



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์
แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้
กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัด ตรวจสอบ
และติดตาม การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์
ตามภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความสำคัญ
ในการผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยได้จัดตั้ง
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ ทำหน้าที่ในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจรรยาบรรณ เพื่อเป็นเครื่องมือและกลไกในการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน
โดยการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน นำข้อเสนอแนะ
ของผู้ตรวจประเมิน ITA มาพิจารณาร่วมกับการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา เพื่อรักษาระดับ
และพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมากำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” เพื่อพัฒนาการ
ดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณธรรม
ความโปร่งใสและเสริมสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

หน้า

๑. บทนำ	
๑.๑ วิธีการประเมิน	๑
๑.๒ เกณฑ์การประเมิน	๒
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
๒.๑ คะแนนการวัดการรับรู้แต่ละด้าน	๓
๒.๒ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	๘
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑
๓.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑
๓.๒ การให้บริการและระบบ E-service	๑๒
๓.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๔
๓.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๕
๓.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๖
๓.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๗
๓.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๘
๔. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐
๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการดำเนินการประเมิน ITA	๒๖

๑. บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ซึ่งการประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๑.๑ วิธีการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน จะประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

๒.๑) ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยหน่วยงานจะประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๒.๒) ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล โดยผู้ประเมินจะวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อประชาชนสามารถ

เข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

๑.๒ เกณฑ์การประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยปรับเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมินคือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

๒. ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีระดับคะแนนผลการประเมิน ITA ได้ ๙๒.๓๔ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้ ๘๘.๔๗ คะแนน
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
 - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ได้ ๘๕.๔๓ คะแนน (เป็นการเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง)
 - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ได้ ๘๖.๕๗ คะแนน (เป็นการเก็บข้อมูลโดยผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลที่เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย)
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ ๑๐๐ คะแนน

ซึ่งพบว่ามีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๐.๑๑ คะแนน (ปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๒๓ คะแนน) รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน	
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
แบบวัด IIT (๓๐ ข้อคำถาม)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๓๖	๙๕.๓๔
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๐.๑๗	๘๗.๒๙
	๓. การใช้อำนาจ	๘๙.๘๖	๘๘.๖๙
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๐๘	๘๖.๙๔
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๑๗	๘๔.๐๙
แบบวัด EIT (๑๕ ข้อคำถาม)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๙๒	๘๙.๔๕
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๔๗	๘๕.๑๖
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๒.๙๒	๘๓.๓๙
แบบวัด OIT (๔๓ ข้อคำถาม)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๑๔	๑๐๐.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๑๐๐.๐๐

๒.๑ คะแนนการวัดการรับรู้แต่ละด้าน

๒.๑.๑ คะแนนการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้ ๘๘.๔๗ คะแนน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๘
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๕๒
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๑
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการหรือไม่	๙๙.๔๕
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๙๙.๔๕
i๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๙.๔๕
i๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๙
i๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๒

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า อย่างน้อยเพียงใด	๘๘.๘๕
i๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๖๗
i๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๕
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง อย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๒๔
i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๘๕.๓๘
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๘๔.๔๔
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๑
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๙๘
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๔๕
i๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	๘๖.๒๕
i๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๘๓.๗๑
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก อย่างน้อยเพียงใด	๘๐.๒๒
i๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๘๔.๖๑
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๘๙
i๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๘๘
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	๘๑.๓๐
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบ อย่างน้อยเพียงใด	๘๘.๑๐
i๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง อย่างน้อยเพียงใด	๘๑.๕๓
i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน อย่างน้อยเพียงใด	๘๑.๗๑
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน อย่างน้อยเพียงใด	๘๒.๗๙

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
i๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๖
i๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๙๒

๒.๑.๒ คะแนนการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ได้ ๘๕.๔๓ คะแนน (เป็นการเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๖
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๖
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๖
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๐.๙๔
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๖
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๑.๐๖
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๓
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๔.๐๐
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๖
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๔.๐๐
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๓
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๓
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๔.๐๐
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๐
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๓

๒.๑.๓ คะแนนการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ได้ ๘๖.๕๗ คะแนน
(เป็นการเก็บข้อมูลโดยผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลที่เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๒
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๕
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๘
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๔.๕๔
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๕
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๗
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๗๖.๙๒
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๗
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๗
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๘๔.๖๒
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๑.๘๕
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๗

๒.๑.๔ คะแนนการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ ๑๐๐ คะแนน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
0๑	โครงสร้าง	๑๐๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
0๘	Q & A	๑๐๐
0๙	Social Network	๑๐๐
0๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
0๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
0๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
0๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
0๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
0๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
0๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
0๑๘	E-Service	๑๐๐
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
0๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
0๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
0๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
0๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
0๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
0๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
0๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
0๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
0๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
0๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

๒.๒ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.

จากผลการประเมินดังกล่าว สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อให้ สป.กษ. นำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การประเมินตามแบบวัด IIT : การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ที่มีคะแนนสูงสุด และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ ดังนี้

ข้อคำถาม	ข้อเสนอแนะ
๑. บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน	๑. ควรจัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	๒. มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๓. บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๓. ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
๔. บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีกรนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	๔. ควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ รวมทั้งพิจารณานำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ

๒) การประเมินตามแบบวัด EIT : การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานมีคะแนนสูงสุด และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นข้อคำถาม ที่มีผลการประเมินต่ำ ดังนี้

๒.๑) การประเมินตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑

ข้อคำถาม	ข้อเสนอแนะ
๑. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงยาก ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบขาดความ ชัดเจนเพียงพอ	๑. ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน
๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อ ชักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาด ความชัดเจน	๒. ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter เป็นต้น และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคล ภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
๓. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุง การปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	๓. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
๔. บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๔. ควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก
๕. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	๕. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานรับทราบด้วย

๒.๒) การประเมินตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒

ข้อความ	ข้อเสนอแนะ
๑. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร	๑. ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย และควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลในลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
๒. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	๒. ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
๓. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๓. ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
๔. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	๔. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๓) การประเมินตามแบบวัด OIT : สป.กษ. ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัด OIT ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพจะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ 1๑-1๖ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ E๑-E๔ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ E๑๑-E๑๒ และ E๑๕ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๑๑-O๑๒ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ประเด็น	ข้อความคำถาม	คะแนน
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
	1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๐.๐๓
	1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๕๒
	1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๑
	1๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการหรือไม่	๙๙.๔๕
	1๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๙๙.๔๕
	1๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๙.๔๕
	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	
	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๙
	E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๖
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๕	
E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๕.๔๗	

ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่า ที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๐
	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๐
	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
	O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
	O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐

หมายเหตุ: ค่าคะแนน EIT เป็นการหาค่าเฉลี่ยจากผลประเมิน EIT Survey (ส่วนที่ ๑) กับ EIT Public (ส่วนที่ ๒)

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของ (หน่วยงาน)
ได้คะแนนไม่ถึง ๘๕ คะแนน จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่

- ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ
ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

- ข้อ E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

- ข้อ E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

โดย ๓ ประเด็นดังกล่าวอยู่ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
ซึ่งเป็นประเด็นที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะต้องให้ความสำคัญ และเร่งสร้างความเชื่อมั่น
และความพึงพอใจให้ประชาชนผู้รับบริการ

๓.๒ การให้บริการและระบบ E-service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑๑-๑๓ แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ
การดำเนินงาน ข้อ E๑-E๓ และ E๕ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ E๑๑-E๑๔ รวมถึงอยู่ใน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในข้อ O๑๕-O๑๘ และ O๓๐ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
การให้บริการและระบบ E-Service	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๓
	๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๒.๕๒

ประเด็น	ข้อความถาม	คะแนน
การให้บริการและระบบ E -Service (ต่อ)	1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๑
	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	
	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๙
	E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๖
	E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๕
	E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๗
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๐
	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๐
	E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๘๒.๓๓
	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๗
	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
	O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
	O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
	O๑๘ E-Service	๑๐๐
	O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

หมายเหตุ: ค่าคะแนน EIT เป็นการหาค่าเฉลี่ยจากผลประเมิน EIT Survey (ส่วนที่ ๑) กับ EIT Public (ส่วนที่ ๒)

จะเห็นว่าในประเด็นการให้บริการและระบบ E-service ของ (หน่วยงาน) มีข้อความถามที่มีค่าคะแนนน้อยกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน จำนวน ๖ ข้อความ ดังนี้

- ข้อ 1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

- ข้อ E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

- ข้อ E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

- ข้อ E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

- ข้อ E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่

- ข้อ E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

ซึ่งหน่วยงานควรปรับปรุงการให้บริการอย่างเป็นธรรมรับผิดชอบต่อหน้าที่เพิ่มขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชนผู้มารับบริการอย่างทั่วถึงในวงกว้าง

๓.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ E๖-E๑๐ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๑-O๓ ข้อ O๕-O๑๐ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๗.๘๐
	E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๔
	E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๐๐
	E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือคำอธิบายให้แก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๔.๔๒
	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีพวามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๘๕.๔๖
	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
	O๑ โครงสร้าง	๑๐๐
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
	O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
	O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	O๘ Q & A	๑๐๐
O๙ Social Network	๑๐๐	
O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	

หมายเหตุ: ค่าคะแนน EIT เป็นการหาค่าเฉลี่ยจากผลประเมิน EIT Survey (ส่วนที่ ๑) กับ EIT Public (ส่วนที่ ๒)

จะเห็นได้ว่าในประเด็นการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้คะแนนน้อย จำนวน ๓ ข้อคำถาม ได้แก่

- ข้อ E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

- ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
- ข้อ E๘ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือคำอธิบายให้แก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด ซึ่งเป็นประเด็นที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ควรปรับปรุงวิธีการ ช่องทางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น

๓.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในข้อ i๑๙-i๒๔ และแบบเปิดเผย ข้อมูล (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๔-๐๓๕ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๗๑
	i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๒
	i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๑
	i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๙
	i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๘
	i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
	๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐

หมายเหตุ: ค่าคะแนน EIT เป็นการหาค่าเฉลี่ยจากผลประเมิน EIT Survey (ส่วนที่ ๑) กับ EIT Public (ส่วนที่ ๒)

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของ (หน่วยงาน) ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๔ ข้อคำถาม ได้แก่

- ข้อ i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
- ข้อ i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด
- ข้อ i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
- ข้อ i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

ซึ่งเป็นประเด็นที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ควรสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในสังกัดในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องมากขึ้น

๓.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในข้อ ๑๗-๑๒ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๑-๐๑๓ และ ๐๑๙-๐๒๒ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	๑๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๙
	๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๒
	๑๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๘๘.๘๕
	๒๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๗
	๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๕
	๒๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๔
	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
	๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
	๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๒ ข้อคำถาม ได้แก่

- ข้อ ๑๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
- ข้อ ๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด

ซึ่งเป็นประเด็นที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ควรเพิ่มกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรและสื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรเพิ่มมากขึ้น

๓.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะสะท้อนแบบวัด การรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในข้อ ๑๓-๑๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ ๑๒๗ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๒๓-๐๒๖ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๙-๐๔๑ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา ของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๘
	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา ของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๔.๔๔
	๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๑
	๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๘
	๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมี ความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๕
	๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของ ท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด	๘๖.๒๕
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
	๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๑
	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
	๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
	๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
	๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
	๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่

- ข้อ ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
- ข้อ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด

- ข้อ ๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ซึ่งเป็นประเด็นที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ควรปรับกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานและการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดให้มีความชัดเจนและเป็นธรรมมากขึ้น

๓.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ ๒๕-๒๖ , ๒๘-๓๐ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OI) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๒๗-๐๒๙ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๑-๐๓๘ และ ๐๔๒-๐๔๓ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๐
	๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๓
	๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๗๙
	๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๙๒
	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
	๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
	๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
	๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
	๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
	๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

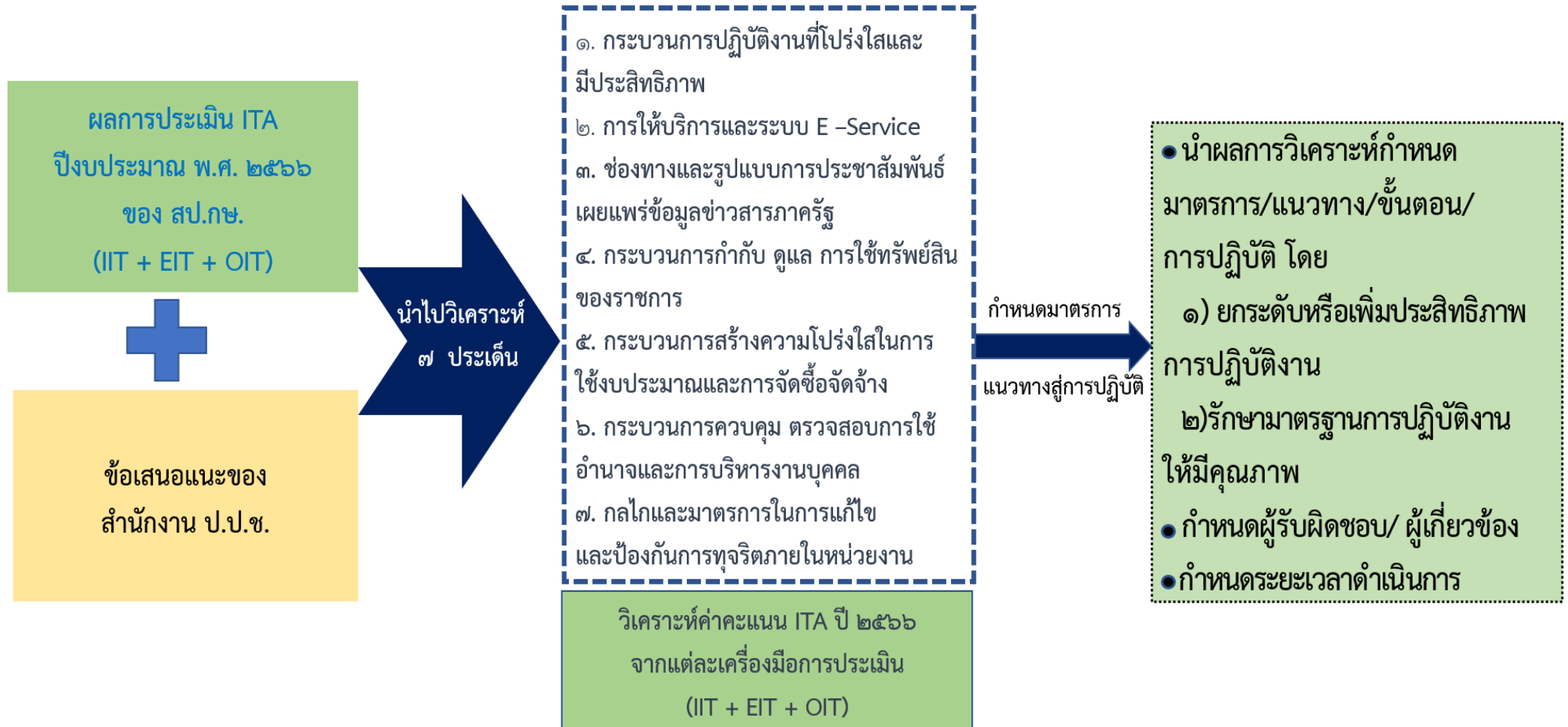
ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่

- ข้อ 1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด
- ข้อ 1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

ซึ่งเป็นประเด็นที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ควรกำหนดมาตรการและแนวทาง ในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตและเพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๔. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้นำผลจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาจัดทำแนวทางเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้



ภาพแสดงวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์/ประเด็นนำไปสู่การปฏิบัติ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. สำนัก/กอง กำหนดขั้นตอน กระบวนการให้บริการประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน และกำหนดกลไกการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถบริการตามขั้นตอนดังกล่าวให้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ทุกหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒. สร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรของหน่วยงานในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล/มาตรฐานการให้บริการ	๒. สร้างความรู้ และความเข้าใจให้แก่บุคลากรของหน่วยงานในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล/มาตรฐานการให้บริการผ่านการอบรม/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมไว้ในหลักสูตรการอบรมต่างๆ	สภท.,ศปท.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๓. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/แนะนำเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ	๓. หน่วยงานที่มีภารกิจในการบริการแก่เกษตรกรหรือประชาชนทั่วไป จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนของการดำเนินงาน (Flow chart) ให้ชัดเจนพร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อเป็นการแจ้งให้ผู้รับบริการได้รับรู้อย่างแพร่หลายมากยิ่งขึ้น	สกร.,กกค,สลพ.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๔. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	สกร.,กกค,สลพ.,ศทส.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์/ประเด็นนำไปสู่การปฏิบัติ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		๕. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ และควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลในลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	กกค.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E -Service	๑. พัฒนาช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้ มี ลักษณะ เป็น การ สื่ อ สาร สอง ทาง เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ	๑. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารตอบข้อซักถามของ ผู้รับบริการ หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ปรับปรุงสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ให้เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สังเกตเห็นได้ง่าย	กกส.,ศทส.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน	๒. สำนักรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผล การสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	สสพ., สกร., กกค.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ	๑. เพิ่มช่องทางและสื่อในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	กกส.,ศทส.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์/ประเด็นนำไปสู่การปฏิบัติ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับ ดูแล การใช้ ทรัพย์สินของราชการ	สร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้กับบุคลากรในสังกัด	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบและใช้ระบบ การบริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น การขออนุญาต/ ขอรับบริการ การจองห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ ราชการ เป็นต้น พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจ และนำผลการสำรวจมาปรับปรุงระบบและ การดำเนินงาน</p> <p>๓. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ในสังกัด สป.กษ. ถู้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	กค.,กก.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างการรับรู้ การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	<p>๑. ส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. สื่อสารและสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางการบริหารงบประมาณ ของสำนัก/กอง ให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านการประชุมประจำเดือน ของหน่วยงาน</p>	ทุกหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์/ประเด็นนำไปสู่การปฏิบัติ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. สร้างการรับรู้และความเข้าใจรายละเอียด ของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็น แนวทางการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓. รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ๔. แจกแจงตำแหน่งว่างของหน่วยงานเพื่อเปิด โอกาสให้บุคลากรได้รับทราบการโอนย้าย	กกจ.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒. สร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์/คุณสมบัติ ของการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ	๕. แจกแจงหลักเกณฑ์ของการอบรมในหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจนและทั่วถึง ๖. สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อคัดเลือกหลักสูตรฝึกอบรมให้เหมาะสมและ รองรับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	สภค.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการในการป้องกันและ ปิดโอกาสการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อกำหนดมาตรการ ในการป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	ศปท. และ ทุกหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน	๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน ๓. ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สป.กษ. เพื่อจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของ สป.กษ	ศปท.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์/ประเด็นนำไปสู่การปฏิบัติ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		<p>๔. จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๕. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดมาตรการ/แนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๖. จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปี แผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อเฝ้าระวังและตรวจสอบ และสร้างช่องทางการเข้าไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน</p>		

๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีข้อจำกัดดังนี้

๑) ข้อจำกัดด้านบุคลากร :

๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA มีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอทำให้ไม่มีความต่อเนื่องในการดำเนินงาน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินยังขาดความรู้และประสบการณ์ในการประเมิน

๑.๒ แนวทางและข้อคำถามของการประเมิน ITA มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีผลต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการประเมิน ITA มีความเข้าใจในรายละเอียดไม่ชัดเจนเพียงพอ ไม่สามารถสื่อสารหรือชี้แจงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ชัดเจน

๒) ข้อจำกัดด้านงบประมาณ : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีลดลง ทำให้การกำหนดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต้องปรับรูปแบบในการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

