

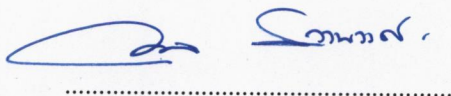


คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองเกษตรสารนิเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

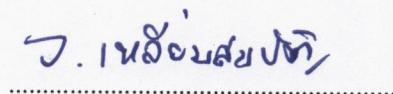
๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวนฤมล สงวนวงศ์	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ผู้รับคำรับรอง
และ		
นางวินดา เหลี่ยมสมบัติ	ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของกองเกษตรสารนิเทศ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวนฤมล สงวนวงศ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางวินดา เหลี่ยมสมบัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของกองเกษตรสารนิเทศ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวินดา เหลี่ยมสมบัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางวินดา เหลี่ยมสมบัติ ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวนฤมล สงวนวงศ์)  
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕



(นางวินดา เหลี่ยมสมบัติ)  
ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ  
วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕





แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิสัยทัศน์

- เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

พันธกิจ

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการภาครัฐของกระทรวง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง





แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองเกษตรสารนิเทศ

**วิสัยทัศน์**

- มุ่งสู่ความเป็นศูนย์กลางด้านการประชาสัมพันธ์การเกษตรและสหกรณ์

**พันธกิจ**

- บริหารงานประชาสัมพันธ์
- การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
- การบริการข้อมูลข่าวสาร
- สร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัดให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**ประเด็นยุทธศาสตร์**

- ประชาสัมพันธ์องค์กร
- สร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- จัดการประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
- จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์อย่างบูรณาการ
- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ให้บริการข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง





คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองเกษตรสารสนเทศ

กรอบการประเมินสำหรับหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ประเด็น ดังนี้

	ประเด็น/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>๑. การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)</b>		<b>๗๐</b>
๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ระดับกระทรวงฯ		๒๐
๒. ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สป.กษ.		๒๐
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ		๑๕
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน		๑๕
<b>๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>		<b>๓๐</b>
๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)		๑๕
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)		๑๕
	<b>รวมน้ำหนัก</b>	<b>๑๐๐</b>





คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองเกษตรสารนิเทศ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย			หมายเหตุ
		ขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	มาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	ขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
<b>๑. การประเมินประสิทธิภาพดำเนินงาน (Performance Base)</b>	๗๐				
๑. ร้อยละการรับรู้ของประชาชนต่อเรื่องสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปี ๒๕๖๖	๒๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	
๒. ร้อยละของการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๕	ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้	= คะแนนที่ได้		
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน	๑๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๗.๕	ร้อยละ ๑๐๐	
<b>๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>	๓๐				
๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	๑๕	สำนัก/กอง มีรายงานการ ทบทวนรายการ ข้อมูลส่วนบุคคล การ เก็บรักษา และทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึกกิจกรรมการ ดำเนินงาน (RoPA) ของข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน	(๑) จัดทำประกาศ ความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน (๒) นำเสนอ เนื้อหา (content) การคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่ บนเว็บไซต์ที่กำหนด	รับค่าคะแนน สป.กษ. ร่วมกับทุกสำนัก/กอง
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๕	๓๕๐ คะแนน	๓๙๙.๐๓ คะแนน	๔๓๘.๘๓ คะแนน	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>				



**รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)**

**ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**กองเกษตรสารสนเทศ**



**สรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**กองเกษตรสารนิเทศ**

<b>ตัวชี้วัด</b>		<b>น้ำหนัก</b>
<b>การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base)</b>		<b>70</b>
1.	ร้อยละการรับรู้ของประชาชนต่อเรื่องสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปี 2566	20
2.	ร้อยละของการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	20
3.	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	15
4.	ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติงาน	15
<b>การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>		<b>30</b>
5.	การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	15
6.	การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15
<b>รวม</b>		<b>100</b>



# กองเกษตรสารนิเทศ

## 1. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละการรับรู้ของประชาชนต่อเรื่องสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปี 2566

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก  
20

- **นิยาม :** เรื่องสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมายถึง ประเด็น/งาน/โครงการสำคัญที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต้องการสื่อสารให้ประชาชนเกิดการรับรู้อย่างกว้างขวางประจำทุกปี โดยหมายรวมถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน/โครงการ/นโยบายต่างๆ ของกระทรวงที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและประชาชนทั่วไปที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ในแผนประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจต่อเรื่องสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี 2566 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี(พ.ศ.2561-2580)

การรับรู้ หมายถึง การได้ยิน/ได้ฟัง/ได้อ่าน/ได้ชม/ได้รับชม ข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย/โครงการ/กิจกรรมสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่เผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ รวมถึงการเข้าร่วมในโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ

- **ขอบเขตการประเมิน :** ประเมินตามเป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
- **วิธีการเก็บข้อมูล :** เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ในรูปแบบออนไลน์ (google form) โดยกระจายแบบสอบถามไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านทางเครือข่ายของ กก.บริหาร ปชส.กษ. และ กษ.จังหวัดทั่วประเทศ โดยกลุ่มตัวอย่างคือ ประชาชนทุกสาขาอาชีพ กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาการสถิติและการวิจัยทางสังคมศาสตร์
- **แหล่งที่มาของข้อมูล :** ผลการรับรู้ของเกษตรกร และประชาชนที่มีต่อเรื่องสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2568)

ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

### ข้อมูลพื้นฐาน (2563-2565)

2563	2564	2565
-	ร้อยละ 83	ร้อยละ 80.4

### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80
	กำหนดตามค่าเป้าหมายของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ	

### เงื่อนไขการดำเนินงาน/หมายเหตุ

1. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจต่อเรื่องสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี 2566 ร่วมกับหน่วยงานในสังกัด และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน
2. ปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานประชาสัมพันธ์หรือการเก็บข้อมูลสำรวจการรับรู้ อาทิ สถานการณ์โรคระบาด โครงการ/กิจกรรมที่คัดเลือกมาเป็นสื่อสารสำคัญเกิดความหยุดชะงัก/ไม่มีความก้าวหน้าที่เห็นผลชัดเจน
3. ความเพียงพอของงบประมาณที่ได้รับเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
4. การสำรวจมีค่าเป้าหมาย คือ ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารประเด็นสื่อสารสำคัญของกระทรวงฯ ร้อยละ 80 ซึ่งเป็นข้อกำหนดค่าเป้าหมายตามเกณฑ์ของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570)

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานในสังกัด รับทราบผลการรับรู้ของประชาชนที่มีต่อประเด็นสื่อสารที่สำคัญประจำปี และสามารถนำไปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ฯ ปี 2566 เพื่อปรับปรุงแนวทางการประชาสัมพันธ์ในปีต่อไป



## เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

### ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละการรับรู้ของประชาชนต่อเรื่องสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปี 2566

<p><b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน</b></p> <p>กำหนดเรื่องสื่อสารสำคัญที่จะสำรวจการรับรู้</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>1) ยกร่างแผนประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจต่อเรื่องสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี 2566 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561- 2580)</p> <p>2) จัดทำบันทึกชี้แจง / จัดประชุมการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจต่อเรื่องสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี 2566</p> <p>3) แจ้งเวียนแผนประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจต่อเรื่องสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี 2566 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561- 2580) ฉบับสมบูรณ์ ใหหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และนำไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ</p> <p>4) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ฯ รายเดือน</p> <p>5) คัดเลือกประเด็นข่าวสารที่จะดำเนินการสำรวจการรับรู้ โดยพิจารณาคัดเลือกจากแผนประชาสัมพันธ์ฯ ปี 2565 และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>
--

<p><b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 เดือน</b></p> <p>จัดทำสรุปผลการสำรวจการรับรู้ของประชาชนที่มีต่อเรื่องสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลการสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารประเด็นสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปี 2566 ตามเป้าหมายของเกณฑ์การประเมินผล</p> <p><b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน</b></p> <p>จัดทำแบบสำรวจการรับรู้ฯ และกระจายแบบสำรวจ ไปยังกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเก็บข้อมูล</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>1) ยกร่างแบบสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารประเด็นสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปี 2566</p> <p>2) ทหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับแนวทางการสำรวจการรับรู้ฯ และพิจารณารายละเอียดแบบสำรวจการรับรู้ฯ</p> <p>3) จัดทำแบบสำรวจรูปแบบออนไลน์ และทดสอบแบบสำรวจก่อนนำไปเก็บข้อมูล</p> <p>4) จัดทำหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกระจายแบบสำรวจการรับรู้ฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อเก็บข้อมูล</p>
--

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกลด 10 คะแนน



## กองเกษตรสารนิเทศ

### 2. ประสิทธิภาพการยกระดับปฏิบัติงานในหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- นิยาม : " การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์" หมายถึง ช่องทางการสื่อสารที่นำเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ (Facebook, Youtube, Twitter, Line และเว็บไซต์)
- ขอบเขตการประเมิน : จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตและเผยแพร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- วิธีการเก็บข้อมูล : สรุปรายงานจำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- แหล่งที่มาของข้อมูล : จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตและเผยแพร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2568)		
ปีงบประมาณ	2566	2567
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ข้อมูลพื้นฐาน (2563-2565)		
2563	2564	2565
(780 ชิ้น)	(1,040 ชิ้น)	ร้อยละ 100 (1,196 ชิ้น)

#### สูตรการคำนวณ

จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ x 100  
จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตและเผยแพร่ทั้งหมด

#### จำนวนชิ้นงาน เป้าหมายปี 66 คิดจากผลงานย้อนหลังเฉลี่ย 3 ปี = 1,005 ชิ้น

#### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 80 ของจำนวนสื่อประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ผลิตและเผยแพร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ร้อยละ 90 ของจำนวนสื่อประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ผลิตและเผยแพร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	มากกว่าร้อยละ 95 ขึ้นไป ของจำนวนสื่อประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ผลิตและเผยแพร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ

#### เงื่อนไขการดำเนินงาน

- สื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตและเผยแพร่โดยกองเกษตรสารนิเทศ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ (Facebook, Youtube, Twitter, Line และเว็บไซต์)
- การเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยียุคดิจิทัลทำให้การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ มีการเปลี่ยนแปลงทั้งรูปแบบพื้นที่การนำเสนอ นโยบายของสื่อแต่ละสำนัก รวมถึงไม่มีผู้สื่อข่าวประจำ ซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจนำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานไปเผยแพร่ต่อไป

#### ประโยชน์ที่จะได้รับ

- มีการประชาสัมพันธ์นโยบาย และการขับเคลื่อนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น
- สื่อประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความสนใจ ตรงประเด็น ทันต่อสถานการณ์ และสาธารณชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สอดคล้องกับเทคโนโลยีการรับสารในปัจจุบัน



## เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

### ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตและเผยแพร่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โดยกองเกษตรสารนิเทศ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ (Facebook, Youtube, Twitter, Line และเว็บไซต์)	1) ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โดยกองเกษตรสารนิเทศ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ (Facebook, Youtube, Twitter, Line และเว็บไซต์)
2) สรุปรายงานจำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ และประมวลผลเป็นร้อยละ	2) สรุปรายงานจำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ และประมวลผลเป็นร้อยละ

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกร้อยละ **10 คะแนน**



## กองเกษตรสำราณีเทศ

### ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดต่อเมือง

หน้าถัก  
15

#### คำอธิบาย

นียม พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนัก/กอง ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของแต่ละสำนัก/กอง

รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละสำนัก/กอง เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กอง ได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาพื้นฐานในการคำนวณ

แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จากกองคลัง

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)	2566	2567
เป้าหมาย	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

ข้อมูลพื้นฐาน	2562	2563	2564	2565
	97.55	97.68	96.62	99.23

#### เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ = คะแนนที่ได้

- ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน
- รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 52
  - รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

#### เงื่อนไข/หมายเหตุ

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. /ผู้รับบริการได้รับ

เร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงานและ สป.กษ. ให้เป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านโครงสร้างรายได้และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน



# กองเกษตรสารนิเทศ

## ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

หน้า 15

### คำอธิบาย

นิยาม ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน เป็นการวัดผลการทำงานตามปริมาณงานที่หน่วยงานกำหนดภายใต้แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ โดยมีการบริการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำกับดูแลให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้ตามแผน รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษผ่านระบบบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ OPSMOAC's Budget Platform : MBUD วิธีการเก็บข้อมูล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษสรุปผลการดำเนินงานทุกสำนัก/กอง จากระบบ MBUD แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน จากระบบ MBUD

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)	
ปีงบประมาณ	2566
เป้าหมาย	ร้อยละ 100

ข้อมูลพื้นฐาน	
2562	2563
94.89	94.63
	2564
	98.93
	2565
	99.29

### เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 95	ร้อยละ 97.5	ร้อยละ 100

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน  
 1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60  
 2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

### เงื่อนไข/หมายเหตุ

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. / ผู้รับบริการได้รับ

การปรับเปลี่ยนแผนงานกิจกรรม จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

- เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงานของ สป.กษ. บรรลุเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ



# กองเกษตรสารนิเทศ

## ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ตัวชี้วัดใหม่

น้ำหนัก 15

นิยาม :

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
  - (2) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
  - (3) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) หมายถึง นโยบายภายในองค์กรที่วางแนวปฏิบัติหรือกำหนดทิศทางเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายในองค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและเงื่อนไขตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - (4) ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) หมายถึง การประกาศถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวิธีการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
  - (5) บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA :Records of Processing Activities) หมายถึง การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยจะต่ออยู่ในรูปแบบข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรืออิเล็กทรอนิกส์
- ขอบเขตการประเมิน : รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ในแต่ละกิจกรรมของกอง กอง/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วิธีการเก็บข้อมูล : เอกสารบันทึกกิจกรรมผลการดำเนินการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานระดับ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แหล่งที่มาของข้อมูล : (1) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (2) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการดำเนินการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565 (3) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565

### แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)

ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
คำเป้าหมาย	คณะทำงาน/เอกสาร/ช่องทาง/การสร้างการตระหนักรู้	การกำกับติดตาม/มาตรการรับแจ้ง/แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุละเมิด	ทบทวน/ประเมินผล/ปรับปรุงขั้นตอนและมาตรการ

### ข้อมูลพื้นฐาน (2562-2564)

2563	2564	2565
-	-	ข้อมูลผลการสำรวจการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.

### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
สำนัก/กอง มีรายงานการ ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรักษา และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึกกิจกรรมการดำเนินการดำเนินงาน (ROPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของ	(1) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (2) นำเสนอ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด

### เงื่อนไขการดำเนินงาน

จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด / จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด / เสนอหัวหน้าหน่วยงาน  
ที่พิจารณาอนุมัติ ในรูปแบบเอกสารราชการ ก่อนจัดส่งให้ ตทส. เผยแพร่ หรือ รวบรวม

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่  
ได้รับการคุ้มครองด้วยขั้นตอนและวิธีการที่มีประสิทธิภาพ



## เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

### ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

<p><b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ</li> <li>2. ชุดรายการข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.</li> <li>3. จัดทำบันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (ROPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> <li>4. จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> </ol> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มอบหมายผู้แทนหน่วยงาน เข้าร่วมเป็น คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ.</li> <li>2) ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ของหน่วยงาน</li> <li>3) ทบทวน การเก็บรักษา และ ทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน</li> <li>4) จัดทำ บันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (ROPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> <li>5) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> <li>6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ ROPA และ Privacy Notice ในแต่ละชุดข้อมูลส่วนบุคคล และเผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ :</b></p>	<p><b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างการตระหนักรู้ให้แก่คณะทำงานฯ และ บุคลากรทั่วไปของ สป.กษ.</li> <li>2. มีช่องทางการแจ้งวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ ในแต่ละกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. จัดทำ วิธีการ/ช่องทาง การแจ้ง/การขออนุญาตจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล</li> <li>4. เอกสาร             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)</li> <li>- ข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการละเมิด และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul> </li> </ol> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มอบหมายผู้แทน เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างการตระหนักรู้ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ</li> <li>2) จัดทำ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด</li> <li>3) จัดทำ และ/หรือ ปรับปรุง วิธีการแจ้ง/การขออนุญาต ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ในกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562</li> <li>4) จัดทำ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)</li> <li>5) จัดทำข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการละเมิด และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ ผลการดำเนินงาน ในขั้นตอนที่ 2) - 4)</li> </ol>
--	--

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : เนื่องจากตัวชี้วัด PDPA ของทุก สำนัก/กอง เป็นตัวชี้วัดในภาพรวมของ สป.กษ. ดังนั้นจึงไม่หักคะแนนในกรณีที่ดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอน



## กองเกษตรสารนิเทศ

### ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0

การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากประเด็นยุทธศาสตร์ :

(ร่าง) แผนปฏิบัติการของ สป.กษ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570 ) ด้านที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก  
15

#### คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0m เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้อันตราย หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน
- ผลคะแนน PMQA จะมี 2 ครอบคลุมคือ ครอบคลุมการประเมินตัวชี้วัดของหน่วยงาน

#### ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (รวมการประกาศรับรางวัล)

- ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 2)
- ขั้นตอนที่ 2 การตรวจเอกสารงานผลการดำเนินงานในการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 3)
- ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

#### ข้อมูลพื้นฐาน

##### แผนระยะยาว / Roadmap (2564-2568)

ปีงบประมาณ	2563	2564	2565	2566	2567	2568
ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	360.76	414.72	399.03	420	440	460

#### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
350	399.03 (คะแนนปี 2565)	438.93 (คะแนนปี 2565 + 10 %)

#### เงื่อนไข

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

1. การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลจะอ้างอิงจาก หลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (สำนักงาน ก.พ.ร.แจ้งเกณฑ์ช่วงเดือน พ.ย. 65)

2. เนื่องจากผลคะแนน PMQA จะมี 2 ครอบคลุมใช้คะแนนรวมที่มีคะแนนที่ดีที่สุด

ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0



## เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

### ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

<p><b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน</b></p> <p>ส.ป.กษ. มีรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ ส.ป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>1) ทบทวนและทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ส.ป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2) ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของ ส.ป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อหาจุดอ่อนและโอกาสในการปรับปรุง และนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0</p> <p>3) สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ทุกหน่วยงานในสังกัด ส.ป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบ</p> <p>4) ทบทวน วิเคราะห์และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ ส.ป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0</p> <p>5) สื่อสารรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ ส.ป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ส.ป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบและดำเนินการตามแผนที่กำหนด</p>	<p><b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน</b></p> <p>ส.ป.กษ. สมัครเข้ารับการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2566 (รวมรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) และจัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ ส.ป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>1) สื่อสาร แจ้งเวียนแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ส.ป.กษ. (ส่วนกลาง) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ส.ป.กษ. ทราบ</p> <p>2) แจ้งเวียนให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ส.ป.กษ. (หมวด 1 – 7) จัดทำ (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ ส.ป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566</p> <p>3) จัดประชุม/หารือ/แจ้งเวียนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ส.ป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ ส.ป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566</p> <p>4) เสนอ (ร่าง) ประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ ส.ป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>5) จัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ ส.ป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์</p>
--	---

**หมายเหตุ :** ในกรณีที่ ส.ป.กษ. ผ่านการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 (รวมรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ขั้นตอนที่ 2 ต่อไป