



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักตรวจราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นายประยูร อินสกุล                      ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์                      ผู้รับคำรับรอง  
และ  
นายอานนท์ นนทรีย์                      ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ                      ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักตรวจราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายประยูร อินสกุล ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอานนท์ นนทรีย์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักตรวจราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอานนท์ นนทรีย์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายอานนท์ นนทรีย์ ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายประยูร อินสกุล)  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายอานนท์ นนทรีย์)  
ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ  
วันที่ ๐๓ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**วิสัยทัศน์**

- เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

**พันธกิจ**

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

**ประเด็นยุทธศาสตร์**

- ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง



### วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการอย่างมืออาชีพ

### พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ
๒. สนับสนุนการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาบุคลากรใหม่ทักษะในการทำงาน
๔. ปรับปรุงระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการตรวจราชการให้เป็นปัจจุบัน

### ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการ
๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับการทำงานและมีประสิทธิภาพ



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักตรวจราชการ

กรอบการประเมินสำหรับหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ประเด็น ดังนี้

	ประเด็น/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>๑. การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)</b>		<b>๗๐</b>
๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ระดับกระทรวงฯ		๒๐
๒. ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สป.กษ.		๒๐
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ		๑๕
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน		๑๕
<b>๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>		<b>๓๐</b>
๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)		๑๕
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)		๑๕
	<b>รวมน้ำหนัก</b>	<b>๑๐๐</b>



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักตรวจราชการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย			หมายเหตุ
		ขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	มาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	ขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
<b>๑. การประเมินประสิทธิภาพดำเนินงาน (Performance Base)</b>	๗๐				
๑. ร้อยละของการจัดทำข้อเสนอแนะระดับนโยบายตามแผนการตรวจราชการ กระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณให้นำไปใช้ประโยชน์	๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๖	มากกว่า ร้อยละ ๙๗	
๒. ร้อยละความสำเร็จในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๕	ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้	= คะแนนที่ได้		
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน	๑๕	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๗.๕	ร้อยละ ๑๐๐	
<b>๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>	๓๐				
๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	๑๕	สำนัก/กอง มีรายงานการ ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรักษา และ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึก กิจกรรมการดำเนินงาน (RoPA) ของข้อมูลส่วน บุคคลของหน่วยงาน	(๑) จัดทำประกาศความ ส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูล ส่วนบุคคลของหน่วยงาน (๒) นำเสนอ เนื้อหา (content) การคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่ บนเว็บไซต์ที่กำหนด	รับค่าคะแนน ส.ป.กษ. ร่วมกันทุกสำนัก/กอง
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๕	๓๕๐ คะแนน	๓๙๙.๐๓ คะแนน	๔๓๘.๙๓ คะแนน	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>				

**รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)**

**ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**สำนักตรวจราชการ**

**สรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**สำนักตรวจราชการ**

<b>ตัวชี้วัด</b>		<b>น้ำหนัก</b>
<b>การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base)</b>		<b>70</b>
1. ร้อยละของการจัดทำข้อเสนอแนะระดับนโยบายตามแผนการตรวจราชการกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณนำไปใช้ประโยชน์		20
2. ร้อยละความสำเร็จในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		20
3. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ		15
4. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติงาน		15
<b>การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>		<b>30</b>
5. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)		15
6. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)		15
<b>รวม</b>		<b>100</b>

## สำนักตรวจราชการ

### 1. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของการจัดทำข้อเสนอแนะระดับนโยบายตามแผนการตรวจราชการกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ ถูกนำไปใช้ประโยชน์

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก  
20

การถ่ายทอดความรู้ได้จากประเด็นยุทธศาสตร์ :-

นิยาม : การตรวจราชการ หมายถึง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ ซึ่งสำนักตรวจราชการจะเป็นฝ่ายในการสนับสนุนในการวิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงคุณภาพตามแผนการตรวจราชการฯ เสนอผู้บริหารกระทรวงฯ

ข้อเสนอนโยบาย หมายถึง ข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะตามแนวทางการตรวจราชการในแต่ละนโยบาย/แผนงาน/โครงการ/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/การขับเคลื่อนงานแบบบูรณาการในระดับกระทรวงฯ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานนโยบายที่สำคัญของกระทรวงฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งข้อเสนอแนะดังกล่าวจะต้องผ่านการวิเคราะห์ที่กลั่นกรองในเวทีการประชุม/ปรึกษาหารือสำนักตรวจราชการฯ และคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ พร้อมนำเสนอปลัดกระทรวงฯ เห็นชอบ ก่อนแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

การนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง สำนักตรวจราชการต้องกำหนดช่องทาง/กลไกที่จะนำข้อเสนอแนะเชิงคุณภาพที่ได้จากการตรวจราชการกระทรวงฯ เพื่อให้อำนาจ/ข้อเสนอแนะที่ได้นำไปถูกต้องการใช้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ขอบเขตการประเมิน : ประเมินจากการนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการของสำนักงานนโยบายที่สำคัญของกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ ไปใช้ประโยชน์  
วิธีการเก็บข้อมูล/แหล่งที่มาของข้อมูล : ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจราชการ เพื่อเป็นสิ่งบ่งชี้ของการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงคุณภาพ

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2568)			
ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
จำนวนข้อเสนอแนะที่มีคุณภาพที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับข้อเสนอแนะทั้งหมด	ร้อยละ 98	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ข้อมูลพื้นฐาน (2563-2565)	2563	2564	2565
	-	ร้อยละ 96.30	ร้อยละ 96.92

#### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
มากกว่าร้อยละ 95	มากกว่าร้อยละ 96	มากกว่าร้อยละ 97

#### เงื่อนไขการดำเนินงาน

- หากไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขจะถูกหักคะแนนร้อยละ 10 ในเป้าหมายขั้นต้น และเป้าหมายมาตรฐาน/ร้อยละ 12.5 ในเป้าหมายขั้นสูง

#### ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. มีกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนงานตามนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
2. มีกลไกในการบูรณาการทำงานในระดับกระทรวงฯ
3. ผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ทราบผลการดำเนินงานและการขับเคลื่อน ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น



## เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

**ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของการจัดทำข้อเสนอแนะระดับนโยบายตามแผนการตรวจราชการกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ ให้นำไปใช้ประโยชน์**

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
- สำนักตรวจราชการมีปฏิทินการดำเนินงานในการสนับสนุนการตรวจราชการ และแบบฟอร์มการนำเสนอข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ตามแนวทางที่กำหนด
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) จัดประชุมสำนักตรวจราชการ เพื่อพิจารณาแนวทางและทำความเข้าใจการจัดทำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการฯ และช่องทางการนำเสนอข้อเสนอแนะไปใช้ให้เกิดประโยชน์
2) จัดทำแบบฟอร์มการนำเสนอข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ
3) จัดทำปฏิทินการดำเนินงานในการสนับสนุนการตรวจราชการ เพื่อจัดเก็บข้อมูลการตรวจราชการและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ
4) ชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อเสนอแนะและการนำไปใช้ประโยชน์ วิธีการ/รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับข้อเสนอแนะไปดำเนินการ เสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ทราบ

## เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน

- จัดส่งข้อเสนอแนะที่ได้รับการพิจารณาจากสำนักงานผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ เสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) รวบรวมผลการตรวจราชการ เพื่อพิจารณาถ้อยแถลง และสรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ
- 2) เสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ พิจารณา ก่อนส่งไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ
- 3) ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะไปใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) นำเสนอข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ให้ผู้บริหารกระทรวงฯ รับทราบ

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกลดให้ร้อยละ 10 คะแนน

## สำนักตรวจราชการ

### 2. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก  
20

นิยาม : 1. เปรียบเทียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 หมวด 3 การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ กรณีผู้ตรวจราชการให้รายงานถึงปลัดกระทรวงหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบและในกรณีที่มีปลัดกระทรวงหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบเห็นว่ามีความสำคัญให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัดเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

2. สำนักตรวจราชการมีหน้าที่ในการจัดทำแผนและแนวทางการตรวจราชการ และวางแผนการตรวจราชการ เพื่อลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสรุปผลรายงานการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการฯ นำเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้รับทราบการเปลี่ยนแปลงนโยบายลงไปสู่ภาคการปฏิบัติ

ขอบเขตการประเมิน : รายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ  
วิธีการเก็บข้อมูล : การลงพื้นที่/ประชุมผ่านสื่อออนไลน์ในการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการฯ และนำผลดังกล่าวมาวิเคราะห์/สังเคราะห์จัดทำรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ

แหล่งที่มาของข้อมูล : รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2568)	2566	2567	2568
เป้าหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

แผนการตรวจราชการ	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1. รอบที่ 1 (ต.ค. 2565 – มี.ค. 2566)	18	50
2. รอบที่ 2 (เม.ย. 2566 – ก.ย. 2566)	18	50
รวม	36	100

#### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

#### เงื่อนไขการดำเนินงาน

- หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขจะถูกหักคะแนนร้อยละ 10 ในเป้าหมายขั้นต้น/ ร้อยละ 12.5 ในเป้าหมายมาตรฐานและเป้าหมายขั้นสูง

#### ประโยชน์ที่จะได้รับ

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามภารกิจที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

## เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

<b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน</b>
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 1 (ต.ค. 2565 – เม.ย. 2566) จำนวน 18 ครั้ง
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>
1. ประชุมพิจารณาร่างประเด็นการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการและการขับเคลื่อนแบบบูรณาการ ในระดับพื้นที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจราชการปี 66 ร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
3. ประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจราชการปี 66 ให้ส่วนราชการระดับจังหวัด รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นการตรวจราชการ

### เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน

- มีผลการรวบรวมรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- รวบรวมรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกร้อยละ **10 คะแนน**

# สำนักตรวจราชการ

## ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก  
15

### คำอธิบาย

นิยาม พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้วิธีการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/กอง ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของแต่ละสำนัก/กอง  
รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละสำนัก/กอง เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กอง ได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณเหลือโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาพื้นฐานในการคำนวณ  
แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จากกองคลัง

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)	2566	2567
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

ข้อมูลพื้นฐาน	2563	2564	2565
	97.55	97.68	96.62
			99.23

### เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ = คะแนนที่ได้

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน  
1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 52  
2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

เงื่อนไข/หมายเหตุ

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. /ผู้รับบริการได้รับ

เร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงานและ สป.กษ. ให้เป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านการสร้างรายได้และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

# สำนักตรวจราชการ

## ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

หน้า 15

**คำอธิบาย**  
 นิยาม ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน เป็นการวัดผลการดำเนินงานตามปริมาณที่หน่วยงานกำหนดภายใต้แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ โดยมีการจัดการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำกับดูแลให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้ตามแผน รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ผ่านระบบบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ OPSMOAC's Budget Platform : MBUD  
 วิธีการเก็บข้อมูล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษสรุปผลการดำเนินงานทุกสำนัก/กอง จากระบบ MBUD แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน จากระบบ MBUD

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)		
ปีงบประมาณ	2566	2567
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ข้อมูลพื้นฐาน		
2562	2563	2564
94.89	94.63	98.93
		99.29

เกณฑ์การประเมิน		
เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 95	ร้อยละ 97.5	ร้อยละ 100

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน  
 1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60  
 2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เงื่อนไข/หมายเหตุ

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. / ผู้รับบริการได้รับ

การปรับเปลี่ยนแผนงานกิจกรรม จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

- เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงานของ สป.กษ. บรรลุเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

# สำนักตรวจราชการ

## ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ตัวชี้วัดใหม่

น้ำหนัก  
15

นิยาม :

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
  - (2) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
  - (3) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) หมายถึง นโยบายภายในองค์กรที่วางแนวปฏิบัติหรือข้อกำหนดที่สอดคล้องกับหลักการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและเงื่อนไขตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - (4) ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) หมายถึง การประกาศถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวิธีการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายกำหนดให้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
  - (5) บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA :Records of Processing Activities) หมายถึง การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรืออิเล็กทรอนิกส์
- ขอบเขตการประเมิน : รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ในแต่ละกิจกรรมของกอง กอง/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วิธีการเก็บข้อมูล : เอกสารบันทึกกิจกรรมผลการดำเนินงานระดับ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แหล่งที่มาของข้อมูล : (1) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (2) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565 (3) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565

### แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)

ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
ค่าเป้าหมาย	คณะทำงาน/เอกสาร/ช่องทาง/การสร้างการตระหนักรู้	การกำกับติดตาม/มาตรการรับแจ้ง/แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุละเมิด	ทบทวน/ประเมินผล/ปรับปรุงขั้นตอนและมาตรการ

### ข้อมูลพื้นฐาน (2562-2564)

2563	2564	2565
-	-	ข้อมูลผลการสำรวจการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.

### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
สำนัก/กอง มีรายงานการ ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรักษา และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึกกิจกรรมการดำเนินการดำเนินงาน (ROPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของ	(1) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (2) นำเสนอ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด

### เงื่อนไขการดำเนินงาน

จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด / จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด / เสนอหัวหน้าหน่วยงาน  
พิจารณาอนุมัติ ในรูปแบบเอกสารราชการ ก่อนจัดส่งให้ ศทส. เผยแพร่ หรือ รวบรวม

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่  
ได้รับการคุ้มครองด้วยขั้นตอนและวิธีการที่มีประสิทธิภาพ

## เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

### ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

<b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ</li> <li>2. ชุดรายการข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.</li> <li>3. จัดทำบันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (ROPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> <li>4. จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ และ บุคลากรทั่วไปของ สป.กษ.</li> <li>2. มีช่องทางแจ้งวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ ในแต่ละกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. จัดทำ วิธีการ/ช่องทาง การแจ้ง/การขออนุญาตจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล</li> <li>4. เอกสาร             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)</li> <li>- ข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการละเมิด และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul> </li> </ol>
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มอบหมายผู้แทน เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างการตระหนักรู้ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ</li> <li>2) ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ของหน่วยงาน</li> <li>3) ทบทวน การเก็บรักษา และ ทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน</li> <li>4) จัดทำ บันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (ROPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> <li>5) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> <li>6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ RoPA และ Privacy Notice ในแต่ละชุดข้อมูลส่วนบุคคล และเผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มอบหมายผู้แทน เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างการตระหนักรู้ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ</li> <li>2) จัดทำ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด</li> <li>3) จัดทำ และ/หรือ ปรับปรุง วิธีการแจ้ง/การขออนุญาต ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ในกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562</li> <li>4) จัดทำ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)</li> <li>5) จัดทำข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการละเมิด และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ ผลการดำเนินงาน ในขั้นตอนที่ 2) - 4)</li> </ol>
<b>หมายเหตุ :</b>	

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : เนื่องจากตัวชี้วัด PDPA ของทุก สำนัก/กอง เป็นตัวชี้วัดในภาพรวมของ สป.กษ. ดังนั้นจึงไม่หักคะแนนในกรณีที่ดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอน

# สำนักตรวจราชการ

## ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0

การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากประเด็นยุทธศาสตร์ :

(ร่าง) แผนปฏิบัติการของ สป.กษ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ด้านที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก  
15

### คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางของประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0m เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน
- ผลคะแนน PMQA จะมี 2 รอบคือ รอบการประกวดรับรางวัล และรอบวัดผลตัวชี้วัดของหน่วยงาน

### ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (รอบการประกวดรับรางวัล)

- ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 2)
- ขั้นตอนที่ 2 การตรวจเอกสารงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 3)
- ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

### ข้อมูลพื้นฐาน

#### แผนระยะยาว / Roadmap (2564-2568)

ปีงบประมาณ	2563	2564	2565	ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	360.76	414.72	399.03	ค่าเป้าหมาย	420	440	460

### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
350	399.03 (คะแนนปี 2565)	438.93 (คะแนนปี 2565 + 10 %)

### เงื่อนไข

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

1. การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลจะอ้างอิงจาก หลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งเกณฑ์ช่วงเดือน พ.ย. 65)

2. เนื่องจากผลคะแนน PMQA จะมี 2 รอบจะขอใช้คะแนนรอบที่มีคะแนนที่ดีที่สุด

ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0



## เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

### ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

<p><b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน</b></p>	<p>สป.กษ. มีรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>1) ทบทวนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ประจำปี</p> <p>2) ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อหาจุดอ่อนและโอกาสในการปรับปรุง และนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0</p> <p>3) สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบ</p> <p>4) ทบทวน วิเคราะห์และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0</p> <p>5) สื่อสารรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบและดำเนินการตามแผนที่กำหนด</p>
---	--

<p><b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน</b></p>	<p>สป.กษ. สมัครเข้ารับกรมประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2566 (รวมรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) และจัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>1) สื่อสาร แจ้งเวียนแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ทราบ</p> <p>2) แจ้งเวียนให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. (หมวด 1 – 7) จัดทำ (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566</p> <p>3) จัดประชุม/หารือ/แจ้งเวียนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566</p> <p>4) เสนอ (ร่าง) ประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>5) จัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์</p>
---	---

**หมายเหตุ :** ในกรณีที่ สป.กษ. ผ่านการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 (รวมรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ขั้นตอนที่ 2 ต่อไป