



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวนฤมล สงวนวงศ์	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ผู้รับคำรับรอง
และ		
นายเทวินทร์ นรินทร์	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวนฤมล สงวนวงศ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายเทวินทร์ นรินทร์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายเทวินทร์ นรินทร์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายเทวินทร์ นรินทร์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวนฤมล สงวนวงศ์)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายเทวินทร์ นรินทร์)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการ
ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิสัยทัศน์

- เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

พันธกิจ

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา

วิสัยทัศน์

- เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา

พันธกิจ

- แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้แก่เกษตรกร
- ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการทำเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ประเด็นยุทธศาสตร์

- สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในระบบเกษตรพันธสัญญา
- เร่งพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาอย่างยั่งยืน



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา

กรอบการประเมินสำหรับหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ประเด็น ดังนี้

ประเด็น/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	
๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ระดับกระทรวงฯ	๗๐
๒. ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สป.กษ.	๒๐
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๕
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน	๑๕
๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	
๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	๓๐
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๕
รวมน้ำหนัก	๑๐๐



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย		หมายเหตุ
		ขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	ขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
๑. การประเมินประสิทธิภาพดำเนินงาน (Performance Base) ๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร ในระบบเกษตรพันธสัญญา ๒. การปรับปรุงและพัฒนากฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตร พันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐	๗๐ ๒๐ ๒๐	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐ ดำเนินการปรับปรุงและ พัฒนากฎหมาย (ทบทวน ปรับปรุง “ร่างประกาศ...” และ เสนอผู้บริหาร)	
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๕	ร้อยละผลกำไรที่ดำเนินการได้	= คะแนนที่ได้	
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน	๑๕	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๗.๕	ร้อยละ ๑๐๐
๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ๕. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	๓๐ ๑๕	สำนัก/กอง มีรายงานการ ทบทวนรายการข้อมูลส่วน บุคคล การเก็บรักษา และ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึกกิจกรรม การการดำเนินงาน (RoPA) ของ ข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	(๑) จัดทำประกาศความ ส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงาน (๒) นำเสนอ เนื้อหา (content) การคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่ บนเว็บไซต์ที่กำหนด
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๕	๓๕.๐ คะแนน	๓๙.๐๓ คะแนน	รับค่าคะแนน ส.ป.ช. ร่วมกันทุกสำนัก/กอง
รวม	๑๐๐			

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริม

และพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา

**สรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา**

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base)		70
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา	20
2.	การปรับปรุงและพัฒนากฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560	20
3.	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	15
4.	ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติงาน	15
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		30
5.	การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	15
6.	การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15
รวม		100

สำเนียงงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา

1. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน้าหลัก

20

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรพันธสัญญา

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากประเด็นยุทธศาสตร์ : -

นิยาม : ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาที่ใช้งานระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา โดยการประเมินความพึงพอใจการรับบริการดังกล่าว ซึ่งจะพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาผ่านทาง <https://contractfarming.moac.go.th/>

ขอบเขตการประเมิน : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรพันธสัญญา ในช่วงเดือน ต.ค. 65 - ก.ย. 66
 วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวมผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรพันธสัญญา ในช่วงเดือน ต.ค. 65 - ก.ย. 66
 แหล่งที่มาของข้อมูล : แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรพันธสัญญาและผลการประเมินความพึงพอใจ

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)				ข้อมูลพื้นฐาน (2562-2564)	
ปีงบประมาณ	2566	2567	2568	2563	2564
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 92	ร้อยละ 95	-	70.60

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เงื่อนไขการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่จะได้รับ

นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ไปใช้ในการพัฒนาระบบแจ้งการประกอบธุรกิจฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ แล้วเสร็จและดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการฯ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ (ต.ค. 65)
- 2) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ (ต.ค. 65 – มี.ค. 66)
- 3) รายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดในรอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66)

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการฯ รอบ 9 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ย. 66) ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ (ต.ค. 65 – มี.ย. 66)
- 2) รายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดในรอบ 9 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ย. 66)

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 เดือน

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการฯ รอบ 12 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ย. 66) ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ (ต.ค. 65 – ก.ย. 66)
- 2) รวบรวมและจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการรอบ 12 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ย. 66)

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกร้อยละ 10 คะแนน

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา

2. ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัดที่ 2 การปรับปรุงและพัฒนากฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560

การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากประเด็นยุทธศาสตร์ : แผนปฏิบัติการของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

นิยาม : การพัฒนากฎหมาย คือ การพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด กฎกระทรวง กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ ทบวงความจำเป็นและความเหมาะสมที่มีทุกลำดับชั้นของกฎหมาย กฎหมายลำดับรอง หมายถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ

ขอบเขตการประเมิน : ในปีงบประมาณ 2566 สลพ. มีแผนในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นกฎหมายลำดับรอง จำนวน 1 ฉบับ คือ การทบทวน ปรับปรุง "ประกาศ"

วิธีการเก็บข้อมูล : ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560 ตามแผน/ขั้นตอนการดำเนินงาน แหล่งที่มาของข้อมูล : ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

น้ำหนัก
20

ตัวชี้วัดใหม่

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)			
ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
ค่าเป้าหมาย	ปรับปรุงและพัฒนา กฎหมาย 1ฉบับ	ปรับปรุงและพัฒนา กฎหมาย 1ฉบับ	-

ข้อมูลพื้นฐาน (2563-2565)		
2563	2564	2565
-	-	-

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
มีการประชุมวางแผนการดำเนินงาน	รวบรวมข้อมูลและศึกษากฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากฎหมายฯ (การทบทวน ปรับปรุง "ร่างประกาศ")	ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายฯ (ทบทวน ปรับปรุง "ร่างประกาศ..." และเสนอผู้บริหาร)

เงื่อนไขการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่จะได้รับ

มีการพิจารณาประเด็นกฎหมายที่จะนำมาปรับปรุงและพัฒนาตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้

มีการปรับปรุงกฎหมายให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 2 การปรับปรุงและพัฒนากฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

มีการวางแผนการดำเนินงาน ศึกษาแนวทาง และรวบรวมข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560 (ต.ค. 65 -มี.ค. 66)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนทางการดำเนินงานการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนากฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560 (ตุลาคม - พฤศจิกายน 65)
- 2) รวบรวมข้อมูลและศึกษากฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560 ตามแผนงานที่วางไว้ (ธ.ค. 65- มี.ค. 66)

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน

การทบทวน ปรับปรุง "ร่างประกาศ...." และเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณา
ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) ประชุมสรุปแนวทาง และเสนอความเห็นในการการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560 (เม.ย. 66 - มิ.ย. 66)
- 2) ทบทวน ปรับปรุง "ร่างประกาศ..." ของกฎหมายที่เลือกมาดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา กฎหมายฯ
ตามแผนที่วางไว้ (พ.ค. 66 - มิ.ย. 66)
- 3) เสนอ "ร่างประกาศ...." ที่ได้รับการทบทวน ปรับปรุง ให้หัวหน้า สลพ. เพื่อพิจารณา "ร่างประกาศ...." ดังกล่าว (มิ.ย. 66)

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 12 เดือน

เสนอ "ร่างประกาศ..." ต่อผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบลงนามใน "ร่างประกาศ..." ดังกล่าว เพื่อบังคับใช้ต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) ดำเนินการ เสนอ "ร่างประกาศ..." ที่ได้รับการทบทวน ปรับปรุง ต่อผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบลงนามใน "ร่างประกาศ..." ดังกล่าว (ก.ค. 66 - ส.ค. 66)
- 2) มีการประกาศใช้ "ร่างประกาศ..." ดังกล่าว ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ (ส.ค. 66 - ก.ย. 66)

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : ในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอนจะถูกร้อยละ **10 คะแนน**

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก
15

คำอธิบาย

นิยาม พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้วิธีการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนัก/กอง ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของแต่ละสำนัก/กอง

รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละสำนัก/กอง เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กอง ได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นการคำนวณ

แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จากกองคลัง

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)	2566	2567
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ	ร้อยละ 100 ตามมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

ข้อมูลพื้นฐาน	2562	2563	2564	2565
	97.55	97.68	96.62	99.23

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ = คะแนนที่ได้

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน

1. รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 52
2. รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

เงื่อนไข/หมายเหตุ

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. /ผู้รับบริการได้รับ

เร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงานและ สป.กษ. ให้เป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านการสร้างรายได้และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

น้ำหนัก
15

คำอธิบาย

นิยาม ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน เป็นการวัดผลการดำเนินงานตามปริมาณงานที่หน่วยงานกำหนดภายใต้แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ โดยมีการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำกับดูแลให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้ตามแผน รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน/ขอบเขตการประเมิน ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ผ่านระบบระบบบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ OPSMOAC's Budget Platform : MBUD วิธีการเก็บข้อมูล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษสุ่มผลการดำเนินงานทุกสำนัก/กอง จากระบบ MBUD แหล่งที่มาของข้อมูล ใช้ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน จากระบบ MBUD

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2567)	
ปีงบประมาณ	2566
เป้าหมาย	ร้อยละ 100

ข้อมูลพื้นฐาน	
2562	2563
94.89	94.63
	98.93
	2564
	2565
	99.29

เกณฑ์การประเมิน	
เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)
ร้อยละ 95	ร้อยละ 97.5
	ร้อยละ 100

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อติดตามรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน

- รอบ 6 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- รอบ 9 เดือน สำนัก/กอง มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เงื่อนไข/หมายเหตุ

ประโยชน์ที่กระทรวง/สป.กษ. / ผู้รับบริการได้รับ

การปรับเปลี่ยนแผนงานกิจกรรม จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

- เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ชับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงานของ สป.กษ. บรรลุเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

สำเนียงานเลขานการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศปัญญา

ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ตัวชี้วัดใหม่

น้ำหนัก
15

นิยาม :

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
 - (2) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - (3) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) หมายถึง นโยบายภายในองค์กรที่วางแนวปฏิบัติหรือกำหนดทิศทางเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายในองค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและเงื่อนไขตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - (4) ความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวิธีการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบข้อความที่เข้าใจง่ายของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยจะตั้งอยู่ในรูปแบบข้อความที่เป็นการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - (5) บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA : Records of Processing Activities) หมายถึง บันทึกที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอขเขตการประเมิน : รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ในแต่ละกิจกรรมของกอง กอง/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- วิธีการเก็บข้อมูล : เอกสารบันทึกกิจกรรมผลการดำเนินการดำเนินงานของและหน่วยงานระดับ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แหล่งที่มาของข้อมูล : (1) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (2) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการดำเนินการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565 (3) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตราการรักษาคำความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)

ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
คำเป้าหมาย	คณะทำงาน/เอกสาร/ช่องทาง/การสร้างการตระหนักรู้	การกำกับติดตาม/มาตรการรับแจ้ง/แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุละเมิด	ทบทวน/ประเมินผล/ปรับปรุงขั้นตอนและมาตรการ

ข้อมูลพื้นฐาน (2562-2564)

2563	2564	2565
-	-	ข้อมูลผลการสำรวจการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
สำนักงาน/กอง มีรายงานการ ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรักษา และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึกกิจกรรมการดำเนินการดำเนินงาน (RoPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของ	(1) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (2) นำเสนอ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด

เงื่อนไขการดำเนินงาน

จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด / จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด / เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
พิจารณาอนุมัติ ในรูปแบบเอกสารราชการ ก่อนจัดส่งให้ ศทส. เผยแพร่ หรือ รวบรวม

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่
ได้รับการคุ้มครองด้วยขั้นตอนและวิธีการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

<p>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ 2. ขุดรายการข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ. 3. จัดทำบันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (ROPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 4. จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มอบหมายผู้แทนหน่วยงาน เข้าร่วมเป็น คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ. 2) ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ของหน่วยงาน 3) ทบทวน การเก็บรักษา และ ทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน 4) จัดทำ บันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (ROPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 5) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ RoPA และ Privacy Notice ในแต่ละชุดข้อมูลส่วนบุคคล และเผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด
<p>หมายเหตุ :</p>

<p>เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างการตระหนักรู้ให้แก่คณะทำงานฯ และ บุคลากรทั่วไปของ สป.กษ. 2. มีช่องทางการแจ้งวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวล/เผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ ในแต่ละกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำ วิธีการ/ช่องทาง การแจ้ง/การขอถอนญาติเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล 4. เอกสาร <ul style="list-style-type: none"> - ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) - ข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการละเมิด และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มอบหมายผู้แทน เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างการตระหนักรู้ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ 2) จัดทำ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด 3) จัดทำ และ/หรือ ปรับปรุง วิธีการแจ้ง/การขอถอนญาติ ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวล/เผยแพร่ ในกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 4) จัดทำ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) 5) จัดทำข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการละเมิด และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล 6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ ผลการดำเนินงาน ในขั้นตอนที่ 2) - 4)

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : เนื่องจากตัวชี้วัด PDPA ของทุก สำนัก/กอง เป็นตัวชี้วัดในภาพรวมของ สป.กษ. ดังนั้นจึงไม่หักคะแนนในกรณีที่ดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอน

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0

การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากประเด็นยุทธศาสตร์:

(ร่าง) แผนปฏิบัติการของ สป.กษ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ด้านที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางของการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ
- ผลคะแนน PMQA จะมี 2 รอบคือ รอบการประกวดรับรางวัล และรอบวัดผลตัวชี้วัดของหน่วยงาน

ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (รอบการประกวดรับรางวัล)

- ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 2)
- ขั้นตอนที่ 2 การตรวจเอกสารงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 3)
- ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

ข้อมูลพื้นฐาน

แผนระยะยาว / Roadmap (2564-2568)

ปีงบประมาณ	2563	2564	2565	2566	2567	2568
ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	360.76	414.72	399.03	420	440	460

เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
350	399.03 (คะแนนปี 2565)	438.93 (คะแนนปี 2565 + 10 %)

เงื่อนไข

นโยบายที่ประชาชนจะได้รับ

1. การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลจะอ้างอิงจาก หลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (สำนักงาน ก.พ.ร.แจ้งเกณฑ์ช่วงเดือน พ.ย. 65)

2. เนื่องจากผลคะแนน PMQA จะมี 2 รอบจะขอใช้คะแนนรอบที่มีคะแนนที่ดีที่สุด

ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
<p>สป.กษ. มีรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1) ทบทวนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2) ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อหาจุดอ่อนและโอกาสในการปรับปรุง และนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0</p> <p>3) สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบ</p> <p>4) ทบทวน วิเคราะห์และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0</p> <p>5) สื่อสารรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร แผนพัฒนาองค์กร และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบและดำเนินการตามแผนที่กำหนด</p>	<p>สป.กษ. สมัครเข้ารับการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2566 (รวมรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) และจัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1) สื่อสาร แจ้งเวียนแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ทราบ</p> <p>2) แจ้งเวียนให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. (หมวด 1 – 7) จัดทำ (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566</p> <p>3) จัดประชุม/หารือ/แจ้งเวียนคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566</p> <p>4) เสนอ (ร่าง) ประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>5) จัดส่งประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์</p>

หมายเหตุ : ในกรณีที่ สป.กษ. ผ่านการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ขั้นตอนที่ 1 (รวมรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 หรือรางวัล PMQA 4.0) จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ขั้นตอนที่ 2 ต่อไป