



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นายธิตี โลหะปิยะพรรณ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้รับคำรับรอง  
และ  
นายณฤทธิ์ บุญชัย ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายธิตี โลหะปิยะพรรณ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายณฤทธิ์ บุญชัย ได้พิจารณาและเห็นชอบ กับแผนปฏิบัติราชการของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้าย คำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายณฤทธิ์ บุญชัย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายณฤทธิ์ บุญชัย ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายธิตี โลหะปิยะพรรณ)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายณฤทธิ์ บุญชัย)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  
วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕



แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**วิสัยทัศน์**

- เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

**พันธกิจ**

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการภาครัฐของกระทรวง

**ประเด็นยุทธศาสตร์**

- ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

วิสัยทัศน์

- เป็นองค์กรหลักในการสนับสนุนการบริหารจัดการด้านแผนงาน โครงการและงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงและสหกรณ์

พันธกิจ

- จัดทำแผนและงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงและสหกรณ์และโครงการพิเศษต่าง ๆ
- อำนวยความสะดวกประสานงานด้านแผนงาน โครงการและงบประมาณเชิงบูรณาการ
- อำนวยความสะดวกประสานงานที่เกี่ยวข้องกัน แก้ไขปัญหา และช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยธรรมชาติ
- จัดทำระบบฐานข้อมูลและการรายงานเพื่อการบริหารจัดการด้านแผนงาน โครงการ และงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง



กรอบการประเมินสำหรับหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ประเด็น ดังนี้

ประเด็น/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>๑. การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)</b>	<b>๗๐</b>
๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ระดับกระทรวงฯ	๒๐
๒. ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สป.กษ.	๒๐
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๕
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน	๑๕
<b>๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>	<b>๓๐</b>
๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	๑๕
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๕
<b>รวมน้ำหนัก</b>	<b>๑๐๐</b>



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย			หมายเหตุ
		ขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	มาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	ขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
<b>๑. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)</b>	๗๐				
๑. การป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผิ่นพื้นที่เกษตรกรรม	๒๐	จำนวน Hot Spot เท่ากับปีที่ผ่านมา	จำนวน Hot Spot ลดลงร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	จำนวน Hot Spot ลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	
๒. ร้อยละของจำนวนแผนธุรกิจเกษตรระดับหมู่บ้านที่ได้ยื่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ	๒๐	จำนวนแผนที่ได้ยื่นเสนอขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ (ร้อยละ ๑๐)	จำนวนแผนที่ได้ยื่นเสนอขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ (ร้อยละ ๑๕)	จำนวนแผนที่ได้ยื่นเสนอขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ (มากกว่าร้อยละ ๑๕)	
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๕	ร้อยละผลประกอบการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้	ร้อยละ ๗๗.๕	ร้อยละ ๑๐๐	
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน	๑๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๗.๕	ร้อยละ ๑๐๐	
<b>๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>	๓๐				
๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	๑๕	สำนัก/กอง มีรายงานการทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรักษา และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึก กิจกรรมการการดำเนินงาน (RoPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	(๑) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (๒) นำเสนอ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด	
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๕	๓๕๐ คะแนน	๓๙๙.๐๓ คะแนน	รับค่าคะแนน สป.กษ. ร่วมกับทุกสำนัก/กอง	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>				

# รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

**สรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ**

<b>ตัวชี้วัด</b>		<b>น้ำหนัก</b>
<b>การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base)</b>		<b>70</b>
1.	การป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม	20
2.	ร้อยละของจำนวนแผนธุรกิจเกษตรระดับหมู่บ้านที่ได้ยื่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งเงินทุนต่างๆ	20
3.	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	15
4.	ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติงาน	15
<b>การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>		<b>30</b>
5.	การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	15
6.	การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15
<b>รวม</b>		<b>100</b>

# สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

## 1. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### ตัวชี้วัดที่ 1 การป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม

ตัวชี้วัดเดิม/ต่อเนื่อง

น้ำหนัก  
20

การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากประเด็นยุทธศาสตร์ : แผนป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม

**นิยาม :** ปัญหาฝุ่นละอองมีค่าสูงเกินมาตรฐานเกิดขึ้นเป็นประจำและเป็นที่ปัญหาในหลายจังหวัดซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสุขภาพของประชาชน โดยเฉพาะแหล่งกำเนิดฝุ่นละอองที่สำคัญ ได้แก่ การเผาในที่โล่ง การจราจรขนส่ง และภาคอุตสาหกรรม การแก้ไขปัญหาดังกล่าวจึงจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน เป็นระบบ โดยความร่วมมือของทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติ การแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหามาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงเวลาวิกฤตของการเกิดสถานการณ์ฝุ่นละออง PM2.5(เดือนมกราคม-พฤษภาคม) โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไม่มีบทบาทที่สำคัญในการป้องกันแก้ไขปัญหาการเผาในที่โล่ง เช่น การเผาเศษซากพืช วัชพืช และเศษวัสดุการเกษตรที่เหลือจากการกระบวนการปลูกและการเก็บเกี่ยว

**ขอบเขตการประเมิน :** เก็บข้อมูลจำนวน Hot Spot ที่ตรวจพบในพื้นที่การกำกับดูแลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในช่วงเดือนมกราคม – พฤษภาคม  
**แหล่งที่มาของข้อมูล :** จากดาวเทียม โดย GISTDA

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2568)			
ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
ค่าเป้าหมาย	จำนวน Hot Spot ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	N/A	N/A

ข้อมูลพื้นฐาน (2563-2565)			
2563	2564	2565	
จำนวน Hot Spot พื้นที่ในการกำกับดูแลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 9,124 จุด (พื้นที่เกษตร 6,285 จุด พื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน 2,929 จุด)	จำนวน Hot Spot พื้นที่ในการกำกับดูแลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 5,164 จุด (พื้นที่เกษตร 3,414 จุด พื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน จำนวน 1,750 จุด)	จำนวน Hot Spot พื้นที่ในการกำกับดูแลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2,755 จุด (พื้นที่เกษตร 2,914 จุด พื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน จำนวน 953 จุด)	

### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
จำนวน Hot Spot เท่ากับปีที่ผ่านมา	จำนวน Hot Spot ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	จำนวน Hot Spot ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

### เงื่อนไขการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ปัจจัยทางธรรมชาติที่ส่งผลต่อจำนวนจุดความร้อนโดยตรง ได้แก่ สภาวะทางอุตุนิยมวิทยา ปริมาณน้ำฝน สภาวะนำท่วมน้ำแล้งในแต่ละพื้นที่

ประเทศไทยมีค่ามลพิษจากหมอกควันและฝุ่น PM2.5 ลดน้อยลง ประชาชนมีสุขภาพดีขึ้น เนื่องจากมลพิษทางอากาศลดน้อยลง



## เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

### ตัวชี้วัดที่ 1 การป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม

<p><b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน</b></p> <p>กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม ปี 2566</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>1) ทบทวนบทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานป้องกันและเฝ้าระวังการเผาเศษซากพืชและวัชพืช และเศรษฐกิจการเกษตรในพื้นที่การเกษตร</p> <p>2) ศึกษาวิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม ปี 2565 เพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในปี 2566 ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>3) วิเคราะห์และประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อการเผา จากข้อมูลจุดความร้อน (Hotspot) 5 ปีย้อนหลัง พื้นที่เผาซ้ำซาก และข้อมูลการเพาะปลูกพืชที่มีความเสี่ยงต่อการเผา (ข้าว ข้าวโพดและไรหมุนเวียน และอ้อยโรงงาน)</p> <p>4) คณะทำงานป้องกันและเฝ้าระวังการเผาเศษซากพืชและวัชพืช และเศรษฐกิจการเกษตรในพื้นที่การเกษตรดำเนินการกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม ปี 2566 และรายงานให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ</p>
--

<p><b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน</b></p> <p>กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถดำเนินการตามแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม ปี 2566 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>1) สื่อสาร แจ้งเวียนแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม ให้ส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ</p> <p>2) ส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการตามแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และคณะทำงานป้องกันและเฝ้าระวังการเผาเศษซากพืชและวัชพืช และเศรษฐกิจการเกษตรในพื้นที่การเกษตรทราบ ผ่านกลไกของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร</p> <p>3) คณะทำงานป้องกันและเฝ้าระวังการเผาเศษซากพืชและวัชพืช และเศรษฐกิจการเกษตรในพื้นที่การเกษตร ส่งการกำชับต่อส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ส่วนภูมิภาค ในจังหวัดที่ตรวจพบจุดความร้อน (Hotspot) จำนวนมาก ในช่วงระยะเวลาวิกฤต (เดือนมกราคม – พฤษภาคม)</p> <p>4) คณะทำงานป้องกันและเฝ้าระวังการเผาเศษซากพืชและวัชพืช และเศรษฐกิจการเกษตรในพื้นที่การเกษตร รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ</p>
--

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สมารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกลด 10 คะแนน

## สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

### 2. ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของจำนวนแผนธุรกิจเกษตรระดับหมู่บ้านที่ได้ยื่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ

ตัวชี้วัดใหม่

น้ำหนัก  
20

การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากประเด็นยุทธศาสตร์ : โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ ปี 66

นิยาม : เพื่อเป็นการบูรณาการแผนระดับที่ 1 และ 2 สู่การขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการพัฒนาในระดับชุมชนและท้องถิ่น โดยใช้กลไกในระดับพื้นที่สร้างความร่วมมือทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันเกษตรกร และภาคประชาชน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ซึ่งเป็นหน่วยงานในการขับเคลื่อนการเกษตรของประเทศไทย จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง โดยส่งเสริมให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรรู้จักวิเคราะห์ศักยภาพและโอกาส มีการวางแผนเชื่อมโยงกับความต้องการของตลาด เพื่อจัดทำแผนธุรกิจ แผนงาน/โครงการรายสินค้า ในการเข้าหาแหล่งทุนจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม

ขอบเขตการประเมิน : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด

วิธีการเก็บข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลผ่านแบบฟอร์มการติดตามผลการดำเนินงาน

แหล่งที่มาของข้อมูล : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด

#### แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2568)

ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
ค่าเป้าหมาย	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีการจัดทำแผนธุรกิจ แผนงาน/โครงการของหมู่บ้าน และได้ยื่นเสนอขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ	-	-

ข้อมูลพื้นฐาน (2563-2565)		
2563	2564	2565
-	-	-

#### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
จำนวนแผนที่ได้ยื่นเสนอขอสนับสนุนงบประมาณ จากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ (ร้อยละ 10)	จำนวนแผนที่ได้ยื่นเสนอขอสนับสนุนงบประมาณ จากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ (ร้อยละ 15)	จำนวนแผนที่ได้ยื่นเสนอขอสนับสนุนงบประมาณ จากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ (มากกว่าร้อยละ 15)

#### เงื่อนไขการดำเนินงาน

ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง โดยจะต้องมีการติดตามในรอบการประเมิน 6 เดือน และ 12 เดือน

#### ประโยชน์ที่จะได้รับ

แผนธุรกิจ แผนงาน/โครงการที่ยื่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาสนับสนุนเงินลงทุนในการดำเนินงาน

## เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของจำนวนแผนธุรกิจเกษตรระดับหมู่บ้านที่ได้ยื่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ

<b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน</b>
ติดตามและรวบรวมแผนธุรกิจ แผนงาน/โครงการที่ได้ยื่นเสนอขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ รอบ 6 เดือน
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>
1) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานโครงการฯ
2) กำหนดรูปแบบการติดตามการดำเนินงานโครงการฯ
3) ชี้แจงสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
4) ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการฯ
5) สรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อผู้บริหาร

<b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน</b>
ติดตามและรวบรวมแผนธุรกิจ แผนงาน/โครงการที่ได้ยื่นเสนอขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ รอบ 12 เดือน
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>
1) ติดตามการยื่นเสนอแผนธุรกิจ แผนงาน/โครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ (ร้อยละ 5)
2) ติดตามการยื่นเสนอแผนธุรกิจ แผนงาน/โครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ (ร้อยละ 10)
3) ติดตามการยื่นเสนอแผนธุรกิจ แผนงาน/โครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ (ร้อยละ 15)

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกต้องที่ร้อยละ **10 คะแนน**

# สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

## ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

หน้าหลัก  
15

### คำอธิบาย

นิยาม พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนัก/กอง ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของแต่ละสำนัก/กอง

รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละสำนัก/กอง เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กอง ได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จากกองคลัง

### แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)

ปีงบประมาณ	2566	2567
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

### ข้อมูลพื้นฐาน

2562	2563	2564	2565
97.55	97.68	96.62	99.23

### เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ = คะแนนที่ได้

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน

- รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 52
- รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

### เงื่อนไข/หมายเหตุ

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. /ผู้รับบริการได้รับ

เร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงานและ สป.กษ. ให้เป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านการสร้างรายได้และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

# สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

## ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก 15

**คำอธิบาย**  
 นิยาม ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน เป็นการวัดผลการทำงานตามปริมาณงานที่หน่วยงานกำหนดภายใต้แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ โดยมีการติดตามและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำกับดูแลให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้ตามแผน รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษผ่านระบบระบบบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ OPSMOAC's Budget Platform : MBUD  
 วิธีการเก็บข้อมูล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษสรุปผลการดำเนินงานทุกสำนัก/กอง จากระบบ MBUD  
 แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน จากระบบ MBUD

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)		
ปีงบประมาณ	2566	2567
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ข้อมูลพื้นฐาน			
2562	2563	2564	2565
94.89	94.63	98.93	99.29

เกณฑ์การประเมิน			
เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)	
ร้อยละ 95	ร้อยละ 97.5	ร้อยละ 100	

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน  
 1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60  
 2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

### เงื่อนไข/หมายเหตุ

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ./ผู้รับบริการได้รับ

การปรับเปลี่ยนแผนงานกิจกรรม จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

- เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงานของ สป.กษ. บรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

# สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

## ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ตัวชี้วัดใหม่

น้ำหนัก 15

นิยาม :

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
  - (2) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
  - (3) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) หมายถึง นโยบายภายในองค์กรที่วางแนวปฏิบัติหรือกำหนดทิศทางเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายในองค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและเงื่อนไขตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - (4) ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) หมายถึง การประกาศถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวิธีการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA : Records of Processing Activities) หมายถึง การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรืออิเล็กทรอนิกส์
  - (5) บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ในแต่ละกิจกรรมของกอง กอง/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ขอบเขตการประเมิน : รายการบันทึกกิจกรรมผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานระดับ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แหล่งที่มาของข้อมูล : (1) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (2) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565 (3) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565

### แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)

ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
คำเป้าหมาย	คณะทำงาน/เอกสาร/ช่องทาง/การสร้างการตระหนักรู้	การกำกับติดตาม/มาตรการรับแจ้ง/แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุละเมิด	ทบทวน/ประเมินผล/ปรับปรุงขั้นตอนและมาตรการ

### ข้อมูลพื้นฐาน (2562-2564)

2563	2564	2565
-	-	ข้อมูลผลการสำรวจการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.

### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
สำนัก/กอง มีรายงานการ ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรักษา และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึกกิจกรรมการดำเนินการดำเนินงาน (RoPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของ	(1) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (2) นำเสนอ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด

### เงื่อนไขการดำเนินงาน

จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด / จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด / เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ในรูปแบบเอกสารราชการ ก่อนจัดส่งให้ ศทส. เผยแพร่ หรือ รวบรวม

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ได้รับความคุ้มครองด้วยขั้นตอนและวิธีการที่มีประสิทธิภาพ

## เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

### ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

<p><b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ</li> <li>2. ชุดรายการข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.</li> <li>3. จัดทำบันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (RoPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> <li>4. จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> </ol>	<p><b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างการตระหนักรู้ให้แก่คณะทำงานฯ และ บุคลากรทั่วไปของ สป.กษ.</li> <li>2. มีช่องทางแจ้งวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวล/เผยแพร่ให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบ ในแต่ละกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. จัดทำ วิธีการ/ช่องทาง การแจ้ง/การขออนุญาตจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล</li> <li>4. เอกสาร             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)</li> <li>- ข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการละเมิด และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มอบหมายผู้แทน เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างการตระหนักรู้ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ</li> <li>2) จัดทำ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด</li> <li>3) จัดทำ และ/หรือ ปรับปรุง วิธีการแจ้ง/การขออนุญาต ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวล/เผยแพร่ ในกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562</li> <li>4) จัดทำ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)</li> <li>5) จัดทำข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการละเมิด และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ ผลการดำเนินงาน ในขั้นตอนที่ 2) - 4)</li> </ol>	<p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มอบหมายผู้แทน เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างการตระหนักรู้ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ</li> <li>2) จัดทำ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด</li> <li>3) จัดทำ และ/หรือ ปรับปรุง วิธีการแจ้ง/การขออนุญาต ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวล/เผยแพร่ ในกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562</li> <li>4) จัดทำ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)</li> <li>5) จัดทำข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการละเมิด และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ ผลการดำเนินงาน ในขั้นตอนที่ 2) - 4)</li> </ol>
<p><b>หมายเหตุ :</b></p>	

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : เนื่องจากตัวชี้วัด PDPA ของทุก สำนัก/กอง เป็นตัวชี้วัดในภาพรวมของ สป.กษ. ดังนั้นจึงไม่หักคะแนนในกรณีที่ดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอน

# สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

## ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0

การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากประเด็นยุทธศาสตร์ :

(ร่าง) แผนปฏิบัติการของ สป.กษ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570 ) ด้านที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก  
15

### คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้อ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ ผลลัพธ์การดำเนินการ
- ผลคะแนน PMQA จะมี 2 รอบคือ รอบการประกวดรับรางวัล และรอบวัดผลตัวชี้วัดของหน่วยงาน

### ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (รอบการประกวดรับรางวัล)

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 2)

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจเอกสารงานผลการดำเนินงานการสมัคร (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 3)

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

### ข้อมูลพื้นฐาน

#### แผนระยะยาว / Roadmap (2564-2568)

ปีงบประมาณ	2563	2564	2565	2566	2567	2568
ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	360.76	414.72	399.03	420	440	460

### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
350	399.03 (คะแนนปี 2565)	438.93 (คะแนนปี 2565 + 10 %)

### เงื่อนไข

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

1.การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลจะอ้างอิงจาก หลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (สำนักงาน ก.พ.ร.แจ้งเกณฑ์ช่วงเดือน พ.ย. 65)

2.เนื่องจากผลคะแนน PMQA จะมี 2 รอบจะขอใช้คะแนนรอบที่มีคะแนนที่ดีที่สุด

ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0



## เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

### ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
<p>สป.กษ. มีรายละเอียดสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)</p>	<p>สป.กษ. สมัครเข้ารับการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2566 (รวมรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) และจัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)</p>
<p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p>	<p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p>
<p>1) ทบทวนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>1) สื่อสาร แจ้งเวียนแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ทราบ</p>
<p>2) ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อหาจุดอ่อนและโอกาสในการปรับปรุง และนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0</p>	<p>2) แจ้งเวียนให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. (หมวด 1 - 7) จัดทำ (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566</p>
<p>3) สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบ</p>	<p>3) จัดประชุม/หารือ/แจ้งเวียนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566</p>
<p>4) ทบทวน วิเคราะห์และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0</p>	<p>4) เสนอ (ร่าง) ประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>
<p>5) สื่อสารรายละเอียดสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบและดำเนินการตามแผนที่กำหนด</p>	<p>5) จัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์</p>

**หมายเหตุ :** ในกรณีที่ สป.กษ. ผ่านการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 (รวมรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ขั้นตอนที่ 2 ต่อไป