



แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ 4 ปี (พ.ศ. 2559 -2562) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				คำอธิบาย/รายละเอียด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
	59	60	61	62			
ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การ							
การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ							
1. บอร์ดประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมของ สป.กษ.	✓	✓	✓	✓	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การ ณ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	บุคลากรใน สป.กษ.	กกส./สนง.กษ.จว.
2. กระเป๋าเอกสาร/แฟ้มเอกสาร	✓	✓	✓	✓	จัดพิมพ์วัฒนธรรมองค์การบนกระเป๋าเอกสาร	บุคลากรใน สป.กษ.	ทุกหน่วยงาน
3. เว็บไซต์ สป.กษ./สำนักงาน กษ.จว.	✓	✓	✓	✓	เผยแพร่วัฒนธรรมองค์การผ่านเว็บไซต์	บุคลากรใน สป.กษ.	ศทส./สนง.กษ.จว.
4. วารสาร สป.กษ. (POPS) / จดหมายข่าว กษ.จว.	✓	✓	✓	✓	เผยแพร่วัฒนธรรมองค์การในวารสารและจดหมายข่าว (จัดทำคอลัมน์ HOPE /คอลัมน์กิจกรรมหรือข่าวสารของส่วนภูมิภาค)	บุคลากรใน สป.กษ.	กกส./สนง.กษ.จว.
5. จัดทำ sticker HOPE	✓	✓	✓	✓	จัดทำ Sticker วัฒนธรรมองค์การแจกให้บุคลากร เพื่อใช้ติดอุปกรณ์ต่างๆ เช่น แฟ้มเอกสาร เป็นต้น	บุคลากรใน สป.กษ.	กกส.
6. จัดทำอุปกรณ์สำนักงาน/เครื่องใช้/สื่อ HOPE	✓	✓	✓	✓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การในรูปแบบ อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กล่องใส่อุปกรณ์ เครื่องเขียน Handy Drive ขวดน้ำ ร่ม เสื้อยืดคอปก เป็นต้น	บุคลากรใน สป.กษ.	กกส./กกจ.
7. จัดทำสื่อเพื่อถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์การสู่ การปฏิบัติ	✓	✓	✓	✓	สัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตาม วัฒนธรรมองค์การ เพื่อใช้เป็นตัวอย่างวิธีปฏิบัติ โดย สื่อสารผ่านสื่อต่างๆ เช่น จดหมายข่าว บอร์ด คลิปวีดีโอ แผ่นพับ เป็นต้น	บุคลากรใน สป.กษ.	กกส.

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				คำอธิบาย/รายละเอียด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
	59	60	61	62			
ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบการสื่อสารภายในองค์กร							
1. ประชุมภายในของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	✓	✓	✓	✓	ประชุมสำนัก/กอง เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาอุปสรรคที่พบในการทำงาน รายเดือน	บุคลากรใน สป.กษ.	ทุกหน่วยงาน
2. สร้างเวทีสื่อสาร ระหว่างผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติ							
2.1 Voice of OPS		✓	✓	✓	สายตรงผ่านช่องทางอินทราเน็ตเพื่อแสดงความ คิดเห็นในการพัฒนาปรับปรุง สป.กษ. หรือปัญหาอุปสรรค ที่พบในการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร	บุคลากรใน สป.กษ.	สพบ./ศทส.
2.2 Meet My (Big) Boss	✓	✓	✓	✓	จัดการประชุมประจำปีเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร นำเสนอ/แลกเปลี่ยนแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงการ ทำงานของหน่วยงานต่อผู้บริหารระดับสูง	บุคลากรใน สป.กษ.	สพบ.
3. HOPE YOU TO BE THE SMART OFFICER	✓	✓	✓	✓	พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแบบ บูรณาการ โดยการจัดประชุมภายในหน่วยงาน ให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร และแลกเปลี่ยน เรียนรู้งานภารกิจ/องค์ความรู้ ระหว่างกลุ่ม/ฝ่าย (ในและนอกสถานที่) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	บุคลากรใน สป.กษ.	ทุกหน่วยงาน
4. เวทีนี้มีพี่เลี้ยง	✓	✓	✓	✓	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (เป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ) โดยผ่านกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจและ การพัฒนาระบบการทำงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน (จัดในพื้นที่ภูมิภาค)	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนภูมิภาค)	สพง./สพบ./ หน่วยงานส่วนกลาง ที่เกี่ยวข้อง
5. สร้าง MOAC TEAM เพื่อพัฒนาเครือข่าย การปฏิบัติงานของกระทรวง	✓	✓	✓	✓	จัดทำแนวทางและวิธีการสร้างความสัมพันธ์เครือข่าย ระหว่างหน่วยงานในระดับพื้นที่ รวมทั้งออกแบบรูปแบบ ของการดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานระดับพื้นที่	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนภูมิภาค)	สพง./สพบ.

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				คำอธิบาย/รายละเอียด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
	59	60	61	62			
6. สป.กษ. ขออาสา	✓	✓	✓	✓	จัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)	บุคลากรใน สป.กษ.	กก./กกจ./สนง. กษ.จว. (หน่วยงานละ 1 ครั้ง)
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
1. เชียร์คนดี 1.1 โหวตผู้บริหารในดวงใจ	✓	✓	✓	✓	โหวตเลือกผู้บริหารระดับกลาง/สูง (ปลายปีงบประมาณ) เพื่อค้นหาผู้นำต้นแบบของ สป.กษ.	บุคลากรใน สป.กษ.	กกจ./สพบ.
1.2 คัดเลือกเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร	✓		✓		- โหวตเลือกเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติของทุกหน่วยงาน เพื่อค้นหาบุคคลต้นแบบของ สป.กษ. - พัฒนากลุ่มบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกอย่างต่อเนื่อง	บุคลากรใน สป.กษ.	
2. พัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่เพื่อขับเคลื่อนองค์กร (พัฒนาเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร /พัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ (New ERA))	✓	✓	✓	✓	จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่เพื่อสร้างอัตลักษณ์บุคลากร สป.กษ. (Role Model)	บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร / New ERA สป.กษ.	สพบ.
3. กิจกรรม KM ระดับสำนัก/กอง ยอดเยี่ยม	✓	✓	✓	✓	- พัฒนาการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง โดยการจัด KM ระดับสำนัก/กอง - ประกวดหน่วยงานที่จัดกิจกรรม KM ยอดเยี่ยม	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลาง)	สกธ.
4. The Best Man Show (พัฒนาปรับปรุงระบบ/ขั้นตอนการทำงาน)	✓	✓	✓	✓	ประกวดการคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น โดยนำเสนอผู้บริหารในการประชุมประจำปี Meet My Big Boss	บุคลากรใน สป.กษ.	สพบ.
5. ทำเนียบ Star of HOPE (คลังสมอง สป.กษ.)	✓	✓	✓	✓	- วิเคราะห์ประเภทความเชี่ยวชาญที่สำคัญจำเป็นขององค์กรเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ - รวบรวมรายชื่อบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญดังกล่าว เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานในสังกัด	บุคลากรใน สป.กษ.	กกจ./สพบ./สกธ.

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				คำอธิบาย/รายละเอียด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
	59	60	61	62			
					ในการขอรับฟังคำปรึกษาแนะนำ - ส่งเสริมให้บุคลากรดังกล่าวได้รับการพัฒนา ศักยภาพ		
ด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์กร							
1. ปรับปรุงภูมิทัศน์ สป.กษ.	✓	✓	✓	✓	ปรับปรุงดูแลอาคารสถานที่ใน สป.กษ. ให้มีความสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น โรงอาหาร สถานที่จอดรถ เป็นต้น ให้มีความสอดคล้อง ตามผลการสำรวจปัจจัยสร้างความผูกพันของบุคลากร สป.กษ.	บุคลากรใน สป.กษ.	กก./กกจ.
2. สำนักงานยิ้มแป้น / หน้าบ้านน่ามอง	✓	✓	✓	✓	ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดในการจัดสำนักงาน โดยมีองค์ประกอบที่จำเป็น เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กล้องรับความคิดเห็น ผังชั้นตอน การให้บริการ ที่รับรองผู้รับบริการ ระบบการจัดเก็บ เอกสาร เป็นต้น	บุคลากรใน สป.กษ.	กกจ./ทุกหน่วยงาน
3. มุมสบาย	✓	✓	✓	✓	จัดให้มีพื้นที่ภายในสำนัก/กองสำหรับให้บุคลากร ได้พูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และปรับเปลี่ยน อิริยาบถในการทำงาน เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน รวมทั้งเพื่อต้อนรับผู้รับบริการและเครือข่าย	บุคลากรใน สป.กษ.	สพบ./ทุกหน่วยงาน