



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นายธิตี โลหะปิยะพรรณ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้รับคำรับรอง

และ

นายโอภาส เทียงงามดี ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือ
เกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบทำคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายธิตี โลหะปิยะพรรณ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายโอภาส เทียงงามดี ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบทำคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายโอภาส เทียงงามดี ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายโอภาส เทียงงามดี ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายธิตี โลหะปิยะพรรณ)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายโอภาส เทียงงามดี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน
เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิสัยทัศน์

- เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

พันธกิจ

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการภาครัฐของกระทรวง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

วิสัยทัศน์

- เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรให้เกิดความเข้มแข็งยั่งยืน และเป็นศูนย์กลางในการประสานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้เกษตรกรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

- ให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุนเพื่อปลดปล่อยหนี้สินจากเจ้าหนี้ในระบบและนอกระบบ
- สนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาอาชีพให้เกษตรกรมีรายได้สูงขึ้น
- เป็นศูนย์กลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการรับเรื่องร้องเรียน ประสานการแก้ไขปัญหาของประชาชน และการแก้ไขปัญหาการชุมนุมร้องเรียนของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์

- แก้ไขปัญหาหนี้สินนอกระบบและในระบบของเกษตรกรและผู้ยากจน
- ส่งเสริมและสนับสนุนด้านเงินทุนในการประกอบอาชีพของเกษตรกร เพื่อสร้างโอกาสให้เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- การพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน
- พัฒนาระบบบริหารจัดการงานให้มีประสิทธิภาพ



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

กรอบการประเมินสำหรับหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ประเด็น ดังนี้

	ประเด็น/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)		๗๐
๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ระดับกระทรวงฯ		๒๐
๒. ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สป.กษ.		๒๐
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ		๑๕
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน		๑๕
๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		๓๐
๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)		๑๕
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)		๑๕
	รวมน้ำหนัก	๑๐๐



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย			หมายเหตุ
		ขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	มาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	ขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
๑. การประเมินประสิทธิภาพดำเนินงาน (Performance Base)	๗๐				
๑. ร้อยละของเงินต้นที่ได้รับชำระจากลูกค้าที่ครบกำหนดชำระคืน	๒๐	ร้อยละ ๓๔	ร้อยละ ๓๖	ร้อยละ ๓๘	
๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนในกำกับดูแลของ สป.กษ.	๒๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๕	ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ = คะแนนที่ได้			
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน	๑๕	ร้อยละ ๙๕			
๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	๓๐				
๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	๑๕	สำนัก/กอง มีรายงานการทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรักษา และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (PoPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	(๑) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด	
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๕	๓๕๐ คะแนน	๓๙๙.๐๓ คะแนน	๔๓๘.๙๓ คะแนน	
รวม	๑๐๐			รับค่าคะแนน สป.กษ. รวมกันทุกสำนัก/กอง	

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

**สรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน**

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base)		70
1.	ร้อยละของเงินต้นที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืน	20
2.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนในกำกับดูแลของ สป.กษ.	20
3.	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	15
4.	ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติงาน	15
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		30
5.	การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	15
6.	การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15
รวม		100

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

1. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของเงินต้นที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืน

การถ่ายถอดตัวชี้วัดจากประเด็นยุทธศาสตร์ : -

นิยาม : ร้อยละของเงินที่ครบกำหนดชำระในปีบัญชี 2566 ตามสัญญาเงินกู้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับชำระคืนจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืนของกองทุนหมุนเวียน ต่อเงินต้นที่ครบกำหนดชำระตามสัญญาเงินกู้ในปีบัญชี 2566

ขอบเขตการประเมิน : สูตรการคำนวณ : จำนวนเงินต้นที่ได้รับชำระคืนจริงจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืนเงิน ในปีบัญชี 2566x100

จำนวนเงินต้นที่ครบกำหนดชำระในปีบัญชี 2566

วิธีการเก็บข้อมูล : ธนาคารเพื่อเกษตรกรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เป็นผู้ส่งข้อมูลให้ สกร. ทกไตรมาส

แหล่งที่มาของข้อมูล : จำนวนเงินต้นที่ได้รับชำระคืนจริงจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืนเงิน หมายถึง จำนวนเงินต้นที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ ในปีบัญชี 2566

จำนวนเงินต้นที่ครบกำหนดชำระทั้งหมด ในปีบัญชี 2566

หมายเหตุ : ทั้งนี้ หากในปีบัญชี 2566 มีปัจจัยอยู่นอกเหนือการควบคุม ที่ได้รับผลกระทบจากงาน นโยบายรัฐบาล มาตรการหรือกฎเกณฑ์ทางการ กัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติ และมีผลกระทบต่อการดำเนินงานกองทุนฯ อย่างมีนัยสำคัญ ให้กองทุนฯ สรปมีปัจจัยดังกล่าวและจำนวนเงินที่มีผลกระทบจากวงเงินที่เพิ่มเติมนอกจากนี้ และนำเสนอข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมต่อกรมบัญชีกลาง เพื่อพิจารณาในการประเมินผล ณ สิ้นปี ได้ตามหลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาตามระบบประเมินผลการทำงานทุนหมุนเวียนที่ได้กำหนดไว้

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

หน้าหนัก 20

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2568)			
ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 34	ร้อยละ 36	ร้อยละ 38
เกณฑ์การประเมินผล			
ข้อมูลพื้นฐาน (2563-2565)	2563	2564	2565
	ร้อยละ 32.33	ร้อยละ 35.38	ร้อยละ 36.18

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 34 (เกณฑ์ทริส)	ร้อยละ 36 (เกณฑ์ทริส)	ร้อยละ 38 (เกณฑ์ทริส)

เงื่อนไขการดำเนินงาน

การดำเนินงานการติดตามการชำระหนี้ที่ครบกำหนด ทาง ธ.ก.ส. เป็นผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. 2546 ระหว่าง สป.กษ. กับ ธ.ก.ส. ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2556 ข้อ 7 (2)

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผลการดำเนินงานของการชำระหนี้เงินกู้คืนที่สามารถเรียกเก็บจากลูกหนี้กองทุนได้มากขึ้น
2. สามารถนำเงินที่ได้รับชำระหนี้เข้ากองทุนหมุนเวียนและให้เกษตรกรกู้ยืมได้เพิ่มขึ้น

เป้าหมายการปฏิบัติงานรอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของเงินต้นที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืน

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

- 1) 5.ก.ส. ดำเนินงานการติดตามการชำระหนี้ที่ครบกำหนดตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. 2546 ระหว่าง สป.กษ. กับ 5.ก.ส. ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2556 ข้อ 7 (2)
- 2) 5.ก.ส. รายงานผลการดำเนินงานร้อยละของเงินต้นที่ได้รับจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืน 6 เดือน (2 ไตรมาส)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) กลุ่มติดตามฯ สกร. กำกับการดำเนินงาน 5.ก.ส. โดยมีหนังสือ 5.ก.ส. เพื่อติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ของลูกหนี้ที่ค้างชำระ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดและตามบันทึกข้อตกลงอย่างเคร่งครัด
- 2) โอนจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อดำเนินการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ของลูกหนี้ ดังนี้
 - 2.1 ติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้ของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียน โดยตรวจสอบเยี่ยมลูกหนี้รายบุคคลในพื้นที่ตามแผนการติดตาม เพื่อรับทราบศักยภาพในการชำระหนี้ ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปัญหาตามแนวทางการช่วยเหลือ
 - 2.2 จัดส่งหนังสือเร่งรัดการชำระหนี้ถึงลูกหนี้โดยตรง 2 ครั้งต่อปี
- 3) 5.ก.ส. รายงานผลการดำเนินงานร้อยละของเงินต้นที่ได้รับจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืน

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน

- 1) 5.ก.ส. รายงานผลการดำเนินงานร้อยละของเงินต้นที่ได้รับจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืน 9 เดือน (3 ไตรมาส) ร้อยละที่สูงขึ้นกว่า 6 เดือน
- 2) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด รายงานผลการติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบติดตามผู้กู้ยืมกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อทราบปัญหา พร้อมแนวทางการช่วยเหลือ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) กลุ่มติดตามฯ สกร. กำกับประสานกับสำนักสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ได้ลงพื้นที่เร่งรัดติดตามเพื่อกระตุ้นให้ลูกหนี้ชำระหนี้ปกติและลูกหนี้ที่ค้างชำระคืนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งการติดตามลูกหนี้จะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่ส่วนกลางได้จัดสรรงบประมาณ โดยติดตามเร่งรัด 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ
- 2) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด รายงานผลการติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบติดตามผู้กู้ยืมกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน โดยข้อมูลรายละเอียดที่ติดตาม เช่น รายงานสถานะของลูกหนี้ สาเหตุที่ลูกหนี้ค้างชำระ และหาแนวทางในการช่วยเหลือลูกหนี้
- 3) 5.ก.ส. รายงานผลการดำเนินงานร้อยละของเงินต้นที่ได้รับจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืน

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหักร้อยละ 10 คะแนน

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน 2. ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนในกำกับดูแลของ สป.กษ.

ตัวชี้วัดใหม่

น้ำหนัก
20

การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากประเด็นยุทธศาสตร์ :-

นิยาม : ผู้รับบริการ หมายถึง เกษตรกรและผู้ยากจน ที่มาติดต่อขอรับบริการกับกองทุนหมื่นเรียนเพื่อการกักขังแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
ขอบเขตการประเมิน : สํารวจความพึงพอใจผู้รับบริการ (เกษตรกรและผู้ยากจน) ที่มาขอรับบริการกองทุนหมื่นเรียนฯ
วิธีการเก็บข้อมูล : เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (รูปแบบเอกสาร และออนไลน์ Google form)
แหล่งที่มาของข้อมูล : รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจ

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2568)		
ปีงบประมาณ	2566	2568
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85

ข้อมูลพื้นฐาน (2563-2565)		
2563	2564	2565
ร้อยละ 96.72	ร้อยละ 98.69	ร้อยละ 98.68

หมายเหตุ : ข้อมูลพื้นฐานข้างต้น เป็นข้อมูลความพึงพอใจจากผู้รับบริการส่วนภูมิภาคเท่านั้น ไม่รวมส่วนกลาง

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85 (ตามเกณฑ์ทริสฯ)	ร้อยละ 90

หมายเหตุ : เกณฑ์วัดผล จาก สำนักงาน ก.พ.ร.

เงื่อนไขการดำเนินงาน

- หากมีปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น ภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติ หรือการชุมนุมทางการเมือง เป็นต้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงานกองทุนฯ ให้กองทุนฯ สรุปปัจจัยดังกล่าวและเสนอต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบเพื่อขอปรับลดเกณฑ์ประเมิน

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เพื่อรับทราบข้อคิดเห็นต่อการรับบริการ
- เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนในกำกับดูแลของ สป.กษ.

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
จัดเก็บข้อมูล และประมวลผลความพึงพอใจ รอบ 6 เดือน
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) ทบทวนรายละเอียดข้อคำถามในแบบประเมินความพึงพอใจ และเสนอร่างแบบประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาและลงนามเห็นชอบ
2) จัดส่งแบบประเมินที่ผ่านความเห็นชอบของผู้ช่วยยกร่างสำนักบริหารกองทุนฯ ให้กรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษาฯ พิจารณา (จัดส่งทางอีเมล) และกรณีที่ต้องแก้ไขดำเนินการแก้ไขจนได้ข้อยุติ
3) แจกแบบสำรวจความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการส่วนกลาง (รูปแบบเอกสาร และออนไลน์ Google form)
4) จัดเก็บข้อมูล และประมวลผลความพึงพอใจ (ข้อมูล รอบ 6 เดือน)

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
จัดเก็บข้อมูล และประมวลผลความพึงพอใจ รอบ 9 เดือน
ขั้นตอนการดำเนินงาน
1) จัดทำบันทึกข้อความเพื่อจัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจ ให้แก่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตามกลุ่มเป้าหมาย
2) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกลุ่มเป้าหมายแจกแบบสำรวจ ส่วนกลาง (รูปแบบเอกสาร และออนไลน์ Google form)
3) จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลความพึงพอใจ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (บางส่วน)) (ข้อมูล รอบ 9 เดือน)

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหักร้อยละ 10 คะแนน

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

หน้าปก
15

คำอธิบาย

นิยาม พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/กอง ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของแต่ละสำนัก/กอง
รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของแต่ละสำนัก/กอง เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กอง ได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปี (รายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาพื้นฐานในการคำนวณ
แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จากกองคลัง

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)	2566	2567
เป้าหมาย	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

ข้อมูลพื้นฐาน	2563	2564	2565
	97.55	97.68	96.62

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ = คะแนนที่ได้

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน

1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 52
2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

เงื่อนไข/หมายเหตุ

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. /ผู้รับบริการได้รับ

เร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงานและ สป.กษ. ให้เป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านการสร้างรายได้และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก
15

คำอธิบาย

นิยาม ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน เป็นการวัดผลการดำเนินงานตามปริมาณปริมาณที่หน่วยงานกำหนดภายใต้แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ โดยมีกลไกคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำกับดูแลให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้ตามแผน รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน ทกสำนัก/กอง จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษผ่านระบบบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ OPSMOAC's Budget Platform : MBUD วิธีการเก็บข้อมูล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษสรุปผลการดำเนินงานทุกสำนัก/กอง จากระบบ MBUD แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน จากระบบ MBUD

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)

ปีงบประมาณ	2566	2567
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ข้อมูลพื้นฐาน

2562	2563	2564	2565
94.89	94.63	98.93	99.29

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 95	ร้อยละ 97.5	ร้อยละ 100

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน

1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เงื่อนไข/หมายเหตุ

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. / ผู้รับบริการได้รับ

การปรับเปลี่ยนแผนงานกิจกรรม จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

- เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ชับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงานของ สป.กษ. บรรลุเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ตัวชี้วัดใหม่

น้ำหนัก
15

นิยาม :

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
 - (2) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - (3) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง นโยบายภายในองค์กรที่วางแนวปฏิบัติหรือกำหนดทิศทางเกี่ยวกับ การเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายในองค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและเงื่อนไขตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - (4) ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) หมายถึง การประกาศถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวิธีการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงรายละเอียดก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
 - (5) บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA :Records of Processing Activities) หมายถึง การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรืออิเล็กทรอนิกส์
- ขอบเขตการประเมิน : รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ในแต่ละกิจกรรมของกอง กอง/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- วิธีการเก็บข้อมูล : เอกสารบันทึกกิจกรรมผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานระดับ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แหล่งที่มาของข้อมูล : (1) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (2) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการรายงานของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565 (3) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาคำความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)		ข้อมูลพื้นฐาน (2562-2564)	
ปีงบประมาณ	2566	2563	2564
คำเป้าหมาย	คณะทำงาน/เอกสาร/ช่องทาง/การสร้างการตระหนักรู้	-	-
	การกำกับติดตาม/มาตรการรับแจ้ง/แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุละเมิด		
	2567	2568	
	การกำกับติดตาม/มาตรการรับแจ้ง/แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุละเมิด	ทบทวน/ประเมินผล/ปรับปรุงขั้นตอนและมาตรการ	
			ข้อมูลผลการสำรวจการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
สำนัก/กอง มีรายงานการ ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรักษา และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึกกิจกรรมการดำเนินการดำเนินงาน (ROPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของ	(1) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (2) นำเสนอ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด

เงื่อนไขการดำเนินงาน

จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด / จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด / เสนอหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณานุมัติ ในรูปแบบเอกสารราชการ ก่อนจัดส่งให้ ศทส. เผยแพร่ หรือ รวบรวม

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ได้รับการคุ้มครองด้วยขั้นตอนและวิธีการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ 2. ชุดรายการข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ. 3. จัดทำบันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (ROPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 4. จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1) มอบหมายผู้แทนหน่วยงาน เข้าร่วมเป็น คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ. 2) ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ของหน่วยงาน 3) ทบทวน การเก็บรักษา และ ท้ายาย ข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน 4) จัดทำ บันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (ROPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 5) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ RoPA และ Privacy Notice ในแต่ละชุดข้อมูลส่วนบุคคล และเผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด
หมายเหตุ :	

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างการตระหนักรู้ให้แก่คณะทำงานฯ และ บุคลากรทั่วไปของ สป.กษ. 2. มีช่องทางการแจ้งวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ ในแต่ละกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำ วิธีการ/ช่องทาง การแจ้ง/การขออนุญาตจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล 4. เอกสาร <ul style="list-style-type: none"> - ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) - ข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการณ์ละเมิด และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1) มอบหมายผู้แทน เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างการตระหนักรู้ พร้อมถ่ายถอดองค์ความรู้ที่ได้รับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ 2) จัดทำ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด 3) จัดทำ และ/หรือ ปรับปรุง วิธีการแจ้ง/การขออนุญาต ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ในกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 4) จัดทำ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) 5) จัดทำข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการณ์ละเมิด และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล 6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ ผลการดำเนินงาน ในขั้นตอนที่ 2) - 4)

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : เนื่องจากตัวชี้วัด PDPA ของทุก สำนัก/กอง เป็นตัวชี้วัดในภาพรวมของ สป.กษ. ดังนั้นจึงไม่หักคะแนนในกรณีที่ดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอน

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0

การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากประเด็นยุทธศาสตร์ :

(ร่าง) แผนปฏิบัติการของ สป.กษ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ด้านที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก
15

คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางของการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0m เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 6 ผลลัพธ์การดำเนินงาน
- ผลคะแนน PMQA จะมี 2 รวมคือ รอบการประกวดรับรางวัล และรอบวัดผลตัวชี้วัดของหน่วยงาน

ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (รอบการประกวดรับรางวัล)

- ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 2)
- ขั้นตอนที่ 2 การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบราชการ 4.0 (Application Report) (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 3)
- ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

ข้อมูลพื้นฐาน

แผนระยะยาว / Roadmap (2564-2568)

ปีงบประมาณ	2563	2564	2565	2566	2567	2568
ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	360.76	414.72	399.03	420	440	460

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
350	399.03 (คะแนนปี 2565)	438.93 (คะแนนปี 2565 + 10 %)

เงื่อนไข

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- 1.การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและอ้างอิงจาก หลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (สำนักงาน ก.พ.ร.แจ้งเกณฑ์ช่วงเดือน พ.ย. 65)
- 2.เนื่องจากผลคะแนน PMQA จะมี 2 รวมจะขอใช้คะแนนรอบที่มีคะแนนที่ดีที่สุด

ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

เป้าหมายการปฏิบัติงานรอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

<p>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน</p> <p>สป.กษ. มีรายละเอียดสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. เพียงประมาณ พ.ศ. 2566 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1) ทบทวนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2) ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อหาจุดอ่อนและโอกาสในการปรับปรุง และนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0</p> <p>3) สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบ</p> <p>4) ทบทวน วิเคราะห์และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0</p> <p>5) สื่อสารรายละเอียดสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบและดำเนินการตามแผนที่กำหนด</p>	<p>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน</p> <p>สป.กษ. สมัครเข้าร่วมการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2566 (รวมรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) และจัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1) สื่อสาร แจ้งเวียนแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ทราบ</p> <p>2) แจ้งเวียนให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. (หมวด 1 – 7) จัดทำ (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566</p> <p>3) จัดประชุม/หารือ/แจ้งเวียนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566</p> <p>4) เสนอ (ร่าง) ประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>5) จัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์</p>
---	--

หมายเหตุ : ในกรณีที่ สป.กษ. ผ่านการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 (รวมรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ขั้นตอนที่ 2 ต่อไป