



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองประสานงานโครงการพระราชดำริ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นายธิตี โลหะปิยะพรรณ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้รับคำรับรอง  
และ  
นางสาวกันยารัตน์ นาคกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ผู้ทำคำรับรอง  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองประสานงาน  
โครงการพระราชดำริ

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของกองประสานงานโครงการพระราชดำริ ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายธิตี โลหะปิยะพรรณ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวกันยารัตน์ นาคกุล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของกองประสานงานโครงการพระราชดำริ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวกันยารัตน์ นาคกุล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวกันยารัตน์ นาคกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายธิตี โลหะปิยะพรรณ)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

(นางสาวกันยารัตน์ นาคกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ  
กองประสานงานโครงการพระราชดำริ  
วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิสัยทัศน์

- เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

พันธกิจ

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการภาครัฐของกระทรวง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง



แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองประสานโครงการพระราชดำริ

วิสัยทัศน์

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ : ภาคเกษตรก้าวไกลด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลาดนำการผลิต ชีวเกษตรกรรมคุณภาพ ทรัพยากรการเกษตรมีความสมดุลและยั่งยืน
- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ : องค์กรสมรรถนะสูงในการอำนวยความสะดวกและสหกรณ์อย่างบูรณาการ สู่ผลสัมฤทธิ์เพิ่มคุณภาพชีวิตเกษตรกร

พันธกิจ

- กำกับ ดูแล สนับสนุน และประสานงานให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมีสมรรถนะ ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น รวมทั้ง การสร้างพื้นฐานระบบการบริหารจัดการที่ดีของกระทรวง
- พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุผลตามแนวทางการวิจัยเศรษฐกิจเพียง
- พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
- พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- พัฒนาและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์นโยบาย กิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ของกระทรวงให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
- สนับสนุนและประสานงานให้ภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศไทยเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การพัฒนาระบบ และกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพโดยกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ๒ กลยุทธ์ ได้แก่
  ๑. พัฒนาระบบอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการด้านการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ และ
  ๒. พัฒนาคาความร่วมมือและขยายการดำเนินงานด้านการเกษตรต่างประเทศเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
- แผนพัฒนาการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลและยั่งยืน แผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการค้าเงินตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบ และกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพโดยกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบอำนวยความสะดวกและการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองประสานโครงการพระราชดำริ

กรอบการประเมินสำหรับหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ประเด็น ดังนี้

	ประเด็น/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>๑. การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)</b>		๗๐
๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ระดับกระทรวงฯ		๒๐
๒. ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สป.กษ.		๒๐
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ		๑๕
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน		๑๕
<b>๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>		๓๐
๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)		๑๕
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๕.๐ (PMQA ๕.๐)		๑๕
	<b>รวมน้ำหนัก</b>	<b>๑๐๐</b>



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองประสานโครงการพระราชดำริ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย			หมายเหตุ
		ขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	มาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	ขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
<b>๑. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)</b>	๗๐				
๑. ร้อยละของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการพระราชดำริ ๑ น้อมนำแนวตามพระราชดำริไปใช้	๒๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๕.๕๐	ร้อยละ ๙๑.๖๐	
๒. จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๓,๐๐๐ คน	๒๐	๒,๕๐๐ คน	๒,๗๕๐ คน	๓,๐๐๐ คน	
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๕	ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้		= คะแนนที่ได้	
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน	๑๕	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๗.๕	ร้อยละ ๑๐๐	
<b>๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>	๓๐				
๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	๑๕	สำนักกอง มีรายงานการ ทบทวนรายการข้อมูล ส่วนบุคคล การเก็บรักษา และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึก กิจกรรมการดำเนินงาน (RoPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	(๑) จัดทำประกาศความ เป็น ส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน (๒) นำเสนอ เนื้อหา (content) การคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่ บนเว็บไซต์ที่กำหนด	
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๕	๓๕๐ คะแนน	๓๙๙.๐๓ คะแนน	รับค่าคะแนน ส.ป.กษ. ร่วมกันทุกสำนัก/กอง	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>				

**รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
กองประสานงานโครงการพระราชดำริ**

**สรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**กองประสานงานโครงการพระราชดำริ**

<b>ตัวชี้วัด</b>		<b>น้ำหนัก</b>
<b>การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base)</b>		<b>70</b>
1. ร้อยละของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการพระราชดำริ ฯ น้อมนำแนวตามพระราชดำริไปใช้		20
2. จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 3,000 คน		20
3. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ		15
4. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติงาน		15
<b>การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>		<b>30</b>
5. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)		15
6. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)		15
<b>รวม</b>		<b>100</b>

# กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

## 1. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการพระราชดำริ ฯ น้อมนำแนวตามพระราชดำริไปใช้

การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม/พลังทางสังคม/แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

นิยาม : เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริน้อมนำแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านเกษตรกรรม การนำความรู้ แนวคิด เทคโนโลยี และหลักการที่ได้รับจากการส่งเสริมอาชีพด้านการส่งเสริมอาชีพด้านเกษตรภายใต้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมาใช้ใน การพัฒนาการเกษตร เพื่อประกอบอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้นและลดรายจ่ายในครัวเรือน ทำให้ชีวิตความเป็นอยู่ดีขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ตามโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ ปี 66

ขอบเขตการประเมิน : เก็บข้อมูลจากเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตามแบบสอบถามที่กำหนด

วิธีการเก็บข้อมูล : แบบสอบถาม

แหล่งที่มาของข้อมูล : เก็บข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 1,850 คน

ตัวชี้วัดใหม่

หน้า  
20

ข้อมูลพื้นฐาน (2563-2565)			แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)		
2563	2564	2565	2566	2567	2568
-	-	ร้อยละ 91.60	ร้อยละ 60	ร้อยละ 60	ร้อยละ 60

### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 60 (แผนปี 66)	ร้อยละ 75.80 (ค่ากึ่งกลาง)	ร้อยละ 91.60 (ผลปี 65)

หมายเหตุ เนื่องจากในปี 2566 มีการเก็บข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ มากกว่าในปี 2565 (1,100 คน) จึงขอทำท้ายเป้าหมายขั้นสูงด้วยผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา

### เงื่อนไขการดำเนินงาน

เก็บข้อมูลจากเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเท่านั้น

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. สามารถนำข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมาประมวลผลข้อมูล เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถช่วยเหลือราษฎรใหม่ที่อยู่อาศัยที่เท่ากัน และได้ รับสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่จำเป็น ในการดำรงชีวิต ซึ่งจะทำให้ราษฎรมีชีวิตความเป็นอยู่ดีขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่ด้วยความผาสุก
2. การน้อมนำแนวพระราชดำริไปใช้ให้เกิดประโยชน์แต่ละสภาพภูมิสังคม
3. สามารถนำข้อมูลที่ประมวลผลแล้วนำเสนอผู้บริหาร เพื่อไปบริหารให้ครบทุกมิติ



## เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

### ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการพระราชดำริ ๖ เดือน

<b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน</b>
แบบสอบถามที่ครบถ้วนสมบูรณ์
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>
1. กำหนดแผนการปฏิบัติงาน และแผนจัดสรรงบประมาณของกองประสานงานโครงการพระราชดำริ
2. กำหนดการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำเล่ม Profile รายบุคคล /กำหนดกลุ่มเป้าหมาย/ผลการประเมินโครงการ (ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และผลลัพธ์เชิงประจักษ์)
3. ออกแบบสอบถามการติดตามผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
4. แจกเวียนแบบสอบถามให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจิตร

### ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการพระราชดำริ ๖ เดือน

<b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน</b>
แบบสอบถามข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>
1. จัดสรรงบประมาณประจำปี งบรายจ่ายอื่น ให้แก่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ
2. กำหนดจำนวนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อเป็นข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ
3. ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ก่อนและหลัง) พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลตามตัวชี้วัด ๖ รายโครงการ และจัดทำเล่มโปสเตอร์เกษตรกรรายบุคคล ในรูปแบบ ไฟล์ WORD และ ไฟล์ PDF โดยจัดส่งข้อมูลให้กองประสานงานโครงการพระราชดำริ
4. รวบรวมข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการพระราชดำริ ๖ มาจัดรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหักร้อยละ **10 คะแนน**

## กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

### 2. ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 3,000 คน

ตัวชี้วัดใหม่  
น้ำหนัก  
20

การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม/พลังทางสังคม/แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังสังคม

นิยาม : จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับผิดชอบดำเนินการ โดยเฉพาะโครงการที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ประสานอำนาจและสนับสนุนงบประมาณ โดยหน่วยงานส่วนกลางและสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ได้ร่วมบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาอาชีพด้านการเกษตร ให้แก่เกษตรกรที่ประสบปัญหา และอุปสรรคในการทำเกษตรกรรม โดยการสนับสนุนงานด้านวิชาการเพื่อศึกษาค้นคว้าทดลอง เป็น การดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เกษตรกรอย่างแท้จริง รวมทั้งพัฒนาและขยายขอบเขตออกไปสู่สังคมเกษตรกรรมในพื้นที่ที่กว้างขึ้น

ขอบเขตการประเมิน : เก็บข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วิธีการเก็บข้อมูล : เก็บข้อมูลจากโครงการที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ประสานอำนาจและสนับสนุนงบประมาณ

แหล่งที่มาของข้อมูล : โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่ขับเคลื่อนในปัจจุบัน

ข้อมูลพื้นฐาน (2562-2564)			
2563	2564	2565	
-	-	-	

  

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)			
ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
ค่าเป้าหมาย	3,000 คน	3,000 คน	3,000 คน

#### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
2,500 คน (Interval -250)	2,750 คน (Interval -250)	3,000 คน (เป้าหมายปี 66)

#### เงื่อนไขการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่จะได้รับ

เก็บข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จำนวนเกษตรกรที่มีความสนใจ และเข้าร่วมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในถึงงบประมาณ

## เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

### ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 3,000 คน

<b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน</b>
จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รอบ 6 เดือน
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>
1. เก็บข้อมูลจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ประสานอำนวยความสะดวกและสนับสนุนงบประมาณ และการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการเพื่อศึกษาต้นแบบที่คล่องในการแก้ไขปัญหาให้แก่เกษตรกร ในรอบ 6 เดือน
2. ประมวลข้อมูลจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และสรุปผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน
3. รายงานผลการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของแต่ละโครงการที่เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเข้าร่วม ในรอบ 6 เดือน

<b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน</b>
จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รอบ 9 เดือน
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>
1. เก็บข้อมูลจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ประสานอำนวยความสะดวกและสนับสนุนงบประมาณ และได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการเพื่อศึกษาต้นแบบที่คล่องในการแก้ไขปัญหาให้แก่เกษตรกร ในรอบ 9 เดือน
2. ประมวลข้อมูลจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และสรุปผลการดำเนินงานในรอบ 9 เดือน
3. รายงานผลการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของแต่ละโครงการที่เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเข้าร่วม ในรอบ 9 เดือน

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกหักร้อยละ **10 คะแนน**

# กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

## ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก  
15

### คำอธิบาย

นิยาม พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้วิธีการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/กอง ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของแต่ละสำนัก/กอง  
รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน การให้คะแนนที่พิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละสำนัก/กอง เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กอง ได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 หากมีการโอนไปสียนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือแหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จากกองคลัง

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)	2566	2567
งบประมาณ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ค่าเป้าหมาย	ตามมาตรการการคลัง	ตามมาตรการการคลัง

ข้อมูลพื้นฐาน	2562	2563	2564	2565
	97.55	97.68	96.62	99.23

### เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ = คะแนนที่ได้

### ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน

1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 52
2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

### เงื่อนไข/หมายเหตุ

### ประโยชน์ที่กระทรวง/ส.ป.กษ. /ผู้รับบริการได้รับ

เร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงานและ ส.ป.กษ. ให้เป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านการสร้างรายได้และกำไรเพิ่มขึ้น  
ความสามารถในการแข่งขัน

# กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

## ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก  
15

### คำอธิบาย

นิยาม ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน เป็นการวัดผลการทำงานตามเป้าหมายที่กำหนดภายใต้แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ โดยมีการประเมินการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำกับดูแลให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้ตามแผน รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ฝ่ายระบบบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ OPSMOAC's Budget Platform : MBUD วิธีการเก็บข้อมูล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษสรุปผลการดำเนินงานทุกสำนัก/กอง จากระบบ MBUD แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน จากระบบ MBUD

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)	
ปีงบประมาณ	2566
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100

ข้อมูลพื้นฐาน		
2562	2563	2564
94.89	94.63	98.93
		2565
		99.29

เกณฑ์การประเมิน		
เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 95	ร้อยละ 97.5	ร้อยละ 100

- ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน**
1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
  2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

### เงื่อนไข/หมายเหตุ

การปรับเปลี่ยนแผนงานกิจกรรม จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

### ประโยชน์ที่กระทรวง/ส.ป.กษ. /ผู้รับบริการได้รับ

- เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงานของ ส.ป.กษ. บรรลุเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

# กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

## ตัววัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ตัววัดใหม่

น้ำหนัก  
15

นิยาม :

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
  - (2) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
  - (3) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) หมายถึง นโยบายภายในองค์กรที่วางแนวปฏิบัติหรือกำหนดทิศทางเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและเงื่อนไขตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - (4) ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) หมายถึง การประกาศถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวิธีการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียดก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรืออิเล็กทรอนิกส์
  - (5) บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA : Records of Processing Activities) หมายถึง การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยจะตั้งอยู่ในรูปแบบข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรืออิเล็กทรอนิกส์
- วิธีการเก็บข้อมูล : เอกสารบันทึกกิจกรรมการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานระดับ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแหล่งที่มาของข้อมูล : (1) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (2) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565 (3) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565

### แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)

ปีงบประมาณ	2566	2567	2568	ข้อมูลพื้นฐาน (2562-2564)
ค่าเป้าหมาย	คณะทำงาน/เอกสาร/ช่องทาง/การสร้างการตระหนักรู้	การกำกับติดตาม/มาตรการรับแจ้ง/แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุละเมิด	ทบทวน/ประเมินผล/ปรับปรุงขั้นตอนและมาตรการ	ข้อมูลผลการสำรวจการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.

### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
สำนัก/กอง มีรายงานการ ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรักษา และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึกกิจกรรมการการดำเนินงาน (ROPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของ	(1) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด

### เงื่อนไขการดำเนินงาน

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด / จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด / เสนอหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณานำมติ ในรูปแบบเอกสารราชการ ก่อนจัดส่งให้ ศทส. เผยแพร่ หรือ รวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ได้รับการคุ้มครองด้วยขั้นตอนและวิธีการที่มีประสิทธิภาพ



# กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

## ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0

การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากประเด็นยุทธศาสตร์ :

(ร่าง) แผนปฏิบัติการของ สป.กษ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ด้านที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก  
15

### คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางของการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้อันประกอบด้วย หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ
- ผลคะแนน PMQA จะมี 2 รอบคือ รอบการประเมินรับรางวัล และรอบวัดผลตัวชี้วัดของหน่วยงาน

### ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (รวมการประกวดรับรางวัล)

- ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปสู่ประเมินในขั้นตอนที่ 2)
- ขั้นตอนที่ 2 การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปสู่ประเมินในขั้นตอนที่ 3)
- ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

### ข้อมูลพื้นฐาน

#### แผนระยะยาว / Roadmap (2564-2568)

ปีงบประมาณ	2563	2564	2565	2566	2567	2568
ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	360.76	414.72	399.03	420	440	460

### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
350	399.03 (คะแนนปี 2565)	438.93 (คะแนนปี 2565 + 10%)

### เงื่อนไข

#### ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

1. การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลจะอ้างอิงจาก หลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งเกณฑ์ช่วงเดือน พ.ย. 65)
2. เนื่องจากผลคะแนน PMQA จะมี 2 รอบจะขอใช้คะแนนรอบที่มีคะแนนที่ดีที่สุด

ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีส่วนร่วมในการดำเนินการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0



## เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

### ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

<p><b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน</b></p>	<p>ส.ป.กษ. มีรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินงานของ ส.ป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)</p>
<p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p>	<p>1) ทบทวนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ส.ป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>
<p>2) ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของ ส.ป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อหาจุดอ่อนและโอกาสในการปรับปรุง และนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0</p>	<p>3) สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณารางวัลเลิศศรี ประจำปี พ.ศ. 2566 ทุกหน่วยงานในสังกัด ส.ป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบ</p>
<p>4) ทบทวน วิเคราะห์และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ ส.ป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0</p>	<p>5) สื่อสารรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ ส.ป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ส.ป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบและดำเนินการตามแผนที่กำหนด</p>

<p><b>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน</b></p>	<p>ส.ป.กษ. สมัครเข้ารับการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2566 (รวมรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) และจัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ ส.ป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)</p>
<p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p>	<p>1) สื่อสาร แจ้งเวียนแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศศรี ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ส.ป.กษ. (ส่วนกลาง) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ส.ป.กษ. ทราบ</p>
<p>2) แจ้งเวียนให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ส.ป.กษ. (หมวด 1 - 7) จัดทำ (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ ส.ป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566</p>	<p>3) จัดประชุม/หารือ/แจ้งเวียนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ส.ป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ ส.ป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566</p>
<p>4) เสนอ (ร่าง) ประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ ส.ป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	<p>5) จัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ ส.ป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์</p>

**หมายเหตุ :** ในกรณีที่ ส.ป.กษ. ously การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 (รวมรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ขั้นตอนที่ 2 ต่อไป