



ประกาศจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวนัตติมา อิงรัตน์ากร)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาส ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	
๑	๓๗๗๐๑๐๐๒๕๔๖๗๓	ร้านอุดมโฟโต้แล็บ (สำนักงานใหญ่)	จัดซื้อแบดเทอรีกล้องถ่ายรูป	๑,๗๐๐.๐๐	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๖๐/๒๕๖๗	๑
๒	๓๗๗๙๙๐๐๐๗๒๗๕๖	ร้านบุรสเตอร์ ซ็อพ	จัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๒,๐๔๐.๐๐	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	๖๓/๒๕๖๗	๑
๓	๑๑๐๐๘๐๐๗๕๓๕๗๔	ร้านอุ่นรุ่งกิจ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๐๐๐.๐๐	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๖๕/๒๕๖๗	๑
๔	๑๑๐๐๘๐๐๗๕๓๕๗๔	ร้านอุ่นรุ่งกิจ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๔๕๐.๐๐	๒ กันยายน ๒๕๖๗	๖๖/๒๕๖๗	๑
๕	๑๑๐๐๘๐๐๗๕๓๕๗๔	ร้านอุ่นรุ่งกิจ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๑๖๕.๐๐	๕ กันยายน ๒๕๖๗	๗๐/๒๕๖๗	๑
๖	๑๗๐๙๙๐๐๕๔๑๙๕๔	เปเปอร์ เพรส	จัดจ้างทำตรายาง	๑,๓๒๐.๐๐	๕ กันยายน ๒๕๖๗	๗๑/๒๕๖๗	๑
๗	๑๗๐๙๙๐๐๕๔๑๙๕๔	เปเปอร์ เพรส	จ้างเหมาพิมพ์ป้ายรับรองสถานที่ จำหน่ายสินค้า Q	๒๑๐.๐๐	๕ กันยายน ๒๕๖๗	๗๑/๒๕๖๗	๑
๘	๓๘๐๐๘๐๐๗๘๐๘๐๗	ประเสริฐ เกียบแก้ว	จัดจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๓๗๐.๐๐	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	๗๔/๒๕๖๗	๑
๙	๓๗๗๙๙๐๐๐๗๒๐๓๙	ร้านบี.เจ.ซีพพลาย	จัดซื้อวัสดุจัดอบรมสัมมนา	๔,๒๐๐.๐๐	๑๙ กันยายน ๒๕๖๗	๗๘/๒๕๖๗	๑
๑๐	๑๑๐๐๘๐๐๗๕๓๕๗๔	ร้านอุ่นรุ่งกิจ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๘๓๐.๐๐	๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	๗๙/๒๕๖๗	๑
๑๑	๐๗๗๕๕๖๐๐๐๑๔๓๔	บริษัท ทวีวัฒน์ ไทร์วีล ออโต้ จำกัด	ซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง	๒,๗๕๐.๐๐	๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	๗๘/๒๕๖๗	๑
๑๒	๐๗๗๕๕๖๒๐๐๑๓๐๐	บริษัท จำรัสพลาสติก จำกัด	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและ วัสดุทำความสะอาด	๖๗๙.๐๐	๒๗ กันยายน ๒๕๖๗	๘๑/๒๕๖๗	๑

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	
๑๓	๐๗๗๕๕๖๒๐๐๑๓๐๐	บริษัท จำรัสพลาสติก จำกัด	จัดซื้อวัสดุทำความสะอาดรถ	๓๘๕.๐๐	๒๗ กันยายน ๒๕๖๗	๘๒/๒๕๖๗	๑
๑๔	๓๖๕๕๙๐๐๖๕๔๒๒๕	โรสต่ายเอกสาร	จัดจ้างถ่ายเอกสาร	๑,๘๙๗.๔๐	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๖๔/๒๕๖๗	๑
รวมทั้งสิ้น				๒๓,๙๙๖.๔๐			

หมายเหตุ เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จ
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓