

**รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สถาบันเกษตรราธิการ**

ตัวชี้วัด : ร้อยละการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย

ที่มา ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ และยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐได้กำหนดให้บุคลากรภาครัฐเป็นคนดี ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ สามารถเป็นผู้นำความรู้และความคิด ช่วยผลักดันภารกิจของหน่วยงานและนำการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งสร้างผู้นำยุทธศาสตร์ภายในหน่วยงานภาครัฐในทุกระดับเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว ดังนั้นกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรภายในกระทรวงฯ ให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงฯ ให้เกิดประสิทธิภาพ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมโดยใช้กลไกการอบรมหลักสูตร นักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีศักยภาพตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนงาน/ยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน / ขอบเขตการประเมิน 1) จัดทำและขออนุมัติแผนงาน/โครงการการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2) บริหารโครงการฝึกอบรมโดยประสานงาน อำนวยการ และปฏิบัติงาน ตามแผนการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ 3) ตรวจสอบความพึงพอใจ สรุปผลการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมทั้งติดตามผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิธีการเก็บข้อมูล ติดตามผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ โดยให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้ประเมิน (ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว 3 เดือน) โดยใช้แบบสำรวจหรือแบบสำรวจออนไลน์ผ่านระบบ Google Form

แหล่งที่มาของข้อมูล / แผน ข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ สถาบันเกษตรราธิการ

พิจารณาความสำเร็จจาก ผลการประเมินการนำความรู้ไปใช้ของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนระยะยาว / Roadmap (2564-2565)

ปีงบประมาณ	2565	2566
ค่าเป้าหมาย	มีการนำความรู้ไปใช้ ร้อยละ 70	มีการนำความรู้ไปใช้ ร้อยละ 75

ข้อมูลพื้นฐาน

2562	2563	2564
-	-	-

ขั้นตอนการดำเนินงานในปี 2565

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำและขออนุมัติแผนงาน/โครงการการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต.ค. 64 – ก.ย. 65)

ขั้นตอนที่ 2 ประสานงาน อำนวยการ และปฏิบัติงานตามแผนการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ (ต.ค. 64 – ก.ย. 65)

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและประเมินการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่จัดเสร็จสิ้นภายในเดือนพฤษภาคม 2565) โดยผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (ม.ค. – ก.ย. 65)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 65	ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

เงื่อนไข

- กลุ่มเป้าหมายในการประเมินการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน คือ ข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารตามแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- **นับจากแบบสำรวจที่ได้รับตอบกลับมา**

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

1. สามารถนำผลการประเมินการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรนักบริหารฯ ให้มีขอบข่ายครอบคลุมองค์ความรู้ที่จำเป็นและนำไปใช้ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ยกระดับและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัด กษ. ให้มีภาวะผู้นำ มีความรู้ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันทั่วทั้ง

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ ของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
-
ขั้นตอนการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำและขออนุมัติแผนงาน/โครงการการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ขั้นตอนที่ 2 ประสานงาน อำนวยความสะดวก และปฏิบัติงานตามแผนการฝึกอบรมที่กำหนดไว้

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 เดือน
ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการนำความรู้ไปใช้ ร้อยละ 70 ขึ้นไป
เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
จำนวน 2 หลักสูตรที่ทำการประเมินผล
ขั้นตอนการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำและขออนุมัติแผนงาน/โครงการการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ขั้นตอนที่ 2 ประสานงาน อำนวยความสะดวก และปฏิบัติงานตามแผนการฝึกอบรมที่กำหนดไว้
ขั้นตอนที่ 3 สืบค้นและประเมินการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่จัดเสร็จสิ้นภายในเดือนพฤษภาคม 2565) โดยผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหัก **ร้อยละ 10 คะแนน**

หมายเหตุ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ สามารถสำรวจได้หลังจากสิ้นสุดการอบรมไปแล้ว 3 เดือน

สถาบันเกษตรราธิการ

1.2 ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัดใหม่

หน้าหนัก
20

ตัวชี้วัด : การบริหารจัดการความรู้ของ สป.กษ. เพื่อพัฒนางาน พัฒนาคคน และพัฒนาองค์การ

คำอธิบาย

ที่มา จากข้อสั่งการของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายสำราญ สาราบรรณ์) ประธานในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ ของ สป.กษ. ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ได้กำหนดให้ สถาบันเกษตรราธิการ พิจารณาเป้าหมายของการบริหารองค์ความรู้ ของ สป.กษ. ในปี 2565 ให้เกิดผลลัพธ์ในพัฒนางาน พัฒนาคคน และพัฒนาองค์การ

รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน / ขอบเขตการประเมิน จัดประชุมเพื่อทบทวน/ปรับปรุงหลักเกณฑ์และกิจกรรมการบริหารจัดการองค์ความรู้ของ สป.กษ. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดการความรู้ ให้นำบุคลากรในสังกัดรับทราบอย่างทั่วถึง มีการนำแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ของ สป.กษ. ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปแบบตามเป้าหมายที่กำหนด มีการประเมินและติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1 รอบ คือ **รอบ 12 เดือน** สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

วิธีการเก็บข้อมูล ติดตามผลการดำเนินงาน **รอบ 12 เดือน**

แหล่งที่มาของข้อมูล/แผน ข้อมูลผลการดำเนินงาน สำนัก/กอง

พิจารณาความสำเร็จจาก สรุปกิจกรรมการดำเนินงาน

แผนระยะยาว / Roadmap (2564-2565)

ปีงบประมาณ	2565	2566
ค่าเป้าหมาย	สรุปผลความรู้ของสำนัก/กอง ที่นำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงมีข้อเสนอแนะ ในการบริหารจัดการความรู้ของ สป.กษ. ในปีต่อไป	ร้อยละความรู้ของสำนัก/กอง ที่นำไปใช้ประโยชน์ ในด้าน พัฒนางาน พัฒนาคคน และพัฒนาองค์การ

ข้อมูลพื้นฐาน

2561	2562	2563
-	-	-

ขั้นตอนการดำเนินงานในปี 2565

ขั้นตอนที่ 1 สกธ.จัดประชุมเพื่อทบทวน/ปรับปรุงหลักเกณฑ์และกิจกรรมตามกระบวนการการบริหารจัดการองค์ความรู้ของ สป.กษ.

ขั้นตอนที่ 2 ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขั้นตอนที่ 3 ทุกหน่วยงานมีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดการความรู้ ให้นำบุคลากรในสังกัดรับทราบอย่างทั่วถึง

ขั้นตอนที่ 4 ทุกหน่วยงานมีการนำแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ของ สป.กษ. ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปแบบ ตามเป้าหมายที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 5 ทุกหน่วยงานมีการประเมินและติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รอบ 12 เดือน**

ขั้นตอนที่ 6 ทุกหน่วยงานสรุปผลการดำเนินงานจัดส่งให้ สกธ. ทราบ

ขั้นตอนที่ 7 สกธ. สรุปผลการดำเนินงานเสนอให้ผู้บริหารทราบ

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และกิจกรรมตามกระบวนการการบริหารจัดการองค์ความรู้ของ สป.กษ.	มีการประเมินและติดตามผลการนำความรู้ ของ สำนัก/กอง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการ พัฒนางาน พัฒนาคคน และพัฒนาองค์การ	สรุปผลความรู้ของสำนัก/กอง ที่นำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงมีข้อเสนอแนะ ในการบริหารจัดการความรู้ของ สป.กษ. ในปีต่อไป

เงื่อนไขการดำเนินงาน :

สรุปกิจกรรมการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่จะได้รับ :

เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อน/พัฒนาให้ สป.กษ. มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : การบริหารจัดการความรู้ของ สป.กษ. เพื่อพัฒนางาน พัฒนาคคน และพัฒนาองค์การ

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

มีการประเมินและติดตามผลการนำความรู้ ของสำนัก/กอง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการ พัฒนางาน พัฒนาคคน และพัฒนาองค์การ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 สกธ.จัดประชุมเพื่อทบทวน/ปรับปรุงหลักเกณฑ์และกิจกรรมตามกระบวนการการบริหารจัดการองค์ความรู้ของ สป.กษ.

ขั้นตอนที่ 2 ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขั้นตอนที่ 3 ทุกหน่วยงานมีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดการความรู้ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบอย่างทั่วถึง

ขั้นตอนที่ 4 ทุกหน่วยงานมีการนำแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ของ สป.กษ.ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปแบบ ตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 เดือน

สรุปผลความรู้ของสำนัก/กอง ที่นำไปใช้ประโยชน์รวมถึงมีข้อเสนอแนะ ในการบริหารจัดการความรู้ของ สป.กษ.ในปีต่อไป

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน

-

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 ทุกหน่วยงานมีการนำแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ของ สป.กษ.ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปแบบ ตามเป้าหมายที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 2 ทุกหน่วยงานมีการประเมินและติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รอบ 12 เดือน**

ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหัก **ร้อยละ 10 คะแนน**

ข้อตัวชี้วัด 1.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก
15

คำอธิบาย

นิยาม พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/กอง ทั้งที่เบิกจ่ายในสวนกลางและสวนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของแต่ละสำนัก/กอง

รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละสำนัก/กอง เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กอง ได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จากกองคลัง

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2566)

ปีงบประมาณ	2565	2566
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

ข้อมูลพื้นฐาน

2561	2562	2563	2564
-	97.55	97.68	96.62

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ = คะแนนที่ได้

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน

1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 54
2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 77

เงื่อนไข/หมายเหตุ

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รัฐบาลยังไม่ได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในรอบ 6 และ 9 เดือน จึงขอใช้ค่าเป้าหมายตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หากภายหลังมีการกำหนดค่าเป้าหมายจากรัฐบาล จะขอปรับค่าเป้าหมายตามมาตรการที่รัฐบาลกำหนด

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. / ผู้รับบริการได้รับ

เร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงานและ สป.กษ. ให้เป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านการสร้างรายได้และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ข้อด้ว้วัด 1.4 ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

หน้าปก
15

คำอธิบาย
นิยาม ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการ หมายถึง หน่วยงานระดับสำนัก/กอง สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดรวมทั้ง เพื่อให้แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษผ่านระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ (DPM)
วิธีการเก็บข้อมูล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษสรุปผลการดำเนินงานทุกสำนัก/กอง จากระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ (DPM)
แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลแผน-ผลการปฏิบัติงาน (ผ.1. และ ผ.2) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2566)		
ปีงบประมาณ	2565	2566
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ข้อมูลพื้นฐาน			
2561	2562	2563	2564
-	94.89	94.63	98.93

เกณฑ์การประเมิน		
เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 95 (ผลปี 63 = 94.63)	ร้อยละ 97.5 (Interval 2.5)	ร้อยละ 100 (Interval 2.5)

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน
 1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60**
 2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90**

เงื่อนไข/หมายเหตุ
การปรับเปลี่ยนแผนงานกิจกรรม จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. /ผู้รับบริการได้รับ
 - เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของ สป.กษ. บรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันเกษตรราชการ

2. ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

2.1. การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data)

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก
20

คำอธิบาย

ข้อมูล (Data) หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่มีบันทึกไว้ปรากฏได้

ชุดข้อมูล (Datasets) การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

บัญชีข้อมูล (Data Catalog) เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

ระบบบัญชีข้อมูล คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ อื่นๆ

ข้อมูลเปิด (Open data) ข้อมูลในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเปิดเผยให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่ายและนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรีไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

คุณลักษณะแบบเปิด (Open Format) คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบาย ข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน 14 รายการ สำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด

ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

ที่มา: มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ มสพร. 1-2564

เป้าหมายการพัฒนา

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
ค่าเป้าหมาย	15 ชุดข้อมูล	15 ชุดข้อมูล	15 ชุดข้อมูล

เป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชุดข้อมูลสำคัญของ สป.กษ. ที่เปิดเผยบนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ url : <https://datacatalog.moac.go.th/> ในรูปแบบที่พร้อมใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่ สำนัก/กอง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐาน ที่ สพร.กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล บนระบบบัญชีข้อมูล และข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ url : https://datacatalog.moac.go.th/ 	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ความเหมาะสม และ คัดเลือกชุดข้อมูลเปิด หน่วยงานละ อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล จัดทำข้อมูลเปิด (Open Data) ที่คัดเลือกให้สามารถเผยแพร่ได้บนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ url : https://datacatalog.moac.go.th/

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 12 เดือน

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ต.ค. 64 – มี.ค. 65)

- 1) แสดงรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่ สำนัก/กอง พร้อมกำหนดระดับความสำคัญ
- 2) จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐาน ที่ สพร.กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล บนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ URL : <https://datacatalog.moac.go.th/>

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) พิจารณากระบวนการทั้งหมดของหน่วยงาน เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลและกระบวนการของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
- 2) กำหนดรายการชุดข้อมูล (Data Set) พร้อมระบุระดับความสำคัญของข้อมูล และเจ้าของข้อมูล (Data Owner)
- 3) จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ครบถ้วน จำนวน 14 รายการ ตามที่ สพร.กำหนด
- 4) เจ้าของข้อมูล (Data Owner) ดำเนินการสมัครสมาชิกและเข้า การใช้งานระบบบัญชีข้อมูล และข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ URL : <https://datacatalog.moac.go.th/>
- 5) นำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ที่ได้ไปสร้างเป็นบัญชีข้อมูล บนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 (เดือน เม.ย. – ก.ย. 65)

- 1) คัดเลือกชุดข้อมูลเปิด และ วิเคราะห์ความเหมาะสม หน่วยงานละ อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล
- 2) จัดทำข้อมูลเปิด (Open Data) ที่คัดเลือกให้สามารถเผยแพร่ได้บนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ URL : <https://datacatalog.moac.go.th/>

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) สார்วจ และ คัดเลือก ชุดข้อมูลสำคัญ ที่ควรนำมาจัดทำเป็นข้อมูลเปิด (Open data) พร้อมจัดลำดับความสำคัญในการเปิดเผย
- 2) รวบรวมและจัดทำข้อมูลที่คัดเลือกให้เป็นข้อมูลที่มีคุณลักษณะแบบเปิด (Open Format)
- 3) เสนอขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน (ระดับ กอง/สำนัก/สถาบัน) ให้เปิดเผยชุดข้อมูล
- 4) ดำเนินการเผยแพร่ชุดข้อมูลเปิด พร้อมรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้วน บน ระบบบัญชีข้อมูล และข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ URL : <https://datacatalog.moac.go.th/>
- 5) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ : ความสำคัญของข้อมูล ประกอบด้วย ชุดข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวางแผน ชุดข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และชุดข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการให้บริการของหน่วยงาน

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหัก**ร้อยละ 10 คะแนน**

สถาบันเกษตรราชการ

2. ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0

ตัวชี้วัดใหม่

หน้าหลัก
15

คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0
- เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีคะแนนผลการประเมินในชั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดีขึ้นจากผลคะแนนในชั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2561	2562	2563	2564
ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	215.95	424.29	360.76	414.72

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
380.00	414.72	423.01

แผนระยะยาว / Roadmap (2564-2568)

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568
ค่าเป้าหมาย	423.01	420	440	460

ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

- ขั้นตอนที่ 1** การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 2)
- ขั้นตอนที่ 2** การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 3)
- ขั้นตอนที่ 3** การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

เงื่อนไข

- ทุกหน่วยงานใช้ผลคะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ในปี 2565 ของ สป.กษ. ร่วมกัน

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

1. หน่วยงานหลัก	สำนักพัฒนาระบบบริหาร	หน่วยงานสนับสนุน	ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.
2. ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	เป้าหมายตามหน้าที่	เป้าหมายกลาง ใช้ผลการดำเนินงานร่วมกัน
3. ชื่อเอกสารประกอบ : แบบประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565			

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
สป.กษ. มีรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (ดำเนินการตามชั้นตอนที่ 1-5)
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) ทบทวนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2) ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อหาจุดอ่อนและโอกาสในการปรับปรุง และนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
3) สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565 ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบ
4) ทบทวน วิเคราะห์และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
5) สื่อสารรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบและดำเนินการตามแผนที่กำหนด

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 เดือน
ค่าเป้าหมายขั้นต่ำ (50) 380.00 คะแนน ค่าเป้าหมายมาตรฐาน (75) 414.72 คะแนน ค่าเป้าหมายขั้นสูง (100) 423.01 คะแนน
เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
สป.กษ. สมัครเข้ารับการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565 (รอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) และจัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดำเนินการตามชั้นตอนที่ 1-5)
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) สื่อสาร แจ้งเวียนแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ทราบ
2) แจ้งเวียนให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. (หมวด 1 – 7) จัดทำ (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565
3) จัดประชุม/หารือ/แจ้งเวียนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565
4) เสนอ (ร่าง) ประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5) จัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์

หมายเหตุ : ในกรณีที่ สป.กษ. ผ่านการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 (รอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ชั้นตอนที่ 2 ต่อไป