

คู่มือ



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รัฐ สังคม
และ
สิ่งแวดล้อม

ผู้รับบริการ
และผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย

ผู้ปฏิบัติงาน


องค์กร



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้ง ให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ และธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ซึ่งประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....
(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติภารกิจหลักในการพัฒนายุทธศาสตร์ แปรลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติราชการ โครงการและโครงการพิเศษ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับ เร่งรัดตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบายเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง ดำเนินการและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุผลตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมข้อมูลข่าวสารทางการเกษตร ตลอดจนการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง มาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่/พนักงานของรัฐ ตามความคาดหวังของสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบุคลากรทุกระดับของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้ง เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ).....

(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ ๑	ทั่วไป
๑.๑	ข้อมูลองค์การ
	- วิสัยทัศน์
	- พันธกิจ
	- เป้าประสงค์
	- วัฒนธรรมองค์การและค่านิยม
	- โครงสร้างองค์การ
	- คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี
๑.๒	หลักการ แนวคิดและวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
หมวดที่ ๒	นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านองค์การ
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้ปฏิบัติงาน
หมวดที่ ๓	แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
หมวดที่ ๔	การดำเนินงานและมาตรการโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
๔.๑	ขั้นตอนการดำเนินงาน
๔.๒	แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔.๓	มาตรการ/โครงการตามนโยบายและตัวชี้วัด
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ.
ภาคผนวก ข	แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัด แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

๑.๑ ข้อมูลองค์กร

วิสัยทัศน์

องค์กรสมรรถนะสูงในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์อย่างบูรณาการ
สู่ผลสัมฤทธิ์เพิ่มคุณภาพชีวิตเกษตรกร

พันธกิจ

- พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุผลตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- กำกับ ดูแล สนับสนุน และประสานงานให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมีสมรรถนะ ประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการดำเนินงานมากขึ้น รวมทั้งการสร้างพื้นฐานระบบการบริหารจัดการที่ดีของกระทรวง
- พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
- พัฒนาและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์นโยบาย กิจกรรม และโครงการต่างๆ ของกระทรวงให้เป็นที่
รู้จักอย่างกว้างขวาง
- สนับสนุนและประสานงานให้ภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล

เป้าประสงค์

- เกษตรกรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร
- เกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองได้
- เกษตรกรและผู้ยากจนที่ได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สิน
- ศักยภาพในการผลิตภาคการเกษตรเพิ่มขึ้น

วัฒนธรรมองค์กร

มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

ค่านิยม

ซื่อสัตย์ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มุ่งผลสัมฤทธิ์

โครงสร้างองค์กร^๑

๑. บทบาทอำนาจหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์แปลงนโยบายของ
กระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ
ส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัดตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติราชการของ
ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่
ดังต่อไปนี้

^๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ตามลำดับ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีสำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(๒) พัฒนาศาสตร์การศึกษารัฐมนตรีของกระทรวง

(๓) แปรนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ

(๔) ดำเนินการและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัด

กระทรวง

(๖) กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวง

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมาย

อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์

และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร

(๙) ดำเนินการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง

หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒. การแบ่งส่วนราชการ

๒.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) กองกลาง

(๒) กองการเจ้าหน้าที่

(๓) กองเกษตรสารสนเทศ

(๔) กองคลัง

(๕) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

(๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๗) สถาบันเกษตรราธิการ

(๘) สำนักกฎหมาย

(๙) สำนักการเกษตรต่างประเทศ

(๑๐) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ

(๑๑) สำนักตรวจราชการ

(๑๒) สำนักตรวจสอบภายใน

(๑๓) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

(๑๔) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

(๑๕) สำนักพัฒนาระบบบริหาร

(๑๖) กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร^๒

(๑๗) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ^๓

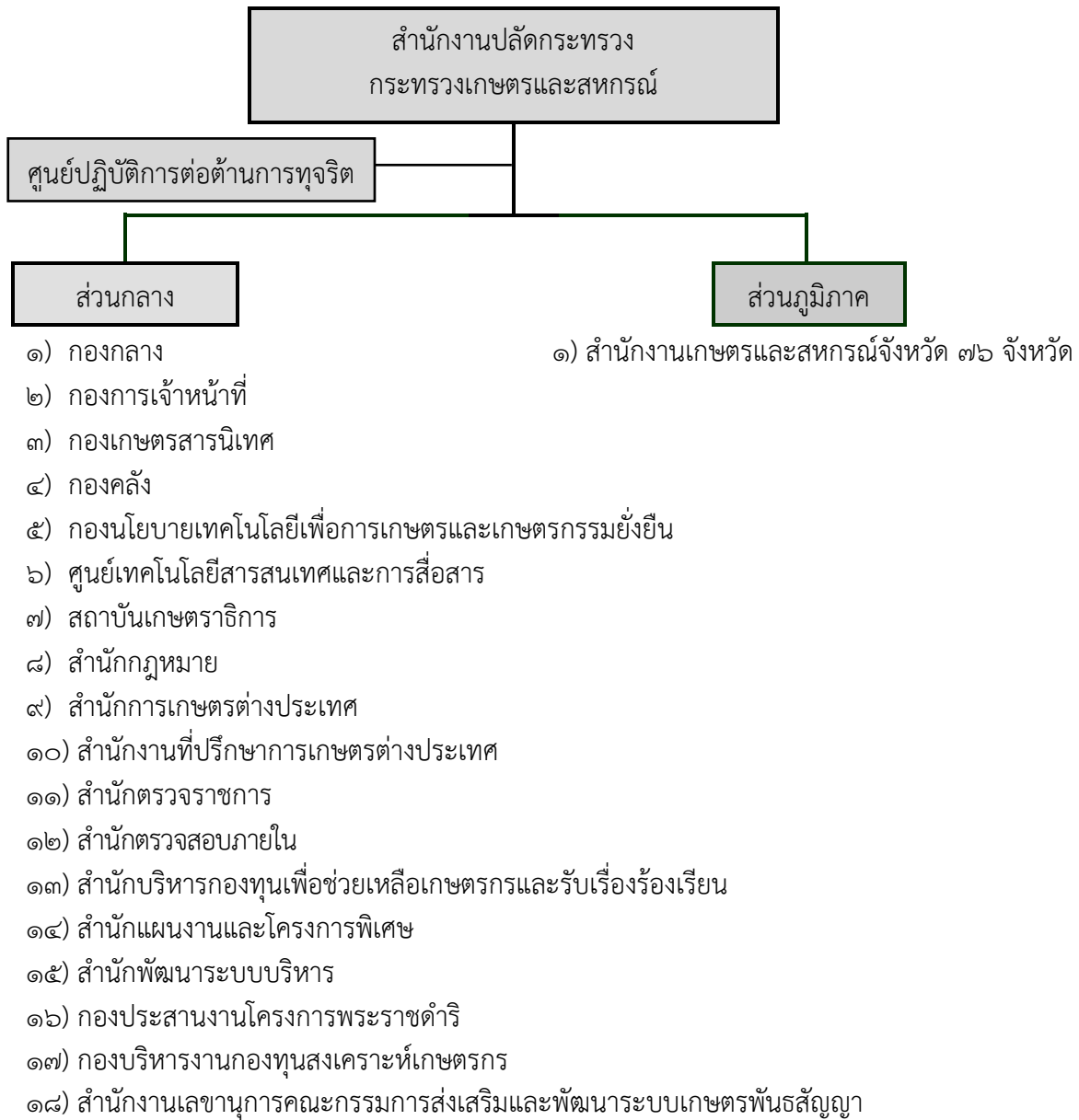
(๑๘) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา^๔

^๒ คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๖๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดตั้งกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

^๓ คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๐๒๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งกองประสานงานโครงการพระราชดำริ

^๔ คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

๒.๒ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด



คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทำหน้าที่จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และผลักดันให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเป็นระบบ และต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ โดยมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารเป็นรองประธาน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาระบบบริหารเป็นเลขานุการ

๑.๒ หลักการ แนวคิดและวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นับเป็นการสนองต่อแนวคิดธรรมาภิบาล ซึ่งโดยมีภาพรวม ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการ โดยมิชอบที่เป็นการก้าวท้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณา ความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการส่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

๓. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์กรนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับหัวข้อการนำองค์กร เพื่อให้ส่วนราชการ

มีการกำกับดูแลตนเองที่ดีโดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และหัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคม โดยดำเนินการอย่างมีจริยธรรมรวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีความรับผิดชอบต่อแล้ว บุคลากรในองค์กรต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เช่น มีการดูแลต่อผู้รับบริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติ เป็นธรรม รวมถึงการรักษาปกป้องไม่ให้องค์กรดำเนินการในทางที่มีความเสี่ยงต่อศักดิ์ศรีหรือสิ่งไม่ดีใดๆ

๔. ข้อสั่งการของหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ ให้ทุกส่วนราชการใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ในการปฏิบัติภารกิจในความรับผิดชอบให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม

๕. มาตรการปฏิรูประบอบราชการ จำนวน ๘ มาตรการ ดังนี้

- ๑) การสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการให้บริการประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- ๒) การพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัยเน้นความเป็นมืออาชีพพล่งตัว
- ๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุดลดความสิ้นเปลือง
- ๔) การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น
- ๕) การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมือง บนความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และประชาชน

- ๖) การยกระดับความโปร่งใสบนพื้นฐานระเบียบกฎหมายและยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๗) การขยายผลโครงการภายใต้ร่มพระบารมี
- ๘) การสร้างความพร้อมของระบอบราชการไทย เพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

๖. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗) ประกอบด้วย ๑๑ ข้อ ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- ๔) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม
- ๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพของประชาชน
- ๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- ๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม

๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของสำนักงานปลัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์การ และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

๑. สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล
๒. ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
๓. ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

ส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

แนวทางปฏิบัติ

๑. ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตรต่างๆ สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. มีแนวทางการพัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ

๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติในการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ
๒. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆของหน่วยงาน

นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน
๒. จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานและเสริมสร้างบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านต่างๆเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
๒. ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร
๓. จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพและเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

หมวดที่ ๓

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์คนใด กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖. หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร) โทร. ๐๒-๖๒๙-๙๖๕๓

หมวดที่ ๔

การดำเนินงานและมาตรการโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดผู้รับผิดชอบ : อาจจัดตั้งในรูปคณะกรรมการ
- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ : จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา วัตถุประสงค์ ความสำคัญและประโยชน์ รวมถึงวิธีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์กร : ทบทวนทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลัก เพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายได้อย่างสอดคล้อง
- กำหนดร่างนโยบายหลัก ๔ ด้าน : คณะทำงานพิจารณากำหนดร่างนโยบายตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๔ นโยบายหลัก
- กำหนดแนวทางปฏิบัติ : ภายใต้นโยบายหลัก ๔ ด้าน
- ขออนุมัติและประกาศใช้ : โดยเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบและอนุมัตินโยบาย
- การนำไปปฏิบัติให้เกิดผล : โดยการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบและจัดทำโครงการเพื่อรองรับนโยบาย

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และมีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ รวมทั้ง สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และโครงสร้างองค์กร เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๑.๑) จัดทำร่างนโยบาย

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลแนวทางการดำเนินงาน โดยยึดหลักการ แนวคิดและวัตถุประสงค์ ตามคู่มือการดำเนินนโยบายประกอบกับการพิจารณาแนวคิดตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กรและแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปี รวมทั้งพิจารณาผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาด้วย

๑.๒) ประชุมคณะกรรมการ

จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ พิจารณากำหนดทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี แนวทางการปฏิบัติ กำหนดมาตรการ/โครงการระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์และระบบการติดตามประเมินผล

๑.๓) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีของการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ

สหกรณ์พิจารณาแผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี การกำหนดวิธีการช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์และการประเมินผลการสื่อสาร รวมทั้งระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินนโยบาย และ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเป็น แนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรในการดำเนินงานรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๑.๔) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รายละเอียดมาตรการ/โครงการรองรับนโยบาย และตัวชี้วัด

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำนโยบายและประกาศเจตนารมณ์เสนอหัวหน้า ส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศเพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายละเอียดมาตรการ/โครงการ รองรับนโยบายพร้อมกับรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการ/โครงการ

๒) สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๒.๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ

- จัดทำใบลงนามรับทราบนโยบาย
ผู้บริหารระดับสูงและระดับกอง/สำนักลงนามรับทราบในใบลงนามรับทราบนโยบาย
- แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และบุคลากร

ภายในหน่วยงาน

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ โดยให้ทุกหน่วยงานสื่อสารให้บุคลากรภายในทราบและ ถือปฏิบัติ ด้วย

- จัดทำคู่มือการดำเนินนโยบาย

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำคู่มือการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางประกอบการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- เผยแพร่ลงเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ลงเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์

กองเกษตรสารนิเทศจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เผยแพร่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารและศูนย์บริการร่วมของกระทรวง และทุกกอง/สำนัก สำหรับในการกระจาย ไปสู่ระดับบุคคล เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงทั้งองค์กร

๒.๒) ประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย

- ออกแบบและสำรวจข้อมูล

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการรวบรวมข้อมูลผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ และออกแบบแบบสอบถาม สำหรับประเมินผลการสื่อสารโดยสำรวจการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รวมทั้งประเมินผลการดำเนินนโยบาย

- วิเคราะห์ ประเมินผลและจัดทำสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการรวบรวมแบบสอบถาม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ในเชิงพรรณนาและสถิติ รวมทั้งจัดทำสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เพื่อพิจารณาและใช้เป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงนโยบายและการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายต่อไป

๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการ

หน่วยงาน	มาตรการ/โครงการ
๑. กองกลาง	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. กองการเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	<ul style="list-style-type: none"> โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ MOAC WIFI By Smart Card
	<ul style="list-style-type: none"> โครงการทำให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรผ่าน Mobile Application “เกษตรดิจิทัล”
	<ul style="list-style-type: none"> โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)
๔. สำนักตรวจราชการ	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application
๕. สำนักพัฒนาระบบบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE #๓)
	<ul style="list-style-type: none"> มาตรการประหยัดกระดาษ
๖. สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา
๗. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔) การติดตามรายงานผลการดำเนินงาน

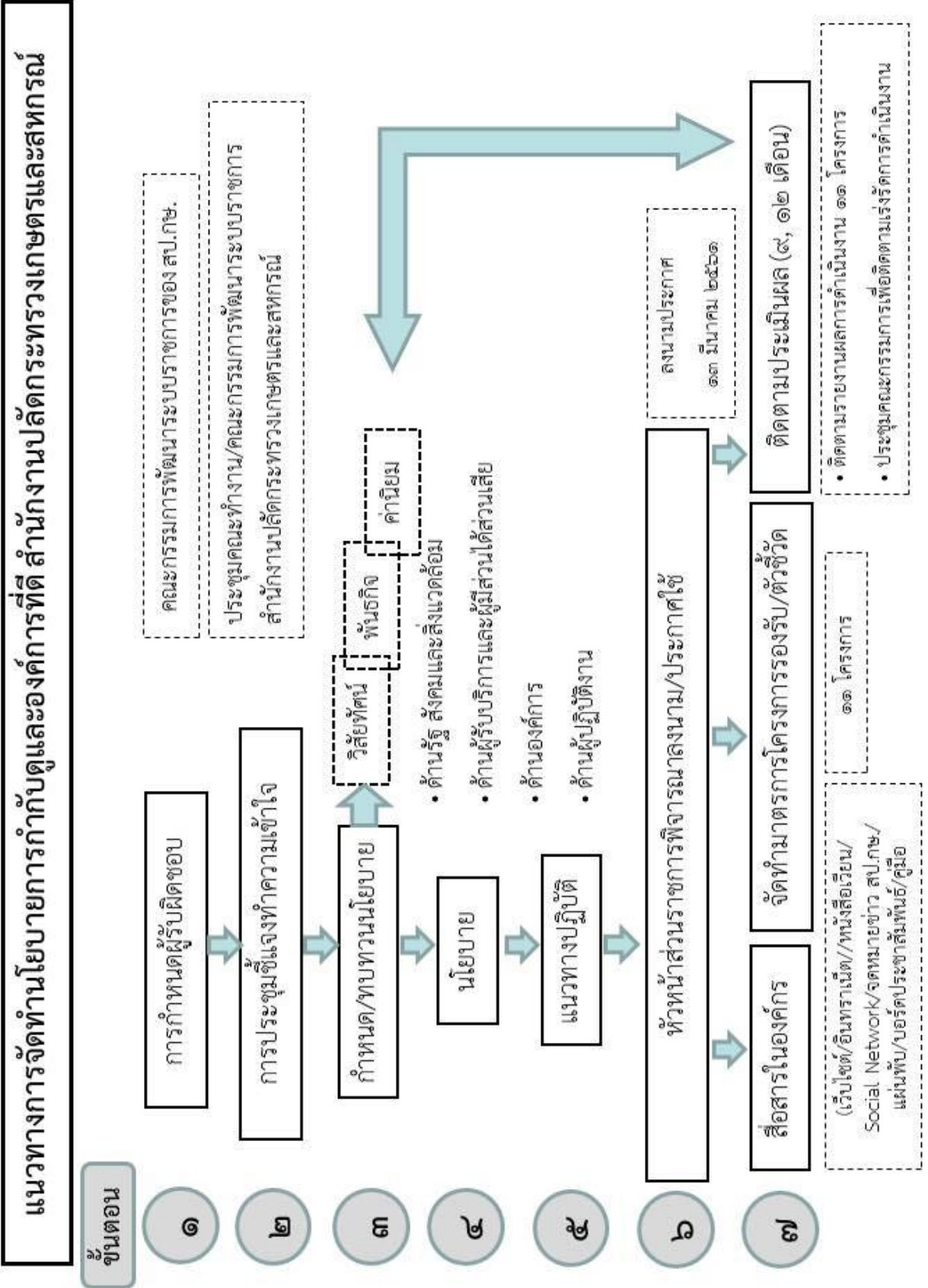
หน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ/โครงการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัด ให้สำนักพัฒนาระบบบริหารทราบในรอบ ๙ เดือน (ภายใน วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑) และ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑)

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำสรุปรายงานผลและข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการพิจารณาเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการต่อไป

๕) รายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะ

๕.๑) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๒) วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายเสนอหัวหน้าส่วนราชการ



๔.๒ แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ					
	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	ต.ค. 61						
	1-15/16-30	1-15/16-31	1-15/16-31	1-15/16-28	1-15/16-31	1-15/16-31	1-15/16-30	1-15/16-30	1-15/16-31	1-15/16-31	1-15/16-30	1-15/16-31						
1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 1.1 ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน(คู่มือ/เกณฑ์การ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ/website/ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา) และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง																		
1.2 ยกร่างปฏิทินการดำเนินงาน/นโยบาย/มาตรการ/โครงการและตัวชี้วัด																		สพป.
1.3 ประชุมคณะทำงานและคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.ภช. เพื่อ 1) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และแนวทางการปฏิบัติ 2) พิจารณามาตรการ/โครงการและตัวชี้วัด 3) พิจารณาแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธาสารประชุมผ่านนโยบาย ประจำปี																		สพป./ ศกภ. พัฒนา ระบบ ราชการ
1.4 จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																		สพป.
1.5 จัดทำรายละเอียดมาตรการ/โครงการรองรับนโยบาย และคู่มือการดำเนินการนโยบาย																		สพป./ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

๔.๓ มาตรการ/โครงการตามนโยบายและตัวชี้วัด

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พิจารณาคัดเลือกมาตรการ/โครงการ เพื่อรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑๑ มาตรการ/โครงการ ตามมติการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

- ๑) โครงการไปไม่มีสีเขียว (Green for HOPE #๓)

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการไปไม่มีสีเขียว (Green for HOPE #๓)

- ๒) มาตรการประหยัดกระดาษ

ตัวชี้วัด : ร้อยละของการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง (ร้อยละ ๑๐)

- รอบที่ ๑ ร้อยละ ๕

- รอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)

๓.๒ ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ๑) โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

- ๒) โครงการ MOAC WIFI By Smart Card

ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้บริการ MOAC WIFI By Smart Card

- ๓) โครงการการให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรผ่าน Mobile Application “เกษตรดิจิทัล”

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการการให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรผ่าน Mobile Application “เกษตรดิจิทัล”

๓.๓ ด้านองค์การ

- ๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๒) โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต

- ๓) โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)

- ๔) โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application

๓.๔ ด้านผู้ปฏิบัติงาน

- ๑) โครงการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
ตัวชี้วัด : ร้อยละการรับรู้และเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

๑. สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล
๒. ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
๓. ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มาตรการ/โครงการ

- โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE #๓)
- มาตรการประหยัดกระดาษ

โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE # ๓)

๑. ชื่อมาตรการ/โครงการ : โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE # ๓)

หลักธรรมาภิบาล : หลักการรับผิดชอบต่อ (Accountability)

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดกิจกรรมรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม “โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE)” ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนเพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์การอย่างชาญฉลาดและเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด โดยได้จัดกำหนดกิจกรรมการรณรงค์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม เช่น จัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารความรู้ แจกเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. และจัดตั้งถังขยะแยกประเภทบริเวณอาคารใน สป.กษ. ให้หน่วยงานดำเนินการตามกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและภาพกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook ของหน่วยงาน, Facebook : วัฒนธรรมองค์การ สป.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เกิดการต่อยอดและขยายผลการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่คงอยู่ จึงควรดำเนินกิจกรรมโครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE # ๓) เพื่อให้เกิดการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เกิดความยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตระหนักถึงความสำคัญและคุณประโยชน์ของการรักษาสิ่งแวดล้อม

๒. เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร่วมกันดำเนินการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๔. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงานสนับสนุน : สำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ.

๕. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนในดำเนินการโครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE # ๓)	มี.ค. ๖๑	สปบ.
๒. ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง ส่งเสริมและผลักดันโครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE # ๓) เช่น การสั่งการในหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก แจกเวียนสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Social Media เช่น ภาพ Infographic คลิป VDO เป็นต้น	มี.ค. ๖๑	สำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓. ทุกสำนัก/กองดำเนินการตามกิจกรรมการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม เช่น - ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก - ลดการใช้กล่องโฟม - Car Pool ทางเดียวกันไปด้วยกัน - การคัดแยกขยะตามประเภทที่เหมาะสม - เก็บห่วงระบอง ใส่ลูกแม็ก เพื่อบริจาคทำชาเทียม - ฯลฯ	มี.ค. – ก.ย. ๖๑	สำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ.
๔. ทุกสำนัก/กอง มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานและภาพกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook ของหน่วยงาน, Facebook : วัฒนธรรม องค์การ สป.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น	มี.ค. – ก.ย. ๖๑	สำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ.
๕. ทุกสำนัก/กอง รวบรวมและติดตามผลการดำเนินงาน กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย รายงานผลการดำเนินงานและภาพกิจกรรม รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร ตาม แบบฟอร์มที่กำหนด	๑๐ ก.ค. ๖๑ ๑๐ ต.ค. ๖๑	สำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ.

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/โครงการ

๖.๑ ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE #๓)

๖.๒ คำอธิบาย : เป็นการวัดจำนวนสำนัก/กองในสังกัด สป.กษ. ที่สามารถดำเนินงานกิจกรรมตาม
ขั้นตอนที่กำหนดได้ทุกขั้นตอนของโครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE # ๓)

๖.๓ เกณฑ์การให้คะแนน : จำนวนสำนัก/กองในสังกัด สป.กษ. ที่สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนที่
กำหนดได้ทุกขั้นตอนของโครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE # ๓)

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนหน่วยงาน	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙

๖.๕ เป้าหมาย : ระดับคะแนน ๕

๖.๕ ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : นางสาวสิริรัตน์ นามปัญญา เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๘๑๕๙๕๕๕ ต่อ ๓๐๘

นางสาวกัญยารัตน์ นาคกุล เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๘๑๕๙๕๕๕ ต่อ ๑๘๕

นางสาวจิตรประไพ ผันผล เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๘๑๕๙๕๕๕ ต่อ ๑๘๕

มาตรการประหยัดกระดาษ

๑. ชื่อมาตรการ/โครงการ : มาตรการประหยัดกระดาษ

หลักการธรรมาภิบาล : หลักการรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability) และหลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

๒. หลักการและเหตุผล

นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างน้อยเดือนละ ๑ งานกิจกรรม โดยเฉพาะงานบริการประชาชน เช่น การลดปริมาณเอกสาร การลดการใช้พลังงาน การลดภาระงบประมาณ การลดขั้นตอนการทำงาน และปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาการทุจริต การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน โดยให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดแนวทางการรายงานความคืบหน้าและตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินการเพื่อให้ส่วนราชการรายงานผลทุกเดือน รวมทั้ง ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลการปฏิบัติตามข้อสั่งการดังกล่าวของส่วนราชการทุก ๓ เดือน เพื่อเสนอต่อรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ต่อไป และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรีที่ นร ๐๔๐๕/๙๑๕๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรีมีบัญชาให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการและหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ ซึ่งมีหัวข้อเกี่ยวกับการลดพลังงาน และการลดกระดาษ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำมากำหนดให้เป็นตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในองค์ประกอบที่ ๔ (Innovation Base) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ในกิจกรรมการลดพลังงาน (ประหยัดไฟฟ้า และประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง) มีค่าเป้าหมายการใช้ลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน) และกิจกรรมการลดกระดาษ มีค่าเป้าหมายการจัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๑๐ ต่อปี

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับกิจกรรมการลดกระดาษ และประกอบกับปัจจุบันประเทศไทยมีอัตราการใช้กระดาษเฉลี่ยปีละ ๓.๙ ล้านตัน หรือ คนละประมาณ ๖๐ กิโลกรัมต่อปี เพื่อตอบสนองความต้องการต่อการใช้กระดาษของประเทศไทย คิดเป็นอัตราที่จะต้องตัดต้นไม้ประมาณ ๖๖.๓ ล้านต้นต่อปี หรือคิดเป็นประมาณการตัดต้นไม้ ๑๒๖ ต้น/๑ นาที ดังนั้น จึงควรมีการกำหนดมาตรการประหยัดกระดาษ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการช่วยลดปัญหาโลกร้อน ลดปริมาณขยะในหน่วยงาน และลดปริมาณการจัดซื้อกระดาษในหน่วยงานส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานลดลงด้วย

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตระหนักถึงความสำคัญและใช้วัสดุสำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. เพื่อส่งเสริมและธรรมาภิบาลให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร่วมกันดำเนินการเกี่ยวกับการลดใช้กระดาษในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

๔. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงานสนับสนุน : สำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ.

๕. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. ศึกษาข้อมูลและจัดทำแนวทางและแผนการดำเนินงาน มาตรการประหยัดกระดาษ และจัดประชาสัมพันธ์ กิจกรรมลดใช้กระดาษ เช่น หนังสือแจ้งเวียน จัดทำ แผ่นพับหรือจัดทำสื่อกราฟฟิก คลิป VDO เป็นต้น	มี.ค. ๖๑ - เม.ย. ๖๑	สพบ.
๒. ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง ส่งเสริมและผลักดันมาตรการ ประหยัดกระดาษ เช่น การสั่งการในหน่วยงานมอบหมาย ผู้รับผิดชอบหลัก แจ้งเวียนสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายใน หน่วยงาน เป็นต้น	เม.ย. ๖๑	สำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ.
๓. ทุกสำนัก/กอง คัดเลือกกิจกรรมการลดปริมาณกระดาษ ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม โดยแจ้งให้สำนักพัฒนาระบบ บริหารทราบ และดำเนินการตามกิจกรรมที่คัดเลือก เช่น ๑) นำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ ๒) พิมพ์เอกสาร ๒ หน้า ๓) จัดส่งเอกสารโดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทน กระดาษ ๔) ใช้แบบฟอร์มรายงาน แบบสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ ๕) พิมพ์เอกสารเฉพาะสาระสำคัญ กรณีหนังสือเวียน หรือสรุปสาระสำคัญหนังสือเวียน พร้อมดาวน์โหลดไฟล์ เอกสารเก็บไว้เป็นฐานข้อมูล ๖) จัดเก็บสำเนาหนังสือออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สแกน) แทนการถ่ายสำเนา ๗) ส่งเอกสารประกอบการประชุม ทาง E-mail โดยให้ ผู้เข้าร่วมพิมพ์เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๘) ฯลฯ	เม.ย. - ก.ย. ๖๑	สำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ.
๔. ทุกสำนัก/กองรายงานผลการดำเนินการลดใช้ กระดาษ โดยจัดทำภาพกิจกรรมที่ได้คัดเลือกจัดส่งให้ สำนักพัฒนาระบบบริหารตามแบบฟอร์มที่กำหนด	ก.ย. ๖๑	สำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ.
๕. รายงานผลการใช้งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง ให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๒ รอบ	มี.ค. และ ก.ย. ๖๑	สพบ.

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/โครงการ

๖.๑ ตัวชี้วัด : ร้อยละของการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง (ร้อยละ ๑๐)

- รอบที่ ๑ ร้อยละ ๕
- รอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)

๖.๒ คำอธิบาย : การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่สำนัก/กองมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๓ เกณฑ์การให้คะแนน : ผลการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษ (ข้อมูล ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑)

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม)(ต.ค. -) \times ๑๐๐}}{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)}}$$

๖.๓ ค่าเป้าหมาย : งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ ๑๐

รอบที่ ๑ ร้อยละ ๕

รอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ (สะสม)

๖.๔ ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : นางเปมิกา ปาลวัฒน์ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๘๑๕๙๕๕ ต่อ ๑๗๐

นางสาวจิตรประไพ ผันผล เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๘๑๕๙๕๕ ต่อ ๑๘๕

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

ส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

แนวทางปฏิบัติ

๑. ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตรต่างๆ สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. มีแนวทางการพัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ

มาตรการ/โครงการ

- โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา
- โครงการ MOAC WIFI By Smart Card
- โครงการการให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรผ่าน Mobile Application “เกษตรดิจิทัล”

โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ชื่อมาตรการ/โครงการ : โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

หลักธรรมาภิบาล : หลักการตอบสนอง (Responsiveness) และหลักความโปร่งใส (Transparency)

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๖ กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาแจ้งการประกอบธุรกิจต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และมาตรา ๑๘ กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรที่จะเลิกการประกอบธุรกิจจะต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ต่อมากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษามีผลใช้บังคับแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดังกล่าวถือเป็นกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตตามพระราชบัญญัติฯ จึงต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และเผยแพร่ตามแนวทางที่พระราชบัญญัติฯ กำหนด ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการแจ้ง การประกอบธุรกิจและเลิกการประกอบธุรกิจ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาในการเตรียมความพร้อมในการแจ้งการประกอบธุรกิจและเลิกการประกอบธุรกิจ และรับทราบรายละเอียดต่างๆ ในการเข้ารับบริการการแจ้งการประกอบธุรกิจและเลิกการประกอบธุรกิจ

๒. เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีระบบฐานข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนที่ประกอบด้วยข้อมูลที่กำหนดมาตรฐานในการให้บริการประชาชน

๔. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด

๕. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. จัดทำ (ร่าง) คู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา	ธ.ค. ๖๐ - ม.ค. ๖๑	สสพ.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. เจ้าหน้าที่ (Cuser / User) สร้างกระบวนการและคู่มือส่วนกลางในระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน	ก.พ. ๖๑	สสพ.
๓. หัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer) พิจารณาตรวจสอบคู่มือส่วนกลางและอนุมัติคู่มือสำหรับประชาชนในระบบ (ขั้นที่ ๑)	มี.ค. ๖๑	สสพ.
๔. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) ตรวจสอบและอนุมัติคู่มือในระบบ (ขั้นที่ ๒) และคู่มือจะถูกเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	มิ.ย. ๖๑	สสพ.
๕. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับประชาชนไปยังผู้ประกอบการกิจการเกษตรและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.ค. ๖๑	สสพ.

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

๖.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

๖.๒ คำอธิบาย : เป็นการวัดผลความสำเร็จการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๕

๖.๓ เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำ(ร่าง) คู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา
๒	เจ้าหน้าที่ (Cuser/User) สร้างกระบวนการและคู่มือส่วนกลางในระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
๓	หัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer) พิจารณาตรวจสอบคู่มือส่วนกลางและอนุมัติคู่มือสำหรับประชาชนในระบบ (ขั้นที่ ๑)
๔	เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) ตรวจสอบและอนุมัติคู่มือในระบบ (ขั้นที่ ๒) และเผยแพร่คู่มือผ่านทางเว็บไซต์
๕	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับประชาชนไปยังผู้ประกอบการกิจการเกษตรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ เป้าหมาย : ระดับ ๕

๖.๕ ผู้รับผิดชอบ :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายโอภาส เทียงงามดี เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๙๕๕ ต่อ ๒๖๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระวุฒิ ญาณรัตน์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๙๕๕ ต่อ ๓๕๔

โครงการ MOAC WIFI By Smart Card

๑. ชื่อมาตรการ/โครงการ : โครงการ MOAC WIFI By Smart Card

หลักธรรมาภิบาล : หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) และหลักการตอบสนอง (Responsiveness)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ทำหน้าที่บริหารจัดการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (MOAC WIFI) ให้กับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ซึ่งปัจจุบันขั้นตอนการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อราชการ จะต้องติดต่อขอรับสิทธิ์การเข้าใช้งานจากเจ้าหน้าที่ ศทส. เจ้าหน้าที่หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ห้องประชุม โดยเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลผู้ขอรับบริการเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนมอบสิทธิ์การเข้าใช้งาน จากวิธีขั้นตอนดังกล่าวทำให้เกิดความล่าช้า ข้อมูลที่บันทึกเกิดสูญหายและยังเป็นการเพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่ด้วย

การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ MOAC WIFI สำหรับผู้มาติดต่อราชการโดยต้องเป็นวิธีการที่นำเทคโนโลยีมาช่วยในการลดขั้นตอนและกระบวนการในการขอใช้บริการเครือข่ายไร้สายให้มีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น รวมถึงมีระบบการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการได้อย่างเป็นระบบ ผู้รับบริการสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเอง สอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ ซึ่งมุ่งเน้นสร้างและน่านวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีและการพัฒนาระบบดิจิทัล เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต กำลังการผลิตและประสิทธิภาพการทำงานรัฐบาลมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาเศรษฐกิจโดยการเพิ่มมูลค่า เพื่อรองรับองค์กรต่าง ๆ สามารถนำเทคโนโลยีไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

ศทส. จึงได้มีการศึกษานำเทคโนโลยีที่มีอยู่ในบัตรประชาชนนำมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาต่อยอดในการยืนยันตัวตนการขอใช้บริการ MOAC WIFI เพิ่มกระบวนการตรวจสอบการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตให้มีความถูกต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ฯ และยังเป็นการป้องกันการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากที่ไม่ถูกต้องหรือจากผู้ที่ไม่ได้อนุญาต ซึ่งนวัตกรรมนี้เรียกว่า “MOAC WIFI By Smart Card”

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการจัดการระบบ MOAC WIFI ด้วย Smart Card สำหรับผู้มาติดต่อราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ ช่วยลดขั้นตอนกระบวนการขอใช้บริการ และภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน โดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานสนับสนุน : -

๕. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ศึกษาระบบเดิมและเทคโนโลยีที่นำมาใช้	ม.ค. -	ศทส.
๒. พัฒนาระบบ MOAC WIFI By Smart Card	มี.ค. ๖๑	
๓. ติดตั้งระบบที่พัฒนาขั้นสุด KIOS		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔. ทดสอบระบบการทำงานโดยใช้บัตรประชาชน		
๕. เปิดให้บริการ MOAC WIFI By Smart Card		

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

- ๖.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ MOAC WIFI By Smart Card
- ๖.๒ คำอธิบาย : วัดความพึงพอใจในขอใช้บริการ MOAC WIFI ผ่านระบบ MOAC WIFI By Smart Card
- ๖.๓ เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับความสำเร็จของขั้นตอนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ MOAC WIFI By Smart Card ร้อยละ ๖๐
๓	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ MOAC WIFI By Smart Card ร้อยละ ๗๐
๕	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ MOAC WIFI By Smart Card ร้อยละ ๘๐

๖.๔ ผู้รับผิดชอบ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศิริชัย เอื้อบุญกนก เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๒๘๑-๕๕๕๕ ต่อ ๓๖๐
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางลลิตา สีพนมวัน เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๒๘๑-๕๕๕๕ ต่อ ๓๖๑
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกนก โลหะปิยะพรรณม เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๒๘๑-๕๕๕๕ ต่อ ๓๖๒

โครงการการให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรผ่าน Mobile Application “เกษตรดิจิทัล”

๑. ชื่อมาตรการ/โครงการ : การให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรผ่าน Mobile Application “เกษตรดิจิทัล”
 หลักธรรมาภิบาล : หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer โดยเกษตรกรจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพด้านการเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่าการผลิตทางการเกษตรที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตและลักษณะการประกอบอาชีพของแต่ละบุคคล ให้ความสำคัญในการใช้องค์ความรู้และข้อมูลประกอบการตัดสินใจ มีการนำเทคโนโลยีภูมิปัญญาและวิธีการปฏิบัติที่ดีมาใช้ โดยตระหนักถึงคุณภาพมาตรฐานและปริมาณตามความต้องการของตลาด รวมถึง ความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศตามแนวทางของการพัฒนาการเกษตรสมัยใหม่ สู่การพัฒนาเกษตรกรไทยให้เป็น Smart Farmer ด้วยการให้บริการเกษตรกรผ่านเทคโนโลยีโมบายแอปพลิเคชันที่เกษตรกรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีประสิทธิภาพ ในชื่อ “เกษตรดิจิทัล” โดยมุ่งเน้นให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการเกษตร ข่าวสารด้านการเกษตร ราคาสินค้าเกษตร และสามารถเชื่อมโยงบริการโมบายแอปพลิเคชันของทุกหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มาไว้ ณ ที่เดียว

๓. วัตถุประสงค์

พัฒนาแอปพลิเคชันด้านการเกษตร เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการเกษตรแบบดั้งเดิมสู่การเกษตรยุคดิจิทัล โดยให้บริการ ๔ บริการ คือ ๑) Know บริการคลิควิธีการเกษตร ๒) News บริการข่าวสารด้านการเกษตร ๓) Trade ข้อมูลราคาตลาดสินค้าเกษตร รายวัน/รายเดือน ๔) Service เชื่อมโยงบริการโมบายแอปพลิเคชันของทุกหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานสนับสนุน : -

๕. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ด้านการเกษตร	ต.ค. ๖๐	ศทส.
๒. พัฒนาระบบราคาสินค้าเกษตร และเชื่อมโยงข้อมูลราคาสินค้าจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	-	
๓. เชื่อมโยงบริการโมบายแอปพลิเคชันของทุกหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงเกษตรฯ	ก.ย. ๖๑	
๔. พัฒนาระบบรับฟังความคิดเห็นการใช้งานแอปพลิเคชัน		
๕. ประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันผ่านเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

- ๖.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการข้อมูลผ่าน Mobile Application “เกษตรดิจิทัล”

๖.๒ คำอธิบาย : การพัฒนา Mobile Application “เกษตรดิจิทัล” เพื่อให้บริการข้อมูลด้านการเกษตร

๖.๓ เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

ระดับคะแนน	ร้อยละความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	๗๐	พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ด้านการเกษตร
๒	๗๕	พัฒนาระบบราคาสินค้าเกษตร และเชื่อมโยงข้อมูลราคาสินค้าจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๓	๘๐	เชื่อมโยงบริการนโยบายแอปพลิเคชันของทุกหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงเกษตรฯ
๔	๘๕	พัฒนาระบบรับฟังความคิดเห็นการใช้งานแอปพลิเคชัน
๕	๑๐๐	ประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันผ่านเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖.๔ ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศิริชัย เอื้อบุญกนก เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๓๖๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววิญญา แสงจันทร์ เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๓๖๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกนก โลหะปิยะพรรณ เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๓๖๒

นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติในการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ
๒. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆของหน่วยงาน

นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจัดให้มีระบบการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน
๒. จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรการ/โครงการ

- โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม
- โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)
- โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application

โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ชื่อมาตรการ/โครงการ : จัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักการธรรมาภิบาล : หลักประสิทธิผล (Effectiveness) และหลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

๒. หลักการและเหตุผล

การเตรียมความพร้อมตามแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นการนำหลักการและแนวคิดจากแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นแผนแม่บท (Master Plan) ในการจัดการสาธารณภัยของประเทศ และเป็นเครื่องมือในการลดผลกระทบจากสาธารณภัยและสามารถสร้างมาตรฐานของการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยให้เกิดขึ้น ผนวกกับเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานและให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และการเกิดภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีแนวทางในการเตรียมความพร้อม และบริหารจัดการและกอบกู้กระบวนการทำงานให้สามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติ รวมทั้งส่งมอบบริการให้ผู้รับบริการได้อย่างต่อเนื่อง

๓. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของบุคลากรและสำนักงานในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองกลาง

หน่วยงานสนับสนุน : ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อยกร่างแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ปี ๒๕๖๑ และแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ปี ๒๕๖๑	ม.ค. - ก.พ. ๖๑	ฝ่ายอาคารสถานที่
๒. จัดทำป้ายจุดรวมพลและธงฉุกเฉิน	ม.ค. - ก.พ. ๖๑	ฝ่ายอาคารสถานที่
๓. ตรวจสอบถึงดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์และการบรรจุน้ำยาดับเพลิงใหม่	ม.ค. - ก.พ. ๖๑	ฝ่ายอาคารสถานที่
๔. รณรงค์การป้องกันอัคคีภัยและปรับปรุงฐานข้อมูลเบอร์	มี.ค. - กย. ๖๑	ฝ่ายอาคารสถานที่

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
โทรศัพท์หน่วยงาน โดยติดประกาศตามจุดสำคัญและแจ้ง เวียนหน่วยงาน		
๕. จัดให้มีการฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัย)	พ.ค. - กย. ๖๑	ฝ่ายอาคารสถานที่
๖. สรุปผลการดำเนินงานแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	ก.ย. ๖๑	ฝ่ายอาคารสถานที่

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

๖.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖.๒ คำอธิบาย : การเตรียมความพร้อมตามแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน คือ ระบบแผนสำรอง
ที่ส่วนราชการจัดทำขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมในเรื่องต่างๆ เช่น
สาธารณภัย การจลาจล ความปลอดภัย เป็นต้น และเป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้แผนพัฒนาองค์การ
ที่ดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์

๖.๓ เกณฑ์การให้คะแนน :

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยวัดขั้นตอนการดำเนินงาน ระดับ ๑ - ๕ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	๑. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อยกร่างแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ปี ๒๕๖๑ และแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ปี ๒๕๖๑
๒	๒. จัดทำป้ายจุดรวมพลและธงฉุกเฉิน
๓	๓. ตรวจสอบถังดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์และการบรรจุน้ำยาดับเพลิงใหม่
๔	๔. รณรงค์การป้องกันอัคคีภัยและปรับปรุงฐานข้อมูลเบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน โดยติดประกาศตามจุดสำคัญและแจ้งเวียนหน่วยงาน
๕	๕. จัดให้มีการฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน(อัคคีภัย)
	๖. สรุปผลการดำเนินงานแผนรองรับภัยพิบัติ

๖.๔ ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศศิธร กาหลง เบอร์ติดต่อ ๑๑๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอร่าม ปทุมมากร เบอร์ติดต่อ ๑๓๐

โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม

๑. มาตรการ/โครงการ : โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม

หลักธรรมาภิบาล : หลักนิติธรรม (Rule of Law) และหลักความโปร่งใส (Transparency)

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตส่งผลกระทบต่อความมั่นคงแห่งรัฐ ความเจริญก้าวหน้าของประเทศชาติ และความผาสุกของประชาชน ทั้งยังเป็นสาเหตุของปัญหาสังคมต่างๆ ที่ต่อเนื่องตามมา และการทุจริตยังถือได้ว่าเป็นพฤติกรรมอันเป็นปฏิปักษ์ต่อหลักธรรมาภิบาลหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีหลักนิติรัฐและหลักนิติธรรมอันเป็นหลักการสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตย ดังนั้น เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเห็นชอบตามข้อเสนอคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐ นำแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ไปสู่การปฏิบัติ ประกอบกับรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้มีนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตระหนักถึงความสำคัญของภัยปัญหาการทุจริตดังกล่าว และเพื่อเป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เห็นผลเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกคุณธรรมให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาลรวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

๒. เพื่อสร้างกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

๔. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

หน่วยงานสนับสนุน : ทุกหน่วยงาน

๕. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมสำหรับบุคลากร สป.กษ. มีการดำเนินกิจกรรมดังนี้		
๑. กิจกรรมส่งเสริมการนำหลักคุณธรรมมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ศปท.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. กิจกรรมให้ความรู้และแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ศปท.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. กิจกรรมเสริมสร้างทัศนคติ ปรับฐานความคิดให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ศปท.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
ส่วนรวม และสร้างค่านิยมร่วมด้านการทุจริต		
๔. กิจกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ของกระทรวง เสนอสำนักงาน ป.ป.ช.	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ศปท.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. กิจกรรมการรายงานข้อมูลการดำเนินการทางอาญา วินัย ปกครอง และมติข้อสั่งการ	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ศปท.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ศปท.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. กิจกรรมบูรณาการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ศปท.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ศปท.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ศปท.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. กิจกรรมการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและภาคส่วนต่างๆ ในการดำเนินการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ศปท.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

๖.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริต

๖.๒ คำอธิบาย : เป็นการวัดผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต

๖.๓ เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	กิจกรรม	ร้อยละ
๑	จัดกิจกรรมตามแผนแล้วเสร็จ จำนวน ๖ กิจกรรม	๖๐
๒	จัดกิจกรรมตามแผนแล้วเสร็จ จำนวน ๗ กิจกรรม	๗๐
๓	จัดกิจกรรมตามแผนแล้วเสร็จ จำนวน ๘ กิจกรรม	๘๐
๔	จัดกิจกรรมตามแผนแล้วเสร็จ จำนวน ๙ กิจกรรม	๙๐
๕	จัดกิจกรรมตามแผนแล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ กิจกรรม	๑๐๐

๖.๔ ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายคงเอก พรหมมณี เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๖๒๙ ๙๖๖๓

โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)

๑. มาตรการ/โครงการ : โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)

หลักธรรมาภิบาล : หลักประสิทธิผล (Effectiveness) และหลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาศักยภาพระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้ก้าวไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) เพื่อให้เกิดการบริการจากภาครัฐไปสู่ประชาชนในรูปแบบของ Smart Service ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐต้องมีการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ที่เน้นลดการใช้กระดาษ บูรณาการเชื่อมโยงการทำงานเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในการยกระดับประเทศให้ก้าวข้ามการเป็นประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ดังนั้น สิ่งสำคัญ คือ หน่วยงานภาครัฐจะต้องเร่งบูรณาการ การทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ทั้งในเรื่องข้อมูลและกระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งภายในและข้ามหน่วยงาน จนเสมือนเป็นองค์กรเดียวกัน ที่สามารถเข้าถึงได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ เพื่อให้เกิดการกำกับควบคุม บริหารจัดการที่เป็นภาพเดียวกันทั้งองค์กร โดยเฉพาะสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นหน่วยงานหลักในการประสานและอำนวยความสะดวกการทำงานในระดับกระทรวงและระดับพื้นที่ ให้สามารถทำงานเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกัน จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์มในการบริหารจัดการภายในองค์กรที่สามารถสนับสนุนการเชื่อมโยงการทำงานให้เกิดการบูรณาการระหว่างกระบวนการงานสำคัญและอำนวยความสะดวกในการติดต่อ รวมทั้ง การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการภายในองค์กร ให้สามารถสนับสนุนการเชื่อมโยงการทำงานให้เกิดการบูรณาการระหว่างกระบวนการงานสำคัญ และอำนวยความสะดวกในการติดต่อ และการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)

หน่วยงานสนับสนุน : ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. วางแผนการดำเนินงาน	ม.ค. ๖๑	ศทส.
๒. สำรวจ วิเคราะห์ความต้องการ	ม.ค. ๖๑ - ก.พ. ๖๑	ศทส.
๓. ออกแบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม	ก.พ. ๖๑ - มี.ค. ๖๑	ศทส.
๔. พัฒนา Web Service - สำรวจความต้องการใช้งาน - วิเคราะห์และออกแบบความต้องการใช้งาน - พัฒนาระบบและทดสอบ Web Service	ม.ค. ๖๑ - พ.ค.๖๑	
๕. พัฒนาระบบต้นแบบ - สำรวจความต้องการ	มี.ค. ๖๑ - ก.ค. ๖๑	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
- วิเคราะห์และออกแบบระบบต้นแบบ - พัฒนาระบบและทดสอบระบบต้นแบบ		
๖. ฝึกอบรมและการใช้งานระบบ	ส.ค. ๖๑ - ก.ย.๖๑	ศทส.

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

๖.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)

๖.๒ คำอธิบาย : ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในแต่ละกิจกรรม

๖.๓ เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

๖.๔ ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศิริชัย เอื้อบุญกนก เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๓๖๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายคณาภรณ์ คุณาพิส เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๒๙๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๓๖๑

โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application

๑. ชื่อมาตรการ/โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application

หลักการธรรมาภิบาล : หลักประสิทธิผล (Effectiveness) และหลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

๒. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญของการบริหารราชการแผ่นดินในการติดตาม กระตุ้น เร่งรัดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาล รัฐมนตรี และหน่วยงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน สามารถแก้ไขปัญหาการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนช่วยประสานแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นทันที

รัฐบาลให้ความสำคัญกับการตรวจราชการ โดยมุ่งการพัฒนาระบบและวิธีการตรวจราชการให้สามารถรองรับทิศทางการปฏิรูประบบบริหารการรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง ตรวจราชการตามยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดจากบริการของรัฐ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดแผนการตรวจราชการในทุกปีงบประมาณ ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรี และนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งได้สะท้อนบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวง ถึงความสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางที่รัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด อย่างไรก็ตามในช่วงที่ผ่านมา การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส่วนใหญ่จะออกตรวจราชการโดยมีข้อมูลรายงานความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการฯ ที่เป็นปัจจุบันค่อนข้างน้อย ไม่มีข้อมูลที่เป็นและเกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ไม่ทันเวลา และไม่ครบถ้วน รวมถึงผลการตรวจราชการ ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญ ไม่ได้มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ส่วนใหญ่ยังอยู่ในรูปแบบเอกสาร ทำให้การแก้ไขข้อขัดข้องหรือการสั่งการในการดำเนินงานตามนโยบายไม่ต่อเนื่อง

ดังนั้น สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมีภารกิจในการสนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีภารกิจสำคัญประการหนึ่งคือ การเตรียมข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการ ทั้งข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน และมีกลุ่มประสานราชการซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ คือ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ ที่ผ่านมา การเตรียมข้อมูลใช้วิธีการส่งแบบสอบถามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และส่งกลับมายังสำนักตรวจราชการโดยวิธีการส่งไปรษณีย์ โทรสาร หรือ E-mail และนำมารวบรวมและวิเคราะห์ก่อนนำเสนอผู้บริหาร ซึ่งต้องใช้เวลามาก หากมีเครื่องมือจัดทำข้อมูลเพื่อลดขั้นตอน รวดเร็ว ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ สามารถเรียกใช้และสามารถประมวลผลผ่าน Application สามารถตรวจสอบสถานะข้อมูล เพื่อวัดประสิทธิภาพการส่งรายงานได้อย่างรวดเร็ว อันจะส่งผลให้การสนับสนุนข้อมูลประกอบการตรวจราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนระบบการตรวจราชการ เพื่อให้ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกระดับ และผู้ตรวจราชการกระทรวง สามารถติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างแม่นยำ รวดเร็ว ทั้งนี้

การเชื่อมโยงและบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานระดับกรมและกระทรวงดังกล่าว จะได้รับรองและสร้างความสอดคล้องกันของแผนการตรวจราชการประจำปีของกรมและกระทรวง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการ
๒. เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการที่ถูกต้องและรวดเร็ว
๓. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการตรวจราชการ ตามแผนการตรวจราชการประจำปี งบประมาณ
๕. มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตรวจราชการ
๖. ระบบข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการ มีการปรับปรุงข้อมูลที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง ตามที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงกำหนด

๔. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
หน่วยงานสนับสนุน : -

๕. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ และสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำฐานระบบข้อมูล รวมถึงวิธีการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน โดยประสานกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ต.ค. ๖๐ – ม.ค. ๖๑	สำนักตรวจราชการ
๒. จัดทำแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบและพัฒนาระบบกำหนดรูปแบบฐานข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูลและความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล กำหนดคำสั่งหรือฟังก์ชันในการทำงาน	ต.ค. ๖๐ – ม.ค. ๖๑	สำนักตรวจราชการ
๓. จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมต้นแบบพร้อมการนำเสนอ โปรแกรมต้นแบบที่ได้มีการจัดทำขึ้น - System Analysis - System Design (Structure Program) - DFD (Date Flow Diagram) or UML Model - Database Design - โปรแกรมต้นแบบ (Prototype)	ม.ค. – มี.ค. ๖๑	สำนักตรวจราชการ
๔. ตรวจสอบโปรแกรมและพัฒนาระบบเบื้องต้นและปรับปรุงแก้ไขตามความต้องการของผู้ใช้	เม.ย. ๖๑	สำนักตรวจราชการ
๕. พัฒนาระบบตามที่ได้ตรวจสอบโปรแกรมและพัฒนาระบบเบื้องต้น	เม.ย. – พ.ค. ๖๑	สำนักตรวจราชการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๖. ทดสอบระบบที่ได้พัฒนาตามโครงการ และทดสอบระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเสถียร และประสิทธิภาพของระบบ	พ.ค. – มิ.ย. ๖๑	สำนักตรวจราชการ
๗. ตรวจสอบระบบที่พัฒนาเสร็จโดยสมบูรณ์	พ.ค. – มิ.ย. ๖๑	สำนักตรวจราชการ
๘. จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมส่งมอบโปรแกรม	พ.ค. – มิ.ย. ๖๑	สำนักตรวจราชการ
๙. ฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ ได้แก่ - ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบ (User) - ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (Administrator)	พ.ค. – มิ.ย. ๖๑	สำนักตรวจราชการ
๑๐. สรุปผลการดำเนินโครงการ	ส.ค. ๖๑	สำนักตรวจราชการ

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

๖.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการการนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application

๖.๒ คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ คือ การศึกษาความต้องการของผู้ใช้เพื่อจัดทำฐานระบบข้อมูล จัดทำแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบและพัฒนาระบบ กำหนดรูปแบบฐานข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูล และความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล กำหนดคำสั่งหรือฟังก์ชันในการทำงาน จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมต้นแบบ พร้อมการนำเสนอโปรแกรมต้นแบบที่ได้มีการจัดทำขึ้น ตรวจสอบโปรแกรมและพัฒนาระบบเบื้องต้น และปรับปรุงแก้ไขตามความต้องการของผู้ใช้ พัฒนาระบบตามที่ได้ตรวจสอบโปรแกรมและพัฒนาระบบเบื้องต้น ทดสอบระบบที่ได้พัฒนาตามโครงการ และทดสอบระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเสถียร และประสิทธิภาพของระบบ จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมส่งมอบโปรแกรม ฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ ได้แก่ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบ (User) และฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (Administrator) และสรุปผลการดำเนินโครงการ

๖.๓ เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับความสำเร็จของขั้นตอนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การศึกษาความต้องการของผู้ใช้เพื่อจัดทำฐานระบบข้อมูล จัดทำแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบและพัฒนาระบบ กำหนดรูปแบบฐานข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูล และความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล กำหนดคำสั่งหรือฟังก์ชันในการทำงาน
๒	จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมต้นแบบ พร้อมการนำเสนอโปรแกรมต้นแบบที่ได้มีการจัดทำขึ้น
๓	ตรวจสอบโปรแกรมและพัฒนาระบบเบื้องต้น และปรับปรุงแก้ไขตามความต้องการของผู้ใช้
๔	พัฒนาระบบตามที่ได้ตรวจสอบโปรแกรมและพัฒนาระบบเบื้องต้น ทดสอบระบบที่ได้พัฒนาตามโครงการ และทดสอบระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเสถียร และประสิทธิภาพของระบบ จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมส่งมอบ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	โปรแกรม ฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ ได้แก่ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบ (User) และฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (Administrator)
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการ

๖.๔ เป้าหมาย : ระดับ ๕

๖.๕ ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนงลักษณ์ เกตุเวชสุริยา เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๒๘๒-๐๔๓๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภาววรรณ เพ็ชศรี เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๒๘๒-๔๘๕๐

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานและเสริมสร้างบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านต่างๆเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
๒. ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร
๓. จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพและเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

มาตรการ/โครงการ

- โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ชื่อมาตรการ/โครงการ : โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักการ/เป้าหมาย : หลักประสิทธิผล (Effectiveness) และหลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ โดยนำผลการสำรวจปัจจัยในการสร้างบรรยากาศในการทำงาน ปัจจัยสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ รวมทั้ง นำมาทบทวนและปรับปรุงแผนเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ อันจะส่งผลให้บุคลากรมีความผูกพันในชีวิตการทำงาน เกิดความผูกพันต่อองค์กรอีกทั้งยังเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง พุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ เพื่อปฏิบัติงานในการกิจขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงได้จัดโครงการเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สป.กษ.
๒. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร สป.กษ. ให้เกิดขึ้น

๔. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการสวัสดิการ สป.กษ.
หน่วยงานสนับสนุน : ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. และ สร.กษ.

๕. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. โครงการกีฬา สป.กษ.	ก.พ. ๖๑	กองการเจ้าหน้าที่
๒. โครงการพืชมงคล สร้างสุข	มี.ค. ๖๑	กองการเจ้าหน้าที่
๓. โครงการ สป.กษ.ขออาสา	พ.ค. ๖๑	กองการเจ้าหน้าที่
๔. โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	มี.ย. ๖๑	กองการเจ้าหน้าที่
๕. โครงการไหว้พระ สุขใจ	ก.ค. ๖๑	กองการเจ้าหน้าที่
๖. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล	ส.ค. ๖๑	กองการเจ้าหน้าที่

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

๖.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละถ่วงน้ำหนักความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖.๒ คำอธิบาย : เป็นการวัดผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้

ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรเงินในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเท่านั้น ถ้าหากโครงการ/กิจกรรมใดที่ไม่ได้รับเงินก็จะไม่สามารถดำเนินการวัดได้

๖.๓ เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ร้อยละ
ระดับ ๑	ร้อยละ ๖๐
ระดับ ๒	ร้อยละ ๖๕
ระดับ ๓	ร้อยละ ๗๐
ระดับ ๔	ร้อยละ ๗๕
ระดับ ๕	ร้อยละ ๘๐

๖.๔ เป้าหมาย ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐

๖.๕ ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๖๒๙๙๐๙๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ว่าที่ร้อยตรียุทธพล จันทร์ปัญญา เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๖๒๙๙๐๙๔

โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

๑. ชื่อมาตรการ/โครงการ โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

หลักการธรรมาภิบาล : หลักการตอบสนอง (Responsiveness) และหลักความโปร่งใส (Transparency)

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้ให้นโยบายและแนวทางการดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของ สำนักงาน ก.พ. ที่ดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) และประกาศให้ทราบทั่วกัน โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ สป.กษ. เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ดังกล่าว โดยได้กำหนดตำแหน่งเป้าหมายเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้น และผู้อำนวยการระดับสูง ซึ่งดำเนินการผ่านกลไกกระบวนการต่างๆ แล้ว ทั้งนี้อยู่ระหว่างการให้ความเห็นชอบต่อประกาศการใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ประกอบกับสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ ซึ่งจะต้งนำมาใช้ประกอบการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ โดยจะเริ่มนำมาใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ
๒. เพื่อสร้างความโปร่งใสเป็นธรรมในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. เพื่อสร้างกระบวนการสรรหาบุคคล เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการเจ้าหน้าที่

หน่วยงานสนับสนุน : ทุกหน่วยงาน

๕. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. แจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใช้หลักเกณฑ์ตาม ว.๑๗ ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ	ต.ค. - พ.ย. ๖๐	กองการเจ้าหน้าที่
๒. ทบทวนหลักเกณฑ์ และรวบรวมกรณีตัวอย่าง เกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ตาม ว.๑๗ ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ต.ค. ๖๐ - ก.พ. ๖๑	กองการเจ้าหน้าที่
๓. จัดประชุมหารือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	มี.ค. - เม.ย. ๖๑	กองการเจ้าหน้าที่
๔. จัดทำข้อมูลรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ตาม ว.๑๗	เม.ย. - มิ.ย. ๖๑	กองการเจ้าหน้าที่

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ เพื่อเข้าประชุม ออกพ. กระทรวง		
๕. ประชุม ออกพ. กระทรวง	มิ.ย. ๖๑	กองการเจ้าหน้าที่
๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ตาม ว.๑๗ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ	มิ.ย. - ก.ย. ๖๑	กองการเจ้าหน้าที่
๗. ประเมินผลความรู้และเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้า ในอาชีพ	ก.ย. ๖๑	กองการเจ้าหน้าที่

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

๖.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละการรับรู้และเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

๖.๒ คำอธิบาย : เป็นการวัดผลการดำเนินการจากการสำรวจการรับรู้และเข้าใจของข้าราชการในสังกัด
 สป.กษ. ต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

๖.๓ เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ร้อยละ
ระดับ ๑	ร้อยละ ๖๐
ระดับ ๒	ร้อยละ ๖๒.๕
ระดับ ๓	ร้อยละ ๖๕
ระดับ ๔	ร้อยละ ๖๗.๕
ระดับ ๕	ร้อยละ ๗๐

๖.๔ เป้าหมาย : ระดับ ๓

๖.๕ ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.กัญยรัตน์ เศวตนันท์กุล เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๒๘๑-๔๑๖๘

นายปฐมพงศ์ สุกใสเมือง เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๒๘๑-๔๑๖๘

ภาคผนวก ก
คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๙ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓๒๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทำหน้าที่วางยุทธศาสตร์ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้คำแนะนำในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบราชการ และกำหนดวิธีการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีหน่วยงานสถานะเทียบเท่ากองอยู่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ. ครอบคลุมภารกิจ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓๒๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน | กรรมการ |

/๑๖. ผู้อำนวยการ...

-๒-

๑๖. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	กรรมการ
๒๐. เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) วางแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบราชการตามยุทธศาสตร์
- ๓) กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ
- ๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่เห็นสมควร
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเลศิวิโรจน์ โก้วฒนะ)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ
แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์

แบบรายงานมาตรฐานการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน.....
ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

มาตรการ/โครงการ.....

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผล	ช่วงเวลา ดำเนินการ		

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ.....เดือน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
			ผล	ร้อยละ	

คำอธิบาย :

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

แบบรายงานผลการสื่อสารนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
หน่วยงาน

ข้อมูล รอบ ๙ เดือน (๓๐ มิ.ย. ๖๑) ๑๒ เดือน (๓๐ ก.ย. ๖๑)

วิธีการและช่องทางสื่อสาร	แผนการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ระยะเวลา	ผล	ระยะเวลา	ผล	
๑. จัดทำใบลงนามรับทราบของบุคลากรให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกอง/สำนักลงนาม	มี.ค. ๖๑				สพบ.
๒. จัดทำหนังสือเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. และบุคลากรภายในหน่วยงาน	มี.ค. ๖๑				สพบ./ ทุกหน่วยงาน
๓. จัดทำคู่มือการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	มี.ค. ๖๑				สพบ.
๔. เผยแพร่ลงเว็บไซต์/ระบบอินทราเน็ตของ สป.กษ./จดหมายอิเล็กทรอนิกส์/Social Network/วารสาร สป.กษ.	มี.ค. - ก.ย. ๖๑				ศพส./กกส.
๕. จัดทำแผนปฏิบัติการที่สื่อกราฟิก เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ณ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและทุกสำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ. (กระจายสู่ระดับบุคคล)	มี.ค. - ก.ย. ๖๑				กกส.
๖. ประเมินผลการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	ส.ค. - ต.ค. ๖๑				สพบ.

ผู้รายงาน
ตำแหน่ง
วัน เดือน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้จัดทำ

ผู้พิจารณา	คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
ผู้ตรวจ	๑. นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร
ผู้เรียบเรียง	๑. นางสาววลีรัตน์ นามปัญญา	หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
	๒. นางสาวกันยารัตน์ นาคกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
	๓. นางสาวภาราดา เสวกพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
	๓. นางสาวจิตรประไพ ผันผล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



สำนักพัฒนาระบบบริหาร

เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ 0 2629 9654 โทรสาร 0 2629 9653