



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเกษตรต่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นายประยูร อินสกุล

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาววนิดา กำเนิดเพ็ชร์

ผู้อำนวยการสำนักงานเกษตรต่างประเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเกษตรต่างประเทศ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายประยูร อินสกุล ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาววนิดา กำเนิดเพ็ชร์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเกษตรต่างประเทศ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาววนิดา กำเนิดเพ็ชร์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาววนิดา กำเนิดเพ็ชร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเกษตรต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

(นางสาววนิดา กำเนิดเพ็ชร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเกษตรต่างประเทศ  
วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิสัยทัศน์

- เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

พันธกิจ

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการภาครัฐของกระทรวง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง



แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ

วิสัยทัศน์

- เป็นองค์กรนำในการบริหารจัดการภารกิจความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบบูรณาการ

พันธกิจ

- กำหนดทิศทางและแนวทางการร่วมมือด้านการเกษตรระหว่างประเทศในกรอบภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ดำเนินการพัฒนาความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศร่วมกับหน่วยงานในประเทศ ต่างประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศ
- ประมวลความเคลื่อนไหวของต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ
- เสริมสร้างและขยายความสัมพันธ์ความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ
- เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารงานของหน่วยงานและบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ประจำการในต่างประเทศ
- เป็นหน่วยบริหารวิเทศกิจ พิธีการทูต และกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านเกษตรกับต่างประเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเกษตรต่างประเทศแบบบูรณาการ
- พัฒนาข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศในระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ

กรอบการประเมินสำหรับหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ประเด็น ดังนี้

	ประเด็น/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>๑. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)</b>		<b>๗๐</b>
๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ระดับกระทรวงฯ		๒๐
๒. ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สป.กษ.		๒๐
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ		๑๕
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน		๑๕
<b>๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>		<b>๓๐</b>
๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)		๑๕
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)		๑๕
	<b>รวมน้ำหนัก</b>	<b>๑๐๐</b>



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย			หมายเหตุ
		ขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	มาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	ขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
<b>๑. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)</b>	๗๐				
๑. จำนวนการประชุมภายใต้ความร่วมมือระหว่างประเทศของสำนักงานการเกษตรต่างประเทศ	๒๐	ไม่น้อยกว่า ๑๒ การประชุม	๑๕ การประชุมขึ้นไป	๒๐ การประชุมขึ้นไป	
๒. ร้อยละความสำเร็จของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรต่างประเทศ	๒๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๕	ร้อยละผลกำไรที่ดำเนินการได้		= คะแนนที่ได้	
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน	๑๕	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๗.๕	ร้อยละ ๑๐๐	
<b>๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>	๓๐				
๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	๑๕	สำนัก/กอง มีรายงานการ ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล ที่เก็บรักษา และ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึก กิจกรรมการดำเนินงาน (RoPA) ของข้อมูลส่วน บุคคลของหน่วยงาน	(๑) จัดทำประกาศความเป็น ส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงาน (๒) นำเสนอ เนื้อหา (content) การคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่ บนเว็บไซต์ที่กำหนด	
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๕	๓๕๐ คะแนน	๓๙๙.๐๓ คะแนน	รับค่าคะแนน สป.กษ. ร่วมกันทุกสำนัก/กอง	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>				

**รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)**

**ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ**

**สรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**สำนักการเกษตรต่างประเทศ**

<b>ตัวชี้วัด</b>		<b>น้ำหนัก</b>
<b>การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base)</b>		<b>70</b>
1. จำนวนการประชุมภายใต้ความร่วมมือระหว่างประเทศของสำนักการเกษตรต่างประเทศ		20
2. ร้อยละความสำเร็จของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรต่างประเทศ		20
3. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ		15
4. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติงาน		15
<b>การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>		<b>30</b>
5. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)		15
6. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)		15
<b>รวม</b>		<b>100</b>

# สำนักการเกษตรต่างประเทศ

## 1. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนการประชุมภายใต้ความร่วมมือระหว่างประเทศของสำนักการเกษตรต่างประเทศ

ตัวชี้วัดเนื่อง

น้ำหนัก  
20

#### นิยาม :

การประชุม คือ การเข้าร่วม และ/หรือ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมระหว่างประเทศ และเป็นไปตามพันธกรณี (Commitment) ภายใต้ความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ ซึ่งอาจเรียกชื่อเป็นบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการเกษตร (Memorandum of Understanding on Agricultural Cooperation: MOU) หรือเอกสารอย่างอื่น เช่น Agreement, Record of Discussion ในระดับภูมิภาค และระดับภูมิภาค และการประชุมกับองค์การระหว่างประเทศ เช่น FAO, IFAD, CIRDAP และองค์การระหว่างประเทศต่างๆ เป็นต้น เพื่อกำหนดทำที่ด้านการเกษตร แสวงหาความร่วมมือด้านการเกษตรใหม่ ๆ ผลักดันความร่วมมือด้านการเกษตรที่มีอยู่เดิมให้เกิดผลเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น รวมถึงการจัดทำร่างและเจรจาเพื่อจัดทำความตกลงความร่วมมือด้านการเกษตรกับประเทศต่างๆ และประสานการดำเนินงานโครงการความร่วมมือด้านเกษตรกรรมและสหกรณ์ เพื่อขับเคลื่อนและแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของภาคการเกษตร ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (2) ประเด็นการต่างประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์การเกษตรต่างประเทศ

พันธกรณี หมายถึง ข้อตกลงของความตกลง ข้อตกลงของผู้บริหารระดับสูง และงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการ คณะทำงาน และ/หรือ Ad Hoc รวมทั้งงานในหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการประสานงานกับองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติและการเกษตรต่างประเทศ (Food and Agriculture Organization : FAO) หรือ NATCOM

ขอบเขตการประเมิน: การเข้าร่วม และ/หรือ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมระหว่างประเทศ และในประเทศ

วิธีการเก็บข้อมูล : แบบฟอร์มสรุปผลการเข้าร่วม และ/หรือ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมระหว่างประเทศ และในประเทศ

- แหล่งที่มาของข้อมูล แผนการประชุมประจำปี 2566 ของสำนักการเกษตรต่างประเทศ

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2568)			
ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
ค่าเป้าหมาย	23 การประชุม	20 การประชุม	20 การประชุม

ข้อมูลพื้นฐาน (2563-2565)			
2563	2564	2565	
22 การประชุม	24 การประชุม	56 การประชุม	

#### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)

ไม่น้อยกว่า 12 การประชุม

เป้าหมายมาตรฐาน (75)

15 การประชุมขึ้นไป

เป้าหมายขั้นสูง (100)

20 การประชุมขึ้นไป

#### เงื่อนไขการดำเนินงาน

#### ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนการเข้าร่วมประชุมของหน่วยงานจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามนโยบายของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- หากเกิดความไม่สงบภายในประเทศ และไม่มีรัฐบาลของไทยหรือของประเทศที่ทำในประเทศคู่สัญญาหรือประเทศที่มีข้อมูลพื้นฐานความร่วมมือด้านการเกษตรเหลือ หรือพบความไม่ร่วมมือระหว่างกัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการค้าเป็นงาน กรณีมีขอร้องหรือเกณฑ์การให้คะแนน
- สถานการณ์การเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ของประเทศไทยและประเทศต่าง ๆ อาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้
- กรณีไม่สามารถเข้าร่วม/จัดประชุมตามเป้าหมาย จากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ชี้แจงเหตุผลประกอบเพื่อขอปรับลดค่าเป้าหมาย

- เกษตรกร ข้าราชการ ได้รับความรู้ความเข้าใจการความร่วมมือทางวิชาการด้านการเกษตร และสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงพื้นที่เกษตรของตนเอง
- เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร รวมถึงการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคทางการค้า
- มูลค่าการส่งออกสินค้าเพิ่มขึ้น



## เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนการประชุมภายใต้ความร่วมมือระหว่างประเทศของสำนักงานเกษตรต่างประเทศ	
เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
12 การประชุม	15 การประชุม
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) ทบทวนข้อมูลสถานะความร่วมมือและความสอดคล้องกับนโยบาย กษ.	1) ทบทวนข้อมูลสถานะความร่วมมือและความสอดคล้องกับนโยบาย กษ.
2) ประชุมเตรียมการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำด้านเกษตรของไทยในภาพรวม	2) ประชุมเตรียมการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำด้านเกษตรของไทยในภาพรวม
3) เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ/พิจารณาในกรณีที่ต้องการมีการตัดสินใจในระดับนโยบาย	3) เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ/พิจารณาในกรณีที่ต้องการมีการตัดสินใจในระดับนโยบาย
4) จัดทำเอกสาร ดำเนินการด้านการประชุมและ เข้าร่วมการประชุม	4) จัดทำเอกสาร ดำเนินการด้านการประชุมและ เข้าร่วมการประชุม
5) รายงานสรุปผลการประชุม เสนอผู้บริหาร/แจ้งเรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5) รายงานสรุปผลการประชุม เสนอผู้บริหาร/แจ้งเรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประชุม หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกร้อยละ 10 คะแนน

## สำนักการเกษตรต่างประเทศ

### 2. ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### ตัวชี้วัด 2 ร้อยละความสำเร็จของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรต่างประเทศ

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก  
20

#### นิยาม :

- ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง ข้อมูลรายงานสถานการณ์การค้าสินค้าเกษตร (Situation Report) ที่ได้รับจากสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ เพื่อนำมาจัดทำสรุปประเด็นสำคัญจากรายงานสถานการณ์การค้าสินค้าเกษตร (Situation Report) เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสหกรณ์การค้าสินค้าเกษตร (Situation Report) เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานการเกษตรต่างประเทศ และอื่นๆ ของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงการนำรายงานสถานการณ์การค้าสินค้าเกษตร (Situation Report) เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานการเกษตรต่างประเทศ
- ขอบเขตการประเมิน: จำนวนข้อมูลรายงานสถานการณ์การค้าสินค้าเกษตร (Situation Report) ที่ได้รับจากสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ เพื่อพิจารณาใช้ประเมิน ไม่น้อยกว่า 12 เรื่อง
- วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำสรุปข้อมูล
- แหล่งที่มาของข้อมูล รายงานสถานการณ์การค้าสินค้าเกษตร (Situation Report) ที่ได้รับจากสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)		
ปีงบประมาณ	2565	2566
ค่าเป้าหมาย	100%	100%

ข้อมูลพื้นฐาน (2563-2565)		
2563	2564	2565
-	ร้อยละ 100 (18 เรื่อง)	ร้อยละ 100 (36 เรื่อง)

#### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95 ขึ้นไป

#### ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลการเกษตรต่างประเทศ

1. ติดตามการรายงานสถานการณ์การค้าสินค้าเกษตร (Situation Report) จาก สปษ. 11 แห่ง
2. การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ โดยแบ่งเป็นข้อมูลทางวิชาการเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนา และข้อมูลจากผู้บริหารเพื่อทราบถึงความก้าวหน้าการดำเนินงานความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ
3. การส่งเสริมการนำเสนอที่น่าสนใจ โดยจัดทำเป็น Infographic กราฟ หรือ Chart ที่แสดงผลให้ผู้รับประโยชน์สามารถเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น

#### ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้บริหารได้ข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนประกอบการตัดสินใจ
2. เผยแพร่ข้อมูลที่จัดทำขึ้นให้กับผู้ใช้ประโยชน์ได้ตรงกับความต้องการ

## เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

### ข้อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรต่างประเทศ

<b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน</b>
5 เรื่อง
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>
1) รวบรวมข้อมูล รายงาน ที่ได้รับจากสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ
2) วิเคราะห์และจัดทำสรุปประเด็นสำคัญจากรายงานสถานการณ์การค้าเกษตร (Situation Report)
3) เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาใช้ประโยชน์จากข้อมูล
4) เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานการเกษตรต่างประเทศ

<b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน</b>
8 เรื่อง
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>
1) รวบรวมข้อมูล รายงาน ที่ได้รับจากสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ
2) วิเคราะห์และจัดทำสรุปประเด็นสำคัญจากรายงานสถานการณ์การค้าเกษตร (Situation Report)
3) เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาใช้ประโยชน์จากข้อมูล
4) เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานการเกษตรต่างประเทศ

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกร้อยละ **10 คะแนน**

# สำนักการเกษตรต่างประเทศ

## ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

หน้า  
15

### คำอธิบาย

นิยาม พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้วิธีการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/กอง ทั้งหมดที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของแต่ละสำนัก/กอง  
รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละสำนัก/กอง เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กอง ได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (จ่ายประจำไปจ่ายจ่ายลงทุน หรือ จ่ายลงทุนไปจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณเหลือโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาพื้นฐานในการคำนวณ  
แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จากกองคลัง

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)	2566	2567
ปีงบประมาณ	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ
ค่าเป้าหมาย		

ข้อมูลพื้นฐาน	2562	2563	2564	2565
	97.55	97.68	96.62	99.23

### เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ = คะแนนที่ได้

- ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน
1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 52
  2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

เงื่อนไข/หมายเหตุ

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. /ผู้รับบริการได้รับ

เร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงานและ สป.กษ. ให้เป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านการสร้างรายได้และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

# สำนักการเกษตรต่างประเทศ

## ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก 15

### คำอธิบาย

นิยาม ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน เป็นการวัดผลการทำงานตามปริมาณที่กำหนดภายใต้แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ โดยมีการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำกับดูแลให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้ตามแผน รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการพิเศษผ่านระบบบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ OPSMOAC's Budget Platform : MBUD วิธีการเก็บข้อมูล สำนัก/กอง และโครงการพิเศษสรุปผลการดำเนินงานทุกสำนัก/กอง จากระบบ MBUD แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน จากระบบ MBUD

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)	
ปีงบประมาณ	2566
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100
ข้อมูลพื้นฐาน	2562
	94.89
	2563
	94.63
	2564
	98.93
	2565
	99.29

เกณฑ์การประเมิน	
เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)
ร้อยละ 95	ร้อยละ 97.5
	ร้อยละ 100

### ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน

1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

### เงื่อนไข/หมายเหตุ

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. /ผู้รับบริการได้รับ

การปรับเปลี่ยนแผนงานกิจกรรม จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

- เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงานของ สป.กษ. บรรลุเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

# สำนักการเกษตรต่างประเทศ

## ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ตัวชี้วัดใหม่

น้ำหนัก  
15

นิยาม :

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
  - (2) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
  - (3) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) หมายถึง นโยบายภายในองค์กรที่วางแนวปฏิบัติหรือกำหนดทิศทางเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายในองค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและเงื่อนไขตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - (4) ประกาศความเป็นส่วนตัว เป็นส่วนที่แจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA : Records of Processing Activities) หมายถึง การประกาศถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวิธีการดำเนินการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA : Records of Processing Activities) หมายถึง การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบของการดำเนินการที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรืออิเล็กทรอนิกส์
  - (5) บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA : Records of Processing Activities) หมายถึง การบันทึกดำเนินการปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอขมวดการประเมิน : รายงานข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ในแต่ละกิจกรรมของกอง กอง/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แหล่งที่มาของข้อมูล : (1) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (2) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565 (3) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565

### แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)

ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
คำเป้าหมาย	คณะทำงาน/เอกสาร/ช่องทาง/การสร้างการตระหนักรู้	การกำกับติดตาม/มาตรการรับแจ้ง/แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุละเมิด	ทบทวน/ประเมินผล/ปรับปรุงขั้นตอนและมาตรการ

### ข้อมูลพื้นฐาน (2562-2564)

2563	2564	2565
-	-	ข้อมูลผลการสำรวจการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.

### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
สำนัก/กอง มีรายงานการ ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรักษา และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึกกิจกรรมการดำเนินการดำเนินงาน (RoPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของ	(1) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (2) นำเสนอ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด

### เงื่อนไขการดำเนินงาน

จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด / จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด / เสนอหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณามติได้ ในรูปแบบเอกสารราชการ ก่อนจัดส่งให้ ศทส. เผยแพร่ หรือ รวบรวม

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ได้รับการคุ้มครองด้วยขั้นตอนและวิธีการที่มีประสิทธิภาพ

## เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

### ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

<p><b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ</li> <li>2. ชุดรายการข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.</li> <li>3. จัดทำบันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (ROPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> <li>4. จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> </ol>	<p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มอบหมายผู้แทนหน่วยงาน เข้าร่วมเป็น คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ.</li> <li>2) ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ของหน่วยงาน</li> <li>3) ทบทวน การเก็บรักษา และ ท้ายาย ข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน</li> <li>4) จัดทำ บันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (ROPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> <li>5) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> <li>6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ ROPA และ Privacy Notice ในแต่ละชุดข้อมูลส่วนบุคคล และเผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ :</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างการตระหนักรู้ให้แก่คณะทำงานฯ และ บุคลากรทั่วไปของ สป.กษ.</li> <li>2. มีช่องทางการแจ้งวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวล/เผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ ในแต่ละกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. จัดทำ วิธีการ/ช่องทาง การแจ้ง/การขออนุญาตจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล</li> <li>4. เอกสาร             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)</li> <li>- ข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการณ์ละเมิด และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มอบหมายผู้แทน เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างการตระหนักรู้ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ</li> <li>2) จัดทำ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด</li> <li>3) จัดทำ และ/หรือ ปรับปรุง วิธีการแจ้ง/การขออนุญาต ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวล/เผยแพร่ ในกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562</li> <li>4) จัดทำ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)</li> <li>5) จัดทำข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการณ์ละเมิด และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ ผลการดำเนินงาน ในขั้นตอนที่ 2) - 4)</li> </ol>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : เนื่องจากตัวชี้วัด PDPA ของทุก สำนัก/กอง เป็นตัวชี้วัดในภาพรวมของ สป.กษ. ดังนั้นจึงไม่หักคะแนนในกรณีที่ดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอน

# สำนักการเกษตรต่างประเทศ

## ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0

การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากประเด็นยุทธศาสตร์ :

(ร่าง) แผนปฏิบัติการของ สป.กษ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570 ) ด้านที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก  
15

### คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางของการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0m เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน
- ผลคะแนน PMQA จะมี 2 รอบคือ รอบการประกวดรับรางวัล และรอบวัดผลตัวชี้วัดของหน่วยงาน

### ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (รอบการประกวดรับรางวัล)

- ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 2)
- ขั้นตอนที่ 2 การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบราชการ 4.0 (Application Report) (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 3)
- ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

### ข้อมูลพื้นฐาน

#### แผนระยะยาว / Roadmap (2564-2568)

ปีงบประมาณ	2563	2564	2565	ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	360.76	414.72	399.03	ค่าเป้าหมาย	420	440	460

### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
350	399.03 (คะแนนปี 2565)	438.93 (คะแนนปี 2565 + 10 %)

### เงื่อนไข

- 1.การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลจะอ้างอิงจาก หลักเกณฑ์ที่ สำหรับงาน ก.พ.ร. กำหนด (สำนักงาน ก.พ.ร.แจ้งเกณฑ์ช่วงเดือน พ.ย. 65)
- 2.เนื่องจากผลคะแนน PMQA จะมี 2 รอบจะขอใช้คะแนนรอบที่มีคะแนนที่ดีที่สุด

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0



## เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

### ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
<p>สป.กษ. มีรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>1) ทบทวนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2) ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อหาจุดอ่อนและโอกาสในการปรับปรุง และนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0</p> <p>3) สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ทั่วประเทศในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบ</p> <p>4) ทบทวน วิเคราะห์และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0</p> <p>5) สื่อสารรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบและดำเนินการตามแผนที่กำหนด</p>

**หมายเหตุ :** ในกรณีที่ สป.กษ. ผ่านการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 (รอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการพัฒนาองค์กร (Application Report) ขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

### เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน

<p>สป.กษ. สมัครเข้ารับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2566 (รอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) และจัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>1) สื่อสาร แจ้งเวียนแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ทราบ</p> <p>2) แจ้งเวียนให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. (หมวด 1 – 7) จัดทำ (ร่าง) การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566</p> <p>3) จัดประชุม/หารือ/แจ้งเวียนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566</p> <p>4) เสนอ (ร่าง) ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>5) จัดส่งประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------