



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สถาบันเกษตรราธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นายประยูร อินสกุล	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ผู้รับคำรับรอง
และ		
นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ง	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสถาบันเกษตรราธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายประยูร อินสกุล ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสถาบันเกษตรราธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ง ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายประยูร อินสกุล)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

(นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ง)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ
วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิสัยทัศน์

- เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

พันธกิจ

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการภาครัฐของกระทรวง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- เร่งรัดพัฒนากระบวนการจัดการภาครัฐของกระทรวง



แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันเกษตรราธิการ

วิสัยทัศน์

- เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบบูรณาการอย่างมีอาชีพ เพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและทั่วถึง

พันธกิจ

- กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ส่งเสริมและประสานความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ติดตามและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การสร้างและบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแบบบูรณาการ
- การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมและประสานความร่วมมือในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันเกษตรราธิการ



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันเกษตรวิชาการ

กรอบการประเมินสำหรับหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ประเด็น ดังนี้

	ประเด็น/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)		๗๐
๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ระดับกระทรวงฯ		๒๐
๒. ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สป.กษ.		๒๐
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ		๑๕
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน		๑๕
๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		๓๐
๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)		๑๕
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)		๑๕
	รวมน้ำหนัก	๑๐๐



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันเกษตรวิชาการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย			หมายเหตุ
		ขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	มาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	ขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
๑. การประเมินประสิทธิภาพการทำงาน (Performance Base)	๗๐				
๑. การปรับปรุงหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒๐	นำผลการประเมินหลักสูตรที่ผ่านมามากจัดทำร่างพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	ขออนุมัติแผนงาน โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	จัดอบรมหลักสูตรได้ตามแผนที่กำหนด	
๒. การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Future Skill	๒๐	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนา Future Skill ๕ ปี	เสนอแผนพัฒนา Future Skill ๕ ปี	ได้แผนพัฒนา Future Skill ๕ ปี	
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๕	ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ = คะแนนที่ได้			
๔. ร้อยละความล้มเหลวการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน	๑๕	ร้อยละ ๙๕			
๕. ร้อยละความล้มเหลวการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน	๓๐	ร้อยละ ๑๐๐			
๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)					
๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	๑๕	สำนัก/กอง มีรายงานการทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรักษา และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (GoPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	(๑) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (๒) นำเสนอ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด	
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๕	๓๕๐ คะแนน	๓๙๕.๐๓ คะแนน	รับค่าคะแนน สป.เกษ. รวมกันทุกสำนัก/กอง	
รวม	๑๐๐				

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเกษตรราชการ

สรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สถาบันเกษตรราธิการ

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base)		70
1. การปรับปรุงหลักสูตรน้การบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		20
2. การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Future Skill		20
3. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ		15
4. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติงาน		15
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		30
5. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)		15
6. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)		15
รวม		100

สถาบันเกษตรราธิการ

1. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัดที่ 1 การปรับปรุงหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัดเดิม/ต่อเนื่อง

น้ำหนัก
20

นิยาม : เป็นกระบวนการพิจารณา พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยพิจารณาถึงบริบทความจำเป็น ทิศทางการพัฒนาของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลง สมรรถนะที่ต้องการ ประกอบกับผลการประเมินการฝึกอบรมในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร บุคลากร และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับการพัฒนา

ขอบเขตการประเมิน : การพิจารณาการดำเนินงานหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากร ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย 5 หลักสูตร 1) หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) 2) หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง 4) หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น และ 5) หลักสูตร เตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์ในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกษตรต่างประเภท

วิธีการเก็บข้อมูล : รายงานการประชุม/บันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดการฝึกอบรม

แหล่งที่มาของข้อมูล : โครงการฝึกอบรมหลักสูตรและสหกรณ์ที่ผ่านการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรแล้ว / รายงานการประชุม /

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2568)				ข้อมูลพื้นฐาน (2563-2565)	
ปีงบประมาณ	2566	2567	2568	2563	2564
ค่าเป้าหมาย	หลักสูตรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	หลักสูตรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	หลักสูตรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	-	-

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
นำผลการประเมินหลักสูตรปีที่ผ่านมา มาจัดทำร่างพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	ขออนุมัติแผนงาน โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	จัดอบรมหลักสูตรได้ตามแผนที่กำหนด

เงื่อนไขการดำเนินงาน

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร จำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในช่วงแรกของปีงบประมาณ เพื่อให้สถาบันเกษตรราธิการสามารถนำหลักสูตรการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ในปีงบประมาณนั้นได้ทันเวลา ตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณที่กำหนด

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับความรู้และพัฒนาในหลักสูตรที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับบริบทความจำเป็น ทิศทางการพัฒนาของกระทรวงตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปรับปรุงหลักสูตรนักรับราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
พัฒนาหลักสูตรแล้วเสร็จ	การประเมินผลหลักสูตร โดยใช้ผลจากการประเมินโครงการและการติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
ขั้นตอนการดำเนินงาน	
1) ศึกษาข้อมูลผลการประเมินผลโครงการในปีที่ผ่านมา การติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ความเหมาะสมของหัวข้อวิชา การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ความต้องการของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ตลอดจนประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง	
2) จัดทำร่างพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำร่างหลักสูตร หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง กำหนดหมวดวิชา รายวิชา เทคนิคการฝึกอบรม/รูปแบบการเรียนรู้ ครอบคลุมข้อมูล ข้อเสนอแนะ และประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง	
3) จัดทำรายละเอียดโครงการหลักสูตรนักรับราชการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดการฝึกอบรม	
4) ประสานงาน อำนวยความสะดวก และดำเนินการเสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักรับราชการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขออนุมัติรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามที่วงระยะเวลาที่กำหนด	
5) ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักรับราชการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกชั้นตอนจะถูกลดร้อยละ 10 คะแนน

สถาบันเกษตรวิชาการ

2. ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัดที่ 2 การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Future Skill

ตัวชี้วัดใหม่

น้ำหนัก
20

นิยาม : ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์มี เป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนใหม่ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ประกอบกับแผนปฏิบัติการระยะ 20 ปี สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มี Hard Skill และ Soft Skill เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2568)		
ปีงบประมาณ	2566	2567
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนา Future Skill 5 ปี	เสนอแผนพัฒนา Future Skill 5 ปี	ได้แผนพัฒนา Future Skill 5 ปี

เงื่อนไขการดำเนินงาน

เพื่อให้การพัฒนาทักษะของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สัมฤทธิ์ผล สถาบันเกษตรวิชาการจึงได้ทบทวนทักษะที่จำเป็น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ต่อไป

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ที่จำเป็นๆ สำหรับเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง
- บุคลากรมีทักษะที่ช่วยขับเคลื่อนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน	
1) ทบทวน รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทักษะการทำงานแห่งอนาคต	
2) วางแผนจัดทำกรอบการดำเนินงาน	
3) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทักษะการทำงานแห่งอนาคต (Future Skill)	
4) ยกร่างแผนพัฒนา Future	
5) เสนอขอความเห็นชอบ	

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 2 การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Future Skill	
เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
1) ทบทวน รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทักษะการทำงานแห่งอนาคต	1) ยกร่างแผนพัฒนา Future Skill
2) วางแผนจัดทำกรอบการดำเนินงาน	2) เสนอขอความเห็นชอบ
3) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทักษะการทำงานแห่งอนาคต	

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกลดร้อยละ **10 คะแนน**

สถาบันเกษตรกร

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

หน้า
15

คำอธิบาย

นิยาม ที่พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้วิธีการการเบิกจ่ายของสำนัก/กอง ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของแต่ละสำนัก/กอง
รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน การให้คะแนนที่พิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของแต่ละสำนัก/กอง เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กอง ได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปี หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาพื้นฐานเป็นการคำนวณ
แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จากกองคลัง

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)

ปีงบประมาณ	2566	2567
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

ข้อมูลพื้นฐาน

2562	2563	2564	2565
97.55	97.68	96.62	99.23

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ = คะแนนที่ได้

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน

- รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 52
- รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

เงื่อนไข/หมายเหตุ

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. /ผู้รับบริการได้รับ

เร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงานและ สป.กษ. ให้เป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านการสร้างรายได้และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

หน้า 15

คำอธิบาย

นิตยารม ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน เป็นการวัดผลการดำเนินงานตามปริมาณงานที่กำหนดภายใต้แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ โดยมีกลไกคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานสำนักงนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำกับดูแลให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้ตามแผน รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน/ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษผ่านระบบระบบบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ OPSMOAC's Budget Platform : MBUD วิธีการเก็บข้อมูล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษสรุปผลการดำเนินงานทุกสำนัก/กอง จากระบบ MBUD แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน จากระบบ MBUD

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)	
ปีงบประมาณ	2566
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100
	ร้อยละ 100

ข้อมูลพื้นฐาน	
2562	2563
94.89	94.63
	98.93
	2564
	2565
	99.29

เกณฑ์การประเมิน	
เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)
ร้อยละ 95	ร้อยละ 97.5
	ร้อยละ 100

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน
 1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
 2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เงื่อนไข/หมายเหตุ

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. /ผู้รับบริการได้รับ

การปรับเปลี่ยนแผนงานกิจกรรม จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

- เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงานของ สป.กษ. บรรลุเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันเกษตรราธิการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ตัวชี้วัดใหม่

น้ำหนัก
15

นิยาม :

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- (2) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) หมายถึง นโยบายภายในองค์กรที่วางแนวปฏิบัติหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับ การเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคล รวมถึงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวิธีการดำเนินการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลหน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและเงื่อนไขตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) หมายถึง การประกาศถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA :Records of Processing Activities) หมายถึง การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรืออิเล็กทรอนิกส์
- (5) บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) หมายถึง การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลที่บันทึกและเก็บรักษาไว้ในระบบคอมพิวเตอร์และสื่อบันทึกข้อมูล

ขอบเขตการประเมิน : รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ในแต่ละกิจกรรมของกอง กอง/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วิธีการเก็บข้อมูล : เอกสารบันทึกกิจกรรมผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานระดับ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แหล่งที่มาของข้อมูล : (1) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (2) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกที่รายการการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565 (3) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)

ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
คำเป้าหมาย	คณะทำงาน/เอกสาร/ช่องทาง/การสร้างการตระหนักรู้	การกำกับติดตาม/มาตรการรับแจ้ง/แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุละเมิด	ทบทวน/ประเมินผล/ปรับปรุงขั้นตอนและมาตรการ

ข้อมูลพื้นฐาน (2562-2564)

2563	2564	2565
-	-	ข้อมูลผลการสำรวจการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
สำนัก/กอง มีรายงานการ ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรักษา และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึกกิจกรรมการดำเนินการดำเนินงาน (RoPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของ	(1) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (2) นำเสนอ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด

เงื่อนไขการดำเนินงาน

จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด / จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด / เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
พิจารณาอนุมัติ ในรูปแบบเอกสารราชการ ก่อนจัดส่งให้ ศทส. เผยแพร่ หรือ รวบรวม

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่
ได้รับการคุ้มครองด้วยขั้นตอนและวิธีการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการปฏิบัติตามพระราชกร รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ 2. ขุดรายการข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ. 3. จัดทำบันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (ROPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 4. จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1) มอบหมายผู้แทนหน่วยงาน เข้าร่วมเป็น คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ. 2) ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ของหน่วยงาน 3) ทบทวน การเก็บรักษา และ ท้ายลง ข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน 4) จัดทำ บันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (ROPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 5) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ RoPA และ Privacy Notice ในแต่ละชุดข้อมูลส่วนบุคคล และเผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด
หมายเหตุ :	

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างการตระหนักรู้ให้แก่คณะทำงานฯ และ บุคลากรทั่วไปของ สป.กษ. 2. มีช่องทางการแจ้งวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวล/เผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ ในแต่ละกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำ วิธีการ/ช่องทาง การแจ้ง/การขออนุญาตจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล 4. เอกสาร <ul style="list-style-type: none"> - ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) - ข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการณและเมิต และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1) มอบหมายผู้แทน เข้าร่วมกิจกรรมการการสร้างการตระหนักรู้ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ 2) จัดทำ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด 3) จัดทำ และ/หรือ ปรับปรุง วิธีการแจ้ง/การขออนุญาต ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวล/เผยแพร่ ในกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 4) จัดทำ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) 5) จัดทำข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการณและเมิต และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล 6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ ผลการดำเนินงาน ในขั้นตอนที่ 2) - 4)

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : เนื่องจากตัวชี้วัด PDPA ของทุก สำนัก/กอง เป็นตัวชี้วัดในภาพรวมของ สป.กษ. ดังนั้นจึงไม่หักคะแนนในกรณีที่ไม่ดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอน

สถาบันเกษตรਾਰิการ

ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0

การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากประเด็นยุทธศาสตร์ :

(ร่าง) แผนปฏิบัติการของ สป.กษ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ด้านที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

นำหนัก
15

คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0m เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้บริหารและผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการดำเนินการ ผลคะแนน PMQA จะมี 2 รอบคือ รอบการประกวดรางวัล และรอบวัดผลตัวชี้วัดของหน่วยงาน

ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบรางวัล (รวมการประกวดรางวัล)

- ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 2)
- ขั้นตอนที่ 2 การตรวจเอกสารงานผลการดำเนินงานการสมัคร (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 3)
- ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

ข้อมูลพื้นฐาน

แผนระยะยาว / Roadmap (2564-2568)

ปีงบประมาณ	2563	2564	2565	ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	360.76	414.72	399.03	ค่าเป้าหมาย	420	440	460

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
350	399.03 (คะแนนปี 2565)	438.93 (คะแนนปี 2565 + 10 %)

เงื่อนไข

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

1. การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลจะอ้างอิงจาก หลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (สำนักงาน ก.พ.ร.แจ้งเกณฑ์ช่วงเดือน พ.ย. 65)

2. เนื่องจากผลคะแนน PMQA จะมี 2 รอบจะขอใช้คะแนนรอบที่มีคะแนนที่ดีที่สุด

ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

<p>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน</p> <p>สป.กษ. มีรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1) ทบทวนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2) ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อหาจุดอ่อนและโอกาสในการปรับปรุง และนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0</p> <p>3) สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบ</p> <p>4) ทบทวน วิเคราะห์และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0</p> <p>5) สื่อสารรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบและดำเนินการตามแผนที่กำหนด</p>	
--	--

<p>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน</p> <p>สป.กษ. สมัครเข้ารับการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2566 (มอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) และจัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1) สื่อสาร แจ้งเวียนแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ.</p> <p>2) แจ้งเวียนให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. (หมวด 1 - 7) จัดทำ (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566</p> <p>3) จัดประชุม/หารือ/แจ้งเวียนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566</p> <p>4) เสนอ (ร่าง) ประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>5) จัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์</p>	
--	--

หมายเหตุ : ในกรณีที่ สป.กษ. ผ่านการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 (มอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ขั้นตอนที่ 2 ต่อไป