



คำสั่งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปราจีนบุรี
ที่ ๓๓๗/๒๐/๒๕๖๖
เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์
ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})
จังหวัดปราจีนบุรี ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

ด้วยในช่วงปลายฤดูหนาวจนถึงฤดูแล้งของทุกปีประเทศไทยจะเกิดสถานการณ์ฝุ่นละอองเกินมาตรฐานในหลายพื้นที่ จากการติดตามสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) จังหวัดปราจีนบุรี พบว่าในช่วงเดือนธันวาคมถึงเดือนเมษายน มีค่าฝุ่นละอองเพิ่มสูงขึ้น และเกินเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนโดยมีสาเหตุการเกิดทั้งจากโดยธรรมชาติ และจากกิจกรรมของมนุษย์ ประกอบกับสภาพทางอุตุนิยมวิทยา รวมทั้งสภาพภูมิประเทศในบางพื้นที่ของประเทศไทยมีสภาพเอื้อต่อการเกิดสถานการณ์ โดยเฉพาะในช่วงที่ลมสงบ ซึ่งจะส่งให้ระดับการลอยตัวและการกระจายตัวของฝุ่นละอองอยู่ในระดับต่ำ การไหลเวียน และการถ่ายเทของอากาศไม่ดี จึงทำให้เกิดการสะสมของฝุ่นละอองในบรรยากาศเพิ่มสูงขึ้นบางช่วงเวลาในหลายพื้นที่ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสุขภาพของประชาชน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) จังหวัดปราจีนบุรี ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ขึ้น ณ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี เพื่อให้การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ของจังหวัดปราจีนบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับเพื่อให้มีข้อมูลสำหรับการติดตามประสานงาน ในการช่วยเหลือราษฎรได้ทันทั่วถึง พร้อมทั้งเร่งรัดความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลอย่างแท้จริง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ผู้บัญชาการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

ผู้บัญชาการ

๑.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

รองผู้บัญชาการ

(ด้านความมั่นคง และบริหารทรัพยากรธรรมชาติ)

๑.๓ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

รองผู้บัญชาการ

มีหน้าที่ อำนาจการ สั่งการ กำกับควบคุมเหตุการณ์ตามระเบียบกฎหมาย โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) การติดตามสถานการณ์ของเหตุการณ์เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมหรือมาตรการตามแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan, IAP) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการติดตาม ประเมิน แก้ไขปัญหาการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ เช่น บริหารจัดการทรัพยากร ประสานงานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตัดสินใจยก-ลดระดับศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ รวมทั้งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

/๒. ที่ปรึกษา...

๒. ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| ๒.๑ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดปราจีนบุรี | ที่ปรึกษา |
| ๒.๒ ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๒ | ที่ปรึกษา |
| ๒.๓ ผู้บัญชาการกองพลทหารราบที่ ๒ รักษาพระองค์ | ที่ปรึกษา |
| ๒.๔ ศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี | ที่ปรึกษา |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๓ ปราจีนบุรี | ที่ปรึกษา |
| ๒.๖ รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดปราจีนบุรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการ เฉลิมพระเกียรติจังหวัดปราจีนบุรี | ที่ปรึกษา |
| ๒.๗ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี | ที่ปรึกษา |
| ๒.๘ ประธานหอการค้าจังหวัดปราจีนบุรี | ที่ปรึกษา |
| ๒.๙ ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี | ที่ปรึกษา |

มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บัญชาการเห็นสมควร

๓. ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๑ ประชาสัมพันธ์จังหวัดปราจีนบุรี | หัวหน้าศูนย์ |
| ๓.๒ ท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี | ประจำศูนย์ |
| ๓.๓ ผู้อำนวยการ กสทช. เขต ๑๔ ปราจีนบุรี | ประจำศูนย์ |
| ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงกองทัพบก กองพลทหารราบที่ ๒ รักษาพระองค์ | ประจำศูนย์ |
| ๓.๕ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุเสียงจากค่ายจักรพงษ์ | ประจำศูนย์ |
| ๓.๖ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปราจีนบุรี สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปราจีนบุรี | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานข้อมูลเหตุการณ์กับส่วนต่าง ๆ ภายใต้อำนาจบังคับบัญชาปฏิบัติ เพื่อเป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลและสื่อสาร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์สู่ประชาชน และสื่อมวลชน รวมทั้งปฏิบัติการด้านข่าวสาร (Information Operation) ที่ครอบคลุมการจัดการข่าวปลอม ข่าวลือ และการปฏิบัติการจิตวิทยามวลชนในอันที่จะสร้างความเข้าใจ และการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ และจัดแถลงข่าวสรุปสถานการณ์ไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ผ่านสื่อต่าง ๆ ให้หน่วยงาน สื่อมวลชน และประชาชนได้รับทราบสถานการณ์เป็นระยะ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บัญชาการเห็นสมควร

๔. ศูนย์ประสานการปฏิบัติ ประกอบด้วย

- ๔.๑ ปลัดจังหวัดปราจีนบุรี หัวหน้าศูนย์
- ๔.๒ นายอำเภอ ทุกอำเภอ/ผู้อำนวยการอำเภอ ประจำศูนย์
- ๔.๓ ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัดปราจีนบุรี ประจำศูนย์
- ๔.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ประจำศูนย์
- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปราจีนบุรี
- ๔.๕ เจ้าหน้าที่ที่ทำการปกครองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำศูนย์/
เลขานุการ
- ๔.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ประจำศูนย์/
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปราจีนบุรี ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) ประสานงานและประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม จิตอาสา โดยให้จัดทำแนวทางการประสานงานและการปฏิบัติงานสนับสนุนศูนย์บัญชาการเหตุการณ์จังหวัด ร่วมกันจัดทำ ขอบเขต แผนงาน ภารกิจ และโครงสร้างภายในของศูนย์ประสานการปฏิบัติ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บัญชาการเห็นสมควร

๒) แจ้งข้อมูลแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับการจัดการแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

๓) ประสานข้อมูลกับศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม

๔) จัดทำกำหนดการ การต้อนรับบุคคลสำคัญ (VIP) และการตรวจเยี่ยม

๕) จัดทำกำหนดการ กิจกรรม พบปะชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หากจำเป็น)

๖) จัดทำทำเนียบการติดต่อประสานงานการจัดการแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่

๕. ส่วนอำนวยการ มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี (ด้านความมั่นคง และบริหารทรัพยากรธรรมชาติ) เป็นผู้อำนวยการส่วน ประกอบด้วย

- ๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดปราจีนบุรี รองผู้อำนวยการส่วน
- ๕.๒ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปราจีนบุรี คณะทำงาน
- ๕.๓ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี คณะทำงาน
- ๕.๔ ท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี คณะทำงาน
- ๕.๕ ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาปราจีนบุรี คณะทำงาน
- ๕.๖ ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยากบินทร์บุรี คณะทำงาน
- ๕.๗ ขนส่งจังหวัดปราจีนบุรี คณะทำงาน
- ๕.๘ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปราจีนบุรี คณะทำงาน/
เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ติดตาม วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์การแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) แจ้งเตือน ประสาน รวบรวมสถานะทรัพยากร เพื่อใช้ในการประเมินความต้องการและความจำเป็นในการสนับสนุนทรัพยากรในภาวะฉุกเฉิน

๒) ขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อร่วมจัดทำแผนเผชิญเหตุ โดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากส่วนปฏิบัติการและส่วนสนับสนุน มาดำเนินการตามกระบวนการวางแผน (Planning P) เพื่อให้ได้แผนเผชิญเหตุในแต่ละช่วงเวลาปฏิบัติการ

๓) สนับสนุนข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และการคาดการณ์แนวโน้มที่จะเป็นในช่วงต่อไป

๔) จัดทำแผนที่ แผนผัง แสดงสถานการณ์การแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ในสภาวะปัจจุบัน

๕) จัดทำและจัดส่งรายงานพยากรณ์อากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดการแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

๖) รวบรวม ข้อมูล แบบฟอร์ม จากส่วนต่าง ๆ เพื่อมาประกอบเป็นแผนเผชิญเหตุ

๗) ติดตาม และรายงานสถานะของทรัพยากร

๘) จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ทั้งหมด

๙) จัดทำแผนส่งกลับ/ถอนกำลัง (Demobilization Plan) ทรัพยากรที่ไม่มีความจำเป็นต่อการจัดการแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

๑๐) สนับสนุนสถานที่ปฏิบัติงานแก่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บัญชาการมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์จังหวัดทราบ

๖. ส่วนปฏิบัติการ มีรองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดปราจีนบุรี เป็นผู้อำนวยการส่วนประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|--------------------|
| ๖.๑ | ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดปราจีนบุรี | รองผู้อำนวยการส่วน |
| ๖.๒ | นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี | คณะทำงาน |
| ๖.๓ | โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปราจีนบุรี | คณะทำงาน |
| ๖.๔ | อุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี | คณะทำงาน |
| ๖.๕ | เกษตรจังหวัดปราจีนบุรี | คณะทำงาน |
| ๖.๖ | พลังงานจังหวัดปราจีนบุรี | คณะทำงาน |
| ๖.๗ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี) | คณะทำงาน |
| ๖.๘ | ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี | คณะทำงาน |
| ๖.๙ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟฟ้าปราจีนบุรี | คณะทำงาน |
| ๖.๑๐ | นายอำเภอ ทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๖.๑๑ | นายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๖.๑๒ | นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๖.๑๓ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๖.๑๔ | ผู้เชี่ยวชาญศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๓ ปราจีนบุรี | คณะทำงาน |
| ๖.๑๕ | หัวหน้ากองกิจการพลเรือนมณฑลทหารบกที่ ๑๒ | คณะทำงาน |
| ๖.๑๖ | หัวหน้าฝ่ายกิจการพลเรือนกองพลทหารราบที่ ๒ รักษาพระองค์ | คณะทำงาน |

๖.๑๗ หัวหน้าอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่	คณะทำงาน
๖.๑๘ หัวหน้าอุทยานแห่งชาติทับลาน	คณะทำงาน
๖.๑๙ หัวหน้าอุทยานแห่งชาติปางสีดา	คณะทำงาน
๖.๒๐ ประธานมูลนิธิสัจจพุทธธรรมแห่งประเทศไทย	คณะทำงาน
๖.๒๑ ประธานมูลนิธิสว่างบำเพ็ญธรรมสถาน	คณะทำงาน
๖.๒๒ ประธานมูลนิธิมหาโพธิ์ สามัคคีเบญจธรรม	คณะทำงาน
๖.๒๓ ประธานมูลนิธิร่วมกตัญญู	คณะทำงาน
๖.๒๔ ประธานมูลนิธิธรรมรัศมีมณีรัตน์	คณะทำงาน
๖.๒๕ ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน
๖.๒๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนและอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน
๖.๒๗ หัวหน้าฝ่ายแผนและอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน/ เลขานุการ
๖.๒๘ ผู้แทนกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน จังหวัดปราจีนบุรี	เลขานุการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ติดตามสถานการณ์ไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ปฏิบัติการร่วมกับชุดเผชิญเหตุในพื้นที่ และรายงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์จังหวัดทราบ เพื่อวินิจฉัย สั่งการ ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

๒) ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อป้องกัน และช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

๓) วางแผนการปฏิบัติการทางยุทธวิธี (Tactics) และระดมสรรพกำลัง เจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร และทรัพยากรจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

๔) ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติการทางยุทธวิธีในทุกขั้นตอนตามแผนเผชิญเหตุป้องกัน และแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

๕) ดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่เผชิญเหตุภัยจากไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) สื่อสาร และประสานงานอย่างใกล้ชิดกับผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อให้สามารถจัดการภัยจากไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ได้มีอย่างประสิทธิภาพ

๖) พิจารณาจัดตั้งจุดระดมทรัพยากร และมอบหมายหน้าที่แก่ผู้จัดการจุดระดมทรัพยากร พร้อมทั้งจัดรูปแบบทรัพยากรเพื่อเข้าปฏิบัติการตามยุทธวิธีที่กำหนด และพิจารณาเลือกใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่เผชิญเหตุภัยจากไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

๗) ร่วมจัดทำแผนเผชิญเหตุป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) และรักษาช่วงการควบคุมที่เหมาะสม ระหว่างแผนก กลุ่มภารกิจ และพื้นที่

๘) ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ทั้งก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปราจีนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บัญชาการมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์จังหวัดทราบ

๗. ส่วนสนับสนุน มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี (ด้านเศรษฐกิจ และสังคม) เป็นผู้อำนวยการส่วน
ประกอบด้วย

๗.๑ รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัดปราจีนบุรี	รองผู้อำนวยการส่วน
๗.๒ คลังจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน
๗.๓ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงปราจีนบุรี	คณะทำงาน
๗.๔ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทปราจีนบุรี	คณะทำงาน
๗.๕ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน
๗.๖ พัฒนาการจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน
๗.๗ พาณิชย์จังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน
๗.๘ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน
๗.๙ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน
๗.๑๐ หัวหน้าสถานีควบคุมไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน
๗.๑๑ หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่า ปจ.๑ (เขาอีโต้)	คณะทำงาน
๗.๑๒ หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่า ปจ.๒ (ทุ่งโพธิ์)	คณะทำงาน
๗.๑๓ คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน
๗.๑๔ ประธานอาชีพศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน
๗.๑๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสงเคราะห์ ช่วยเหลือ และฟื้นฟู สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน
๗.๑๖ เสมียนตราจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน/ เลขานุการ
๗.๑๗ หัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์ ช่วยเหลือ และฟื้นฟู สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ติดตามการปฏิบัติงานของทุกส่วน ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนดในวงรอบของกระบวนการวางแผนการเผชิญเหตุภัยจากไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

๒) จัดระบบการประสานงานเพื่อขอรับการสนับสนุนทรัพยากรกับศูนย์บัญชาการเหตุการณ์หรือศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับเหนือขึ้นไป

๓) ประสานจัดหา ให้การสนับสนุนอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการเผชิญเหตุภัยจากไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ให้ทันต่อการขยายตัวของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๔) สนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายการติดต่อสื่อสาร ให้ครอบคลุม รวมทั้งสนับสนุนเครื่องมือสื่อสารให้เพียงพอต่อปริมาณการใช้งาน และจัดให้มีระบบสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ที่มีได้คาดการณ์ การให้บริการฐานข้อมูลด้านสารสนเทศและการสื่อสาร การสนับสนุนอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการสื่อสาร รวมทั้งการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อบริการติดต่อสื่อสารได้ตลอดระยะเวลาที่เกิดภัยจากไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

๕) ดำเนินการรับบริจาคเงิน และสิ่งของ การจัดทำบัญชีรับและแจกจ่ายเงิน/สิ่งของบริจาค เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

/๖) ประสานการ...

๖) ประสานการปฏิบัติ สนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ภัยจากไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ทุกส่วน ทั้งในขณะเกิดและหลังจากเกิดภัยจากไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

๗) ควบคุม ดูแล การลงทะเบียนการติดตามสถานะของทรัพยากรต่าง ๆ รวมทั้งบันทึกเวลา การปฏิบัติงานของทรัพยากรให้เป็นปัจจุบัน

๘) จัดทำแผนการสื่อสาร แผนด้านการแพทย์ แผนการจราจร เพื่อประกอบเป็นแผนเผชิญเหตุ ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

๙) ตรวจสอบ ติดตาม กระบวนการส่งกลับในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

(๑) การส่งคืนอุปกรณ์ที่เบิก - จ่าย

(๒) การบันทึกผลการปฏิบัติงานของทรัพยากร

(๓) จัดเตรียมยานพาหนะ และมาตรการความปลอดภัยในการเดินทาง

(๔) การส่งกลับ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ก่อนเสมอ

๑๐) รายงานยอดค่าใช้จ่าย งบประมาณคงเหลือ รวมทั้งผลการบริหารจัดการเงิน และสิ่งของบริจาคต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ทุกระยะ

๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บัญชาการมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์จังหวัดทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรณรงค์ นครจินดา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

ผู้อำนวยการจังหวัด

