



ตบตีพัฒนา วัฒนธรรมองค์การ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำนำ

วัฒนธรรมองค์การเป็นสิ่งที่เชื่อมโยงสมาชิกในองค์การให้มีความเป็นหนึ่งเดียว โดยเป็นเครื่องมือการบริหารและพัฒนาองค์การในมิติของพฤติกรรมการทำงาน หรือแบบแผนในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การ วัฒนธรรมองค์การเป็นสิ่งที่สร้างได้และสามารถพัฒนาได้ ซึ่งในองค์การภาครัฐเริ่มให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในบริบทต่างๆ ทั้งด้านแนวคิด วิถีชีวิต และบริบททางสังคม ความทันสมัยของเทคโนโลยี ดังนั้น บุคลากรภาครัฐจึงต้องปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ทัศนคติและพฤติกรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและส่งมอบบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสมบูรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความสำคัญกับการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ โดยถือเป็นเป้าหมายหนึ่งของการพัฒนาและบริหารจัดการองค์การ ที่สามารถช่วยให้การขับเคลื่อนกระบวนการทำงานภายในให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเกิดคุณค่ากับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น การจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะช่วยสร้างความชัดเจนในทิศทางการดำเนินการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างถูกต้องและตรงตามวัตถุประสงค์

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

มีนาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ที่มาและความสำคัญ	๑
ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๓
การดำเนินงานที่ผ่านมา	๖
ส่วนที่ ๒ วัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๓
วัฒนธรรมองค์การ	๑๓
ค่านิยม	๑๓
ตราสัญลักษณ์	๑๔
ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)	๑๕
แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)	๑๖
แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๒
➤ รายละเอียดกิจกรรมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ	๒๕
๑. ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การ	๒๖
๒. ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบสื่อสารภายในองค์การ	๓๐
๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕๑
๔. ด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์การ	๕๘
➤ สรุปกิจกรรมและหน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน	๖๗
➤ แบบฟอร์มรายงานผล	๖๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ที่มาและความสำคัญ

วัฒนธรรมองค์การเป็นพฤติกรรมที่สร้างขึ้นจากคนในองค์การ เกิดจากความต้องการที่จะเปลี่ยนแปลงภายในองค์การโดยผ่านการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และยึดถือปฏิบัติกันมาจนเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในองค์การโดยไม่มีเขียนไว้เป็นตัวบทกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับในองค์การ แต่เป็นในรูปแบบการทำงาน และ/หรือการดำรงชีวิตภายในองค์การที่ถูกถ่ายทอดจากผู้บริหาร พนักงานในอดีตผ่านรุ่นสู่รุ่นมาจนถึงปัจจุบัน โดยผ่านการเรียนรู้และการสั่งสมประสบการณ์องค์ความรู้ที่สั่งสม จนส่งผลให้เกิดอิทธิพลต่อการประพฤติปฏิบัติตนของคนในองค์การ โดยสะท้อนให้เห็นกระบวนการคิด การตัดสินใจ การวางแผนยุทธศาสตร์ขององค์การและที่สำคัญที่สุดวัฒนธรรมองค์การมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงองค์การโดยเป็นเครื่องมือทางการบริหารและการพัฒนาองค์การชนิดหนึ่งที่ใช้กำหนดทิศทางขององค์การมากกว่าการใช้กฎระเบียบ เพื่อสนับสนุนให้องค์การสามารถปรับตัวตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ ดังนั้นวัฒนธรรมองค์การจึงเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นได้ โดยองค์การต้องประเมินวัฒนธรรมที่ไม่พึงประสงค์และต้องการปรับเปลี่ยน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมใหม่ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์การขึ้น เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ระดับความสำเร็จของการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ระดับกรม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการประเมินตนเองตามแบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์การ (Organization Climate) ผ่านระบบออนไลน์ และให้ส่วนราชการนำผลการประเมินที่ได้มาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การให้สอดคล้องผลการสำรวจบรรยากาศภายในองค์การ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ดำเนินการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้มีการทบทวนแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การประจำปี อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมขององค์การที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งในการจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การดังกล่าวฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรมีรูปแบบพฤติกรรมการทำงานและแนวคิด ทักษะที่ดีที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การรับรู้เข้าใจและพัฒนาไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์การที่พึงประสงค์ ซึ่งกิจกรรมสำคัญในระยะแรกมุ่งสร้างการรับรู้และสื่อความหมายของวัฒนธรรมองค์การที่พึงประสงค์ ได้แก่ การประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์การ การประกาศวัฒนธรรมองค์การ การจัดทำเพลงวัฒนธรรมองค์การ (เพลง HOPE) การจัดทำวารสาร POPS การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น แผ่นรณรงค์ ดินสอHOPE เป็นต้น ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ หน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ

นอกจากนี้ ได้จัดกิจกรรมในแต่ละด้านเพิ่มขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ กิจกรรมเที่ยวทุกกอง มองทุกกลุ่ม กิจกรรม สป.กษ.ขออาสา กิจกรรมประกวด KM สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การประกวดหน้าบ้านหน้ามอง การไหวทผู้บริหารในดวงใจ การคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์การ (Smart Seed) โครงการประกวดการพัฒนาระบบการทำงาน The Best Officer Show การสร้างเวทีสื่อสารระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ Meet My

Big Boss เวทีนี้มีที่เลี้ยง กิจกรรมการสร้าง MOAC TEAM เพื่อพัฒนาเครือข่ายการทำงานของกระทรวง การจัดทำกระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการกำหนดหน่วยงานเจ้าภาพเพื่อเป็นแกนหลักในการรับผิดชอบกิจกรรม ทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การ (กกส.) ๒) ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และระบบการสื่อสารภายในองค์การ (สพบ.) ๓) ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สภค.) และ ๔) ด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์การ (กกจ.) รวมทั้งได้มีการเพิ่มรายละเอียดกิจกรรม/โครงการ ในแต่ละด้านให้มีความน่าสนใจมากขึ้น เช่น กิจกรรมสัมมนา สป.กษ. กิจกรรม “Big Seminar OPSMOAC” กิจกรรมการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็น Smart Officer และการตรวจโรงอาหารตามมาตรฐาน การสุขาภิบาลอาหารตามกรมอนามัย เป็นต้น ตลอดจนมีการเสนอร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การฯ ผ่านกลไกคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ

สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ และการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้มีมติ เห็นชอบร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และร่างรายละเอียดกิจกรรม/โครงการ รวมทั้งนำเสนอปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยมีการปรับกิจกรรมที่มีลักษณะ คล้ายกัน ได้แก่ การจัดทำสื่อ HOPE ของ สป.กษ. ให้อยู่ภายใต้กิจกรรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ HOPE ในรูปแบบต่างๆ และเพิ่มกิจกรรม/โครงการ Application Line Square เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการสื่อสาร ของบุคลากรให้มีความหลากหลายมากขึ้น

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ภารกิจของส่วนราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส.ป.กษ.) เป็นส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์ แลกเปลี่ยนนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีหน้าที่ตามกฎหมายดังรายละเอียดต่อไปนี้

๒. หน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรี สำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

๒) พัฒนาวิทยาศาสตร์การบริหารของกระทรวง

๓) แลกเปลี่ยนนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการโครงการและโครงการพิเศษ

๔) ดำเนินการและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานเกี่ยวกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

๖) กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา และพัฒนาบุคลากรของกระทรวง

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร

๙) ดำเนินการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

จากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๖ ก ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๒) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๙๘ ก ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐ ตอนที่ ๔๐ ก ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖) และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐ ตอนที่ ๖๐ ก ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

๓. ทิศทางองค์กร

ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการกำหนดทิศทางองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติขององค์กรและบุคลากร และช่วยให้การดำเนินงานมีความชัดเจนซึ่งประกอบด้วย

วิสัยทัศน์

“องค์การสมรรถนะสูงในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์อย่างบูรณาการสู่ผลสัมฤทธิ์เพิ่มคุณภาพชีวิตเกษตรกร”

พันธกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามแผนปฏิบัติการ ๔ ปี

- ๑) พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุผลตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) กำกับ ดูแล สนับสนุนและประสานงานให้หน่วยงานในสังกัดมีสมรรถนะ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้น รวมทั้งการสร้างพื้นฐานระบบการบริหารจัดการที่ดีของกระทรวง
- ๓) พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
- ๔) พัฒนาและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์นโยบาย กิจกรรม และโครงการต่างๆ ของกระทรวงให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
- ๕) สนับสนุนและประสานงานให้ภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- ๖) พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าประสงค์หลัก

- ๑) เกษตรกรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร
- ๒) เกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองได้
- ๓) เกษตรกรและผู้ยากจนที่ได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สิน
- ๔) ศักยภาพในการผลิตภาคการเกษตรเพิ่มขึ้น

วัฒนธรรมองค์การ

“HOPE”

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| H : <u>H</u> onesty | : มีคุณธรรม |
| O : <u>O</u> wnership | : รับผิดชอบร่วมกัน |
| P : <u>P</u> rompt to change | : พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง |
| E : <u>E</u> stablish | : สร้างสรรค์ |

ค่านิยม

ซื่อสัตย์ พัฒนารองเองอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มุ่งผลสัมฤทธิ์

๔. การแบ่งส่วนราชการ

การแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย

๔.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง

- ๑) กองกลาง
- ๒) กองการเจ้าหน้าที่
- ๓) กองเกษตรสารนิเทศ
- ๔) กองคลัง
- ๕) กองนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

- ๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๗) สถาบันเกษตรราธิการ
- ๘) สำนักกฎหมาย
- ๙) สำนักการเกษตรต่างประเทศ
- ๑๐) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
- ๑๑) สำนักตรวจราชการ
- ๑๒) สำนักตรวจสอบภายใน
- ๑๓) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
- ๑๔) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
- ๑๕) สำนักพัฒนาระบบบริหาร
- ๑๖) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- ๑๗) กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร*
- ๑๘) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ*
- ๑๙) สำนักเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา*

๔.๒ ราชการบริหารส่วนส่วนภูมิภาค

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด

หมายเหตุ * กองที่ตั้งตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คำสั่งที่ ๖๒๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖
คำสั่งที่ ๑๐๒๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ และ
คำสั่งที่ ๒๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

๕. บุคลากรในองค์การ

ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วยบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๙๐ คน ลูกจ้าง จำนวน ๑๕๒ คน และพนักงานราชการ จำนวน ๕๕๔ คน ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีบุคลากรปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ จังหวัด และมีสัดส่วนจำนวนตำแหน่งของข้าราชการส่วนใหญ่เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑)

ข้าราชการ มีจำนวนอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑,๑๔๗ อัตรากำลัง โดยแบ่งเป็นส่วนกลาง ๔๕๖ อัตรากำลัง ส่วนภูมิภาค ๗๑๖ อัตรากำลัง เป็นอัตรากำลังที่ถือครองจริง ๑,๐๙๐ อัตรากำลัง (ส่วนกลาง ๔๑๑ อัตรากำลัง ส่วนภูมิภาค ๖๗๙ อัตรากำลัง) ส่วนใหญ่เป็นสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๕๘๔ อัตรากำลัง รองลงมาเป็นเจ้าพนักงานธุรการ ๑๕๓ อัตรากำลัง ข้าราชการโดยส่วนใหญ่มิวุฒิการศึกษาาระดับปริญญาตรี รองลงมาวุฒิการศึกษาาระดับปริญญาโทตามลำดับ และมีอายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปีมากที่สุด

ลูกจ้างประจำ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๒ คน ส่วนใหญ่เป็นพนักงานพิมพ์ รองลงมาเป็นพนักงานขับรถยนต์ตามลำดับโดยมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีอายุมากกว่า ๕๐ ปี มากที่สุด

พนักงานราชการ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๕๔ คน ส่วนใหญ่เป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รองลงมาเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปตามลำดับ โดยส่วนใหญ่มิวุฒิการศึกษาาระดับปริญญาตรี และมีอายุในช่วง ๓๑ - ๔๐ ปี มากที่สุด

การดำเนินงานที่ผ่านมา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ” เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม โดยนำระบบสำรวจออนไลน์มาใช้ในการวัดผล ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ดำเนินการสำรวจบรรยากาศภายในองค์การ (Organization Climate) เมื่อวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ โดยขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลางและภูมิภาคตอบแบบสำรวจ ซึ่งกำหนดประเภทและจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจตามสัดส่วนของหน่วยงาน และสำนักงาน ก.พ.ร.ได้แจ้งผลการสำรวจบรรยากาศภายในองค์การ (Organization Climate) ผ่านระบบออนไลน์ (Pre-test) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่งผลการตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ทั้งสิ้น ๓๕๐ ชุด ประกอบด้วย หน่วยงานส่วนกลาง ๑๗๙ ชุด ร้อยละ ๕๑.๑๔ และหน่วยงานส่วนภูมิภาค ๑๗๑ ชุด ร้อยละ ๔๘.๘๖ โดยผลสำรวจประกอบด้วย ๕ ด้าน ได้แก่ วัฒนธรรม (Culture) ผู้นำ (Leadership) การอุทิศตนและความมุ่งมั่นในการทำงาน (Personal Contribution) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) การจัดการความรู้ (KM) รวม ๒๔ ประเด็นคำถาม เป็นการสอบถามบุคลากรเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นที่มีต่อสถานภาพในปัจจุบันขององค์การในแต่ละประเด็นคำถาม และระดับความสำคัญที่มีต่อองค์การในแต่ละประเด็นคำถาม และหาส่วนต่างของระดับความคิดเห็นและระดับความสำคัญ (Gap) เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การต่อไป

ผลการสำรวจพบว่า ส่วนต่างของระดับความคิดเห็นและระดับความสำคัญ (Gap) ในภาพรวมคือ ๐.๔ โดยมีส่วนต่างมากที่สุดคือ ๐.๖ ในประเด็นคำถาม “ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าผู้บริหารมีความยุติธรรม” และรองลงมาคือ ๐.๕ ประเด็นคำถาม “ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการทำงานอย่างซื่อตรงไม่ทุจริตคอร์รัปชัน” และมีส่วนต่างน้อยที่สุด คือ ๐.๒ ใน ๓ ประเด็นคำถาม ได้แก่ “ข้าพเจ้ามีความภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานในส่วนราชการนี้” และ “ข้าพเจ้ามั่นใจว่าหน่วยงานของข้าพเจ้าไม่มีการละเมิด หรือคุกคามทางเพศ” รวมทั้ง “ข้าพเจ้ายินดีที่จะปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อให้งานสำเร็จตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย”

๒. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยได้นำประเด็นคำถามตามแบบสำรวจและผลการสำรวจมาใช้เป็นข้อมูลฐานในกระบวนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และนำหลักขององค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์วัฒนธรรมองค์การที่พึงประสงค์ในอนาคต มีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยบุคลากรจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เกษตรและสหกรณ์จังหวัด คณะทำงานพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้แทนหน่วยงานที่สามารถวิเคราะห์ลักษณะองค์การในภาพรวมได้รวมทั้งสิ้น ๖๕ คน โดยกิจกรรมประชุมประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ การรับฟังการบรรยายเรื่องการสร้างวัฒนธรรมองค์การ จากรองศาสตราจารย์ ดร.อัมพร อารังลักษณ์ อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์วัฒนธรรมองค์การในปัจจุบันและวัฒนธรรมองค์การที่พึงประสงค์ในอนาคต โดยการวิเคราะห์วัฒนธรรมองค์การในปัจจุบันได้นำประเด็นคำถามตามแบบสำรวจและผลการสำรวจมาใช้เป็นข้อมูลฐานในกระบวนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์ว่า บุคลากรมีความเห็นหรือความรู้สึกอย่างไรและมีการแสดงพฤติกรรมหรือการ

ปฏิบัติอย่างไรในแต่ละประเด็นคำถาม สำหรับการวิเคราะห์วัฒนธรรมองค์การที่พึงประสงค์ในอนาคต ได้นำหลักขององค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ โดยกำหนดประเด็นการวิเคราะห์ ใน ๗ ด้าน ได้แก่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม ผู้นำ ทีมงาน ตนเอง การสื่อสาร และเทคโนโลยีซึ่งได้ข้อสรุปวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในเบื้องต้น

๓. ขอรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัดเพื่อให้ครอบคลุมบุคลากรในองค์การทุกกลุ่ม และได้ข้อมูลที่สะท้อนสภาพขององค์การที่แท้จริง ซึ่งพบว่าผู้บริหารส่วนใหญ่มีความเห็นว่า เห็นด้วยกับวัฒนธรรมองค์การในปัจจุบันและวัฒนธรรมองค์การที่พึงประสงค์ในอนาคต โดยได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในเชิงสนับสนุนพฤติกรรมที่แสดงออกของวัฒนธรรมองค์การในปัจจุบัน รวมทั้ง ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในบางประเด็นที่สำคัญ คือ

๑) การสื่อสารทิศทางองค์การ : ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการสื่อสารทิศทางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และควรปรับปรุงวิธีการและช่องทางการสื่อสารให้มีความต่อเนื่องทั่วถึง โดยมีการติดตามผลการประชาสัมพันธ์เป็นระยะ อีกทั้งควรสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในการมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ตามทิศทางและกลยุทธ์ของส่วนราชการ

๒) สภาพแวดล้อมและวัสดุอุปกรณ์ : ขาดการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แรงจูงใจในการปฏิบัติงานมีน้อย บางหน่วยงานมีงบประมาณและบุคลากรไม่เพียงพอและส่วนภูมิภาคมีปัญหาด้านอาคาร สถานที่

๓) การให้บริการ : มีการให้บริการด้วยความเต็มใจ แต่ยังขาดมาตรฐานในการบริการ

๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเอง : มีข้อจำกัดด้านเวลา งบประมาณ และหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงต้องศึกษาด้วยตนเอง และควรเพิ่มหลักสูตรที่จำเป็นกับการปฏิบัติงาน รวมทั้ง บุคลากรควรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน

จากผลการประชุมเชิงปฏิบัติการและข้อคิดเห็นจากการรับฟังความคิดเห็นของผู้บริหารจะเห็นว่าบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความเห็นต่อวัฒนธรรมองค์การที่พึงประสงค์ใกล้เคียงกัน แต่มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่ามีรายละเอียดมากอาจไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด ดังนั้น เพื่อให้เกิดความกระชับเรียบง่าย และสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักพัฒนาระบบบริหารจึงได้นำข้อมูลทั้งหมดมาจัดกลุ่มค่าที่มีความหมายและพฤติกรรมใกล้เคียงกัน และจัดลำดับความสำคัญโดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และระยะที่ต้องดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้าร่วมประมาณ ๖๐ คน ซึ่งได้มีการพิจารณาคำจำกัดความของวัฒนธรรมองค์การที่พึงประสงค์ และร่างแผนปฏิบัติงานการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการพิจารณา คำจำกัดความวัฒนธรรมองค์การที่พึงประสงค์ในอนาคต และร่างแผนปฏิบัติงานการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๖. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๕๕ โดยมีผู้อำนวยการสำนัก/กอง เกษตรและสหกรณ์จังหวัด และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เข้าร่วม เข้าร่วมจำนวนประมาณ ๘๐ คน ซึ่งมีการระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) และร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักงานปลัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อช่วยให้การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การมีความต่อเนื่อง และนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์การที่เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยคณะกรรมการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งเห็นชอบให้ “HOPE” เป็นคำขวัญ/คติพจน์ (Motto) และปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนและคำขวัญ/คติพจน์ (Motto) ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยได้มีการแจ้งเวียนแผนให้หน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและภูมิภาคทราบและดำเนินการตามแผนดังกล่าว

๒. สสำรวจบรรยากาศภายในองค์การ (Organization Climate) ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๕-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและภูมิภาคตอบแบบสำรวจดังกล่าว ซึ่งผลการตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ทั้งสิ้น ๓๓๙ ชุด ประกอบด้วย หน่วยงานส่วนกลาง ๑๘๒ ชุด ร้อยละ ๕๓.๖๙ และหน่วยงานส่วนภูมิภาค ๑๕๗ ชุด ร้อยละ ๔๖.๓๑ ผลการสำรวจพบว่า ส่วนต่างของระดับความคิดเห็นและระดับความสำคัญ (Gap) ในภาพรวมคือ ๐.๓ โดยมีส่วนต่างมากที่สุดคือ ๐.๖ ในประเด็นคำถาม “ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าผู้บริหารมีความยุติธรรม” และรองลงมาคือ ๐.๕ ประเด็นคำถาม “สภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบันทำให้ข้าพเจ้าทำงานอย่างมีความสุข” และ “ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการทำงานอย่างซื่อตรงไม่ทุจริตคอร์รัปชัน” และมีส่วนต่างน้อยที่สุด คือ ๐.๒ ใน ๓ ประเด็นคำถาม ได้แก่ “ข้าพเจ้ามีความภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานในส่วนราชการนี้” และ “ข้าพเจ้ามั่นใจว่าหน่วยงานของข้าพเจ้าไม่มีการละเมิด หรือคุกคามทางเพศ” รวมทั้ง “ข้าพเจ้ายินดีที่จะปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อให้งานสำเร็จตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย”

๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ “ระดับความสำเร็จในการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ” เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยให้ดำเนินการสำรวจบรรยากาศภายในองค์การ (Organization Climate) ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ - ๔ มกราคม ๒๕๕๖ ซึ่งมีบุคลากรส่วนกลางตอบแบบสำรวจทั้งสิ้น ๒๖๘ คน ซึ่งผลการสำรวจพบว่า ส่วนต่างของระดับความคิดเห็นและระดับความสำคัญ (Gap) ในภาพรวมคือ ๑.๕ โดยมีส่วนต่างมากที่สุดคือ ๒.๔ ในประเด็นคำถาม “ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทุ่มเทให้กับองค์การ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) และร่างแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีผู้อำนวยการสำนัก/กอง เกษตรและสหกรณ์จังหวัด และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เข้าร่วม

๒. ขอรับฟังความคิดเห็นร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) และร่างแผนปฏิบัติการประจำปี จากหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงานในสังกัด

๓. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. จัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบแผน และแจ้งเวียนแผนให้หน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและภูมิภาคทราบและดำเนินการตามแผนดังกล่าว

๕. จัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่

- **เวทีนี้มีที่เสียง** เป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการ ๔ ภาค เพื่อพัฒนาเครือข่ายการทำงานในภูมิภาค และระดมความคิดเห็นการจัดทำกระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การที่พึงประสงค์

- **เมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์การ** เป็นการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็น Change Agent ในการพัฒนาองค์การ ซึ่งเป็นตัวแทนหน่วยงานในส่วนภูมิภาคจังหวัดละ ๑ คน และได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบในลักษณะของ Smart Officer

๖. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการตอบแบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์การ (Organization Climate) ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และติดตามผลการสำรวจ

๗. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน เสนอต่อคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. จัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบแผน และแจ้งเวียนแผนให้หน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและภูมิภาคทราบและดำเนินการตามแผนดังกล่าว

๓. จัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่

- **พัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ (New ERA)** เป็นการคัดเลือก บุคลากรรุ่นใหม่จากทุกหน่วยงานในสังกัด ที่มีความรู้ความสามารถ แนวคิดและมุมมองที่แตกต่าง โดยในระยะเริ่มต้นมีการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรกลุ่มดังกล่าวด้วยการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาองค์การและศึกษา

ดูงานองค์การสมรรถนะสูง เพื่อนำไปสู่วิเคราะห์และจัดทำแนวทางการพัฒนาสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อย่างสร้างสรรค์

- **ประกวดแนวคิดการพัฒนาระบบการทำงาน (The Best Man Show)** เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนวความคิดเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และกระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรมในการทำงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ
- **กิจกรรม Meet My Big Boss** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่พบในการทำงาน และนำเสนอผลงานที่ได้รับรางวัลจากโครงการประกวดการพัฒนาการทำงาน (The Best Man Show)

๔. ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน เสนอต่อคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จากผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่มีต่อกิจกรรมวัฒนธรรมองค์การประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีค่าคะแนน ๔.๒๐๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๒

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ขอรับฟังความคิดเห็นร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) และร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การประจำปี จากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงานในสังกัด
๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีผู้แทนทั้งจากหน่วยงานในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคเข้าร่วมการประชุมฯ
๓. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔. จัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่

- **เวทีนี้มีที่เลี้ยง** เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดความรู้สึกที่ดี สามัคคีกลมเกลียวและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันเป็นเครือข่ายการดำเนินงานที่เข้มแข็งโดยผ่านกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจและการพัฒนาระบบการทำงาน และการเป็น Smart Officer ที่มีประสิทธิภาพ โดยได้จัดกิจกรรม “เวทีนี้มีที่เลี้ยง” จำนวน ๔ ครั้ง ใน ๔ ภูมิภาค คือ
 - ภาคกลาง (จ.พระนครศรีอยุธยา) เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
 - ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) เมื่อวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙
 - ภาคอีสาน (จ.ขอนแก่น) เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
 - ภาคใต้ (จ.นครศรีธรรมราช) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
- **กิจกรรม MOAC TEAM** เพื่อพัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานของกระทรวง เป็นการพัฒนาเครือข่ายของการปฏิบัติงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเน้นถึงการสร้างระบบการสื่อสารที่เชื่อมโยงความเข้าใจ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานส่วนภูมิภาคในระดับพื้นที่ให้เกิดเป็น

เครือข่ายการดำเนินงานที่เข้มแข็ง เพื่อให้สามารถดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **ประกวดแนวคิดการพัฒนาระบบการทำงาน (The Best Officer Show)** เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีส่วนร่วมในการเสนอแนวความคิดเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และกระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรมในการทำงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ

- **กิจกรรม Meet My Big Boss** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่พบในการทำงาน และนำเสนอผลงานที่ได้รับรางวัลจากโครงการประกวดการพัฒนาระบบการทำงาน (The Best Officer Show) จากผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่มีต่อกิจกรรมวัฒนธรรมองค์การ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มีค่าคะแนน ๔.๐๔๐๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๑

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ขอรับฟังความคิดเห็นร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) และร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนจากทุกหน่วยงานในสังกัด

๒. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยที่ประชุมมีมติให้กำหนดหน่วยงานเจ้าภาพหลักทั้ง ๔ ด้าน เพื่อเป็นแกนหลักในการรับผิดชอบกิจกรรมดังนี้

- ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การ กองเกษตรสารนิเทศเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก
- ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบสื่อสารภายในองค์การ สำนักพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก
- ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรกรบริการเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก
- ด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์การ กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

โดยหน่วยงานเจ้าภาพหลักได้ร่วมประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการยกร่างแผนพัฒนาองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) และร่างพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งได้มีการจัดทำรายละเอียดกิจกรรม/โครงการ ภายใต้แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การในแต่ละด้านที่รับผิดชอบ และนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๓. จัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่

- **คัดเลือกเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์การ (Smart Seed)** เป็นการคัดเลือกบุคลากรที่เป็นผู้แทนหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานละ ๑ คน ที่เป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน มีความประพฤติดี มีความสามารถและรับผิดชอบในการทำงาน สำหรับเป็นตัวแทนในการขับเคลื่อนองค์การ โดยจะสร้างบุคลากรกลุ่มดังกล่าวให้เป็นบุคลากรตัวอย่างของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือ Role Model

- **การจัดทำกระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด** ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำกระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด” เมื่อวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรม เอบีน่า เฮ้าส์ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการออกแบบ/ทบทวนกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน และเป็นโอกาสให้บุคลากรในส่วนภูมิภาคได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันวิเคราะห์หาคำตอบ ภารกิจ รวมทั้งแสดงความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นจะนำไปสู่การกำหนดและออกแบบกระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

- **The Best Officer Show (พัฒนาปรับปรุงระบบ/ขั้นตอนการทำงาน)** ได้ดำเนินการขอปรับเปลี่ยนกิจกรรมจาก The Best Officer Show (พัฒนาปรับปรุงระบบ/ขั้นตอนการทำงาน) เป็น **กิจกรรมการพัฒนาแนวคิดด้านนวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน (The Best Officer Show)** ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิเคราะห์ระบบงานและแนวคิดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน The Best Officer Show) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เมื่อวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรม อีสติน มักกะสัน กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมการทำงานให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงานอันจะนำไปสู่การพัฒนา การปรับปรุงกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **กิจกรรม Meet My Big Boss** ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Meet My Big Boss” เมื่อวันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรม ปรินซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และมีการถ่ายทอดแนวคิด ประสบการณ์ทำงาน และความคาดหวังของผู้บริหารที่มีต่อบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จากผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งมีการนำเสนอแนวคิดด้านนวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน (The Best Officer Show) จำนวน ๓ แนวคิด คือ การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้วยฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการพัฒนากระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉินด้วยระบบ Smart Digital Signature

๔. ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน เสนอต่อคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่วนที่ ๒

วัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยคณะกรรมการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งเห็นชอบให้ “HOPE” เป็นคำขวัญ/คติพจน์ (Motto) และปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนและคำขวัญ/คติพจน์ (Motto) ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

วัฒนธรรมองค์การ

H :	Honesty	มีคุณธรรม
O :	Ownership	รับผิดชอบร่วมกัน
P :	Prompt to change	พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
E :	Establish	สร้างสรรค์

คำจำกัดความ

วัฒนธรรม	คำจำกัดความ
มีคุณธรรม	ซื่อสัตย์ เสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ เสียสละ มีจิตสาธารณะ เต็มใจให้บริการ
รับผิดชอบร่วมกัน	มีความรับผิดชอบสูง มีความสามัคคี มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน ใส่ใจผู้ร่วมงาน ไว้วางใจได้ เอื้ออาทร เข้าใจผู้อื่น มุ่งผลสัมฤทธิ์
พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ยอมรับฟังความคิดเห็น กระตือรือร้น ทันสมัย
สร้างสรรค์	กล้าคิด กล้าทำ กล้านำองค์การ มีความคิดริเริ่ม มุ่งมั่น ทุ่มเท มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

ค่านิยม

ซื่อสัตย์	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
รับฟังความคิดเห็น	มุ่งผลสัมฤทธิ์

ตราสัญลักษณ์



แนวคิด

วัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (HOPE) ประกอบด้วยแนวคิดหลัก ๔ ด้าน (มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์)

อักษรย่อของวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือ HOPE มีการนำมาเรียงกันมีอีกความหมายที่จดจำได้ง่าย ซึ่งหมายถึง ความหวัง เพื่อให้ก้าวต่อการจดจำและนำไปสู่การปฏิบัติงาน จึงใช้สัญลักษณ์ในรูปของ “กัณฑ์ลมกำลังหมุน มีคำว่า “HOPE” เป็นก้าน” มีใบพัดทั้ง ๔ ด้าน แทนแนวคิดวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้ง ๔ กล่าวคือ

๑. มีคุณธรรม (Honesty) แทนด้วยสีน้ำเงิน เป็นสีแห่งความเรียบง่ายให้เกิดความหนักแน่นมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

๒. รับผิดชอบร่วมกัน (Ownership) แทนด้วยสีส้ม เป็นสีที่กระตุ้นให้อยากทำงานและมีความรับผิดชอบในงานนั้น

๓. พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Prompt to change) แทนด้วยสีเหลือง เป็นสีที่แสดงถึงความร่าเริง ปราดเปรียว สดใส ขจัดความวิตกกังวล ทำให้ก้าวต่อการเปิดใจรับสิ่งใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน

๔. สร้างสรรค์ (Establish) แทนด้วยสีเขียว เป็นสีที่ให้ความรู้สึกสบายตา กระตุ้นให้เกิดความคิดใหม่ ประยุกต์ใช้หรือสร้างสรรค์ต่อการปฏิบัติงานได้

จากใบพัดทั้ง ๔ สี จะไล่เฉดสีจากจุดศูนย์กลางของใบพัดไปยังปลายใบพัด โดยไล่สีจากสีอ่อนไปยังสีเข้ม แสดงถึงการเริ่มต้นการปฏิบัติงานด้วยความค่อยเป็นค่อยไป ค่อยๆ ไต่ระดับเหมือนเฉดสี แต่ละใบพัดที่มีความสัมพันธ์ต่อกันและกัน จะขาดใบพัดด้านใดด้านหนึ่งไม่ได้ มิเช่นนั้น กัณฑ์ลมก็จะหมุนได้ไม่เต็มทีหรือไม่หมุนเลย

ทั้งนี้ รูปกัณฑ์ลมกำลังหมุน จะสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์การที่จะต้องดำเนินการหรือขับเคลื่อนอยู่ตลอดเวลา จะต้องผสานกำลังให้กัน ส่งผลให้วัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขับเคลื่อนได้ตลอดไป

ด้วยรูปสัญลักษณ์ “กัณฑ์ลม” ซึ่งเป็นรูปที่ง่ายต่อการจดจำ ดูสบายใจ โดยสามารถใช้เป็นสัญลักษณ์ของวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงในสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แจ็คเก็ตเสื้อ กุญแจ ปากกา สติกเกอร์ติดรถราชการ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ดี

ส่วนที่ ๓

แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

มติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑. ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์

มุ่งเน้นการจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้วัฒนธรรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจในความหมายและเป้าหมายของการพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การ

๒. ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบสื่อสารภายในองค์กร

มุ่งเน้นให้บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีบรรยากาศการสื่อสารภายในองค์กรที่เสริมสร้างความเข้าใจในงานและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันและมีโอกาสในการรับฟัง แลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อนำไปสู่ความผูกพันและเป็นหนึ่งเดียวกันทั้งองค์การ

๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีพฤติกรรมและทัศนคติในการทำงานที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานและการให้บริการมีประสิทธิภาพ

๔. ด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์กร

มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้มีบรรยากาศที่ดีและมีความเหมาะสมต่อการทำงาน รวมทั้งสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร

แผนพัฒนาวิสัยทัศน์องค์กร ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				คำอธิบาย/รายละเอียด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔			
ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การ							
การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ							
๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ วัฒนธรรมของ สป.กษ.	✓	✓	✓	✓	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การ และ เผยแพร่ผ่านสถานที่ภายในบริเวณอาคารของ สป.กษ. ใน ส่วนกลาง และบอร์ดหน้าสำนักงาน กษ.จว.	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค)	กกส./ สนง.กษ.จว.
๒. สื่อออนไลน์ : เว็บไซต์ สป.กษ. /สำนักงาน กษ.จว. และ Facbook	✓	✓	✓	✓	นำสื่อรณรงค์วัฒนธรรมองค์การที่ผลิตขึ้น เผยแพร่ ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ สป.กษ. Facebook วัฒนธรรมองค์การ สป.กษ. Line กลุ่มต่างๆ ฯลฯ	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค)	ศทส./กกส./ สนง.กษ.จว.
๓. วารสาร สป.กษ. (POPS) / จดหมายข่าว กษ.จว.	-	✓	✓	✓	จัดทำวารสาร สป.กษ. (POPS) ซึ่งให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับ วัฒนธรรมองค์การ สป.กษ. ข้อมูลข่าวสารขององค์การ และ องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค)	กกส. สนง.กษ.จว.
๔. จัดทำ Sticker HOPE	✓	✓	✓	✓	จัดทำ Sticker HOPE สำหรับใช้สนับสนุนการ ประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การใช้ Sticker HOPE ติดเพิ่ม อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค)	กกส./กกจ./ สนง.กษ.จว.
๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ HOPE ในรูปแบบต่างๆ - อุปกรณ์สำนักงาน เช่น ดินสอ ปากกา ที่รองเมาส์ ร่ม กล่องใส่อุปกรณ์เครื่อง เขียน Handy Drive เขียน Handy Drive แก้วน้ำ ฯลฯ	✓	✓	✓	✓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การในรูปแบบ อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กล่องใส่อุปกรณ์ เครื่องเขียน Handy Drive ขวดน้ำ ร่ม เสื้อยืดคอกปก เสื้อ HOPE ของ สป.กษ. เป็นต้น	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค)	กกส./สพบ./ กกจ.

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				คำอธิบาย/รายละเอียด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔			
- เสื่อ HOPE ของ สป.กษ.							
๖. เพลง HOPE : จัดทำเพลง “วัฒนธรรมองค์การ สป.กษ. HOPE” - Cover จังหวะเพลง วัฒนธรรมองค์การ HOPE - จัดทำ MV เพลงวัฒนธรรม องค์การ HOPE	-	✓	-	-	Cover จังหวะเพลงวัฒนธรรมองค์การ HOPE และ จัดทำ MV เพลงวัฒนธรรมองค์การ HOPE โดยเชิญชวน เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. มีส่วนร่วมในการ นำเสนอการแสดง และนำมาสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ สป.กษ. เว็บไซต์ youtube.com เป็นต้น	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค)	กกส.
ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบการสื่อสารภายในองค์กร							
๑. ประชุมภายในของ หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	✓	✓	✓	✓	ประชุมสำนัก/กอง เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาอุปสรรคที่พบในการทำงาน รายเดือน	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค)	ทุก หน่วยงาน
๒. สร้างเวทีสื่อสาร ๒.๑ Voice of OPS / Application Line Square	✓	✓	✓	✓	เป็นเครื่องมือสื่อสารในรูปแบบกลุ่มบุคคลเพื่อสร้าง ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน การพัฒนาปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ภายในองค์กร	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค)	ศทส./กกส./ สพบ.
๒.๒ Meet My (Big) Boss	✓	✓	✓	✓	จัดการประชุมประจำปีเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร นำเสนอ/แลกเปลี่ยนแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงการ ทำงานของหน่วยงานต่อผู้บริหารระดับสูง	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค)	สพบ.
๓. โหวตผู้บริหารในดวงใจ	✓	✓	✓	✓	จัดกิจกรรมโหวตเลือกผู้บริหารในดวงใจ โดยแจ้งเวียน ให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ดำเนินการ เพื่อค้นหาผู้นำ ต้นแบบของ สป.กษ.	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค)	กกจ.

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				คำอธิบาย/รายละเอียด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔			
๔. การจัดทำกระบวนการของ กษ.จว.	✓	✓	✓	✓	การจัดทำ/ทบทวนกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของ สนง.กษ.จว. โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ/การประชุมหารือร่วมกับหน่วยงาน (ส่วนภูมิภาค)	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนภูมิภาค)	สพบ./สผง.
๕. เวทีที่มีพี่เลี้ยง	✓	✓	✓	✓	เป็นการสร้างช่องทางการสื่อสารผ่าน Application Line และระบบ Web Conference เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของส่วนกลางมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารซึ่งกันและกัน รวมทั้งเป็นช่องทางในการสร้างความเข้าใจในเรื่องนโยบายต่างๆที่สำคัญ ตลอดจนเป็นช่องทางในการรับฟังปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในพื้นที่	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนภูมิภาค)	สผง.
๖. สร้าง MOAC TEAM เพื่อพัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานของกระทรวง	✓	✓	✓	✓	จัดทำแนวทางและวิธีการสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายระหว่างหน่วยงานในระดับพื้นที่ รวมทั้งออกแบบรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานระดับพื้นที่	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนภูมิภาค)	สพบ./สผง.
๗. สป.กษ. ขออาสา	✓	✓	✓	✓	จัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลาง)	กกจ./สนง. กษ.จว.
๘. สัมมนา สป.กษ. “Big Seminar OPSMOAC”	✓	✓	✓	✓	ประชุมสัมมนาประจำปีเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจนโยบายและทิศทางองค์การให้เกิดการบูรณาการการทำงานในองค์การให้ไปในทิศทางเดียวกัน	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค)	สผง.
๙. กิจกรรมกีฬา สป.กษ.	✓	✓	✓	✓	จัดกิจกรรมกีฬา สป.กษ. เพื่อสร้างความสามัคคี และส่งเสริมการทำงานเป็นทีมของบุคลากรทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค)	กกจ.

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				คำอธิบาย/รายละเอียด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔			
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
๑. สร้างเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อน องค์การ	-	✓	-	✓	โหวตเลือกเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติของทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานของ สป.กษ.	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค)	สปพ.
๒. กิจกรรม KM สป.กษ.	✓	✓	✓	✓	พัฒนาการจัดการความรู้ให้ครอบคลุมทั้ง สป.กษ. (รวมส่วนภูมิภาค) เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สนับสนุนให้ เกิดการจัดการความรู้	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค)	สกธ.
๓. The Best Officer Show (พัฒนาปรับปรุงระบบ/ ขั้นตอนการทำงาน)	✓	✓	✓	✓	ประกวดการคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อปรับปรุง การทำงานให้ดีขึ้น โดยนำเสนอผู้บริหารในการประชุม ประจำปี Meet My Big Boss	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค)	สปพ.
๔. การพัฒนาศักยภาพภาวะ ผู้นำในองค์การ	✓	✓	✓	✓	- คัดสรรบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ที่มีทักษะศักยภาพ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติอยู่ตาม บทบาท ภารกิจหน่วยงาน - ส่งเสริมให้บุคลากรกลุ่มดังกล่าวได้รับการพัฒนา ศักยภาพให้มีภาวะผู้นำ	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค)	กกจ./สกธ.
ด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์การ							
๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์ สป.กษ.	✓	✓	✓	✓	เป็นการปรับปรุงดูแลอาคารสถานที่ใน สป.กษ. ให้มี ความสะอาดสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น โรงอาหาร สถานที่จอดรถ และบริเวณอาคารต่างๆ เป็นต้น ให้มีความ สอดคล้องตามผลการสำรวจ	บุคลากรใน สป.กษ.	กก./กกจ.
๒. หน้าบ้านน่ามอง	✓	✓	✓	✓	ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดในการจัดสำนักงาน โดยมีองค์ประกอบที่จำเป็น เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์	บุคลากรใน สป.กษ.	กกจ./ทุก หน่วยงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				คำอธิบาย/รายละเอียด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔			
					ข้อมูลข่าวสาร กล่องรับความคิดเห็น ผังขั้นตอนการให้บริการ ที่รับรองผู้รับบริการ ระบบการจัดเก็บเอกสาร เป็นต้น		
๓. มุมสบาย	✓	✓	✓	✓	จัดให้มีพื้นที่ภายในสำนัก/กอง สำหรับให้บุคลากรได้พูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และปรับเปลี่ยนอิริยาบถในการทำงาน เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งเพื่อต้อนรับผู้รับบริการและเครือข่าย	บุคลากรใน สป.กษ.	สพบ./ทุก หน่วยงาน
๔. การตรวจโรงอาหารตามมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการนำผลจากการตรวจโรงอาหารตามมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหารมาแจ้งให้ผู้ประกอบการร้านค้าทราบ และให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ดังกล่าว รวมทั้งมีการตรวจติดตามเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าร้านอาหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลด้านอาหารตามที่กำหนด	บุคลากรใน สป.กษ.	กกจ.

แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การ			
การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	ก.พ. - ก.ย. ๖๑	กส./สนง.กษ.จว.
๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมของ สป.กษ.			
๒. สื่อออนไลน์ : เว็บไซต์ สป.กษ. / สำนักงาน กษ.จว. และ Facebook			
๓. จัดทำ Sticker HOPE			
๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ HOPE ในรูปแบบต่างๆ - อุปกรณ์สำนักงาน เช่น ดินสอ ปากกา ที่รองเมาส์ ร่ม กล่องใส่ อุปกรณ์เครื่องเขียน Handy Drive แก้วน้ำ ฯลฯ - เสื้อ HOPE ของ สป.กษ.			กส./กกจ./สนง.กษ.จว.
ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบการสื่อสารภายในองค์การ			
๑. ประชุมภายในของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	ม.ค. - ก.ย. ๖๑	ทุกหน่วยงาน
๒. สร้างเวทีสื่อสาร	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	มิ.ย. - ก.ย. ๖๑	ศทส./กส./สพบ.
๒.๑ Voice of OPS / Application Line Square		มี.ค. - ส.ค. ๖๑	สพบ.
๒.๒ Meet My (Big) Boss			
๓. โทเวตผู้บริหารในดวงใจ	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	พ.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	กกจ.
๔. การจัดทำกระบวนงานของ กษ.จว.	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนภูมิภาค)	มี.ค. - ส.ค. ๖๑	สพบ./สผง.

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕. เวทีนี้มีพี่เลี้ยง	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนภูมิภาค)	พ.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	สผง.
๖. สร้าง MOAC TEAM เพื่อพัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานของ กระทรวง	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนภูมิภาค)	มี.ค. - ส.ค. ๖๑	สพบ./สผง.
๗. สป.กษ. ขออาสา	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	ก.พ. - เม.ย. ๖๑	กกจ./สนง.กษ.จว. (หน่วยงานละ ๑ ครั้ง)
๘. สัมมนา สป.กษ. “Big Seminar OPSMOAC”	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	ก.ค. - ต.ค. ๖๑	สผง.
๙. กิจกรรมกีฬาสี สป.กษ.	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	พ.ย. ๖๐ - เม.ย. ๖๑	กกจ.
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๑. กิจกรรม KM สป.กษ.	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	ธ.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	สกธ.
๒. The Best Officer Show (พัฒนาปรับปรุงระบบ/ขั้นตอน การทำงาน)	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	ก.พ. - ส.ค. ๖๑	สพบ.
๓. การพัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำในองค์กร	บุคลากรใน สป.กษ. (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	กกจ./สกธ.
ด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์กร			
๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์ สป.กษ.	บุคลากรใน สป.กษ.	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	กกจ./กก.
๒. หน้าบ้านน่ามอง	บุคลากรใน สป.กษ.	พ.ย. ๖๐ - ส.ค. ๖๑	กกจ./ทุกหน่วยงาน
๓. มุมสบาย	บุคลากรใน สป.กษ.	ก.พ. - ก.ย. ๖๑	สพบ./ทุกหน่วยงาน
๔. การตรวจโรงอาหารตามมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร	บุคลากรใน สป.กษ.	ธ.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	กกจ./ทุกหน่วยงาน

รายละเอียดกิจกรรม
ตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การ

การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การ

๑. หลักการและเหตุผล

วัฒนธรรมเป็นรากฐานที่กำหนดทัศนคติและพฤติกรรมของบุคลากรในองค์การซึ่งจัดว่าเป็นสังคมย่อยที่ต้องมีวัฒนธรรมเป็นหลักในการดำรงชีวิตหรือเป็นวิถีชีวิต หมายถึงการมีแนวทางในการประพฤติปฏิบัติในแบบแผนเดียวกัน โดยที่บุคลากรในองค์การจะไม่รู้ตัว

การสื่อสารวัฒนธรรมองค์การเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญ และต้องใช้เวลาในการสื่อสารเพื่อให้เกิดการรับรู้จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำรงชีวิต โดยวัฒนธรรมองค์การจะประสบผลสำเร็จได้นั้น ต้องอาศัยการประชาสัมพันธ์และรณรงค์อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอผ่านช่องทางต่างๆ อย่างหลากหลาย ทั้งที่เป็นรูปแบบทางตรง ทางอ้อม และการเปิดพื้นที่ให้บุคลากรในองค์การได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยรูปแบบของเนื้อหาที่จะใช้ในการสื่อสารต้องมีความหลากหลาย น่าสนใจ และทันต่อยุคสมัย ซึ่งสิ่งต่างเหล่านี้มีผลต่อการสร้างการจดจำของผู้รับสารเป็นอย่างมาก และสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งในการสร้างให้บุคลากรเชื่อมโยงตนเองเข้ากับวัฒนธรรมองค์การนั้น จำเป็นต้องเริ่มต้นตั้งแต่ขั้นตอนการรับรู้ นำไปสู่ความเข้าใจ และเกิดเป็นพฤติกรรมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในที่สุด ภายใต้วัฒนธรรมองค์การสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นองค์การที่คาดหวัง HOPE อันประกอบด้วย Honesty การมีคุณธรรม Ownership รับผิดชอบร่วมกัน Prompt to change พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และ Establish เป็นองค์กรแห่งการสร้างสรรค์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สู่บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะในการพัฒนาองค์กรจากร่วมงานผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่ดี

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ : บอร์ดประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- รูปแบบกิจกรรม : จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การ และเผยแพร่ผ่านสถานที่ภายในบริเวณอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์การต่อกลุ่มเป้าหมาย

- กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

- ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ :

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑) เตรียมการ ๑.๑) คัดเลือกและเรียบเรียงเนื้อหาที่จะใช้จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	ก.พ. - ก.ย. ๖๑
๒) ดำเนินกิจกรรม ๒.๑) จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การ	ก.พ. - ก.ย. ๖๑

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๒.๒) ติดตั้งเผยแพร่ผ่านสถานที่ภายในบริเวณอาคาร สป.กษ. ส่วนกลาง อาทิ บอร์ดหน้าห้องประชุม บอร์ดภายในลิฟต์	
๓) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. ๖๑

- หน่วยงานรับผิดชอบ : กองเกษตรสารนิเทศ /สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- ระยะเวลาดำเนินการ : ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๒ : สื่อออนไลน์ : Website สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

- รูปแบบกิจกรรม : นำสื่อรณรงค์วัฒนธรรมองค์การของ สป.กษ. ที่ผลิตขึ้น เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ สป.กษ. Facebook วัฒนธรรมองค์การ สป.กษ. Line กลุ่มต่างๆ
- กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ :

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑) คัดเลือกและเรียบเรียงเนื้อหาสื่อรณรงค์วัฒนธรรมองค์การที่ผลิตขึ้น	ก.พ. - ก.ย. ๖๑
๒) ดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ สป.กษ. Facebook วัฒนธรรมองค์การ สป.กษ. Line กลุ่มต่างๆ	ก.พ. - ก.ย. ๖๑
๓) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. ๖๑

- หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/กองเกษตรสารนิเทศ/สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- ระยะเวลาดำเนินการ : ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๓ : จัดทำ Sticker HOPE

- รูปแบบกิจกรรม : จัดทำ Sticker HOPE สำหรับใช้สนับสนุนการประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การใช้ Sticker ติดแฟ้มเอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน รถยนต์ของราชการ ประตู่ทางเข้าสำนักงาน เพื่อให้เกิดการรับรู้วัฒนธรรมองค์การไปสู่กลุ่มเป้าหมาย
- กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ :

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑) เตรียมการ ๑.๑) ออกแบบ Sticker HOPE	ก.พ. ๖๑
๒) ดำเนินกิจกรรม ๒.๑) ผลิต Sticker HOPE จำนวน ๘๐๐ ชิ้น	มี.ค. - เม.ย. ๖๑
๒.๒) ส่งมอบ Sticker HOPE ให้กับหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อใช้ประโยชน์ในการรณรงค์วัฒนธรรมองค์การผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การใช้ Sticker ติดแฟ้ม อุปกรณ์สำนักงาน รถยนต์ ประตู่ทางเข้าสำนักงาน	พ.ค. - ก.ค. ๖๑

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๓. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. ๖๑

- ระยะเวลาดำเนินการ : ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

- หน่วยงานรับผิดชอบ : กองเกษตรสารนิเทศ/กองการเจ้าหน้าที่/สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

กิจกรรมที่ ๔ : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ HOPE ในรูปแบบต่างๆ

- รูปแบบกิจกรรม : ๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การ HOPE ผ่านอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ต่างๆ เช่น ร่ม กล้องใส่อุปกรณ์เครื่องเขียน Handy Drive แก้วน้ำ เป็นต้น

๒) จัดทำสื่อ HOPE ของ สป.กษ.

- กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

- ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ :

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑) เตรียมการ ๑.๑) เลือกสื่อประชาสัมพันธ์ และออกแบบสื่อโดยให้มี โลโก้ HOPE เห็นเด่นชัด	ก.พ. - ก.ย. ๖๑
๒) ดำเนินกิจกรรม ๒.๑) จัดจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ HOPE ๒.๒) ส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ HOPE ให้กับหน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนจัดส่งเป็นของขวัญให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์วัฒนธรรมองค์การในโอกาสต่างๆ	ก.พ. - ก.ย. ๖๑
๓) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. ๖๑

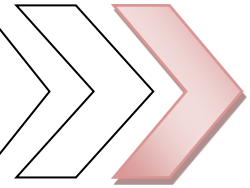
- ระยะเวลาดำเนินการ : ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

- หน่วยงานรับผิดชอบ : กองเกษตรสารนิเทศ/สำนักพัฒนาระบบบริหาร/กองการเจ้าหน้าที่

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรได้รับรู้ เข้าใจ และประยุกต์ใช้วัฒนธรรมองค์การสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับการปฏิบัติงานจริง ตลอดจนมีช่องทางการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการทำงาน มีบรรยากาศเป็นหนึ่งเดียวกันของการดำเนินงานภายใต้ความมีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์ สร้างให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ พร้อมด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทัศนคติอันดีต่อตนเอง การทำงาน และสิ่งรอบตัว

ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์
และระบบการสื่อสารภายในองค์กร



กิจกรรม ประชุมภายในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบสื่อสารภายในองค์การ

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การเรื่อง

- มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการแบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในออกเป็น สำนัก/กอง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยภายในหน่วยงานมีแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ที่เป็นกำลังสำคัญ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจและงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ การประชุมภายในหน่วยงาน จะเป็นการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานและเป็นช่องทางที่สามารถถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารไปสู่ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วแล้ว ยังเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรกลุ่ม/ฝ่าย อื่นๆ ซึ่งจะช่วยให้เกิดการดำเนินงานทางความคิดร่วมกัน ทำให้ได้รับความความคิดเห็นที่ต่างมุมมอง อีกทั้งยังเป็นการฝึก บุคลากรให้รู้จักรับฟังผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบร่วมกันวางแผนและตัดสินใจ ให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้หน่วยงานมีการสื่อสารและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน
๓.๒ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจในงาน ร่วมกัน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม : ประชุมภายในหน่วยงาน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑) กำหนดแผนการประชุม	ม.ค. - ก.ย. ๖๑ (เดือนละ ๑ ครั้ง)
๒) จัดทำวาระการประชุมและเชิญประชุม	
๓) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	
๔) ดำเนินการประชุมตามแผน	
๕) จัดทำสรุปการประชุม	

๘. **หน่วยงานดำเนินการ**

หน่วยงานรับผิดชอบ

ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเข้าใจร่วมกัน หน่วยงานมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และสามารถวางแผนและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม สร้างเวทีสื่อสาร Voice Of OPS / Application Line Square ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบสื่อสารภายในองค์การ

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การเรื่อง

- มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

๒. หลักการและเหตุผล

จากวิธีการสื่อสารผ่าน Application Line ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีผู้นิยมใช้งานเป็นจำนวนมาก เนื่องจากมีการใช้งานที่ง่าย มีประสิทธิภาพ และรองรับการส่งข้อมูลในรูปแบบข้อความ ภาพ เสียง วีดีโอ และไฟล์เอกสาร แต่ Application Line ยังมีข้อจำกัดในเรื่องการสนทนาแบบกลุ่ม ซึ่งจำกัดจำนวนสมาชิก อยู่ที่ ๕๐๐ ราย และผู้ใช้งานไม่สามารถเข้ากลุ่มได้หากไม่ได้มีการเชิญจากสมาชิก รวมทั้งไม่สามารถดูแล การเข้าหรือออกจากกลุ่มของสมาชิกได้ แต่ในปัจจุบัน Application Line ได้ให้บริการการสนทนาแบบ แบบกลุ่ม โดยรองรับสมาชิกจำนวน ๕,๐๐๐ ราย มีผู้ดูแลระบบ (Admin) ที่สามารถสร้างห้องสนทนา สามารถคัดกรอง เพิ่ม ลบสมาชิกในห้องสนทนาได้ ดังนั้น Application Line Square จึงเป็นเครื่องมือที่ เหมาะสมสำหรับการสื่อสารในรูปแบบกลุ่มบุคคลเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน การพัฒนาปรับปรุง การทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์การอีกด้วย

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบุคลากรภายในองค์การเพื่อการสร้างความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
๓.๒ เพื่อช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์การ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

จัดให้มีช่องทางสร้างความสัมพันธ์และสื่อสารระหว่างกันของบุคลากรภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการซักถาม แลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนาปรับปรุง การทำงาน และเสริมสร้างความสัมพันธ์

๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑) ประชุมหารือกำหนดแนวทางและรูปแบบการจัดกิจกรรม	มี.ค. – มี.ย. ๖๑
๒) ประชาสัมพันธ์การใช้งานให้แก่บุคลากรใน สป.กษ.	มี.ค. – มี.ย. ๖๑
๓) กำกับดูแลการใช้งาน ให้มีประสิทธิภาพ	มี.ค. - ก.ย. ๖๑

๘. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/กองเกษตรสารสนเทศ/ สำนักพัฒนาระบบบริหาร
หน่วยงานสนับสนุน	ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีช่องทางการสื่อสารในการซักถาม แลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

กิจกรรม สร้างเวทีสื่อสาร Meet My Big Boss ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบสื่อสารภายในองค์การ

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การเรื่อง

- มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

๒. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารเป็นเครื่องมือและปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับผู้บริหารใช้ในการบริหารจัดการองค์การ การสื่อสารในองค์การมีความสำคัญต่อการบริหารงาน เป็นเครื่องมือในการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร ช่วยสร้างความเข้าใจของบุคลากรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งยังใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน องค์การที่ขาดการสื่อสารที่ดีจะทำให้ข้อมูลข่าวสารขาดการหมุนเวียน ผู้ใต้บังคับบัญชาอาจรู้สึกถูกทอดทิ้งไม่ได้รับการเอาใจใส่จากผู้บังคับบัญชาและอาจส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง โดยการสื่อสารที่ดีควรเป็นการสื่อสารแบบ ๒ ทาง (Two Way Communication) ซึ่งผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตระหนักเสมอว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนควรมีโอกาสได้รับข่าวสาร สามารถสื่อสารข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้ทุกระดับ ดังนั้นสำนักพัฒนาระบบบริหารจึงจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ โดยมีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ทำงานของผู้บริหาร ท้าหรือปัญหาและอุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน และการนำเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอน การทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสร้างความชัดเจนในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
- ๓.๒ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๓.๔ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม : การประชุมเชิงปฏิบัติการ

๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรในระดับปฏิบัติจากทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑) ประชุมหารือแนวทางการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มี.ค. ๖๑
๒) กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม	มี.ค. ๖๑
๓) จัดทำโครงการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เม.ย. ๖๑
๔) ดำเนินกิจกรรม	มี.ย. ๖๑
๕) สรุปผลการดำเนินงาน	ส.ค. ๖๑

๘. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงานสนับสนุน ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความเข้าใจในบริบทองค์กรและการบริหารงานของผู้บริหาร ส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรมการทำงาน และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กิจกรรม โหวตผู้บริหารในดวงใจ ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบสื่อสารภายในองค์การ

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การเรื่อง

- มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบการสื่อสารภายในองค์การ โดยกองการเจ้าหน้าที่ได้เห็นความสำคัญของการเป็นผู้นำต้นแบบขององค์กรในอนาคต จึงได้จัดให้มีกิจกรรมโหวตผู้บริหารในดวงใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้มีผู้นำที่เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานจนเกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์ ได้รับการยกย่องยอมรับของบุคลากรในองค์การ เพื่อสร้างค่านิยมให้บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เกิดการยอมรับ และพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นเพื่อนำไปสู่การเป็นผู้นำที่ดี ผู้นำที่เก่ง ในอนาคตรวมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นหนึ่งเดียวกันทั้งองค์การ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหารในดวงใจ
- ๓.๒ เพื่อสร้างบุคคลต้นแบบให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นำไปเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

การคัดเลือกผู้บริหารที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยจะทำการโหวตเฉพาะผู้บริหารระดับสูง (ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการ และผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) โดยใช้วิธีการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ร่วมโหวตผู้บริหารในดวงใจ และจะมีการประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก พร้อมทั้งมอบรางวัลให้แก่ผู้บริหารในดวงใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
๑) ทบทวนหลักเกณฑ์การโหวตผู้บริหารในดวงใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	พ.ย. ๖๐ – มิ.ย. ๖๑	
๒) ประกาศหลักเกณฑ์การดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ	มิ.ย. – ก.ย. ๖๑	
๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ	มิ.ย. – ก.ย. ๖๑	
๔) มอบรางวัลแก่ผู้ที่ได้รับโหวตเป็นผู้บริหารในดวงใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ก.ย. ๖๑	๕,๐๐๐

๘. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองการเจ้าหน้าที่
 หน่วยงานสนับสนุน กองเกษตรสารนิเทศ/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีผู้บริหารที่เป็นต้นแบบ เป็นคนดี คนเก่ง ในการปฏิบัติงาน

๙.๒ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีขวัญและกำลังใจที่จะพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙.๓ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกันซึ่งจะเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร และระหว่างหน่วยงาน

กิจกรรม การจัดทำกระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบสื่อสารภายในองค์การ

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การเรื่อง

มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดการกระบวนการ คือ ระบบการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติและการกำหนดและออกแบบกระบวนการกับกระบวนการ โดยหน่วยงานต้องวิเคราะห์ทิศทางองค์กรเพื่อถ่ายทอดมาเป็นแผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งตัวชี้วัดของหน่วยงานในระดับต่างๆ ซึ่งแผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงานจะเป็นข้อมูลที่ส่งต่อไปใช้ประกอบในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดและออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบงานสนับสนุนภายในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ที่มีการเชื่อมโยงการวิเคราะห์และส่งต่อข้อมูลบางส่วนระหว่างกันและจะส่งผลให้กระบวนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพและผลักดันให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการทำงานมีความชัดเจน และเป็นระบบ และมีแนวทางในการนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักพัฒนาระบบบริหารจึงจัดกิจกรรมการจัดทำกระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนภูมิภาค)

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ/ทบทวนกระบวนการที่สร้างคุณค่า กระบวนการสนับสนุนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนภูมิภาค)

๓.๒ เพื่อให้เกิดการบูรณาการการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในองค์การของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม :

การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การประชุมหารือร่วมกับหน่วยงาน (ส่วนภูมิภาค)

๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในระดับปฏิบัติจากทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส่วนภูมิภาค

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑) ประชุมหารือแนวทางการการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มี.ค. ๖๑
๒) กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม	เม.ย. ๖๑
๓) จัดทำโครงการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. ๖๑
๔) ดำเนินกิจกรรมจัดประชุมวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	มิ.ย. ๖๑
๕) สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๑

๘. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	สำนักพัฒนาระบบบริหาร/สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
หน่วยงานสนับสนุน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนภูมิภาค)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความเข้าใจในบริบทองค์กรและการบริหารงานขององค์กร ส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์การทำงานโดยสามารถจัดทำกระบวนการที่สร้างคุณค่า กระบวนการสนับสนุนที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน

กิจกรรม เวทีนี้มีที่เสียง ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบสื่อสารภายในองค์การ

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การเรื่อง

- มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แบ่งส่วนราชการเป็นราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาคจะต้องมีการติดต่อสื่อสารเพื่อประสานการดำเนินงาน การถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางที่ชัดเจน ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล และรับ-ส่งงานระหว่างกัน ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยการดำเนินงานที่ผ่านมา มีวิธีการสื่อสารสร้างความเข้าใจในรูปแบบของการประชุมชี้แจง การแจ้งเวียนด้วยหนังสือราชการ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นระบบการติดต่อสื่อสารและประสานงานที่เป็นทางการ ทำให้ความสัมพันธ์ส่วนใหญ่ระหว่างบุคลากรในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นไปในลักษณะที่เป็นทางการ อาจทำให้เกิดความห่างเหิน และเป็นอุปสรรคหนึ่งในการขอรับคำปรึกษา แนะนำ หรือหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะงานที่ต้องการความชัดเจน งานเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ และงานที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง รวมทั้งการพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานภายในด้านต่างๆ ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการ “เวทีนี้มีที่เสียง” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างโอกาสการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในส่วนกลางกับส่วนภูมิภาคให้เกิดความรู้สึกที่ดี สามัคคีกลมเกลียว และให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เกิดเป็นเครือข่าย การดำเนินงานที่เข้มแข็ง

๓.๒ เพื่อเป็นการบูรณาการการทำงานหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้แลกเปลี่ยนทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการทำงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานต่อไป

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

จัดสร้าง Line กลุ่ม ผ่าน Application Line เพื่อสำหรับใช้เป็นช่องทางในการสื่อสาร การให้คำปรึกษา แนะนำ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการทำงาน รวมทั้งเป็นช่องทางในการรับฟังปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงานในพื้นที่

๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาค ระดับหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑) ดำเนินการจัดตั้ง Line กลุ่ม และเชิญเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเข้าร่วมกลุ่ม Line ดังกล่าว	พ.ย. ๖๐
๒) บุคลากรในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคมีช่องในการสื่อสาร ชี้แจง ข่าวสารต่างๆที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นช่องทางในการรับฟังปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานในพื้นที่ให้ส่วนกลางได้รับทราบ	ม.ค. - ส.ค. ๖๑
๓) เก็บรวบรวมข้อมูลในประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ข้อกฎหมายจากการดำเนินงานของหน่วยงานในพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขต่างๆ ไว้เป็นฐานข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานต่อไป	ก.ย. ๖๑

๘. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
 หน่วยงานสนับสนุน หน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค) มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ประสานขอข้อมูลที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่นๆ และใช้เป็นช่องทางในการรับฟังปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน

๙.๒ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เกิดความรู้สึกที่ดีและเกิดเป็นเครือข่ายการดำเนินงานที่เข้มแข็ง

๙.๓ เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์การในเชิงการบูรณาการการทำงาน และเกิดการพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานที่ได้จากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน

กิจกรรม สร้าง MOAC TEAM เพื่อพัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานของกระทรวง ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบสื่อสารภายในองค์การ

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การเรื่อง

- มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

๒. หลักการและเหตุผล

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยมีกลไกในรูปของคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค เพื่อให้เกิดกระบวนการบูรณาการการทำงานร่วมกันทั้งในด้านแผนงาน งบประมาณและทรัพยากรอย่างเป็นเอกภาพระหว่างส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใต้ระบบสั่งการแบบเบ็ดเสร็จ ซึ่งกลไกในระดับส่วนภูมิภาคเป็นกลไกที่มีความสำคัญอย่างมากในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และต้องสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเพื่อเป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงาน ซึ่งการส่งเสริมให้เกิดการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในระดับพื้นที่ จะทำให้เกิดระบบการสื่อสาร รับรู้ และความเข้าใจที่ตรงกัน รวมทั้งการประสานงานและส่งต่องานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดทำกิจกรรมสร้าง MOAC TEAM เพื่อพัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานของกระทรวง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะดำเนินกิจกรรมจัดทำแนวทาง วิธีการและออกแบบรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายระหว่างหน่วยงานในระดับพื้นที่ ซึ่งจะนำรูปแบบวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ที่ได้ไปสู่การปฏิบัติในระยะต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการสร้างระบบการสื่อสารที่เชื่อมโยงความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานส่วนภูมิภาคในระดับพื้นที่ให้เกิดเป็นเครือข่ายการดำเนินงานที่เข้มแข็ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานในระดับจังหวัด ยกกระดับกลไกและกระบวนการทำงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดให้สามารถทำงานร่วมกับหน่วยงานในจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

- สร้างช่องทางการสื่อสาร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ผ่าน “กลุ่ม Line เวทีนี้มีพี่เลี้ยง”
- จัดทำแนวทางการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานของกระทรวงในระดับพื้นที่

๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ระดับหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายและระดับปฏิบัติ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑) ประชุมหรือกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม และการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๑
๒) จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม	มี.ค. ๖๑
๓) วิเคราะห์และยกร่างแนวทางการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานของกระทรวง	ก.ค. – ส.ค. ๖๑
๔) ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยการวัดผลความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ	ส.ค. ๖๑

๘. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักพัฒนาระบบบริหาร/สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
 หน่วยงานสนับสนุน หน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นเครือข่ายซึ่งกันและกัน มีความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจ ช่วยเหลือและสนับสนุนการทำงานการทำงานระหว่างกัน

๙.๒ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีแนวทาง วิธีการและรูปแบบที่เหมาะสมในการสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายระหว่างหน่วยงานในระดับพื้นที่

๙.๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสามารถขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเชิงบูรณาการได้ และทำหน้าที่ตัวแทนกระทรวงในจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ

กิจกรรม สป.กษ. ขออาสา
ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบสื่อสารภายในองค์การ

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การเรื่อง

- มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดมีจิตสำนึกที่ดีในการทำกิจกรรมที่รับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) หรือกิจกรรมที่เป็นการอนุรักษ์ในเรื่องของทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการสร้างระบบนิเวศน์คืนให้กับธรรมชาติ โดยได้กำหนดจัดกิจกรรม “สป.กษ. ขออาสา” ขึ้น โดยมีจุดเน้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการทำประโยชน์เพื่อสังคมและส่วนรวม รวมทั้งการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความรักสามัคคี และสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรร่วมด้วย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีจิตสาธารณะ โดยร่วมในกิจกรรมสาธารณะประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ เพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี ความร่วมมือ และการช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในองค์กร

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

กิจกรรมสาธารณะประโยชน์เพื่อสังคม หรือการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ครั้ง เป็นระยะเวลา ๒ วัน (วันธรรมดาหรือวันหยุด ตามความเหมาะสม)

๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และสำนักงานรัฐมนตรี จำนวน ๙๐ คน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑) วางแผนการดำเนินงานกิจกรรม “สป.กษ. ขออาสา”	ก.พ. ๖๑
๒) จัดทำโครงการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	ก.พ. ๖๑
๓) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม “สป.กษ. ขออาสา”	เม.ย. ๖๑
๔) ประเมินผลกิจกรรม “สป.กษ. ขออาสา”	เม.ย. ๖๑
๕) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม “สป.กษ. ขออาสา”	เม.ย. ๖๑

๘. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กองการเจ้าหน้าที่/สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
หน่วยงานสนับสนุน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร มีความเสียสละเพื่อสาธารณะประโยชน์สังคมและสิ่งแวดล้อม

๙.๒ บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีส่วนร่วมในกิจกรรม เกิดความรักและสามัคคีในองค์กร

กิจกรรม สัมมนา สป.กษ. “Big Seminar OPSMOAC”
ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบสื่อสารภายในองค์การ

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การเรื่อง

- มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีภารกิจหลักในการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ การดำเนินงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์อย่างบูรณาการ ตลอดจนการถ่ายทอดนโยบาย แนวทาง การดำเนินงาน และวิธีการทำงานไปสู่การปฏิบัติ โดยทำหน้าที่ในการสื่อสารสร้างความเข้าใจ อำนาจการ และประสานการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนงานตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้ ซึ่งในการทำ หน้าที่ดังกล่าว ต้องอาศัยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ของบุคลากรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดย การสื่อสารและถ่ายทอดทิศทางการทำงานผ่านวิธีการและกระบวนการที่ดีและเหมาะสม เพื่อให้เกิด การรับรู้อย่างชัดเจน ในทิศทางการทำงาน รวมทั้งเกิดความรู้สึกร่วมกัน สามัคคี กลมเกลียว และมีความ เป็นหนึ่งเดียวกันในองค์กร ที่จะช่วยส่งเสริมให้การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร จึงได้จัดทำกิจกรรมสัมมนา สป.กษ. “Big Seminar OPSMOAC” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เกิดการรับรู้ เข้าใจในนโยบาย และทิศทางการทำงานที่ชัดเจน ถูกต้อง และสามารถ ปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน
- ๓.๒ เพื่อบูรณาการแผนงาน/โครงการ ทรัพยากร และการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติให้เป็นไป ในทิศทางที่เกิดประโยชน์ต่อองค์การและประเทศชาติ
- ๓.๓ เพื่อสร้างโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ความรู้สึกร่วมกัน และมีความเป็นหนึ่ง เดียวกันในองค์กร ระหว่างบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม : ประชุมสัมมนาประจำปี

๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑) ประสานและรวบรวมข้อมูลประเด็นที่เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงาน ส่วนกลางในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ก.ค. ๖๑
๒) ประสานจัดทำโครงการสัมมนา เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติจัดสัมมนา	ส.ค. ๖๑
๓) ดำเนินการจัดประชุมสัมมนา	ก.ย. ๖๑
๔) สรุปผลการประชุมสัมมนา เสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ	ต.ค. ๖๑

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๕) แจงผลการประชุมสัมมนา แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ/ถือปฏิบัติ	ต.ค. ๖๑

๘. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
 หน่วยงานสนับสนุน หน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน
 เกิดความรู้สึกผูกพันและมีความเป็นหนึ่งเดียวกัน และเป็นเครือข่ายการดำเนินงานที่เข้มแข็ง

๙.๒ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินงานเป็นไปในทิศทาง
 เดียวกัน

กิจกรรม กีฬาสีของ สป.กษ.
ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบสื่อสารภายในองค์การ

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การเรื่อง

- มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

๒. หลักการและเหตุผล

กีฬาเป็นกิจกรรมที่สำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีระเบียบ วินัย และมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง อีกทั้งยังเป็นการช่วยฝึกฝนให้มีจิตใจเป็นนักกีฬา คือรู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ตลอดจนเป็นการสร้างความสามัคคีของบุคลากรภายในหน่วยงานระหว่างส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคให้สามารถทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข จากความสำคัญดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดให้มี “กิจกรรมกีฬาสีของ สป.กษ.” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นสร้างความสามัคคีระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๓.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

๓.๓ เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม : จัดกิจกรรมกีฬาสี จำนวน ๑ วัน

๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑) ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สป.กษ. อนุมัติแผนงาน/งบประมาณ	พ.ย. – ธ.ค. ๖๐
๒) จัดตั้งคณะทำงานกีฬาสี สป.กษ.	ธ.ค. ๖๐ – ม.ค. ๖๑
๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาสี สป.กษ.	ก.พ. ๖๑
๔) สรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมกีฬาสี สป.กษ. เสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการ สป.กษ.	มี.ค. – เม.ย. ๖๑

๘. หน่วยงานดำเนินการ

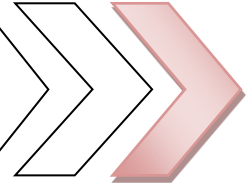
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองการเจ้าหน้าที่ (สวัสดิการ สป.กษ.)

หน่วยงานสนับสนุน หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในสังกัด สป.กษ.

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และก่อให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายใน
หน่วยงาน

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล



กิจกรรม KM สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การเรื่อง

- มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ ต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ประกอบกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำแผนดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งการจัดการความรู้เป็นพื้นฐานสำคัญ ที่จะทำให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ การดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการสัมมนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค)

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
๑) จัดประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ และคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความรู้	ธ.ค. ๖๐ – ม.ค. ๖๑	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
๒) เสนอแผน KM เพื่อให้ CKO ลงนาม/แจ้งเวียน	ม.ค. – ก.พ. ๖๑	-
๓) การสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	ก.พ. – ก.ย. ๖๑	๒๐๐,๐๐๐
๔) ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน	เม.ย., ก.ค., ก.ย. ๖๑	-
๕) การประเมินความพึงพอใจการจัดการความรู้และการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติด้วย	ก.ย. – ต.ค. ๖๑	-

๘. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สถาบันเกษตรราธิการ

หน่วยงานสนับสนุน ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการพัฒนาการจัดการความรู้ บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กิจกรรม ประกวดการพัฒนาระบบการทำงาน (The Best Officer Show) ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การเรื่อง

- มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

๒. หลักการและเหตุผล

จากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งเป็นกรอบทิศทางและแนวทางในการดำเนินการผลักดันให้ส่วนราชการมีความก้าวหน้าและพัฒนาไปอย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ควรมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพ และสร้างระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ ซึ่งส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือของทุกภาคส่วน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน ยกระดับความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน และสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ประกอบกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรา ๔๔ ได้กำหนดองค์ประกอบที่ ๔ โดยมุ่งเน้นให้ส่วนราชการดำเนินการในเรื่อง “นวัตกรรม” ซึ่งต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงต้องปรับปรุงระบบการทำงานให้มีความทันสมัย และขจัดความไม่คล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อส่งเสริมความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ ประกอบกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การในด้าน “สร้างสรรค์” ซึ่งจะต้องกระตุ้นให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นหรือแนวคิดใหม่ๆ ในการพัฒนาการทำงานและการให้บริการ ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงจัดทำโครงการประกวดแนวคิดในการพัฒนากระบวนการทำงานขึ้น โดยใช้หลักการลดขั้นตอนในการทำงานให้มีความคล่องตัวมากขึ้น การประหยัดทรัพยากรทางการบริหาร รวมทั้งเป็นการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีมที่ดี เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานจะร่วมมือกันในการพัฒนาวิธีการทำงาน ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๓.๒ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรมในการทำงานที่นำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงาน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

ประกวดแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานหรือแนวความคิดที่สร้างสรรค์และสามารถนำไปต่อยอดใช้งานได้จริง

๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑) ประชุมหรือแนวทางการดำเนินการ และยกร่างหลักเกณฑ์การประกวด	ก.พ. ๖๑
๒) ขออนุมัติหลักการการประกวด	มี.ค. ๖๑
๓) ให้คำแนะนำปรึกษา	มี.ค. ๖๑
๔) หน่วยงานจัดส่งผลงานเข้าประกวด	เม.ย. ๖๑
๕) ตัดสินการประกวดและประกาศผล	พ.ค. ๖๑
๖) นำเสนอผลงานและมอบรางวัล	มิ.ย. – ก.ค. ๖๑
๗) สรุปผลการดำเนินการ	ส.ค. ๖๑

๘. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักพัฒนาระบบบริหาร
 หน่วยงานสนับสนุน ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๐. รางวัล

รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
 รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ เงินรางวัล พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
 รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ เงินรางวัล พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
 รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๓ เงินรางวัล พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
 รางวัลชมเชย โล่ประกาศเกียรติคุณ

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณของสำนักพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต อำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและผลักดันการพัฒนาระบบราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน รวมทั้งเกิดนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และนำไปปรับใช้ให้มีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานได้

กิจกรรม การพัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำในองค์การ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การเรื่อง

- มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การดำเนินการในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ร่วมกับสถาบันเกษตรกรวิชาการ ในฐานะผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้เห็นความสำคัญของการสร้างภาวะผู้นำให้กับบุคลากรที่มีศักยภาพ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการเกษียณอายุราชการของส่วนราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากในแต่ละปีสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะมีบุคลากรเกษียณอายุราชการเป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องสร้างกลุ่มคนที่มีศักยภาพ มีสมรรถนะ ความเชี่ยวชาญ และสามารถสื่อสารถ่ายทอดองค์ความรู้ในงานที่ปฏิบัติอยู่ตามบทบาทภารกิจเข้ามาทดแทนอัตรากำลังที่เกษียณอายุราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และองค์วัฒนธรรมขององค์กรต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อคัดสรรบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีทักษะ ศักยภาพ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติอยู่ ตามบทบาท ภารกิจของหน่วยงาน

๓.๒ เพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพให้มีภาวะผู้นำ

๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

การคัดเลือกบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำในองค์การ” โดยนำผู้ที่มีคุณสมบัติตามรายชื่อ นำมาทดสอบความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ เพื่อจัดระดับความพร้อมของบุคลากรในการพัฒนาศักยภาพให้มีความเป็นผู้นำ

๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในส่วนกลาง หน่วยงานละ ๒ คน (บุคลากรหลัก ๑ คน และบุคลากรสำรอง ๑ คน)

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑) คัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม “พัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพให้มีความเป็นผู้นำ”	ต.ค. – พ.ย. ๖๐
๒) ทดสอบความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ย. – ธ.ค. ๖๐
๓) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพให้มีความเป็นผู้นำ	ธ.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑

๘. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองการเจ้าหน้าที่/สถาบันเกษตรราธิการ
 หน่วยงานสนับสนุน สำนักพัฒนาระบบบริหาร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีกลุ่มกำลังคนที่มีศักยภาพ
- ๙.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการวางแผนการพัฒนาในกลุ่มกำลังคนที่มีศักยภาพ เพื่อรองรับการเกษียณอายุราชการ และการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ๙.๓ บุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการกิจกรรมแบบมีส่วนร่วมเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานก่อให้เกิดการประสานงานที่ดี

ด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์การ

**กิจกรรม การปรับปรุงภูมิทัศน์ สป.กษ.
ด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์การ**

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การเรื่อง

มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

๒. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมเป็นเรื่องที่จำเป็นที่จะต้องมีการจัด ตกแต่ง ปรับปรุง ให้สวยงามอยู่ตลอดเวลา เนื่องจากสภาพแวดล้อมทางกายภาพนั้น ก่อให้เกิดความสะอาดสวยงาม ความร่มรื่น ให้กับผู้ปฏิบัติงานและ ผู้มาใช้บริการที่จะช่วยสร้างความประทับใจ เมื่อเข้ามาประสานติดต่อภายในองค์กร อีกทั้งจะทำให้บุคลากร ในองค์กรสามารถรับรู้ และรู้สึกถึงบรรยากาศในการทำงานที่น่าอยู่ ที่จะช่วยส่งผลให้เกิดความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในองค์การ จึงได้จัดกิจกรรม “การปรับปรุงภูมิทัศน์ สป.กษ.” โดยกำหนดให้มีการดูแลการปรับปรุงภูมิทัศน์ (ปลูกต้นไม้รอบอาคาร ๑) การปรับปรุงภายใน บริเวณอาคารต่างๆ ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการปรับปรุงซ่อมแซมห้องออก กำลังกาย ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก ๒ หน่วยงาน ได้แก่ กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานให้เหมาะสม และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อ ผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

๔.๑ รูปแบบกิจกรรม ปรับปรุงสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์

๔.๒ กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มาติดต่อกับสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์

๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

๕.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการและบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕.๒ ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ

๗.๑ กิจกรรมปลูกต้นไม้รอบอาคาร ๑

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑) งานปรับปรุงภูมิทัศน์ (ปลูกต้นไม้รอบอาคาร ๑)	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑

๗.๒ กิจกรรมปรับปรุงภายในบริเวณอาคารต่างๆ ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑) งานปรับปรุงภายในบริเวณอาคารต่างๆ ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	พ.ย. ๖๐ – ก.ย. ๖๑

๗.๓ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมห้องออกกำลังกาย อาคาร ๔ ชั้น ๘

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑) งานปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องออกกำลังกาย อาคาร ๔ ชั้น ๘	พ.ย. ๖๐ – ก.ย. ๖๑

๘. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง/กองการเจ้าหน้าที่
 หน่วยงานสนับสนุน ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับความสะดวกและความปลอดภัย
- ๙.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

กิจกรรม หน้าบ้าน นามอง ด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์การ

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การเรื่อง

- มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีวิสัยทัศน์ คือ องค์กรสมรรถนะสูงในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์อย่างบูรณาการ สู่ผลสัมฤทธิ์ เพิ่มคุณภาพชีวิตเกษตรกร มีพันธกิจสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามข้อที่ ๒ กำกับ ดูแล สนับสนุนและประสานงานให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีสมรรถนะประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานมากขึ้น รวมทั้งการสร้างพื้นฐานระบบการบริหารจัดการที่ดีของกระทรวงประกอบกับแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ในมิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๗ พัฒนา ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการจัดการสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ มีเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ คือ มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนต่อการปฏิบัติงาน และแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑ ด้านกายภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี โครงการหน้าบ้านนามอง และประกอบกับมีมติที่ประชุมคณะทำงานสร้างความผาสุกและความพึงพอใจบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นชอบให้มีการจัดโครงการหน้าบ้านนามองขึ้น เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย เอื้ออำนวยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการได้ อีกทั้งยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการต่อผู้ให้บริการ
- ๓.๒ เพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการ
- ๓.๓ เพื่อเกิดความสวยงาม สะอาด ร่มรื่น นามองทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนา

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

๔.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ซ่อมแซมปรับปรุงภูมิทัศน์รอบๆ สำนักงานให้ร่มรื่นสวยงามเป็นภาพลักษณ์ที่ดี
- ๒) มีโครงสร้างหน่วยงานระดับกองที่ชัดเจน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ทำให้ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมหน้าหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีความสวยงาม นามองและมีสภาพแวดล้อมที่ดี
- ๒) ทำให้บรรยากาศในการทำงานมีความสุข ส่งเสริมในด้านบริการสู่ความเป็นเลิศ

๓) ทำให้ผู้มารับบริการทราบถึงโครงสร้างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๐ – ม.ค. ๖๑
๒) ประชุมคณะทำงาน	ก.พ. ๖๑
๓) กำหนดกิจกรรมในการดำเนินการ	มี.ค. – เม.ย. ๖๑
๔) ดำเนินการตามกิจกรรม	เม.ย. – ส.ค. ๖๑
๕) ติดตามประเมินผล	ส.ค. ๖๑
๖) สรุปผลการดำเนินการและแจ้งมายังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ส.ค. ๖๑

๘. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองการเจ้าหน้าที่/ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และสำนักงานรัฐมนตรี

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมและได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ
- ๙.๒ มีบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุข ส่งเสริมในด้านบริการที่มีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ มีโครงสร้างหน่วยงานของในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ชัดเจน

กิจกรรม มุมสบาย ด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์การ

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การเรื่อง

- มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

๒. หลักการและเหตุผล

สถานที่ทำงานและสถานที่ให้บริการจัดเป็นสภาพแวดล้อมส่วนหนึ่งที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและการมาขอรับบริการของผู้รับบริการ การปฏิบัติงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมในระยะเวลาอันยาวนาน อาจส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดอาการออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome) แม้ว่าการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีจะเกิดจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องหลายประการ เช่น พื้นที่ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก งบประมาณ เป็นต้น แต่การบริหารจัดการสถานที่ภายในหน่วยงานให้มีพื้นที่สำหรับพักผ่อนเพื่อสามารถปรับเปลี่ยนอิริยาบถในการทำงาน ถือเป็นปัจจัยพื้นฐานเบื้องต้นในการสร้างสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน และภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงมีการจัดกิจกรรมมุมสบายขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้จัดสรรพื้นที่และตกแต่งสถานที่ทำงานให้บุคลากรได้ผ่อนคลายอิริยาบถ และสามารถพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมทั้งใช้เป็นพื้นที่สำหรับรับรองผู้ที่มาติดต่อภายในหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

จัดสรร/ตกแต่งสถานที่ทำงานเพื่อใช้เป็นพื้นที่ “มุมสบาย” สำหรับพักผ่อนและปรับเปลี่ยนอิริยาบถ เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่มาติดต่อรู้สึกผ่อนคลายและเป็นกันเอง

๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑) จัดสรร/ตกแต่งสถานที่ทำงานเพื่อใช้เป็นพื้นที่ “มุมสบาย” สำหรับพักผ่อนและปรับเปลี่ยนอิริยาบถ เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่มาติดต่อรู้สึกผ่อนคลายและเป็นกันเอง	ก.พ. – ก.ย. ๖๑
๒) รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร (ภาพถ่ายการตกแต่งมุมสบาย)	ก.ย. ๖๑

๘. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	สำนักพัฒนาระบบบริหาร
หน่วยงานสนับสนุน	ทุกหน่วยงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีพื้นที่ให้บุคลากรผ่อนคลาย อิริยาบถจากการปฏิบัติงานและรับรองผู้รับบริการที่มาติดต่อ

๙.๒ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม การตรวจโรงอาหารตามมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร ด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์การ

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การเรื่อง

- มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

๒. หลักการและเหตุผล

อาหารมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อสุขภาพ การมีสุขภาพดีของประชาชนถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการดำรงชีวิตและการพัฒนาประเทศ การส่งเสริมให้ทุกคนมีสุขภาพดีไม่เกิดการเจ็บป่วยเป็นสิ่งที่รัฐต้องให้การสนับสนุน ในปัจจุบันพบการปนเปื้อนของอาหารจากสารที่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้บริโภค ซึ่งเป็นปัญหาสุขภาพที่สำคัญ ผู้จำหน่ายบางรายอาจไม่ทราบถึงผลิตภัณฑ์ที่ตนเองจำหน่ายว่ามีการปนเปื้อนสารเหล่านี้หรือไม่ หรือบางรายอาจทราบแต่ยังไม่ตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค ซึ่งต้องปลอดภัยปราศจากเชื้อโรคอาหารเป็นพิษ หรือการปนเปื้อนจากเชื้อโรคทางเดินอาหาร รวมทั้งสารเคมีอันตราย ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร จึงมีความจำเป็นที่ต้องได้รับความรู้ในเรื่องอาหารปลอดภัย และต้องตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้บริโภคอาหารที่ปลอดภัยจึงต้องมีการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพ ความปลอดภัยอาหารที่ผลิตทุกขั้นตอน ตลอดจนห่วงโซ่อาหาร ตั้งแต่วัตถุดิบ การผลิต การแปรรูป การจัดจำหน่ายจนถึงผู้บริโภค ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องสุขอนามัยอาหารและเพื่อให้ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารมีความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหารและตระหนักถึงความปลอดภัยการบริโภคอาหารจึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารมีความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับความปลอดภัยจากการบริโภคอาหาร
- ๓.๓ เพื่อให้โรงอาหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นสถานที่ในการประกอบอาหารที่ถูกสุขอนามัย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

ดำเนินการตรวจโรงอาหารตามมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร และนำผลการตรวจพร้อมทั้งข้อเสนอแนะมาดำเนินการแจ้งให้ผู้ประกอบการร้านค้าทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงอาหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๙ ร้าน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ขั้นตอน/วิธีการ/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑) นำผลการตรวจโรงอาหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แจ้งผู้ประกอบการเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ธ.ค. ๖๐ – มี.ค. ๖๑
๒) ผู้ประกอบการร้านค้าดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่สำนักงานเขตพระนครได้แจ้งผลมายังสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	มี.ค. – เม.ย. ๖๑
๓) จัดประชุมผู้ประกอบการร้านอาหารในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อแจ้งผลการตรวจโรงอาหาร และให้ผู้ประกอบการร้านอาหารนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข	พ.ค. – ก.ค. ๖๑
๔) ติดตามประเมินผลโครงการ/ประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีต่อการใช้บริการโรงอาหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ส.ค. ๖๑
๕) แจ้งผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสวัสดิการ สป.กษ. ทราบต่อไป	ก.ย. ๖๑

๘. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงานสนับสนุน

ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารมีความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร และอันตรายจากอาหารที่มีสารพิษหรือเชื้อโรคปนเปื้อน

๙.๒ ผู้บริโภคได้รับความปลอดภัยจากการบริโภคอาหาร

๙.๓ มีโรงอาหารที่ถูกสุขอนามัยตามที่กรมอนามัยกำหนด

สรุปหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงาน

รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน

กิจกรรม	หน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงาน
❖ ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การ	
การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	
๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมของ สป.กษ.	กกส./สนง.กษ.จว.
๒. สื่อออนไลน์ : เว็บไซต์ สป.กษ./สำนักงาน กษ.จว. และ facebook	ศทส./กกส./สนง.กษ.จว.
๓. จัดทำ Sticker HOPE	กกส./กกจ./สนง.กษ.จว.
๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ HOPE ในรูปแบบต่างๆ - อุปกรณ์สำนักงาน เช่น ดินสอ ปากา ที่รองเมาส์ ร่ม กล่องใส่อุปกรณ์ เครื่องเขียน Handy Drive แก้วน้ำ ฯลฯ - เสื้อ HOPE ของ สป.กษ.	กกส./สพบ./กกจ.
❖ ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบสื่อสารภายในองค์การ	
๑. ประชุมภายในของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	ทุกหน่วยงาน
๒. สร้างเวทีสื่อสาร	
๒.๑ Voice of OPS / Application Line Square	ศทส./กกส./สพบ.
๒.๒ Meet My (Big) Boss	สพบ.
๓. โหวตผู้บริหารในดวงใจ	กกจ.
๔. การจัดทำกระบวนงานของ กษ.จว.	สพบ./สผง.
๕. เวทีนี้มีพี่เลี้ยง	สผง.
๖. สร้าง MOAC TEAM เพื่อพัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานของกระทรวง	สพบ./สผง.
๗. สป.กษ. ขออาสา	กกจ./สนง.กษ.จว. (หน่วยงานละ ๑ ครั้ง)
๘. สัมมนา สป.กษ. “Big Seminar OPSMOAC”	สผง.
๙. กิจกรรมกีฬา สป.กษ.	กกจ.
❖ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๑. กิจกรรม KM สป.กษ.	สกธ.
๒. The Best Officer Show (พัฒนาปรับปรุงระบบ/ขั้นตอนการทำงาน)	สพบ.
๓. การพัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำในองค์การ	กกจ./สกธ.
❖ ด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์การ	
๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์ สป.กษ.	กกจ./กก.
๒. หน้บ้านน่ามอง	กกจ./ทุกหน่วยงาน
๓. มุมสบาย	สพบ./ทุกหน่วยงาน
๔. การตรวจโรงอาหารตามมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร	กกจ./ทุกหน่วยงาน

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงาน

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	รายละเอียดผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.		
๒.		



FOPA

สำนักบริหาร

เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านบาตร

เขตนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2629 9654 โทรสาร 0 2629 9653

