



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๒๘๑.๓๘๓๓

ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๒๘๘๒ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน เกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ข้อ ๙ (๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน ประกอบกับสำนักแผนงานและโครงการพิเศษได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

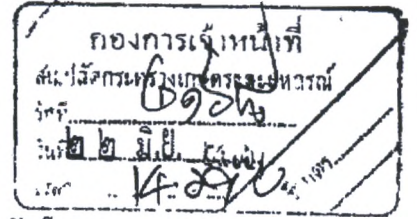
(นางวลีพร นนทิการ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โทร ๓๐๗

ที่ กษ ๐๒๑๒/๒๗๕๔

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน
๓. ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของสำนัก/กอง (M๑)
๔. ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัด (รายละเอียดตาม OR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ)

ในการนี้ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จึงขอส่งรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณฤทธิ์ บุญชัย)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ตัวชี้วัด กษ.จว. ปี๖๖

<https://s.moac.go.th/NnXPry>

แผนฯ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

No.๑๓๕๓

๒๖ มิ.ย. ๖๖

๒๖



แบบมอบหมายงาน
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การมอบหมายงานระหว่าง

..... นายพิรพันธุ์ คอทอง ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้มอบหมายงาน
และ
..... ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ผู้รับมอบหมายงาน

๒. การมอบหมายงานนี้เป็นการมอบหมายงานฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

- วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม
- วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของการมอบหมายงาน ได้แก่ ตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายแบบมอบหมายงานนี้

๔. ข้าพเจ้า นายพิรพันธุ์ คอทอง ผู้มอบหมายงาน ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ..... ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายแบบมอบหมายงานนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้ คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ..... ให้เป็นไปตามการมอบหมายงานที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า..... ผู้รับมอบหมายงาน ได้ทำความเข้าใจตามข้อ ๓ แล้ว และจะปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด

๖. ผู้มอบหมายงานและผู้รับมอบหมายงานได้เข้าใจในการมอบหมายการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(นายพิรพันธุ์ คอทอง)
ผู้มอบหมายงาน
..... / /

.....
.....
ผู้รับมอบหมายงาน
..... / /

เอกสารประกอบการมอบหมายงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๖) ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖)

ชื่อผู้มอบหมายงาน นายพีรพันธ์ คอทอง ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อผู้รับมอบหมายงาน ตำแหน่ง

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
					๑	๒	๓	๔	๕
๑	ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๓๐	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน	๑๕	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๒	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖
๓	ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง (M๑)	๒๐	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐
๔	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๕	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐
๕	ร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัด	๑๐	ร้อยละ	ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป	ไม่เกินร้อยละ ๗๕.๐๐	ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
	รวม	๑๐๐							

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยวัด : ร้อยละ

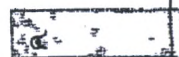
น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการขับเคลื่อนรายงานสรุปผลภาพรวมของ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.), คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) หรือกลไกอื่น ๆ ภายใต้โครงการ/กิจกรรม ของกระทรวงเกษตรฯ ประเด็น

- ๑) การพัฒนาปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิตของ เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร
- ๒) การพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนและหมู่บ้าน เกษตรมูลค่าสูง
- ๓) การพัฒนามาตรฐานและมูลค่าสินค้าเกษตรปลอดภัย
- ๔) การพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการทรัพยากรดิน และน้ำ เพื่อการเกษตร และการเสริมสร้างให้ เกษตรกร/ชุมชนสามารถรับมือภัยพิบัติ พร้อมปรับตัวและพลิกฟื้นได้เร็ว (Resilience)
- ๕) การพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ถ้ามี)
- ๖) การบริหารจัดการความเสี่ยง ของอุปสงค์อุปทานสินค้าเกษตร
- ๗) การให้คำปรึกษาแนะนำการบังคับใช้ กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
๑. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.), คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) หรือกลไกอื่น ๆ ครบร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน M๑ (ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) (เอกสารหลักฐานแผน/ผล M๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๒๐
๒. จัดทำรายงานสรุปผลภาพรวมของการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.), คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) หรือกลไกอื่น ๆ ภายใต้โครงการ/กิจกรรมของกระทรวงเกษตรฯ อย่างน้อย ๓ ประเด็น (เอกสารหลักฐานรายงานที่มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน และสมบูรณ์)	๒๕
๓. จัดทำรายงานสรุปผลภาพรวมของการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.), คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) หรือกลไกอื่น ๆ ภายใต้โครงการ/กิจกรรมของกระทรวงเกษตรฯ อย่างน้อย ๔ ประเด็น (เอกสารหลักฐานรายงานที่มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน และสมบูรณ์)	๒๕



รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
๔. จัดทำรายงานสรุปผลภาพรวมของการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.), คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) หรือกลไกอื่น ๆ ภายใต้โครงการ/กิจกรรมของกระทรวงเกษตรฯ อย่างน้อย ๕ ประเด็น (เอกสารหลักฐานรายงานที่มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน และสมบูรณ์)	๓๐

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๐	๒๐	๔๕	๗๐	๑๐๐

หมายเหตุ และเงื่อนไข :

๑. นิยามความหมาย

๑.๑. การพัฒนาปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร : ภาคเกษตรส่วนใหญ่สูงวัยและเป็นเกษตรกรรายย่อย ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุมากกว่า ๕๐ ปี ทำการเกษตรเป็นแบบดั้งเดิมและพึ่งพิงพ่อค้าคนกลางเป็นหลัก มีข้อจำกัดในการปรับตัวเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ การพัฒนาปรับเปลี่ยน “ผลิตภาพเกษตรกร” คือ ความสามารถในการทำงานที่สามารถพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพให้สูงขึ้นได้หลายวิธี เช่น การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานโดยให้เกษตรกรทำงานกับเครื่องจักรมากขึ้น การฝึกอบรมเกษตรกรทั้งก่อนหรือขณะปฏิบัติงานเพื่อให้มีความเข้าใจและมีทักษะที่ถูกต้อง การส่งเสริมให้เกษตรกรมีการศึกษาสูงชันการปรับปรุงวิธีการบริหารจัดการ ธุรกิจเกษตรและอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพ เป็นต้น ซึ่งเมื่อเกษตรกรได้ผ่านกระบวนการพัฒนาผลิตภาพ ทำให้เกษตรกร มีความสามารถในการผลิตสินค้าและบริการได้เพิ่มขึ้น ซึ่งหมายถึงทำให้การผลิตนั้นผลิตด้วยต้นทุนที่ลดลง เมื่อมีสินค้าและบริการจำนวนมาก เท่ากับว่า อุปทานของสินค้าและบริการที่สูงขึ้นนั้น จะส่งผลทำให้ราคาสินค้าลดลงตามกลไกของตลาด ประชาชนรวมถึงแรงงานในฐานะผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ในราคาที่ถูกลง สินค้าและบริการถูกจับจ่ายไปในจำนวนที่มากขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการหรืออุตสาหกรรมสามารถรักษาความสามารถการแข่งขันทางธุรกิจไว้ได้การลงทุนภาคเอกชนจึงเติบโต ส่งผลต่อการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น และค่าจ้างแรงงานปรับตัวสูงขึ้น ดังนั้นภายใต้โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ที่มีกิจกรรมอบรมสัมมนาและสนับสนุนปัจจัยการผลิตจึงเป็นกระบวนการสำคัญที่จะปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ซึ่ง อ.พ.ก. และ SCP จะต้องช่วยกันพิจารณาสอบถามประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของกระบวนการและให้คำปรึกษาร่วมกันเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมาย

๑.๒. การพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนและหมู่บ้านเกษตรมูลค่าสูง : เกษตรกรรมยั่งยืนตามนิยามของเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) คือ ระบบการผลิตทางการเกษตรและวิถีเกษตรกรรมที่มีความสมดุลทั้งสามมิติ คือ ๑) มิติด้านสิ่งแวดล้อม - อนามัยสิ่งแวดล้อม ๒) มิติด้านเศรษฐกิจ - ความสามารถในการทำกำไร และ ๓) มิติด้านสังคม - ความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม และตามนิยามของ สศช. หมายถึง ระบบการทำเกษตรที่ให้ความสำคัญกับระบบนิเวศ โดยจะต้องช่วยฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรในไร่นาและสิ่งแวดล้อม และลดการพึ่งพาปัจจัยการผลิตจากภายนอกให้ได้มากที่สุดและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และมีผลตอบแทนที่จะให้เกษตรกรสามารถดำรงชีพและประกอบอาชีพการเกษตรได้อย่างยั่งยืน “การผลิตสินค้ามูลค่าสูง” หมายถึง การผลิตสินค้าที่มีคุณลักษณะพิเศษและมีการประยุกต์ ใช้องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อการเปลี่ยนแปลงหรือ

สกัดจากสารประกอบทางชีวภาพ สารประกอบทางเคมีของสินค้าเกษตร ในการสร้างคุณค่าและการบริหารจัดการ เพื่อให้ได้ประโยชน์จากมูลค่าที่เพิ่มขึ้น (Value Creation and Value Capture) รวมถึงการตัดสินใจสร้างห่วงโซ่อุปทานสินค้ามูลค่าเพิ่มสูงขึ้นมาใหม่ในตลาด (New High Value Supply Chain) ซึ่งกระบวนการในการตัดสินใจที่สำคัญ ประกอบด้วย องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การวางแผนธุรกิจ การบริหารธุรกิจ การตลาด และการส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้บริโภค ดังนั้น การพัฒนาเกษตรกรรายย่อยจะทำให้เกษตรกรสามารถปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิตและรายได้เกษตรกรอย่างยั่งยืน สามารถปรับตัวรับมือกับความเสียหายจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ และมีความสามารถที่จะฟื้นตัวจากผลกระทบที่เกิดจากภาวะฝนแล้ง/น้ำท่วม และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศโลก ในขณะที่การพัฒนาหมู่บ้านเกษตรมูลค่าสูง จะทำให้เกษตรกรมีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มพูนขึ้น อย่างไรก็ตาม เกษตรกรหรือผู้ประกอบการธุรกิจที่จะเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานสินค้ามูลค่าเพิ่มสูง ต้องมีความมุ่งมั่น และความเพียรในการพัฒนาสร้างกรอบความคิดแบบเติบโต มีความกระตือรือร้น ที่จะเรียนรู้ ขอบที่จะเรียนรู้จากปัญหา ขอบความท้าทาย มีความมุ่งมั่นที่จะแก้ไขปัญหาอุปสรรค มีความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ (Growth Mindset) ทักษะสมัยใหม่ ระดับความสามารถของบุคคล ในองค์กรมีความตระหนักรู้ในคุณค่าของข้อมูล ความรู้และสิ่งใหม่จากภายนอก และนำความรู้ ที่ได้รับมาสังเคราะห์ จนนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ดังนั้นภายใต้โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (โครงการเกษตรผสมผสาน โครงการสมุนไพร และโครงการหมู่บ้านเกษตรมูลค่าสูง) ที่มีกิจกรรมอบรมสัมมนาและสนับสนุนปัจจัยการผลิต กิจกรรมสาธิต ดูงาน จึงเป็นกระบวนการสำคัญที่จะปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ซึ่ง อ.พ.ก. และ SCP จะต้องช่วยกันพิจารณาสอบถามประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของกระบวนการและให้คำปรึกษาร่วมกันเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมาย

๑.๓. การพัฒนามาตรฐานและมูลค่าสินค้าเกษตรปลอดภัย หมายถึง การจัดการให้อาหารและสินค้าเกษตรที่นำมาเป็นอาหารบริโภคสำหรับมนุษย์ มีความปลอดภัยโดยไม่มีลักษณะที่เป็นอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร (พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ.๒๕๕๑ พ.ร.บ. ปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘ พ.ร.บ. ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ร.บ.พันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ พ.ร.บ. กักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ พ.ร.บ. ยา พ.ศ. ๒๕๑๐ พ.ร.บ.ควบคุมการฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริโภคปลอดภัยจากอันตรายที่มาจากผลิตภัณฑ์อาหาร ดังนั้นภายใต้โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ที่มีกิจกรรมตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน กิจกรรมเฝ้าระวังการปนเปื้อนด้านชีวภาพ เคมี กายภาพ กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมกำจัด โรคระบาด (ด้านพืช ประมงและปศุสัตว์) กิจกรรมกำกับดูแลตามกฎหมาย กิจกรรมอบรมสัมมนาและสนับสนุนปัจจัยการผลิต กิจกรรมสาธิต ดูงาน จึงเป็นกระบวนการสำคัญที่จะส่งเสริมการผลิตสินค้าของเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรให้ได้การรับรองมาตรฐาน และเฝ้าระวังรักษาระดับมาตรฐานสินค้าเกษตร ซึ่ง อ.พ.ก. และ SCP จะต้องช่วยกันพิจารณาสอบถามประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของกระบวนการและให้คำปรึกษาร่วมกันเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมาย

๑.๔. การพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรดิน และน้ำ เพื่อการเกษตรและการเสริมสร้างให้เกษตรกร/ชุมชนสามารถรับมือภัยพิบัติ พร้อมปรับตัวและพลิกฟื้นได้เร็ว (Resilience)

๑.๔.๑. การจัดการน้ำหมายถึง วิธีการบริหารจัดการที่เน้นให้ทุกส่วนของสังคมรู้ถึงคุณค่าของน้ำ ใช้น้ำอย่างพอประมาณมีเหตุผล เพื่อให้ทรัพยากรน้ำมีใช้อย่างทั่วถึง เกิดประสิทธิภาพอย่างเต็มที่ มีความสมดุลทั้งปริมาณและคุณภาพ ซึ่งในการพัฒนาและการใช้ประโยชน์จะต้องให้เป็นไปในลักษณะควบคู่ไปกับการอนุรักษ์และฟื้นฟูให้มีความยั่งยืน ไม่เป็นไปอย่างสิ้นเปลืองหรือทำลายแบบที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน โดยการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ให้บูรณาการเกี่ยวกับน้ำและทรัพยากรอื่นที่เกี่ยวข้องในเขตลุ่มน้ำ เพื่อแก้ปัญหาวิกฤตการณ์ด้านน้ำ การขาดแคลนน้ำ อุทกภัยและคุณภาพน้ำเสื่อมโทรม (น้ำเสีย) อย่างเป็นทางการหรือกึ่งจัดจหนหมดสิ้นไป มีเป้าหมายให้ทุก ๆ สิ่งในสังคม ทั้งคน สัตว์และพืช ฯลฯ มีคุณภาพ

สิ่งแวดล้อมและการดำเนินชีวิตที่ดี มีความหลากหลายทางชีวภาพ ประชาชนมีน้ำใช้อย่างยั่งยืนและทั่วถึง มีความยุติธรรมปราศจากความขัดแย้ง ตลอดจนพัฒนาทางเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกันไปด้วย ประกอบด้วยกิจกรรมการจัดหาน้ำ เพื่อให้มีแหล่งน้ำใช้เพียงพอสำหรับการดำรงชีวิตและการพัฒนาต่าง ๆ การจัดสรรและการใช้น้ำที่มีอย่างมีประสิทธิภาพและยุติธรรม การอนุรักษ์ต้นน้ำลำธาร อนุรักษ์น้ำและแหล่งน้ำ การบรรเทาและแก้ไขปัญหาทั่วพื้นที่เป็นเหตุทำให้เกิดการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน การแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำ

๑.๔.๒. การจัดการทรัพยากรดินอย่างยั่งยืน หมายถึง การบำรุงรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพ (ด้านกายภาพ ชีวภาพ และเคมี) โดยไม่ทำให้การทำหน้าที่ของดินในด้านการเป็นแหล่งผลิตอาหารและความหลากหลายทางชีวภาพ ด้านการควบคุมความสมดุลของระบบนิเวศน์ (น้ำและก๊าซเรือนกระจก) เกิดการเสื่อมโทรมหรือเสียสมดุล (เช่น การสับสนุนและเป็นแหล่งผลิตสำหรับการเจริญเติบโตของพืชเพื่อผลิตอาหาร ปศุสัตว์ เส้นใยและป่าไม้ การสับสนุนความหลากหลายทางชีวภาพใต้พื้นดิน การควบคุมดูแลคุณภาพและปริมาณน้ำ การควบคุมเพื่อเพิ่มการกักเก็บคาร์บอนและจำกัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๑.๔.๓. การเสริมสร้างความสามารถรับมือภัยพิบัติพร้อมปรับตัวและพลิกฟื้นได้เร็ว หมายถึง การสร้างทักษะและการเรียนรู้เพื่อให้เกษตรกร สถาบันเกษตรกร มีความตระหนัก เข้าใจความเสี่ยง ความอ่อนแอ ความเปราะบาง และผลกระทบจากการสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน รวมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดการและเตรียมความพร้อม เพื่อการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ อีกทั้งหน่วยงานจะต้องประเมินความเสี่ยงและแผนการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ และสื่อสารความเสี่ยงอย่างมีหลักวิชาการและต่อเนื่อง สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการดำเนินการตามแผนและเน้นการมีส่วนร่วมของสังคม

ดังนั้นภายใต้โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ที่มีกิจกรรมก่อสร้างบำรุงรักษาและส่งน้ำขนาดต่างๆ กิจกรรมบริหารจัดการน้ำ (การจัดจราจรน้ำ) กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้ใช้น้ำระดับต่างๆ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพดินภายใต้โครงการต่าง ๆ (แปลงใหญ่ Agri Map ฯลฯ) จึงเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรใช้ประโยชน์จากทรัพยากรดิน น้ำ ได้สูงสุด และลดโอกาสความเสื่อมโทรมและการเสียสมดุลของระบบนิเวศน์ ซึ่ง อ.พ.ก. และ SCP จะต้องช่วยกันพิจารณาสอบถามประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของกระบวนการและให้คำปรึกษาร่วมกันเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมาย

๑.๕. โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ถ้ามี) หมายถึง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่มีลักษณะเป็นงานด้านวิชาการ เช่น โครงการประเภทเพื่อการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือโครงการที่มีลักษณะเป็นงานวิจัย โครงการดังกล่าวนี้เท่ากับเป็นการเตรียมข้อมูลและความรอบรู้ที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและเผยแพร่แก่เกษตรกร รวมทั้งเป็นการแสวงหาแนวทางการพัฒนาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพสังคมไทยและสภาพแวดล้อมในแต่ละท้องถิ่นด้วย และโครงการที่มีลักษณะเริ่มเข้าไปแก้ไขปัญหาหลักของเกษตรกร เนื่องจากเกษตรกรประสบปัญหา และอุปสรรคในการทำเกษตรกรรม มากขึ้นทุกขณะ ระยะแรกโครงการยังจำกัดขอบเขตอยู่เฉพาะบริเวณรอบที่ประทับในส่วนภูมิภาค รูปแบบของการพัฒนาแก้ปัญหา คือ การพัฒนาแบบผสมผสาน (Integrated Development) หลังจากนั้นโครงการในลักษณะนี้ค่อยๆ ขยายขอบเขตออกไปสู่สังคมเกษตรกรในพื้นที่ที่กว้างขึ้น ทั้งนี้กิจกรรมลักษณะงานศึกษา ทดสอบ สาธิต ควรมีการบริหารการเก็บข้อมูลเพื่อแสดงผลความสำเร็จด้านประสิทธิภาพการผลิต ด้านอัตรากำไรสุทธิ ด้านประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำ (ร้อยละการประหยัดน้ำที่เพิ่มขึ้น) ทรัพยากรดิน (ร้อยละของการปล่อยคาร์บอนที่ลดลง) สิ่งแวดล้อม (ร้อยละของความอุดมสมบูรณ์ระบบนิเวศน์ กรณี เกษตรกรรมยั่งยืน ร้อยละความหนาแน่นของสัตว์น้ำ กรณีการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ) และร้อยละมูลค่าเพิ่มขึ้น กิจกรรมลักษณะงานถ่ายทอดเทคโนโลยี ควรมีการบริหารการเก็บข้อมูลของเกษตรกรที่รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อแสดงผลความสำเร็จด้านประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ด้านอัตรากำไรสุทธิ (ทั้งเฉพาะสินค้าและรายได้สุทธิรวมของครัวเรือน) กิจกรรมลักษณะงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านน้ำ ควรมีการบริหารการเก็บข้อมูลเพื่อแสดงผลความสำเร็จด้านประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้น

ด้านรายได้สุทธิของครัวเรือน (รายได้รวม - รายจ่ายรวมครัวเรือน) ทั้งนี้เพื่อจัดทำเป็นรายงานติดตามผลงานการดำเนินงานเสนอต่อ กปร. และหรือ องค์กรมนตรี เป็นรายไตรมาสและรายปี

๑.๖. การบริหารจัดการความเสี่ยงของอุปสงค์อุปทานสินค้าเกษตร หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภค (ปริมาณ คุณภาพ ราคา และพฤติกรรม ความพึงพอใจของผู้บริโภค/ตลาด) และกระบวนการวิเคราะห์และตัดสินใจวางแผน ควบคุมการผลิต (ประสิทธิภาพการผลิต การสูญเสียสูญเสียเปล่า (Food Loss) ต้นทุนการผลิต อัตรากำไรสุทธิ ปริมาณผลผลิต มาตรฐานกระบวนการผลิต มาตรฐานสินค้า) เพื่อผลิตสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการ และขอให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้พิจารณาประเมินความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอุปสงค์อุปทานสินค้าเกษตรของจังหวัดในช่วงเวลาที่เหมาะสมก่อนสถานการณ์จะวิกฤติเป็นประจำ ซึ่งกระบวนการผลิตการตลาดสินค้าเกษตรมีลักษณะเป็นวงรอบที่ชัดเจนโดยพิจารณาวิเคราะห์จากข้อมูลความเสี่ยง เช่น ปริมาณความต้องการบริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพเศรษฐกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค แนวโน้มกำไรสุทธิของเกษตรกร (Net Profit Growth) ประสิทธิภาพการผลิตที่มีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ตลอดจนการบริหารการลงทุนให้หลากหลายโดยการกระจายการลงทุนในกิจกรรมการผลิตหลายๆ ประเภท (เกษตรผสมผสาน) เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าสินค้าเกษตร (สินทรัพย์) และสร้างผลตอบแทนให้เป็นไปตามที่คาดหวัง ดังนั้น เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นแล้วจะทำให้ทราบแนวโน้มของความเสี่ยง และแสวงหาวิธีการลดความเสี่ยงให้ลดลงมากที่สุด รวมทั้งสื่อสารความเสี่ยง และให้คำปรึกษาแก่เกษตรกรได้ตระหนักถึงผลกระทบก่อนที่จะลงทุนหรือตัดสินใจการผลิต หรือปรับแผนการผลิตให้เหมาะสมได้ทันการณ์ ผ่านกลไกการประชุม อ.พ.ก. และ SCP โดยใช้ประโยชน์จากแผนงานโครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ที่จัดสรรไปจังหวัดของหน่วยงานในสังกัด อันเป็นหลักการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้มอบให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดไปแล้ว จึงขอให้ท่านเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้สอบถามประสิทธิภาพประสิทธิผลการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผลผ่านผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักแผนงานและโครงการพิเศษต่อไป

๑.๗. การให้คำปรึกษาแนะนำการบังคับใช้กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรฯ หมายถึง การรับทราบแผนผลการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม จำกัด ความเสียหาย/สูญเสีย รวมถึงการให้บริการการอนุมัติอนุญาต ตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย ทั้งนี้เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายของหน่วยงานเป็นไปตามหลักนิติธรรม คุณธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วม ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ และคุ้มค่า โดยการวิเคราะห์แผน/ผลการเฝ้าระวัง การบังคับใช้ การให้บริการ ว่ามีความสอดคล้องกับช่วงเวลา/สถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง ข้อกังวล/ความคาดหวังของสังคม และให้คำปรึกษาแนะนำร่วมกันในกลไกการประชุม อ.พ.ก. และ SCP

๒. องค์ประกอบสำคัญของรายงานสรุปผลภาพรวม ประเด็นสำคัญ ๑ - ๗ ประกอบด้วยองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑. ปัญหาอุปสรรคและความท้าทายในประเด็นที่เกี่ยวข้องของจังหวัด (ปัญหาอุปสรรคจากปัจจัยภายในกระบวนการของแผนงานโครงการ (ทักษะความสามารถ ศักยภาพด้านการยอมรับเทคโนโลยี ด้านการเงินการลงทุน ของเกษตรกร วิทยากร เจ้าหน้าที่ ผลผลิตภาพของที่ดิน ความเหมาะสมของดิน ความพอเพียงของน้ำ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ เทคโนโลยี (เครื่องมือ เครื่องจักร ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ ความซับซ้อน ความซ้ำซ้อน ความยุ่งยากของกระบวนการทำงาน) (ความท้าทายจากปัจจัยภายนอก : พฤติกรรมผู้บริโภค โครงสร้างตลาดสินค้า โครงสร้างตลาดปัจจัยการผลิต เศรษฐกิจและการค้าสมัยใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีหมุนเวียน กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ)

๒.๒. แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงของจังหวัด (สรุปจากการอภิปรายของที่ประชุม อ.พ.ก. และ SCP) เพื่อแสวงหาวิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคความท้าทายให้ลดน้อยลง หรือพัฒนาโอกาสให้ประสบความสำเร็จ

ตามเป้าหมายผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ ทั้งของโครงการและเป้าหมายตามแผนระดับ ๓ ๒ และ ๑ เช่น จังหวัดมีแนวทางที่จะบรรลุเป้าหมายการปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิตสินค้าเกษตร ผ่านโครงการกิจกรรมตาม พ.ร.บ. งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ อย่างไร (กิจกรรมอบรมสัมมนาและสนับสนุนปัจจัยการผลิตภายใต้โครงการต่างๆ มีความเชื่อมั่นมากน้อยเพียงใดว่าจะบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการ โดยจังหวัด (อ.พ.ก./SCP) ได้ร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงกระบวนการอบรมสัมมนาและสนับสนุนปัจจัยการผลิตอธิบายได้ว่าอย่างไร และที่ประชุมได้ให้คำปรึกษาถึงแนวทางการจัดการความเสี่ยงให้ลดน้อยลงอย่างไร รวมทั้งมีการติดตามผลมากน้อยเพียงใด)

๒.๓. ตัวอย่างความสำเร็จของจังหวัดในการบริหารราชการในรอบปี เช่น กรณีความสำเร็จด้านประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้น กรณีด้านมูลค่าที่เพิ่มขึ้นของสินค้าเกษตรที่ได้รับการพัฒนารับรองมาตรฐานความปลอดภัยอาหาร กรณีด้านการพร้อมรับมือภัยพิบัติและพลิกฟื้นได้เร็ว กรณีด้านกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นของการผลิต ฯลฯ

๒.๔. เอกสารอ้างอิง : รายงานการประชุม อ.พ.ก. , SCP หรือกลไกอื่น ๆ ครั้งที่ ... , วันเดือนปีการประชุม, ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๓. หากไม่มีประเด็นที่จะสามารถ วิเคราะห์ สรุปได้ ให้ชี้แจง/อธิบายถึงสาเหตุที่จังหวัดไม่ได้มีวาระประชุมสำคัญต่อประเด็นทั้ง ๗ ประเด็น เช่น จังหวัดไม่มีปัญหาอะไรที่จะต้องนำประเด็นแผนงานโครงการบรรลุวาระการประชุมเพื่อการขับเคลื่อนงาน โดย ที่ประชุมยืนยันว่าประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (Yield Potential) สูงกว่าค่ามาตรฐานสายพันธุ์ หรือ เกษตรกรมีอัตรากำไรสุทธิของกิจการเติบโตอย่างต่อเนื่องและเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายครัวเรือน หรือ เกษตรกรมีทักษะสูงในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีจนส่งผลให้ผลิตภาพการผลิตปรับตัวสูงขึ้น

๔. รายงานไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ อักษร Thai Saraban ขนาด ๑๖

๕. ทั้งนี้ หากมีการจัดทำรายงานสรุปผลไม่ครบองค์ประกอบสำคัญ และไม่มีสาระสำคัญที่แสดงถึงการวิเคราะห์เชิงคุณภาพได้อย่างสมบูรณ์ (อธิบายตามข้อ ๑.๑ ด้วยข้อมูลสถิติ ข้อมูลแบบสำรวจที่มีนัยสำคัญทางสถิติ ข้อมูลจากการทบทวนวรรณกรรม และอธิบายตาม ข้อ ๑.๒ ด้วยแนวคิดหลักการประเมินความเสี่ยงตามกรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวของ Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission (COSO) จะถือว่าไม่ได้คะแนนในรายงานสรุปผลฯ ฉบับ/ประเด็น นั้น ๆ (ศูนย์ (๐) คะแนน) ซึ่งสามารถแสดงความเชื่อมโยงให้เห็นว่าได้มีการนำมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) ๓. รายงานการประชุมตามกลไกอื่นๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
-------------	---



ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย : พิจารณาผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนัก/กอง ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ (ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) "ใช้จ่าย" หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานได้มีการเบิกจ่าย รวมถึงวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานมีการก่อหนี้ (PO) แต่ไม่รวมรายการยกเว้น ประกอบด้วย

๑. งบบุคลากรของหน่วยงาน
๒. งบประมาณที่หน่วยงานรับโอนเบิกแทนจากหน่วยงานภายนอก

ทั้งนี้ จะนำข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณข้างต้นมาเปรียบเทียบกับวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแต่ละช่วงเวลา รอบ ๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมกับวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานรับโอนจากหน่วยงานอื่นใน สป.กษ. โดยหักงบประมาณของรายการยกเว้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(\text{ผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง ภาพรวม} - \text{ผลการใช้จ่ายงบประมาณของรายการยกเว้น}) \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณที่สำนัก/กองได้รับสุทธิ} - \text{วงเงินงบประมาณของรายการยกเว้น}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด รอบ ๑๒ เดือน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละรอบการประเมิน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนัก/กอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๒
๒	ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนัก/กอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓
๓	ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนัก/กอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๔
๔	ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนัก/กอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕
๕	ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนัก/กอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖

เงื่อนไข :

ใช้ข้อมูลจากรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของกองคลัง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากระบบ GFMS ของกองคลัง
วิธีการจัดเก็บ	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง (M๑)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กองได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒	ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กองได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕
๓	ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กองได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
๔	ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กองได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕
๕	ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กองได้ ร้อยละ ๑๐๐

เงื่อนไข :

ใช้ข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง จากสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง จากสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
----	---

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง
เกษตรกรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ของเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัด ตั้งแต่ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ ประมวลและจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ และจัดทำรายงานเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวง รวมทั้งแจ้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรกรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายละเอียดการดำเนินงาน (ขั้นตอน)	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
๑. ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ เช่น ระเบียบ คำสั่ง แผนการตรวจราชการประจำปี คู่มือ/แนวทางการตรวจราชการ ประจำปี ทั้งของกระทรวงเกษตรกรและสหกรณ์และสำนักนายกรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนงาน/โครงการ/เอกสารงบประมาณตาม พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี ของกระทรวงเกษตรกรและสหกรณ์ ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลความเสี่ยงปัญหาความเดือดร้อนด้านการเกษตรในพื้นที่ ฯลฯ	๓๐
๒. สรุปประมวลและจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ เช่น ข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการ ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของจังหวัด ข้อมูลความเสี่ยงปัญหาความเดือดร้อนด้านการเกษตรในพื้นที่ ฯลฯ จัดส่งให้ผู้ตรวจราชการและส่วนราชการในจังหวัด สำหรับใช้ประกอบการตรวจราชการ ทั้งในส่วนของการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรกรและสหกรณ์ และการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	๓๐
๓. สนับสนุนการตรวจราชการและขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่ของผู้ตรวจราชการ : บริหารจัดการประชุมตรวจราชการในภาพรวม ประสานเชิญประชุม ประสานการเดินทางตรวจราชการ อำนวยความสะดวกเตรียมข้อมูลประกอบการประชุม จัดการประชุม ถ่ายภาพ บันทึกสรุปสาระสำคัญเพื่อจัดทำข่าวประชุมตรวจราชการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐
๔. รวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรอง ข้อมูล ประเด็นสำคัญ ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำรายงานเสนอผู้ตรวจราชการตามกรอบเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย ๔.๑ รายงานผลการวิเคราะห์สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด เสนอผู้ตรวจราชการ ในช่วงไตรมาสที่ ๑ หรือ ก่อนการตรวจราชการ รอบที่ ๑	๑๐

รายละเอียดการดำเนินงาน (ขั้นตอน)	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
<p>๔.๒ รายงานผลการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงต่อปัญหาความเดือดร้อน และรายงานผลการตรวจติดตามเร่งรัดแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่ (เฉพาะพื้นที่เฉพาะกรณี) เสนอผู้ตรวจราชการ เพื่อพิจารณำรายงานผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๔.๓ รายงานตามแบบประเด็นการตรวจติดตาม ตามแผนการตรวจราชการ รอบที่ ๒</p> <p>๔.๔ รายงานการประชุมตรวจราชการ เสนอผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการ ภายใน ๗ วัน หลังจากสิ้นสุดการประชุมตรวจราชการ</p>	
๕. จัดทำสรุปผลการตรวจราชการแจ้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในระดับพื้นที่ พิจารณาดำเนินการตามมติที่ประชุม หรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ	๑๐

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๓๐	๖๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงาน สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	<p>๑. แผนการตรวจราชการประจำปี คู่มือ/แนวทางการตรวจราชการประจำปี</p> <p>๒. ข้อมูลประกอบการตรวจราชการ</p> <p>๓. รายงานการประชุมตรวจราชการ</p> <p>๔. รายงานผลการวิเคราะห์สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด</p> <p>๕. รายงานผลการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงต่อปัญหาความเดือดร้อน และรายงานผลการตรวจติดตามเร่งรัดแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่</p> <p>๖. รายงานตามแบบประเด็นการตรวจติดตาม ตามแผนการตรวจราชการ รอบที่ ๒</p> <p>๗. สรุปผลการตรวจราชการ และหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่</p>
วิธีการจัดเก็บ	

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานของเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : เป็นการวัดจากร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานโดยผู้ว่าราชการจังหวัด คือ ร้อยละของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานโดยผู้ว่าราชการจังหวัด คือ ร้อยละของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดของจังหวัด โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับจากการประเมินโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ไม่เกินร้อยละ ๗๕.๐๐
๒	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙
๓	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙
๔	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙
๕	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วยตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานของเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัด	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	รายงานการประเมินการปฏิบัติงานของเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัด
วิธีการจัดเก็บ	



บันทึกข้อความ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 รับที่เลขที่..... ๕๒๓
 วันที่..... ๕๖ ก.ย. ๒๕๖๖
 เวลา..... ๑๐.๕๗.

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์... กองการเจ้าหน้าที่... โทร.๐-๒๒๑๑-๓๙๓๓.....

ที่... กษ.๐๒๐๒/๑๕๑๐๕..... วันที่... ๕ กันยายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง...การรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ เม.ย. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖).....

เรียน...เกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๒/๒๓๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ แจ้งการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดลงในระบบ DPIS๖ แล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖) กองการเจ้าหน้าที่ ขอแจ้งให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในฐานะผู้รับการประเมิน ดำเนินการดังนี้

๑. นำเข้าลายมือชื่อลงในระบบ DPIS๖
๒. รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ DPIS๖
๑. ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารประกอบการรายงานในระบบ DPIS๖ พร้อมทั้งส่งไฟล์ดังกล่าวมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : bpsp_paco@opsmoac.go.th
๒. ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน	ไม่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน (ใส่เครื่องหมาย - ในช่อง "ผลงานจริง") เนื่องจากใช้ข้อมูลผลการประเมินจากกองคลัง
๓. ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง (M๑)	ไม่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน (ใส่เครื่องหมาย - ในช่อง "ผลงานจริง") เนื่องจากใช้ข้อมูลผลการประเมินจากสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๔. ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน (ใส่เครื่องหมาย - ในช่อง "ผลงานจริง") เนื่องจากใช้ข้อมูลผลการประเมินจากสำนักตรวจราชการ
๕. ร้อยละการประเมินการปฏิบัติงานของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัด	รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารประกอบการรายงานในระบบ DPIS๖ พร้อมทั้งส่งไฟล์ดังกล่าวมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : bpsp_paco@opsmoac.go.th

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายพิรพันธ์ คอทอง)

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา

ปลัดกระทรวงฯ...
วันที่ 2/9/66

คู่มือนำเข้าลายมือชื่อ... คู่มือรายงานผลการปฏิบัติงานของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(นายประสิทธิ์...)

- ฝ่ายบริหาร
 กลุ่มช่วยเหลือ
 กลุ่มยุทธศาสตร์
 กลุ่มสารสนเทศ

๑๓๐๗
๑๗/๙/๖๖

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพิรพันธ์ คอทอง รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประดิษฐ์ เกษมวิสิษฐกุล และกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร			
โทรศัพท์ : ๐ ๓๒๖๐ ๓๐๖๖				
<p>คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการขับเคลื่อนรายงานสรุปผลภาพรวมของ การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) หรือกลไกอื่นๆ ภายใต้โครงการ/กิจกรรม ของกระทรวงเกษตรฯ ประเด็น</p> <p>๑) การพัฒนาปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิตของ เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร</p> <p>๒) การพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนและหมู่บ้าน เกษตรมูลค่าสูง</p> <p>๓) การพัฒนามาตรฐานและมูลค่าสินค้าเกษตรปลอดภัย</p> <p>๔) การพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการทรัพยากรดิน และน้ำ เพื่อการเกษตร และการเสริมสร้างให้เกษตรกร/ชุมชนสามารถรับมือภัยพิบัติ พร้อมปรับตัวและพลิกฟื้นได้เร็ว (Resilience)</p> <p>๕) การพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ถ้ามี)</p> <p>๖) การบริหารจัดการความเสี่ยง ของอุปสงค์อุปทานสินค้าเกษตร</p> <p>๗) การให้คำปรึกษาแนะนำการบังคับใช้ กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรฯ</p>				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๑	จัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.), คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) หรือกลไกอื่น ๆ ครบร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน M๑ (๑ ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) (ร้อยละ ๒๐)			
๒	จัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.), คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) หรือกลไกอื่น ๆ ภายใต้โครงการ/กิจกรรมของกระทรวงเกษตรฯ อย่างน้อย ๓ ประเด็น (ร้อยละ ๒๕)			
๓	จัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.), คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) หรือกลไกอื่น ๆ ภายใต้โครงการ/กิจกรรมของกระทรวงเกษตรฯ อย่างน้อย ๔ ประเด็น (ร้อยละ ๒๕)			
๔	จัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.), คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) หรือกลไกอื่น ๆ ภายใต้โครงการ/กิจกรรมของกระทรวงเกษตรฯ อย่างน้อย ๕ ประเด็น (ร้อยละ ๓๐)			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	
ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๓๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕	

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : การขับเคลื่อนรายงานสรุปผลภาพรวมของ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) หรือกลไกอื่นๆ</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมช่องกระจก ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (Single Command Province) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (Single Command Province) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมช่องกระจก ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการและการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในระดับพื้นที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (Single Command Province) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) ๓. รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนงานสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕ ประเด็น</p>	

แบบฟอร์มรายงานผลตัวชี้วัด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมแต่ละหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพีรพันธ์ คอทอง รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	จัดเก็บข้อมูล : นายประดิษฐ์ เกษมวิสิษฐกุล และฝ่ายบริหารทั่วไป	
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ : ๐๓๒-๖๐๓๐๖๖	
<p>คำอธิบาย พิจารณาผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนัก/กอง ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ (ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) “ใช้จ่าย” หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานได้มีการเบิกจ่ายรวมถึงวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานมีการก่อหนี้ (PO) แต่ไม่รวมรายการยกเว้น ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งบบุคลากรของหน่วยงาน ๒. งบประมาณที่หน่วยงานรับโอนเบิกแทนจากหน่วยงานภายนอก <p>ทั้งนี้ จะนำข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณข้างต้นมาเปรียบเทียบกับวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแต่ละช่วงเวลา รอบ ๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมกับวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานรับโอนจากหน่วยงานอื่นใน สป.กษ โดยหักงบประมาณของรายการยกเว้น</p> <p>สูตรคำนวณ ;</p> $\frac{\text{(ผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง ภาพรวม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณของรายการยกเว้น)} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณที่สำนัก/กองได้รับสุทธิ - วงเงินงบประมาณของรายการยกเว้น}}$		
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน: ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑,๓๖๔,๙๕๒.๖๙ X ๑๐๐</p> <hr/> <p style="text-align: center;">๑,๓๗๕,๓๕๐.๖๓</p> <p style="text-align: center;">= ๙๙.๒๔</p> <p>การใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐</p>		

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายในภาพรวม ในแต่ละรอบการประเมิน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนัก/กอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๒
๒	ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนัก/กอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓
๓	ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนัก/กอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๔
๔	ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนัก/กอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕
๕	ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนัก/กอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม	๑๕	ร้อยละ ๙๖	๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง : รายงานแผน-ผลการเบิกจ่ายของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แบบฟอร์มรายงานผลตัวชี้วัด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง (M๑)			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพีรพันธ์ คอทอง รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		จัดเก็บข้อมูล : นายประดิษฐ์ เกษมวิสิฐกุล และฝ่ายบริหารทั่วไป	
โทรศัพท์ : ๐๓๒-๖๐๓๐๖๖		โทรศัพท์ : ๐๓๒-๖๐๓๐๖๖	
คำอธิบาย เป็นการวัดความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)			
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน		
๑	ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กองได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐		
๒	ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กองได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕		
๓	ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กองได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐		
๔	ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กองได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕		
๕	ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กองได้ ร้อยละ ๑๐๐		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :			
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง	๒๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพีรพันธ์ คอทอง รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประดิษฐ์ เกษมวิสิษฐกุล และกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	
โทรศัพท์ : ๐ ๓๒๖๐ ๓๐๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๓๒๖๐ ๓๐๖๖	
คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ ประมวลและจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ และจัดทำรายงานเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวง รวมทั้งแจ้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในระดับพื้นที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑	ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ เช่น ระเบียบ คำสั่ง แผนการตรวจราชการประจำปี คู่มือ/แนวทางการตรวจราชการประจำปี ทั้งของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักนายกรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนงาน/โครงการ/เอกสารงบประมาณตาม พ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลความเสี่ยงปัญหาความเดือดร้อนด้านการเกษตรในพื้นที่ ฯลฯ (ร้อยละ ๓๐)	
๒	สรุปประมวลและจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ เช่น ข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการ ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของจังหวัด ข้อมูลความเสี่ยงปัญหาความเดือดร้อนด้านการเกษตรในพื้นที่ ฯลฯ จัดส่งให้ผู้ตรวจราชการและส่วนราชการในจังหวัด สำหรับใช้ประกอบการตรวจราชการ ทั้งในส่วนของกรมการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๓๐)	
๓	สนับสนุนการตรวจราชการและขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่ของผู้ตรวจราชการ : บริหารจัดการประชุมตรวจราชการในภาพรวม ประสานเชิญประชุม ประสานการเดินทางตรวจราชการ อำนวยการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการประชุม จัดการประชุมถ่ายภาพ บันทึกสรุปสาระสำคัญเพื่อจัดทำข่าวประชุมตรวจฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๒๐)	
๔	รวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรอง ข้อมูล ประเด็นสำคัญ ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำรายงานเสนอผู้ตรวจราชการตามกรอบเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย ๔.๑ รายงานผลการวิเคราะห์สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด เสนอผู้ตรวจราชการในช่วงไตรมาสที่ ๑ หรือ ก่อนการตรวจราชการ รอบที่ ๑ ๔.๒ รายงานผลการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงต่อปัญหาความเดือดร้อน และรายงานผลการตรวจติดตามเร่งรัดแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่ (เฉพาะพื้นที่เฉพาะกรณี) เสนอผู้ตรวจราชการ เพื่อพิจารณานำรายงานผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔.๓ รายงานตามแบบประเด็นการตรวจติดตาม ตามแผนการตรวจราชการ รอบที่ ๒ ๔.๔ รายงานการประชุมตรวจราชการ เสนอผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการ ภายใน ๗ วัน หลังจากสิ้นสุดการประชุมตรวจราชการ (ร้อยละ ๑๐)	
๕	จัดทำสรุปผลการตรวจราชการแจ้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ พิจารณาดำเนินการตามมติที่ประชุม หรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ (ร้อยละ ๑๐)	

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		๒๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตั้งแต่ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ ประมวลและจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ และจัดทำรายงานเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวง รวมทั้งแจ้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในระดับพื้นที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
<p>หลักฐานอ้างอิง : ๑. แผนการตรวจราชการประจำปี คู่มือ/แนวทางการตรวจราชการประจำปี</p> <p>๒. ข้อมูลประกอบการตรวจราชการ</p> <p>๓. รายงานการประชุมตรวจราชการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการและการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในระดับพื้นที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รอบที่ ๒ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. รายงานการวิเคราะห์สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด</p> <p>๕. รายงานผลการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงต่อปัญหาความเดือดร้อน และรายงานผลการตรวจติดตามเร่งรัดแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่</p> <p>๖. รายงานตามแบบประเด็นการตรวจติดตาม ตามแผนการตรวจราชการ รอบที่ ๒</p> <p>๗. สรุปผลการตรวจราชการ และหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ (ข้อ ๔ -๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารการประชุม รอบที่ ๒ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)</p>				