

**รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
กองประสานงานโครงการพระราชดำริ**

กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

1.1 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัด : การปรับปรุงฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก
20

คำอธิบาย

- **นิยาม :** ความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมายถึง การทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีความครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้ง มีความสอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน กปร. ที่กำหนด ทั้งการจัดประเภทโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เกี่ยวข้องในด้านแหล่งน้ำ ด้านการเกษตร และด้านส่งเสริมอาชีพ และหลักการนับจำนวนโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งเป็นไปตามมติการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการดำเนินการในปี 2565 นี้จะเป็นการดำเนินการที่ต่อเนื่องจากปี 2564 ซึ่งได้มีการออกแบบระบบและนำร่องทดสอบการใช้งานระบบ โดยให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกรอกและบันทึกข้อมูลในระบบในเบื้องต้นแล้ว หากแต่ยังมีปัญหา/อุปสรรค ทำให้การบันทึกข้อมูลในระบบยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ซึ่งนำมาสู่การทบทวนและปรับปรุงแนวทางเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล ในปี 2565
- **ขอบเขตการประเมิน/วิธีการเก็บข้อมูล :** จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน/หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลในปี 2565 ประสานการทบทวน ตรวจสอบและปรับปรุงการบันทึกข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระบบ ให้มีความครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน กปร. และมติการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- **แหล่งที่มาของข้อมูล/แผน :** ข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในระบบ <https://royalprojectthailand2.moac.go.th/>

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
ค่าเป้าหมาย	ปรับปรุงฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับงบประมาณในปี 2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60		

ข้อมูลพื้นฐาน (2562-2564)

2562	2563	2564
-	-	ร้อยละ 100 (การจัดทำฐานข้อมูล)

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
รวบรวมข้อมูลจำนวนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับผิดชอบ เพื่อให้ทราบจำนวนโครงการฯ ที่กระทรวงฯ รับผิดชอบ	มีการปรับปรุงฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับงบประมาณในปี 2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	มีการปรับปรุงฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับงบประมาณในปี 2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

เงื่อนไขการดำเนินงาน

- ระบบฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริออกแบบโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องนำเข้าข้อมูลในระบบ
- วิธีการวัดความก้าวหน้าการปรับปรุงฐานข้อมูล ดำเนินการโดย ศทส.จะเขียนชุดคำสั่งโปรแกรม เพื่อดึงข้อมูลที่มีการปรับปรุงในปีงบประมาณ 65 มาแสดงผล

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ/กำหนดนโยบายเพื่อขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในด้านการเกษตร ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และรอบด้าน
2. ระบบสามารถแสดง/นำเสนอผลงาน/ความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม
3. เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับการศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในด้านการเกษตร

แบบฟอร์ม : เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : การปรับปรุงฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เป้าหมายการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน

ได้ข้อมูลจำนวนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) วิเคราะห์ ออกแบบ และยกร่างแนวทางการดำเนินงาน
- 2) จัดประชุมหารือ/พิจารณากำหนดแนวทางในการทบทวนและปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลและฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 3) ชี้แจง/ทำความเข้าใจหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการดำเนินการที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกระทรวง

เป้าหมายการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน

มีการปรับปรุงฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับงบประมาณในปี 2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4) อำนวยการและประสานความร่วมมือ รวมทั้ง ให้คำแนะนำ และติดตามความก้าวหน้าผลการทบทวน ตรวจสอบ และการบันทึกข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องในระบบ เพื่อให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับแนวทางที่กระทรวงกำหนด
- 5) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มีการบันทึกข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่อยู่ในความรับผิดชอบในระบบ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับแนวทางที่กระทรวงกำหนด

เป้าหมายการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน

มีการปรับปรุงฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับงบประมาณในปี 2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 5) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มีการบันทึกข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่อยู่ในความรับผิดชอบในระบบ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับแนวทางที่กระทรวงกำหนด
- 6) ระบบฐานข้อมูลสามารถประมวลและแสดงผลงาน/ความสำเร็จของโครงการที่เป็นรูปธรรม (จำนวนโครงการ จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วม และพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์)

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหัก **ร้อยละ 10 คะแนน**

แบบฟอร์ม : เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	เป้าหมายการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน	เป้าหมายการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
ดำเนินการได้ ในขั้นตอนที่ 1 - 3	ดำเนินการได้ ในขั้นตอนที่ 1 - 6	ดำเนินการได้ ในขั้นตอนที่ 1 - 8
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>1. ทบทวน/กำหนดกลไก เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ปรับปรุง/จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กระทรวงเกษตร และสหกรณ์</p>	<p>4. แจ้งเวียนมติการประชุม/แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และการติดตามประเมินผลโครงการ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ (สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด) ทราบ เพื่อก่อ ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน</p>	<p>7. ติดตาม รวบรวม และประมวลสรุปผลการดำเนินงาน/การขับเคลื่อนโครงการ</p>
<p>2. วางแผน วิเคราะห์ และออกแบบระบบการทำงาน (จัดทำกรอบ/แนวทางการดำเนินงาน จัดทำคำขอ งบประมาณ/จัดสรรงบประมาณ ออกแบบระบบการ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล)</p>	<p>5. จัดทำกรอบค่างบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปี 2566 ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานปลัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด) รวมทั้ง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2565 ของ สำนักงานปลัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัด)</p>	<p>8. จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ หรือจัดทำสรุปข้อมูลโครงการ รวมทั้ง ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทราบ</p>
<p>3. จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน โครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบ/แนวทางการ ดำเนินงาน และการติดตามประเมินผลโครงการ</p>	<p>6. โอนจัดสรรงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงานโครงการ และการติดตามประเมินผล เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ และมิติ สังคม (การเพิ่มขึ้นของรายได้ และการน้อมนำแนว พระราชดำริ ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และการประกอบ อาชีพ)</p>	

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหักร้อยละ **10 คะแนน**

กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

ข้อตัวชี้วัด 1.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก
15

คำอธิบาย

นิยาม พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/กอง ทั้งที่เบิกจ่ายในสวนกลางและสวนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของแต่ละสำนัก/กอง

รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละสำนัก/กอง เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กอง ได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นการคำนวณ

แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จากกองคลัง

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2566)

ปีงบประมาณ	2565	2566
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

ข้อมูลพื้นฐาน

2561	2562	2563	2564
-	97.55	97.68	96.62

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ = คะแนนที่ได้

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน

1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 54
2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 77

เงื่อนไข/หมายเหตุ

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รัฐบาลยังไม่ได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในรอบ 6 และ 9 เดือน จึงขอใช้ค่าเป้าหมายตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หากภายหลังมีการกำหนดค่าเป้าหมายจากรัฐบาล จะขอปรับค่าเป้าหมายตามมาตรการที่รัฐบาลกำหนด

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. / ผู้รับบริการได้รับ

เร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงานและ สป.กษ. ให้เป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านการสร้างรายได้และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ข้อด้ว้วัด 1.4 ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

หน้าปก
15

คำอธิบาย

นิยาม ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการ หมายถึง หน่วยงานระดับสำนัก/กอง สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดรวมทั้ง เพื่อให้แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษผ่านระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ (DPM)

วิธีการเก็บข้อมูล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษสรุปผลการดำเนินงานทุกสำนัก/กอง จากระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ (DPM)

แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลแผน-ผลการปฏิบัติงาน (ผ.1. และ ผ.2) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2566)

ปีงบประมาณ	2565	2566
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ข้อมูลพื้นฐาน

2561	2562	2563	2564
-	94.89	94.63	98.93

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 95 (ผลปี 63 = 94.63)	ร้อยละ 97.5 (Interval 2.5)	ร้อยละ 100 (Interval 2.5)

- ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน
- รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60**
 - รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90**

เงื่อนไข/หมายเหตุ

การปรับเปลี่ยนแผนงานกิจกรรม จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. /ผู้รับบริการได้รับ

- เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของ สป.กษ. บรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

2. ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

2.1. การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data)

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก
20

คำอธิบาย

ข้อมูล (Data) หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่มีบันทึกไว้ปรากฏได้

ชุดข้อมูล (Datasets) การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

บัญชีข้อมูล (Data Catalog) เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

ระบบบัญชีข้อมูล คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ อื่นๆ

ข้อมูลเปิด (Open data) ข้อมูลในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเปิดเผยให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่ายและนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรีไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

คุณลักษณะแบบเปิด (Open Format) คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบาย ข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน 14 รายการ สำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด

ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

ที่มา: มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ มสพร. 1-2564

เป้าหมายการพัฒนา

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
ค่าเป้าหมาย	15 ชุดข้อมูล	15 ชุดข้อมูล	15 ชุดข้อมูล

เป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชุดข้อมูลสำคัญของ สป.กษ. ที่เปิดเผยบนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ url : <https://datacatalog.moac.go.th/> ในรูปแบบที่พร้อมใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่ สำนัก/กอง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐาน ที่ สพร.กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล บนระบบบัญชีข้อมูล และข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ url : https://datacatalog.moac.go.th/ 	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ความเหมาะสม และ คัดเลือกชุดข้อมูลเปิด หน่วยงานละ อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล จัดทำข้อมูลเปิด (Open Data) ที่คัดเลือกให้สามารถเผยแพร่ได้บนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ url : https://datacatalog.moac.go.th/

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 12 เดือน

<p>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ต.ค. 64 – มี.ค. 65)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แสดงรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่ สำนัก/กอง พร้อมกำหนดระดับความสำคัญ 2) จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐาน ที่ สพร.กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล บนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ URL : https://datacatalog.moac.go.th/
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พิจารณากระบวนการทั้งหมดของหน่วยงาน เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลและกระบวนการของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย 2) กำหนดรายการชุดข้อมูล (Data Set) พร้อมระบุระดับความสำคัญของข้อมูล และเจ้าของข้อมูล (Data Owner) 3) จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ครบถ้วน จำนวน 14 รายการ ตามที่ สพร.กำหนด 4) เจ้าของข้อมูล (Data Owner) ดำเนินการสมัครสมาชิกและเข้า การใช้งานระบบบัญชีข้อมูล และข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ URL : https://datacatalog.moac.go.th/ 5) นำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ที่ได้ไปสร้างเป็นบัญชีข้อมูล บนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

<p>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 (เดือน เม.ย. – ก.ย. 65)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คัดเลือกชุดข้อมูลเปิด และ วิเคราะห์ความเหมาะสม หน่วยงานละ อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล 2) จัดทำข้อมูลเปิด (Open Data) ที่คัดเลือกให้สามารถเผยแพร่ได้บนระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ URL : https://datacatalog.moac.go.th/
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สார்วจ และ คัดเลือก ชุดข้อมูลสำคัญ ที่ควรนำมาจัดทำเป็นข้อมูลเปิด (Open data) พร้อมจัดลำดับความสำคัญในการเปิดเผย 2) รวบรวมและจัดทำข้อมูลที่คัดเลือกให้เป็นข้อมูลที่มีคุณลักษณะแบบเปิด (Open Format) 3) เสนอขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน (ระดับ กอง/สำนัก/สถาบัน) ให้เปิดเผยชุดข้อมูล 4) ดำเนินการเผยแพร่ชุดข้อมูลเปิด พร้อมรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้วน บน ระบบบัญชีข้อมูล และข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ URL : https://datacatalog.moac.go.th/ 5) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ : ความสำคัญของข้อมูล ประกอบด้วย ชุดข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวางแผน ชุดข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และชุดข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการให้บริการของหน่วยงาน

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหัก**ร้อยละ 10 คะแนน**

กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

2. ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0

ตัวชี้วัดใหม่

หน้าหลัก
15

คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0
- เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีคะแนนผลการประเมินในชั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดีขึ้นจากผลคะแนนในชั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2561	2562	2563	2564
ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	215.95	424.29	360.76	414.72

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
380.00	414.72	423.01

แผนระยะยาว / Roadmap (2564-2568)

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568
ค่าเป้าหมาย	423.01	420	440	460

ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

- ขั้นตอนที่ 1** การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 2)
- ขั้นตอนที่ 2** การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 3)
- ขั้นตอนที่ 3** การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

เงื่อนไข

- ทุกหน่วยงานใช้ผลคะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ในปี 2565 ของ สป.กษ. ร่วมกัน

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

1. หน่วยงานหลัก	สำนักพัฒนาระบบบริหาร	หน่วยงานสนับสนุน	ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.
2. ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	เป้าหมายตามหน้าที่	เป้าหมายกลาง ใช้ผลการดำเนินงานร่วมกัน
3. ชื่อเอกสารประกอบ : แบบประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565			

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
สป.กษ. มีรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (ดำเนินการตามชั้นตอนที่ 1-5)
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) ทบทวนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2) ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อหาจุดอ่อนและโอกาสในการปรับปรุง และนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
3) สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565 ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบ
4) ทบทวน วิเคราะห์และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
5) สื่อสารรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบและดำเนินการตามแผนที่กำหนด

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 เดือน
ค่าเป้าหมายขั้นต่ำ (50) 380.00 คะแนน ค่าเป้าหมายมาตรฐาน (75) 414.72 คะแนน ค่าเป้าหมายขั้นสูง (100) 423.01 คะแนน
เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
สป.กษ. สมัครเข้ารับการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565 (รอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) และจัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดำเนินการตามชั้นตอนที่ 1-5)
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) สื่อสาร แจ้งเวียนแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ทราบ
2) แจ้งเวียนให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. (หมวด 1 – 7) จัดทำ (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565
3) จัดประชุม/หารือ/แจ้งเวียนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565
4) เสนอ (ร่าง) ประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5) จัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์

หมายเหตุ : ในกรณีที่ สป.กษ. ผ่านการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ชั้นตอนที่ 1 (รอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ชั้นตอนที่ 2 ต่อไป