



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองการเจ้าหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายนวนิตย์ พลเคน	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ผู้รับคำรับรอง
และ		
นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายนวนิตย์ พลเคน ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายนวนิตย์ พลเคน)  
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม ๒๕๖๗

(นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
วันที่ ๕ เดือน มกราคม ๒๕๖๗



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิสัยทัศน์

- เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

พันธกิจ

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการภาครัฐของกระทรวง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- เร่งรัดพัฒนากระบวนการจัดการภาครัฐของกระทรวง



แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่

**วิสัยทัศน์**

- เป็นหน่วยงานกลาง สนับสนุนด้านการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

**พันธกิจ**

- บริหารงานบุคคล (เว้นแต่การฝึกอบรม) ให้สอดคล้องกับแนวทางที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด
- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองการเจ้าหน้าที่
- พิจารณาค่าเงินการทางวินัย และร้องทุกข์

**ประเด็นยุทธศาสตร์**

- บริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
- เสริมสร้างขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่
- พัฒนาการให้บริการของกองการเจ้าหน้าที่



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการเจ้าหน้าที่

กรอบการประเมินสำหรับหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ประเด็น ดังนี้

	ประเด็น/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>๑. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)</b>		<b>๗๐</b>
๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ระดับกระทรวงฯ		๒๐
๒. ประสิทธิภาพการยกระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สป.กษ.		๒๐
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ		๑๕
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน		๑๕
<b>๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>		<b>๓๐</b>
๕. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย		๑๕
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐		๑๕
	<b>รวมน้ำหนัก</b>	<b>๑๐๐</b>





คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	รอบการประเมิน	เป้าหมาย			หมายเหตุ
			ขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	มาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	ขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
<b>๑. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)</b> ๑. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ	๗๐ ๒๐	๖ เดือน ๖ เดือน	ร้อยละ ๗๐ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๙๐	นับเฉพาะผลงาน ที่ กภจ. ลงรับตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๑๕ ก.พ. ๖๗ นับเฉพาะผลงาน ที่ กภจ. ลงรับตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๑๕ ส.ค. ๖๗
๒. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐	๖ เดือน	ประชุมคณะทำงาน ดำเนินการแผนกลยุทธ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการแผนกลยุทธ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑. นับเฉพาะ โครงการ/กิจกรรม ที่ กภจ. เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก ๒. โครงการ/ กิจกรรมการทบทวน ปรับปรุงเส้นทาง ความก้าวหน้าใน อาชีพของ สป.ภช. ต้องรอผล การพิจารณาจาก สำนักงาน ก.พ. ก่อนดำเนินการ



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	รอบการประเมิน	เป้าหมาย			หมายเหตุ
			ขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	มาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	ขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๕	๖ เดือน	ร้อยละ ๔๘	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๒	เป้าหมาย เหมือนกัน ทุกสำนัก/กอง
		๑๒ เดือน	ร้อยละผลการทำงานที่ดำเนินการได้			
๔. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติงาน	๑๕	๖ เดือน	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๔๗.๕	ร้อยละ ๕๐	
		๑๒ เดือน	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๔๗.๕	ร้อยละ ๑๐๐	
<b>๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>	<b>๓๐</b>					
๕. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย	๑๕	๑๒ เดือน	มีจำนวน Pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ลดลงอย่างน้อย ๑ Pillar จากผลการดำเนินงานปี ๖๖	มีจำนวน Pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป เท่ากับผลการดำเนินงาน ปี ๖๖	มีจำนวน Pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ Pillar จากผลการดำเนินงานปี ๖๖	รับค่าคะแนน ส.ภ.ฯ-ร่วมกัน ทุกสำนัก/กอง
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๕	๑๒ เดือน	๔๔.๕ คะแนน	๔๖๐.๙๖ คะแนน	๔๗๖.๙๑ คะแนน	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>					