

**รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
สำนักตรวจราชการ**

ตัวชี้วัด : ร้อยละของการจัดทำข้อเสนอแนะระดับนโยบายตามแผนการตรวจราชการกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ ให้นำไปใช้ประโยชน์

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก  
20

- **นิยาม :** การตรวจราชการ หมายถึง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ ซึ่งสำนักตรวจราชการจะเป็นฝ่ายในการสนับสนุนในการวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงคุณภาพตามแผนการตรวจราชการฯ เสนอผู้บริหารกระทรวงฯ  
ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย หมายถึง ข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะตามแนวทางการตรวจราชการในแต่ละนโยบาย/แผนงาน/โครงการ/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/การขับเคลื่อนงานแบบบูรณาการในระดับกระทรวงฯ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานนโยบายที่สำคัญของกระทรวงฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งข้อเสนอแนะดังกล่าวจะต้องผ่านการวิเคราะห์หากลั่นกรองในเวทีการประชุม/ปรึกษาหารือหรือสำนักตรวจราชการ และคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ พร้อมนำเสนอปลัดกระทรวงฯ เห็นชอบ ก่อนแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ  
การนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง สำนักตรวจราชการต้องกำหนดช่องทาง/กลไกที่จะนำข้อเสนอแนะเชิงคุณภาพที่ได้จากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่ได้จัดทำขึ้นได้นำไปถูกต่อยอดการใช้ประโยชน์ และเพื่อให้การขับเคลื่อนงานนโยบายที่สำคัญของกระทรวงฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- **ขอบเขตการประเมิน :** ประเมินจากการนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ ไปใช้ประโยชน์
- **วิธีการเก็บข้อมูล/แหล่งที่มาของข้อมูล :** ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจราชการ เพื่อเป็นสิ่งบ่งชี้ของการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงคุณภาพ

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)			
ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
จำนวนข้อเสนอแนะที่มีคุณภาพที่นำไปใช้ประโยชน์เมื่อเทียบกับข้อเสนอแนะทั้งหมด	96.30	98	100

ข้อมูลพื้นฐาน (2562-2564)		
2562	2563	2564
-	-	96.30

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
จำนวนข้อเสนอแนะระดับนโยบายถูกนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 86.30	จำนวนข้อเสนอแนะระดับนโยบายถูกนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 91.30	จำนวนข้อเสนอแนะระดับนโยบายถูกนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 96.30 + นำเสนอข้อเสนอแนะอย่างน้อยจำนวน 3 ช่องทาง (ผลปี 64)

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. มีกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนงานตามนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
2. มีกลไกในการบูรณาการการทำงานในระดับกระทรวงฯ
3. ผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ทราบผลการดำเนินงานและการขับเคลื่อน ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

เงื่อนไขการประเมิน

- หากไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขจะถูกหักคะแนน ร้อยละ 10 ในเป้าหมายขั้นต่ำ และเป้าหมายมาตรฐาน / ร้อยละ 12.5 ในเป้าหมายขั้นสูง

**ข้อตัวชี้วัด :** ร้อยละของการจัดทำข้อเสนอแนะระดับนโยบายตามแผนการตรวจราชการกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ ถูกนำไปใช้ประโยชน์

## เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

- สำนักตรวจราชการ มีปฏิทินการดำเนินงานในการสนับสนุนการตรวจราชการ และแบบฟอร์มการนำเสนอข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ตามแนวทางที่กำหนด

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) จัดประชุมสำนักตรวจราชการ เพื่อพิจารณาแนวทางและทำความเข้าใจการจัดทำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการฯ และช่องทางในการนำเสนอข้อเสนอแนะไปใช้ให้เกิดประโยชน์
- 2) จัดทำแบบฟอร์มการนำเสนอข้อเสนอแนะ ในรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ
- 3) จัดทำปฏิทินการดำเนินงานในการสนับสนุนการตรวจราชการ เพื่อจัดเก็บข้อมูลการตรวจราชการและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ
- 4) ชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อเสนอแนะและการนำไปใช้ประโยชน์ วิธีการ/รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับข้อเสนอแนะไปดำเนินการ เสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ทราบ

## เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 เดือน

- มีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะไปใช้ประโยชน์จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง  
 - สำนักตรวจราชการ มีการนำเสนอข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ให้ผู้บริหารกระทรวงฯ รับทราบ รวมถึงช่องทางการนำเสนอข้อเสนอแนะต่าง ๆ

### เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน

- จัดส่งข้อเสนอแนะที่ได้รับการพิจารณาลั่นกรองจากผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ เสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) รวบรวมผลการตรวจราชการ เพื่อพิจารณาลั่นกรอง และสรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ
- 2) เสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ พิจารณา ก่อนส่งไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ
- 3) ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะไปใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) นำเสนอข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ให้ผู้บริหารกระทรวงฯ รับทราบ

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหัก **ร้อยละ 10 คะแนน**

# สำนักตรวจราชการ

## 1.2 ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**ตัวชี้วัด :** ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก  
20

- นิยาม :**
  - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการพ.ศ. 2548 หมวด 3 การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ กรณีผู้ตรวจราชการให้รายงานถึงปลัดกระทรวงหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบและในกรณีที่ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบเห็นว่าปัญหาสำคัญให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัดเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป
  - สำนักตรวจราชการมีหน้าที่ในการจัดทำแผนและแนวทางการตรวจราชการ และวางแผนการตรวจราชการ เพื่อลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสรุปผลรายงานการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการฯ นำเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้รับทราบการแปลงนโยบายลงไปสู่ภาคการปฏิบัติ
- ขอบเขตการประเมิน :** รายงานผลการตรวจราชการ ตามแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ
- วิธีการเก็บข้อมูล :** การลงพื้นที่การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการฯ และนำผลดังกล่าวมาวิเคราะห์/สังเคราะห์จัดทำรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ
- แหล่งที่มาของข้อมูล :** รายงานผลการตรวจราชการ ที่ผ่านการประชุมผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ กลับกรองและวิเคราะห์ผลการตรวจราชการที่สำนักตรวจราชการได้วิเคราะห์/สังเคราะห์และประมวลผลนำเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ที่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)			
ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ข้อมูลพื้นฐาน (2562-2564)		
2562	2563	2564
-	-	ร้อยละ 100/ ความพึงพอใจร้อยละ 82.09

### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
รายงานผลการตรวจราชการได้ครบถ้วนตามแผนการตรวจราชการฯ และตรงตามระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ 100)	รายงานผลการตรวจราชการได้ครบถ้วนตามแผนการตรวจราชการฯ และตรงตามระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ 100) + ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	รายงานผลการตรวจราชการได้ครบถ้วนตามแผนการตรวจราชการฯ และตรงตามระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ 100) + ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

ผู้บริหารกระทรวงฯ ได้รับทราบผลการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญของกระทรวงฯ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงประสิทธิภาพแนวทางการขับเคลื่อนงาน/แนวทางการดำเนินงาน/แผนงานและโครงการของกระทรวงฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เกษตรกรได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงฯ มากขึ้น

### เงื่อนไขการประเมิน

- หากสรุปรายงานผลการตรวจราชการ ไม่ผ่านการพิจารณาของสำนักตรวจราชการ และผู้ตรวจราชการฯ จะหักค่าคะแนนร้อยละ 10
- หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขจะถูกหักคะแนนร้อยละ 10 ในเป้าหมายขั้นต่ำ / ร้อยละ 12.5 ในเป้าหมายมาตรฐานและเป้าหมายขั้นสูง

**ข้อตัวชี้วัด :** ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ

<b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักตรวจราชการ แผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ</li> <li>- มีการชี้แจงแผนและแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ</li> </ul>
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>
1) จัดประชุมผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานและขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญของกระทรวงฯ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯ และปลัดกระทรวงฯ
2) ประชาสัมพันธ์แผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ
3) จัดประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแผนและแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ
4) จัดทำปฏิทินการดำเนินงานในการสนับสนุนการตรวจราชการ และแบบฟอร์มในการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการในระดับจังหวัดและภาพรวม
5) วางแผนการปฏิบัติงานในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ
6) ประชาสัมพันธ์การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการฯ

<b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 เดือน</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ และเสนอผู้บริหารกระทรวงฯ ทราบ</li> <li>- รายงานผลการตรวจราชการ มีความครบถ้วนตามแผนการตรวจราชการฯ</li> </ul>
<b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักตรวจราชการ มีการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ เสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ</li> <li>- รายงานผลการตรวจราชการ มีความครบถ้วนตามแผนการตรวจราชการฯ</li> </ul>
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>
1) รวบรวมข้อมูล เพื่อพิจารณากลับกรอง และจัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ
2) เสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ พิจารณากลับกรอง เพื่อสรุปรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ ก่อนนำเสนอผู้บริหารกระทรวงฯ
3) จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ เสนอผู้บริหารกระทรวงฯ
4) ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ

**เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน :** ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหัก **ร้อยละ 10 คะแนน**

# รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ที่ใช้วัดเหมือนกันทุกหน่วยงาน

## ชื่อตัวชี้วัด 1.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดเดิม

หน้า  
15

**คำอธิบาย**  
 นิยาม พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/กอง ทั้งที่เบิกจ่ายในสวนกลางและสวนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของแต่ละสำนัก/กอง  
 รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละสำนัก/กอง เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กอง ได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นการคำนวณ  
 แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จากกองคลัง

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2566)		
ปีงบประมาณ	2565	2566
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

ข้อมูลพื้นฐาน			
2561	2562	2563	2564
-	97.55	97.68	96.62

**เกณฑ์การประเมิน**  
**ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ = คะแนนที่ได้**

**ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน**  
 1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 54  
 2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 77

### เงื่อนไข/หมายเหตุ

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รัฐบาลยังไม่ได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในรอบ 6 และ 9 เดือน จึงขอใช้ค่าเป้าหมายตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หากภายหลังมีการกำหนดค่าเป้าหมายจากรัฐบาล จะขอปรับค่าเป้าหมายตามมาตรการที่รัฐบาลกำหนด

### ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. / ผู้รับบริการได้รับ

เร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงานและ สป.กษ. ให้เป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านการสร้างรายได้และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

# รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ที่ใช้วัดเหมือนกันทุกหน่วยงาน

## ชื่อตัวชี้วัด 1.4 ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

หน้าปก  
15

**คำอธิบาย**  
**นิยาม** ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติการ หมายถึง หน่วยงานระดับสำนัก/กอง สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดรวมทั้ง เพื่อให้แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้  
**รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน** ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษผ่านระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ (DPM)  
**วิธีการเก็บข้อมูล** สำนักแผนงานและโครงการพิเศษสรุปผลการดำเนินงานทุกสำนัก/กอง จากระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ (DPM)  
**แหล่งที่มาของข้อมูล** ใช้ข้อมูลแผน-ผลการปฏิบัติงาน (ผ.1. และ ผ.2) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2566)		
ปีงบประมาณ	2565	2566
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ข้อมูลพื้นฐาน			
2561	2562	2563	2564
-	94.89	94.63	98.93

เกณฑ์การประเมิน		
เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 95 (ผลปี 63 = 94.63)	ร้อยละ 97.5 (Interval 2.5)	ร้อยละ 100 (Interval 2.5)

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน  
 1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60  
 2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

**เงื่อนไข/หมายเหตุ**  
 การปรับเปลี่ยนแผนงานกิจกรรม จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

**ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. /ผู้รับบริการได้รับ**  
 - เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติการของ สป.กษ. บรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

# รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ที่ใช้วัดเหมือนกันทุกหน่วยงาน

## 2. ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก  
20

### 2.1. การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data)

#### คำอธิบาย

**ข้อมูล (Data)** หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่มีบันทึกไว้ปรากฏได้

**ชุดข้อมูล (Datasets)** การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

**บัญชีข้อมูล (Data Catalog)** เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

**ระบบบัญชีข้อมูล** คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ อื่นๆ

**ข้อมูลเปิด (Open data)** ข้อมูลในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเปิดเผยให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่ายและนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

**ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)** ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรีไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

**คุณลักษณะแบบเปิด (Open Format)** คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

**คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด** หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบาย ข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน 14 รายการ สำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด

**ข้อมูลสาธารณะ** หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

**คุณลักษณะแบบเปิด** หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

**ที่มา:** มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ มสพร. 1-2564

#### เป้าหมายการพัฒนา

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
ค่าเป้าหมาย	15 ชุดข้อมูล	15 ชุดข้อมูล	15 ชุดข้อมูล

**เป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ชุดข้อมูลสำคัญของ สป.กษ. ที่เปิดเผยบนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ url : <https://datacatalog.moac.go.th/> ในรูปแบบที่พร้อมใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์

#### เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่ สำนัก/กอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐาน ที่ สพร.กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล บนระบบบัญชีข้อมูล และข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ url : <a href="https://datacatalog.moac.go.th/">https://datacatalog.moac.go.th/</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์ความเหมาะสม และ คัดเลือกชุดข้อมูลเปิด หน่วยงานละ อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล</li> <li>จัดทำข้อมูลเปิด (Open Data) ที่คัดเลือกให้สามารถเผยแพร่ได้บนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ url : <a href="https://datacatalog.moac.go.th/">https://datacatalog.moac.go.th/</a></li> </ul>



# เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 12 เดือน

## เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ต.ค. 64 – มี.ค. 65)

- 1) แสดงรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่ สำนัก/กอง พร้อมกำหนดระดับความสำคัญ
- 2) จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐาน ที่ สพร.กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล บนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ URL : <https://datacatalog.moac.go.th/>

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) พิจารณากระบวนการทั้งหมดของหน่วยงาน เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลและกระบวนการของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
- 2) กำหนดรายการชุดข้อมูล (Data Set) พร้อมระบุระดับความสำคัญของข้อมูล และเจ้าของข้อมูล (Data Owner)
- 3) จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ครบถ้วน จำนวน 14 รายการ ตามที่ สพร.กำหนด
- 4) เจ้าของข้อมูล (Data Owner) ดำเนินการสมัครสมาชิกและเข้า การใช้งานระบบบัญชีข้อมูล และข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ URL : <https://datacatalog.moac.go.th/>
- 5) นำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ที่ได้ไปสร้างเป็นบัญชีข้อมูล บนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 (เดือน เม.ย. – ก.ย. 65)

- 1) คัดเลือกชุดข้อมูลเปิด และ วิเคราะห์ความเหมาะสม หน่วยงานละ อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล
- 2) จัดทำข้อมูลเปิด (Open Data) ที่คัดเลือกให้สามารถเผยแพร่ได้บนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ URL : <https://datacatalog.moac.go.th/>

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) สํารวจ และ คัดเลือก ชุดข้อมูลสำคัญ ที่ควรนำมาจัดทำเป็นข้อมูลเปิด (Open data) พร้อมจัดลำดับความสำคัญในการเปิดเผย
- 2) รวบรวมและจัดทำข้อมูลที่คัดเลือกให้เป็นข้อมูลที่มีคุณลักษณะแบบเปิด (Open Format)
- 3) เสนอขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน (ระดับ กอง/สำนัก/สถาบัน) ให้เปิดเผยชุดข้อมูล
- 4) ดำเนินการเผยแพร่ชุดข้อมูลเปิด พร้อมรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้วน บน ระบบบัญชีข้อมูล และข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ URL : <https://datacatalog.moac.go.th/>
- 5) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

**หมายเหตุ :** ความสำคัญของข้อมูล ประกอบด้วย ชุดข้อมูลที่จะเป็นการวางแผน ชุดข้อมูลที่จะเป็นการปฏิบัติงาน และชุดข้อมูลที่จะเป็นการให้บริการของหน่วยงาน

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหัก**ร้อยละ 10 คะแนน**

# รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ที่ใช้วัดเหมือนกันทุกหน่วยงาน

## 2.ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

### 2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0

ตัวชี้วัดใหม่

หน้าหลัก  
15

#### คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0
- เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีคะแนนผลการประเมินในชั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดีขึ้นจากผลคะแนนในชั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

#### ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2561	2562	2563	2564
ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	215.95	424.29	360.76	414.72

#### เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
380.00	414.72	423.01

#### แผนระยะยาว / Roadmap (2564-2568)

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568
ค่าเป้าหมาย	423.01	420	440	460

#### ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

- ขั้นตอนที่ 1** การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 2)
- ขั้นตอนที่ 2** การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 3)
- ขั้นตอนที่ 3** การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

#### เงื่อนไข

- ทุกหน่วยงานใช้ผลคะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ในปี 2565 ของ สป.กษ. ร่วมกัน

#### ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

# เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 12 เดือน

## ชื่อตัวชี้วัด : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

1. หน่วยงานหลัก	สำนักพัฒนาระบบบริหาร	หน่วยงานสนับสนุน	ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.
2. ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	เป้าหมายตามหน้าที่	เป้าหมายกลาง ใช้ผลการดำเนินงานร่วมกัน
3. ชื่อเอกสารประกอบ : แบบประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565			

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
สป.กษ. มีรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (ดำเนินการตามชั้นตอนที่ 1-5)
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) ทบทวนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2) ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อหาจุดอ่อนและโอกาสในการปรับปรุง และนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
3) สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565 ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบ
4) ทบทวน วิเคราะห์และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
5) สื่อสารรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบและดำเนินการตามแผนที่กำหนด

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 เดือน
ค่าเป้าหมายขั้นต่ำ (50) 380.00 คะแนน ค่าเป้าหมายมาตรฐาน (75) 414.72 คะแนน ค่าเป้าหมายขั้นสูง (100) 423.01 คะแนน
เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
สป.กษ. สมัครเข้ารับการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565 (รอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) และจัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดำเนินการตามชั้นตอนที่ 1-5)
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) สื่อสาร แจ้งเวียนแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ทราบ
2) แจ้งเวียนให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. (หมวด 1 – 7) จัดทำ (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565
3) จัดประชุม/หารือ/แจ้งเวียนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565
4) เสนอ (ร่าง) ประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5) จัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์

**หมายเหตุ :** ในกรณีที่ สป.กษ. ผ่านการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 (รอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ชั้นตอนที่ 2 ต่อไป