

**รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ**

สำนักงานเกษตรต่างประเทศ

1.1 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อดีตัวชี้วัด จำนวนการประชุมภายใต้ภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรต่างประเทศ

ตัวชี้ต่อเนื่อง

น้ำหนัก
20

นิยาม :

การประชุม คือ การเข้าร่วม และ/หรือ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมระหว่างประเทศ และในประเทศ ซึ่งเป็นไปตามพันธกรณี (Commitment) เพื่อกำหนดทำที่ด้านการเกษตร แสวงหาความร่วมมือด้านการเกษตรใหม่ ๆ ผลักดันความร่วมมือด้านการเกษตรที่มีอยู่เดิมให้เกิดผลเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น การอำนวยความสะดวกทางการค้าสินค้าเกษตร ตลอดจนผลักดันประเด็นนโยบายและการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตร ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขับเคลื่อนและแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของภาคการเกษตร ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (2) ประเด็นการต่างประเทศ และ (3) ประเด็นการเกษตร แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์การเกษตรต่างประเทศ

ภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรต่างประเทศ ประกอบด้วย การทำหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการประสานงานกับองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ อำนวยการและบริหารงานพิธีการทางการทูตของกระทรวง เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้แทนกระทรวงในเวทีนานาชาติ และเป็นหน่วยงานหลักในการศึกษาวิเคราะห์ จัดทำร่างและเจรจาเพื่อจัดทำความตกลงความร่วมมือด้านการเกษตรกับประเทศต่างๆ และประสานการดำเนินการตามความตกลง รวมทั้งให้คำปรึกษาในการพิจารณาจัดทำความตกลงกับต่างประเทศ

พันธกรณี หมายถึง ข้อผูกพันตามความตกลง ข้อตกลงของผู้บริหารระดับสูง และงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการ คณะทำงาน และ/หรือ Ad Hoc รวมทั้งงานในหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการประสานงานกับองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติและการเกษตรต่างประเทศ (Food and Agriculture Organization : FAO) หรือ NATCOM

ขอบเขตการประเมิน: การประชุมระหว่างประเทศ การประชุมในประเทศกับหน่วยงานในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การเยี่ยมคารวะ การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ ทั้งรูปแบบการประชุมปกติ ประชุมออนไลน์ และประชุมไฮบริด

- **วิธีการเก็บข้อมูล :** แบบฟอร์มสรุปผลการเข้าร่วมประชุม เยี่ยมคารวะ และสัมมนาทางวิชาการ
- **แหล่งที่มาของข้อมูล** แผนการประชุมประจำปี 2565 ของสำนักงานเกษตรต่างประเทศ การมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)			
ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
ค่าเป้าหมาย	50 การประชุม	60 การประชุม	70 การประชุม

ข้อมูลพื้นฐาน (2562-2564)		
2562	2563	2564
64 การประชุม (งบดำเนินงาน สกต. งบรายจ่ายอื่น)	22 การประชุม (งบดำเนินงาน สกต. งบรายจ่ายอื่น)	24 การประชุม (งบดำเนินงาน สกต. งบรายจ่ายอื่น)

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ไม่น้อยกว่า 25 การประชุม	38 การประชุม	50 การประชุม

เงื่อนไขการดำเนินงาน

1. ระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนการเข้าร่วมประชุมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามนโยบายของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2. หากเกิดความไม่สงบภายในประเทศ และไม่มีรัฐบาลของไทยหรือของต่างประเทศ ทำให้ประเทศคู่สัญญาหรือประเทศที่มีข้อผูกพันความร่วมมือด้านการเกษตรชะลอ หรือทบทวนแผนความร่วมมือระหว่างกัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน กรณีนี้ขออุทธรณ์เกณฑ์การให้คะแนน
3. สถานการณ์การเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ของประเทศไทยและประเทศต่าง ๆ อาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้
4. กรณีไม่สามารถเข้าร่วม/จัดประชุมตามเป้าหมาย จากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ชี้แจงเหตุผลประกอบเพื่อขอปรับลดค่าเป้าหมาย
5. ค่าเป้าหมาย กำหนดจาก ค่าเฉลี่ยจำนวนการประชุมย้อนหลัง 3 ปี (62-64) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปี 2565 และค่าของงบประมาณปี 2566-2567

ประโยชน์ที่จะได้รับ

เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น
มูลค่าการส่งออกสินค้าเพิ่มขึ้น เนื่องจากการเจรจาหรือแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตร ผลักดันและส่งเสริมการเปิดตลาดสินค้าเกษตรไทยในต่างประเทศ

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนการประชุมภายใต้ภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรต่างประเทศ

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

ระบุเป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (จำนวน 25 การประชุม)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) การจัดทำแผนการประชุม ภายใต้ภารกิจของสำนักงานเกษตรต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และแผนงบประมาณ
- 2) กำหนดรูปแบบการประชุม โดยมีรูปแบบ ดังนี้ 1) Face-to-Face 2) Online และ 3) Hybrid
- 3) ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยไตรมาสที่ 2 มีเป้าหมายในการเข้าร่วมการประชุม จำนวน 25 การประชุม
- 4) จัดทำสรุปเสนอผู้บริหาร
- 5) แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/สาธารณะ

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 เดือน

ระบุเป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (จำนวน 50 การประชุม)

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน

ระบุเป้าหมายรอบ 9 เดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้า และใช้เป็นข้อมูลกรณีต้องอุทธรณ์ตัวชี้วัด (จำนวน 38 การประชุม)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) ทบทวนและปรับปรุงแผนการประชุม ภายใต้ภารกิจของสำนักงานเกษตรต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และแผนงบประมาณ
- 2) ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยไตรมาสที่ 3 มีเป้าหมายในการเข้าร่วมการประชุม จำนวน 38 การประชุม
- 3) จัดทำสรุปเสนอผู้บริหาร
- 4) แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/สาธารณะ

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหักร้อยละ **10 คะแนน**

สำนักงานเกษตรต่างประเทศ

1.2 ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก
20

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรต่างประเทศ

นิยาม :

- **ข้อมูลข่าวสาร** หมายถึง ข้อมูล รายงาน ที่ได้รับจากสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ และแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อนำมาใช้ประมวลผลลัพท์ ผลกระทบ และทำที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด้านการเกษตรต่างประเทศ และอื่นๆ ตามที่ได้รับการสั่งการจากผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- **ขอบเขตการประเมิน:** จำนวนข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรต่างประเทศ ที่จัดทำขึ้นและเสนอผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 20 เรื่อง
- **วิธีการเก็บข้อมูล :** รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประมวลผล
- **แหล่งที่มาของข้อมูล** 1. ข้อมูลและรายงานที่ได้รับจากสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ 2. ข้อมูลและรายงานจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)			
ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
ค่าเป้าหมาย	100%	100%	100%

ข้อมูลพื้นฐาน (2562-2564)		
2562	2563	2564
-	-	18 เรื่อง

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการจัดทำข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 15 เรื่อง)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของการจัดทำข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 17 เรื่อง)	ร้อยละ 100 ของการจัดทำข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 20 เรื่อง) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบแนวทางการพัฒนา DSS

เงื่อนไขการดำเนินงาน

- ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อพัฒนา Decision Support System (DSS) หรือระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
1. พัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเกษตรต่างประเทศ (สกต.) ให้มีทักษะ Digital ที่จำเป็นผ่านเวทีการทำ Open Data ของ สป.กษ.
 2. ศึกษาและทำความเข้าใจโครงสร้างข้อมูลของ สป.กษ.
 3. วิเคราะห์ Gap analysis ของข้อมูลที่ สกต. มีอยู่ เทียบกับโครงสร้างข้อมูลของ สป.กษ.
 4. แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเดิม และข้อมูลสำคัญที่ต้องจัดทำเพิ่มเติม เพื่อให้เป็น DSS

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้บริหารได้ข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนประกอบการตัดสินใจ
2. เผยแพร่ข้อมูลที่จัดทำขึ้นให้กับผู้ใช้ประโยชน์ได้ตรงกับความต้องการ

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรต่างประเทศ

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
ระบุเป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (จำนวน 15 เรื่อง)
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) ได้รับความสั่งการจากผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2) รวบรวมข้อมูล รายงาน ที่ได้รับจากสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ และแหล่งข้อมูลอื่นๆ
3) ประมวลผลลัพท์ ผลกระทบ และทำที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด้านการเกษตรต่างประเทศ และอื่นๆ
4) เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาใช้ประโยชน์จากข้อมูล

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 เดือน
ระบุเป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (จำนวน 20 เรื่อง)
เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
ระบุเป้าหมายรอบ 9 เดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้า และใช้เป็นข้อมูลกรณีต้องอุทธรณ์ตัวชี้วัด (จำนวน 17 เรื่อง)
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) ได้รับความสั่งการจากผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2) รวบรวมข้อมูล รายงาน ที่ได้รับจากสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ และแหล่งข้อมูลอื่นๆ
3) ประมวลผลลัพท์ ผลกระทบ และทำที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด้านการเกษตรต่างประเทศ และอื่นๆ
4) เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาใช้ประโยชน์จากข้อมูล

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหักร้อยละ 10 คะแนน

ข้อตัวชี้วัด 1.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก
15

คำอธิบาย

นิยาม พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/กอง ทั้งที่เบิกจ่ายในสวนกลางและสวนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของแต่ละสำนัก/กอง

รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละสำนัก/กอง เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กอง ได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นการคำนวณ

แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จากกองคลัง

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2566)

ปีงบประมาณ	2565	2566
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

ข้อมูลพื้นฐาน

2561	2562	2563	2564
-	97.55	97.68	96.62

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ = คะแนนที่ได้

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน

1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 54
2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 77

เงื่อนไข/หมายเหตุ

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รัฐบาลยังไม่ได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในรอบ 6 และ 9 เดือน จึงขอใช้ค่าเป้าหมายตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หากภายหลังมีการกำหนดค่าเป้าหมายจากรัฐบาล จะขอปรับค่าเป้าหมายตามมาตรการที่รัฐบาลกำหนด

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. / ผู้รับบริการได้รับ

เร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงานและ สป.กษ. ให้เป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านการสร้างรายได้และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ข้อตัวชี้วัด 1.4 ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

หน้าปก
15

คำอธิบาย

นิยาม ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการ หมายถึง หน่วยงานระดับสำนัก/กอง สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดรวมทั้ง เพื่อให้แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษผ่านระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ (DPM)

วิธีการเก็บข้อมูล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษสรุปผลการดำเนินงานทุกสำนัก/กอง จากระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ (DPM)

แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลแผน-ผลการปฏิบัติงาน (ผ.1. และ ผ.2) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2566)

ปีงบประมาณ	2565	2566
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ข้อมูลพื้นฐาน

2561	2562	2563	2564
-	94.89	94.63	98.93

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 95 (ผลปี 63 = 94.63)	ร้อยละ 97.5 (Interval 2.5)	ร้อยละ 100 (Interval 2.5)

- ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน
1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
 2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เงื่อนไข/หมายเหตุ

การปรับเปลี่ยนแผนงานกิจกรรม จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. /ผู้รับบริการได้รับ

- เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของ สป.กษ. บรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

2. ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

2.1. การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data)

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก
20

คำอธิบาย

ข้อมูล (Data) หมายถึง สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่มีบันทึกไว้ปรากฏได้

ชุดข้อมูล (Datasets) การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

บัญชีข้อมูล (Data Catalog) เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

ระบบบัญชีข้อมูล คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ อื่นๆ

ข้อมูลเปิด (Open data) ข้อมูลในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเปิดเผยให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่ายและนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรีไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

คุณลักษณะแบบเปิด (Open Format) คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบาย ข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน 14 รายการ สำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด

ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

ที่มา: มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ มสพร. 1-2564

เป้าหมายการพัฒนา

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
ค่าเป้าหมาย	15 ชุดข้อมูล	15 ชุดข้อมูล	15 ชุดข้อมูล

เป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชุดข้อมูลสำคัญของ สป.กษ. ที่เปิดเผยบนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ url : <https://datacatalog.moac.go.th/> ในรูปแบบที่พร้อมใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่ สำนัก/กอง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐาน ที่ สพร.กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล บนระบบบัญชีข้อมูล และข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ url : https://datacatalog.moac.go.th/ 	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ความเหมาะสม และ คัดเลือกชุดข้อมูลเปิด หน่วยงานละ อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล จัดทำข้อมูลเปิด (Open Data) ที่คัดเลือกให้สามารถเผยแพร่ได้บนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ url : https://datacatalog.moac.go.th/

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ต.ค. 64 – มี.ค. 65)

- 1) แสดงรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่ สำนัก/กอง พร้อมกำหนดระดับความสำคัญ
- 2) จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐาน ที่ สพร.กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล บนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ URL : <https://datacatalog.moac.go.th/>

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) พิจารณากระบวนการทั้งหมดของหน่วยงาน เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลและกระบวนการของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
- 2) กำหนดรายการชุดข้อมูล (Data Set) พร้อมระบุระดับความสำคัญของข้อมูล และเจ้าของข้อมูล (Data Owner)
- 3) จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ครบถ้วน จำนวน 14 รายการ ตามที่ สพร.กำหนด
- 4) เจ้าของข้อมูล (Data Owner) ดำเนินการสมัครสมาชิกและเข้า การใช้งานระบบบัญชีข้อมูล และข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ URL : <https://datacatalog.moac.go.th/>
- 5) นำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ที่ได้ไปสร้างเป็นบัญชีข้อมูล บนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 (เดือน เม.ย. – ก.ย. 65)

- 1) คัดเลือกชุดข้อมูลเปิด และ วิเคราะห์ความเหมาะสม หน่วยงานละ อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล
- 2) จัดทำข้อมูลเปิด (Open Data) ที่คัดเลือกให้สามารถเผยแพร่ได้บนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ URL : <https://datacatalog.moac.go.th/>

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) สார்วจ และ คัดเลือก ชุดข้อมูลสำคัญ ที่ควรนำมาจัดทำเป็นข้อมูลเปิด (Open data) พร้อมจัดลำดับความสำคัญในการเปิดเผย
- 2) รวบรวมและจัดทำข้อมูลที่คัดเลือกให้เป็นข้อมูลที่มีคุณลักษณะแบบเปิด (Open Format)
- 3) เสนอขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน (ระดับ กอง/สำนัก/สถาบัน) ให้เปิดเผยชุดข้อมูล
- 4) ดำเนินการเผยแพร่ชุดข้อมูลเปิด พร้อมรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้วน บน ระบบบัญชีข้อมูล และข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ URL : <https://datacatalog.moac.go.th/>
- 5) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ : ความสำคัญของข้อมูล ประกอบด้วย ชุดข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวางแผน ชุดข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และชุดข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการให้บริการของหน่วยงาน

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหัก **ร้อยละ 10 คะแนน**

สำนักการเกษตรต่างประเทศ

2. ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0

ตัวชี้วัดใหม่

หน้าหลัก
15

คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0
- เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีคะแนนผลการประเมินในชั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดีขึ้นจากผลคะแนนในชั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2561	2562	2563	2564
ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	215.95	424.29	360.76	414.72

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
380.00	414.72	423.01

แผนระยะยาว / Roadmap (2564-2568)

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568
ค่าเป้าหมาย	423.01	420	440	460

ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

- ขั้นตอนที่ 1** การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 2)
- ขั้นตอนที่ 2** การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 3)
- ขั้นตอนที่ 3** การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

เงื่อนไข

- ทุกหน่วยงานใช้ผลคะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ในปี 2565 ของ สป.กษ. ร่วมกัน

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

ชื่อตัวชี้วัด : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

1. หน่วยงานหลัก	สำนักพัฒนาระบบบริหาร	หน่วยงานสนับสนุน	ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.
2. ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	เป้าหมายตามหน้าที่	เป้าหมายกลาง ใช้ผลการดำเนินงานร่วมกัน
3. ชื่อเอกสารประกอบ : แบบประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565			

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
สป.กษ. มีรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (ดำเนินการตามชั้นตอนที่ 1-5)
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) ทบทวนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2) ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อหาจุดอ่อนและโอกาสในการปรับปรุง และนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
3) สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565 ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบ
4) ทบทวน วิเคราะห์และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
5) สื่อสารรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบและดำเนินการตามแผนที่กำหนด

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 เดือน
ค่าเป้าหมายขั้นต่ำ (50) 380.00 คะแนน ค่าเป้าหมายมาตรฐาน (75) 414.72 คะแนน ค่าเป้าหมายขั้นสูง (100) 423.01 คะแนน
เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
สป.กษ. สมัครเข้ารับการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565 (รอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) และจัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดำเนินการตามชั้นตอนที่ 1-5)
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) สื่อสาร แจ้งเวียนแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ทราบ
2) แจ้งเวียนให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. (หมวด 1 – 7) จัดทำ (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565
3) จัดประชุม/หารือ/แจ้งเวียนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565
4) เสนอ (ร่าง) ประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5) จัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์

หมายเหตุ : ในกรณีที่ สป.กษ. ผ่านการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 (รอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ชั้นตอนที่ 2 ต่อไป