

# OPS-MOAC

OFFICE OF THE PERMANENT SECRETAR FOR  
MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES



# แผนส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กร

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



# สารบัญ

หน้า

๑. กิจกรรม มาทำความเข้าใจ “HOPE” กันเถอะ .....	๑
๒. กิจกรรม OPSMOAC ร่วมมือ ร่วมใจ สร้างความสุขให้แกกันและกัน .....	๓
๓. กิจกรรม THINK Good FEEL Good .....	๕
๔. กิจกรรม HOPE’s DAY.....	๗
๕. โครงการ ประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคล .....	๙
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๖. โครงการ ประกวด Mini เลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ .....	๑๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
ภาคผนวก.....	๑๖

## มาทำความเข้าใจ “HOPE” กันเถอะ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในการทำงานเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายนั้น นอกจากการมีองค์ประกอบสำคัญ เช่น ทรัพยากร เครื่องมือ และการบริหารจัดการที่ดีแล้ว สิ่งสำคัญคือต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถและมีความมุ่งมั่น ทุ่มเททำงานเพื่อองค์กร ซึ่งปัญหาและอุปสรรคสำคัญคือบุคลากรในองค์กรมีความหลากหลาย ต่างก็มีความเชื่อ วัฒนธรรม และการประพฤติปฏิบัติตนที่มีความแตกต่างกัน ดังนั้น หากบุคลากรเหล่านี้ไม่มีกรอบของการปฏิบัติที่มีความชัดเจน ย่อมส่งผลให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่ต่างกันออกไป ซึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบผลสำเร็จ สิ่งสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยในการขับเคลื่อนองค์กรได้ นั่นก็คือ การปรับทัศนคติ และ/หรือพฤติกรรมของคนในองค์กรให้ไปในทิศทางเดียวกัน ก็จะช่วยให้ภารกิจขององค์กร สำเร็จลุล่วงได้เร็วขึ้น เครื่องมือที่ใช้ในการปรับทัศนคติ พฤติกรรมของคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันที่ดีที่สุดคือ การสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรนั่นเอง

ดังนั้น การสร้างวัฒนธรรมองค์กรจึงเป็นเครื่องขึ้นนำที่สื่อถึงความคาดหวังขององค์กร เปรียบเสมือนเสาหลักที่ยึดโยงให้องค์กรและบุคลากรปฏิบัติตาม และขึ้นนำการตัดสินใจของบุคลากรว่าจะอะไรควรทำและอะไรไม่ควรทำ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม ช่วยสร้างบรรยากาศที่กลมเกลียว และกลมกลืนในการทำงาน โดยกระบวนการที่สำคัญในการเสริมค่าวัฒนธรรมองค์กร คือการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องใช้เวลาในการสื่อสารเพื่อให้เกิดการรับรู้ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำรงชีวิต โดยวัฒนธรรมองค์กรจะประสบผลสำเร็จได้นั้น ต้องอาศัยการประชาสัมพันธ์และรณรงค์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างหลากหลาย ทั้งที่เป็นรูปแบบทางตรงทางอ้อม และการเปิดพื้นที่ให้บุคลากรในองค์กรได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยรูปแบบของเนื้อหาที่จะใช้ในการสื่อสารต้องมีความหลากหลาย น่าสนใจ และทันต่อยุคสมัย ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้มีผลต่อการสร้างการจดจำของผู้รับสารเป็นอย่างมาก และสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งในการสร้างให้บุคลากรเชื่อมโยงตนเองเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรนั้น จำเป็นต้องเริ่มต้นตั้งแต่ขั้นตอนการรับรู้นำไปสู่ความเข้าใจ จนกระทั่งเกิดเป็นพฤติกรรมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในที่สุด ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำกิจกรรมมาทำความเข้าใจ “HOPE” กันเถอะ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้วัฒนธรรม “HOPE” ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมในการสร้างการรับรู้ เพื่อทำความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ให้ลึกซึ้งจนสามารถปรับปรุงพฤติกรรมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และทำความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒. เพื่อประเมินการรับรู้และทำความเข้าใจวัฒนธรรม “HOPE” ของบุคลากร สป.กษ.อันจะนำไปสู่การปรับพฤติกรรมให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้บริหารองค์กรต่อไป

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

จัดทำข้อมูลและหาช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วัฒนธรรม “HOPE” ของ สป.กษ. เพื่อให้บุคลากรเข้าใจคำว่า “HOPE” ได้อย่างลึกซึ้ง เพื่อนำวัฒนธรรมดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**๔. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ**

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค

**๕. ระยะเวลาการดำเนินการ**

เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๗

**๖. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินการ**

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. สำนักพัฒนาระบบบริหารร่วมกับกองเกษตรสารนิเทศวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วัฒนธรรม “HOPE” ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจัดหาช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร - เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - เว็บไซต์หลักของสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด - หนังสือเวียน - อินโฟกราฟิก - Social Media เช่น YouTube/กลุ่มไลน์ และ Facebook	ก.พ. - มี.ค. ๖๗
๒. จัดทำแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ก.พ. - มี.ค. ๖๗
๓. แจ้งเวียนให้ สำนักพัฒนาระบบบริหาร กองเกษตรสารนิเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เม.ย. - ก.ย. ๖๗
๔. ติดตามสรุปผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปผลนำเสนอผู้บริหาร	ก.ย. ๖๗
๕. ประเมินผลการรับรู้การสร้างความรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ต.ค. ๖๗

**หมายเหตุ :** ขั้นตอนที่ ๓ สำนักพัฒนาระบบบริหารและกองเกษตรสารนิเทศ ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ที่กำหนด

**๗. หน่วยงานดำเนินการ**

**หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** สำนักพัฒนาระบบบริหาร และกองเกษตรสารนิเทศ กองการเจ้าหน้าที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และสถาบันเกษตรราธิการ

**หน่วยงานสนับสนุน** หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในระดับส่วนกลางและในระดับส่วนภูมิภาค

**๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการรับรู้ เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และพฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ส่งผลให้ สป.กษ.มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งมากขึ้น บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเองให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามความคาดหวังขององค์กร

**๙. ตัวชี้วัด**

ผลการสำรวจการรับรู้และความเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## กิจกรรม OPSMOAC ร่วมมือ ร่วมใจ สร้างความสุขให้แกกันและกัน

### ๑. หลักการและเหตุผล

บุคลากรภายในหน่วยงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อการบริหารองค์กร นอกจากองค์กรจะต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีสวัสดิการที่ดี และมีการวิเคราะห์ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแล้ว การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลก็มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร เมื่อบุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน จึงก่อให้เกิดการสร้างทีมงานหรือทีมเวิร์ค (TEAM WORK) ที่เข้มแข็ง ซึ่งลักษณะของการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ จะก่อให้เกิดความสัมพันธ์ในการทำงานที่บุคลากรสามารถเปิดเผยต่อกันและการทำงานร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหา การสนับสนุน/ความไว้วางใจต่อกัน และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกลุ่ม รวมทั้ง การติดต่อสื่อสารที่ดี ซึ่งปัจจัยดังกล่าวเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้การสร้างทีมงานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ การที่ทุกคนในองค์กรรู้สึกว่าจะตนเองอยู่ในทีมเดียวกันและร่วมแรงร่วมใจให้องค์กรประสบผลสำเร็จร่วมกันนั้น จะส่งผลให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการทำงานเป็นทีม จะก่อให้เกิดพลังในการทำงานเป็นหมู่คณะและเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำกิจกรรม “OPSMOAC ร่วมมือ ร่วมใจ สร้างความสุขให้แกกันและกัน” เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมให้เข้มแข็งมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะประเด็นวัฒนธรรมองค์กรในตัว P : Prompt to change คือ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และ O : Ownership คือ รับผิดชอบร่วม เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร ก่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายในการทำงาน อันจะก่อให้เกิดการสร้างการทำงานเป็นทีม สร้างความรัก ความผูกพัน และความสามัคคีพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนงานมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ขององค์กรต่อไป นอกจากนี้ ภายใต้กิจกรรมดังกล่าวยังได้ส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในประเด็น Honesty คือ มีคุณธรรม ให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้นด้วย

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร คำว่า Ownership (รับผิดชอบร่วมกัน) Prompt to change (พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง) และ Honesty (คุณธรรม) ให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น

๒.๒ เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อนำไปสู่ความรักและความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร

### ๓. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๗

## ๖. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>๑. กำหนดกิจกรรมโดยอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานภายใต้กิจกรรม OPSMOAC ร่วมมือ ร่วมใจ สร้างความสุขให้แกกันและกัน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๒ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) OPSMOAC HAPPY NEW YEAR 2024 “รอดั่งนาน...ก็งานนี้แหละ”</p> <p>๒) LOVE MEMORY IN VALENTINE’S DAY “ไม่ย่อภาคได้ดอกไม้ทุกปี ย่อภาคได้รักดี ๆ ตลอดกาล”</p> <p>๓) งานกีฬา OPSMOAC Sport Club “ความสามัคคียิ่งใหญ่กว่าชัยชนะ”</p> <p>๔) หนึ่งปีนโตร์ร่วมใจ สป.กษ. “ทำบุญ ฟังธรรม จิตใจเบิกบาน”</p> <p>๕) สป.กษ. สงกรานต์สรายสุข “สุขสันต์วันปีใหม่นี้ไทย แมตั่วจะห่างไกล แต่ความห่วงใย ไม่เคยห่างกัน”</p> <p>๖) วันสาขปุณรมีบูชา...สป.กษ. ร่วมใจทำความดี</p> <p>๗) การแบ่งปันที่เปลี่ยนแปลง CSR “สร้างรอยยิ้ม สร้างกำลังใจ พลังแห่งการให้ส่งต่อถึงสังคมไทย”</p> <p>๘) “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” ส่งเสริม สป.กษ. สมัครสมานสามัคคี สร้างสรรค์ความดีเพื่อประโยชน์แก่ประเทศชาติ</p> <p>๙) สป.กษ. ร่วมใจทำความดีเพื่อแม่ “แม่แห่งแผ่นดิน ผู้ทรงพระมหากรุณาธิคุณ”</p> <p>๑๐) OPSMOAC HAPPY HALOWEEN “ผีรักทุกนาเทอ...เผลอรักทุกนาที่”</p> <p>๑๑) ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทยด้วยการจัดงานวันลอยกระทง “ลอยกระทงที่ไหนไม่สำคัญ...เท่าไปลอยอยู่กลางใจเธอ”</p> <p>๑๒) Christmas’s Day &amp; Season of Greeting 2024 Boxing’s Day</p>	ม.ค. – ธ.ค. ๖๗
๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม OPSMOAC ร่วมมือ ร่วมใจ สร้างความสุขให้แกกันและกัน	ม.ค. ๖๖
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมขับเคลื่อนกิจกรรม OPSMOAC ร่วมมือ ร่วมใจ สร้างความสุขให้แกกันและกันตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด	ม.ค. ๖๗ เป็นต้นไป
๔. ติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร	ก.ย. - ต.ค. ๖๗

## ๗. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในระดับส่วนกลางและในระดับส่วนภูมิภาค

## ๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรภายในหน่วยงานมีกิจกรรมที่ช่วยในการสานสัมพันธ์และสร้างความสามัคคี เพื่อก่อให้เกิดความรักและความผูกพันของบุคลากร

๘.๒ หน่วยงานมีเครือข่ายในการปฏิบัติงาน เพื่อร่วมบูรณาการในการขับเคลื่อนงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากยิ่งขึ้น

๘.๓ ส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร คำว่า Ownership (รับผิดชอบร่วมกัน) Prompt to change (พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง) และ Honesty (คุณธรรม) ให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น

## ๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมที่กำหนด

## กิจกรรม THINK Good FEEL Good

### ๑. หลักการและเหตุผล

Daniel Goleman นักจิตวิทยาและนักข่าวผู้ทำให้แนวคิดเรื่องความฉลาดทางอารมณ์นั้นเป็นที่นิยมได้เขียนบทความใน Harvard Business Review เรื่อง “Leadership That Gets Results.” ซึ่งได้กล่าวว่าภาวะผู้นำที่สำคัญนั้นมีอยู่ ๖ รูปแบบ การทำ “Coaching” คือหนึ่งในแนวทางที่เป็นผลดีต่อผลการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรให้มีความเข้มแข็ง ในหลายองค์กรไม่ได้นำแนวทาง “Coaching” มาใช้ให้เกิดประโยชน์และเป็นรูปธรรม เนื่องจากต้องทำงานแข่งกับเวลา แต่อย่างไรก็ตามในสภาวะการทำงานที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาจากการ Disruption ในหลาย ๆ องค์กร ต้องการให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่เป็น “Coaching” เนื่องจากผู้นำและผู้บังคับบัญชานั้น ทำหน้าที่สำคัญในองค์กรในการเชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กรสู่บุคลากรเพื่อที่เป้าหมายนั้นให้สำเร็จ ซึ่งการทำ “Coaching” เป็นการให้คำแนะนำที่มีค่าและองค์ความรู้ที่ได้รับจะส่งเสริมบุคลากรในองค์กรให้ก้าวไปสู่ศักยภาพที่สูงที่สุด เนื่องจากทั้งผู้บริหารและผู้บังคับบัญชานั้นมีพันธกิจผูกพัน (Commitment) เกี่ยวข้องร่วมกัน ในการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ซึ่งทักษะจากการทำ “Coaching” จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารผลการปฏิบัติงานให้สำเร็จและเป็นส่วนหนึ่งของสมรรถนะทางการบริหาร ด้านการสอนงานและการมอบหมายงานในหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่ช่วยเพิ่มประสิทธิผลและผลการปฏิบัติงาน อันจะช่วยให้บุคลากรค้นพบวิธีทางใหม่ ๆ ในการใช้จุดแข็งก้าวข้ามอุปสรรค และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (๑) เพิ่มการทำงานในแบบที่บุคลากรมีโอกาสและความรับผิดชอบในการวางแผนและทำงานได้อย่างอิสระ (๒) ผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการและมุ่งเน้นการทำให้งานสำเร็จได้และ (๓) ผู้บังคับบัญชาสามารถเชื่อมโยงเชื่อมต่อกับบุคลากรในทีมได้ และองค์กรมีความผูกพันมากขึ้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดกิจกรรม “THINK Good FEEL Good” ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารองค์กร/ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน ทำหน้าที่เป็น C ให้กับบุคลากรของ สป.กษ. เพื่อยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จากการสอนแนะ และแนะนำจากกลุ่มบุคลากรดังกล่าว อันจะส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานมีความมั่นใจ และเข้าใจในการทำงานมากขึ้น พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในสภาพการทำงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างมิตรภาพอันดี และมีความใกล้ชิดเหมือนพี่น้องในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารองค์กร/ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานและบุคลากรในองค์กร

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยการนำกรอบแนวคิดและคำแนะนำ รวมทั้งประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานของผู้บริหารองค์กร/ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน มาสอนแนะในงาน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของ สป.กษ. ให้มีประสิทธิภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่อสถานการณ์ทำงานในปัจจุบัน

### ๓. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

**๕. ระยะเวลาการดำเนินการ**

มกราคม- กันยายน ๒๕๖๗

**๖. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินการ**

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. จัดทำกรอบ แนวทาง และแผนการปฏิบัติงานกิจกรรม “THINK Good FEEL Good”	ม.ค. - ก.พ. ๖๗
๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์แผนการปฏิบัติงาน	ก.พ. ๖๗
๓. จัดกิจกรรม “THINK Good FEEL Good”	มี.ค. - ก.ย. ๖๗
๔. สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร	ก.ย. ๖๗

**๗. หน่วยงานดำเนินการ****หน่วยงานรับผิดชอบหลัก**

สำนักพัฒนาระบบบริหาร/สถาบันเกษตรราธิการ/กองการเจ้าหน้าที่/กองเกษตรสารนิเทศ/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ/กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน/สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

**หน่วยงานสนับสนุน**

หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

**๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

บุคลากรของส.ป.ก.ช.มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารองค์กร/ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน และกลุ่มผู้บริหารดังกล่าวได้ถ่ายทอดองค์ความรู้/ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และความมั่นใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น ส่งผลให้การทำงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น

**๙. ตัวชี้วัด**

การประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม “THINK Good FEEL Good”



## กิจกรรม HOPE's Day

### ๑. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด มีผลการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยประสบการณ์ ความรู้ความสามารถในการทำงาน และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวจะประสบผลสำเร็จได้ จำเป็นต้องมีเครือข่ายในการปฏิบัติงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลที่สำคัญและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีเครือข่ายในการทำงานในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการช่วยกันคิดและพัฒนางานทั้งในระดับหน่วยงานและระดับองค์กรให้ประสบผลสำเร็จต่อไป สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำ “กิจกรรม HOPE's Day” ขึ้น เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายในการทำงานในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งเพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ โดยมีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ทำงานของผู้บริหาร และกิจกรรมพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบผลสำเร็จ และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอผลงานแนวความคิดใหม่ ๆ เพื่อยกระดับการทำงานของ สป.กษ. ให้มีประสิทธิภาพและมีความทันสมัยมากขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างมิตรภาพอันดีและสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรของหน่วยงานในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒.๒ เพื่อการสร้างช่องทางการสื่อสารแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวคิดการทำงานระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งเป็นช่องทางที่สำคัญในการสร้างความผูกพันของบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๓ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน/การสร้างองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) รวมทั้ง การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

### ๓. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗

### ๖. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. ประชุมหารือกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมและการดำเนินงาน	ม.ค. - ก.พ. ๖๗
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม HOPE's Day เช่น การจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ การจัดนิทรรศการแสดงผลงานเด่นของแต่ละหน่วยงาน	ม.ค. - ก.พ. ๖๗

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๓. สื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม HOPE's Day ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	มี.ค. ๖๗
๔. ดำเนินการประสาน/รวบรวมข้อมูลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาจัดนิทรรศการในวัน HOPE's Day	มี.ค. - ก.ย. ๖๗
๕. ดำเนินการจัดทำกิจกรรม HOPE's Day ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	มี.ค. - ก.ย. ๖๗ (๑ วัน)
๖. สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร	ก.ย. ๖๗

#### ๗. หน่วยงานดำเนินการ

**หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** สำนักพัฒนาระบบบริหาร สถาบันเกษตรกรอาชีพ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักตรวจราชการ กองคลัง และกองการเจ้าหน้าที่

**หน่วยงานสนับสนุน** หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

#### ๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรมีมิตรภาพอันดีและมีเครือข่ายการปฏิบัติงานทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๘.๒ บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความเข้าใจในบริบทขององค์กร ประสบการณ์การบริหารงานของผู้บริหาร และทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้ง ได้เรียนรู้แบบอย่างที่ดีสำหรับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘.๓ เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน จนเกิดการพัฒนาองค์ความรู้/แนวคิด และนวัตกรรมให้แก่องค์กร

#### ๙. ตัวชี้วัด

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

## โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายในการขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ เพื่อพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ที่มีการขับเคลื่อนโครงสร้างเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม โดยได้มีการวางยุทธศาสตร์ในการปรับเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาประเทศในรูปแบบ “Thailand ๔.๐” ที่มุ่งเน้นสู่การเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมในการสร้างให้เกิดคุณค่า (Value) ที่มากขึ้น (Innovation Driven Country) รัฐบาลจึงกำหนดนโยบายการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติการ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ภายใต้แผนย่อยการพัฒนา ระบบบริหารงานภาครัฐ ที่เน้นการพัฒนากระบวนการข้อมูลภาครัฐและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจและการบริหารที่เป็นเลิศ รวมทั้ง การเปิดโอกาสให้เอกชนและประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันและเอื้อให้การทำงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้หน่วยงานภาครัฐต้องปรับเปลี่ยนและพัฒนาการทำงาน การให้บริการให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการดิจิทัล พัฒนา ระบบอำนวยความสะดวกในการให้บริการภาครัฐ และนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน รวมทั้ง การปรับเปลี่ยนระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้วยแนวคิด Design Thinking และการปรับเปลี่ยนองค์การ (Organizational Transformation) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันด้วยการคิดเชิงนวัตกรรม (Innovation Thinking) เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของประชาชนที่มากขึ้น และยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่มีเป้าหมายสูงสุด คือ “การทำให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น” ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด **ภายใต้วัฒนธรรมของคำว่า Prompt to change (พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง) และ Establish (สร้างสรรค์)** จึงต้องมีการส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรในองค์กรให้คิดและพัฒนา รวมทั้ง ใช้ความคิดสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับการทำงานขององค์กรให้เป็นองค์กรสมัยใหม่ที่มีประสิทธิภาพการทำงานที่มากขึ้นกว่าเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ให้ความสำคัญกับประเด็นดังกล่าวในข้างต้น เพื่อยกระดับองค์กรให้เป็นองค์กรสมัยใหม่และมีความทันสมัย พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคร่วมกันคิด สร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ในการทำงานให้กับองค์กรต่อไป เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรของคำว่า **Prompt to change (พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง) และ Establish (สร้างสรรค์)** ให้ประสบผลสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้คำว่า Prompt to change (พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง) และ Establish (สร้างสรรค์)

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีส่วนร่วมในกระบวนการคิด สร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อร่วมกันสร้างค่านิยมร่วมที่ดีให้แก่องค์กรต่อไป

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

ดำเนินการจัดประกวดการสร้างสรรค์นวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระดับองค์กร (สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประกวดตามหลักเกณฑ์การประกวดที่ได้รับพิจารณาและประกาศจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ การพิจารณาผลงานดำเนินการผ่านคณะกรรมการตัดสินการประกวดการสร้างสรรค์นวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### ๔. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ (ระยะเวลาการดำเนินโครงการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

ตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๗

### ๖. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดโครงการประกวดการสร้างสรรค์นวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ม.ค. ๖๗
๒. ทบทวน/จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวดการสร้างสรรค์นวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ก.พ. ๖๗
๓. จัดทำหลักเกณฑ์การประกวดการสร้างสรรค์นวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๖๗
๔. เสนอโครงการประกวดการสร้างสรรค์นวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาและอนุมัติให้ความเห็นชอบดำเนินโครงการ	เม.ย. ๖๗
๕. ประกาศหลักเกณฑ์การประกวดการสร้างสรรค์นวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ค. ๖๗

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๖. เชิญชวนและประชาสัมพันธ์โครงการประกวดฯ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รับประทานและร่วมส่งผลงานเข้าประกวด	พ.ค. ๖๗
๗. รวบรวม ประมวลผล และสรุปผลงานที่จัดส่งเข้าประกวด	ก.ค. ๖๗
๘. จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งเข้าประกวด	ส.ค. ๖๗
๙. ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด	ก.ย. ๖๗
๑๐. เผยแพร่ผลงานการประกวดฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อ Social Media วารสาร เป็นต้น	ก.ย. ๖๗

#### ๗. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในระดับส่วนกลางและในระดับส่วนภูมิภาค

#### ๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้ร่วมกันสร้างค่านิยมใหม่ที่พึงประสงค์ โดยการร่วมกันคิดและพัฒนานวัตกรรม เพื่อส่งเสริมให้การทำงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กร

๘.๒ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการคิด สร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน/ การบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐

๘.๓ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ทำให้เกิดความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

#### ๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๑๐. การพิจารณาตัดสินผลงาน

การพิจารณาตัดสินผลงานดำเนินการโดยคณะกรรมการตัดสินการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ผลการตัดสินจากคณะกรรมการตัดสินการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ถือเป็นที่สุด

**๑๑. รางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวด**

จำนวน ๔ รางวัล โดยแบ่งประเภทรางวัล ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒
- รางวัลชมเชย

**๑๒. การประกาศผลผู้ชนะการประกวด**

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะประกาศผลผู้ชนะการประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ([www.opsmoac.go.th](http://www.opsmoac.go.th)) โดยจะแจ้งวันประกาศผลการประกวด และพิธีมอบรางวัลในโอกาสต่อไป

## โครงการประกวด Mini เลิศรัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๑. หลักการและเหตุผล

“รางวัลเลิศรัฐ” เป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยเฉพาะในแง่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมและการสร้างความโปร่งใส ซึ่งรางวัลเลิศรัฐช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรภาครัฐ ในการขับเคลื่อนสร้างสรรค์สิ่งใหม่ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีให้แก่ราชการ แม้จะอยู่ในช่วงสถานการณ์วิกฤตต่าง ๆ ก็ไม่เป็นอุปสรรคที่ทำให้หน่วยงานหยุดพัฒนาองค์กร ซึ่งการมอบรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของสำนักงาน ก.พ.ร. มีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานของรัฐมีความมุ่งมั่นตั้งในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินให้มีระบบหรือวิธีการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน มีการปรับกระบวนการทศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่รัฐและภาคส่วนต่างๆ มีการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำให้เกิดการเชื่อมประสานการทำงานในพื้นที่และกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง สร้างความไว้วางใจ เชื่อมมั่นศรัทธา และการยอมรับซึ่งกันและกัน นำไปสู่การค้นพบแนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) จากการเรียนรู้การปฏิบัติจริง (Action Learning) ในการเปิดระบบราชการให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีบทบาทร่วมในการดำเนินงานร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในลักษณะหุ้นส่วนความร่วมมือที่มีความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Belongings) และเป็นหุ้นส่วนในการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารราชการให้ดียิ่งขึ้น และเกิดผลสำเร็จเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เข้ารับรางวัลเลิศรัฐในสาขาประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของสำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดทำ “โครงการประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” ขึ้น เพื่อเป็นส่งเสริม พัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานรวมทั้งค้นหาผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีผลลัพธ์การดำเนินงานเชิงประจักษ์ที่ผ่านการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขหรือพัฒนาผลงานอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งโครงการที่ได้จัดทำขึ้นเป็นการส่งเสริมให้วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้อำนาจ Honesty (มีคุณธรรม) Ownership (รับผิดชอบร่วมกัน) Prompt to change (พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง) และ Establish (สร้างสรรค์) เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร่วมกันคิด/พัฒนาต่อยอดผลการดำเนินงานขององค์กรให้ประสบผลสำเร็จ และสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยให้ประชาชนและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการและทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม ตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความคิดเห็น (Consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (Collaboration) อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการส่งเสริมและผลักดันงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เข้าสู่การประกวดรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลประสิทธิผลเครือข่าย (Collaborative Network Governance) ในระดับประเทศ

### ๓. ประเภทการประกวดผลงาน

**ประเภทยุทธศาสตร์ประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation)** เป็นรางวัลที่มอบให้หน่วยงานของรัฐ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นำพลังประชาชนและเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนที่นำไปสู่ความสำเร็จ สมรรถนะในการพัฒนาประสิทธิภาพ คุณภาพ การบริหารงานภาครัฐ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยเป็นการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลหรือสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกใน ๔ ด้าน ดังนี้

๑) **ด้านสังคม** เช่น การลดความเหลื่อมล้ำ Aged Society การศึกษา การคอร์รัปชัน ความชอบธรรม สาธารณสุข เป็นต้น

๒) **ด้านเศรษฐกิจ** เช่น การส่งเสริมการผลิตด้านอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ พลังงานสีเขียว การบริหารจัดการการเกษตร การท่องเที่ยว Soft Power เป็นต้น

๓) **ด้านสิ่งแวดล้อม** เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ มลพิษฝุ่นควัน PM ๒.๕ และพื้นที่สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๔) **ด้านความมั่นคง** เช่น ความมั่นคงปลอดภัย ภัยคุกคามและภัยพิบัติ เป็นต้น

### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

ดำเนินการจัดโครงการประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารจะดำเนินการประกวดตามหลักเกณฑ์การประกวดที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

### ๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค

### ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ (ระยะเวลาการดำเนินโครงการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

ตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๗

### ๗. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดโครงการประกวด Mini เลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ม.ค. - ก.พ. ๖๗
๒. จัดทำหลักเกณฑ์โครงการประกวด Mini เลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยอ้างอิงจากเกณฑ์การประกวดของสำนักงาน ก.พ.ร.	มี.ค. ๖๗
๓. เสนอโครงการประกวด Mini เลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาและอนุมัติให้ความเห็นชอบดำเนินกิจกรรม	เม.ย. ๖๗



กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๔. ประกาศหลักเกณฑ์โครงการประกวด Mini เลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	พ.ค. ๖๗
๕. เชิญชวนและประชาสัมพันธ์โครงการประกวดฯ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รับทราบและร่วมส่งผลงานเข้าประกวด	พ.ค. ๖๗
๖. รวบรวม ประมวลผล และสรุปผลงานที่จัดส่งเข้าประกวด	ก.ค. ๖๗
๗. ดำเนินการตัดสินการประกวด	ส.ค. ๖๗
๘. ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด	ก.ย. ๖๗
๙. เผยแพร่ผลงานการประกวดฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อ Social Media วารสาร เป็นต้น	ก.ย. ๖๗

#### ๘. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้ร่วมกันทำงานในลักษณะเครือข่าย (Teamwork) ร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ (ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม) จนสามารถแก้ไขปัญหา/การทำงานที่ซ้ำซ้อนและยุ่งยาก และยกระดับคุณภาพตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) ในมิติการบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

#### ๑๐. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานโครงการประกวด Mini เลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### ๑๑. การพิจารณาตัดสินผลงาน

การพิจารณาผลการตัดสินผลงานโครงการประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาตัดสินตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

#### ๑๒. รางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวด

จำนวน ๓ รางวัล โดยแบ่งประเภทรางวัล ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒

#### ๑๓. การประกาศผลผู้ชนะการประกวด

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะประกาศผลผู้ชนะโครงการประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ([www.opsmoac.go.th](http://www.opsmoac.go.th)) โดยจะแจ้งวันประกาศผลการประกวดและพิธีมอบรางวัลในโอกาสต่อไป

## ภาคผนวก

**กิจกรรม : “OPSMOAC ร่วมมือ ร่วมใจ สร้างความสุขให้แก่กันและกัน”**  
**ภายใต้แผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

วันสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑) วันขึ้นปีใหม่	OPSMOAC Happy New Year ๒๐๒๔ “รอตั้งนาน...ก็งานนี้แหละ”	๑. บุคลากรของ สป.กษ. ร่วมกันทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๗ ๒. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนัก/กอง การมอบของขวัญแทนใจระหว่างสำนัก/กอง และร่วมอวยพรวันปีใหม่ ๓. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีภายในสำนัก/กอง อาทิเช่น - จับฉลากออฟฟิศ “เล่นบัดดี้” เป็นเกมส์ที่ทุกคนในออฟฟิศจะจับฉลากถ้าจับได้ใครก็จะต้อง Take Care ดูแลคน ๆ นั้น ไปตลอดจนสุดเกมส์ เมื่อเกมส์จบก็จะมีการทายว่าใครเป็นบัดดี้ของเราและชื่อของขวัญให้ตอบแทน - <b>เกมส์จับฉลากของขวัญ</b> โดยกำหนดตัวอักษรที่ขึ้นต้นของขวัญ เช่น คำว่า “กระ” กระเป่า, กระป๋อง, กระตัก เป็นต้น - <b>Question and Answer</b> เกมส์ ถาม - ตอบที่ทำให้เพื่อนหรือใครหลายคนได้มีส่วนร่วม และได้พูดคุยกันมากขึ้นอาจจะเป็นคำถามรอบตัวคำถามอะไรเอ่ย หรือคำถามเกี่ยวกับเพื่อน ๆ ร่วมออฟฟิศ เพื่อทดสอบว่า ในขณะที่เราทำงานเราได้แคร่เพื่อนร่วมงาน/ออฟฟิศของเราหรือไม่ - การจัดทำการ์ดอวยพร และการร่วมรับประทานอาหารด้วยกัน <b>หลักฐานการทำกิจกรรม</b> ภาพถ่ายที่เข้าร่วมกิจกรรม และการบรรยายได้ภาพเพื่อขยายความของกิจกรรมที่สร้างความรักและความสามัคคีของแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ม.ค. ๖๗	๑. กิจกรรมที่ ๑ กก. เป็นเจ้าภาพและทุกสำนัก/กองมีส่วนร่วม (เฉพาะส่วนกลาง) ๒. กิจกรรมที่ ๑ ในกรณีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสามารถเข้าร่วมกิจกรรมของทางจังหวัด และสามารถส่งรูปภาพเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรมได้ ๓. กิจกรรมที่ ๒ และ ๓ ให้ดำเนินการทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
๒) วันวาเลนไทน์	Love Memory in Valentine Day “ไม่อย่างได้ดอกไม้ทุกปี อยากได้รักดี ๆ ไปตลอดกาล”	๑. จัดทำการ์ดอวยพรออนไลน์วันวาเลนไทน์ระหว่างสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๒. ติดสติ๊กเกอร์รูปหัวใจและมอบดอกไม้ เพื่อเป็นการแสดงความรัก ความปรารถนาดีให้กันและกันของบุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๓. เชิญชวนบุคลากรของ สป.กษ. ร่วมแต่งกายด้วยธีม Valentine สีสดใส เช่น สีชมพู สีแดง เป็นต้น ๔. ร่วมกันถ่ายภาพแห่งความทรงจำ ภายใต้ธีม “ถึงอากาศจะเปลี่ยนแปลง แต่เราไม่เปลี่ยนใจ”	๑๔ ก.พ. ๖๗	สลพ./สภม./กกค./สตร. ออกแบบการจัดงานและขับเคลื่อนกิจกรรมวันวาเลนไทน์หน่วยงานอื่น ๆ ให้ความร่วมมือดำเนินการ

วันสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		<p>๕. บุคลากรของสำนัก/กอง/สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร่วมกันออกแบบตกแต่งจัดซุ้ม/จัดบอร์ดโทนแดง-ชมพู เช่น การแปะกระดาษหัวใจที่มีคำคมมุมมองความรักของตนเอง เพื่อแชร์ให้เพื่อนๆ</p> <p><b>หลักฐานการทำกิจกรรม</b></p> <p>๑. การ์ดที่บุคลากรของสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร่วมกันออกแบบตกแต่ง และส่งให้ สพบ. เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook</p> <p>๒. ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมของสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด</p>		
<p>๓) งานกีฬา OPSMOAC Sport Club</p>	<p>๑) OPSMOAC Sport Club ครั้งที่ ๒ <b>หรือ</b></p> <p>๒) OPSMOAC E-SPORTS CHAMPIONSHIP ๒๐๒๔ “ความสามัคคียิ่งใหญ่กว่าชัยชนะ”</p>	<p>จัดการแข่งขันกีฬาภายใน สป.กษ. โดยแบ่งออกเป็น ๒ มิติ คือ</p> <p>๑. การแข่งขันกีฬา Sport Club ส่วนกลาง อาทิ เช่น เทเบิลเทนนิส เปตอง แคร้บอล ตะกร้อ หรือ กีฬาหรรษา เช่น หมากเก็บ หมากล้อม และหมากฮอส เป็นต้น</p> <p>๒. การแข่งขันกีฬา Sport Club ส่วนจังหวัด (จังหวัดกำหนดกีฬาร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)</p> <p>๓. การแข่งขันกีฬา E-SPORTS ของ สป.กษ. สามารถเข้าร่วมการแข่งขันได้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น ROV</p> <p>๔. การร่วมกันออกแบบทีมเชียร์</p> <p><b>หลักฐานการทำกิจกรรม</b></p> <p>๑. รูปภาพการจัดงานร่วมกันเพื่อสร้างความสามัคคี</p> <p>๒. การแข่งขันกีฬา</p> <p>๓. การประกาศรางวัลให้แก่ผู้ชนะการแข่งขัน</p>	<p>ตั้งแต่เดือน ก.พ. - มี.ค. ๖๗</p>	<p>หน่วยงาน รับผิดชอบ</p> <p>- งานกีฬาใน ส่วนกลาง คือ กกจ./สปบ./ศทส./สกร./กก./สผง./กนท./สกต.</p> <p>- งานกีฬาในส่วน ของสำนักงาน เกษตรและ สหกรณ์จังหวัด สามารถออกแบบ รูปแบบการจัดการ แข่งขันกีฬาได้ตาม ความสะดวก และเหมาะสม สามารถร่วมกับ การจัดการแข่งขัน กีฬาของจังหวัด/ ภาควิ</p>
<p>๔) วันมาฆบูชา</p>	<p>หนึ่งปีนโตร่วมใจ สป.กษ. “ทำบุญ ฟังธรรม จิตใจเบิกบาน”</p>	<p>สามารถจัดได้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>๑. ขอเชิญผู้บริหารทั้งส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค เข้าร่วมเป็นประธานในพิธีสงฆ์ของการถวายภัตตาหาร</p> <p>๒. ทุกหน่วยงานนำอาหารใส่ปีนโต เพื่อนำไปถวายพระภิกษุสงฆ์ และร่วมพิธีสงฆ์</p> <p>๓. ทุกหน่วยงานร่วมรับฟังหลักธรรมในวันสำคัญ ในวันมาฆบูชา “โอวาทปาติโมกข์”</p>	<p>๒๓ ก.พ. ๖๗</p>	<p>ส่วนกลาง : กกจ./สปบ.</p> <p>ส่วนภูมิภาค : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด</p>

วันสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๔. เชิญชวนบุคลากรของ สป.กษ. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคร่วมแต่งกายด้วย : ชุดผ้าไทย <b>หลักฐานการทำกิจกรรม</b> ๑. รูปภาพการแต่งชุดไทยไปวัด ๒. รูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา		
๕) วันสงกรานต์	สป.กษ. สงกรานต์สรอายุสุข “สุขสันต์วันปีใหม่ไทย แม้ตัวจะห่างไกล แต่ความหวังใยไม่เคยห่างกัน”	<b>กิจกรรมส่วนกลาง</b> ๑. การประชาสัมพันธ์การขอเชิญร่วมพิธีรดน้ำดำหัวขอพรจากผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. การจัดงานพิธีรดน้ำดำหัวของพรจากผู้บริหารกระทรวงฯ ๓. เดินสายอวยพร ส่งความสุขระหว่างสำนัก/กอง <b>กิจกรรมส่วนภูมิภาค</b> ๑. เข้าร่วมการจัดงานพิธีรดน้ำดำหัวของพรจากผู้บริหารระดับจังหวัด และการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับจังหวัด ๒. การจัดงานพิธีรดน้ำดำหัวภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๓. อวยพร ส่งความสุขระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด <b>หลักฐานการทำกิจกรรม</b> ๑. รูปภาพการแต่งกายชุดลายดอกหรือผ้าไทย ๒. รูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรมงานสงกรานต์ของระดับสำนัก/กอง/จังหวัด/สป.กษ.	เม.ย. ๖๗	ส่วนกลาง : กก./สร. เป็นเจ้าของภาพหลัก และหน่วยงานอื่น ๆ เป็นส่วนสนับสนุน ส่วนภูมิภาค : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด
๖) วันวิสาขบูชา	วิสาขบูชาผู้มีบูชา...สป.กษ. ร่วมใจทำความดี	สามารถจัดได้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๑. ขอเชิญผู้บริหารส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาคเข้าร่วมเป็นประธานในพิธีสงฆ์เพื่อถวายสังฆทานแด่พระภิกษุสงฆ์/ร่วมพิธีสงฆ์ ๒. ทุกหน่วยงานร่วมรับฟังหลักธรรมในวันวิสาขบูชา เพื่อเป็นการบูชารำลึกถึงพระรัตนตรัย ๓. เชิญชวนบุคลากรของ สป.กษ. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคร่วมแต่งกายด้วย ชุดผ้าไทย ๔. เชิญชวนบุคลากรของ สป.กษ. เวียนเทียน ณ วัดใกล้บ้าน <b>หลักฐานการทำกิจกรรม</b> ๑. รูปภาพการแต่งกายชุดผ้าไทย ๒. รูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา	๒๑ พ.ค. ๖๗	ส่วนกลาง : กกจ./สพบ. ส่วนภูมิภาค : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
๗) กิจกรรม CSR (Corporate Social Responsibility)	กิจกรรมแบ่งปันเพื่อการเปลี่ยนแปลง	๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ CSR เพื่อร่วมกันแบ่งปัน และการเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ	มิ.ย. ๖๗ (๑ วัน)	ส่วนกลาง : กกจ./สพบ.กนท./กกส./สกธ.

วันสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>“สร้างรอยยิ้ม สร้างกำลังใจ พลังแห่งการให้ส่งต่อถึง สังคมไทย”</p>	<p>๒. รวบรวมสิ่งของเพื่อบริจาคให้แก่องค์กร/ชุมชนต่าง ๆ (กิจกรรมที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนโรงเรียน เป็นต้น) ๓. เชิญผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมในการบริจาคสิ่งของให้แก่องค์กร/ชุมชนต่าง ๆ ๔. ถ่ายรูปการทำกิจกรรม ๕. จัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวัน มอบสิ่งของที่จำเป็น และจัดกิจกรรมสุนทนาการณ์ สถานสงเคราะห์เด็ก/บ้านพักคนชรา</p> <p><b>หลักฐานการทำกิจกรรม</b></p> <p>๑. รูปถ่ายสิ่งของในการแบ่งปัน/บริจาค ๒. รูปถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมในการแบ่งปัน/บริจาคสิ่งของให้องค์กร/ชุมชนต่าง ๆ</p>		<p>เป็นหน่วยงานหลักในการจัดกิจกรรม ส่วนหน่วยงานอื่นในระดับ ส่วนกลาง/ภูมิภาค เข้าร่วมดำเนินการ</p>
<p>๘) วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐</p>	<p>โครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” ส่งเสริม สป.กษ. สัมครสมานสามัคคี สร้างสรรค์ความดีเพื่อประโยชน์แก่ประเทศชาติ</p>	<p><b>ส่วนกลาง</b></p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์โครงการจิตอาสา ๒. สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามกิจกรรม ๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม ๔. ถ่ายรูปการทำกิจกรรมร่วมกัน</p> <p><b>ส่วนภูมิภาค</b></p> <p>๑. การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของจังหวัด ๒. การถ่ายภาพการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของจังหวัด</p> <p><b>หลักฐานการทำกิจกรรม</b></p> <p>รูปถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p>	<p>ก.ค. ๖๗</p>	<p>ส่วนกลาง : กปพ. เป็นหน่วยงานหลัก ส่วนหน่วยงานอื่น เป็นหน่วยสนับสนุน การดำเนินงาน</p> <p>ส่วนภูมิภาค : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด</p>
<p>๙) วันแม่แห่งชาติ</p>	<p>สป.กษ. ร่วมใจทำความดีเพื่อแม่ “แม่แห่งแผ่นดิน ผู้ทรงพระมหากรุณาธิคุณ”</p>	<p><b>ส่วนกลาง</b></p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒. สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามกิจกรรม ๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม ๔. ถ่ายรูปการทำกิจกรรมร่วมกัน</p> <p><b>ส่วนภูมิภาค</b></p> <p>๑. การเข้าร่วมกิจกรรมทางจังหวัด/สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการเองในสำนักฯ ๒. การถ่ายภาพการเข้าร่วมกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ หมายเหตุ: กิจกรรมเพิ่มเติม เช่น การจัดบอร์ดเพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี การร่วมกันสวดมนต์ถวายพระพร และจัดกิจกรรม ๕ ส.ภายในองค์กร เป็นต้น</p>	<p>ส.ค. ๖๗</p>	<p>ส่วนกลาง : สผง./กก./กปพ./กกค. เป็นหน่วยงานหลักส่วนสำนัก/กองอื่นเป็นหน่วยสนับสนุน</p> <p>ส่วนภูมิภาค : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด</p>

วันสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
		<b>หลักฐานการทำกิจกรรม</b> รูปถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค		
๑๐) วันฮาโลวีน	OPSMOAC HAPPY HALOWEEN “ผีรักทุกนาเทอ...ผีลอรักเธอทุกนาเทอ”	<b>ส่วนกลาง</b> ๑. เชิญชวนตกแต่งสถานที่ในธีมฮาโลวีน ๒. เชิญชวนบุคลากรของ สป.กษ. แต่งกายในธีมฮาโลวีน ๓. เชิญชวนวางขนม ลูกอม และช็อคโกแลตไว้หน้าหน่วยงาน และเดินสายการแบ่งปันขนมให้แกกันและกัน “Trick or Treat” ๔. ถ่ายภาพกิจกรรมร่วมกัน <b>ส่วนภูมิภาค</b> ๑. เชิญชวนการแบ่งปันขนม ลูกอม และช็อคโกแลตให้กับเพื่อนร่วมงาน ๒. ถ่ายภาพกิจกรรมในการแบ่งปันในธีมงาน “Trick or Treat” <b>หลักฐานการทำกิจกรรม</b> รูปถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	ต.ค. ๖๗	ส่วนกลาง :ศทส./สทส./สทพ./สทพ./กกค. ส่วนหน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานสนับสนุน
๑๑) วันลอยกระทง	ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมไทยด้วยการจัดงานวันลอยกระทง “ลอยกระทงที่ไหนไม่สำคัญ...เท่าไปลอยอยู่กลางใจเธอ”	<b>ส่วนกลาง</b> ๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดงานวันลอยกระทง ๒. สร้างการมีส่วนร่วมของสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน เพื่อร่วมกันจัดงานวันลอยกระทง ๓. จัดกิจกรรมวันลอยกระทง โดยมีการจัดกิจกรรมการประกวดกระทงที่สร้างสรรค์ประดิษฐ์จากวัสดุธรรมชาติ ๔. ประกวดนางนพมาศ และประกวดกระทง (สวยงาม และสร้างสรรค์) ๕. ร่วมกันแต่งกายชุดไทย ๖. ร่วมกันลอยกระทง <b>ส่วนภูมิภาค</b> สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร่วมกันแต่งกายชุดไทย และร่วมกันทำกระทงจากวัสดุทางธรรมชาติและร่วมกันลอยกระทง เพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย <b>หลักฐานการทำกิจกรรม</b> ๑. รูปถ่ายการร่วมกันประดิษฐ์กระทง ๒. รูปถ่ายการแต่งกายชุดไทย ๓. รูปถ่ายการทำกิจกรรมต่างๆ	พ.ย. ๖๗	ส่วนกลาง : สทพ./กกจ./กนท./กก./กกค. ส่วนหน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานสนับสนุน ส่วนภูมิภาค : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

วันสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๒) Christmas Day & Boxing Day	Season of Greeting 2025	<p><b>ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</b></p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>๒. เชิญชวนบุคลากรของ สป.กษ. แต่งกายธีมคริสต์มาส (สีแดง+สีเขียว)</p> <p>๓. เชิญชวนสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบันและสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร่วมกันจัดทำการ์ดออนไลน์และส่งความสุขถึงกัน</p> <p>๔. ตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและถ่ายรูปร่วมกัน</p> <p>๕. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญระหว่างสำนัก/กอง และในส่วนของภูมิภาค จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญระหว่างกลุ่ม/ฝ่าย และรับประทานอาหารร่วมกันภายในสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบันและสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด</p> <p><b>หลักฐานการทำกิจกรรม</b></p> <p>๑. รูปถ่ายการตกแต่งสถานที่</p> <p>๒. รูปถ่ายการแต่งกายให้เข้ากับธีมงาน</p> <p>๓. รูปถ่ายการทำการ์ดอวยพรเมื่อส่งความสุขให้แก่กันและกัน</p>	ช.ค. ๖๗	<p>ส่วนกลาง : ทุกหน่วยงาน</p> <p>ส่วนภูมิภาค : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด</p>