คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองการเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นายประยูร อินสกุล	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ผู้รับคำรับรอง
และ		
นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายประยูร อินสกุล ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นายประยูร อินสกุล)	(นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิสัยทัศน์

- เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

พันธกิจ

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่

วิสัยทัศน์

- เป็นหน่วยงานกลาง สนับสนุนด้านการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

- บริหารงานบุคคล (เว้นแต่การฝึกอบรม) ให้สอดคล้องกับแนวทางที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด
- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองการเจ้าหน้าที่
- พิจารณาดำเนินการทางวินัย และร้องทุกข์
- จัดสวัสดิการและนันทนาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

- บริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ
- เสริมสร้างขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน
- พัฒนาการให้บริการด้านประโยชน์และสวัสดิการ
- บริหารองค์ความรู้สำหรับบุคลากรในกองการเจ้าหน้าที่

กรอบการประเมินสำหรับหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ประเด็น ดังนี้

ประเด็น/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	**๗๐**
๑. ประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ระดับกระทรวงฯ	๒๐
๒. ประสิทธิผลการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สป.กษ.	๒๐
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๕
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน	๑๕
๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	**๓๐**
๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	๑๕
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๕
รวมน้ำหนัก	**๑๐๐**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย			หมายเหตุ
		ขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	มาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	ขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
๑. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	**๗๐**				
๑. การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ตามแผนการกำหนดตำแหน่ง ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของ สป.กษ.	๒๐	ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นมากกว่า ๗ ตำแหน่ง	ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น มากกว่า ๙ ตำแหน่ง	ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น มากกว่า ๑๐ ตำแหน่ง	
๒. ร้อยละของหน่วยงานที่ลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS ๖	๒๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๕	ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ = คะแนนที่ได้			
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน	๑๕	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๗.๕	ร้อยละ ๑๐๐	
๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	**๓๐**				
๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	๑๕	สำนัก/กอง มีรายงานการ ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรักษา และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำบันทึกกิจกรรมการการดำเนินงาน (RoPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	(๑) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (๒) นำเสนอ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด	
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๕	๓๕๐ คะแนน	๓๙๙.๐๓ คะแนน	๔๓๘.๙๓ คะแนน	รับค่าคะแนน สป.กษ. ร่วมกันทุกสำนัก/กอง
รวม	**๑๐๐**				

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กองการเจ้าหน้าที่

สรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กองการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base)	**70**
1. การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ตามแผนการกำหนดตำแหน่ง ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ สป.กษ.	20
2. ร้อยละของหน่วยงานที่ลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS 6	20
3. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	15
4. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติงาน	15
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	**30**
5. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	15
6. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15
รวม	**100**

กองการเจ้าหน้าที่

1. ประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัดที่ 1 การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ตามแผนการกำหนดตำแหน่ง ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก 20

- **นิยาม :** เป็นการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ตามแผนการกำหนดตำแหน่งระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) และตามหนังสือสำนักงาน กพ. ที่ นร 1008/ว 20 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง เพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยไม่ต้องยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของภารกิจ ที่ส่วนราชการจะต้องปฏิบัติให้เป็นตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ
- **ขอบเขตการประเมิน :** เป็นการวัดผลความสำเร็จในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- **วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามแผนการกำหนดตำแหน่ง เพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป้าหมาย จำนวน 12 ตำแหน่ง
- **แหล่งที่มาของข้อมูล :** ข้อมูลผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2568)			
ปีงบประมาณ	**2566**	**2567**	**2568**
ค่าเป้าหมาย	12 ตำแหน่ง	-	-

ข้อมูลพื้นฐาน (2563-2565)		
2563	**2564**	**2565**
-	28 ตำแหน่ง	12 ตำแหน่ง

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น มากกว่า 7 ตำแหน่ง	ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น มากกว่า 9 ตำแหน่ง	ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น มากกว่า 10 ตำแหน่ง

เงื่อนไข

- งบประมาณด้านบุคลากรไม่เพียงพอในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ส่วนราชการมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่เปลี่ยนไป
2. สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น โดยไม่ต้องยุบเลิกตำแหน่งเพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 1 การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ตามแผนการกำหนดตำแหน่ง ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
วาระคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นตามแผนการกำหนดตำแหน่ง ปี 2566 พร้อมทั้งตรวจสอบแบบประเมินค่างาน
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นตามแผนการกำหนดตำแหน่ง ปี 2566
2) จัดทำวาระคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นตามแผนการกำหนดตำแหน่ง ปี 2566 พร้อมทั้งตรวจสอบแบบประเมินค่างาน

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 เดือน
มีคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแจ้งเวียนคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) เสนอ อ.ก.พ.กษ. เพื่อพิจารณาการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
2) จัดทำคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเสนอปลัดฯ ลงนาม
3) แจ้งเวียนคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
เสนอคณะทำงานกลั่นกรองการกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างการแบ่งงานภายใน
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) เสนอคณะทำงานกลั่นกรองการกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างการแบ่งงานภายในก่อนเสนอ อ.ก.พ.กษ.

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหัก**ร้อยละ 10 คะแนน**

กองการเจ้าหน้าที่
2. ประสิทธิผลการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของหน่วยงานที่ลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS 6

ตัวชี้วัดใหม่

น้ำหนัก **20**

- **นิยาม :** เป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการการยื่นและอนุญาตการลา โดยได้นำระบบการลาออนไลน์ ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS 6 มาใช้กับหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประชาสัมพันธ์และติดตามการใช้งาน เพื่อเป็นการเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการยื่นลาและการอนุญาตการลา
- **ขอบเขตการประเมิน :** การลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS 6 จำนวน 3 ประเภทการลา คือ ลาป่วย ลากิจส่วนตัว และลาพักผ่อน โดยหน่วยงานเป้าหมายทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 92 หน่วยงาน และใช้กับบุคลากร 3 ประเภท ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ยกเว้น ประเภทอำนวยการ และประเภทบริหาร เนื่องจากอำนาจในการอนุมัติเป็นของหัวหน้าส่วนราชการ อีกทั้งประเภทอำนวยการส่วนภูมิภาคผู้อนุมัติเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS 6 ไม่ครอบคลุมถึงต่างกระทรวง และบุคลากรที่ประจำอยู่ ณ สำนักงานต่างประเทศ เนื่องจากไม่สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Application ได้
- **วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** ตรวจสอบผลการใช้งานการลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS 6
- **แหล่งที่มาของข้อมูล :** ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS 6

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2568)			
ปีงบประมาณ	**2566**	**2567**	**2568**
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 100	-

ข้อมูลพื้นฐาน (2563-2565)		
2563	**2564**	**2565**
-	-	-

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70

เงื่อนไข

- กรณีปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากตัวระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS 6) กกจ. ไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากระบบฯ เป็นของสำนักงาน ก.พ.

ประโยชน์ที่จะได้รับ

มีการนำเทคโนโลยี นวัตกรรม มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยการนำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS 6 (ระบบการลาออนไลน์) มาช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ลดทรัพยากรธรรมชาติ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรใน สป.กษ.

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัด 2 ร้อยละของหน่วยงานที่ลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS 6

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
สื่อสารแนวทางการลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS 6
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1. ศึกษา ทดสอบ การลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS 6
2. จัดทำคู่มือการลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS 6
3. สื่อสารแนวทางการลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS 6

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 เดือน
บุคลากรสามารถลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS 6) ได้อย่างถูกต้อง
ขั้นตอนการดำเนินงาน
ปรับปรุงแก้ไขปัญหา-อุปสรรคตามผลการติดตาม/สอบถามการลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS 6)
เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
ติดตาม/สอบถามปัญหา-อุปสรรค ในการลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS 6)
ขั้นตอนการดำเนินงาน
ติดตาม/สอบถามปัญหา-อุปสรรค ในการลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS 6)

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหัก**ร้อยละ 10 คะแนน**

กองการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก 15

คำอธิบาย

นิยาม พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/กอง ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของแต่ละสำนัก/กอง

รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละสำนัก/กอง เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กอง ได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) จากกองคลัง

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)

ปีงบประมาณ	2566	2567
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

ข้อมูลพื้นฐาน

2562	2563	2564	2565
97.55	97.68	96.62	99.23

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ = คะแนนที่ได้

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน

1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 52
2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

เงื่อนไข/หมายเหตุ

-

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. /ผู้รับบริการได้รับ

เร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงานและ สป.กษ. ให้เป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านการสร้างรายได้และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

กองการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง | น้ำหนัก 15

คำอธิบาย

นิยาม ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน เป็นการวัดผลการดำเนินงานตามปริมาณงานที่หน่วยงานกำหนดภายใต้แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ โดยมีกลไกคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำกับดูแลให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้ตามแผน
รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษผ่านระบบระบบบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ OPSMOAC's Budget Platform : MBUD
วิธีการเก็บข้อมูล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษสรุปผลการดำเนินงานทุกสำนัก/กอง จากระบบ MBUD
แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน จากระบบ MBUD

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)

ปีงบประมาณ	2566	2567
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ข้อมูลพื้นฐาน

2562	2563	2564	2565
94.89	94.63	98.93	99.29

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 95	ร้อยละ 97.5	ร้อยละ 100

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน
1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เงื่อนไข/หมายเหตุ

การปรับเปลี่ยนแผนงานกิจกรรม จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. /ผู้รับบริการได้รับ

- เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงานของ สป.กษ. บรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

กองการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ตัวชี้วัดใหม่ | น้ำหนัก 15

นิยาม :
(1) ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
(2) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
(3) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) หมายถึง นโยบายภายในองค์กรที่วางแนวปฏิบัติหรือกำหนดทิศทางเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายในองค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและเงื่อนไขตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(4) ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) หมายถึง การประกาศถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวิธีการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงรายละเอียดก่อนหรือขณะเก็บรวบรมข้อมูลส่วนบุคคล
(5) บันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA :Records of Processing Activities) หมายถึง การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรืออิเล็กทรอนิกส์
ขอบเขตการประเมิน : รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ในแต่ละกิจกรรมของกอง กอง/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วิธีการเก็บข้อมูล : เอกสารบันทึกกิจกรรมผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานระดับ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แหล่งที่มาของข้อมูล : (1) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (2) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565 (3) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)			
ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
ค่าเป้าหมาย	คณะทำงาน/เอกสาร/ช่องทาง/การสร้างการตระหนักรู้	การกำกับติดตาม/มาตรการรับแจ้ง/แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุละเมิด	ทบทวน/ประเมินผล/ปรับปรุงขั้นตอนและมาตรการ

ข้อมูลพื้นฐาน (2562-2564)		
2563	2564	2565
-	-	ข้อมูลผลการสำรวจการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
สำนัก/กอง มีรายงานการ ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรักษา และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึกกิจกรรมการการดำเนินงาน (RoPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของ	(1) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (2) นำเสนอ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด

เงื่อนไขการดำเนินงาน

จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด / จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด / เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ในรูปแบบเอกสารราชการ ก่อนจัดส่งให้ ศทส. เผยแพร่ หรือ รวบรวม

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ได้รับการคุ้มครองด้วยขั้นตอนและวิธีการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
1. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ 2. ชุดรายการข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ. 3. จัดทำบันทึกกิจกรรมการการดำเนินงาน (RoPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 4. จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) มอบหมายผู้แทนหน่วยงาน เข้าร่วมเป็น คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ.
2) ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ของหน่วยงาน
3) ทบทวน การเก็บรักษา และ ทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน
4) จัดทำ บันทึกกิจกรรมการการดำเนินงาน (RoPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
5) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ RoPA และ Privacy Notice ในแต่ละชุดข้อมูลส่วนบุคคล และเผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
1. สร้างการตระหนักรู้ให้แก่คณะทำงานฯ และ บุคลากรทั่วไปของ สป.กษ. 2. มีช่องทางการแจ้งวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวล/เผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ ในแต่ละกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำ วิธีการ/ช่องทาง การแจ้ง/การขออนุญาตจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล 4. เอกสาร - ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) - ข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการณ์ละเมิด และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) มอบหมายผู้แทน เข้าร่วมกิจกรรมการการสร้างการตระหนักรู้ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ
2) จัดทำ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด
3) จัดทำ และ/หรือ ปรับปรุง วิธีการแจ้ง/การขออนุญาต ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวล/เผยแพร่ ในกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
4) จัดทำ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)
5) จัดทำข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการณ์ละเมิด และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ ผลการดำเนินงาน ในขั้นตอนที่ 2) - 4)

หมายเหตุ :

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : เนื่องจากตัวชี้วัด PDPA ของทุก สำนัก/กอง เป็นตัวชี้วัดในภาพรวมของ สป.กษ. ดังนั้นจึงไม่หักคะแนนในกรณีที่ดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอน

กองการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก 15

การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากประเด็นยุทธศาสตร์ :
(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการของ สป.กษ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ด้านที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0mเพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ
- ผลคะแนน PMQA จะมี 2 รอบคือ รอบการประกวดรับรางวัล และรอบวัดผลตัวชี้วัดของหน่วยงาน

ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (รอบการประกวดรับรางวัล)

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 2)

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 3)

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2563	2564	2565
ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	360.76	414.72	399.03

แผนระยะยาว / Roadmap (2564-2568)

ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
ค่าเป้าหมาย	420	440	460

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
350	399.03 (คะแนนปี 2565)	438.93 (คะแนนปี 2565 + 10 %)

เงื่อนไข

1.การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลจะอ้างอิงจาก หลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (สำนักงาน ก.พ.ร.แจ้งเกณฑ์ช่วงเดือน พ.ย. 65)
2.เนื่องจากผลคะแนน PMQA จะมี 2 รอบจะขอใช้คะแนนรอบที่มีคะแนนที่ดีที่สุด

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
สป.กษ. มีรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ แผนพัฒนาองค์การ และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) ทบทวนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2) ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อหาจุดอ่อนและโอกาสในการปรับปรุง และนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
3) สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบ
4) ทบทวน วิเคราะห์และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ แผนพัฒนาองค์การ และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
5) สื่อสารรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ แผนพัฒนาองค์การ และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบและดำเนินการตามแผนที่กำหนด

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
สป.กษ. สมัครเข้ารับการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2566 (รอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) และจัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) สื่อสาร แจ้งเวียนแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ทราบ
2) แจ้งเวียนให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. (หมวด 1 – 7) จัดทำ (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566
3) จัดประชุม/หารือ/แจ้งเวียนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566
4) เสนอ (ร่าง) ประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5) จัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์

หมายเหตุ : ในกรณีที่ สป.กษ. ผ่านการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 (รอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ขั้นตอนที่ 2 ต่อไป