที่นันทนาการ/เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ห้องสมุด
-----------------	---

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
----------------------	---------------------------------------

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดิน เพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2536

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอ : เอกชนที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไรถ้าไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล การขออนุญาตต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในกิจการที่ขออนุญาตด้วย
2. สถานที่ยื่นคำขอ ณ ส.ป.ก. จังหวัด ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่
3. ประเภทกิจการที่ขอรับอนุญาตและเนื้อที่ที่อนุญาต
 - 3.1 เพื่อการศึกษาระดับอนุบาลไม่เกิน 12 ไร่ ระดับประถมศึกษาไม่เกิน 25 ไร่ ระดับมัธยมศึกษาไม่เกิน 50 ไร่
 - 3.2 เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุขก่อสร้างสถานบริการสาธารณสุขชุมชนไม่เกิน 3 ไร่ สถานีอนามัย (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) ไม่เกิน 10 ไร่ โรงพยาบาลไม่เกิน 20 ไร่
 - 3.3 เพื่อการศาสนา เช่น วัด สำนักสงฆ์ มัสยิด โบสถ์ เป็นต้นไม่เกิน 15 ไร่
 - 3.4 เพื่อกิจการระบบไฟฟ้า ประปา ให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น
 - 3.5 เพื่อก่อสร้างถนนทางลำเลียงให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น
 - 3.6 เพื่อก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรมเช่น ขุดคูคลอง สระน้ำ ฝาย อ่างเก็บน้ำ เป็นต้น ให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น

- 3.7 การส่งเสริมเกษตรกรรม เช่น แปลงสาคิดการเกษตร ศูนย์เรียนรู้ทางการเกษตร เป็นต้น ให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น
- 3.8 เพื่อก่อสร้างสถานที่นันทนาการ เช่น สวนสุขภาพ สวนสาธารณะ ลานชุมชน เป็นต้น ให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น
- 3.9 เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้าน ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ห้องสมุด เนื้อที่รวมกันไม่เกิน 1 ไร่

การเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ให้เรียกเก็บตามราคาประเมินของกรมที่ดิน หรือราคาที่ดิน ส.ป.ก. ได้จ่ายชำระค่าที่ดินอันมีราคาสูงกว่าราคาประเมินของกรมที่ดินในปีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน

ทั้งนี้ เลขาธิการ ส.ป.ก. มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินเมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่า

1. ไม่มีการเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ใช้บริการ
2. กิจการนั้นเป็นประโยชน์แก่เกษตรกรและต่อชุมชนในท้องถิ่นหรือเหมาะสมในการรักษาความมั่นคงของประเทศ
3. พื้นที่ใช้สอยเหมาะสมจำเป็นแก่การนั้นและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอ และผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่อง และรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอ และเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ดำเนินการตรวจสอบแปลงที่ดินและสำรวจรังวัดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน 2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำวาระ	15 วันทำการ 90 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	- -

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		การประชุมเสนอคณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาของ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด ต่อสำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม 2.3 สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตรวจ สอบแผนงาน โครงการ แปลงที่ดิน กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มี อำนาจลงนามและแจ้ง สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด เพื่อแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 137 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีนิติบุคคลสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ/
ของหุ้นส่วนผู้จัดการ/ของผู้มอบอำนาจ/ของผู้รับมอบอำนาจ)
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีนิติบุคคลสำเนาทะเบียนบ้าน
ของกรรมการผู้จัดการ/ของหุ้นส่วนผู้จัดการ/
ของผู้มอบอำนาจ/ของผู้รับมอบอำนาจ) จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรอง นิติบุคคล (บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/
หนังสือบริคณห์สนธิ/บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)/
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

- | | |
|---|--------------|
| 5. คำขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค
และกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-29 ก)
(กรณีมีการเรียกเก็บค่าตอบแทนต้องระบุในแบบด้วย
ว่ายินยอมชำระค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามอัตราที่ คปก. กำหนด) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. บันทึกรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน
(ส.ป.ก. 4-30 ก) | จำนวน 3 ฉบับ |
| 7. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. แผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งแปลงที่ดิน
ที่ขออนุญาตมาตราส่วน 1:50,000
(โดยให้แสดงแนวเขตบริเวณที่ขอใช้ด้วยปากกาเขียนแผนที่ให้ชัดเจน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. แผนผังแสดงบริเวณและสิ่งก่อสร้างในที่ดิน
ผู้ยื่นคำขอลงนามกำกับในแผนผังฯ (A 4 หรืออื่นๆ)
โดยแสดงให้เห็นตำแหน่งการจัดวางสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดตามโครงการดำเนินงาน | จำนวน 3 ฉบับ |
| 10. แบบแปลนการก่อสร้าง (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11. รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง (โดยระบุจำนวนเนื้อที่แต่ละส่วนพร้อม
ระบุรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการใช้พื้นที่การดำเนินการ
หรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดรายได้) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 12. ความเห็นชุมชนท้องถิ่นกรณีกิจการนั้นไม่ก่อให้เกิดมลพิษ
ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งความปลอดภัยของราษฎรในพื้นที่
(รายงานความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อบต./อบจ./เทศบาล) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 13. แผนงานโครงการและงบประมาณ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 14. ภาพถ่ายสภาพที่ดินปัจจุบัน และภาพถ่ายสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 15. คำขอสละสิทธิที่ดินของบุคคลที่ได้รับสิทธิโดยการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก. 4-52 ก) (ตามจำนวนแปลงที่ดินขออนุญาต) | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร
กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/
สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ในแปลงเกษตรกรรม กรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ช ในแปลงที่อยู่อาศัย กรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ในที่ดินเกิน 50 ไร่ แต่ไม่เกิน 100 ไร่)
-----------------	--

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
----------------------	---------------------------------------

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ. 2535
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยกรให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน พ.ศ. 2535
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2538
- มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการประชุม ครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2546 (ใช้ในกรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ช ในแปลงที่อยู่อาศัย)
- มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการประชุม ครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2544 (ใช้ในกรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ช ในแปลงที่อยู่อาศัย)
- ประกาศคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง กำหนดเวลาและการตรวจสอบระยะเวลาการถือครองที่ดินของเกษตรกร ตามมาตรา 30 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) (ใช้ในกรณี ออก ส.ป.ก. 4-01 ในที่ดินเกิน 50 ไร่ แต่ไม่เกิน 100 ไร่)
- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดชนิด จำนวนและเงื่อนไขเพื่อการเลี้ยงสัตว์ จำพวกสัตว์ใหญ่ ตามความในมาตรา 29 (2) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518
- พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532 มาตรา 30

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

1. เกษตรกรตามกฎหมายปฏิรูปที่ดินหมายความว่า
 - (1) เป็นเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักหรือ
 - (2) เป็นเกษตรกรผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก ซึ่งได้แก่ ผู้ยากจน/ผู้ที่จบการศึกษาทางการเกษตรกรรม/บุตรของเกษตรกร ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ. 2535
2. เกษตรกรผู้ยื่นคำขอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่
 - มีสัญชาติไทย
 - บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
 - มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
 - มีร่างกายสมบูรณ์ ขยันขันแข็ง และสามารถประกอบการเกษตรได้
 - ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - ต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินเมื่อรวมกับคำขอต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่ หรือ 100 ไร่ แล้วแต่กรณี)
 - เป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

***เกษตรกรสามารถยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ได้ เมื่อได้มีประกาศของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำหนดระยะเวลาและสถานที่เท่านั้น โดยระยะเวลาดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน และขยายได้รวมแล้วไม่เกิน 90 วัน

****การจัดที่ดินเพื่ออยู่อาศัยเฉพาะในเขตที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำหนดเท่านั้น
3. ผู้ที่เคยได้รับการจัดที่ดินจาก ส.ป.ก. หรือจากหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐมาแล้ว แต่ถูกตัดสิทธิเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต้องพักระยะเวลา 5 ปี ก่อนจึงจะมีสิทธิยื่นคำขอได้
4. ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้เข้าอยู่อาศัยหรือประกอบการเกษตรในเขตป่าสงวนแห่งชาติจะต้องทำหนังสือยินยอมสละสิทธิ หนังสืออนุญาตนั้นก่อนได้รับสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดิน
5. กรณีขออนุญาตใช้ที่ดินตามที่ถือครองอยู่จริงเกินกว่า 50 ไร่ แต่ไม่เกิน 100 ไร่ มีได้ในกรณี
 - 5.1 เลี้ยงสัตว์ใหญ่ตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คือ โค กระบือ และม้า
 - 5.2 เกษตรกรถือครองที่ดินแปลงนั้นมาก่อนปี 2524
6. คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเป็นผู้จัดลำดับเกษตรกรที่จะจัดที่ดินให้ และเกษตรกรนั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - เป็นเกษตรกรผู้ถือครองที่ดินของรัฐหรือเช่าที่ดินแปลงที่นำมาดำเนินการและเป็นผู้ทำกินในที่ดินนั้น
 - เป็นเกษตรกรผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนขอรับที่ดินทำกินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 - เป็นเกษตรกรอื่นตามที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำหนด
7. เมื่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการคัดเลือกเกษตรกรให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินแล้วจะได้มีประกาศผลการคัดเลือกปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ ศาลากลางจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการกำนันแห่งท้องที่ และที่ชุมชนในท้องที่ดำเนินการมีกำหนดเวลาประมาณ 30 วัน
8. ภายหลังจากครบกำหนดเวลาตามประกาศผลการคัดเลือกเกษตรกรแล้ว ปฏิรูปที่ดินจังหวัดก็จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับมอบที่ดิน (ส.ป.ก. 4-28) และออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01)

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้
ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน
พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม
ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอ และเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่
ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 การยื่นคำขอเข้าทำ ประโยชน์ฯ 1.2 ตรวจสอบคำขอและ ตรวจสอบเอกสาร 1.3 ตรวจสอบสมบัติเบื้องต้น 1.4 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ดำเนินการสำรวจรังวัด แปลงที่ดิน การสอบสวนสิทธิ การตรวจสอบคุณสมบัติอื่นๆ และดำเนินการจัดทำบัญชีคัด เลือกเกษตรกร 2.2 ตรวจสอบระยะเวลา การถือครองที่ดินและจัดทำ บันทึกรับรองของผู้ปกครอง ท้องที่ตามมาตรา 30 วรรคสาม - การจัดทำบัญชีคัดเลือก เกษตรกร 2.3 สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดรวบรวมข้อมูล เอกสารทั้งหมดเสนอคณะ อนุกรรมการปฏิรูปที่ดิน อำเภอพิจารณาเห็นชอบ	60 วันทำการ 20 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	(ประสาน หน่วยงาน ภายนอก) ขั้นตอน 2.2 เป็น กรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ใน ที่ดินเกิน 50 ไร่ แต่ไม่เกิน 100 ไร่ -

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2.4 สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดนำผลการพิจารณา ของคณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดินอำเภอ เสนอคณะกรรมการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดพิจารณา อนุญาต	20 วันทำการ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.5 ส.ป.ก.จังหวัดเสนอให้ ผู้มีอำนาจลงนามในประกาศ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดแจ้งผลการคัดเลือก เกษตรกรให้ทราบหรือ คัดค้าน	40 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ลงนามในหนังสืออนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์ในเขต ปฏิรูปที่ดิน	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	-
		3.2 ดำเนินการมอบหนังสือ อนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ ในเขตปฏิรูปที่ดินและ หนังสือรับมอบที่ดิน	3 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 145 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนสมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. หลักฐานเกี่ยวกับที่ดินของตนเอง คู่สมรส และ
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (เช่น โฉนด, น.ส.3, น.ส.3 ก, ส.ป.ก. 4-01,
สทก., น.ค.,กสน.) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. หลักฐานการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภบท.5) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

8. หลักฐานการเป็นเจ้าของสัตว์ที่เลี้ยง (ใช้ในกรณีขออนุญาตเลี้ยงสัตว์ใหญ่) จำนวน 1 ฉบับ
9. แผนงานและโครงการในการประกอบการเลี้ยงสัตว์ใหญ่ (ใช้ในกรณีขออนุญาตเลี้ยงสัตว์ใหญ่) จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/ สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีที่ดินเอกชน-ทำสัญญาเช่า และกรณีที่ดินเอกชน-ทำสัญญาเช่าซื้อ)
-----------------	---

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
----------------------	---------------------------------------

ขอบเขตการให้บริการ	
--------------------	--

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
---------------------	--

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ. 2535
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2538
- พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532 มาตรา 30 (กรณีที่ดินเอกชน-ทำสัญญาเช่า)
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเช่าซื้อที่ดิน พ.ศ. 2558 (กรณีที่ดินเอกชน-ทำสัญญาเช่าซื้อ)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต	
---	--

- เกษตรกรตามกฎหมายปฏิรูปที่ดิน หมายความว่าถึง
 - เป็นเกษตรกรผู้ประกอบการอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักหรือ
 - เป็นเกษตรกรผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก ซึ่งได้แก่ผู้ยากจน/ผู้ที่จบการศึกษาทางการเกษตรกรรม/บุตรของเกษตรกร ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ. 2535
- เกษตรกรผู้ยื่นคำขอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่
 - มีสัญชาติไทย
 - บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
 - มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต

- มีร่างกายสมบูรณ์ ชัยยืนแข็งแรง และสามารถประกอบการเกษตรได้
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว
(มีที่ดินเมื่อรวมกับคำขอต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่ หรือ 100 ไร่ แล้วแต่กรณี)
- เป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

*** เกษตรกรสามารถยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ได้เมื่อได้มีประกาศของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

กำหนดระยะเวลาและสถานที่เท่านั้น โดยระยะเวลาดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน และขยายได้รวมแล้วไม่เกิน 90 วัน

3. ผู้ที่เคยได้รับการจัดที่ดินจาก ส.ป.ก. หรือจากหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐมาแล้วแต่ถูกตัดสิทธิ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต้องพ้นระยะเวลา 5 ปี ก่อนจึงจะมีสิทธิยื่นคำขอได้
4. ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้เข้าอยู่อาศัยหรือประกอบการเกษตรในเขตป่าสงวนแห่งชาติจะต้องทำหนังสือยินยอมสละสิทธิหนังสืออนุญาตนั้น ก่อนได้รับสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
5. คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเป็นผู้จัดลำดับเกษตรกรที่จะจัดที่ดินให้และเกษตรกรนั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้
 - เป็นเกษตรกรผู้เช่าที่ดินแปลงที่นำมาดำเนินการและเป็นผู้ทำกินในที่ดินนั้น
 - เป็นเกษตรกรผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนขอรับที่ดินทำกินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 - เป็นเกษตรกรอื่นตามที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำหนด
6. เมื่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการคัดเลือกเกษตรกรให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินแล้วจะได้มีประกาศผลการคัดเลือกปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ ศาลากลางจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ทำการกำนันแห่งท้องที่ และที่ชุมชนในท้องที่ดำเนินการ มีกำหนดเวลาประมาณ 30 วัน
7. ภายหลังจากครบกำหนดเวลาตามประกาศผลการคัดเลือกเกษตรกรแล้ว ปฏิรูปที่ดินจังหวัดก็จะมีหนังสือนัดหมายให้มาทำสัญญาเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก. 4-14ก) /หนังสือรับมอบที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก. 4-28 ข)
8. กรณีผู้เช่าซื้อจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้
 - 8.1 เป็นผู้มียาได้เพียงพอที่จะสามารถชำระค่าเช่าซื้อที่ดินได้
 - 8.2 จะต้องไม่เป็นผู้ติดค้างชำระค่าเช่าที่ดินหรือค้างชำระหนี้สินกับ ส.ป.ก. และหนี้สินของสถาบันอื่นๆ โดยไม่มีเหตุผลสมควร

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอ และเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณา และกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 การยื่นคำขอเข้าทำ ประโยชน์ฯ 1.2 ตรวจสอบคำขอและ ตรวจสอบเอกสาร 1.3 ตรวจสอบสมบัติเบื้องต้น 1.4 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ดำเนินการสำรวจรังวัด แปลงที่ดิน การสอบสวนสิทธิ การตรวจสอบคุณสมบัติอื่นๆ และดำเนินการจัดทำบัญชีคัด เลือกเกษตรกร 2.2 ส.ป.ก.จังหวัด รวบรวม ข้อมูลเอกสารทั้งหมดเสนอ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน อำเภอพิจารณาเห็นชอบ 2.3 ส.ป.ก.จังหวัด นำผล การพิจารณาของคณะ อนุกรรมการปฏิรูปที่ดิน อำเภอ เสนอคณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา อนุญาต 2.4 ส.ป.ก. จังหวัดเสนอให้ ผู้มีอำนาจลงนามในประกาศ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดแจ้งผลการคัดเลือก เกษตรกรให้ทราบหรือคัดค้าน	60 วันทำการ 20 วันทำการ 20 วันทำการ 40 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	(ประสาน หน่วยงาน ภายนอก) - - พร้อมทั้งนัดวัน ทำสัญญาเช่าที่ดิน หรือเช่าซื้อที่ดิน เพื่อเกษตรกร - นำชี้แปลงที่ดิน ที่รับมอบ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงนามใน สัญญาเช่าที่ดินหรือเช่าซื้อ ที่ดินเพื่อเกษตรกร	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 142 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(บัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ทะเบียนการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. หลักฐานเกี่ยวกับที่ดินของตนเอง คู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (เช่น โฉนด, น.ส.3, น.ส.3 ก, ส.ป.ก. 4-01, สทก., น.ค., สกน. กรมที่ดิน) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร
กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/
สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

งานที่ให้บริการ

การขอโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับโอนสิทธิเพียงรายเดียว)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการโอนและการตกทอด
มรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ : เกษตรกรผู้ได้รับการจัดที่ดินโดยได้ทำสัญญาเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินกับ ส.ป.ก.
- สถานที่ยื่นคำขอ : ให้ยื่นคำขอตามแบบที่ ส.ป.ก.กำหนด ณ ส.ป.ก.จังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่
- การโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้โอน
 - ผู้ขอโอนจะต้องแสดงเหตุผลอันสมควร เช่น ผู้โอนไม่ประสงค์จะประกอบเกษตรกรรม หรือชราภาพ หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถประกอบอาชีพเกษตรกรรมได้
 - ผู้ขอโอนจะต้องโอนให้แก่ทายาทเพียงรายเดียวเว้นแต่ที่ดินมีจำนวนเนื้อที่ที่สามารถแบ่งแยกได้ (แบ่งแยกแล้วเนื้อที่ที่ต้องไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำหนด)
 - ผู้ขอโอนมีคู่สมรสแต่ประสงค์จะโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อให้แก่ทายาทอื่น (บุตรหรือเครือญาติ) จะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส
 - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้รับโอน
 - ทายาทที่มีสิทธิรับโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อ ได้แก่
 - คู่สมรส (รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
 - บุตร (รวมถึงบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองและบุตรบุญธรรม)
 - เครือญาติซึ่งหมายถึง
 - บิดาหรือมารดาของเกษตรกร
 - พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของเกษตรกร
 - พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของเกษตรกร
 - หลานของเกษตรกร

2. ทายาทตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
 - 2.1 ทายาทผู้รับโอนและคนในครอบครัวเดียวกันต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินเมื่อรวมกับค่าขอรับโอนในครั้งนี้อาจไม่เกินกว่า 50 ไร่ หรือ 100 ไร่ แล้วแต่กรณี)
 - 2.2 ทายาทผู้รับโอนจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่
 - มีสัญชาติไทย
 - บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
 - มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
 - มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และสามารถประกอบการเกษตรได้
 - ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 2.3 ทายาทผู้รับโอนจะต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ของผู้โอน
 - 2.4 ทายาทผู้รับโอนจะต้องรับหนี้ค้ำชำระ ซึ่งผู้โอนยังคงค้างชำระกับ ส.ป.ก. หรือสถาบันการเงินที่ร่วมโครงการกับ ส.ป.ก. ไปด้วย

***กรณีบุตรหรือเครือญาติที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือเป็นข้อยกเว้นที่สามารถรับโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อได้ แต่บุตรหรือเครือญาตินั้นจะต้องมีความสามารถที่จะประกอบเกษตรกรรมในที่ดินได้ และจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองและจะต้องได้รับอนุมัติจากศาลแล้ว

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีเครือญาติ 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนี้ ค้ำชำระ ตรวจสอบแปลง ที่ดิน และตรวจคุณสมบัติ ของผู้รับโอน 2.2 สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลเอกสารจัดทำ ความเห็นเสนอคณะกรรมการ การปฏิรูปที่ดินจังหวัด พิจารณา	21 วันทำการ 90 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	(ประสานหน่วย งานภายนอก) -
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดมีมติและเสนอให้ ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	รวมทั้งหนังสือรับ มอบที่ดินและนัด วันทำสัญญาเช่า หรือเช่าซื้อ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 113 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน) จำนวน 1 ฉบับ
- ทะเบียนสมรส (ทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- บัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรสทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (เปลี่ยนสกุลทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- ทะเบียนการหย่า (ทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- สัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าซื้อ (ฉบับผู้ถือ) จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานเกี่ยวกับที่ดินของผู้รับโอนคู่สมรสและบุตรที่ยัง
ไม่บรรลุนิติภาวะของผู้รับโอน
(เช่น โฉนด, น.ส.3, น.ส.3 ก, ส.ป.ก. 4-01, สทก., น.ค., กสน.) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- คำยินยอมคู่สมรสของผู้โอน (กรณีโอนให้บุตรหรือเครือญาติ) จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/ สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้_ปลณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

งานที่ให้บริการ

การขอโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับโอนสิทธิหลายคน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการโอนและการตกทอด
มรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ : เกษตรกรผู้ได้รับการจัดที่ดินโดยได้ทำสัญญาเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินกับ ส.ป.ก.
2. สถานที่ยื่นคำขอ : ให้ยื่นคำขอตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนด ณ ส.ป.ก.จังหวัด ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่
3. การโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - 3.1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้โอน
 - 1) ผู้ขอโอนจะต้องแสดงเหตุผลอันสมควร เช่น ผู้โอนไม่ประสงค์จะประกอบเกษตรกรรม หรือชราภาพ หรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถประกอบอาชีพเกษตรกรรมได้
 - 2) ผู้ขอโอนจะต้องโอนให้แก่ทายาทเพียงรายเดียว เว้นแต่ที่ดินมีจำนวนเนื้อที่สามารถแบ่งแยกได้ (แบ่งแยกแล้วเนื้อที่ต้องไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำหนด)
 - 3) ผู้ขอโอนมีคู่สมรสแต่ประสงค์จะโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อให้แก่ทายาทอื่น (บุตรหรือเครือญาติ) จะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส
 - 3.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้รับโอน
 1. ทายาทที่มีสิทธิรับโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อได้แก่
 - (ก) คู่สมรส (รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
 - (ข) บุตร (รวมถึงบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรอง และบุตรบุญธรรม)
 - (ค) เครือญาติซึ่งหมายถึง
 - บิดาหรือมารดาของเกษตรกร
 - พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของเกษตรกร
 - พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของเกษตรกร
 - หลานของเกษตรกร

2. ทายาทตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- 2.1 ทายาทผู้รับโอนและคนในครอบครัวเดียวกันต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินเมื่อรวมกับค่าขอรับโอนในครั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่ หรือ 100 ไร่แล้วแต่กรณี)
- 2.2 ทายาทผู้รับโอนจะต้องมีความสมบูรณ์ตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่
 - มีสัญชาติไทย
 - บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
 - มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
 - มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และสามารถประกอบการเกษตรได้
 - ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 2.3 ทายาทผู้รับโอนจะต้องรับไปทั้งสิทธิ และหน้าที่ของผู้โอน
- 2.4 ทายาทผู้รับโอนจะต้องรับหนี้ค้ำชำระ ซึ่งผู้โอนยังคงค้ำชำระกับ ส.ป.ก. หรือสถาบันการเงินที่ร่วมโครงการกับ ส.ป.ก. ไปด้วย

กรณีบุตรหรือเครือญาติที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือเป็นข้อยกเว้นที่สามารถรับโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อได้ แต่บุตรหรือเครือญาตินั้นจะต้องมีความสามารถที่จะประกอบเกษตรกรรมในที่ดินได้และจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครอง และจะต้องได้รับอนุมัติจากศาลแล้ว

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานพร้อมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีเครือญาติ 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหน้า ค่างชำระ ตรวจสอบแปลง ที่ดิน และตรวจคุณสมบัติ ของผู้รับโอน 2.2 สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลเอกสารจัดทำ ความเห็นเสนอคณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา 2.3 รังวัดแบ่งแปลง (ก่อนหรือหลังเสนอ คณะกรรมการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดพิจารณาก็ได้)	21 วันทำการ 90 วันทำการ 60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	(ประสานหน่วย งานภายนอก) - -
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดมีมติ และเสนอให้ผู้มี อำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	รวมจัดทำ หนังสือรับมอบ ที่ดินและนัดทำ สัญญาเช่าหรือ เช่าซื้อ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 173 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
บัตรประจำตัวประชาชน (ทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ทะเบียนสมรส (ทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. บัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรสทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (เปลี่ยนสกุลทั้งของผู้โอน
และผู้รับโอน) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ทะเบียนการหย่า (ทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. สัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าซื้อ (ฉบับผู้ถือ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. หลักฐานเกี่ยวกับที่ดินของผู้รับโอนคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของผู้รับโอน (เช่น โฉนด, น.ส.3, น.ส.3 ก,
ส.ป.ก. 4-01, สทก.,น.ค.,กสน.) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

9. คำยินยอมคู่สมรสของผู้โอน (กรณีโอนให้บุตรหรือเครือญาติ) จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร
กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/
สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

งานที่ให้บริการ

การขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับมรดกสิทธิเพียงรายเดียว)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการโอนและการตกทอดมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ : ทายาทของเกษตรกรผู้ซึ่งได้รับการจัดที่ดินโดยได้ทำสัญญาเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินกับ ส.ป.ก.
2. สถานที่ยื่นคำขอ : ให้ยื่นคำขอตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนด ณ ส.ป.ก. จังหวัด ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่
3. การขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - 3.1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเจ้ามรดก
 - 1) ถ้าเกษตรกร (เจ้ามรดก) ถึงแก่กรรมให้สิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อตกทอดแก่คู่สมรสเป็นอันดับแรก แต่ถ้าเจ้ามรดกไม่มีคู่สมรส หรือมีแต่คู่สมรสไม่ชอบรับ หรือมีแต่คู่สมรสไม่มีคุณสมบัติที่จะขอรับมรดกสิทธิได้ ให้มรดกนั้นตกแก่บุตร
 - 2) ถ้าเจ้ามรดกมีบุตรหลายคนการรับมรดกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 2.1 กรณีบุตรตกลงกันได้ว่าจะให้บุตรเพียงรายเดียวเป็นผู้รับมรดกก็ให้มรดกตกแก่บุตรคนนั้นเพียงรายเดียว
 - 2.2 กรณีบุตรตกลงกันไม่ได้และถ้าที่ดินสามารถแบ่งได้ แบ่งแยกแล้วเนื้อที่ต้องไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) กำหนดเท่ากับจำนวนบุตรทุกคนก็ให้แบ่งแก่บุตรทุกคนตามส่วน
 - 2.3 ถ้าตกลงกันไม่ได้และที่ดินไม่สามารถแบ่งให้บุตรได้ทุกคนคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) จะเป็นผู้คัดเลือกบุตรที่มีความเหมาะสมในการรับมรดก
 - 2.4 กรณีบุตรคนใดตายก่อนเจ้ามรดกผู้สืบสันดานโดยชอบด้วยกฎหมายย่อมสามารถเข้ารับมรดกได้ (การรับมรดกแทนที่) ถ้าปรากฏว่าบุตรที่ตายนั้นขณะมีชีวิตอยู่ได้เคยร่วมทำประโยชน์ในที่ดินกับเจ้ามรดกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- 3) ถ้าเจ้ามรดกไม่มีคู่สมรสและหรือบุตร หรือมีแต่ไม่ชอบรับ หรือมีแต่ไม่มีคุณสมบัติเป็นเกษตรกรที่จะขอรับมรดกสิทธิได้ ให้มรดกตกแก่เครือญาติของเจ้ามรดก อนึ่ง ถ้ามีเครือญาติหลายคนการรับมรดกจะใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับกรณีเจ้ามรดกมีบุตรหลายคนตามข้อ 2
- 4) ถ้าเจ้ามรดกมีคู่สมรสแต่ไม่ประสงค์จะขอรับมรดก หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะรับมรดกได้คู่สมรสของเจ้ามรดกจะต้องให้ความยินยอม

***สิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อเจ้ามรดกสามารถกำหนดทายาทผู้รับมรดกไว้เป็นการล่วงหน้าได้ (กำหนดไว้ล่วงหน้าก่อนตาย) และจะกำหนดตัวทายาทในการรับมรดกให้แตกต่างกันตาม (1) (2) และ (3) ก็ได้ ทั้งนี้ เจ้ามรดกจะต้องมายื่นคำขอตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนด ณ ส.ป.ก. จังหวัด ไว้เป็นหลักฐาน และถ้าเจ้ามรดกมีคู่สมรสก็ต้องได้รับความยินยอมด้วย ส่วนการรับมรดกก็เป็นไปตามที่เจ้ามรดกได้แสดงไว้

3.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้ขอรับมรดก

1. ทายาทที่มีสิทธิขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อได้แก่

- (ก) คู่สมรส (รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
- (ข) บุตร (รวมถึงบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองและบุตรบุญธรรม)
- (ค) เครือญาติหมายถึง

- บิดาหรือมารดาของเกษตรกร
- พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของเกษตรกร
- พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของเกษตรกร
- หลานของเกษตรกร

2. ทายาทตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องมีความประพฤติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

2.1 ทายาทผู้ขอรับมรดกจะต้องเป็นเกษตรกรตามความหมายแห่งกฎหมายปฏิรูปที่ดินกล่าวคือ

- (1) เป็นเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักหรือ (2) เป็นเกษตรกรผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก ซึ่งได้แก่ผู้ยากจน/ผู้ที่จบการศึกษาทางการเกษตรกรรมบุตรของเกษตรกร ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ. 2535

2.2 ทายาทผู้ขอรับมรดกและคนในครอบครัวเดียวกันต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินอยู่แล้วและเมื่อรวมกับค่าขอรับโอนต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่ หรือ 100 ไร่แล้วแต่กรณี)

2.3 ทายาทผู้ขอรับมรดกจะต้องมีความประพฤติความเป็นเกษตรกรตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

- มีสัญชาติไทย
- บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
- มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
- มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และสามารถประกอบการเกษตรได้
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

2.4 ทายาทผู้ขอรับมรดกจะต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ของเจ้ามรดก

2.5 ทายาทผู้ขอรับมรดกจะต้องรับภาระบรรดาหนี้ค้างซึ่งเจ้ามรดกยังคงค้างชำระกับ ส.ป.ก. หรือสถาบันการเงินที่ร่วมโครงการกับ ส.ป.ก. ไปด้วย

กรณีบุตรหรือเครือญาติที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือเป็นข้อยกเว้นที่สามารถขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อได้ แต่บุตรหรือเครือญาตินั้นจะต้องมีความสามารถที่จะประกอบเกษตรกรรมในที่ดินได้ และจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองและจะต้องได้รับอนุมัติจากศาลแล้ว

กรณีบุตรบุญธรรมจะขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อได้ เจ้ามรดกจะต้องได้จดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญธรรมมาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ปี และบุตรบุญธรรมจะต้องร่วมทำประโยชน์ในที่ดินกับเจ้ามรดกไม่ต่ำกว่า 10 ปี

กรณีเจ้ามรดกตายก่อนรับบุตรบุญธรรมครบ 10 ปี หรือกรณีมีปัญหาตามระเบียบฯ ให้เสนอ คปก. พิจารณา

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอ และเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณา และกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีเครือญาติ 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนี้ค้ำชำระ ตรวจสอบแปลงที่ดินตรวจคุณสมบัติผู้ขอรับมรดก และจัดทำประกาศขอรับมรดกสิทธิ	21 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(กรณีการโอนเต็มแปลง)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดประกาศเพื่อให้ผู้มี ส่วนได้เสียมาคัดค้าน 2.3 สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดดำเนินการรวบรวม ข้อมูลเอกสารจัดทำความ เห็นเสนอคณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา	30 วันทำการ 90 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	(ปิดไว้ที่ทำการ ผู้ใหญ่บ้านที่ทำ การอบต. และ ที่ว่าการอำเภอ)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดมีมติและเสนอให้ ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	รวมจัดทำหนังสือ รับมอบที่ดินและ นัดทำสัญญาเช่า หรือเช่าซื้อ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 143 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|--|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชน (ของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. บัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรสของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ทะเบียนการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. หลักฐานการเป็นเจ้าของที่ดิน (เช่น โฉนด ,น.ส.3, ส.ป.ก. 4-01)
ของผู้ขอรับมรดกคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. คำยินยอมคู่สมรสของเจ้ามรดก
(กรณีบุตรหรือเครือญาติเป็นผู้รับมรดก) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. สัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าซื้อ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10. ใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11. หนังสือยินยอมของทายาทอื่นๆ (เฉพาะทายาทที่มีสิทธิรับมรดก) | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/ สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

งานที่ให้บริการ

การขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับมรดกสิทธิหลายคน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการโอนและการตกทอดมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ : ทายาทของเกษตรกรผู้ซึ่งได้รับการจัดที่ดินโดยได้ทำสัญญาเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินกับ ส.ป.ก.
- สถานที่ยื่นคำขอ : ให้ยื่นคำขอตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนด ณ ส.ป.ก. จังหวัด ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่
- การขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเจ้ามรดก
 - ถ้าเกษตรกร (เจ้ามรดก) ถึงแก่กรรมให้สิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อตกทอดแก่คู่สมรสเป็นอันดับแรก แต่ถ้าเจ้ามรดกไม่มีคู่สมรสหรือมีแต่คู่สมรสไม่ชอบรับ หรือมีแต่คู่สมรสไม่มีคุณสมบัติที่จะได้รับมรดกสิทธิให้มรดกนั้นตกแก่บุตร
 - ถ้าเจ้ามรดกมีบุตรหลายคนการรับมรดกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - กรณีบุตรตกลงกันได้ว่าจะให้บุตรเพียงรายเดียวเป็นผู้รับมรดกก็ให้มรดกตกแก่บุตรคนนั้นเพียงรายเดียว
 - กรณีบุตรตกลงกันไม่ได้และถ้าที่ดินสามารถแบ่งได้ (แบ่งแยกแล้วเนื้อที่ต้องไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) กำหนดเท่ากับจำนวนบุตรทุกคนก็ให้แบ่งแก่บุตรทุกคนตามส่วน
 - ถ้าตกลงกันไม่ได้ และที่ดินไม่สามารถแบ่งให้บุตรได้ทุกคน คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) จะเป็นผู้คัดเลือกบุตรที่มีความเหมาะสมในการรับมรดก
 - กรณีบุตรคนใดตายก่อนเจ้ามรดกผู้สืบสันดานโดยชอบด้วยกฎหมายย่อมสามารถเข้ารับมรดกได้ (การรับมรดกแทนที่) ถ้าปรากฏว่าบุตรที่ตายนั้นขณะมีชีวิตอยู่ได้เคยร่วมทำประโยชน์ในที่ดินกับเจ้ามรดกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - ถ้าเจ้ามรดกไม่มีคู่สมรส และหรือบุตรหรือมีแต่ไม่ชอบรับหรือมีแต่ไม่มีคุณสมบัติเป็นเกษตรกรที่จะขอรับมรดกสิทธิได้ให้มรดกตกแก่เครือญาติของเจ้ามรดก อนึ่ง ถ้ามีเครือญาติหลายคนการรับมรดกจะใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับกรณีเจ้ามรดกมีบุตรหลายคน ตามข้อ 2

- 4) ถ้าเจ้ามรดกมีคู่สมรสแต่ไม่ประสงค์จะขอรับมรดก หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะรับมรดกได้คู่สมรสของเจ้ามรดก จะต้องให้ความยินยอม

สิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อเจ้ามรดกสามารถกำหนดทายาทผู้รับมรดกไว้เป็นการล่วงหน้าได้ (กำหนดไว้ล่วงหน้าก่อนตาย) และจะกำหนดตัวทายาทในการรับมรดกให้แตกต่างกันตาม 1) 2) และ 3) ก็ได้ ทั้งนี้ เจ้ามรดกจะต้องมายื่นคำขอตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนด ณ ส.ป.ก. จังหวัด ว่าเป็นหลักฐาน และถ้าเจ้ามรดกมีคู่สมรส ก็ต้องได้รับความยินยอมด้วย ส่วนการรับมรดกก็เป็นไปตามที่เจ้ามรดกได้แสดงไว้

3.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้ขอรับมรดก

- 1) ทายาทที่มีสิทธิขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อได้แก่

(ก) คู่สมรส (รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

(ข) บุตร (รวมถึงบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองและบุตรบุญธรรม)

(ค) เครือญาติหมายถึง

- บิดาหรือมารดาของเกษตรกร
- พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของเกษตรกร
- พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของเกษตรกร
- หลานของเกษตรกร

- 2) ทายาทตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. ทายาทผู้ขอรับมรดกจะต้องเป็นเกษตรกรตามความหมายแห่งกฎหมายปฏิรูปที่ดินกล่าวคือ

(1) เป็นเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักหรือ

(2) เป็นเกษตรกรผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักซึ่งได้แก่ผู้ยากจน/ผู้ที่จบการศึกษาทางการเกษตรกรรม/บุตรของเกษตรกร ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ. 2535

2. ทายาทผู้ขอรับมรดกและคนในครอบครัวเดียวกันต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินอยู่แล้วและเมื่อรวมกับคำขอรับโอนต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่ หรือ 100 ไร่แล้วแต่กรณี)

3. ทายาทผู้ขอรับมรดกจะต้องมีคุณสมบัติความเป็นเกษตรกรตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

- มีสัญชาติไทย
- บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
- มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
- มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และสามารถประกอบการเกษตรได้
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

4. ทายาทผู้ขอรับมรดกจะต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ของเจ้ามรดก

5. ทายาทผู้ขอรับมรดกจะต้องรับภาระบรรดาหนี้ค้าง ซึ่งเจ้ามรดกยังคงค้างชำระกับ ส.ป.ก. หรือสถาบันการเงินที่ร่วมโครงการกับ ส.ป.ก. ไปด้วย

กรณีบุตรหรือเครือญาติที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือเป็นข้อยกเว้นที่สามารถขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อได้แต่บุตรหรือเครือญาตินั้นจะต้องมีความสามารถที่จะประกอบเกษตรกรรมในที่ดินได้ และจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองและจะต้องได้รับอนุมัติจากศาลแล้ว

กรณีบุตรบุญธรรมจะขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อได้ เจ้ามรดกจะต้องได้จดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญธรรมมาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ปี และบุตรบุญธรรมจะต้องร่วมทำประโยชน์ในที่ดินกับผู้โอนไม่ต่ำกว่า 10 ปี

กรณีเจ้ามรดกตายก่อนรับบุตรบุญธรรมครบ 10 ปี หรือกรณีมีปัญหาตามระเบียบฯ ให้เสนอ คปก. พิจารณาให้เสนอคณะกรรมการพิจารณากฎหมายและระเบียบ

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอ และเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณา และกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีเครือข่าย 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนี้ค้ำชำระ ตรวจสอบแปลงที่ดิน ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับมรดก และจัดทำประกาศขอรับมรดกสิทธิ 2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดประกาศเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมาคัดค้าน	21 วันทำการ 30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(ประสานหน่วยงานภายนอก) (ปิดไว้ที่ทำการผู้ใหญ่ บ้านที่ทำการอบต. และที่ว่าการอำเภอ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2.3 สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลเอกสารจัด ทำความเข้าใจเสนอคณะ กรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดพิจารณา 2.4 รังวัดแบ่งแปลง (ก่อนหรือหลังเสนอ คณะกรรมการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดพิจารณาก็ได้)	90 วันทำการ 60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	- จัดทำหนังสือรับ มอบที่ดินและ นัดทำสัญญาเช่า หรือเช่าซื้อ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดมีมติและเสนอให้ ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนาม สัญญาเช่าที่ดินหรือเช่าซื้อ ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 203 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|---|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชน (ของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ทะเบียนสมรส (ของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. บัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรสของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ทะเบียนการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. หลักฐานการเป็นเจ้าของที่ดิน (เช่น โฉนด ,น.ส.3, ส.ป.ก. 4-01)
ของผู้ซื้อหรือผู้รับมรดกคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. คำยินยอมคู่สมรสของเจ้ามรดก
(กรณีบุตรหรือเครือญาติเป็นผู้รับมรดก) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. สัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าซื้อ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10. ใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11. หนังสือยินยอมของทายาทอื่นๆ (เฉพาะทายาทที่มีสิทธิรับมรดก) | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

งานที่ให้บริการ

การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01
(กรณีโอนให้ทายาทอื่นๆ เพิ่มเติม)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ. 2535
- มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรในการประชุม ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2544
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2538
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรว่าด้วยการออกแก้ไขเพิ่มเติมและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2540

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรมีมติกำหนดไว้ในการประชุม ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544 เรื่องการพิจารณาการโอนและการตกทอดทางมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ดังนี้

- ทายาทที่มีสิทธิรับโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินฯ ได้แก่
 - คู่สมรส (รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
 - บุตร (รวมถึงบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองแต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม)
 - ทายาทอื่นได้แก่
 - บิดาหรือมารดาของเกษตรกร
 - พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - หลานของเกษตรกร (หมายถึงลูกของลูกหรือลูกของพี่หรือของน้อง)
- ทายาทผู้รับโอนตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องมิใช่คนสมบัตินี้และไม่มียกเว้นห้าม ดังนี้
 - 2.1 ทายาทผู้รับโอนจะต้องเป็นเกษตรกรตามกฎหมายปฏิรูปที่ดินกล่าวคือ (1) เป็นเกษตรกรผู้ประกอบการอาชีพ

เกษตรกรรมเป็นหลักหรือ (2) เป็นเกษตรกรผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก ซึ่งได้แก่ผู้ยากจน/ผู้ที่จบการศึกษาทางการเกษตรกรรม/บุตรของเกษตรกร ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ. 2535

2.2 ทายาทผู้รับโอน และคนในครอบครัวเดียวกันต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินเมื่อรวมกับคำขอรับโอนต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่ หรือ 100 ไร่ แล้วแต่กรณี)

2.3 ทายาทผู้รับโอนจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

- มีสัญชาติไทย
- บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
- มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
- มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และสามารถประกอบการเกษตรได้
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

3. ทายาทผู้รับโอนจะต้องรับภาระหนี้ค้ำชำระ ซึ่งผู้โอนยังคงค้างชำระกับ ส.ป.ก. หรือสถาบันการเงินที่ร่วมโครงการ กับ ส.ป.ก. ไปด้วย

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น และมีได้เป็นการหลีกเลี่ยงข้อห้ามโอนสิทธิหรือการแบ่งแยกสิทธิตามกฎหมาย คู่สมรสที่หย่าขาดก็สามารถรับโอนได้

การโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ให้แก่ทายาทนั้นในเบื้องต้น ส.ป.ก. จะพิจารณาตามลำดับชั้นของทายาทคือ คู่สมรส บุตร และทายาทอื่น ดังนั้น หากผู้โอนประสงค์จะโอนให้ทายาทลำดับหลัง ผู้โอนต้องแสดงให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจโอนให้แก่ทายาทในลำดับต้นได้

อำนาจพิจารณาการโอนสิทธิของปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีเฉพาะกรณีการโอนให้คู่สมรสหรือบุตรคนเดียวกรณีอื่นๆ เป็นอำนาจของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอ และเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและ เอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีเครือญาติ 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนี้ ค้ำชำระ ตรวจสอบแปลงที่ดิน และตรวจคุณสมบัติของผู้รับ โอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 2.2 สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด ดำเนินการ รวบรวมข้อมูลเอกสารจัดทำ ความเห็นเสนอคณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา	21 วันทำการ 40 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	(ประสานหน่วย งานภายนอก) -
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 คณะกรรมการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด มีมติและจัดทำ หนังสือรับมอบที่ดิน และ จัดทำหนังสืออนุญาตให้เข้า ทำประโยชน์ในเขตปฏิรูป ที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01) 3.2 เสนอให้ผู้มีอำนาจ ลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 63 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|--|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ขอโอนและผู้รับโอน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้ขอโอนและผู้รับโอน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. บัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรสของผู้ขอโอนและผู้รับโอน) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ทะเบียนการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. ส.ป.ก.4-01 (ฉบับผู้ถือ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. หลักฐานเกี่ยวกับที่ดินของผู้รับโอนและคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของผู้รับโอน (เช่น โฉนด , น.ส.3 ,
น.ส.3 ก, ส.ป.ก. 4-01, สทก., น.ค., กสน.) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. คำยินยอมคู่สมรสของผู้โอน (กรณีโอนให้บุตรหรือเครือญาติ) | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร
กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/
สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

งานที่ให้บริการ

การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01
(กรณีแบ่งแปลงเพื่อโอนให้คู่สมรสกับบุตร หรือให้บุตรหลายคน หรือให้ทายาทอื่นๆ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ. 2535
- มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรในการประชุม ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2544
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2538
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร ว่าด้วยการออกแก้ไขเพิ่มเติมและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2540

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรมีมติกำหนดไว้ในการประชุม ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544 เรื่อง การพิจารณาการโอน และการตกทอดทางมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ดังนี้

- ทายาทที่มีสิทธิรับโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินฯ ได้แก่
 - คู่สมรส (รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
 - บุตร (รวมถึงบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองแต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม)
 - ทายาทอื่นได้แก่
 - บิดาหรือมารดาของเกษตรกร
 - พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - หลานของเกษตรกร (หมายถึงลูกของลูกหรือลูกของพี่หรือของน้อง)

2. ทายาทผู้รับโอนตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
 - 2.1 ทายาทผู้รับโอนจะต้องเป็นเกษตรกรตามกฎหมายปฏิรูปที่ดินกล่าวคือ
 - (1) เป็นเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักหรือ
 - (2) เป็นเกษตรกรผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก ซึ่งได้แก่ผู้ยากจน/ผู้ที่จบการศึกษาทางการเกษตรกรรม/บุตรของเกษตรกร ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ. 2535
 - 2.2 ทายาทผู้รับโอน และคนในครอบครัวเดียวกันต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินเมื่อรวมกับคำขอรับโอนต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่ หรือ 100 ไร่ แล้วแต่กรณี)
 - 2.3 ทายาทผู้รับโอนจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่
 - มีสัญชาติไทย
 - บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
 - มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
 - มีร่างกายสมบูรณ์ ขยันขันแข็ง และสามารถประกอบการเกษตรได้
 - ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
3. ทายาทผู้รับโอนจะต้องรับภาระหนี้ค้ำชำระ ซึ่งผู้โอนยังคงค้างชำระกับ ส.ป.ก. หรือสถาบันการเงินที่ร่วมโครงการกับ ส.ป.ก. ไปด้วย

***กรณีมีเหตุผล และความจำเป็นและมีได้เป็นการหลีกเลี่ยงข้อห้ามโอนสิทธิหรือการแบ่งแยกสิทธิตามกฎหมายคู่สมรสที่หย่าขาดก็สามารถรับโอนได้

***การโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ให้แก่ทายาทนั้นในเบื้องต้น ส.ป.ก.จะพิจารณาตามลำดับขั้นของทายาทคือ คู่สมรสบุตร และทายาทอื่น ดังนั้น หากผู้โอนประสงค์จะโอนให้ทายาทลำดับหลัง ผู้โอนต้องแสดงให้เห็นถึงผลความจำเป็นที่ไม่อาจโอนให้แก่ทายาทในลำดับต้นได้

***อำนาจพิจารณาการโอนสิทธิของปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีเฉพาะกรณีการโอนให้คู่สมรสหรือบุตรคนเดียวกรณีอื่นๆ เป็นอำนาจของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่อง และรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอ และเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้ บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและ เอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีเครือข่าย 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหน้า ค้ำชำระ ตรวจสอบแปลง ที่ดิน และตรวจคุณสมบัติ ของผู้รับโอนสิทธิการเข้าทำ ประโยชน์ในที่ดินของ เกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดดำเนินการรวบรวม ข้อมูลเอกสารจัดทำความเห็น เสนอคณะกรรมการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดพิจารณา 2.3 รังวัดแบ่งแปลง (ก่อนหรือหลังเสนอคณะ กรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด พิจารณาก็ได้)	21 วันทำการ 40 วันทำการ 60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	(ประสานหน่วย งานภายนอก) - -
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 คณะกรรมการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด มีมติและจัดทำ หนังสือรับมอบที่ดินและ จัดทำหนังสืออนุญาตให้เข้า ทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01) 3.2 เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 123 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|--|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ขอโอนและผู้รับโอน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอโอนและผู้รับโอน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. บัตรประจำตัวประชาชน. (คู่สมรสของผู้ขอโอนและผู้รับโอน) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ทะเบียนการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. ส.ป.ก.4-01 (ฉบับผู้ถือ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. หลักฐานเกี่ยวกับที่ดินของผู้รับโอนและคู่สมรสและบุตร
ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของผู้รับโอน (เช่น โฉนด, น.ส.3, น.ส.3 ก,
ส.ป.ก. 4-01, สทก.,น.ค.,กสน.) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. คำยินยอมคู่สมรสของผู้โอน (กรณีโอนให้บุตรหรือเครือญาติ) | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร
กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/
สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

งานที่ให้บริการ

การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01
(กรณีรับมรดกของทายาทอื่นๆ เพิ่มเติม)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ. 2535
- มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรในการประชุม ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2544
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2538
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร ว่าด้วยการออกแก้ไขเพิ่มเติมและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2540

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรมีมติกำหนดไว้ในการประชุม ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2544 เรื่อง การโอนสิทธิ และรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ดังนี้

- ทายาทที่มีสิทธิรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินฯ ได้แก่
 - คู่สมรสเป็นอันดับแรก (รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภรรยาแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
 - บุตรเมื่อไม่มีคู่สมรสหรือมีแต่ไม่ขอรับ (รวมถึงบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองแต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม)
 - ทายาทอื่นเมื่อไม่มีคู่สมรสหรือบุตรหรือมีแต่ไม่ขอรับได้แก่
 - บิดาหรือมารดาของเกษตรกร
 - พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - หลานของเกษตรกร (หมายถึงลูกของลูกหรือลูกของพี่หรือของน้อง)

2. ทายาทผู้รับมรดกตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องมีความสมบัติและลักษณะต้องห้าม ดังนี้
 - 2.1 ทายาทผู้รับมรดกจะต้องเป็นเกษตรกรตามกฎหมายปฏิรูปที่ดินกล่าวคือ
 - (1) เป็นเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก หรือ
 - (2) เป็นเกษตรกรผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก ซึ่งได้แก่ผู้ยากจน/ผู้ที่จบการศึกษาทางการเกษตรกรรม/บุตรของเกษตรกร ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ. 2535
 - 2.2 ทายาทผู้รับมรดก และคนในครอบครัวเดียวกันต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินเมื่อรวมกับคำขอรับมรดกต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่ หรือ 100 ไร่ แล้วแต่กรณี)
 - 2.3 ทายาทผู้รับมรดกจะต้องมีความสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่
 - มีสัญชาติไทย
 - บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
 - มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
 - มีร่างกายสมบูรณ์ ขยันขันแข็ง และสามารถประกอบการเกษตรได้
 - ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
3. ทายาทผู้รับมรดกจะต้องรับภาระหนี้ค้ำชำระ ซึ่งเจ้ามรดกยังคงค้างชำระกับ ส.ป.ก. หรือสถาบันการเงินที่ร่วมโครงการกับ ส.ป.ก. ด้วย

กรณีไม่มีทายาทตามที่กำหนดหรือมีแต่ไม่ขอรับหรือไม่มีคุณสมบัติ ส.ป.ก. จะนำที่ดินแปลงนั้นมาจัดใหม่ เช่นเดียวกับกรณีปกติ

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่อง และรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอ และเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีเครือญาติ 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	<p>2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหน้า ค้ำชำระ ตรวจสอบแปลง ที่ดิน และตรวจคุณสมบัติ ของผู้ขอรับมรดกสิทธิการ เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของ เกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01</p> <p>2.2 สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดประกาศ เพื่อให้ ผู้มีส่วนได้เสียมาคัดค้าน</p> <p>2.3 สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลเอกสารจัดทำ ความเห็นเสนอคณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา</p>	<p>21 วันทำการ</p> <p>30 วันทำการ</p> <p>40 วันทำการ</p>	<p>สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด</p> <p>สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด</p> <p>สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด</p>	<p>(ประสานหน่วย งานภายนอก)</p> <p>(ปิดไว้ที่ทำการ ผู้ใหญ่บ้านที่ทำการ อบต. และที่ว่าการ อำเภอ)</p> <p>-</p>
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	<p>3.1 คณะกรรมการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดมีมติและจัดทำ หนังสือรับมอบที่ดิน และจัด ทำหนังสืออนุญาตให้เข้าทำ ประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01)</p> <p>3.2 เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม</p>	1 วันทำการ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรกรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 93 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|---|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชน (ของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ทะเบียนสมรส (ของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. บัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรสของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (เปลี่ยนสกุลของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ทะเบียนการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

- | | |
|--|--------------|
| 7. หลักฐานการเป็นเจ้าของที่ดินของผู้รับมรดก คู่สมรส ทายาทและ
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (เช่น โฉนด , น.ส.3 , ส.ป.ก. 4-01) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. หนังสือยินยอมของทายาทอื่นๆ (ที่มีสิทธิรับมรดก) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. คำยินยอมคู่สมรสของเจ้ามรดก (กรณีบุตรหรือเครือญาติเป็นผู้รับมรดก) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10. เอกสาร ส.ป.ก. 4-01 ฉบับผู้ถือ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11. ใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร
กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/
สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

งานที่ให้บริการ

การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณี
แบ่งแปลงเพื่อรับมรดกของคู่สมรสกับบุตร หรือของบุตรหลายคน หรือของทายาทอื่นๆ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ. 2535
- มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการประชุม ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2544
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2538
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการออกแก้ไขเพิ่มเติมและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2540

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีมติกำหนดไว้ในการประชุม ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2544 เรื่อง การโอนสิทธิและรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ดังนี้

- ทายาทที่มีสิทธิรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินฯ ได้แก่
 - คู่สมรสเป็นอันดับแรก (รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภรรยา แต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
 - บุตรเมื่อไม่มีคู่สมรสหรือมีแต่ไม่ชอบรับ (รวมถึงบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองแต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม)
 - ทายาทอื่นเมื่อไม่มีคู่สมรสหรือบุตรหรือมีแต่ไม่ชอบรับ ได้แก่
 - บิดาหรือมารดาของเกษตรกร
 - พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - หลานของเกษตรกร (หมายถึงลูกของลูกหรือลูกของพี่หรือของน้อง)

2. ทายาทผู้รับมรดกตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องมีความสมบูรณ์และลักษณะต้องห้าม ดังนี้
 - 2.1 ทายาทผู้รับมรดกจะต้องเป็นเกษตรกรตามกฎหมายปฏิรูปที่ดินกล่าว คือ
 - (1) เป็นเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก หรือ
 - (2) เป็นเกษตรกรผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก ซึ่งได้แก่ผู้ยากจน/ผู้ที่จบการศึกษาทางการเกษตรกรรม/บุตรของเกษตรกร ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ.2535
 - 2.2 ทายาทผู้รับมรดกและคนในครอบครัวเดียวกันต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินเมื่อรวมกับค่าขอรับมรดกต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่ หรือ 100 ไร่ แล้วแต่กรณี)
 - 2.3 ทายาทผู้รับมรดกจะต้องมีความสมบูรณ์ตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่
 - มีสัญชาติไทย
 - บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
 - มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
 - มีร่างกายสมบูรณ์ ขยันขันแข็ง และสามารถประกอบการเกษตรได้
 - ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
3. ทายาทผู้รับมรดกจะต้องรับภาระหนี้ค้ำชำระ ซึ่งเจ้ามรดกยังคงค้างชำระกับ ส.ป.ก. หรือสถาบันการเงินที่ร่วมโครงการกับ ส.ป.ก. ด้วย

กรณีไม่มีทายาทตามที่กำหนดหรือมีแต่ไม่ขอรับหรือไม่มีคุณสมบัติ ส.ป.ก. จะนำที่ดินแปลงนั้นมาจัดใหม่ เช่นเดียวกับกรณีปกติ

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่อง และรายงานเอกสารหลักฐานพร้อมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอ และเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีเครือญาติ 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้ บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	<p>2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนี้ค้ำชำระ ตรวจสอบแปลงที่ดิน และตรวจคุณสมบัติของผู้ขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01</p> <p>2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ประกาศเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมาคัดค้าน</p> <p>2.3 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารจัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา</p> <p>2.4 รังวัดแบ่งแปลง (ก่อนหรือหลังเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาก็ได้) และดำเนินการจัดทำหนังสือรับมอบที่ดิน และจัดทำหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01)</p>	<p>21 วันทำการ</p> <p>30 วันทำการ</p> <p>40 วันทำการ</p> <p>60 วันทำการ</p>	<p>สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด</p> <p>สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด</p> <p>สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด</p> <p>สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด</p>	<p>(ประสานหน่วยงานภายนอก)</p> <p>(เปิดไว้ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ที่ทำการ อบต. และที่ว่าการอำเภอ)</p>
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เลขานุการ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 153 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|---|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชน (ของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ทะเบียนสมรส (ของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. บัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรสของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ทะเบียนการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. หลักฐานการเป็นเจ้าของที่ดินของผู้รับมรดกคู่สมรสทายาท
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (เช่น โฉนด,น.ส.3, ส.ป.ก. 4-01) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| 8. หนังสือยินยอมของทายาทอื่นๆ (ที่มีสิทธิรับมรดก) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. คำยินยอมคู่สมรสของเจ้ามรดก
(กรณีบุตรหรือเครือญาติเป็นผู้รับมรดก) | จำนวน 1 ชุด |
| 10. เอกสาร ส.ป.ก. 4-01 ฉบับผู้ถือ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11. ใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร
กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/
สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตขุดบ่อเพื่อการเกษตรกรรมเกินร้อยละห้าของเนื้อที่ที่ได้รับมอบที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือขอนำดินหรือสิ่งของที่ได้จากการขุดบ่อออกไปนอกบริเวณที่ดินที่ได้รับอนุญาต
-----------------	--

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
----------------------	---------------------------------------

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการให้เกษตรกร และสถาบันเกษตรกร ผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอเป็นเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกรผู้ได้รับมอบที่ดินให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินตามระเบียบ คปก.ว่าด้วยการให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540
2. ต้องการขุดบ่อเพื่อการเกษตรกรรมเกินร้อยละห้าของเนื้อที่ที่ได้รับมอบให้เกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกร
3. ยื่นคำขอ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่
4. คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เป็นผู้พิจารณาอนุญาต กรณีมีเหตุอันควรมอบอำนาจให้ ปทจ.พิจารณาได้
***กรณีการอนุญาตให้ดำเนินการขุดบ่อเพื่อการเกษตรกรรมเกินจำนวนดังกล่าว ถ้ามีการนำดินหรือสิ่งของที่ขุดได้
ออกไปนอกบริเวณที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ไม่ว่าเพื่อการใดๆ เกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกร ต้องใช้เงิน
เท่ามูลค่าของดินหรือสิ่งของที่ได้ดังกล่าวเป็นรายได้ของ ส.ป.ก. เพื่อนำเข้ากองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
เว้นแต่เป็นการนำออกไปโดยได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ใน
ขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อม
กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะ
เวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีครี้อญาติ 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนของข้อมูล ตรวจสอบพื้นที่ที่ขอ และดำเนินการรังวัดแปลงที่ดิน เสนอความเห็นต่อปฏิรูปที่ดินจังหวัด	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.2 ปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารจัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาอนุญาต	60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
3)	การลงนาม	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 92 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|--|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. แบบแปลนแสดงบริเวณที่ขอขุดบ่อ | จำนวน 1 ชุด |
| 5. ส.ป.ก. 4-01 | จำนวน 1 ชุด |
| 6. เหตุผลความจำเป็นหรือประโยชน์ที่ได้จากการขุดบ่อ
หรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องนำดินออกจากที่ดินที่ได้รับอนุญาต | จำนวน 1 ชุด |
| 7. รูปถ่ายแปลงที่ดินที่ขุดบ่อ/ที่นำดินออก | จำนวน 1 ชุด |
| 8. รายการปริมาตรดินที่นำออก/รายการสิ่งของที่ขนานำออก
(กรณีขนานำดินออกจากพื้นที่) | จำนวน 1 ชุด |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร
กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/
สายด่วน 1111/ www.1111.go.th/ตู้_ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตาม
ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2553

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดกิจการอื่นที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม ตามมาตรา 30 วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532 ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2533
2. ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอนุญาตและการให้
ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติในการใช้ที่ดินหรือสงวนทรัพย์สำหรับกิจการที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2541

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอได้แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
2. สถานที่ยื่นคำขอ ณ ส.ป.ก.จังหวัด ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนด
3. เนื้อที่ที่ขออนุญาตตามสมควรแต่ละกิจการแต่ไม่เกิน 50 ไร่
4. ประเภทกิจการที่ขออนุญาต
 - สถานีทดลอง/พัฒนาพันธุ์พืช/สัตว์
 - แปลงสาธิต
 - กิจการทางวิชาการเกษตร การสาธิต หรือการทดลองอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ทางการเกษตร
 - สถานที่รับซื้อ/รวบรวมผลผลิตการเกษตร-น้ำมันดิบ/ปาล์ม/ยางพารา
 - ลานตากผลผลิตทางการเกษตร/มันสำปะหลัง-ข้าวเปลือก
 - สถานที่จำหน่ายน้ำมัน/ปื้มหลอด/ปื้มหยอดเหรียญ (ต้องรวบรวมข้อเท็จจริงเหตุผลความจำเป็นเป็นรายๆ)

- กิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการส่งเสริมหรือประกันราคาพืชทางการเกษตรหรือลดต้นทุนการผลิตทางการเกษตร ที่ทำการของเอกชนตามโครงการความร่วมมือปลูกกาแฟระหว่าง ส.ป.ก. ภาคเอกชนและเกษตรกร
- กิจกรรมอื่นๆ ที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับ ส.ป.ก. ในการดำเนินการผลิตและการจำหน่ายผลิตผลทางการเกษตร
- ศูนย์ผลิต/จำหน่ายเมล็ดพันธุ์พืช
- ศูนย์พัฒนาองค์ความรู้อาชีพเกษตรกร
- สถานที่ผลิตปุ๋ยอินทรีย์/เคมี
- สถานที่รับเคลือบผิวส้ม
- สถานที่รับรมควันยางพารา
- ที่ทำการสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ตลาดกลางจำหน่ายผลิตผลทางการเกษตร/แปรรูปสินค้าเกษตร
- ร้านจำหน่ายปุ๋ย/วัสดุและอุปกรณ์การเกษตร
- ร้านซ่อมแซมเครื่องจักรกลการเกษตร
- กิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการพัฒนาอาชีพเกษตรกรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตการจำหน่ายและการตลาดให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

5. ระยะเวลาให้เช่าที่ดิน/เข้าทำประโยชน์

5.1 กิจกรรมที่แสวงหากำไรให้ทำสัญญากำหนดระยะเวลาเช่าที่ดิน ดังนี้

- กิจกรรมที่เป็นวิสาหกิจขนาดย่อมไม่เกิน 15 ปี
- กิจกรรมที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางไม่เกิน 20 ปี
- กิจกรรมที่เกินกว่าวิสาหกิจขนาดกลางไม่เกิน 30 ปี
- กิจกรรมที่เป็นวิสาหกิจรายย่อยหรือกิจกรรมที่ยังไม่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไม่เกิน 3 ปี

5.2 กิจกรรมที่ไม่แสวงหากำไร ระยะเวลาทำสัญญาเช่าทำประโยชน์ตามความเหมาะสมของแต่ละกิจการ

6. กรณีที่ผู้ขอไม่สามารถมายื่นคำขอรับอนุญาตด้วยตนเอง ผู้ขอจะต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นไปทำการแทน โดยหนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง

คำตอบแทน

1. อัตราค่าเช่าร้อยละ 3 ของราคาประเมินของกรมธนารักษ์ สำหรับแปลงที่ดินนั้น หากแปลงที่ดินที่ขอรับอนุญาตไม่มีราคาประเมินให้ประเมินที่ดินที่ใกล้เคียง ค่าตอบแทนการเข้าทำประโยชน์เป็นไปตามที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) กำหนด
2. หลักประกันของสัญญาเช่าทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งหาริมทรัพย์ คิดในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนที่ได้รับอนุญาตต้องจ่ายให้แก่ ส.ป.ก.
3. หลักประกันของสัญญาเช่าหรือสิ่งหาริมทรัพย์คิดในอัตรา 2 เท่าของค่าเช่า
 - 3.1 การวางหลักประกันสัญญา-เงินสด-หนังสือค้ำประกันธนาคาร ภายในประเทศ-หลักประกันอื่นๆ ตามระเบียบฯ พัสต
 - 3.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)
 - ค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนการเช่า
 - ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกี่ยวกับที่ดินหรือสิ่งหาริมทรัพย์
 - ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าบริการอื่นๆ
 - ค่าใช้จ่ายที่รัฐลงทุนให้เพื่อกิจการสาธารณูปโภค

- 3.3 กรณีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีมติอนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือสงฆ์หรือสงฆ์หรือสงฆ์ ผู้รับอนุญาตต้องเข้าทำสัญญา ณ ส.ป.ก. จังหวัด ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ผู้รับอนุญาตได้รับหนังสือแจ้งผล
- 3.4 กรณี คปจ. มีมติไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือสงฆ์หรือสงฆ์หรือสงฆ์ หากผู้ขออนุญาตประสงค์จะอุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ส.ป.ก. จังหวัด ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือเพื่อนำเสนอ คปจ. พิจารณาวินิจฉัยและเมื่อมีผลการวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว ให้แจ้งผู้ขออนุญาตด้วยว่าหากไม่เห็นชอบด้วยผู้ขออนุญาตมีสิทธิฟ้องศาลปกครองได้ ภายในกำหนดเวลา 90 วัน นับแต่ได้รับแจ้งผลการวินิจฉัย

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและสำรวจรังวัดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินและราคาประเมินที่ดิน 2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดรวบรวมข้อมูลเอกสารทั้งหมดเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด พิจารณาอนุญาต และเลขานุการ คปจ. จัดทำรายงานการประชุมและ	30 วันทำการ 60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	- -

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แจ้งเวียนให้คณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด รับรอง รายงานการประชุม			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดมีมติและเสนอให้ ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	พร้อมนัดวัน ทำสัญญา

ระยะเวลาดำเนินการรวม 92 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีนิติบุคคลสำหรับบัตรประจำตัวประชาชน
ของกรรมการผู้จัดการ/ของหุ้นส่วนผู้จัดการ/ของผู้มอบอำนาจ/ของผู้รับมอบอำนาจ) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีนิติบุคคลสำเนาทะเบียนบ้าน
ของกรรมการผู้จัดการ/ของหุ้นส่วนผู้จัดการ/ของผู้มอบอำนาจ/ของผู้รับมอบอำนาจ) จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/หนังสือบริคณห์สนธิ
/บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/ ใบสำคัญแสดง
การจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) /ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- คำขอรับอนุญาตการจัดที่ดินหรือสังหาริมทรัพย์เพื่อใช้สำหรับกิจการ
ที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
(ส.ป.ก. 4-109) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- แผนงานและโครงการ (ประกอบด้วย) จำนวน 1 ฉบับ
 - ประเภทของกิจการ
 - ประเภทของสิทธิที่ขอรับอนุญาต เช่น ประสงค์จะทำสัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าทำประโยชน์
 - สถานที่ประกอบกิจการและจำนวนเนื้อที่ที่ต้องการขอรับอนุญาต
 - ทุนที่ใช้ดำเนินงานของโครงการรวมทั้งแผนการเพิ่มทุนในอนาคต
 - ลักษณะของการดำเนินงานของโครงการ โดยระบุลักษณะการใช้ที่ดินหรือ
อสังหาริมทรัพย์ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานแนวทางการบริหารและการจัดการโครงการ
 - ผลตอบแทนโครงการระยะเวลาคืนทุนของโครงการและเครื่องชี้วัดอื่นๆ
ที่แสดงโอกาสความสัมฤทธิ์ผลของการประกอบการ
 - ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกะตรกรและสถาบันเกษตรกรจะได้รับ
- แผนผังแบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน 1 ฉบับ
- ใบอนุญาตให้ประกอบการ จำนวน 1 ฉบับ

8. ความเห็นชุมชนท้องถิ่นว่ากิจการนั้นไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อชุมชน
และสิ่งแวดล้อมรวมทั้งความปลอดภัยของราษฎรในพื้นที่
(รายงานความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อบต./อบจ./เทศบาล) จำนวน 1 ฉบับ

9. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/ สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้_ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

งานที่ให้บริการ

การอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ 2 ข้อ 1.5
กิจการที่เป็นการบริการหรือเกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ของเกษตรกร ด้านเศรษฐกิจ
และสังคม ซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดให้ประกอบกิจการได้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดกิจการอื่นที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม ตามมาตรา 30 วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 แก้ไข
เพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532 (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่
9 พฤษภาคม 2543
- มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการประชุม ครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2546
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอนุญาตและการให้
ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติในการใช้ที่ดินหรือสังหาริมทรัพย์สำหรับการที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2541

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- ผู้มีสิทธิยื่นคำขอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายและมีสัญชาติไทย
- สถานที่ยื่นคำขอ ณ ส.ป.ก.จังหวัด ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนด
- เนื้อที่ที่ขออนุญาตตามสมควรแต่ละกิจการแต่ไม่เกิน 50 ไร่
- สถานที่ประกอบกิจการจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด กำหนดให้สามารถประกอบกิจการได้
- ประเภทกิจการที่ขออนุญาต เช่น
 - ร้านขายของชำ (โชห่วย)/แก๊สหุงต้ม
 - สถานที่ผลิต/จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
 - สถานที่รับส่งวัสดุภัณฑ์และไปรษณีย์ภัณฑ์
 - คลินิก/สถานพยาบาล/ทันตกรรม

- 5.5 ร้านซ่อมแซมเครื่องยนต์ (รถจักรยานยนต์/อุปกรณ์) และเครื่องใช้ไฟฟ้าใช้ในครัวเรือน
 - 5.6 โรงเรียน/สถานรับเลี้ยงเด็ก (เฉพาะกรณีเอกชนขอใช้)
 - 5.7 ร้านตัดผม/ทำผม
 - 5.8 ร้านตัดเย็บ/จำหน่ายเสื้อผ้าเครื่องนอ
 - 5.9 สถานีขนส่ง/รถรับจ้าง
 - 5.10 ตลาดสด/ตลาดนัด
 - 5.11 ร้านอาหาร
 - 5.12 ร้านจำหน่ายยา/เวชภัณฑ์
 - 5.13 ร้านจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
 - 5.14 กิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการบริการในเขตดำเนินการปฏิรูปที่ดิน
 - 5.15 กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความป็นอยู่ของเกษตรกร ในด้านเศรษฐกิจและสังคม ในเขตดำเนินการปฏิรูปที่ดิน
6. ระยะเวลาให้เช่าที่ดิน/เช่าทำประโยชน์
- 6.1 กิจกรรมที่แสวงหากำไรให้ทำสัญญากำหนดระยะเวลาเช่าที่ดิน ดังนี้
 - กิจกรรมที่เป็นวิสาหกิจขนาดย่อม ไม่เกิน 15 ปี
 - กิจกรรมที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลาง ไม่เกิน 20 ปี
 - กิจกรรมที่เกินกว่าวิสาหกิจขนาดกลาง ไม่เกิน 30 ปี
 - กิจกรรมที่เป็นวิสาหกิจรายย่อยหรือกิจกรรมที่ยังไม่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไม่เกิน 3 ปี
 - 6.2 กิจกรรมที่ไม่แสวงหากำไรระยะเวลาทำสัญญาเช่าทำประโยชน์ตามความเหมาะสมของแต่ละกิจการ
7. กรณีที่ผู้ขอไม่สามารถมายื่นคำขอรับอนุญาตด้วยตนเอง ผู้ขอจะต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นไปทำการแทนโดยหนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง

คำตอบแทน

1. อัตราค่าเช่าร้อยละ 3 ของราคาประเมินของกรมธนารักษ์ สำหรับแปลงที่ดินนั้นหากแปลงที่ดินที่ขอรับอนุญาตไม่มีราคาประเมินให้ประเมินที่ดินที่ใกล้เคียง ค่าตอบแทนการเช่าทำประโยชน์เป็นไปตามที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) กำหนด
2. หลักประกันของสัญญาเช่าทำประโยชน์ในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์คิดในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนที่ผู้ได้รับอนุญาตต้องจ่ายให้แก่ ส.ป.ก.
3. หลักประกันของสัญญาเช่าหรืออสังหาริมทรัพย์ คิดในอัตรา 2 เท่าของค่าเช่า
 - 3.1 การวางหลักประกันสัญญา-เงินสด-หนังสือค้ำประกันธนาคารภายในประเทศ-หลักประกันอื่นๆ ตามระเบียบฯ พัสดู
 - 3.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)
 - ค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนการเช่า
 - ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกี่ยวกับที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์
 - ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่า โทรศัพท์ และค่าบริการอื่นๆ
 - ค่าใช้จ่ายที่รัฐลงทุนให้เพื่อกิจการสาธารณูปโภค
 - 3.3 กรณีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติอนุญาตใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ ผู้รับอนุญาตต้องเข้าทำสัญญา ณ ส.ป.ก. จังหวัด ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ผู้รับอนุญาตได้รับหนังสือแจ้งผล
 - 3.4 กรณีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์หากผู้ขออนุญาต

ประสงค์จะอุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ส.ป.ก.จังหวัด ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณา วินิจฉัย และเมื่อมีผลการวินิจฉัย อุทธรณ์แล้วให้แจ้งผู้ขออนุญาตด้วยว่าหากไม่เห็นชอบด้วยผู้ขออนุญาตมีสิทธิฟ้องศาลปกครองได้ภายใน กำหนดเวลา 90 วัน นับแต่ได้รับแจ้งผลการวินิจฉัย

หมายเหตุ :

- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อม กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและ เอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ตรวจสอบรายละเอียด ความครบถ้วนสมบูรณ์ของ ข้อมูลและสำรวจรังวัดแปลง ที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดินใน เขตปฏิรูปที่ดินและราคา ประเมินที่ดิน 2.2 สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดรวบรวมข้อมูล เอกสารทั้งหมดเสนอคณะ กรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด พิจารณาอนุญาต	30 วันทำการ 60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	- -
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดมีมติและเสนอให้ ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	พร้อมนัดวันทำ สัญญา

ระยะเวลาดำเนินการรวม 92 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีนิติบุคคลสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของกรรมการผู้จัดการ/ของหุ้นส่วนผู้จัดการ/ของผู้มอบอำนาจ/ของผู้รับมอบอำนาจ) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีนิติบุคคลสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการ/
ของหุ้นส่วนผู้จัดการ/ของผู้มอบอำนาจ/ของผู้รับมอบอำนาจ) จำนวน 1 ฉบับ
3. หนังสือรับรองนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ /
หนังสือบริคณห์สนธิ/บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/ ใบสำคัญแสดง
การจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) /ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
4. คำขอรับอนุญาตการจัดที่ดินหรือสังหาริมทรัพย์ เพื่อใช้สำหรับกิจการ
ที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
(ส.ป.ก. 4-109) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
5. แผนงานและโครงการ (ประกอบด้วย) จำนวน 1 ฉบับ
 - (ก) ประเภทของกิจการ
 - (ข) ประเภทของสิทธิที่ขอรับอนุญาต เช่น ประสงค์จะทำสัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าทำประโยชน์
 - (ค) สถานที่ประกอบกิจการและจำนวนเนื้อที่ที่ต้องการขอรับอนุญาต
 - (ง) ทุนที่ใช้ดำเนินงานของโครงการรวมทั้งแผนการเพิ่มทุนในอนาคต
 - (จ) ลักษณะของการดำเนินงานของโครงการ โดยระบุลักษณะการใช้ที่ดินหรือ
สังหาริมทรัพย์ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานแนวทางการบริหารและการจัดการโครงการ
 - (ฉ) ผลตอบแทนโครงการระยะเวลาคืนทุนของโครงการและเครื่องชี้วัดอื่นๆ
ที่แสดงโอกาสความสัมฤทธิ์ผลของการประกอบการ
 - (ช) ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรจะได้รับ
6. แผนผังแบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบอนุญาตให้ประกอบการ จำนวน 1 ฉบับ
8. ความเห็นชุมชนท้องถิ่นว่ากิจการนั้นไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อชุมชน
และสิ่งแวดล้อมรวมทั้งความปลอดภัยของราษฎรในพื้นที่
(รายงานความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อบต./อบจ./เทศบาล) จำนวน 1 ฉบับ
9. ใบมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/ สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

**อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการพิจารณาการให้ความยินยอมหรืออนุญาต
การใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน**

งานที่ให้บริการ

การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการศึกษา/เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข/เพื่อการศาสนา/เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้าน ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ห้องสมุด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2536

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ยื่นคำขอ : เอกชนที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร ถ้าไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลการขออนุญาตต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในกิจการที่ขออนุญาตด้วย
- สถานที่ยื่นคำขอ ณ ส.ป.ก.จังหวัด ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่
- ประเภทกิจการที่ขอรับอนุญาตตามข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 16 ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้ที่ดิน เพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2536 และเนื้อที่การขอใช้ที่ดินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 16
 - 3.1 เพื่อการศึกษาระดับอนุบาลเกิน 12 ไร่ ระดับประถมศึกษาเกิน 25 ไร่ ระดับมัธยมศึกษาเกิน 50 ไร่
 - 3.2 เพื่อการสาธารณสุขก่อสร้างสถานบริการสาธารณสุขชุมชนเกิน 3 ไร่ สถานีอนามัย (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) เกิน 10 ไร่ โรงพยาบาลเกิน 20 ไร่
 - 3.3 เพื่อการศาสนา เช่น วัด สำนักสงฆ์ มัสยิด โบสถ์ เป็นต้น เกิน 15 ไร่
 - 3.4 เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้าน ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ห้องสมุด เนื้อที่รวมกันไม่เกิน 1 ไร่

การเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ให้เรียกเก็บตามราคาประเมินของกรมที่ดินหรือราคาที่ดิน ส.ป.ก. ได้จ่ายชำระค่าที่ดินอันมีราคาสูงกว่าราคาประเมินของกรมที่ดินในปีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่า

1. ไม่มีการเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ใช้บริการ
2. กิจการนั้นเป็นประโยชน์แก่เกษตรกรและต่อชุมชนในท้องถิ่นหรือเหมาะสมในการรักษาความมั่นคงของประเทศ
3. พื้นที่ใช้สอยเหมาะสม จำเป็นแก่การนั้นและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อม กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ดำเนินการตรวจสอบแปลงที่ดินและสำรวจรังวัดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน 2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำวาระการประชุม เสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	30 วันทำการ 60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	- -

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2.3 สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตรวจสอบแผนงาน โครงการ แปลงที่ดิน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา 2.4 สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมรวบรวม เอกสารเพื่อจัดทำระเบียบ วาระการประชุมและประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณา การให้ความยินยอมหรือ อนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดิน ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	30 วันทำการ 60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	- (กรณีเป็นอำนาจ ของคณะ อนุกรรมการ)
3)	การลงนาม/ คณะอนุกรรมการมีมติ	คณะอนุกรรมการพิจารณา การให้ความยินยอมหรือ ในเขตปฏิรูปที่ดิน มีมติและ เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม และแจ้งสำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพื่อ แจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 182 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|--|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชน
(กรณีนิติบุคคลสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ/
ของหุ้นส่วนผู้จัดการ/ของผู้มอบอำนาจ/ของผู้รับมอบอำนาจ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีนิติบุคคลสำเนาทะเบียนบ้าน
ของกรรมการผู้จัดการ/ของหุ้นส่วนผู้จัดการ/ของผู้มอบอำนาจ/ของผู้รับมอบอำนาจ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. หนังสือรับรองนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/
หนังสือบริคณห์สนธิ /บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/ใบสำคัญ
แสดงการจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) /ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. คำขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ
ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-29ก) (กรณีมีการเรียกเก็บค่าตอบแทนต่อระบุ
ในแบบด้วยว่ายินยอมชำระค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินตามอัตราที่ คปก. กำหนด) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. บันทึกรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน (ส.ป.ก. 4-30ก) | จำนวน 3 ฉบับ |
| 7. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. แผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งแปลงที่ดินที่ขอ
อนุญาตมาตราส่วน 1:50,000 (โดยให้แสดงแนวเขตบริเวณที่ขอใช้ด้วยปากกา
เขียนแผนที่ให้ชัดเจน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. แผนผังแสดงบริเวณและสิ่งก่อสร้างในที่ดิน
ผู้ยื่นคำขอลงนามกำกับในแผนผังฯ (เอ 4 หรืออื่นๆ) โดยแสดงให้เห็น
ตำแหน่งการจัดวางสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดตามโครงการดำเนินงาน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10. แบบแปลนการก่อสร้าง (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11. รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง
(โดยระบุจำนวนเนื้อที่แต่ละส่วนพร้อมระบุรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น
ในการใช้พื้นที่การดำเนินการหรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดรายได้) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 12. ความเห็นชุมชนท้องถิ่นกรณีกิจการนั้นไม่ก่อให้เกิดมลพิษ
ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งความปลอดภัยของราษฎรในพื้นที่
(รายงานความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อบต./อบจ./เทศบาล) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 13. แผนงานโครงการและงบประมาณ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 14. ภาพถ่ายสภาพที่ดินปัจจุบันและภาพถ่ายสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 15. คำขอสิทธิที่ดินของบุคคลที่ได้รับสิทธิ
โดยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก. 4-52ก) | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/ สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.)

งานที่ให้บริการ	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจการอื่นๆ เช่น สร้างวิทยาลัย มหาวิทยาลัย การจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน
-----------------	---

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
----------------------	---------------------------------------

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2536

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ยื่นคำขอ : เอกชนที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร ถ้าไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล การขออนุญาตต้องได้รับมอบอำนาจ
จากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในกิจการที่ขออนุญาตด้วย
- สถานที่ยื่นคำขอ ณ ส.ป.ก. จังหวัด ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่
- ประเภทกิจการที่ขอรับอนุญาต ข้อ 17 การใช้ที่ดินเพื่อกิจการอื่นนอกจากข้อ 6 ถึงข้อ 16 ตามระเบียบ
คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ
ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2536 เช่น วิทยาลัย มหาวิทยาลัย การจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ให้เสนอคณะกรรมการ
ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาตามความจำเป็นเพื่อกิจการนั้นได้

การเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้เรียกเก็บตามราคาประเมินของกรมที่ดินหรือราคาที่ดิน ส.ป.ก.
ได้จ่ายชำระค่าที่ดินอันมีราคาสูงกว่าราคาประเมินของกรมที่ดินในปีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน เลขาธิการ ส.ป.ก. มีอำนาจ
ยกเว้นการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินเมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่า

- ไม่มีการเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ใช้บริการ
- กิจการนั้นเป็นประโยชน์แก่เกษตรกรและต่อชุมชนในท้องถิ่นหรือเหมาะสมในการรักษาความมั่นคงของประเทศ
- พื้นที่ใช้สอยเหมาะสมจำเป็นแก่การนั้นและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้
ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อม
กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะ
เวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้
ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและ เอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ดำเนินการตรวจสอบ แปลงที่ดินและสำรวจรังวัด แปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ ที่ดิน	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	-
		2.2 สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบ การจัดทำวาระการประชุม เสนอ คณะกรรมการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด พิจารณา และ แจ้งผลการพิจารณาของ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด ต่อสำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	-
		2.3 สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตรวจ สอบแผนงานโครงการ แปลงที่ดิน กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2.4 สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำ ระเบียบวาระการประชุม และประชุมคณะกรรมการ พิจารณาการให้ความยินยอม หรืออนุญาตการใช้ประโยชน์ ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	60 วันทำการ	สำนักงาน การปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม	-
		2.5 นำผลการพิจารณาของ คณะกรรมการพิจารณา การให้ความยินยอมหรือ อนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดินเสนอต่อ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรมพิจารณา	30 วันทำการ	สำนักงาน การปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการมีมติและ เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงาน การปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 212 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีนิติบุคคลสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ/
ของหุ้นส่วนผู้จัดการ/ของผู้มอบอำนาจ/ของผู้รับมอบอำนาจ)
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีนิติบุคคลสำเนาทะเบียนบ้าน
ของกรรมการผู้จัดการ/ของหุ้นส่วนผู้จัดการ/ของผู้มอบอำนาจ/ของผู้รับมอบอำนาจ) จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/
หนังสือบริคณห์สนธิ/บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/ใบสำคัญแสดง
การจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)/ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- คำขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ จำนวน 1 ฉบับ
ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-29ก) (กรณีมีการเรียกเก็บค่าตอบแทนต้อง
ระบุในแบบด้วยว่ายินยอมชำระค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามอัตราที่ คปก. กำหนด)

- | | |
|---|--------------|
| 6. บันทึกรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน (ส.ป.ก. 4-30ก) | จำนวน 3 ฉบับ |
| 7. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. แผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งแปลงที่ดิน
ที่ขออนุญาตมาตราส่วน 1:50,000
(โดยให้แสดงแนวเขตบริเวณที่ขอใช้ด้วยปากกาเขียนแผนที่ให้ชัดเจน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. แผนผังแสดงบริเวณและสิ่งก่อสร้างในที่ดิน
ผู้ยื่นคำขอลงนามกำกับในแผนผังฯ (เอ 4 หรืออื่นๆ) โดยแสดงให้เห็นตำแหน่ง
การจัดวางสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดตามโครงการดำเนินงาน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10. แบบแปลนการก่อสร้าง (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11. รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง
(โดยระบุจำนวนเนื้อที่แต่ละส่วนพร้อมระบุรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น
ในการใช้พื้นที่การดำเนินการหรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดรายได้) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 12. ความเห็นชุมชนท้องถิ่นกรณีกิจการนั้นไม่ก่อให้เกิดมลพิษ
ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งความปลอดภัยของราษฎรในพื้นที่
(รายงานความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อบต./อบจ./เทศบาล) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 13. แผนงานโครงการและงบประมาณ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 14. ภาพถ่ายสภาพที่ดินปัจจุบันและภาพถ่ายสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 15. คำขอสละสิทธิที่ดินของบุคคลที่ได้รับสิทธิ
โดยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก. 4-52ก) | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร
กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/
สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ตามกฎกระทรวงกำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอและการพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาต
ให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2560

งานที่ให้บริการ

การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจการปิโตรเลียมที่
ได้รับสัมปทานตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2560 และ
การดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการดังกล่าว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 31/2560 เรื่อง การใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการ
ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เกษตรกรและประโยชน์สาธารณะของประเทศ สั่ง ณ วันที่
23 มิถุนายน พ.ศ. 2560
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอและการพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้
ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2560
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้และค่าตอบแทน
การใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2561

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ขอความยินยอมหรือขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ที่ได้รับสัมปทาน
ตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม ก่อนวันที่คำสั่งหัวหน้า ค.ส.ช. ที่ 31/2560 ใช้บังคับ
- สถานที่ยื่นคำขอ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) หรือ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
(ส.ป.ก.จังหวัด) ท้องที่ที่ประสงค์จะใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ
เกษตรกรรมกำหนด
- เมื่อ ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก.จังหวัด ได้รับคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่จะ
ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน และออกใบรับคำขอไว้เป็นหลักฐาน และดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 กรณีคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต เอกสาร และหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้
ผู้ยื่นคำขอ แก้คำขอความยินยอมหรือขออนุญาต หรือจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่
กำหนดโดยบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมไว้ในใบรับคำขอ
- 3.2 กรณีผู้ขอความยินยอมหรือขออนุญาต ไม่ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เจ้าหน้าที่
ได้แจ้งไว้ในใบรับคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตาม ข้อ 3.1 ให้ถือว่าคำขอนั้นเป็น
อันยกเลิก
- 3.3 ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก.จังหวัด จะยกเลิกคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต และมีหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์
ลงทะเบียนตอบรับ
4. การดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการปิโตรเลียมให้ยื่นคำขอความยินยอมหรือขออนุญาตพร้อมกันกับคำขอกรณี
สำรวจและผลิตปิโตรเลียมเพื่อพิจารณาในคราวเดียว โดยให้แสดงหนังสือยินยอมหรือสละสิทธิในที่ดินหรือสละ
คำขอรับการจัดที่ดินของเกษตรกร ซึ่งระบุเงื่อนไขให้การยินยอมหรือสละสิทธิหรือสละคำขอนั้นมีผลต่อเมื่อผู้ยื่น
คำขอนับนี้ ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตจาก คปก. และดำเนินการเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกรตามข้อตกลง
ระหว่างผู้ยื่นคำขอกับเกษตรกรที่แนบท้ายหนังสือยินยอมหรือหนังสือสละสิทธิ
5. เมื่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) พิจารณาคำขอความยินยอมหรือขออนุญาตแล้ว ส.ป.ก.
จะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ในกรณีที่ คปก. พิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาต ผู้ได้รับ
ความยินยอมหรืออนุญาต ต้องเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร วางหลักประกัน และชำระค่าตอบแทนการใช้
ประโยชน์ที่ดิน ก่อนรับมอบหนังสือยินยอมหรืออนุญาต ดังนี้
 - 5.1 การเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร
 - 5.1.1 ให้กำหนดเป็นจำนวนเงินหรือประโยชน์อย่างอื่น โดยผู้ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตทำข้อตกลงกับ
เกษตรกรผู้ได้รับผลกระทบในพื้นที่ที่ได้แสดงไว้ต่อ ส.ป.ก. (พื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ที่ดินตามคำขอความ
ยินยอมหรืออนุญาตหรือที่ได้แสดงเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในภายหลัง) ซึ่งการเยียวยาหรือ
ชดเชยเกษตรกรให้คำนึงถึงการครอบครองและทำประโยชน์โดยสุจริตของเกษตรกร ที่จะได้รับผล
กระทบนั้นเป็นสำคัญ
 - 5.1.2 ให้เยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิในที่ดินนั้นตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อ
เกษตรกรรม ได้แก่ ผู้เช่า ผู้เช่าซื้อ ผู้ได้รับสิทธิเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน หรือผู้ถือครอง
และทำกินในเขตปฏิรูปที่ดิน ที่อาจได้รับการจัดที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 - 5.1.3 ให้แสดงหลักฐานการเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร ต่อ ส.ป.ก.
 - 5.2 การวางหลักประกัน ให้วางไว้กับ ส.ป.ก. โดยวางเป็นจำนวนเงินเท่ากับมูลค่าของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
ตามแผนการจัดทำกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม
แผนการฟื้นฟูที่ดินในระหว่างการใช้ที่ดินและก่อนส่งคืนที่ดิน แล้วแต่อย่างใดสูงกว่า ทั้งนี้ จำนวนเงินหลัก
ประกันที่วางต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินกว่าห้าล้านบาท โดยใช้เงินสด เช็คเงินสด หรือหนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ แต่ต้องมีอายุการประกันครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนิน
กิจการตามที่ได้รับอนุญาต
 - 5.3 การชำระค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน ให้ชำระไว้กับ ส.ป.ก. ดังนี้
 - 5.3.1 กรณีรอนสิทธิเกษตรกร (เกษตรกรยังสามารถใช้ประโยชน์ที่ดินนั้นเพื่อประกอบเกษตรกรรมได้)
เรียกเก็บครั้งเดียวเท่ากับอัตราร้อยละห้าของราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินของกรมธนารักษ์ คูณด้วย
เนื้อที่และระยะเวลาที่ได้รับความยินยอม

5.3.2 กรณีใช้ที่ดินมีผลให้เกษตรกรไม่สามารถใช้ประโยชน์ที่ดินนั้นเพื่อประกอบเกษตรกรรม เรียกเก็บครั้งเดียวเท่ากับอัตราค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน คุณด้วยเนื้อที่และระยะเวลาที่ได้รับความยินยอม หรืออนุญาต โดยอัตราค่าตอบแทนแต่ละช่วงปีกำหนดไว้ในบัญชีค่าตอบแทนการใช้ที่ดินแนบท้ายระเบียบ คปก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้และค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2561

5.3.3 ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่มีระยะเวลาดำเนินกิจการตั้งแต่สิบปีขึ้นไป อาจแบ่งงวดชำระเป็นรายปีได้ไม่เกินกว่าห้างวด แต่ต้องชำระงวดแรกก่อนรับมอบหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน

5.4 ส.ป.ก. กำหนดวันและแจ้งให้มารับมอบหนังสือยินยอมหรือหนังสืออนุญาต ณ ส.ป.ก.

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่อนุญาต
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอความยินยอมหรือขออนุญาตและเอกสารหลักฐาน ถูกต้องและครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. กรณีกิจการสำรวจปิโตรเลียมขั้นต้น สำรวจและหรือผลิตปิโตรเลียม กิจการอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการปิโตรเลียมที่ได้ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินตามคำขอ ที่ผู้ขอได้เข้าใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อประกอบกิจการปิโตรเลียมแล้วโดยยังไม่ได้ได้รับความยินยอมตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง การให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541 ให้ยื่นหลักฐานการชำระค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินให้แก่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในอัตราร้อยละ 20 ของราคาประเมินที่ดินของกรมธนารักษ์ (ณ ปี ปัจจุบัน) คุณจำนวนไร่ คุณจำนวนปี นับแต่เข้าใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินนั้น ๆ พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่เข้าใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินดังกล่าว
5. กรณีกิจการตามคำขอ ที่ผู้ขอยังไม่ได้เข้าใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อประกอบกิจการปิโตรเลียม ให้แสดงหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือสละสิทธิในที่ดินหรือสละค่าขอรับการจัดที่ดินของเกษตรกร ซึ่งระบุเงื่อนไขให้การยินยอมหรือสละสิทธิหรือสละค่าขอนั้นมีผลต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอนับนี้ ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตจากคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและดำเนินการเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกรตามข้อตกลงระหว่างผู้ยื่นคำขอกับเกษตรกรที่แนบท้ายหนังสือยินยอมหรือสละสิทธิหรือสละค่าขอนั้นแล้ว

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและ เอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือสำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ส.ป.ก. ดำเนินการ ตรวจสอบสภาพพื้นที่และ จัดทำรายงาน พร้อมความ เห็นเบื้องต้น 2.2 คณะอนุกรรมการ พิจารณาการให้ความยินยอม หรืออนุญาตการใช้ประโยชน์ ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พิจารณากลับกรอง 2.3 คณะกรรมการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาให้ความยินยอม หรืออนุญาต พร้อมจัดทำ หนังสือแจ้งให้มารับมอบ หนังสือยินยอมหรือหนังสือ อนุญาต 2.4 ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก. จว. ผู้รับคำขอมีหนังสือแจ้งผล การพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ 2.5 ส.ป.ก. ดำเนินการตรวจ สอบหลักฐานการเยียวยา หรือชดเชยตรวจสอบหลัก ประกันและให้วางหลัก ประกัน รับชำระค่าตอบแทน การใช้ประโยชน์ที่ดินพร้อม จัดทำหนังสือแจ้งให้มารับ มอบเอกสาร	30 วันทำการ 60 วันทำการ นับแต่ได้รับราย งานผลการตรวจ สอบจากสำนัก งานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด 5 วันทำการ 49 วันทำการ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	- กรณียื่นคำขอ ณ ส.ป.ก. จะส่งคำขอ เอกสารหลักฐาน ให้ ส.ป.ก.จังหวัด ดำเนินการ - กรณีมีเหตุจำเป็นไม่ อาจพิจารณาให้แล้ว เสร็จภายใน 60 วัน ให้ขยายเวลาออกไป ได้ไม่เกิน 30 วัน - กรณีขอเกิน 500ไร่/เกิน 30 ปี เสนอคณะรัฐมนตรี

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 เลขานุการสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรมลงนามใน หนังสือยินยอมหรืออนุญาต	1 วันทำการ	สำนักงาน การปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 146 วันทำการ

* ส.ป.ก. หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ส.ป.ก. จว. หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวตามกฎหมายกำหนด จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลหรือหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกให้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาสัมปทานปิโตรเลียม จำนวน 1 ฉบับ
- แผนงานวิธีการสำรวจทรัพยากร ผ่านการตรวจสอบและรับรองผล
โดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ให้สัมปทาน จำนวน 1 ฉบับ
- แผนงานโครงการขั้นตอนรายละเอียดวิธีการสำรวจและหรือผลิตปิโตรเลียม จำนวน 1 ฉบับ
- แผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินที่แสดงขอบเขตของเนื้อที่และลักษณะ
การใช้ที่ดินจำแนกตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 รวมถึงบริเวณใกล้เคียง พร้อมภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาแผนที่ภูมิประเทศ มาตรฐานส่วน 1:50,000 ลำดับชุด L7017
แสดงตำแหน่งบริเวณที่ขอใช้ที่ดินเพื่อสำรวจปิโตรเลียมขั้นต้น จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาแผนที่รายละเอียดรวมใน มาตรฐานส่วน 1:8,000
บนพื้นหลักฐานแผนที่ภูมิประเทศ มาตรฐานส่วน 1:50,000 ลำดับชุด L7017 จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาแผนที่แสดงแปลงที่ดินที่มีการขุดเจาะสำรวจและหรือ
ผลิตปิโตรเลียมมาตรฐานส่วน 1:4,000 จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานการชำระค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินให้แก่ ส.ป.ก. นับแต่
เข้าใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินนั้น ๆ โดยยังไม่ได้รับความยินยอม
ตามระเบียบฯ พร้อมดอกเบ็ญร้อยละ 7.5 ต่อปี กรณีกิจการสำรวจปิโตรเลียมขั้นต้น
สำรวจและหรือผลิตปิโตรเลียม กิจการอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการปิโตรเลียม จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือสละสิทธิในที่ดินหรือสละค่าขอรับการจัดที่ดิน
ของเกษตรกร ซึ่งมีผลต่อเมื่อผู้ยื่นคำขออนุญาตนี้ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตจาก
คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและดำเนินการเยียวยาหรือชดเชย
เกษตรกร (กรณี ที่ผู้ขอขอยังไม่ได้เข้าใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อประกอบกิจการปิโตรเลียม) จำนวน 1 ชุด

14. สำเนารายงานการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งท้องที่
ที่แสดงมติการพิจารณาพื้นที่ขอรับความยินยอมว่าไม่เป็นบริเวณที่มี
ทิวทัศน์สวยงามอันควรรักษาไว้ไม่มีปัญหากระทบที่สำคัญต่อความเป็นอยู่
ของราษฎรในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง จำนวน 1 ชุด
14. รายงานประชาคมหมู่บ้าน จำนวน 1 ฉบับ
15. รายงานมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ซึ่งได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด
16. แผนการจัดทำกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชนเกษตรกร
ในเขตปฏิรูปที่ดิน ซึ่งแสดงงบประมาณที่เป็นไปได้ในการดำเนินการตามแผนดังกล่าว จำนวน 1 ชุด
17. แผนการฟื้นฟูที่ดินเพื่อการทำเกษตรกรรมในระหว่างการใช้ที่ดินและก่อนส่งคืนที่ดิน
ซึ่งแสดงงบประมาณที่เป็นไปได้ในการดำเนินการตามแผนดังกล่าว จำนวน 1 ชุด
18. หลักฐานอื่น ๆ

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
2. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
3. ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th /ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
4. ช่องทางการร้องเรียนศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120/ <http://www.pacc.go.th/cnac/> สายด่วน PACC Call Center 1206)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

คู่มือการขอและพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ตามกฎกระทรวง
กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอและการพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาต
ให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2560

งานที่ให้บริการ

การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจการทำเหมือง ที่ได้
รับความยินยอมตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง การให้ความ
ยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น
พ.ศ. 2541 ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2560 และการดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 31/2560 เรื่อง การใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการ
ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เกษตรกรและประโยชน์สาธารณะของประเทศ สั่ง ณ วันที่
23 มิถุนายน พ.ศ. 2560
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอและการพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้
ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2560
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้และค่าตอบแทน
การใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2561

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ขอความยินยอมหรือขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ที่ได้รับความยินยอม
ตามระเบียบ คปก. เรื่อง การให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตาม
กฎหมายอื่น พ.ศ. 2541 ก่อนวันที่คำสั่งหัวหน้า ค.ส.ช. ที่ 31/2560 ใช้บังคับ
- สถานที่ยื่นคำขอ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) หรือ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
(ส.ป.ก. จังหวัด) ท้องที่ที่ประสงค์จะใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด
- เมื่อ ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก.จังหวัด ได้รับคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่จะตรวจ
สอบความถูกต้องและครบถ้วน และออกไปรับคำขอไว้เป็นหลักฐาน และดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 กรณีคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้
ผู้ยื่นคำขอแก้ไขคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต หรือจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลา
ที่กำหนดโดยบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมไว้ในใบรับคำขอ
- 3.2 กรณีผู้ขอความยินยอมหรือขออนุญาตไม่ดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เจ้าหน้าที่
ได้แจ้งไว้ในใบรับคำให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตาม ข้อ 3.1 ให้ถือว่าคำขอนั้นเป็นอันยกเลิก
- 3.3 ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก.จังหวัด จะยกเลิกคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต และมีหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์
ลงทะเบียนตอบรับ
4. การดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองให้ยื่นคำขอความยินยอมหรือขออนุญาตพร้อมกันกับคำขอกรณีทำ
เหมืองเพื่อพิจารณาในคราวเดียว โดยให้แสดงหนังสือยินยอมหรือสละสิทธิในที่ดินหรือสละค่าขอรับการจัดที่ดิน
ของเกษตรกร ซึ่งระบุเงื่อนไขให้การยินยอมหรือสละสิทธิหรือสละค่าขอนั้นมีผลต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอฉบับนี้ ได้รับความ
ความยินยอมหรืออนุญาตจาก คปก. และดำเนินการเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกรตามข้อตกลงระหว่างผู้ยื่นคำขอ
กับเกษตรกรที่แนบท้ายหนังสือยินยอมหรือหนังสือสละสิทธิ
5. เมื่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) พิจารณาคำขอความยินยอมหรือขออนุญาตแล้ว ส.ป.ก.
จะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ในกรณีที่ คปก. พิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาต ผู้ได้รับ
ความยินยอมหรืออนุญาต ต้องเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร วางหลักประกัน และชำระค่าตอบแทนการใช้
ประโยชน์ที่ดิน ก่อนรับมอบหนังสือยินยอมหรืออนุญาต ดังนี้
 - 5.1 การเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร
 - 5.1.1 ให้กำหนดเป็นจำนวนเงินหรือประโยชน์อย่างอื่น โดยผู้ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตทำข้อตกลงกับ
เกษตรกรผู้ได้รับผลกระทบในพื้นที่ที่ได้แสดงไว้ต่อ ส.ป.ก. (พื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ที่ดินตามคำขอ
ความยินยอมหรืออนุญาตหรือที่ได้แสดงเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในภายหลัง) ซึ่งการ
เยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร และให้คำนึงถึงการครอบครองและทำประโยชน์โดยสุจริตของเกษตรกร
ที่จะได้รับผลกระทบนั้นเป็นสำคัญ
 - 5.1.2 ให้เยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิในที่ดินนั้นตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม ได้แก่ ผู้เช่า ผู้เช่าซื้อ ผู้ได้รับสิทธิเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน หรือผู้ถือครอง
และทำกินในเขตปฏิรูปที่ดิน ที่อาจได้รับการจัดที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 - 5.1.3 ให้แสดงหลักฐานการเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร ต่อ ส.ป.ก.
 - 5.2 การวางหลักประกัน ให้วางไว้กับ ส.ป.ก. โดยวางเป็นจำนวนเงินเท่ากับมูลค่าของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
ตามแผนการจัดทำกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม
แผนการฟื้นฟูที่ดินในระหว่างการใช้ที่ดินและก่อนส่งคืนที่ดิน แล้วแต่อย่างใดสูงกว่า ทั้งนี้ จำนวนเงินหลัก
ประกันที่วางต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินกว่าห้าล้านบาท โดยใช้เงินสด เช็ค เงินสด หรือหนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ แต่ต้องมีอายุการประกันครอบคลุม ตลอดระยะเวลาการดำเนิน
กิจการตามที่ได้รับอนุญาต
 - 5.3 การชำระค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน ให้ชำระไว้กับ ส.ป.ก. ดังนี้
 - 5.1.1 กรณีรอนสิทธิเกษตรกร (เกษตรกรยังสามารถใช้ประโยชน์ที่ดินนั้นเพื่อประกอบเกษตรกรรมได้) เรียก
เก็บครั้งเดียวเท่ากับอัตราร้อยละห้าของราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินของกรมธนารักษ์ คูณด้วยเนื้อที่
และระยะเวลาที่ได้รับความยินยอม

5.1.2 กรณีใช้ที่ดินมีผลให้เกษตรกรไม่สามารถใช้ประโยชน์ที่ดินนั้นเพื่อประกอบเกษตรกรรม เรียกเก็บ
ครั้งเดียวเท่ากับอัตราค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน คุณด้วยเนื้อที่และระยะเวลาที่ได้รับความยินยอมหรือ
อนุญาต โดยอัตราค่าตอบแทนแต่ละช่วงปีกำหนดไว้ในบัญชีค่าตอบแทนการใช้ที่ดินแนบท้ายระเบียบ
คปก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้และค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขต
ปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2561

5.1.3 ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่มีระยะเวลาดำเนินกิจการตั้งแต่สิบปีขึ้นไป อาจแบ่งงวดชำระเป็น
รายปีได้ไม่เกินกว่าห้างวด แต่ต้องชำระงวดแรกก่อนรับมอบหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน

5.4 ส.ป.ก. กำหนดวันและแจ้งให้มารับมอบหนังสือยินยอมหรือหนังสืออนุญาต ณ ส.ป.ก.

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้
ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่อนุญาต
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต
และเอกสารหลักฐาน ถูกต้องและครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและ เอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือสำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ส.ป.ก. จว. ดำเนินการ ตรวจสอบสภาพพื้นที่และ จัดทำรายงาน พร้อมความ เห็นเบื้องต้น 2.2 คณะอนุกรรมการ พิจารณาการให้ความ ยินยอมหรืออนุญาตการใช้ ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูป ที่ดิน พิจารณากลับกรอง	30 วันทำการ 60 วันทำการ นับแต่ได้รับ รายงานผล การตรวจสอบ จากสำนักงาน การปฏิรูป ที่ดินจังหวัด	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	- กรณียื่นคำขอ ณ ส.ป.ก. จะส่งคำขอ เอกสาร หลักฐาน ให้ ส.ป.ก.จังหวัด ดำเนินการ - กรณีมีเหตุจำเป็น ไม่อาจพิจารณาให้ แล้วเสร็จภายใน 60 วัน ให้ขยายเวลาออกไป ได้ไม่เกิน 30 วัน - กรณีขอเกิน 500 ไร่/เกิน 30 ปี เสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อขออนุมัติก่อน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2.3 คณะกรรมการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาให้ความยินยอม หรืออนุญาต พร้อมจัดทำ หนังสือแจ้งให้มารับมอบ หนังสือยินยอมหรือหนังสือ อนุญาต			-
		2.4 ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก.จว. ผู้รับคำขอมีหนังสือแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	5 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือสำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.5 ส.ป.ก. ดำเนินการตรวจ สอบหลักฐานการเยียวยาหรือ ชดเชยตรวจสอบหลักประกัน และให้วางหลักประกัน รับชำระ ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ ที่ดิน พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งให้ มารับมอบเอกสาร	49 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 เลขธิการสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรมลงนามใน หนังสือยินยอมหรืออนุญาต	1 วันทำการ	สำนักงาน การปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 146 วันทำการ

* ส.ป.ก. หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ส.ป.ก. จว. หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวตามกฎหมายกำหนด | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลหรือหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล
ซึ่งออกให้ไม่เกินหกเดือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน 1 ฉบับ |

- | | |
|---|--------------|
| 5. สำเนาอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ หรืออาชญาบัตรพิเศษ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. แผนผังการสำรวจแร่ หรือโครงการทำเหมืองแร่ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. แผนที่และแผนผังแสดงการใช้พื้นที่ และบริเวณใกล้เคียง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. สำเนาแผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน 1:50,000 ลำดับชุด L7017 แสดงตำแหน่งบริเวณที่สำรวจแร่ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. สำเนาแผนที่รายละเอียดแปลงรวมในมาตราส่วน 1:8,000 บนพื้นหลักฐานแผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน 1:50,000 ลำดับชุด L7017 บริเวณที่ทำเหมืองแร่ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10. สำเนาหนังสือแสดงความไม่ขัดข้อง ให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการนำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ประโยชน์ (ส.ป.ก. 4-105) หรือหนังสือยินยอมให้เข้าใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการนำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ประโยชน์ (ส.ป.ก. 4-106) หรือมติของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่แสดงความไม่ขัดข้องหรือยินยอมให้เข้าใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีกิจการสำรวจแร่) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11. หลักฐานการได้รับความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินไปแล้วเพื่อกิจการอันเนื่องเกี่ยวกับการทำเหมือง นอกเหนือจากกิจการตามคำขอนี้ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 12. หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือสิทธิในที่ดินหรือสละคำขอรับการจัดที่ดินของเกษตรกร ซึ่งมีผลต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอนี้ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตจากคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและดำเนินการเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร (กรณีกิจการอันเนื่องเกี่ยวกับการทำเหมืองที่ผู้ยื่นคำขอได้รับความยินยอมให้เข้าใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2560) | จำนวน 1 ชุด |
| 13. รายงานผลการดำเนินมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | จำนวน 1 ชุด |
| 14. แผนการจัดทำกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ซึ่งแสดงงบประมาณที่เป็นไปได้ในการดำเนินการตามแผนดังกล่าว | จำนวน 1 ชุด |
| 15. แผนการฟื้นฟูที่ดินเพื่อการทำเกษตรกรรมในระหว่างการใช้ที่ดินและก่อนส่งคืนที่ดิน ซึ่งแสดงงบประมาณที่เป็นไปได้ในการดำเนินการตามแผนดังกล่าว | จำนวน 1 ชุด |
| 16. สำเนาคำขอโอนประทานบัตร (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| 17. รายงานการตรวจสอบการประกอบกิจการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ | จำนวน 1 ชุด |
| 18. หลักฐานอื่น ๆ | |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
2. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
3. ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th /ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
4. ช่องทางการร้องเรียนศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120/ <http://www.pacc.go.th/cnac/> สายด่วน PACC Call Center 1206)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

คู่มือการขอและพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ตามกฎกระทรวง
กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอและการพิจารณาให้ความยินยอม
หรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2560

งานที่ให้บริการ	การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานลม ที่ได้รับอนุญาตตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอนุญาต และการให้ผู้รับอนุญาตถือปฏิบัติในการใช้ที่ดินหรือสังหาริมทรัพย์ สำหรับกิจการที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2541 ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2560 และการดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม
-----------------	---

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
----------------------	---------------------------------------

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 31/2560 เรื่อง การใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เกษตรกรและประโยชน์สาธารณะของประเทศ สั่ง ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอและการพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2560
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้และค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2561

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ขอความยินยอมหรือขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ซึ่งได้รับที่ได้รับอนุญาตตามระเบียบ คปก. ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอนุญาตและการให้ผู้รับอนุญาตถือปฏิบัติในการใช้ที่ดินหรือสังหาริมทรัพย์สำหรับกิจการที่เป็นการสนับสนุน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2541 ก่อนวันที่คำสั่งหัวหน้า ค.ส.ช. ที่ 31/2560 ใช้บังคับ
- สถานที่ยื่นคำขอ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) หรือ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

(ส.ป.ก.จังหวัด) ท้องที่ที่ประสงค์จะใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด

3. เมื่อ ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก.จังหวัด ได้รับคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน และออกใบรับคำขอไว้เป็นหลักฐาน และดำเนินการ ดังนี้
 - 3.1 กรณีคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต หรือจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดโดยบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมไว้ในใบรับคำขอ
 - 3.2 กรณีผู้ขอความยินยอมหรือขออนุญาต ไม่ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งไว้ในใบรับคำให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตาม ข้อ 3.1 ให้ถือว่าคำขอนั้นเป็นอันยกเลิก
 - 3.3 ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก.จังหวัด จะยกเลิกคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต และมีหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
4. การดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานลมให้ยื่นคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต พร้อมกันกับคำขอรณิกกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลมเพื่อพิจารณาในคราวเดียว โดยให้แสดงหนังสือยินยอมหรือสละสิทธิในที่ดินหรือสละคำขอรับการจัดที่ดินของเกษตรกร ซึ่งระบุเงื่อนไขให้การยินยอมหรือสละสิทธิหรือสละคำขอนั้นมีผลต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอฉบับนี้ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตจาก คปก. และดำเนินการเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกรตามข้อตกลงระหว่างผู้ยื่นคำขอกับเกษตรกรที่แนบท้ายหนังสือยินยอมหรือหนังสือสละสิทธิ
5. เมื่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) พิจารณาคำขอความยินยอมหรือขออนุญาตแล้ว ส.ป.ก. จะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ในกรณีที่ คปก. พิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาต ผู้ได้รับความยินยอมหรืออนุญาต ต้องเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร วางหลักประกัน และชำระค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดิน ก่อนรับมอบหนังสือยินยอมหรืออนุญาต ดังนี้
 - 5.1 การเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร
 - 5.1.1 ให้กำหนดเป็นจำนวนเงินหรือประโยชน์อย่างอื่น โดยผู้ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตทำข้อตกลงกับเกษตรกรผู้ได้รับผลกระทบในพื้นที่ที่ได้แสดงไว้ต่อ ส.ป.ก. (พื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ที่ดินตามคำขอความยินยอมหรืออนุญาตหรือที่ได้แสดงเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในภายหลัง) ซึ่งการเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร และให้คำนึงถึงการครอบครองและทำประโยชน์โดยสุจริตของเกษตรกรที่จะได้รับผลกระทบนั้นเป็นสำคัญ
 - 5.1.2 ให้เยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิในที่ดินนั้นตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้แก่ ผู้เช่า ผู้เช่าซื้อ ผู้ได้รับสิทธิเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน หรือ ผู้ถือครองและทำกินในเขตปฏิรูปที่ดิน ที่อาจได้รับการจัดที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 - 5.1.3 ให้แสดงหลักฐานการเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร ต่อ ส.ป.ก.
 - 5.2 การวางหลักประกัน ให้วางไว้กับ ส.ป.ก. โดยวางเป็นจำนวนเงินเท่ากับมูลค่าของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนการจัดทำกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนการฟื้นฟูที่ดินในระหว่างการใช้ที่ดินและก่อนส่งคืนที่ดิน แล้วแต่อย่างใดสูงกว่า ทั้งนี้ จำนวนเงินหลักประกันที่วางต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินกว่าห้าล้านบาท โดยใช้เงินสด เช็ค เงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ แต่ต้องมีอายุการประกันครอบคลุม ตลอดระยะเวลาการดำเนินการตามที่ได้ได้รับความยินยอมหรืออนุญาต

5.3 การชำระค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน ให้ชำระไว้กับ ส.ป.ก. ดังนี้

- 5.3.1 กรณีรอนสิทธิเกษตรกร (เกษตรกรยังสามารถใช้ประโยชน์ที่ดินนั้นเพื่อประกอบเกษตรกรรมได้) เรียกเก็บครั้งเดียวเท่ากับอัตราร้อยละห้าของราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินของกรมธนารักษ์ คุณด้วยเนื้อที่และระยะเวลาที่ได้รับความยินยอม
- 5.3.2 กรณีใช้ที่ดินมีผลให้เกษตรกรไม่สามารถใช้ประโยชน์ที่ดินนั้นเพื่อประกอบเกษตรกรรม เรียกเก็บครั้งเดียวเท่ากับอัตราค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน คุณด้วยเนื้อที่และระยะเวลาที่ได้รับความยินยอมหรืออนุญาต โดยอัตราค่าตอบแทนแต่ละช่วงปีกำหนดไว้ในบัญชีค่าตอบแทนการใช้ที่ดินแนบท้าย ระเบียบคปก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้และค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2561
- 5.3.3 การใช้ที่ดินเพื่อกิจการอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานลมซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินอย่างถาวร ให้เรียกเก็บครั้งเดียวเท่ากับราคาที่ดินที่จัดซื้อ หรือราคาของที่ดินตามสภาพ และที่ตั้งพื้นที่ซื้อขายในท้องตลาด หรือราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินของกรมธนารักษ์ ในขณะที่ได้รับอนุญาตแล้วแต่อย่างใดสูงกว่าคุณด้วยเนื้อที่ที่ได้รับอนุญาต
- 5.3.4 ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่สิบปีขึ้นไป อาจแบ่งงวดชำระเป็นรายปีได้ไม่เกินกว่าห้างวด แต่ต้องชำระงวดแรกก่อนรับมอบหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน
- 5.4 ส.ป.ก. กำหนดวันและแจ้งให้มารับมอบหนังสือยินยอมหรือหนังสืออนุญาต ณ ส.ป.ก.

หมายเหตุ :

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่อนุญาต
- ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอความยินยอมหรือขออนุญาตและเอกสารหลักฐาน ถูกต้องและครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ส.ป.ก. จว. ดำเนินการตรวจสอบสภาพพื้นที่และจัดทำรายงาน พร้อมความเห็นเบื้องต้น	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	- กรณียื่นคำขอ ณ ส.ป.ก. จะส่งคำขอเอกสารหลักฐานให้ ส.ป.ก.จังหวัดดำเนินการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>2.2 คณะอนุกรรมการ พิจารณาการให้ความยินยอม หรืออนุญาตการใช้ประโยชน์ ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พิจารณากลับกรอง</p> <p>2.3 คณะกรรมการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาให้ความยินยอม หรืออนุญาต พร้อมจัดทำ หนังสือแจ้งให้มารับมอบ หนังสือยินยอมหรือหนังสือ อนุญาต</p> <p>2.4 ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก.จว. ผู้รับคำขอมีหนังสือแจ้ง ผลการพิจารณาให้ ผู้ยื่นคำขอทราบ</p> <p>2.5 ส.ป.ก. ดำเนินการ ตรวจสอบหลักฐานการ เยียวยาหรือชดเชยตรวจ สอบหลักประกันและให้วาง หลักประกัน รับชำระค่า ตอบแทนการใช้ประโยชน์ ที่ดิน พร้อมจัดทำหนังสือ แจ้งให้มารับมอบเอกสาร</p>	<p>60 วันทำการ นับแต่ได้รับ รายงานผล การตรวจสอบ จากสำนักงาน การปฏิรูป ที่ดินจังหวัด</p> <p>5 วันทำการ</p> <p>49 วันทำการ</p>	<p>สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือสำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด</p> <p>สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p>	<p>- กรณีมีเหตุจำเป็น ไม่อาจพิจารณาให้ แล้วเสร็จภายใน 60 วัน ให้ขยาย เวลาออกไปได้ ไม่เกิน 30 วัน</p> <p>- กรณีขอเกิน 500 ไร่/เกิน 30 ปี เสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อขออนุมัติก่อน</p> <p>-</p> <p>-</p>
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 เลขานุการสำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงนามในหนังสือยินยอมหรือ อนุญาต	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 146 วันทำการ

* ส.ป.ก. หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ส.ป.ก. จว. หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวตามกฎหมายกำหนด จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลหรือหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล
ซึ่งออกให้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
5. แผนงานและโครงการประกอบคำขอ ประเภทของกิจการ
สถานที่ประกอบกิจการและจำนวนเนื้อที่ ที่ต้องการขอรับอนุญาต
ทุนที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ รวมทั้งแผนการเพิ่มทุนในอนาคต
ลักษณะของการดำเนินงานของโครงการ โดยระบุลักษณะการใช้ที่ดินหรือ
อสังหาริมทรัพย์ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แนวทางการบริหารและ
การจัดการโครงการผลตอบแทนโครงการ ระยะเวลาคืนทุนของโครงการ
และเครื่องชี้วัดอื่นๆ ที่แสดงโอกาสความสัมฤทธิ์ผลของการประกอบการ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกะตรกร สถาบันเกษตรกร และ ส.ป.ก. จะได้รับ
6. แผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินที่แสดงขอบเขตของเนื้อที่และลักษณะ
การใช้ที่ดิน จำแนกตามทีระบุไว้ในข้อ 1 พร้อมแผนผังแบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบอนุญาตให้ประกอบการ จำนวน 1 ฉบับ
8. หนังสือเสนอขายไฟฟ้า/หนังสือตอบรับการซื้อขายไฟฟ้าหรือสัญญาซื้อขายไฟฟ้า จำนวน 1 ฉบับ
9. สำเนาสัญญาเช่าที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการสนับสนุนหรือ
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก. 4-119)
(กรณีกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานลม)
10. หลักฐานการได้รับความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขต
ปฏิรูปที่ดินไปแล้วนอกเหนือจากกิจการตามคำขอนี้ จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีกิจการอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลมหรือ
กิจการระบบโครงข่ายพลังงาน)
11. หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือสละสิทธิในที่ดินหรือสละคำขอรับการจัดที่ดินของ
เกษตรกร ซึ่งมีผลต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอลบฉบับนี้ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตจาก
คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและดำเนินการเยียวยาหรือชดเชย
เกษตรกร (กรณีกิจการระบบโครงข่ายพลังงานหรือเกี่ยวเนื่องกับ
กิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลมหรือกิจการระบบโครงข่ายพลังงาน) จำนวน 1 ชุด
12. แผนการจัดทำกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชนเกษตรกร จำนวน 1 ชุด
ในเขตปฏิรูปที่ดิน ซึ่งแสดงงบประมาณที่เป็นไปได้ในการดำเนินการตามแผนดังกล่าว
13. แผนการฟื้นฟูที่ดินเพื่อการทำเกษตรกรรมในระหว่างการใช้ที่ดินและ
ก่อนส่งคืนที่ดิน ซึ่งแสดงงบประมาณที่เป็นไปได้ในการดำเนินการตามแผนดังกล่าว จำนวน 1 ชุด
14. หลักฐานอื่น ๆ

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
2. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
3. ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th /ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
4. ช่องทางการร้องเรียนศูนย์อำนวยความสะดวกต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด
นนทบุรี 11120/ <http://www.pacc.go.th/cnac/> สายด่วน PACC Call Center 1206)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

คู่มือการขอและพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ตามกฎกระทรวง
กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอและการพิจารณาให้ความยินยอม
หรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2560

งานที่ให้บริการ

การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจการระบบโครงข่าย
พลังงาน และการดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการระบบโครงข่ายพลังงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 31/2560 เรื่อง การใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เกษตรกรและประโยชน์สาธารณะของประเทศ สั่ง ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอและการพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2560
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้และค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2561

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ขอความยินยอมหรือขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
- สถานที่ยื่นคำขอ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) หรือ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด) ท้องที่ที่ประสงค์จะใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด
- เมื่อ ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก.จังหวัด ได้รับคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน และออกใบรับคำขอไว้เป็นหลักฐาน และดำเนินการ ดังนี้
 - กรณีคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต หรือจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลา

ที่กำหนดโดยบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมไว้ในใบรับคำขอ

- 3.2 กรณีผู้ขอความยินยอมหรือขออนุญาต ไม่ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งไว้ในใบรับคำให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตาม ข้อ 3.1 ให้ถือว่าคำขอนั้นเป็นอันยกเลิก
- 3.3 ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก.จังหวัด จะยกเลิกคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต และมีหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์ลง ทะเบียนตอบรับ
4. การดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับระบบโครงข่ายพลังงาน ให้ยื่นคำขอความยินยอมหรือขออนุญาตพร้อมกันกับคำขอกรณีระบบโครงข่ายพลังงาน เพื่อพิจารณาในคราวเดียว โดยให้แสดงหนังสือยินยอมหรือสละสิทธิในที่ดินหรือสละคำขอรับการจัดที่ดินของเกษตรกร ซึ่งระบุเงื่อนไขให้การยินยอมหรือสละสิทธิหรือสละคำขอนั้นมีผลต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอฉบับนี้ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตจาก คปก. และดำเนินการเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกรตามข้อตกลงระหว่างผู้ยื่นคำขอ กับเกษตรกรที่แนบท้ายหนังสือยินยอมหรือหนังสือสละสิทธิ
5. เมื่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) พิจารณาคำขอความยินยอมหรือขออนุญาตแล้ว ส.ป.ก. จะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ในกรณีที่ คปก. พิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาต ผู้ได้รับความยินยอมหรืออนุญาต ต้องเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร วางหลักประกัน และชำระค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดิน ก่อนรับมอบหนังสือยินยอมหรืออนุญาต ดังนี้
 - 5.1 การเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร
 - 5.1.1 ให้กำหนดเป็นจำนวนเงินหรือประโยชน์อย่างอื่น โดยผู้ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตทำข้อตกลงกับเกษตรกรผู้ได้รับผลกระทบในพื้นที่ที่ได้แสดงไว้ต่อ ส.ป.ก. (พื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ที่ดินตามคำขอความยินยอมหรืออนุญาตหรือที่ได้แสดงเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในภายหลัง) ซึ่งการเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร และให้คำนึงถึงการครอบครองและทำประโยชน์โดยสุจริตของเกษตรกรที่จะได้รับผลกระทบนั้นเป็นสำคัญ
 - 5.1.2 ให้เยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิในที่ดินนั้นตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้แก่ ผู้เช่า ผู้เช่าซื้อ ผู้ได้รับสิทธิเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน หรือผู้ถือครองและทำกินในเขตปฏิรูปที่ดิน ที่อาจได้รับการจัดที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 - 5.1.3 ให้แสดงหลักฐานการเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร ต่อ ส.ป.ก.
 - 5.2 การวางหลักประกัน ให้วางไว้กับ ส.ป.ก. โดยวางเป็นจำนวนเงินเท่ากับมูลค่าของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนการจัดทำกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนการฟื้นฟูที่ดินในระหว่างการใช้ที่ดินและก่อนส่งคืนที่ดิน แล้วแต่อย่างใดสูงกว่า ทั้งนี้ จำนวนเงินหลักประกันที่วางต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินกว่าห้าล้านบาท โดยใช้เงินสด เช็ค เงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ แต่ต้องมีอายุการประกันครอบคลุม ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจการตามที่ได้รับอนุญาต
 - 5.3 การชำระค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน ให้ชำระไว้กับ ส.ป.ก. ดังนี้
 - 5.3.1 กรณีรอนสิทธิเกษตรกร (เกษตรกรยังสามารถใช้ประโยชน์ที่ดินนั้นเพื่อประกอบเกษตรกรรมได้) เรียกเก็บครั้งเดียวเท่ากับอัตราร้อยละห้าของราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินของกรมธนารักษ์ คูณด้วยเนื้อที่และระยะเวลาที่ได้รับความยินยอม
 - 5.3.2 กรณีใช้ที่ดินมีผลให้เกษตรกรไม่สามารถใช้ประโยชน์ที่ดินนั้นเพื่อประกอบเกษตรกรรม เรียกเก็บครั้ง

เดียวเท่ากับอัตราค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน คุณด้วยเนื้อที่และระยะเวลาที่ได้รับความยินยอมหรืออนุญาต โดยอัตราค่าตอบแทนแต่ละช่วงปีกำหนดไว้ในบัญชีค่าตอบแทนการใช้ที่ดินแนบท้าย ระเบียบคปก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้และค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2561

5.3.3 ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่มีระยะเวลาดำเนินกิจการตั้งแต่สิบปีขึ้นไป อาจแบ่งงวดชำระเป็นรายปีได้ไม่เกินกว่าห้างวด แต่ต้องชำระงวดแรกก่อนรับมอบหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน

5.4 ส.ป.ก. กำหนดวันและแจ้งให้มารับมอบหนังสือยินยอมหรือหนังสืออนุญาต ณ ส.ป.ก.

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่อนุญาต
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอความยินยอม หรือขออนุญาต และเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ส.ป.ก. จว. ดำเนินการตรวจสอบสภาพพื้นที่และจัดทำรายงาน พร้อมความเห็นเบื้องต้น 2.2 คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้ความยินยอมหรืออนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พิจารณากลับกรอง	30 วันทำการ 60 วันทำการ นับแต่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	- กรณียื่นคำขอ ณ ส.ป.ก. จะส่งคำขอเอกสารหลักฐานให้ ส.ป.ก.จังหวัดดำเนินการ - กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้ไม่เกิน 30 วัน - กรณีขอเกิน 500 ไร่/เกิน 30 ปี เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อขออนุมัติก่อน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2.3 คณะกรรมการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาให้ความยินยอม หรืออนุญาต พร้อมจัดทำ หนังสือแจ้งให้มารับมอบ หนังสือยินยอมหรือหนังสือ อนุญาต			
		2.4 ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก.จว. ผู้รับคำขอมีหนังสือแจ้งผล การพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบ	5 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือสำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.5 ส.ป.ก. ดำเนินการตรวจ สอบหลักฐานการเยียวยา หรือชดเชย ตรวจสอบหลัก ประกันและให้วางหลัก ประกัน รับชำระค่า ตอบแทนการใช้ประโยชน์ ที่ดิน พร้อมจัดทำหนังสือ แจ้งให้มารับมอบเอกสาร	49 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 เลขธิการสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตร กรรมลงนามในหนังสือ ยินยอมหรืออนุญาต	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 146 วันทำการ

* ส.ป.ก. หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ส.ป.ก. จว. หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวตามกฎหมายกำหนด จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลหรือหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล
ซึ่งออกให้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
5. แผนงานและโครงการประกอบคำขอ ประเภทของกิจการ
สถานที่ประกอบกิจการและจำนวนเนื้อที่ ที่ต้องการขอรับอนุญาต ทุนที่ใช้
ดำเนินงานของโครงการ รวมทั้งแผนการเพิ่มทุนในอนาคต ลักษณะของการทำงาน
ของโครงการโดยระบุลักษณะการใช้ที่ดินหรือสิ่งสาธารณทรัพย์ ขั้นตอนและวิธีการ
ดำเนินงาน แนวทางการบริหารและการจัดการโครงการผลตอบแทนโครงการ
ระยะเวลาคืนทุนของโครงการและเครื่องชี้วัดอื่นๆ ที่แสดงโอกาสความสัมฤทธิ์ผล
ของการประกอบประโยชน์ที่คาดว่าจะเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และ ส.ป.ก. จะได้รับ
6. แผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินที่แสดงขอบเขตของเนื้อที่และลักษณะการใช้ที่ดิน
จำแนกตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 พร้อมแผนผังแบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบอนุญาตให้ประกอบการ จำนวน 1 ฉบับ
8. หนังสือเสนอขายไฟฟ้า/หนังสือตอบรับการซื้อขายไฟฟ้า
หรือสัญญาซื้อขายไฟฟ้า จำนวน 1 ฉบับ
9. หลักฐานการรับรองของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าเป็น
กิจการหรือโครงการที่อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติหรือเป็นนโยบายของรัฐบาลหรือคณะรัฐมนตรีมีมติให้ดำเนินการ ตลอดจน
มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับนโยบายพลังงานของประเทศหรือนโยบายเกี่ยวกับ
การจัดการพลังงานหรือสร้างความมั่นคง ในการผลิตพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี
หรือแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2558-2579 และแผนพัฒนา
พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2558-2579 แผนบริหารจัดการ
น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2558-2579 และแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ พ.ศ. 2558-2579
ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ ให้รวมถึงกรณีที่มีการ
แก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงแผน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีในภายหลังด้วย
(กิจการระบบโครงข่ายพลังงาน)
10. หลักฐานการได้รับความยินยอมหรืออนุญาตเพื่อกิจการอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการ
ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลมหรือกิจการระบบโครงข่ายพลังงานที่ได้รับความยินยอม
หรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินไปแล้ว นอกเหนือจากกิจการตามคำขอนี้
จำนวน 1 ชุด
11. หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือสละสิทธิในที่ดินหรือสละคำขอรับการจัดที่ดินของ
เกษตรกร ซึ่งมีผลต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอนี้ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตจาก
คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรและดำเนินการเยียวยาหรือชดเชย
เกษตรกร จำนวน 1 ชุด

12. แผนการจัดทำกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ชุด
ในชุมชนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ซึ่งแสดงงบประมาณที่เป็นไปได้
ในการดำเนินการตามแผนดังกล่าว
13. แผนการฟื้นฟูที่ดินเพื่อการทำเกษตรกรรมในระหว่างการใช้ที่ดินและ จำนวน 1 ชุด
ก่อนส่งคืนที่ดิน ซึ่งแสดงงบประมาณที่เป็นไปได้ในการดำเนินการตามแผนดังกล่าว
14. หลักฐานอื่น ๆ

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
2. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
3. ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th /ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
4. ช่องทางการร้องเรียนศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด
นนทบุรี 11120/ <http://www.pacc.go.th/cnac/> สายด่วน PACC Call Center 1206)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

คู่มือการขอและพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.)
ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอและการพิจารณา
ให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2560

งานที่ให้บริการ การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน โครงการของรัฐ ซึ่งเป็นประโยชน์
ส่วนรวมของประเทศเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งและระบบโลจิสติกส์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 31/2560 เรื่อง การใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เกษตรกรและประโยชน์สาธารณะของประเทศ สั่ง ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอและการพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2560
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้และค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2561

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ขอความยินยอมหรือขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
- สถานที่ยื่นคำขอ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) หรือ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด) ที่ตั้งที่ประสงค์จะใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด
- เมื่อ ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก.จังหวัด ได้รับคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน และออกใบรับคำขอไว้เป็นหลักฐาน และดำเนินการ ดังนี้
 - กรณีคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต หรือจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดโดยบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมไว้ในใบรับคำขอ
 - กรณีผู้ขอความยินยอมหรือขออนุญาต ไม่ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งไว้ในใบรับคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตาม ข้อ 3.1 ให้ถือว่าคำขอนั้นเป็นอันยกเลิก

3.3 ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก.จังหวัด จะยกเลิกคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต และมีหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์
ลงทะเบียนตอบรับ

4. ให้แสดงหนังสือยินยอมหรือสละสิทธิในที่ดินหรือสละคำขอรับการจัดที่ดินของเกษตรกร ซึ่งระบุเงื่อนไขให้การ
ยินยอมหรือสละสิทธิหรือสละคำขอนั้นมีผลต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอฉบับนี้ ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตจาก คปก.
และดำเนินการเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกรตามข้อตกลงระหว่างผู้ยื่นคำขอกับเกษตรกรที่แนบท้ายหนังสือยินยอม
หรือหนังสือสละสิทธิ

5. เมื่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) พิจารณาคำขอความยินยอมหรือขออนุญาตแล้ว ส.ป.ก. จะ
มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ในกรณีที่ คปก. พิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาต ผู้ได้รับ
ความยินยอมหรืออนุญาต ต้องเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร วางหลักประกัน และชำระค่าตอบแทนการใช้
ประโยชน์ที่ดิน ก่อนรับมอบหนังสือยินยอมหรืออนุญาต ดังนี้

5.1 การเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร

5.1.1 ให้กำหนดเป็นจำนวนเงินหรือประโยชน์อย่างอื่น โดยผู้ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตทำข้อตกลงกับ
เกษตรกรผู้ได้รับผลกระทบในพื้นที่ที่ได้แสดงไว้ต่อ ส.ป.ก. (พื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ที่ดินตามคำขอ
ความยินยอมหรืออนุญาตหรือที่ได้แสดงเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในภายหลัง) ซึ่งการ
เยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร และให้คำนึงถึงการครอบครองและทำประโยชน์โดยสุจริตของเกษตรกร
ที่จะได้รับผลกระทบนั้นเป็นสำคัญ

5.1.2 ให้เยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิในที่ดินนั้นตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อ
เกษตรกรรม ได้แก่ ผู้เช่า ผู้เช่าซื้อ ผู้ได้รับสิทธิเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน หรือผู้ถือครอง
และทำกินในเขตปฏิรูปที่ดิน ที่อาจได้รับการจัดที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อ
เกษตรกรรม

5.1.3 ให้แสดงหลักฐานการเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร ต่อ ส.ป.ก.

5.2 การวางหลักประกัน ให้วางไว้กับ ส.ป.ก. โดยวางเป็นจำนวนเงินเท่ากับมูลค่าของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
ตามแผนการจัดทำกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
ตามแผนการฟื้นฟูที่ดินในระหว่างการใช้ที่ดินและก่อนส่งคืนที่ดิน แล้วแต่อย่างใดสูงกว่า ทั้งนี้ จำนวนเงิน
หลักประกันที่วางต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินกว่าห้าล้านบาท โดยใช้เงินสด เช็ค เงินสด หรือ
หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ แต่ต้องมีอายุการประกันครอบคลุม ตลอดระยะเวลา
การดำเนินกิจการตามที่ได้รับอนุญาต

5.3 การชำระค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน ให้ชำระไว้กับ ส.ป.ก. ดังนี้

5.3.1 กรณีรอนสิทธิเกษตรกร (เกษตรกรยังสามารถใช้ประโยชน์ที่ดินนั้นเพื่อประกอบเกษตรกรรมได้) เรียก
เก็บครั้งเดียวเท่ากับอัตราร้อยละห้าของราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินของกรมธนารักษ์ คูณด้วยเนื้อที่
และระยะเวลาที่ได้รับความยินยอม

5.3.2 กรณีใช้ที่ดินมีผลให้เกษตรกรไม่สามารถใช้ประโยชน์ที่ดินนั้นเพื่อประกอบเกษตรกรรม เรียกเก็บครั้ง
เดียวเท่ากับอัตราค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน คูณด้วยเนื้อที่และระยะเวลาที่ได้รับความยินยอมหรือ
อนุญาต โดยอัตราค่าตอบแทนแต่ละช่วงปีกำหนดไว้ในบัญชีค่าตอบแทนการใช้ที่ดินแนบท้าย ระเบียบ
คปก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้และค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขต
ปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2561

5.3.3 การใช้ที่ดินเพื่อกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานลมซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินอย่างถาวร ให้เรียกเก็บครั้งเดียวเท่ากับราคาที่ดินที่จัดซื้อ หรือราคาของที่ดินตามสภาพและที่ตั้งพื้นที่ซื้อขายในท้องตลาด หรือราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินของกรมธนารักษ์ ในขณะที่ได้รับอนุญาตแล้วแต่อย่างใดสูงกว่าคุณด้วยเนื้อที่ที่ได้รับอนุญาต

5.3.4 ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่มีระยะเวลาดำเนินกิจการตั้งแต่สิบปีขึ้นไป อาจแบ่งงวดชำระเป็นรายปีได้ไม่เกินกว่าห้างวด แต่ต้องชำระงวดแรกก่อนรับมอบหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน

5.4 ส.ป.ก. กำหนดวันและแจ้งให้มารับมอบหนังสือยินยอมหรือหนังสืออนุญาต ณ ส.ป.ก.

หมายเหตุ :

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีที่มีความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่อนุญาต
- ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต และเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2	การพิจารณา	2.1 ส.ป.ก. จว. ดำเนินการตรวจสอบสภาพพื้นที่และจัดทำรายงาน พร้อมความเห็นเบื้องต้น 2.2 คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้ความยินยอมหรืออนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินพิจารณาครั้งกรอง	30 วันทำการ 60 วันทำการ นับแต่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	- กรณียื่นคำขอ ณ ส.ป.ก. จะส่งคำขอเอกสารหลักฐานให้ ส.ป.ก.จังหวัด ดำเนินการ - กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันให้ขยายเวลาออกไปได้ไม่เกิน 30 วัน - กรณีขอเกิน 500ไร่/เกิน 30 ปี เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อขออนุมัติก่อน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2.3 คณะกรรมการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาให้ความยินยอม หรืออนุญาต พร้อมจัดทำ หนังสือแจ้งให้มารับมอบ หนังสือยินยอมหรือหนังสือ อนุญาต			
		2.4 ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก. จว. ผู้รับคำขอมีหนังสือแจ้งผล การพิจารณาให้ผู้ยื่น คำขอทราบ	5 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือสำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.5 ส.ป.ก. ดำเนินการ ตรวจสอบหลักฐานการเยียวยา หรือชดเชยตรวจสอบหลัก ประกันและให้วางหลัก ประกัน รับชำระค่าตอบแทน การใช้ประโยชน์ที่ดินพร้อม จัดทำหนังสือแจ้งให้มารับ มอบเอกสาร	49 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-
3	การลงนาม/คณะ กรรมการมีมติ	3.1 เลขาธิการสำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงนามในหนังสือยินยอม หรืออนุญาต	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 146 วันทำการ

- * ส.ป.ก. หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ส.ป.ก. จว. หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวตามกฎหมายกำหนด | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลหรือหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล
ซึ่งออกให้ไม่เกินหกเดือน | จำนวน 1 ฉบับ |

- | | |
|--|--------------|
| 4. หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. แผนงานและโครงการประกอบคำขอ ประเภทของกิจการ
สถานที่ประกอบกิจการและจำนวนเนื้อที่ ที่ต้องการขอรับอนุญาต
ทุนที่ใช้ดำเนินงานของโครงการรวมทั้งแผนการเพิ่มทุนในอนาคต
ลักษณะของการดำเนินงานของโครงการโดยระบุลักษณะการใช้ที่ดิน
หรืออสังหาริมทรัพย์ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แนวทางการบริหาร
และการจัดการโครงการผลตอบแทนโครงการ ระยะเวลาคืนทุนของ
โครงการและเครื่องชี้วัดอื่นๆ ที่แสดงโอกาสความสัมฤทธิ์ผลของการ
ประกอบการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และ ส.ป.ก. จะได้รับ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. แผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินที่แสดงขอบเขตของเนื้อที่และลักษณะ
การใช้ที่ดิน จำแนกตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 พร้อมแผนผังแบบแปลนการก่อสร้าง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. ใบอนุญาตให้ประกอบการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. หลักฐานการรับรองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าเป็นกิจการหรือโครงการ
ที่อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
หรือเป็นนโยบายของรัฐบาลหรือคณะรัฐมนตรีมีมติให้ดำเนินการ | |
| 9. หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือสละสิทธิในที่ดินหรือสละคำขอรับการจัดที่ดินของ
เกษตรกร ซึ่งมีผลต่อเมื่อผู้ยื่นคำขออนุญาตนี้ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตจาก
คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรกรรมและดำเนินการเยียวยาหรือชดเชย
เกษตรกร | จำนวน 1 ชุด |
| 10. แผนการจัดทำกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน
เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ซึ่งแสดงงบประมาณที่เป็นไปได้ในการดำเนินการ
ตามแผนดังกล่าว | จำนวน 1 ชุด |
| 11. แผนการฟื้นฟูที่ดินเพื่อการทำเกษตรกรรมในระหว่างการใช้ที่ดินและ
ก่อนส่งคืนที่ดิน ซึ่งแสดงงบประมาณที่เป็นไปได้ในการดำเนินการตามแผนดังกล่าว
ยกเว้นกรณีพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งและระบบ โลจิสติกส์ที่ขอใช้ที่ดินอย่างถาวร | จำนวน 1 ชุด |
| 12. หลักฐานอื่น ๆ | |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
2. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
3. ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th /ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
4. ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์อำนวยความสะดวกต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120/ <http://www.pacc.go.th/cnac> /สายด่วน PACC Call Center 1206)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

คู่มือการขอและพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

**อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.)
ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอและการพิจารณา
ให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2560**

งานที่ให้บริการ การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน โครงการของรัฐ ซึ่งเป็นประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายในระบบโทรคมนาคม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 31/2560 เรื่อง การใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เกษตรกรและประโยชน์สาธารณะของประเทศ สั่ง ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอและการพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2560
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้และค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2561

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ขอความยินยอมหรือขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
- สถานที่ยื่นคำขอ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) หรือ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด) ท้องที่ที่ประสงค์จะใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด
- เมื่อ ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก.จังหวัด ได้รับคำขอความยินยอมหรือขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน และออกใบรับคำขอไว้เป็นหลักฐาน และดำเนินการ ดังนี้
 - กรณีคำขอความยินยอมหรือขออนุญาตเอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต หรือจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดโดยบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมไว้ในใบรับคำขอ
 - กรณีผู้ขอความยินยอมหรือขออนุญาต ไม่ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งไว้ในใบรับคำให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตาม ข้อ 3.1 ให้ถือว่าคำขอนั้นเป็นอันยกเลิก

3.3 ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก.จังหวัด จะยกเลิกคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต และมีหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์
ลงทะเบียนตอบรับ

4. ให้แสดงหนังสือยินยอมหรือสละสิทธิในที่ดินหรือสละคำขอรับการจัดที่ดินของเกษตรกร ซึ่งระบุเงื่อนไขให้การ
ยินยอมหรือสละสิทธิหรือสละคำขอนั้นมีผลต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอฉบับนี้ ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตจาก คปก.
และดำเนินการเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกรตามข้อตกลงระหว่างผู้ยื่นคำขอกับเกษตรกรที่แนบท้ายหนังสือยินยอม
หรือหนังสือสละสิทธิ

5. เมื่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) พิจารณาคำขอความยินยอมหรือขออนุญาตแล้ว ส.ป.ก.
จะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ในกรณีที่ คปก. พิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาต ผู้ได้รับ
ความยินยอมหรืออนุญาตต้องเยียวยา หรือชดเชยเกษตรกร วางหลักประกัน และชำระค่าตอบแทนการใช้
ประโยชน์ที่ดิน ก่อนรับมอบหนังสือยินยอมหรืออนุญาต ดังนี้

5.1 การเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร

5.1.1 ให้กำหนดเป็นจำนวนเงินหรือประโยชน์อย่างอื่น โดยผู้ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตทำข้อตกลงกับ
เกษตรกรผู้ได้รับผลกระทบในพื้นที่ที่ได้แสดงไว้ต่อ ส.ป.ก. (พื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ที่ดินตามคำขอ
ความยินยอมหรืออนุญาตหรือที่ได้แสดงเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในภายหลัง) ซึ่งการเยียวยา
หรือชดเชยเกษตรกร และให้คำนึงถึงการครอบครองและทำประโยชน์โดยสุจริตของเกษตรกร
ที่จะได้รับผลกระทบนั้นเป็นสำคัญ

5.1.2 ให้เยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิในที่ดินนั้นตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อ
เกษตรกรรม ได้แก่ ผู้เช่า ผู้เช่าซื้อ ผู้ได้รับสิทธิเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน หรือผู้ถือครอง
และทำกินในเขตปฏิรูปที่ดิน ที่อาจได้รับการจัดที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อ
เกษตรกรรม

5.1.3 ให้แสดงหลักฐานการเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร ต่อ ส.ป.ก.

5.2 การวางหลักประกัน ให้วางไว้กับ ส.ป.ก. โดยวางเป็นจำนวนเงินเท่ากับมูลค่าของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
ตามแผนการจัดทำกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม
แผนการฟื้นฟูที่ดินในระหว่างการใช้ที่ดินและก่อนส่งคืนที่ดินแล้วแต่อย่างใดสูงกว่า ทั้งนี้ จำนวนเงินหลัก
ประกันที่วางต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินกว่าห้าล้านบาท โดยใช้เงินสด เช็ค เงินสด หรือหนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ แต่ต้องมีอายุการประกันครอบคลุมตลอดระยะเวลาการ
ดำเนินกิจการตามที่ได้รับอนุญาต

5.3 การชำระค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน ให้ชำระไว้กับ ส.ป.ก. ดังนี้

5.3.1 กรณีรอนสิทธิเกษตรกร (เกษตรกรยังสามารถใช้ประโยชน์ที่ดินนั้นเพื่อประกอบเกษตรกรรมได้) เรียก
เก็บครั้งเดียวเท่ากับอัตราร้อยละห้าของราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินของกรมธนารักษ์ คูณด้วยเนื้อที่
และระยะเวลาที่ได้รับความยินยอม

5.3.2 กรณีใช้ที่ดินมีผลให้เกษตรกรไม่สามารถใช้ประโยชน์ที่ดินนั้นเพื่อประกอบเกษตรกรรม เรียกเก็บ
ครั้งเดียวเท่ากับอัตราค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน คูณด้วยเนื้อที่และระยะเวลาที่ได้รับความยินยอมหรือ
อนุญาต โดยอัตราค่าตอบแทนแต่ละช่วงปีกำหนดไว้ในบัญชีค่าตอบแทนการใช้ที่ดินแนบท้าย ระเบียบ
คปก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้และค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขต
ปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2561

5.3.3 การใช้ที่ดินเพื่อกิจการอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานลมซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินอย่างถาวร ให้เรียกเก็บครั้งเดียวเท่ากับราคาที่ดินที่จัดซื้อ หรือราคาของที่ดินตามสภาพ และที่ตั้งพื้นที่ซื้อขายในท้องตลาด หรือราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินของกรมธนารักษ์ ในขณะที่ได้รับอนุญาตแล้วแต่อย่างใดสูงกว่าคุณด้วยเนื้อที่ที่ได้รับอนุญาต

5.3.4 ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่มีระยะเวลาดำเนินกิจการตั้งแต่สิบปีขึ้นไป อาจแบ่งงวดชำระเป็นรายปีได้ไม่เกินกว่าห้างวด แต่ต้องชำระงวดแรกก่อนรับมอบหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน

5.4 ส.ป.ก. กำหนดวันและแจ้งให้มารับมอบหนังสือยินยอมหรือหนังสืออนุญาต ณ ส.ป.ก.

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่อนุญาต
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต และเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2	การพิจารณา	2.1 ส.ป.ก. จว. ดำเนินการตรวจสอบสภาพพื้นที่และจัดทำรายงาน พร้อมความเห็นเบื้องต้น 2.2 คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้ความยินยอมหรืออนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พิจารณากลับกรอง 2.3 คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาต พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งให้มารับมอบ 30 วันทำการ	30 วันทำการ 60 วันทำการ นับแต่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	- กรณียื่นคำขอ ณ ส.ป.ก. จะส่งคำขอเอกสารหลักฐานให้ ส.ป.ก.จังหวัด ดำเนินการ - กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้ไม่เกิน 30 วัน - กรณีขอเกิน 500 ไร่/เกิน 30 ปี เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อขออนุมัติก่อน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2.4 ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก.จว. ผู้รับคำขอมีหนังสือแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	5 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือสำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.5 ส.ป.ก. ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการเยียวยาหรือ ชดเชยตรวจสอบหลักประกัน และให้วางหลักประกันรับ ชำระค่าตอบแทนการใช้ ประโยชน์ที่ดิน พร้อมจัดทำ หนังสือแจ้งให้มารับมอบ เอกสาร	49 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-
3	การลงนาม/คณะ กรรมการมีมติ	3.1 เลขธิการสำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงนามในหนังสือยินยอม หรืออนุญาต	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 146 วันทำการ

- * ส.ป.ก. หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ส.ป.ก. จว. หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวตามกฎหมายกำหนด จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลหรือหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล
ซึ่งออกให้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
5. แผนงานและโครงการประกอบคำขอ ประเภทของกิจการ
สถานที่ประกอบกิจการและจำนวนเนื้อที่ ที่ต้องการขอรับอนุญาต
ทุนที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ รวมทั้งแผน การเพิ่มทุนในอนาคต
ลักษณะของการดำเนินงานของโครงการโดยระบุลักษณะการใช้ที่ดินหรือ
อสังหาริมทรัพย์ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แนวทางการบริหารและ
การจัดการโครงการผลตอบแทนโครงการ ระยะเวลาคืนทุนของโครงการ
และเครื่องชี้วัดอื่นๆ ที่แสดงโอกาสความสัมฤทธิ์ผลของการประกอบการ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และ ส.ป.ก. จะได้รับ

6. แผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินที่แสดงขอบเขตของเนื้อที่และลักษณะการใช้ที่ดินจำแนกตามทีละบรูว์ในข้อ 1 พร้อมแผนผังแบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ จำนวน 1 ฉบับ
8. หลักฐานการรับรองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าเป็นกิจการหรือโครงการที่อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือเป็นนโยบายของรัฐบาลหรือคณะรัฐมนตรีมีมติให้ดำเนินการ จำนวน 1 ชุด
9. หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือสละสิทธิในที่ดินหรือสละค่าขอรับการจัดที่ดินของเกษตรกร ซึ่งมีผลต่อเมื่อผู้ยื่นคำขออนุญาตนี้ ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตจากคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและดำเนินการเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร จำนวน 1 ชุด
10. แผนการจัดทำกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ซึ่งแสดงงบประมาณที่เป็นไปได้ในการดำเนินการตามแผนดังกล่าว จำนวน 1 ชุด
11. แผนการฟื้นฟูที่ดินเพื่อการทำเกษตรกรรมในระหว่างการใช้ที่ดินและก่อนส่งคืนที่ดิน ซึ่งแสดงงบประมาณที่เป็นไปได้ในการดำเนินการตามแผนดังกล่าว ยกเว้นกรณีพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งและระบบโลจิสติกส์ที่ขอใช้ที่ดินอย่างถาวร จำนวน 1 ชุด
12. หลักฐานอื่น ๆ

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
2. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
3. ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th /ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
4. ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120/ <http://www.pacc.go.th/cnac> /สายด่วน PACC Call Center 1206)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

คู่มือการขอและการพิจารณาให้ความยินยอม หรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ตามกฎกระทรวงกำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอและการพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้
ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2560

งานที่ให้บริการ การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินโครงการของรัฐ ซึ่งเป็น
ประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ โครงการที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 31/2560 เรื่อง การใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการ
ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เกษตรกรและประโยชน์สาธารณะของประเทศ สั่ง ณ วันที่
23 มิถุนายน พ.ศ. 2560
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอและการพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้
ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2560
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้และ
ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2561

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ขอความยินยอมหรือขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
- สถานที่ยื่นคำขอ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) หรือ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
(ส.ป.ก.จังหวัด) ท้องที่ที่ประสงค์จะใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด
- เมื่อ ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก.จังหวัด ได้รับคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่จะ
ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน และออกใบรับคำขอไว้เป็นหลักฐาน และดำเนินการ ดังนี้
 - กรณีคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้
ผู้ยื่นคำขอแก้ไขคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต หรือจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่
กำหนดโดยบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมไว้ในใบรับคำขอ
 - กรณีผู้ขอความยินยอมหรือขออนุญาต ไม่ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เจ้าหน้าที่ได้
แจ้งไว้ในใบรับคำให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตาม ข้อ 3.1 ให้ถือว่าคำขอนั้นเป็นอันยกเลิก

- 3.3 ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก.จังหวัด จะยกเลิกคำขอความยินยอมหรือขออนุญาต และมีหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับ
4. ให้แสดงหนังสือยินยอมหรือสละสิทธิในที่ดินหรือสละคำขอรับการจัดที่ดินของเกษตรกร ซึ่งระบุเงื่อนไขให้การ ยินยอมหรือสละสิทธิหรือสละคำขอนั้นมีผลต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอฉบับนี้ ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตจาก คปก. และดำเนินการเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกรตามข้อตกลงระหว่างผู้ยื่นคำขอกับเกษตรกรที่แนบท้ายหนังสือยินยอม หรือหนังสือสละสิทธิ
5. เมื่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร (คปก.) พิจารณาคำขอความยินยอมหรือขออนุญาตแล้ว ส.ป.ก. จะมี หนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ในกรณีที่ คปก. พิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาต ผู้ได้รับความ ยินยอมหรืออนุญาต ต้องเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร วางหลักประกัน และชำระค่าตอบแทนการใช้ ประโยชน์ที่ดิน ก่อนรับมอบหนังสือยินยอมหรืออนุญาต ดังนี้
- 5.1 การเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร
- 5.1.1 ให้กำหนดเป็นจำนวนเงินหรือประโยชน์อย่างอื่น โดยผู้ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตทำข้อตกลงกับ เกษตรกรผู้ได้รับผลกระทบในพื้นที่ที่ได้แสดงไว้ต่อ ส.ป.ก. (พื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ที่ดินตามคำขอ ความยินยอมหรืออนุญาตหรือที่ได้แสดงเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในภายหลัง) ซึ่งการ เยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร และให้คำนึงถึงการครอบครองและทำประโยชน์โดยสุจริตของเกษตรกร ที่จะได้รับผลกระทบนั้นเป็นสำคัญ
- 5.1.2 ให้เยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิในที่ดินนั้นตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม ได้แก่ ผู้เช่า ผู้เช่าซื้อ ผู้ได้รับสิทธิเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน หรือผู้ถือครอง และทำกินในเขตปฏิรูปที่ดิน ที่อาจได้รับการจัดที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม
- 5.1.3 ให้แสดงหลักฐานการเยียวยาหรือชดเชยเกษตรกร ต่อ ส.ป.ก.
- 5.2 การวางหลักประกัน ให้วางไว้กับ ส.ป.ก. โดยวางเป็นจำนวนเงินเท่ากับมูลค่าของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามแผนการจัดทำกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม แผนการฟื้นฟูที่ดินในระหว่างการใช้ที่ดินและก่อนส่งคืนที่ดิน แล้วแต่อย่างใดสูงกว่า ทั้งนี้ จำนวนเงินหลัก ประกันที่วางต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินกว่าห้าล้านบาท โดยใช้เงินสด เช็ค เงินสด หรือหนังสือ คำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ แต่ต้องมีอายุการประกันครอบคลุม ตลอดระยะเวลาการ ดำเนินกิจการตามที่ได้รับอนุญาต
- 5.3 การชำระค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน ให้ชำระไว้กับ ส.ป.ก. ดังนี้
- 5.3.1 กรณีรอนสิทธิเกษตรกร (เกษตรกรยังสามารถใช้ประโยชน์ที่ดินนั้นเพื่อประกอบเกษตรกรรมได้) เรียก เก็บครั้งเดียวเท่ากับอัตราร้อยละห้าของราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินของกรมธนารักษ์ คูณด้วยเนื้อที่ และระยะเวลาที่ได้รับความยินยอม
- 5.3.2 กรณีใช้ที่ดินมีผลให้เกษตรกรไม่สามารถใช้ประโยชน์ที่ดินนั้นเพื่อประกอบเกษตรกรรม เรียกเก็บครั้ง เดียวเท่ากับอัตราค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน คูณด้วยเนื้อที่และระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตหรืออนุญาต โดยอัตราค่าตอบแทนแต่ละช่วงปีกำหนดไว้ในบัญชีค่าตอบแทนการใช้ที่ดินแนบท้าย ระเบียบ คปก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้และค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูป ที่ดิน พ.ศ. 2561

- 5.3.3 การใช้ที่ดินอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานลมซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินอย่างถาวร ให้เรียกเก็บครั้งเดียวเท่ากับราคาที่ดินที่จัดซื้อ หรือราคาของที่ดินตามสภาพและที่ตั้งพื้นที่ซื้อขายในท้องตลาด หรือราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินของกรมธนารักษ์ ในขณะที่ได้รับอนุญาตแล้วแต่อย่างใดสูงกว่าคุณด้วยเนื้อที่ที่ได้รับอนุญาต
- 5.3.4 ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่สิบปีขึ้นไป อาจแบ่งงวดชำระเป็นรายปีได้ไม่เกินกว่าห้างวด แต่ต้องชำระงวดแรกก่อนรับมอบหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน
- 5.4 ส.ป.ก. กำหนดวันและแจ้งให้มารับมอบหนังสือยินยอมหรือหนังสืออนุญาต ณ ส.ป.ก.

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่อนุญาต
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอความยินยอมหรือขออนุญาตและเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2	การพิจารณา	2.1 ส.ป.ก. จว. ดำเนินการตรวจสอบสภาพพื้นที่และจัดทำรายงาน พร้อมความเห็นเบื้องต้น 2.2 คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้ความยินยอมหรืออนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พิจารณากลับกรอง 2.3 คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาต พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งให้มารับมอบ หนังสือยินยอมหรือหนังสืออนุญาต	30 วันทำการ 60 วันทำการ นับแต่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	- กรณียื่นคำขอ ณ ส.ป.ก. จะส่งคำขอเอกสารหลักฐานให้ ส.ป.ก.จังหวัดดำเนินการ - กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันให้ขยายเวลาออกไปได้ไม่เกิน 30 วัน - กรณีขอเกิน 500 ไร่/เกิน 30 ปี เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อขออนุมัติก่อน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2.4 ส.ป.ก. หรือ ส.ป.ก.จว. ผู้รับคำขอมีหนังสือแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	5 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือสำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.5 ส.ป.ก. ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการเยียวยา หรือชดเชยตรวจสอบหลัก ประกันและให้วางหลัก ประกัน รับชำระค่าตอบแทน การใช้ประโยชน์ที่ดินพร้อม จัดทำหนังสือแจ้งให้มารับ มอบเอกสาร	49 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-
3	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 เลขธิการสำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงนามในหนังสือยินยอม หรืออนุญาต	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 146 วันทำการ

* ส.ป.ก. หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ส.ป.ก. จว. หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวตามกฎหมายกำหนด จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลหรือหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล
ซึ่งออกให้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
5. แผนงานและโครงการประกอบคำขอ ประเภทของกิจการ
สถานที่ประกอบกิจการและจำนวนเนื้อที่ ที่ต้องการขอรับอนุญาต
ทุนที่ใช้ดำเนินงานของโครงการ รวมทั้งแผน การเพิ่มทุนในอนาคต
ลักษณะของการดำเนินงานของโครงการโดยระบุลักษณะการใช้ที่ดินหรือ
อสังหาริมทรัพย์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แนวทางการบริหารและ

การจัดการโครงการผลตอบแทนโครงการ ระยะเวลาคืนทุนของโครงการ
และเครื่องชี้วัดอื่นๆ ที่แสดงโอกาสความสัมฤทธิ์ผลของการประกอบการ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และ ส.ป.ก. จะได้รับ

6. แผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินที่แสดงขอบเขตของเนื้อที่และลักษณะ
การใช้ที่ดินจำแนกตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 พร้อมแผนผังแบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบอนุญาตให้ประกอบการ จำนวน 1 ฉบับ
8. หลักฐานการรับรองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าเป็นกิจการหรือโครงการ
ที่อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
หรือเป็นนโยบายของรัฐบาลหรือคณะรัฐมนตรีมีมติให้ดำเนินการ จำนวน 1 ชุด
9. หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือสละสิทธิในที่ดินหรือสละคำขอรับการจัดที่ดิน
ของเกษตรกร ซึ่งมีผลต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอฉบับนี้ ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตจาก
คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและดำเนินการเยียวยาหรือชดเชย
เกษตรกร จำนวน 1 ชุด
10. แผนการจัดทำกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ในชุมชนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ซึ่งแสดงงบประมาณที่เป็นไปได้
ในการดำเนินการตามแผนดังกล่าว จำนวน 1 ชุด
11. แผนการฟื้นฟูที่ดินเพื่อการทำเกษตรกรรมในระหว่างการใช้ที่ดิน
และก่อนส่งคืนที่ดิน ซึ่งแสดงงบประมาณที่เป็นไปได้ในการดำเนินการ
ตามแผนดังกล่าว ยกเว้นกรณีพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง
และระบบโลจิสติกส์ที่ขอใช้ที่ดินอย่างถาวร จำนวน 1 ชุด
12. หลักฐานอื่น ๆ

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
2. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
3. ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th /ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

4. **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยความสะดวกต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120/ <http://www.pacc.go.th/cnac> /สายด่วน PACC Call Center 1206)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

คู่มือการขอและพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

อำนาจการพิจารณาเป็นของปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ปทจ.) ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการ
ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.2554

งานที่ให้บริการ การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายบุคคล กรณีกู้ยืมไม่เกิน
รายละ 50,000 บาท)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุน
การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วย การจัดทำโครงการที่ใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อ
เกษตรกรรม พ.ศ 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนการ
ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2550

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- 1) คุณสมบัติของเกษตรกรผู้มีสิทธิกู้ยืม ดังนี้
 - 1.1 เป็นผู้ได้รับที่ดิน หรือผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- 2) วัตถุประสงค์ของการให้กู้ยืม
 - 2.1 การให้กู้ยืมเพื่อประกอบเกษตรกรรม
 - 2.2 การให้กู้ยืมเพื่อเป็นค่าชดเชย
- 3) ระยะเวลาการกู้ยืม
 - 3.1 เงินกู้ระยะสั้น กำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี
 - 3.2 เงินกู้ระยะปานกลาง กำหนดชำระคืนภายใน 3 ปี
 - 3.3 เงินกู้ระยะยาว กำหนดชำระคืนภายใน 15 ปี
- 4) อัตราดอกเบี้ยที่ให้กู้ยืม
 - 4.1 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี

5) อำนาจการอนุมัติ และการพิจารณาคำขอกู้ยืม

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจการอนุมัติ ไม่เกินรายละ 50,000 บาท

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุมัติได้ ผู้อนุมัติจะมีคำสั่งไม่อนุมัติ
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 รับคำขอกู้ยืมเงิน	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2	การพิจารณา	2.1 ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน/ คุณสมบัติของผู้กู้/ สภาพพื้นที่/ภาระหนี้สิน/ เอกสารประกอบฯ 2.2 วิเคราะห์คำขอกู้ยืมเงิน 2.3 สรุปผลการวิเคราะห์ คำขอกู้ฯ เสนอผู้มีอำนาจ พิจารณา 2.4 ปฏิรูปที่ดินจังหวัด พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม	14 วันทำการ 2 วันทำการ 2 วันทำการ 1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
3	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 จัดทำหนังสือแจ้งผลการ อนุมัติและนัดทำสัญญา	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 21 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ จำนวน 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. หนังสืออนุญาตการเข้าทำประโยชน์ ส.ป.ก. 4-01
หรือสัญญาเช่าซื้อที่ดิน หรือสัญญาเช่าที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| 4. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. บัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. แผนการผลิต | จำนวน 1 ชุด |
| 8. แผนการชำระหนี้คืน | จำนวน 1 ชุด |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

- 1. ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
- 2. ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
- 3. ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th /ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
- 4. ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยความสะดวกต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
11120/ <http://www.pacc.go.th/cnac> /สายด่วน PACC Call Center 1206)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

คู่มือการปฏิบัติงานสินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.2554

งานที่ให้บริการ การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายบุคคล กรณีกู้ยืมเกินกว่า
รายละเอียด 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุน
การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วย การจัดทำโครงการที่ใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อ
เกษตรกรรม พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนการ
ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2550

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- 1) คุณสมบัติของเกษตรกรผู้มีสิทธิกู้ยืม ดังนี้
 - 1.1 เป็นผู้ได้รับที่ดิน หรือผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- 2) วัตถุประสงค์ของการให้กู้ยืม
 - 2.1 การให้กู้ยืมเพื่อประกอบเกษตรกรรม
 - 2.2 การให้กู้ยืมเพื่อเป็นค่าชดเชย
- 3) ระยะเวลาการกู้ยืม
 - 3.1 เงินกู้ระยะสั้น กำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี
 - 3.2 เงินกู้ระยะปานกลาง กำหนดชำระคืนภายใน 3 ปี
 - 3.3 เงินกู้ระยะยาว กำหนดชำระคืนภายใน 15 ปี
- 4) อัตราดอกเบี้ยที่ให้กู้ยืม
 - 4.1 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี

5) อำนาจการอนุมัติ และการพิจารณาคำขอกู้ยืม

คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจการอนุมัติ การกู้ยืมเพื่อประกอบเกษตรกรรม เกินกว่ารายละ 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุมัติได้ ผู้อนุมัติจะมีคำสั่งไม่อนุมัติ
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 รับคำขอกู้ยืมเงิน	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2	การพิจารณา	2.1 ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน/ คุณสมบัติของผู้กู้/ สภาพพื้นที่/ภาระหนี้สิน/ เอกสารประกอบฯ 2.2 วิเคราะห์คำขอกู้ยืมเงิน 2.3 สรุปผลการวิเคราะห์ คำขอกู้ฯ เสนอผู้มีอำนาจ พิจารณา 2.4 สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดดำเนินการรวบรวม ข้อมูล/จัดทำเอกสาร/ เสนอความเห็น เพื่อให้ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดพิจารณาอนุมัติ	14 วันทำการ 2 วันทำการ 3 วันทำการ 60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
3	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 จัดทำหนังสือแจ้งผล การอนุมัติและนัดทำสัญญา	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 81 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|--|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. ทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. หนังสืออนุญาตการเข้าทำประโยชน์ ส.ป.ก. 4-01
หรือสัญญาเช่าซื้อที่ดิน หรือสัญญาเช่าที่ดิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. บัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. แผนการผลิต | จำนวน 1 ชุด |
| 8. แผนการชำระหนี้คั้น | จำนวน 1 ชุด |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
- ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
- ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th /ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
- ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยความสะดวกต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
11120/ <http://www.pacc.go.th/cnac> /สายด่วน PACC Call Center 1206)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

คู่มือการปฏิบัติงานสินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกร (อกก.คจ.) ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร
แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2554

งานที่ให้บริการ การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร
(สินเชื่อรายบุคคล กรณีกู้ยืมเกินกว่ารายละ 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร ว่าด้วย การจัดทำโครงการที่ใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร พ.ศ. 2550

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- 1) คุณสมบัติของเกษตรกรผู้มีสิทธิกู้ยืม ดังนี้
 - 1.1 เป็นผู้ได้รับที่ดิน หรือผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร
- 2) วัตถุประสงค์ของการให้กู้ยืม
 - 2.1 การให้กู้ยืมเพื่อประกอบเกษตรกร
 - 2.2 การให้กู้ยืมเพื่อเป็นค่าชดเชย
- 3) ระยะเวลาการกู้ยืม
 - 3.1 เงินกู้ระยะสั้น กำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี
 - 3.2 เงินกู้ระยะปานกลาง กำหนดชำระคืนภายใน 3 ปี
 - 3.3 เงินกู้ระยะยาว กำหนดชำระคืนภายใน 15 ปี
- 4) อัตราดอกเบี้ยที่ให้กู้ยืม
 - 4.1 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี

5) อำนาจการอนุมัติ และการพิจารณาคำขอกู้ยืม

5.1 คณะอนุกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อกก.คจ.) มีอำนาจการอนุมัติ การกู้ยืมเพื่อประกอบเกษตรกรรม เกินกว่ารายละ 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท

5.2 คณะอนุกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อกก.คจ.) มีอำนาจการอนุมัติ การกู้ยืมเพื่อเป็นค่าชดเชย เกินกว่ารายละ 100,000 บาทขึ้นไป

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุมัติได้ ผู้อนุมัติจะมีคำสั่งไม่อนุมัติ
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 รับคำขอกู้ยืมเงิน	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2	การพิจารณา	2.1 ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน/ คุณสมบัติของผู้กู้/สภาพพื้นที่/ ภาระหนี้สิน/เอกสารประกอบฯ	14 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.2 วิเคราะห์คำขอกู้ยืมเงิน	2 วันทำการ		
		2.3 สรุปผลการวิเคราะห์เสนอ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา	3 วันทำการ		
		2.4 สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดดำเนินการรวบรวม ข้อมูล/จัดทำเอกสาร/ เสนอความเห็นต่อคณะ กรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ	60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.5 สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ดำเนินการ รวบรวมและตรวจสอบ เอกสารคำขอกู้/วิเคราะห์ แผนการผลิต/ความสามารถ ในการชำระหนี้ และจัดทำ	12 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		วาระการประชุม เสนอ เลขานุการ ส.ป.ก. 2.6 คณะอนุกรรมการ โครงการและการเงินกองทุน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาอนุมัติ	60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม	-
3	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 จัดทำหนังสือแจ้งผล การอนุมัติและนัดทำสัญญา	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 153 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|--|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. ทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. หนังสืออนุญาตการเข้าทำประโยชน์ ส.ป.ก. 4-01
หรือสัญญาเช่าซื้อที่ดิน หรือสัญญาเช่าที่ดิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. บัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. แผนการผลิต | จำนวน 1 ชุด |
| 8. แผนการชำระหนี้คืน | จำนวน 1 ชุด |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
2. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

3. **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th /ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
4. **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยความสะดวกต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
11120/ <http://www.pacc.go.th/cnac> /สายด่วน PACC Call Center 1206)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

คู่มือการปฏิบัติงานสินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2554

งานที่ให้บริการ การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
(สินเชื่อรายบุคคล กรณีกู้ยืมเกินกว่ารายละ 200,000 บาทขึ้นไป)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วย การจัดทำโครงการที่ใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2550

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- 1) คุณสมบัติของเกษตรกรผู้มีสิทธิกู้ยืม ดังนี้
 - 1.1 เป็นผู้ได้รับที่ดิน หรือผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- 2) วัตถุประสงค์ของการให้กู้ยืม
 - 2.1 การให้กู้ยืมเพื่อประกอบเกษตรกรรม
 - 2.2 การให้กู้ยืมเพื่อเป็นค่าชดเชย
- 3) ระยะเวลาการกู้ยืม
 - 3.1 เงินกู้ระยะสั้น กำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี
 - 3.2 เงินกู้ระยะปานกลาง กำหนดชำระคืนภายใน 3 ปี
 - 3.3 เงินกู้ระยะยาว กำหนดชำระคืนภายใน 15 ปี
- 4) อัตราดอกเบี้ยที่ให้กู้ยืม
 - 4.1 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี

5) อำนาจการอนุมัติ และการพิจารณาคำขอกู้ยืม

คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีอำนาจการอนุมัติ เกินกว่ารายละ 200,000 บาทขึ้นไป

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุมัติได้ ผู้อนุมัติจะมีคำสั่งไม่อนุมัติ
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 รับคำขอกู้ยืมเงิน	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2	การพิจารณา	2.1 ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน/คุณสมบัติของผู้กู้/สภาพพื้นที่/ภาระหนี้สิน/เอกสารประกอบฯ	14 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.2 วิเคราะห์คำขอกู้ยืมเงิน/แผนการผลิต/ความสามารถในการทำการเกษตรและการชำระหนี้	10 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.3 สรุปผลการวิเคราะห์เสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา	5 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.4 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสาร/เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ	60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.5 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารการขอกู้ยืมเงินฯ วิเคราะห์ แผนการผลิตและความสามารถในการ	12 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ชำระหนี้ จัดทำวาระ การประชุมเสนอ เลขชาติการ ส.ป.ก. 2.6 คณะอนุกรรมการ โครงการและการเงินกองทุน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบ 2.7 สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม จัดทำ เอกสารวาระการประชุม เสนอเลขชาติการ ส.ป.ก. 2.8 คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม พิจารณา อนุมัติ	60 วันทำการ 30 วันทำการ 60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม	- - -
3	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 จัดทำหนังสือแจ้งผล การอนุมัติและนัดทำสัญญา	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 253 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|--|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. ทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. หนังสืออนุญาตการเข้าทำประโยชน์ ส.ป.ก. 4-01
หรือสัญญาเช่าซื้อที่ดิน หรือสัญญาเช่าที่ดิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. บัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. แผนการผลิต | จำนวน 1 ชุด |
| 8. แผนการชำระหนี้คืน | จำนวน 1 ชุด |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
2. **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
3. **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th /ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
4. **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
11120/ <http://www.pacc.go.th/cnac> /สายด่วน PACC Call Center 1206)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

คู่มือการปฏิบัติงานสินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อกก.คจ.) ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแก่เกษตรกร และสถาบันเกษตรกร ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2554

งานที่ให้บริการ การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายสถาบันเกษตรกร กรณีกู้ยืมวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วย การจัดทำโครงการที่ใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2550

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- 1) คุณสมบัติของสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ผู้มีสิทธิกู้ยืม มีดังนี้
 - 1.1 เป็นสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน และ
 - 1.2 มีสมาชิกที่ได้รับ ส.ป.ก. 4-01 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด และ
 - 1.3 มีความต้องการเงินทุนเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- 2) ระยะเวลาการกู้ยืม
 - 2.1 เงินกู้ระยะสั้น กำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี
 - 2.2 เงินกู้ระยะปานกลาง กำหนดชำระคืนภายใน 3 ปี
 - 2.3 เงินกู้ระยะยาว กำหนดชำระคืนภายใน 15 ปี
- 3) อัตราดอกเบี้ยที่ให้กู้ยืม
 - 3.1 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี

4) อำนาจการอนุมัติ และการพิจารณาคำขอกู้ยืม

คณะอนุกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อกก.คจ.) มีอำนาจการอนุมัติไม่เกิน 5,000,000 บาท

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุมัติได้ ผู้อนุมัติจะมีคำสั่งไม่อนุมัติ
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 รับคำขอกู้ยืมเงิน	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2	การพิจารณา	2.1 ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน/คุณสมบัติของผู้กู้/สภาพพื้นที่/ภาระหนี้สิน/รายละเอียดโครงการขอกู้ยืมเงินฯ	14 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.2 วิเคราะห์โครงการขอกู้ยืมเงินฯ	12 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.3 สรุปผลการวิเคราะห์โครงการขอกู้ยืมเงินฯ เสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา	5 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.4 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสาร/เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ	60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-
		2.5 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดำเนินการรวบรวม/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานคุณสมบัติของสถาบันเกษตรกร และวิเคราะห์โครงการขอกู้ยืมเงินฯ/งบแสดงฐานะทางการเงิน/จัดทำเอกสารและวาระการประชุม เสนอเลขาธิการ ส.ป.ก.	20 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2.6 คณะอนุกรรมการโครงการ และการเงินกองทุนการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาอนุมัติ	60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม	-
3	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 จัดทำหนังสือแจ้งผล การอนุมัติและนัดทำสัญญา	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 173 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
- ทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- ใบสำคัญจดทะเบียนเป็นสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
- ข้อเสนอโครงการ / แผนดำเนินธุรกิจ (ตามวัตถุประสงค์การขอกู้เงิน) จำนวน 1 ฉบับ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ
(ครั้งที่มติขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ
การมอบอำนาจให้กรรมการกระทำนิติกรรมและสัญญา
และกำหนดวงเงินกู้ยืมและหรือค้ำประกันประจำปี) จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์รับรองวงเงินกู้ยืมและหรือค้ำประกันประจำปี จำนวน 1 ฉบับ
- สรุปภาระหนี้สินของสหกรณ์ฯ จำนวน 1 ฉบับ
- งบทดลอง 3 เดือนล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ
- รายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พร้อมข้อสังเกต
ของผู้สอบบัญชีของปีที่ผ่านมา 2 ปี และปีล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ
- งบการเงินของปีที่ผ่านมา 2 ปี และปีล่าสุด (งบดุล งบกำไรขาดทุน
งบต้นทุนขาย ฯลฯ พร้อมรายละเอียดประกอบงบ) จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการลงนามในฐานะผู้แทนสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
- รายชื่อสมาชิกที่ได้รับ ส.ป.ก. 4-01 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
2. **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
3. **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th /ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
4. **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยความสะดวกต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120/ <http://www.pacc.go.th/cnac> /สายด่วน PACC Call Center 1206)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

คู่มือการปฏิบัติงานขอสินเชื่อสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ตามระเบียบ
คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุน
การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่เกษตรกร และสถาบันเกษตรกร ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2554

งานที่ให้บริการ การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
(สินเชื่อรายสถาบันเกษตรกร กรณีกู้ยืมวงเงินเกินกว่า 5,000,000 บาทขึ้นไป)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุน
การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วย การจัดทำโครงการที่ใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อ
เกษตรกรรม พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน
การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2550

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- 1) คุณสมบัติของสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ผู้มีสิทธิกู้ยืม มีดังนี้
 - 1.1 เป็นสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน และ
 - 1.2 มีสมาชิกที่ได้รับ ส.ป.ก. 4-01 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด และ
 - 1.3 มีความต้องการเงินทุนเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- 2) ระยะเวลาการกู้ยืม
 - 2.1) เงินกู้ระยะสั้น กำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี
 - 2.2) เงินกู้ระยะปานกลาง กำหนดชำระคืนภายใน 3 ปี
 - 2.3) เงินกู้ระยะยาว กำหนดชำระคืนภายใน 15 ปี
- 3) อัตราดอกเบี้ยที่ให้กู้ยืม
 - 3.1) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี

4) อำนาจการอนุมัติ และการพิจารณาคำขอกู้ยืม

คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีอำนาจการอนุมัติ เกินกว่า 5,000,000 บาทขึ้นไป

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุมัติได้ ผู้อนุมัติจะมีคำสั่งไม่อนุมัติ
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 รับคำขอกู้ยืมเงิน	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2	การพิจารณา	2.1 ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน/คุณสมบัติของผู้กู้/สภาพพื้นที่/ภาระหนี้สิน/รายละเอียดโครงการขอกู้เงินฯ	14 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.2 วิเคราะห์โครงการขอกู้เงินฯ	12 วันทำการ		
		2.3 สรุปผลการวิเคราะห์โครงการฯ เสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา	5 วันทำการ		
		2.4 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสาร/เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ	60 วันทำการ		
		2.5 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดำเนินการรวบรวม/ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติของสถาบันเกษตรกร และวิเคราะห์โครงการขอกู้ยืมเงินฯ/	20 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		งบแสดงฐานะทางการเงิน / จัดทำเอกสารและวาระการ ประชุม เสนอ เลขานุการ ส.ป.ก. 2.6 คณะอนุกรรมการโครงการ และการเงินกองทุนการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณา ให้ความเห็นชอบ 2.7 สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม จัดทำเอกสาร วาระการประชุม ประชุมเสนอ เลขานุการ ส.ป.ก. 2.8 คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม พิจารณา อนุมัติ	60 วันทำการ 30 วันทำการ 60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม	- - -
3	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 จัดทำหนังสือแจ้งผล การอนุมัติและนัดทำสัญญา	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 263 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|--|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. ทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. ใบสำคัญจดทะเบียนเป็นสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ข้อเสนอโครงการ / แผนดำเนินธุรกิจ (ตามวัตถุประสงค์การขอกู้เงิน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ
(ครั้งที่มติขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ
การมอบอำนาจให้กรรมการกระทำนิติกรรมและสัญญา
และกำหนดวงเงินกู้ยืมและหรือค้ำประกันประจำปี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ที่รับรองวงเงินกู้ยืมและหรือค้ำประกันประจำปี | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. สรุปลักษณะหนี้สินของสหกรณ์ฯ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. งบทดลอง 3 เดือนล่าสุด | จำนวน 1 ฉบับ |

10. รายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พร้อมข้อสังเกต จำนวน 1 ฉบับ
ของผู้สอบบัญชีของปีที่ผ่านมา 2 ปี และปีล่าสุด
11. งบการเงินของปีที่ผ่านมา 2 ปี และปีล่าสุด (งบดุล งบกำไรขาดทุน จำนวน 1 ฉบับ
งบต้นทุนขาย ฯลฯ พร้อมรายละเอียดประกอบงบ)
12. หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการลงนามในฐานะผู้แทนสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
13. รายชื่อสมาชิกที่ได้รับ ส.ป.ก. 4-01 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จำนวน 1 ฉบับ
ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
2. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
3. ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th /ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
4. ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
11120/ <http://www.pacc.go.th/cnac> /สายด่วน PACC Call Center 1206)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

คู่มือการปฏิบัติงานขอสินเชื่อสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน





คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ที่ ๑๕๕๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมได้มีคำสั่ง ที่ ๓๐๒/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๖
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ ส.ป.ก. และปฏิรูปที่ดินจังหวัด
ในคณะทำงานตามคำสั่งที่ ๓๐๒/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ
จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของ ส.ป.ก. บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและเป็นปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกคำสั่ง
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๐๒/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้นใหม่ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. เลขาธิการ ส.ป.ก. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (พันจ่าเอกประเสริฐ มาลัย) | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านคดี | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน | คณะกรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน | คณะกรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน | คณะกรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน | คณะกรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี | คณะกรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน | คณะกรรมการ |

/๒๐. ผู้อำนวยการ...

๒๐.	ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๒๑.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและส่งเสริมศิลปอาชีพ	คณะทำงาน
๒๒.	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร	คณะทำงาน
๒๓.	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา	คณะทำงาน
๒๔.	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดสระบุรี	คณะทำงาน
๒๕.	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดชุมพร	คณะทำงาน
๒๖.	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการแผนงานจัดที่ดิน สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๒๗.	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบสิทธิและการทำประโยชน์ สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๒๘.	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๙.	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติกรรมและสัญญา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษา และรวบรวมกระบวนการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน และการรับแจ้ง ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. จัดทำ ทบทวน และปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. กำหนดแนวทางและมาตรการการปฏิบัติงาน พร้อมระบบการติดตามการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เสนอแนวทางการจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาตขึ้นภายในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเพื่อทำหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนเกี่ยวกับการรับคำขอ และการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรจิตต์ อินทรชิต)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

แบบรายงานผลการให้บริการประชาชน

ประจำเดือน.....

ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลา มาตรฐาน ให้บริการ (วัน)	จำนวนผู้รับบริการ (ราย)			ผลการประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการ (ราย)		
			ให้บริการ เสร็จตาม กำหนด	เลยกำหนด ระยะเวลา การให้บริการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ภายใน ระยะเวลา	พอใจ มาก	พอใจ ปานกลาง	พอใจ น้อย
1	การขอโอนสิทธิการเข้าทำ ประโยชน์ที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีโอนให้ คู่สมรสหรือบุตรคนใดคนหนึ่ง)	30						
2	การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำ ประโยชน์ที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีรับมรดก ของคู่สมรสหรือบุตรคนใด คนหนึ่ง)	57						
3	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการ สาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ใน เขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการศึกษา/เพื่อ การอนามัยและการสาธารณสุข/ เพื่อการศาสนา/เพื่อกิจการระบบ ไฟฟ้า ประปา/เพื่อก่อสร้างถนน ทางลำเลียง/เพื่อก่อสร้างปรับปรุง แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม/เพื่อ การส่งเสริมเกษตรกรรม/ เพื่อก่อสร้างสถานที่นันทนาการ/ เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่ อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ห้องสมุด	137						
4	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ในแปลงเกษตร กรรมกรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ช ในแปลงที่อยู่อาศัย กรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ในที่ดินเกิน 50 ไร่ แต่ไม่เกิน 100 ไร่)	145						

ที่	กระบวนการงาน	ระยะเวลา มาตรฐาน ให้บริการ (วัน)	จำนวนผู้รับบริการ (ราย)			ผลการประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการ (ราย)		
			ให้บริการ เสร็จตาม กำหนด	เลยกำหนด ระยะเวลา การให้บริการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ภายใน ระยะเวลา	พอใจ มาก	พอใจ ปานกลาง	พอใจ น้อย
5	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีที่ดิน เอกชน-ทำสัญญาเช่า และกรณี ที่ดินเอกชน-ทำสัญญาเช่าซื้อ)	142						
6	การขอโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อ ที่ดิน (กรณีมีทายาทรับโอนสิทธิ เพียงรายเดียว)	113						
7	การขอโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อ ที่ดิน (กรณีมีทายาทรับโอนสิทธิ หลายคน)	173						
8	การขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือ เช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับ มรดกสิทธิเพียงรายเดียว)	143						
9	การขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือ เช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับ มรดกสิทธิหลายคน)	203						
10	การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีโอนให้ทายาทอื่นๆ เต็มแปลง)	93						
11	การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีแบ่งแปลง เพื่อโอนให้คู่สมรส กับบุตร หรือให้บุตรหลายคน หรือ ให้ทายาทอื่นๆ)	123						
12	การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำ ประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีรับมรดก ของทายาทอื่นๆ เต็มแปลง)	93						
13	การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำ ประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีแบ่ง แปลง เพื่อรับมรดกของคู่สมรส กับบุตร หรือของบุตรหลายคน หรือของทายาทอื่นๆ)	153						

ที่	กระบวนการงาน	ระยะเวลา มาตรฐาน ให้บริการ (วัน)	จำนวนผู้รับบริการ (ราย)			ผลการประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการ (ราย)		
			ให้บริการ เสร็จตาม กำหนด	เลยกำหนด ระยะเวลา การให้บริการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ภายใน ระยะเวลา	พอใจ มาก	พอใจ ปานกลาง	พอใจ น้อย
14	การขออนุญาตขุดบ่อเพื่อ การเกษตรกรรมเกินร้อยละห้า ของเนื้อที่ที่ได้รับมอบที่ดินจาก การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือขอนำดินหรือสิ่งของที่ได้ จากการขุดบ่อออกไปนอก บริเวณที่ดินที่ได้รับอนุญาต	92						
15	การขออนุญาตกิจการสนับสนุน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตาม ประกาศกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2553	92						
16	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินตาม ประกาศกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ฉบับที่ 2 ข้อ 1.5 กิจการที่เป็นการบริการหรือ เกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ของ เกษตรกรด้านเศรษฐกิจและ สังคม ซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด ให้ประกอบกิจการได้	92						
17	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อ กิจการสาธารณูปโภคและกิจการ อื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อ การศึกษา/เพื่อการอนามัยและ การสาธารณสุข/เพื่อการ ศาสนา/เพื่อจัดสร้างศาลา ประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือ ประจำหมู่บ้าน ห้องสมุด	182						
18	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการ สาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินกิจการอื่นๆ เช่น สร้างวิทยาลัย มหาวิทยาลัย การจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน	212						

ที่	กระบวนการงาน	ระยะเวลา มาตรฐาน ให้บริการ (วัน)	จำนวนผู้รับบริการ (ราย)			ผลการประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการ (ราย)		
			ให้บริการ เสร็จตาม กำหนด	เลยกำหนด ระยะเวลา การให้บริการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ภายใน ระยะเวลา	พอใจ มาก	พอใจ ปานกลาง	พอใจ น้อย
19	การขอความยินยอมหรือขอ อนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขต ปฏิรูปที่ดิน กิจการปิโตรเลียมที่ ได้รับสัมปทานตามกฎหมายว่า ด้วยปิโตรเลียมก่อน วันที่ 23 มิถุนายน 2560 และการดำเนิน การอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการ ดังกล่าว	146						
20	การขอความยินยอมหรือขอ อนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขต ปฏิรูปที่ดินกิจการทำเหมืองที่ได้ รับความยินยอมตามระเบียบ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม เรื่องการให้ความ ยินยอมในการนำทรัพยากร ธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541 ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2560 และการดำเนินการอัน เกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่	146						
21	การขอความยินยอมหรือขอ อนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขต ปฏิรูปที่ดินกิจการผลิตพลังงาน ไฟฟ้าจากพลังงานลมที่ได้รับ อนุญาตตามระเบียบคณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการอนุญาต และการให้ ผู้รับอนุญาตถือปฏิบัติในการใช้ ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์สำหรับ กิจการที่เป็นการสนับสนุนหรือ เกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม พ.ศ. 2541 ก่อนวัน ที่ 23 มิถุนายน 2560 และการ ดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการ ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม	146						

ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลา มาตรฐาน ให้บริการ (วัน)	จำนวนผู้รับบริการ (ราย)			ผลการประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการ (ราย)		
			ให้บริการ เสร็จตาม กำหนด	เลยกำหนด ระยะเวลา การให้บริการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ภายใน ระยะเวลา	พอใจ มาก	พอใจ ปานกลาง	พอใจ น้อย
22	การขอความยินยอมหรือขอ อนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขต ปฏิรูปที่ดินกิจการระบบโครง ข่ายพลังงาน และการดำเนินการ อันเกี่ยวเนื่องกับกิจการระบบ โครงข่ายพลังงาน	146						
23	การขอความยินยอมหรือขอ อนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขต ปฏิรูปที่ดินโครงการของรัฐ ซึ่งเป็นประโยชน์ส่วนรวมของ ประเทศเพื่อการพัฒนาโครง สร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง และระบบโลจิสติกส์	146						
24	การขอความยินยอมหรือขอ อนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขต ปฏิรูปที่ดิน โครงการของรัฐเป็น ประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และโครงข่ายในระบบโทรคมนาคม	146						
25	การขอความยินยอมหรือขอ อนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขต ปฏิรูปที่ดินโครงการของรัฐ ซึ่งเป็นประโยชน์ส่วนรวมของ ประเทศ โครงการที่คณะ รัฐมนตรีมีมติให้ดำเนินการ	146						
26	การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อ รายบุคคล กรณีกู้ยืมไม่เกินราย ละ 50,000 บาท)	21						

ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลา มาตรฐาน ให้บริการ (วัน)	จำนวนผู้รับบริการ (ราย)			ผลการประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการ (ราย)		
			ให้บริการ เสร็จตาม กำหนด	เลยกำหนด ระยะเวลา การให้บริการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ภายใน ระยะเวลา	พอใจ มาก	พอใจ ปานกลาง	พอใจ น้อย
27	การขอกู้ยืมเงินกองทุนการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายบุคคล กรณีกู้ยืมเกิน กว่ารายละ 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท)	81						
28	การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อ รายบุคคล กรณีกู้ยืมเกินกว่าราย ละ 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท)	153						
29	การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อ รายบุคคล กรณีกู้ยืมเกินกว่า รายละ 200,000 บาทขึ้นไป)	253						
30	การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อ รายสถาบันเกษตรกร กรณีกู้ยืม วงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท)	173						
31	การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อ รายสถาบันเกษตรกร กรณีกู้ยืม วงเงินเกินกว่า 5,000,000 บาท ขึ้นไป)	263						

หมายเหตุ : สรุปรวบรวมผลการบริการประชาชนให้ ส.ป.ก. ทราบทุกเดือน ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ผู้รายงาน.....

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

Preface

Licensing Facilitation Act, B.E. 2558 (2015) had been proclaimed in the Royal Thai Government Gazette since 22nd January B.E. 2558. Following this Act, all government organizations have to define their work flow and period of time for the granting of license. Their operations should be improved with the aim of visitors' convenience, rapidity of services, and minimization of work flow and expenses. In accordance with the cabinet resolution on 26th September B.E. 2560, the cabinet approved the second phase of public administration efficiency improvement. On-time services to the public are monitored by the Tracking System. Citizen feedback system and the Bilingual licensing manual are also applied.

Agricultural Land Reform Office (ALRO) is responsible for land management and development for agricultural suitability, farmer development, support of agricultural land reform fund, and other responsibility relating to land reform. The permissions of land use conform to the national energy policy and plan, or subject to the national strategy, the national economic and social development plan, government policies, or government gazette. Thirty one work flows following population handbook are provided, including 4 bilingual licensing manuals classified by authority level of services to farmers, farmer institutes, or relevant person.

Therefore, all central and regional personnel should follow this population handbook intentionally with all ability as an operational guideline for serving farmers and visitors under the work flow and specific periods of time to create the customer satisfaction and impression in ALRO operations, leading to positive image of organization.

Mr. Surajit Intarachit
Director-General
Of Agricultural Land Reform Office
July 2018

Table of Contents

The authority of consideration belongs to the Agricultural Land Reform Committee, following to 4 Ministerial regulations describing rules, procedures and conditions for the request and consideration on permission to utilize land in land reform area B.E. 2560.

	Page
1. A request for permission to utilize land in land reform area for Petroleum concession under the Laws on Petroleum enacted before 23 rd June B.E. 2560 and other related activities	1
2. A request for permission to utilize land in land reform area in public project relating to national interests for the development of transportation infrastructure and logistics system	8
3. A request for permission to utilize land in land reform area in public project relating to national interests for the development of infrastructure and telecommunications network	15
4. A request for permission to utilize land in land reform area in public project relating to national interests following the project approved by Council of Ministers	22

Population Handbook: Request for permission to utilize land in land reform area for Petroleum concession under the Laws on Petroleum enacted before 23rd June B.E. 2560 and other related activities

Responsible organization: Agricultural Land Reform Office

Ministry: Ministry of Agriculture and Cooperatives

1. **Procedure name:** Request for permission to utilize land in land reform area for Petroleum concession under the Laws on Petroleum enacted before 23rd June B.E. 2560 and other related operations
2. **Responsible organization of the procedure:** Agricultural Land Reform Office
3. **Service type:** One stop service in one organization
4. **Service category:** Permission/ Permit issuance/ Certification
5. **Permission and related laws:**
 - 5.1 Order of the Head of the National Council for Peace and Order No. 31/2560 Subject: The Utilization of Agricultural Land under the Laws on Agricultural Land Reform for the Utmost Benefits on Farmers and Public Interests, Given on 23rd June B.E. 2560
 - 5.2 Ministerial regulation prescribing rules, procedures and conditions for the request and consideration on permission to utilize land in land reform area B.E. 2560
 - 5.3 Regulation of Agricultural Land Reform Executive Committee relating to rules, procedures and conditions for land use and land utilization fee in land reform area B.E. 2561
6. **Level of impact:** Valuable services on social and economic aspects
7. **Service Location:** Central and regional offices
8. **Laws and regulations/ Agreement with specific time period** -
9. **Statistics**
 - Monthly Average 0
 - Maximum request 0
 - Minimum request 0
10. **Reference name of population handbook** [a copy of population handbook] Request for permission to utilize land in land reform area for Petroleum concession under the Laws on Petroleum enacted before 23rd June B.E. 2560 and other related operations
11. **Service channels:**
 - 11.1 **Service place:** Agricultural Land Reform Office or Provincial Land Reform Offices/
Contact us by yourself at the offices
 - 11.2 **Service time:** Monday – Friday (except official holiday) from 8.30 to 16.30 (with lunch break)

Remarks -

12. Rules, procedures and conditions (if any) for application of request and permission consideration

- 12.1 The applicant must be a person or legal juristic person who is permitted in accordance with the Laws on Petroleum enacted before 23rd June B.E. 2560.
- 12.2 Place of application is at Agricultural Land Reform Office (ALRO) or any Provincial Land Reform Office (PLRO). Every request for the grant of land utilization shall submit the request form defined by Agricultural Land Reform Office.
- 12.3 After ALRO or PLRO receives the request form, together with required documents and evidences, the officials will check their accuracy and completeness, issue the receipt acknowledgement form for the applicant and proceed as follows.
- 12.3.1 In case of having the incorrect or incomplete request form, documents and evidences, the officials will ask the applicant to correct the form and send all documents and evidences back in due time. The officials will record mistakes, additional required documents, and evidences in the receipt acknowledgement form.
- 12.3.2 In case, the applicant neither correct the form nor send the additional required documents and evidences back in due time as mentioned in 12.3.1, the request will be rejected.
- 12.3.3 ALRO or PLRO will reject the request and inform the applicant via registered mail.
- 12.4 About activities relating petroleum operations, the request form of permission together with the request of petroleum exploration and production must be simultaneously submitted. The applicant must show farmer's letter of consent or renunciation of land reform area allocation valid after getting the agreement and approval from Agricultural Land Reform Executive Committee and showing that the applicant must remedy or pay compensation to farmers as mentioned in the annex of consent or renunciation letter.
- 12.5 After the Agricultural Land Reform Executive Committee takes the request into consideration, ALRO will inform the results to the applicant. In case of acceptance, the applicant must remedy or pay compensation, lay a guarantee, and make a payment of land utilization before acquiring land use permit as follows.
- 12.5.1 Farmer remedy or compensation
- 1) The remedy can be set as money payment or other benefits by having an agreement between the applicant and farmers who have been affected from land utilization in the requested area (the area specified in the request form or additional area in later agreement). The remedy or compensation must concern of possession and honest utilization of affected farmers.
 - 2) The remedy or compensation is for those who have land rights according to the law relating to agricultural land reform-e.g. renter, hire-purchaser, person

who has land use rights or landholder in land reform area who may receive land allocation following the law relating to agricultural land reform.

3) Evidences of farmer remedy or compensation must be shown to ALRO.

12.5.2 The money guarantee must be laid with ALRO as the same value as operational expenses following plan of social and environmental responsibility activities, or plan of land revitalization during land use and before returning the land to ALRO, depending on which one is higher. This money guarantee must not be less than 100,000 Baht, but not more than 5,000,000 Baht, paying by cash, cashier cheque, or domestic bank guarantee having a due date covers the period of land use permission.

12.5.3 Payment of land utilization for ALRO

1) In case of farmers' land rights infringement (Land can be used for agriculture.), the payment must be charged only once equaling 5 percent of the Treasury Department's appraisal prices of land asset, multiplied by land size and the period of land use permission.

2) In case farmers cannot use land for agriculture, the payment must be charged only once equaling the payment of land utilization multiplied by land size and the period of land use permission. The payment rate is set in the land utilization payment account in the annex of regulation of ALRO executive committee relating to rules, procedures and conditions for land use and land utilization fee in land reform area B.E. 2561.

3) Land utilization payment of more than ten years permission could be divided into annual payment at maximum of five years, by paying the first payment before acquiring land use permit.

12.5.4 ALRO will specify the date and inform the applicant to collect land use permit at the office.

Remarks:

1. The operational period of the procedures will start after the officials correctly and completely receives required documents as defined in the population handbook.
2. In case there is any incorrect document(s) investigated later causing prohibition, the officials can reject permission.

13. Procedures, Time period, and responsible agencies

No.	Type of procedure	Details of Service procedure	Service period	Responsible office	Remarks
1)	Document check	1.1 Submitting the request form 1.2 Checking the request form and relating documents 1.3 Providing a receipt acknowledgment form	1 working day	Agricultural Land Reform Office or Provincial Land Reform Office	
2)	Consideration	2.1 Provincial Agricultural Land Reform Office checks the area condition and writes a report with initial comments. 2.2 Executive Subcommittee initially consider the permission to utilize land in land reform area. 2.3 Agricultural Land Reform Executive Committee consider the permission to utilize land in land reform area.	30 working days 60 working days after receiving the report from Provincial Land Reform Office	Provincial Land Reform Office Agricultural Land Reform Office	- In case of submitting the request form at Agricultural Land Reform Office, that request form and documentary evidences will be forwarded to the Provincial Land Reform Office - In case the consideration is not completed within 60 days, these processes will be extended by 30 days. - In case of more than 500 Rai or 30 years, submission to the cabinet is needed.

No.	Type of procedure	Details of Service procedure	Service period	Responsible office	Remarks
		2.4 Agricultural Land Reform Office or Provincial Land Reform Office* sends letter of the consideration result to the applicant.	5 working days	Agricultural Land Reform Office or Provincial Land Reform Office	
		2.5 Agricultural Land Reform Office operates the following actions: examining the remedy or compensation evidences, examining the money guarantee and accepting it, and receiving the payment of land utilization	49 working days	Agricultural Land Reform Office	
3)	Signature/ Committee's resolution	The Secretary-General of Agricultural Land Reform Office signs a permit document	1 working days	Agricultural Land Reform Office	

Procedure duration 146 working days

* ALRO = Agricultural Land Reform Office

PLRO = Provincial Land Reform Office

14. These service procedures and duration has already been reduced

Procedures and duration of these service has already been reduced for 129 working days.

15. Documentary evidences for the application

15.1 Official verification documents

15.1.1 A copy of identity card and other official cards of the applicant

15.1.2 A copy of house registration of the applicant

15.1.3 A copy of the certificate of juristic person or the written evidence of the juristic person registration, issued not more than 6 months

15.1.4 A letter of power of attorney

15.2 Other required documents

15.2.1 A copy of the petroleum concession

15.2.2 Plan of resources exploration method, checked and certified by the organization which is responsible for concession

- 15.2.3 The project plan with method and procedure details of the petroleum exploration and/or production (1 original/ 1 copy)
- 15.2.4 Land utilization layout, showing the boundary and land use type, classified as mentioned in no. 1 including the surrounding areas with photograph
- 15.2.5 A copy of landscape map with a scale of 1:50,000 on L7017 set, showing the requesting area for an initial petroleum exploration
- 15.2.6 A copy of land parcel map in large scale areas with the scale of 1:8,000, based on landscape map with a scale of 1:50,000 on L7017
- 15.2.7 A copy of map showing land parcel which has the petroleum drilling exploration and/or production with a scale of 1:4,000
- 15.2.8 In case of petroleum initial exploration, exploration and/or production and other activities in connection with petroleum operations that have been permitted to utilize the land in land reform area referring to No. 1 and the applicant have already utilized the land for petroleum operations; however, not been permitted yet in accordance with the regulation of the Agricultural Land Reform Office Executive Committee Subject: Permission for utilization of natural resources in land reform area following other laws B.E. 2541, the applicant has to submit the land utilization payment to Agricultural Land Reform Office at the rate of 20 percent of the Treasury Department's appraisal land prices (in current year, multiplied by land area in Rai (1 Rai = 0.16 hectares) and number of years that land has been utilized for, including with the interest of 7.5 percent per year since utilizing the land.

In case of the operations referring to No. 1, but the applicant have not utilized the land yet, the applicant must show farmer's letter of consent or renunciation of land reform area allocation, which becomes effective after the Agricultural Land Reform Executive Committee accept the request and the applicant remedies or pays the compensation to farmers as mentioned in the annex of consent or renunciation letter.
- 15.2.9 A copy of meeting report of local administrative organizations in the requested area, which showed the consideration that the requested area should not be conserved as a good scenery area, as well as does not have an critical impact on livelihood of local people and the neighboring areas
- 15.2.10 A village community report
- 15.2.11 A report of preventive and corrective measure of environmental impact, certified by related agencies.
- 15.2.12 Plan of social and environmental responsibility activities in farmers' community in land reform area, showing possible operational budget of this plan.

15.2.13 Plan of land revitalization during land use and before returning the land to ALRO, showing possible operational budget of this plan.

15.2.14 Other evidences

Remarks: After database of farmers in land reform area is connected with the Ministry of Interior's database, the requirement of a copy of identity card and a copy of house registration of the applicant will be cancelled.

16. Service fee

None

Fee 0 Baht

Remarks -

17. Complaint channels

17.1 Complaint channel Provincial Land Reform Office

Remarks At Provincial Land Reform Office in which the request form was submitted

17.2 Complaint channel Agricultural Land Reform Office

Remarks (No. 1 Ratchadamnoen Nok Road, Baan Pan Thom Sub-district, Phra Nakorn district, Bangkok 10200 or Website http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

17.3 Complaint channel Center of Public Service, Office of the Permanent Secretary, Prime Minister Office

Remark (No. 1 Pissanulok Road Dusit Bangkok 10300 / Hotline 1111 / www.1111.go.th / P.O. box 1111 No. 1 Pissanulok Road Dusit Bangkok 10300)

17.4 Complaint channel Center of National Anti-Corruption (CNAC), Office of Public Sector Anti-Corruption Commission

Remark (No. 99 Moo 4, Software Park Building, Changwattana road, Khlong kluea sub-district, Pak kret district, Nonthaburi province 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / PACC call center 1206)

18. Example of request form and guideline for filling the form

Available request form and guideline for filling the form

Manual for request of permission or approval to utilize land in land reform area

19. Remarks -



Population Handbook: Request for permission to utilize land in land reform area in public project relating to national interests for the development of transportation infrastructure and logistics system

Responsible organization: Agricultural Land Reform Office

Ministry: Ministry of Agriculture and Cooperatives

1. **Procedure name:** Request for permission to utilize land in land reform area in public project relating to national interests for the development of transportation infrastructure and logistics system
2. **Responsible organization of the procedure:** Agricultural Land Reform Office
3. **Service type:** One stop service in one organization
4. **Service category:** Permission/ Permit issuance/ Certification
5. **Permission and related laws:**
 - 5.1 Order of the Head of the National Council for Peace and Order No. 31/2560 Subject: The Utilization of Agricultural Land under the Laws on Agricultural Land Reform for the Utmost Benefits on Farmers and Public Interests, Given on 23rd June B.E. 2560
 - 5.2 Ministerial regulation prescribing rules, procedures and conditions for the request and consideration on permission to utilize land in land reform area B.E. 2560
 - 5.3 Regulation of Agricultural Land Reform Executive Committee relating to rules, procedures and conditions for land use and land utilization fee in land reform area B.E. 2561
6. **Level of impact:** Valuable services on social and economic aspects
7. **Service Location:** Central and regional offices
8. **Laws and regulations/ Agreement with specific time period** -
9. **Statistics**
 - Monthly Average 0
 - Maximum request 0
 - Minimum request 0
10. **Reference name of population handbook** [a copy of population handbook] Request for permission to utilize land in land reform area in public project relating to national interests for the development of transportation infrastructure and logistics system
11. **Service channels:**
 - 11.1 **Service place:** Agricultural Land Reform Office or Provincial Land Reform Offices/ Contact us by yourself at the offices
 - 11.2 **Service time:** Monday – Friday (except official holiday) from 8.30 to 16.30 (with lunch break)

Remarks -

12. Rules, procedures and conditions (if any) for application of request and permission consideration

- 12.1 The applicant must be a person or legal juristic person who is permitted in accordance with the Law.
- 12.2 Place of application is at Agricultural Land Reform Office (ALRO) or any Provincial Land Reform Office (PLRO). Every request for the grant of land utilization shall submit the request form defined by Agricultural Land Reform Office.
- 12.3 After ALRO or PLRO receives the request form, together with required documents and evidences, the officials will check their accuracy and completeness, issue the receipt acknowledgement form for the applicant and proceed as follows.
- 12.3.1 In case of having the incorrect or incomplete request form, documents and evidences, the officials will ask the applicant to correct the form and send all documents and evidences back in due time. The officials will record mistakes, additional required documents, and evidences in the receipt acknowledgement form.
- 12.3.2 In case, the applicant neither correct the form nor send the additional required documents and evidences back in due time as mentioned in 12.3.1, the request will be rejected.
- 12.3.3 ALRO or PLRO will reject the request and inform the applicant via registered mail.
- 12.4 The applicant must show farmer's letter of consent or renunciation of land reform area allocation valid after getting the agreement and approval from Agricultural Land Reform Executive Committee and showing that the applicant must remedy or pay compensation to farmers as mentioned in the annex of consent or renunciation letter.
- 12.5 After the Agricultural Land Reform Executive Committee takes the request into consideration, ALRO will inform the results to the applicant. In case of acceptance, the applicant must remedy or pay compensation, lay a guarantee, and make a payment of land utilization before acquiring land use permit as follows.
- 12.5.1 Farmer remedy or compensation
- 1) The remedy can be set as money payment or other benefits by having an agreement between the applicant and farmers who have been affected from land utilization in the requested area (the area specified in the request form or additional area in later agreement). The remedy or compensation must concern of possession and honest utilization of affected farmers.
 - 2) The remedy or compensation is for those who have land rights according to the law relating to agricultural land reform-e.g. renter, hire-purchaser, person who has land use rights or landholder in land reform area who may receive land allocation following the law relating to Agricultural land reform.

3) Evidences of farmer remedy or compensation must be shown to ALRO.

12.5.2 The money guarantee must be laid with ALRO as the same value as operational expenses following plan of social and environmental responsibility activities, or plan of land revitalization during land use and before returning the land to ALRO, depending on which one is higher. This money guarantee must not be less than 100,000 Baht, but not more than 5,000,000 Baht, paying by cash, cashier cheque, or domestic bank guarantee having a due date covers the period of land use permission.

12.5.3 Payment of land utilization for ALRO

1) In case of farmers' land rights infringement (Land can be used for agriculture.), the payment must be charged only once equaling 5 percent of the Treasury Department's appraisal prices of land asset, multiplied by land size and the period of land use permission.

2) In case farmers cannot use land for agriculture, the payment must be charged only once equaling the payment of land utilization multiplied by land size and the period of land use permission. The payment rate is set in the land utilization payment account in the annex of regulation of ALRO executive committee relating to rules, procedures and conditions for land use and land utilization fee in land reform area B.E. 2561.

3) Land utilization payment of more than ten years permission could be divided into annual payment at maximum of five years, by paying the first payment before acquiring land use permit.

12.5.4 ALRO will specify the date and inform the applicant to collect land use permit at the office.

Remarks:

1. The operational period of the procedures will start after the officials correctly and completely receives required documents as defined in the population handbook.
2. In case there is any incorrect document(s) investigated later causing prohibition, the officials can reject permission.

13. Procedures, Time period, and responsible agencies

No.	Type of procedure	Details of Service procedure	Service period	Responsible office	Remarks
1)	Document check	1.1 Submitting the request form 1.2 Checking the request form and relating documents 1.3 Providing a receipt acknowledgment form	1 working day	Agricultural Land Reform Office or Provincial Land Reform Office	
2)	Consideration	2.1 Provincial Agricultural Land Reform Office checks the area condition and writes a report with initial comments. 2.2 Executive Subcommittee initially consider the permission to utilize land in land reform area. 2.3 Agricultural Land Reform Executive Committee consider the permission to utilize land in land reform area.	30 working days 60 working days after receiving the report from Provincial Land Reform Office	Provincial Land Reform Office Agricultural Land Reform Office	- In case of submitting the request form at Agricultural Land Reform Office, that request form and documentary evidences will be forwarded to the Provincial Land Reform Office - In case the consideration is not completed within 60 days, these processes will be extended by 30 days. - In case of more than 500 Rai or 30 years, submission to the cabinet is needed.

No.	Type of procedure	Details of Service procedure	Service period	Responsible office	Remarks
		2.4 Agricultural Land Reform Office or Provincial Land Reform Office *sends letter of the consideration result to the applicant.	5 working days	Agricultural Land Reform Office or Provincial Land Reform Office	
		2.5 Agricultural Land Reform Office operates the following actions: examining the remedy or compensation evidences, examining the money guarantee and accepting it, and receiving the payment of land utilization	49 working days	Agricultural Land Reform Office	
3)	Signature/ Committee's resolution	The Secretary-General of Agricultural Land Reform Office signs a permit document	1 working day	Agricultural Land Reform Office	

Procedure duration 146 working days

* ALRO = Agricultural Land Reform Office

PLRO = Provincial Land Reform Office

14. These service procedures and duration has already been reduced

Procedures and duration of these service has already been reduced for 129 working days.

15. Documentary evidences for the application

15.1 Official verification documents

15.1.1 A copy of identity card and other official cards of the applicant

15.1.2 A copy of house registration of the applicant

15.1.3 A copy of the certificate of juristic person or the written evidence of the juristic person registration, issued not more than 6 months

15.1.4 A letter of power of attorney

15.2 Other required documents

15.2.1 Plan and project, business type, project location and requested area, project capital investment and capital increase plan, project operation including land and

immovable property utilization, operational processes and procedures, methods of project administration and management, project return on investment, payback period, and other indicators showing business achievement opportunity, as well as expected benefits for farmers, farmer institutes, and ALRO.

15.2.2 Land utilization layout, showing the boundary and land use type classified as mentioned in 1. together with construction plan and layout.

15.2.3 A copy of permit for operation

15.2.4 Evidences of certification from related agencies certifying requested business or project conform to National strategy or National economic and social development plan or government policies or Council of Ministers' resolution.

15.2.5 Farmer's letter of consent or renunciation of land reform area allocation validated after getting the agreement and approval from Agricultural Land Reform Executive Committee and showing that the applicant must remedy or pay compensation to farmers as mentioned in the annex of consent or renunciation letter.

15.2.6 Plan of social and environmental responsibility activities in farmers' community in land reform area, showing possible operational budget of this plan.

15.2.7 Plan of land revitalization during land use and before returning the land to ALRO, showing possible operational budget of this plan. This requirement is except for the case of the development of transportation infrastructure and logistics system.

15.2.8 Other evidences

Remarks: After database of farmers in land reform area is connected with the Ministry of Interior's database, the requirement of a copy of identity card and a copy of house registration of the applicant will be cancelled.

16. Service fee

None

Fee 0 Baht

Remarks -

17. Complaint channels

17.1 **Complaint channel** Provincial Land Reform Office

Remarks At Provincial Land Reform Office in which the request form was submitted

17.2 **Complaint channel** Agricultural Land Reform Office

Remarks (No. 1 Ratchadamnoen Nok Road, Baan Pan Thom Sub-district, Phra Nakorn district, Bangkok 10200 or Website http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

17.3 **Complaint channel** Center of Public Service, Office of the Permanent Secretary, Prime Minister Office

Remark (No. 1 Pissanulok Road Dusit Bangkok 10300 / Hotline 1111 / www.1111.go.th / P.O. box 1111 No. 1 Pissanulok Road Dusit Bangkok 10300)

17.4 Complaint channel Center of National Anti-Corruption (CNAC), Office of Public Sector Anti-Corruption Commission

Remark (No. 99 Moo 4, Software Park Building, Changwattana Road, Khlong Kluea Sub-district, Pak Kret district, Nonthaburi Province 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / PACC call center 1206)

18. Example of request form and guideline for filling the form

Available request form and guideline for filling the form

Manual for request of permission or approval to utilize land in land reform area

19. Remarks -

Population Handbook: Request for permission to utilize land in land reform area in public project relating to national interests for the development of infrastructure and telecommunications network

Responsible organization: Agricultural Land Reform Office

Ministry: Ministry of Agriculture and Cooperatives

1. **Procedure name:** Request for permission to utilize land in land reform area in public project related to national interests for the development of infrastructure and telecommunications network
2. **Responsible organization of the procedure:** Agricultural Land Reform Office
3. **Service type:** One stop service in one organization
4. **Service category:** Permission/ Permit issuance/ Certification
5. **Permission and related laws:**
 - 5.1 Order of the Head of the National Council for Peace and Order No. 31/2560 Subject: The Utilization of Agricultural Land under the Laws on Agricultural Land Reform for the Utmost Benefits on Farmers and Public Interests, Given on 23rd June B.E. 2560
 - 5.2 Ministerial regulation prescribing rules, procedures and conditions for the request and consideration on permission to utilize land in land reform area B.E. 2560
 - 5.3 Regulation of Agricultural Land Reform Executive Committee relating to rules, procedures and conditions for land use and land utilization fee in land reform area B.E. 2561
6. **Level of impact:** Valuable services on social and economic aspects
7. **Service Location:** Central and regional office
8. **Laws and regulations/ Agreement with specific time period** -
9. **Statistics**
 - Monthly Average 0
 - Maximum request 0
 - Minimum request 0
10. **Reference name of population handbook** [a copy of population handbook] Request for permission to utilize land in land reform area in public project relating to national interests for the development of infrastructure and telecommunications network
11. **Service channels:**
 - 11.1 **Service place:** Agricultural Land Reform Office or Provincial Land Reform Offices/ Contact us by yourself at the offices
 - 11.2 **Service time:** Monday – Friday (except official holiday) from 8.30 to 16.30 (with lunch break)

Remarks -

12. Rules, procedures and conditions (If any) for application of request and permission consideration

- 12.1 The applicant must be a person or legal juristic person who is permitted in accordance with the Law.
- 12.2 Place of application is at Agricultural Land Reform Office (ALRO) or any Provincial Land Reform Office (PLRO). Every request for the grant of land utilization shall submit the request form defined by Agricultural Land Reform Office.
- 12.3 After ALRO or PLRO receives the request form, together with required documents and evidences, the officials will check their accuracy and completeness, issue the receipt acknowledgement form for the applicant and proceed as follows.
- 12.3.1 In case of having the incorrect or incomplete request form, documents and evidences, the officials will ask the applicant to correct the form and send all documents and evidences back in due time. The officials will record mistakes, additional required documents, and evidences in the receipt acknowledgement form.
- 12.3.2 In case, the applicant neither correct the form nor send the additional required documents and evidences back in due time as mentioned in 12.3.1, the request will be rejected.
- 12.3.3 ALRO or PLRO will reject the request and inform the applicant via registered mail.
- 12.4 The applicant must show farmer's letter of consent or renunciation of land reform area allocation valid after getting the agreement and approval from Agricultural Land Reform Executive Committee and showing that the applicant must remedy or pay compensation to farmers as mentioned in the annex of consent or renunciation letter.
- 12.5 After the Agricultural Land Reform Executive Committee takes the request into consideration, ALRO will inform the results to the applicant. In case of acceptance, the applicant must remedy or pay compensation, lay a guarantee, and make a payment of land utilization before acquiring land use permit as follows.
- 12.5.1 Farmer remedy or compensation
- 1) The remedy can be set as money payment or other benefits by having an agreement between the applicant and farmers who have been affected from land utilization in the requested area (the area specified in the request form or additional area in later agreement). The remedy or compensation must concern of possession and honest utilization of affected farmers.
 - 2) The remedy or compensation is for those who have land rights according to the law relating to agricultural land reform-e.g. renter, hire-purchaser, person who has land use rights or landholder in land reform area who may receive land allocation following the law relating to agricultural land reform.

3) Evidences of farmer remedy or compensation must be shown to ALRO.

12.5.2 The money guarantee must be laid with ALRO as the same value as operational expenses following plan of social and environmental responsibility activities, or plan of land revitalization during land use and before returning the land to ALRO, depending on which one is higher. This money guarantee must not be less than 100,000 Baht, but not more than 5,000,000 Baht, paying by cash, cashier cheque, or domestic bank guarantee having a due date covers the period of land use permission.

12.5.3 Payment of land utilization for ALRO

1) In case of farmers' land rights infringement (Land can be used for agriculture.), the payment must be charged only once equaling 5 percent of the Treasury Department's appraisal prices of land asset, multiplied by land size and the period of land use permission.

2) In case farmers cannot use land for agriculture, the payment must be charged only once equaling the payment of land utilization multiplied by land size and the period of land use permission. The payment rate is set in the land utilization payment account in the annex of regulation of ALRO executive committee relating to rules, procedures and conditions for land use and land utilization fee in land reform area B.E. 2561

3) Land utilization payment of more than ten years permission could be divided into annual payment at maximum of five years, by paying the first payment before acquiring land use permit.

12.5.4 ALRO will specify the date and inform the applicant to collect land use permit at the office.

Remarks:

1. The operational period of the procedures will start after the officials correctly and completely receives required documents as defined in the population handbook.
2. In case there is any incorrect document(s) investigated later causing prohibition, the officials can reject permission.

13. Procedures, Time period, and responsible agencies

No.	Type of procedure	Details of Service procedure	Service period	Responsible office	Remarks
1)	Document check	1.1 Submitting the request form 1.2 Checking the request form and relating documents 1.3 Providing a receipt acknowledgment form	1 working day	Agricultural Land Reform Office or Provincial Land Reform Office	
2)	Consideration	2.1 Provincial Agricultural Land Reform Office checks the area condition and writes a report with initial comments. 2.2 Executive Subcommittee initially consider the permission to utilize land in land reform area. 2.3 Agricultural Land Reform Executive Committee consider the permission to utilize land in land reform area.	30 working days 60 working days after receiving the report from Provincial Land Reform Office	Provincial Land Reform Office Agricultural Land Reform Office	- In case of submitting the request form at Agricultural Land Reform Office, that request form and documentary evidences will be forwarded to the Provincial Land Reform Office - In case the consideration is not completed within 60 days, these processes will be extended by 30 days. In case of more than 500 Rai or 30 years, submission to the cabinet is needed.

No.	Type of procedure	Details of Service procedure	Service period	Responsible office	Remarks
		2.4 Agricultural Land Reform Office or Provincial Land Reform Office *sends letter of the consideration result to the applicant.	5 working days	Agricultural Land Reform Office or Provincial Land Reform Office	
		2.5 Agricultural Land Reform Office operates the following actions: examining the remedy or compensation evidences, examining the money guarantee and accepting it, and receiving the payment of land utilization	49 working days	Agricultural Land Reform Office	
3)	Signature/ Committee's resolution	The Secretary-General of Agricultural Land Reform Office signs a permit document	1 working day	Agricultural Land Reform Office	

Procedure duration 146 working days

* ALRO = Agricultural Land Reform Office

PLRO = Provincial Land Reform Office

14. These service procedures and duration has already been reduced

Procedures and duration of these service has already been reduced for 129 working days.

15. Documentary evidences for the application

15.1 Official verification documents

15.1.1 A copy of identity card and other official cards of the applicant

15.1.2 A copy of house registration of the applicant

15.1.3 A copy of the certificate of juristic person or the written evidence of the juristic person registration, issued not more than 6 months

15.1.4 A letter of power of attorney

15.2 Other required documents

- 15.2.1 Plan and project, business type, project location and requested area, project capital investment and capital increase plan, project operation including land and immovable property utilization, operational processes and procedures, methods of project administration and management, project return on investment, payback period, and other indicators showing business achievement opportunity, as well as expected benefits for farmers, farmer institutes, and ALRO.
- 15.2.2 Land utilization layout, showing the boundary and land use type classified as mentioned in 1. together with construction plan and layout.
- 15.2.3 A copy of permit for operation
- 15.2.4 Evidences of certification from related agencies certifying requested business or project conform to National strategy or National economic and social development plan or government policies or Council of Ministers' resolution.
- 15.2.5 Farmer's letter of consent or renunciation of land reform area allocation validated after getting the agreement and approval from Agricultural Land Reform Executive Committee and showing that the applicant must remedy or pay compensation to farmers as mentioned in the annex of consent or renunciation letter.
- 15.2.6 Plan of social and environmental responsibility activities in farmers' community in land reform area, showing possible operational budget of this plan.
- 15.2.7 Plan of land revitalization during land use and before returning the land to ALRO, showing possible operational budget of this plan. This requirement is except for the case of the development of transportation infrastructure and logistics system.
- 15.2.8 Other evidences

Remarks: After database of farmers in land reform area is connected with the Ministry of Interior's database, the requirement of a copy of identity card and a copy of house registration of the applicant will be cancelled.

16. Service fee

None

Fee 0 Baht

Remarks -

17. Complaint channels

17.1 Complaint channel Provincial Land Reform Office

Remarks At Provincial Land Reform Office in which the request form was submitted

17.2 Complaint channel Agricultural Land Reform Office

Remarks (No. 1 Ratchadamnoen Nok Road, Baan Pan Thom Sub-district, Phra Nakorn District, Bangkok 10200 or Website http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

17.3 Complaint channel Center of Public Service, Office of the Permanent Secretary, Prime Minister Office

Remark (No. 1 Pissanulok Road Dusit Bangkok 10300 / Hotline 1111 / www.1111.go.th / P.O. box 1111 No. 1 Pissanulok Road Dusit Bangkok 10300)

17.4 Complaint channel Center of National Anti-Corruption (CNAC), Office of Public Sector Anti-Corruption Commission

Remark (No. 99 Moo 4, Software Park Building, Changwattana Road, Khlong Kluea Sub-district, Pak kret District, Nonthaburi Province 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac/> PACC call center 1206)

18. Example of request form and guideline for filling the form

Available request form and guideline for filling the form

Manual for request of permission or approval to utilize land in land reform area

19. Remarks -

Population Handbook: Request for permission to utilize land in land reform area in public project relating to national interests following the project approved by Council of Ministers

Responsible organization: Agricultural Land Reform Office

Ministry: Ministry of Agriculture and Cooperatives

1. **Procedure name:** Request for permission to utilize land in land reform area in public project relating to national interests following the project approved by Council of Ministers
 2. **Responsible organization of the procedure:** Agricultural Land Reform Office
 3. **Service type:** One stop service in one organization
 4. **Service category:** Permission/ Permit issuance/ Certification
 5. **Permission and related laws:**
 - 5.1 Order of the Head of the National Council for Peace and Order No. 31/2560 Subject: The Utilization of Agricultural Land under the Laws on Agricultural Land Reform for the Utmost Benefits on Farmers and Public Interests, Given on 23rd June B.E. 2560
 - 5.2 Ministerial regulation prescribing rules, procedures and conditions for the request and consideration on permission to utilize land in land reform area B.E. 2560
 - 5.3 Regulation of Agricultural Land Reform Executive Committee relating to rules, procedures and conditions for land use and land utilization fee in land reform area B.E. 2561
 6. **Level of impact:** Valuable services on social and economic aspects
 7. **Service Location:** Central and regional offices
 8. **Laws and regulations/ Agreement with specific time period** -
 9. **Statistics**
 - Monthly Average 0
 - Maximum request 0
 - Minimum request 0
 10. **Reference name of population handbook** [a copy of population handbook] Request for permission to utilize land in land reform area for Petroleum concession under the Laws on Petroleum enacted before 23rd June B.E. 2560 and other related operations
 11. **Service channels:**
 - 11.1 **Service place:** Agricultural Land Reform Office or Provincial Land Reform Offices/
Contact us by yourself at the offices
 - 11.2 **Service time:** Monday – Friday (except official holiday) from 8.30 to 16.30 (with lunch break)
- Remarks** -
12. **Rules, procedures and conditions (If any) for application of request and permission consideration**

- 12.1 The applicant must be a person or legal juristic person who is permitted in accordance with the Law.
- 12.2 Place of application is at Agricultural Land Reform Office (ALRO) or any Provincial Land Reform Office (PLRO). Every request for the grant of land utilization shall submit the request form defined by Agricultural Land Reform Office.
- 12.3 After ALRO or PLRO receives the request form, together with required documents and evidences, the officials will check their accuracy and completeness, issue the receipt acknowledgement form for the applicant and proceed as follows.
- 12.3.1 In case of having the incorrect or incomplete request form, documents and evidences, the officials will ask the applicant to correct the form and send all documents and evidences back in due time. The officials will record mistakes, additional required documents, and evidences in the receipt acknowledgement form.
- 12.3.2 In case, the applicant neither correct the form nor send the additional required documents and evidences back in due time as mentioned in 12.3.1, the request will be rejected.
- 12.3.3 ALRO or PLRO will reject the request and inform the applicant via registered mail.
- 12.4 The applicant must show farmer's letter of consent or renunciation of land reform area allocation valid after getting the agreement and approval from Agricultural Land Reform Executive Committee and showing that the applicant must remedy or pay compensation to farmers as mentioned in the annex of consent or renunciation letter.
- 12.5 After the Agricultural Land Reform Executive Committee takes the request into consideration, ALRO will inform the results to the applicant. In case of acceptance, the applicant must remedy or pay compensation, lay a guarantee, and make a payment of land utilization before acquiring land use permit as follows.
- 12.5.1 Farmer remedy or compensation
- 1) The remedy can be set as money payment or other benefits by having an agreement between the applicant and farmers who have been affected from land utilization in the requested area (the area specified in the request form or additional area in later agreement). The remedy or compensation must concern of possession and honest utilization of affected farmers.
 - 2) The remedy or compensation is for those who have land rights according to the law relating to agricultural land reform-e.g. renter, hire-purchaser, person who has land use rights or landholder in land reform area who may receive land allocation following the law relating to agricultural land reform.
 - 3) Evidences of farmer remedy or compensation must be shown to ALRO.

- 12.5.2 The money guarantee must be laid with ALRO as the same value as operational expenses following plan of social and environmental responsibility activities, or plan of land revitalization during land use and before returning the land to ALRO, depending on which one is higher. This money guarantee must not be less than 100,000 Baht, but not more than 5,000,000 Baht, paying by cash, cashier cheque, or domestic bank guarantee having a due date covers the period of land use permission.
- 12.5.3 Payment of land utilization for ALRO
- 1) In case of farmers' land rights infringement (Land can be used for agriculture.), the payment must be charged only once equaling 5 percent of the Treasury Department's appraisal prices of land asset, multiplied by land size and the period of land use permission.
 - 2) In case farmers cannot use land for agriculture, the payment must be charged only once equaling the payment of land utilization multiplied by land size and the period of land use permission. The payment rate is set in the land utilization payment account in the annex of regulation of ALRO executive committee relating to rules, procedures and conditions for land use and land utilization fee in land reform area B.E. 2561
 - 3) Land utilization payment of more than ten years permission could be divided into annual payment at maximum of five years, by paying the first payment before acquiring land use permit.
- 12.5.4 ALRO will specify the date and inform the applicant to collect land use permit at the office.

Remarks:

1. The operational period of the procedures will start after the officials correctly and completely receives required documents as defined in the population handbook.
2. In case there is any incorrect document(s) investigated later causing prohibition, the officials can reject permission.

13. Procedures, Time period, and responsible agencies

No.	Type of procedure	Details of Service procedure	Service period	Responsible office	Remarks
1)	Document check	1.1 Submitting the request form 1.2 Checking the request form and relating documents 1.3 Providing a receipt acknowledgment form	1 working day	Agricultural Land Reform Office or Provincial Land Reform Office	
2)	Consideration	2.1 Provincial Agricultural Land Reform Office checks the area condition and writes a report with initial comments. 2.2 Executive Subcommittee initially consider the permission to utilize land in land reform area. 2.3 Agricultural Land Reform Executive Committee consider the permission to utilize land in land reform area.	30 working days 60 working days after receiving the report from Provincial Land Reform Office	Provincial Land Reform Office Agricultural Land Reform Office	- In case of submitting the request form at Agricultural Land Reform Office, that request form and documentary evidences will be forwarded to the Provincial Land Reform Office - In case the consideration is not completed within 60 days, these processes will be extended by 30 days. - In case of more than 500 Rai or 30 years, submission to the cabinet is needed.

No.	Type of procedure	Details of Service procedure	Service period	Responsible office	Remarks
		2.4 Agricultural Land Reform Office or Provincial Land Reform Office *sends letter of the consideration result to the applicant.	5 working days	Agricultural Land Reform Office or Provincial Land Reform Office	
		2.5 Agricultural Land Reform Office operates the following actions: examining the remedy or compensation evidences, examining the money guarantee and accepting it, and receiving the payment of land utilization	49 working days	Agricultural Land Reform Office	
3)	Signature/ Committee's resolution	The Secretary-General of Agricultural Land Reform Office signs a permit document	1 working day	Agricultural Land Reform Office	

Procedure duration 146 working days

* ALRO = Agricultural Land Reform Office

PLRO = Provincial Land Reform Office

14. These service procedures and duration has already been reduced

Procedures and duration of these service has already been reduced for 129 working days.

15. Documentary evidences for the application

15.1 Official verification documents

15.1.1 A copy of identity card and other official cards of the applicant

15.1.2 A copy of house registration of the applicant

15.1.3 A copy of the certificate of juristic person or the written evidence of the juristic person registration, issued not more than 6 months

15.1.4 A letter of power of attorney

15.2 Other required documents

15.2.1 Plan and project, business type, project location and requested area, project capital investment and capital increase plan, project operation including land and

immovable property utilization, operational processes and procedures, methods of project administration and management, project return on investment, payback period, and other indicators showing business achievement opportunity, as well as expected benefits for farmers, farmer institutes, and ALRO.

15.2.2 Land utilization layout, showing the boundary and land use type classified as mentioned in 1. together with construction plan and layout.

15.2.3 A copy of permit for operation

15.2.4 Evidences of certification from related agencies certifying requested business or project conform to National strategy or National economic and social development plan or government policies or Council of Ministers' resolution.

15.2.5 Farmer's letter of consent or renunciation of land reform area allocation validated after getting the agreement and approval from Agricultural Land Reform Executive Committee and showing that the applicant must remedy or pay compensation to farmers as mentioned in the annex of consent or renunciation letter.

15.2.6 Plan of social and environmental responsibility activities in farmers' community in land reform area, showing possible operational budget of this plan.

15.2.7 Plan of land revitalization during land use and before returning the land to ALRO, showing possible operational budget of this plan. This requirement is except for the case of the development of transportation infrastructure and logistics system.

15.2.8 Other evidences

Remarks: After database of farmers in land reform area is connected with the Ministry of Interior's database, the requirement of a copy of identity card and a copy of house registration of the applicant will be cancelled.

16. Service fee

None

Fee 0 Baht

Remarks -

17. Complaint channels

17.1 **Complaint channel** Provincial Land Reform Office

Remarks At Provincial Land Reform Office in which the request form was submitted

17.2 **Complaint channel** Agricultural Land Reform Office

Remarks (No. 1 Ratchadamnoen Nok Road, Baan Pan Thom Sub-district, Phra Nakorn District, Bangkok 10200 or Website http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

17.3 **Complaint channel** Center of Public Service, Office of the Permanent Secretary, Prime Minister Office

Remark (No. 1 Pissanulok Road Dusit Bangkok 10300 / Hotline 1111 / www.1111.go.th / P.O. box 1111 No. 1 Pissanulok Road Dusit Bangkok 10300)

17.4 Complaint channel Center of National Anti-Corruption (CNAC), Office of Public Sector Anti-Corruption Commission

Remark (No. 99 Moo 4, Software Park Building, Changwattana Road, Khlong Kluea Sub-district, Pak Kret District, Nonthaburi Province 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / PACC call center 1206)

18. Example of request form and guideline for filling the form

Available request form and guideline for filling the form

Manual for request of permission or approval to utilize land in land reform area

19. Remarks -



Population Service Handbook

According to Licensing Facilitation Act,
B.E. 2558 (2015), Phase II

Agricultural Land Reform Office
JULY 2018



Population Service Handbook

According to Licensing Facilitation Act, B.E. 2558 (2015), Phase II

