



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักกฎหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวนฤมล สงวนวงศ์ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้รับคำรับรอง
และ
นายเทวินทร์ นรินทร์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักกฎหมาย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวนฤมล สงวนวงศ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายเทวินทร์ นรินทร์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักกฎหมาย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายเทวินทร์ นรินทร์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายเทวินทร์ นรินทร์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวนฤมล สงวนวงศ์)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายเทวินทร์ นรินทร์)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิสัยทัศน์

- เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

พันธกิจ

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการภาครัฐของกระทรวง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง



แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักกฎหมาย

วิสัยทัศน์

- เป็นหน่วยงานด้านกฎหมายซึ่งเป็นที่เชื่อถือของผู้รับบริการ

พันธกิจ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบ แผนพัฒนากฎหมาย ศูนย์ข้อมูลกลางด้านกฎหมาย นิติกรรมสัญญา คดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่นใด รวมทั้งการปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และการให้คำแนะนำ ปรีกษา หรือให้ความเห็นทางกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การพัฒนาบุคลากร
- การพัฒนากระบวนการ



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักกฎหมาย

กรอบการประเมินสำหรับหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ประเด็น ดังนี้

	ประเด็น/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)		๗๐
๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ระดับกระทรวงฯ		๒๐
๒. ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สป.กษ.		๒๐
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ		๑๕
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน		๑๕
๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		๓๐
๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)		๑๕
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)		๑๕
	รวมน้ำหนัก	๑๐๐



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักกฎหมาย

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย			หมายเหตุ
		ขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	มาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	ขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
๑. การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	๗๐				
๑. จำนวนกฎหมายด้านการเกษตรที่ได้รับบริการทบทวน แก้ไข ปรับปรุง ยกเลิก หรือ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๐	๑ ฉบับ ของจำนวนกฎหมาย ตามแผนพัฒนา กฎหมายในปี ๒๕๖๖	๒ ฉบับ ของจำนวนกฎหมาย ตามแผนพัฒนา กฎหมายในปี ๒๕๖๖	๓ ฉบับ ของจำนวนกฎหมาย ตามแผนพัฒนา กฎหมายในปี ๒๕๖๖ (กรณีหน่วยงานขอเลื่อน การประเมินฯ มาปี ๒๕๖๖)	
๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครองเสร็จทันเวลา	๒๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๕	ร้อยละ ผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้	= คะแนนที่ได้		
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน	๑๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๑๐๐	
๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	๓๐				
๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	๑๕	สำนัก/กอง มีรายงานการ ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรักษา และ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึก กิจกรรมการการค้าแรงงาน (RoFA) ของข้อมูลส่วน บุคคลของหน่วยงาน	(๑) จัดทำประกาศความเป็น ส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน (๒) นำเสนอ เนื้อหา (content) การคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่ บนเว็บไซต์ที่กำหนด	รับคำคะแนน สป.กษ. ร่วมกันทุกสำนัก/กอง
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๕	๓๕๐ คะแนน	๓๗๕.๐๓ คะแนน	๔๓๘.๗๓ คะแนน	
รวม	๑๐๐				

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักกฎหมาย

สรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักกฎหมาย

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base)		
1. จำนวนกฎหมายด้านการเกษตรที่ได้รับการทบทวน แก้ไข ปรับปรุง ยกเลิก หรือ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและกลไกการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562		70
2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ค่าสิ่งทางปกครองเสร็จทันเวลา		20
3. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ		15
4. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติงาน		15
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		
5. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)		30
6. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)		15
รวม		100

สำนักกฎหมาย

1. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนกฎหมายด้านการเกษตรที่ได้รับกรมทบทวน แก้ไข ปรับปรุง ยกเลิก หรือ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง
น้ำหนัก
20

- นิยาม : เนื่องจากพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐพึงจัดทำกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็นและยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายทั้งหมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพ โดยไม่ชักช้า เพื่อให้เป็นการแก่ประชาชนและเมื่อกฎหมายบังคับใช้แล้วระยะหนึ่ง รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ขอบเขตการประเมิน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีกฎหมายที่จะต้องจะได้รับการทบทวน แก้ไข ปรับปรุง ยกเลิก หรือ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 จำนวน 2 ฉบับ สำนักกฎหมายได้ตั้งเป้าหมายว่ากฎหมายด้านการเกษตรจะได้รับการทบทวน แก้ไข ปรับปรุง ยกเลิก หรือ ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 ไว้ 2 ฉบับของจำนวนกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ และส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แหล่งที่มาของข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อมูลพื้นฐาน	2563	2564	2565	2566	เป้าหมายสูง (100)
ปีงบประมาณ	2563	2564	2565	2566	2568
ผลการดำเนินงาน	-	7	13	2	6

เกณฑ์การประเมินผล	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ของจำนวนกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายในปี 2566	1 ฉบับ	2 ฉบับ	3 ฉบับ
ของจำนวนกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายในปี 2566	ของจำนวนกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายในปี 2566	ของจำนวนกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายในปี 2566	ของจำนวนกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายในปี 2566 (กรณีหน่วยงานขอเลื่อนการประเมินฯ มาปี 2566)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. รวบรวมข้อมูลความสำเร็จใน การดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี 2565 ของหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย และรายงานให้ผู้บริหารทราบ (ผ.ค. 65 - ผ.ค. 66)
2. ติดตามความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรค การดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี 2566 ของหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย (เม.ย. - พ.ค. 66)
3. ให้คำแนะนำ หรือ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี 2565 (มิ.ย. - ส.ค. 66)
4. รายงานการดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ ให้ผู้บริหารทราบ (ก.ย. 66)

เงื่อนไขการดำเนินงาน

สำนักกฎหมาย เป็นหน่วยงานกำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ให้คำแนะนำ การดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประโยชน์ที่จะได้รับ

กฎหมายด้านการเกษตรได้รับการทบทวน แก้ไข ปรับปรุง ยกเลิก หรือดำเนินการตาม พ.ร.บ. หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนกฎหมายด้านการเกษตรที่ได้รับความทราบ แก่ไข ปรับปรุง ยกเลิก หรือ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

1. รวบรวมข้อมูลความสำเร็จในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี 2565 ของหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1) มีหนังสือขอข้อมูลความสำเร็จในการดำเนินการของหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมายเพื่อรวบรวมและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน

1. ติดตามความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรค การดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ในปี 2566 ของหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย
2. ให้คำแนะนำ หรือ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี 2566

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) มีหนังสือไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562
- 2) ประสานหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่นทางโทรศัพท์ และ E-mail สำนักกฎหมาย เพื่อให้คำแนะนำและตอบปัญหาต่างๆให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหักร้อยละ 10 คะแนน

สำนักกฎหมาย

2. ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองเสร็จทันเวลา

- นิยาม : "คำสั่งทางปกครอง" หมายความว่า (1) การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือมีผลกระทบต่อกฎหมายของสิทธิ หรือหน้าที่ของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการบริหารราชการส่วนกลาง หรือส่วนราชการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรอง และการรับจดทะเบียน แต่ไม่หมายความรวมถึงการออกกฎ (2) การยื่นคำทောင်းในกฎกระทรวง
- หลักเกณฑ์การชี้แจงพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง : อาจเป็นไปตามกฎหมายเฉพาะในแต่ละเรื่องหรือเป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาการทางปกครองฯ ซึ่งเป็น "กฎหมายกลาง"
- ขอบเขตการประเมิน : การดำเนินการเกี่ยวกับพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองเสร็จทันเวลาที่กำหนด (ภายใน 60 วัน)
- วิธีเก็บข้อมูล : จำนวนเรื่องที่ทำเป็นกรณีแล้วเสร็จภายในกำหนด (ภายใน 60 วัน) X 100
- แหล่งที่มาของข้อมูล : 1. สารบบการลงทะเบียนรับของสำนักกฎหมาย
2. สารบบการลงทะเบียนรับหนังสือออกของสำนักกฎหมาย
3. บันทึก/หมายเหตุ เกี่ยวกับข้อมูลการปฏิบัติงานของกลุ่มคดีปกครองและคดีทั่วไป สำนักกฎหมาย

ตัวชี้วัดใหม่

น้ำหนัก 20

ข้อมูลพื้นฐาน	2563	2564	2565
ปีงบประมาณ			
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 88.37	ร้อยละ 90.77	
จำนวนเรื่องทั้งหมด	43	65	
จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	38	59	

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

เงื่อนไขการดำเนินงาน

1. การดำเนินการเกี่ยวกับพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองเสร็จทันเวลา
2. ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันยื่นคำทောင်းในคดีปกครอง หากมีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์มีหนังสือแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ในกรณี ให้ขยาย ระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกินสามสัปดาห์นับแต่วันยื่นคำทောင်းในคดีปกครองแล้วเสร็จ
3. เริ่มนับเวลาดำเนินการตั้งแต่ที่มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วนจากหน่วยงาน
4. กรณีที่ต้องมีการขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ระยะเวลาของการดำเนินการจะหยุดนับเวลาตั้งแต่วันที่

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2568)	2566	2567	2568
ปีงบประมาณ			
ค่าเป้าหมาย	80	85	90

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ตรวจสอบและวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับประเด็นที่ต้องดำเนินการให้พิจารณาตามแผนการ เช่น ให้วิเคราะห์และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการออกคำสั่งทางปกครอง การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง เป็นต้น แล้วพิจารณาส่งรายงานให้นิติกร ผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาแล้วเสร็จของงานตามกฎหมาย ระเบียบ มติ หรือคำสั่ง
3. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และเอกสารหลักฐาน และวิเคราะห์ข้อกฎหมายและความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำความเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเพื่อประกอบการพิจารณา
4. นำเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาต่อไป
5. ติดตามความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการในส่วนราชการหรือรัฐมนตรีพิจารณา

ประโยชน์ที่จะได้รับ

การดำเนินการตามกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองเสร็จทันเวลาและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองเสร็จทันเวลา

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

ร้อยละ 85 ของจำนวนเรื่องเข้ารอบ 6 เดือน

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน

ร้อยละ 85 ของจำนวนเรื่องเข้ารอบ 9 เดือน

ขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละเรื่องที่ต้องดำเนินการ

- 1) ตรวจสอบและวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับประเด็นที่ร้องขอให้พิจารณาดำเนินการ เช่น ให้พิจารณาเกี่ยวกับกรณีการแต่งตั้งหรือกรณีที่ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด เป็นต้น แล้วพิจารณาส่งรายงานให้นิติกรผู้รับผิดชอบ
- 2) วางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาแล้วเสร็จของงานตามกฎหมาย ระเบียบ มติ หรือคำสั่ง
- 3) ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และเอกสารหลักฐาน และวิเคราะห์ข้อกฎหมายและความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำความเห็นเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดเพื่อประกอบการพิจารณา
- 4) นำเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาต่อไป

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหักร้อยละ 10 คะแนน

สำนักกฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

หน้า
15

คำอธิบาย

นิยาม พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนัก/กอง ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของแต่ละสำนัก/กอง
รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของแต่ละสำนัก/กอง เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กอง ได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จากกองคลัง

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)	2566	2567
ปีงบประมาณ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ค่าเป้าหมาย	ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ	ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

ข้อมูลพื้นฐาน

2562	2563	2564	2565
97.55	97.68	96.62	99.23

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ = คะแนนที่ได้

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน

1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 52
2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

เงื่อนไข/หมายเหตุ

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. /ผู้รับบริการได้รับ

เร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงานและ สป.กษ. ให้เป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านการสร้างรายได้และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

สำนักกฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก 15

คำอธิบาย

นิยาม ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน เป็นการวัดผลการทำงานตามปริมาณงานที่กำหนดภายใต้แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ โดยมีการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำกับดูแลให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้ตามแผน รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษผ่านระบบบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ OPSMOAC's Budget Platform : MBUD วิธีการเก็บข้อมูล สำนักกฎหมายและโครงการพิเศษสรุปผลการดำเนินงานทุกสำนัก/กอง จากระบบ MBUD แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน จากระบบ MBUD

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)		
ปีงบประมาณ	2566	2567
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ข้อมูลพื้นฐาน		
2562	2563	2564
94.89	94.63	98.93
		99.29

เกณฑ์การประเมิน		
เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 95	ร้อยละ 97.5	ร้อยละ 100

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน

1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เงื่อนไข/หมายเหตุ

ประโยชน์ที่กระทรวง/ส.ป.กษ. / ผู้รับบริการได้รับ

การปรับเปลี่ยนแผนงานกิจกรรม จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

- เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงานของ ส.ป.กษ. บรรลุเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักกฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ตัวชี้วัดใหม่

น้ำหนัก
15

นิยาม :

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- (2) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง นโยบายภายในองค์กรที่วางแนวปฏิบัติหรือกำหนดทิศทางเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้การกำกับดูแลของบุคคลภายในองค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและเงื่อนไขตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) หมายถึง การประกาศถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวิธีการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงรายละเอียดก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA :Records of Processing Activities) หมายถึง การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรืออิเล็กทรอนิกส์

ขอบเขตการประเมิน : รายงานข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ในแต่ละกิจกรรมของกอง กอง/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วิธีการเก็บข้อมูล : เอกสารบันทึกกิจกรรมผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานระดับ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แหล่งที่มาของข้อมูล : (1) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (2) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกที่รายการของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565 (3) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)		ข้อมูลพื้นฐาน (2562-2564)	
ปีงบประมาณ	2566	2563	2564
คำเป้าหมาย	คณะทำงาน/เอกสาร/ช่องทาง/การสร้างการตระหนักรู้	-	-
เกณฑ์การประเมินผล	การกำกับติดตาม/มาตรการรับแจ้ง/แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุละเมิด	ข้อมูลผลการสำรวจการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.	

เป้าหมายขั้นต้น (50)		เป้าหมายขั้นสูง (100)	
สำนัก/กอง มีรายงานการ ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรักษา และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึกกิจกรรมการดำเนินการดำเนินงาน ของข้อมูลส่วนบุคคลของ	(1) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (2) นำเสนอ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด	

เงื่อนไขการดำเนินงาน

จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด / จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด / เสนอหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณานุมัติ ในรูปแบบเอกสารราชการ ก่อนจัดส่งให้ ศทส. เผยแพร่ หรือ รวบรวม

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ได้รับการคุ้มครองด้วยขั้นตอนและวิธีการที่ไม่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

1. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ
2. ชุดรายการข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.
3. จัดทำบันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (RoPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
4. จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) มอบหมายผู้แทนหน่วยงาน เข้าร่วมเป็น คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ.
- 2) ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ของหน่วยงาน
- 3) ทบทวน การเก็บรักษา และ ทาลาย ข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน
- 4) จัดทำ บันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (RoPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
- 5) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
- 6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ RoPA และ Privacy Notice ในแต่ละชุดข้อมูลส่วนบุคคล และเผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด

หมายเหตุ :

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน

1. สร้างการตระหนักรู้ให้แก่คณะทำงานฯ และ บุคลากรทั่วไปของ สป.กษ.
2. มีช่องทางการแจ้งวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ ในแต่ละกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำ วิธีการ/ช่องทาง การแจ้ง/การขออนุญาตจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล
4. เอกสาร
 - ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)
 - ข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการณ์ละเมิด และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) มอบหมายผู้แทน เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างการตระหนักรู้ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ
- 2) จัดทำ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด
- 3) จัดทำ และ/หรือ ปรับปรุง วิธีการแจ้ง/การขออนุญาต ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ในกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
- 4) จัดทำ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)
- 5) จัดทำข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการณ์ละเมิด และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ ผลการดำเนินงาน ในขั้นตอนที่ 2) - 4)

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : เนื่องจากตัวชี้วัด PDPA ของทุก สำนัก/กอง เป็นตัวชี้วัด PDPA เป็นตัวชี้วัดในภาพรวมของ สป.กษ. ดังนั้นจึงไม่หักคะแนนในกรณีที่ดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอน

สำนักกฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0

การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากประเด็นยุทธศาสตร์ :

(ร่าง) แผนปฏิบัติการของ สป.กษ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ด้านที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก
15

คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางของการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน
- ผลคะแนน PMQA จะมี 2 รอบคือ รอบการประกวดรางวัล และรอบวัดผลตัวชี้วัดของหน่วยงาน

ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (รวมการประกวดรางวัล)

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 2)

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 3)

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

ข้อมูลพื้นฐาน

แผนระยะยาว / Roadmap (2564-2568)

ปีงบประมาณ	2563	2564	2565	ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	360.76	414.72	399.03	ค่าเป้าหมาย	420	440	460

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
350	399.03 (คะแนนปี 2565)	438.93 (คะแนนปี 2565 + 10 %)

เงื่อนไข

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

1. การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลจะอ้างอิงจาก หลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งเกณฑ์ช่วงเดือน พ.ย. 65)

2. เนื่องจากผลคะแนน PMQA จะมี 2 รอบจะขอใช้คะแนนรอบที่มีคะแนนที่ดีที่สุด

ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
สป.กษ. มีรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) ทบทวนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2) ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อหาจุดอ่อนและโอกาสในการปรับปรุง และนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
3) สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบ
4) ทบทวน วิเคราะห์และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
5) สื่อสารรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบและดำเนินการตามแผนที่กำหนด

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
สป.กษ. สมัครเข้ารับการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2566 (รวมรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) และจัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) สื่อสาร แจ้งเวียนแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ทราบ
2) แจ้งเวียนให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. (หมวด 1 - 7) จัดทำ (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566
3) จัดประชุม/หารือ/แจ้งเวียนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566
4) เสนอ (ร่าง) ประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5) จัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์

หมายเหตุ : ในกรณีที่ สป.กษ. ฝ่าฝืนการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 (รวมรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ขั้นตอนที่ 2 ต่อไป