



# สรุปผลการดำเนินงาน นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance : OG) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



วิสัยทัศน์  
พันธกิจ  
ค่านิยม

ธรรมาภิบาล

นโยบายการกำกับ  
ดูแลองค์กรที่ดี



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สรุปผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๑ สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๗
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๘
๑. โครงการการเตรียมการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่	๒๐
๒. โครงการไปไม้สีเขียว (Green for HOPE # ๒)	๒๓
๓. โครงการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOC)	๒๗
๔. โครงการการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๓๐
๕. โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	๓๔
๖. โครงการการจัดทำแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Digital Agriculture)	๓๗
๗. โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม	๔๑
๘. โครงการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม เกษตรกรและผู้ยากจน	๔๗
๙. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard	๕๑
๑๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๕๔
๑๑. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	๕๙
ส่วนที่ ๓ สรุปการประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์และความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อ มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๖๒
ภาคผนวก	๖๙
๑. บันทึกที่ กษ.๐๒๒๑/๑๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๗๐
๒. แบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจทิศทาง ยุทธศาสตร์ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๗๕

## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการทบทวนนโยบายและมาตรการ/โครงการเพื่อรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ตามมติการประชุม เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ประกอบด้วย นโยบายและมาตรการ/โครงการ จำนวน ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบนโยบาย และลงนามในประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พร้อมทั้ง ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย และมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ/โครงการรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะให้สำนักพัฒนาระบบบริหารทราบ เพื่อรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหาร

### การดำเนินงานมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประกอบด้วย

๑. โครงการการเตรียมการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ (สกม.)
๒. โครงการไปไม่เสียเที่ยว (Green for HOPE # ๒) (สพบ.)
๓. โครงการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOC) (ศทส.)
๔. โครงการการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)
๕. โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กก.)
๖. โครงการการจัดทำแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Digital Agriculture) (ศทส.)
๗. โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม (กกจ.)
๘. โครงการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)
๙. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard (กกจ.)
๑๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (สกอ.)
๑๑. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (กกจ.)

ซึ่งจากผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน พบว่า มีมาตรการ/โครงการที่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย และมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ระดับค่าคะแนนเต็ม ๕ จำนวน ๙ มาตรการ/โครงการ ดังนี้

- ๑) โครงการการเตรียมการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่
- ๒) โครงการไปไม่เสียเที่ยว (Green for HOPE # ๒)
- ๓) โครงการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOC)
- ๔) โครงการการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๕) โครงการการจัดทำแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Digital Agriculture)
- ๖) โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ๗) โครงการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๘) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๙) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และมีมาตรการ/โครงการที่มีผลดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน จำนวน ๒ มาตรการ/โครงการ ดังนี้

๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ค่าคะแนนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอยู่ในระดับ ๔ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการจัดฝึกซ้อมหนีไฟ เพราะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ช่วงเดือน ส.ค. - ต.ค. ๖๐ บริเวณอาคาร ๑ มีการจัดกิจกรรมบ่อย ซึ่งต้องใช้พื้นที่อาคาร ๑ เพื่อจัดงานนิทรรศการ งานพิธีการต่างๆ ทำให้ไม่สะดวกในการจัดฝึกซ้อมหนีไฟได้ตามแผน โดยจะดำเนินการจัดฝึกซ้อมหนีไฟในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

๒) โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ได้ค่าคะแนนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอยู่ในระดับ ๒.๙๒ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้เปลี่ยนเรื่องที่จะเผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ข้าราชการในสังกัด สป.กษ. ทราบ โดยจากเดิมที่จะเผยแพร่เรื่องเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ แต่เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของ สป.กษ. อยู่ระหว่างลงนามเพื่อประกาศใช้ จึงเปลี่ยนเป็นเผยแพร่เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการแทน ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่จะนำไปใช้ประกอบในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพในช่วงปี ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

### การดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์

#### ๑. การสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย

ได้มีการจัดทำใบลงนามรับทราบให้ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง (ระดับกอง/สำนัก) ลงนาม พร้อมทั้งแจ้งเวียนประกาศ นโยบาย ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ โดยสื่อสารให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติด้วย พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้ง มีการเผยแพร่รายนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นงานกราฟิก เผยแพร่ผ่าน Social Network ทางแอปพลิเคชัน LINE, Facebook และวารสาร สป.กษ. (POPS) ฉบับที่ ๒๔ ปี ๒๐๑๗ ให้บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับทราบ

#### ๒. การประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์

ได้มีการประเมินผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยการใช้แบบสอบถามให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตอบแบบสอบถามผ่านระบบ Intranet ซึ่งได้ทำการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๔๒๘ คน พบว่า กลุ่มตัวอย่างรับทราบว่ามียุทธศาสตร์การกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๓๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖ แบ่งระดับการรับรู้รายนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เป็น ๓ ระดับ คือ ๑) ระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. มากที่สุด ร้อยละ ๔๓.๖ ๒) ระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบาย พร้อมทั้งนำนโยบายไปปฏิบัติ ร้อยละ ๓๑.๖ ๓) ระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบาย เพียงร้อยละ ๒๔.๗ ซึ่งกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ สป.กษ. มากที่สุด ร้อยละ ๗๖.๕ รองลงมา คือ หนังสือแจ้งเวียน การประชุม จดหมายข่าว กษ. Social Media บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ โดยมีความเห็นว่าช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ

เว็บไซต์ สป.กษ. ร้อยละ ๔๑.๑ รองลงมา คือ หนังสือแจ้งเวียน Social Media การประชุม บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางที่มีประสิทธิภาพน้อยที่สุด คือ แผ่นพับ และจดหมายข่าว กษ.

### ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต

จากผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. โครงการการเตรียมการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการประกาศใช้แล้ว เมื่อวันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักกฎหมายควรกำหนดกิจกรรมส่งเสริม การรับรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในเรื่องต่างๆให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. เช่น จัดกิจกรรม CoP แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อให้เป็นไปตาม บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ เป็นต้น

๒. โครงการไปไม้สีเขียว (Green for HOPE # ๒) เริ่มดำเนินงานโครงการไปไม้สีเขียวมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกสำนัก/กองในการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็น อย่างดี ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบการประเมิน ประสิทธิภาพส่วนราชการ มาตรา ๔๔ โดยให้ทุกส่วนราชการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีกิจกรรมการลดปริมาณเอกสาร ลดใช้พลังงาน ลดงบประมาณ ฯลฯ ดังนั้น สำนักพัฒนาระบบบริหารจึงควร ดำเนินโครงการไปไม้สีเขียวอย่างต่อเนื่อง และควรกำหนดกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับการประเมินผลตามมาตรา ๔๔ ขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็น ช่องทางในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และให้เกิด ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. โครงการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOC) เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐาน ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มาไว้จุดเดียว เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนประกอบการตัดสินใจ ของผู้บริหาร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลสำคัญ ที่เชื่อมโยงมายังศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOC) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งควรมีการทบทวน/ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ที่เชื่อมโยงมายังศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ (MOC) ทุกๆ ๖ เดือน เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน สามารถเรียกใช้งานได้ทันถ่วงทีและสามารถตอบสนอง ความต้องการได้

๔. โครงการการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารได้ปรับปรุงเว็บไซต์ กษ. เว็บไซต์ สป.กษ. และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ซึ่งผู้รับบริการสามารถใช้งานได้ เรียบร้อยแล้ว จึงควรมีการสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการทุกครั้งหลังใช้บริการเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ โดยแจ้งเตือนเป็นข้ออัฟให้ตอบแบบสอบถามก่อนปิดเว็บไซต์ ซึ่งในการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ไม่ควรมีคำถามมากเกินไป และต้องให้ความสำคัญกับประเด็นความต้องการของผู้รับบริการเป็นลำดับแรก เพื่อนำผลที่ได้ใช้ในการพิจารณาปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๕. โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งจากผล การดำเนินงานโครงการดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังไม่สามารถดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ได้ อย่างครบถ้วน เนื่องจากไม่ได้จัดกิจกรรมการฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัย) ดังนั้น กองกลางจึงควรเร่งรัด การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้แล้วเสร็จ และในการฝึกซ้อมหนีไฟ ควรแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ สป.กษ. และหน่วยงาน ในพื้นที่ใกล้เคียงทราบล่วงหน้า รวมทั้ง ควรมีการหารือร่วมกับส่วนราชการที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงกับ สป.กษ. เช่น ส.ป.ก. เป็นต้น เพื่อจะได้ฝึกซ้อมหนีไฟร่วมกัน และป้องกันการเกิดความสูญมุนในกรณีเกิดเหตุการณ์จริง

๖. โครงการการจัดทำแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Digital Agriculture) เป็นการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ ซึ่งแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของ กษ. (DA) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ระยะปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ. ได้เห็นชอบแผนดังกล่าวแล้ว แต่ยังไม่มีการประกาศใช้ เนื่องจากแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของ กษ. ระยะปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ระหว่างทบทวนก่อนการประกาศใช้เป็นนโยบายและแผนระดับชาติ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงควรทบทวนแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของ กษ. (DA) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ระยะปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ระดับชาติ) เพื่อแจ้งเวียนแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการตามแผนดังกล่าว

๗. โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล และประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากร สป.กษ. ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต จำนวน ๙ กิจกรรม ซึ่งได้รับความร่วมมือจากบุคลากรใน สป.กษ.เป็นอย่างดี ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กองการเจ้าหน้าที่ควรจัดโครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรตระหนักรู้ในการนำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการและ กิจกรรมให้มากขึ้น เช่น ให้ทุกหน่วยงานจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

๘. โครงการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อบริหารจัดการฐานข้อมูลที่จำเป็นในการกำกับติดตามการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนอย่างเป็นระบบ ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบสารสนเทศในระยะถัดไป ดังนั้น สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียนและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรมีการจัดประชุมเพื่อทบทวนแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนอย่างต่อเนื่องทุกปี

๙. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อกำกับติดตามให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยผู้บริหารให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ และแจ้งเวียนแผนให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนและสรุปผลการดำเนินการ รวมทั้ง มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น ควรมีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรของ สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้ประกอบการพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นจากบุคลากรทุกระดับ

๑๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทภาวะผู้นำยุคใหม่ที่ทันสมัยและสร้างจิตสำนึกให้กับข้าราชการระดับต้นในการเป็นข้าราชการที่ดี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๗ รุ่น รวมข้าราชการทั้งหมด ๒,๐๒๑ คน ซึ่งต้องเข้ารับการประเมินผลหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมด้วย ดังนั้น สถาบันเกษตรกรวิชาการ

ควรประเมินผลหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมในด้านประสิทธิภาพเกี่ยวกับการรับรู้เข้าใจและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer เพื่อให้บุคลากรของ สป.กษ. ตรงตามสมรรถนะความสามารถ ทั้ง ๗ ลักษณะที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดไว้

๑๑. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพแล้ว อยู่ระหว่างการลงนามเพื่อประกาศใช้และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงควรมีการติดตามการลงนามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อจะได้ประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรใน สป.กษ. ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



## ส่วนที่ ๑

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน  
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

## สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานตาม นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๑. แนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ส่วนราชการจังหวัดและองค์การมหาชน จัดทำแนวทางปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลในระดับองค์กรนอกเหนือจากประมวลจริยธรรมในระดับบุคคล เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งสุจริตธรรม โดยจัดทำเป็นนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี พร้อมกับกำหนดนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติรองรับนโยบายในแต่ละด้าน ซึ่งเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องและเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และตามเจตนารมณ์ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ตามเกณฑ์หมวด ๑ การนำองค์กร (Leadership)

**หลักการคิด** การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ควรพิจารณาใน ๓ เรื่อง ได้แก่ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์กร หลักธรรมาภิบาลสากล

**องค์ประกอบของนโยบาย** กรอบนโยบายครอบคลุม ๔ ด้านที่สำคัญ ได้แก่ นโยบายรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์กร นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

#### ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๑) กำหนดผู้รับผิดชอบ : อาจจัดตั้งในรูปคณะกรรมการ โดยในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ซึ่งมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ทำหน้าที่ CCO เป็นประธาน

๒) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ : จัดการประชุมคณะกรรมการทำงานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาวัตถุประสงค์ ความสำคัญและประโยชน์ รวมถึงวิธีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๓) ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์กร : เพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายได้อย่างสอดคล้อง

๔) กำหนดร่างนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบาย ๔ ด้าน : คณะทำงานพิจารณากำหนดร่างนโยบายตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๔ นโยบายหลัก

๕) ขออนุมัติและประกาศใช้ โดยเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบและอนุมัตินโยบาย

๖) การนำไปปฏิบัติให้เกิดผลโดยสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบและจัดทำโครงการรองรับนโยบาย

### ๒. ผลการดำเนินงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดนโยบายและมาตรการ/โครงการเพื่อรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการทบทวนนโยบายและพิจารณาคัดเลือกมาตรการ/โครงการรองรับนโยบาย ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบนโยบายและลงนามในประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และกำหนดระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๖ เดือน

และ ๑๒ เดือน ประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร ด้านผู้ปฏิบัติงาน และมาตรการ/โครงการ จำนวน ๑๑ มาตรการ/โครงการ มีรายละเอียดดังนี้

## ๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี แนวทางปฏิบัติและมาตรการ/โครงการ

### ๑) นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายหลัก

ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### แนวทางปฏิบัติ

สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### มาตรการ/โครงการ

๑. โครงการการเตรียมการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่
๒. โครงการไปไม่เสีย (Green for HOPE # ๒)

### ๒) นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### นโยบายหลัก

ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตรต่างๆ สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### มาตรการ/โครงการ

๑. โครงการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOC)
๒. โครงการการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### ๓) นโยบายด้านองค์กร

#### นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน

#### แนวทางปฏิบัติ

จัดทำแนวทางปฏิบัติในการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และการเกิดภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ

#### นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจัดให้มีระบบการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับดูแลติดตามประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน

๒. จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### มาตรการ/โครงการ

๑. โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. โครงการการจัดทำแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Digital Agriculture)

๓. โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔. โครงการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

## ๔) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

### นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

### แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานและเสริมสร้างบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านต่างๆเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน

๒. ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร

๓. จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพและเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

### มาตรการ/โครงการ

๑. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๓. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

## ๒.๒ สรุปผลการดำเนินงาน

### ๑) ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

๑.๑) โครงการการเตรียมการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่

• สำนักกฎหมายจัดประชุมเตรียมการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ซึ่งได้ประสานขอข้อมูลเบื้องต้นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๖๐ และจัดประชุมเพื่อจัดทำกฎหมาย

และดำเนินการโดยวิธีการอื่นนอกจากกฎหมายให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดส่งรายงานตามแบบที่กระทรวงยุติธรรมกำหนดทราบทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน รวมทั้ง สำนักกฎหมายได้สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบทุกๆ ๓ เดือน นับตั้งแต่รัฐธรรมนูญประกาศใช้ จำนวน ๒ ครั้ง คือ เดือนมิถุนายนและเดือนตุลาคม ๒๕๖๐

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด : ระดับ ๕ ค่าคะแนน ๕

#### ๑.๒) โครงการไปไม่เสียเที่ยว (Green for HOPE # ๒)

- ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้คัดเลือกกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ กิจกรรม เพื่อดำเนินการตามกิจกรรมที่คัดเลือก และได้ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและภาพกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook ของหน่วยงานตนเอง Facebook : วัฒนธรรมองค์การสำนักงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กลุ่ม Line ของหน่วยงานตนเอง เป็นต้น และรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด ทุกหน่วยงานคัดเลือกกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ กิจกรรม โดยแจ้งให้สำนักพัฒนาระบบบริหารทราบ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งทุกหน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำเนินกิจกรรมที่คัดเลือก

- จำนวนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (สำนัก/กอง) ที่ดำเนินกิจกรรมโครงการไปไม่เสียเที่ยว (Green for HOPE # ๒) : ระดับ ๕ ค่าคะแนน ๕

#### ๑.๓) โครงการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOC)

- ดำเนินการจัดทำรายการข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดที่มีการเชื่อมโยงมายังศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง และตรวจสอบสถานะการปรับปรุงข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๖๐ รวมทั้ง มีการประชุมหารือกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อจัดทำข้อมูลสำคัญที่จะเชื่อมโยงมายังศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ตรวจสอบติดตามการปรับปรุงข้อมูลของแต่ละหน่วยงานและสรุปผลการปรับปรุงและการเชื่อมโยงข้อมูลรายงานต่อผู้บริหารทราบ เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการจัดทำศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOC) : ระดับ ๕ ค่าคะแนน ๕

#### ๑.๔) โครงการการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ดำเนินการสำรวจความต้องการด้านโครงสร้าง เนื้อหา ข้อมูลและรูปแบบการนำเสนอ บนเว็บไซต์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างเนื้อหาข้อมูลของเว็บไซต์ใหม่ ซึ่งได้พัฒนาเว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Website Administration) และโอนย้ายข้อมูลที่มีอยู่เดิม เพื่อนำเข้าข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ รวมทั้ง จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ เรื่อง โครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ กษ. และเว็บไซต์ สป.กษ. เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้กับบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๙๖ คน

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ : ระดับ ๕ ค่าคะแนน ๕

๑.๕) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. และทบทวนแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกองกลางได้จัดทำป้ายจุดรวมพลและธงฉุกเฉิน ตรวจสอบถังดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์และบรรจุน้ำยาดับเพลิงใหม่ และปรับปรุงข้อมูลรณรงค์การป้องกันอัคคีภัยและฐานข้อมูลเบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน โดยติดประกาศตามจุดสำคัญและแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังไม่ได้ดำเนินการฝึกซ้อมหนีไฟ เนื่องจากในช่วงเดือนสิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๐ มีการขอใช้พื้นที่บริเวณอาคาร ๑ เพื่อจัดงานนิทรรศการ งานพิธีการต่างๆ บ่อย จึงทำให้ไม่สะดวกในการจัดฝึกซ้อมหนีไฟ โดยจะจัดฝึกซ้อมหนีไฟให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ : ระดับ ๔ ค่าคะแนน ๔

๑.๖) โครงการการจัดทำแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Digital Agriculture)

- ดำเนินการทบทวนภารกิจของ กษ. นโยบาย ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมต่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กษ. แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนภารกิจ กษ. และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของ กษ. ระยะเวลา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ. ให้ความเห็นชอบหลักการและรายละเอียดแผนฯ แล้ว ทั้งนี้ ได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ระยะเวลา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ โดยระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำแนกตามรายยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาเป้าหมาย/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรมของร่างแผนปฏิบัติการฯ และจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงานในสังกัด กษ. โดยนำเสนอร่างรายละเอียดแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของ กษ. (DA) และร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ระยะเวลา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ. เพื่อพิจารณาแล้ว แต่เนื่องจากแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของ กษ. ระยะเวลา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ระหว่างทบทวนก่อนการประกาศใช้เป็นนโยบายและแผนระดับชาติ จึงยังไม่มีแผนแจ้งเวียนแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของ กษ. (DA) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ระยะเวลา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อทราบและดำเนินการตามแผน

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Digital Agriculture) : ระดับ ๕ ค่าคะแนน ๕

๑.๗) โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม

- กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากร สป.กษ. ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งหมด ๙ กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรใน สป.กษ. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล และประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้ง เป็นการสร้างเครือข่ายในการป้องกันมิให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐประพฤติทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริต : ร้อยละ ๑๐๐ ค่าคะแนน ๕

๑.๘) โครงการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม  
แก่เกษตรกรและผู้ยากจน

- ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนเพื่อ  
การกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจเรื่องหลักเกณฑ์  
การดำเนินงาน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม รวมทั้ง ประชุมหารือเพื่อหาแนวทางปรับปรุงฐานข้อมูล  
ของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย โดยให้ทุกกลุ่ม/ฝ่ายของสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน  
ดำเนินการทบทวนฐานข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อนำไป  
วิเคราะห์การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศ ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดทำขั้นตอน  
การปฏิบัติงาน รายละเอียดการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหาร  
จัดการข้อมูล และแผนปฏิบัติการด้านระบบสารสนเทศเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม  
แก่เกษตรกรและผู้ยากจน

- ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการข้อมูลฯ ที่กำหนด : ระดับ ๕  
ค่าคะแนน ๕

๑.๙) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหาร  
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ตามแนวทาง HR Scorecard

- ดำเนินการทบทวนข้อมูล ตรวจสอบ เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ  
(Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ และได้จัดประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการ  
(Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งผู้บริหารให้ความเห็นชอบแผนฯ พร้อมทั้ง แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการ (Action  
Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ ผ่านเว็บไซต์และหนังสือเวียนให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทราบและดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้อง โดยมีระบบการติดตามผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน และสรุปผล  
การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action) ประจำปี ๒๕๖๐

- ร้อยละระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)  
ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ  
สหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard : ร้อยละ ๑๐๐ ค่าคะแนน ๕

๑.๑๐) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- ดำเนินการกำหนดแผนการดำเนินงานหลักสูตร Smart Officer ปีงบประมาณ ๒๕๖๐  
ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๓  
พฤศจิกายน ๒๕๖๐ รวมทั้ง จัดทำรายละเอียดโครงการฝึกอบรม โดยขออนุมัติโครงการและงบประมาณ จำนวน  
๓ ครั้ง และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผน จำนวน ๒๗ รุ่น มีข้าราชการเข้ารับการอบรมทั้งหมด จำนวน  
๒,๐๒๑ คน ซึ่งมีการประเมินผลการฝึกอบรม จำนวน ๘ ครั้ง ผลปรากฏว่า ข้าราชการที่เข้ารับการฝึกอบรมได้ผ่าน  
การฝึกอบรมทั้งหมด

- ร้อยละของจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer : ร้อยละ ๑๐๐  
ค่าคะแนน ๕

๑.๑๑) โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

- ดำเนินการเสนอเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ  
ซึ่งผู้บริหารให้ความเห็นชอบแล้ว อยู่ระหว่างการลงนามเพื่อประกาศใช้ จึงไม่มีการเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้า

ในอาชีพและสำรวจการรับรู้และเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการในสังกัด สป.กษ. ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงเผยแพร่เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการ (ว.๑๗) ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่จะนำไปใช้ประกอบในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และได้มีการสำรวจ การรับรู้และเข้าใจเรื่องดังกล่าวของข้าราชการในสังกัด สป.กษ. พบว่า ข้าราชการในสังกัด สป.กษ. เข้าใจและรับรู้ เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ว.๑๗) คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๘

- ร้อยละการรับรู้และเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ : ร้อยละ ๖๔.๘ ค่าคะแนน

๒.๙๒

## ๒) ผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการประเมินผล

### ๒.๑) ผลสื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ

- สำนักพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำใบลงนามรับทราบของบุคลากรให้ผู้บริหารระดับสูง และระดับสำนัก/กอง ลงนาม พร้อมทั้งจัดทำบันทึกแจ้งเวียนประกาศนโยบาย เพื่อสื่อสารให้บุคลากรภายในสังกัด สป.กษ. ทราบและถือปฏิบัติ จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้ง จัดทำแบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจทิศทางยุทธศาสตร์ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และได้แจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ตอบแบบสอบถามผ่านระบบอินทราเน็ต เพื่อทำการประมวลและสรุปผล “การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐”

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกองเกษตรสารนิเทศได้เผยแพร่ นโยบาย การกำกับดูแลองค์กรที่ดีผ่านทางเว็บไซต์ [www.opsmoac.go.th](http://www.opsmoac.go.th) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ และเผยแพร่ผ่านวารสารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (POPS) ฉบับที่ ๒๔ ปี ๒๐๑๗ คอลัมน์

- กองเกษตรสารนิเทศได้จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เผยแพร่ ณ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้ง จัดทำ แผ่นพับเป็นงานกราฟิก เพื่อเผยแพร่ผ่านทางแอปพลิเคชัน LINE, Facebook ให้บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์รับทราบ

- ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งเวียนนโยบาย การกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

### ๒.๒) ผลการประเมินการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ในการประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์และความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อ มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ทำการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง จากบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานใน สป.กษ. จำนวน ๔๒๘ คน พบว่า กลุ่มตัวอย่าง รับทราบว่า มีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๓๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖ และไม่ทราบว่า มีนโยบาย จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๔ มีรายละเอียดดังนี้

- ผลการประเมินเกี่ยวกับการรับรู้ นโยบาย พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ทราบว่า มีนโยบาย การกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๓๙๒ คน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับ ดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. มากที่สุด ร้อยละ ๔๓.๖ และรองลงมาอยู่ในระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับ ดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบายพร้อมทั้งนำนโยบายไปปฏิบัติ ร้อยละ ๓๑.๖



โดยมีระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบาย เพียงร้อยละ ๒๔.๗

- ผลการประเมินเกี่ยวกับช่องทางการรับทราบนโยบาย พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีผ่านช่องทาง เว็บไซต์ สป.กษ. ร้อยละ ๗๔.๙ รองลงมา คือ หนังสือแจ้งเวียน ร้อยละ ๕๙.๔ และรับทราบนโยบายผ่านช่องทางจดหมายข่าว กษ. น้อยที่สุด ร้อยละ ๖.๓ โดยมีความเห็นว่ามีช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ เว็บไซต์ สป.กษ. ร้อยละ ๔๔.๔ รองลงมา คือ หนังสือแจ้งเวียน ร้อยละ ๒๖.๑ โดยช่องทางที่มีประสิทธิภาพน้อยที่สุด คือ จดหมายข่าว กษ. ร้อยละ ๑.๔

- ผลการประเมินเกี่ยวกับประเด็นความสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับประเด็นต่างๆ ของนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยข้อมูลของกลุ่มตัวอย่าง แยกเป็นแต่ละด้าน มีรายละเอียดดังนี้

- **ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง การดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐ เช่น การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ มากที่สุด ร้อยละ ๖๒.๑ รองลงมาเรื่อง การเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์ สังคมที่ดีมีความสุขและเป็นธรรม เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ งานจิตอาสา การสร้างความเป็นธรรม ในธุรกิจด้านการเกษตร ร้อยละ ๒๘.๕ และเรื่องการรักษาและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การรักษาดูแลทรัพยากรธรรมชาติ น้อยที่สุด ร้อยละ ๙.๑

- **ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง การสร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็น/การมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์หรือติดต่อตนเอง การจัดประชุมต่างๆ มากที่สุด ร้อยละ ๔๒.๕ รองลงมาเรื่องการพัฒนากระบวนการให้บริการ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้อยละ ๓๐.๖ และเรื่องจัดให้มีอุปกรณ์/เทคโนโลยี ที่ทันสมัยและเหมาะสมเพื่อรองรับการให้บริการประชาชน น้อยที่สุด ร้อยละ ๒๖.๙

- **ด้านองค์การ** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง การสร้างเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม มากที่สุด ร้อยละ ๓๙.๗ รองลงมาเรื่องการพัฒนากระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกันเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรและสนับสนุนการตัดสินใจในมิติต่างๆ ของผู้บริหาร ร้อยละ ๓๖.๐ เรื่องการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน เช่น การปรับปรุงห้องทำงาน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาความสะอาดของอาคาร โรงอาหาร ห้องน้ำ ร้อยละ ๑๗.๑ และเรื่องส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในสำนักงาน เช่น การซ่อมหนีไฟ การจัดให้มีอุปกรณ์ดูแลความปลอดภัย น้อยที่สุด ร้อยละ ๖.๘

- **ด้านผู้ปฏิบัติงาน** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง เสริมสร้างความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น การสร้างทางเลือกและช่องทางที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับอย่างทั่วถึง มากที่สุด ร้อยละ ๓๖.๔ รองลงมาเรื่องมุ่งสร้างแรงจูงใจและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน ร้อยละ ๓๑.๕ เรื่องเสริมสร้างความเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๒๓.๖ และเรื่องส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ น้อยที่สุด ร้อยละ ๘.๒

### ๓. สรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานของมาตรการ/โครงการ

#### ๑) โครงการการเตรียมการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่

จากผลการดำเนินงานโครงการการเตรียมการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ พบว่า สามารถดำเนินการได้เป็นตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ทั้ง ๕ ขั้นตอน แต่สำนักกฎหมายก็ควรกำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมการรับรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. เช่น

จัดกิจกรรม CoP แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ เป็นต้น

#### ๒) โครงการไปไม้สีเขียว (Green for HOPE # ๒)

จากผลการดำเนินงานโครงการไปไม้สีเขียว (Green for HOPE # ๒) พบว่า ในการจัดโครงการไปไม้สีเขียว (Green for HOPE # ๒) สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในระดับ ๕ โดยกำหนดให้หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.กษ. ทั้งหมด ๑๗ หน่วยงาน ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดได้ทุกขั้นตอนของโครงการดังกล่าว ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกสำนัก/กอง ในการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน กพร. ได้กำหนดกรอบการประเมินประสิทธิภาพส่วนราชการ มาตรา ๔๔ โดยให้ทุกส่วนราชการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีกิจกรรมการลดปริมาณเอกสาร การลดใช้พลังงาน ลดงบประมาณ ฯลฯ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักพัฒนาระบบบริหารควรดำเนินโครงการไปไม้สีเขียว และกำหนดกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับการประเมินผลตามมาตรา ๔๔ ขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นช่องทางในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### ๓) โครงการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOC)

จากผลการดำเนินงานโครงการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOC) พบว่า สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในระดับ ๕ ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีข้อมูลสำคัญของหน่วยงานที่เชื่อมโยงไปยังศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นปัจจุบัน และสามารถเรียกใช้งานได้ทันถ่วงทีและสามารถตอบสนองความต้องการได้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรมีการทบทวน/ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ที่เชื่อมโยงมายังศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOC) ทุกๆ ๖ เดือน

#### ๔) โครงการการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จากผลการดำเนินงานโครงการการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พบว่า สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในระดับ ๕ ซึ่งผู้รับบริการสามารถเข้าใช้เว็บไซต์ใหม่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้แล้ว ดังนั้น จึงควรมีการสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการทุกครั้งหลังใช้บริการเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยแจ้งเตือนเป็นป๊อปอัพให้ตอบแบบสอบถามก่อนปิดเว็บไซต์ ซึ่งในการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจไม่ควรมีคำถามมากเกินไป และต้องให้ความสำคัญกับประเด็นความต้องการของผู้รับบริการเป็นลำดับแรก เพื่อนำผลที่ได้ใช้ในการพิจารณาปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

#### ๕) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จากผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พบว่า สามารถดำเนินการได้ระดับ ๔ จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ระดับ ๕ เนื่องจากกิจกรรมการฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัย) ยังไม่ได้มีการฝึกซ้อมหนีไฟ เพราะในช่วงเดือนสิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๐ มีการขอใช้พื้นที่บริเวณอาคาร ๑ เพื่อจัดงานนิทรรศการ งานพิธีการต่างๆบ่อย จึงไม่สะดวกในการจัดฝึกซ้อมหนีไฟ ดังนั้น กองกลางจึงควรเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้แล้วเสร็จ และในการฝึกซ้อมหนีไฟ ควรแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ สป.กษ. และหน่วยงานในพื้นที่ใกล้เคียงทราบล่วงหน้า รวมทั้ง ควรมีการร่วมหารือกับส่วนราชการที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับ สป.กษ. เช่น ส.ป.ก. เป็นต้น เพื่อจะได้ฝึกซ้อมหนีไฟร่วมกันและไม่เกิดความซุกมุ่นในกรณีเกิดเหตุการณ์จริง

๖) โครงการการจัดทำแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Digital Agriculture)

จากผลการดำเนินงานโครงการการจัดทำแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Digital Agriculture) พบว่า สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทั้ง ๕ ขั้นตอน ซึ่งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ. ได้เห็นชอบแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของ กษ. (DA) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ระยะปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แล้ว แต่ยังไม่มีการประกาศใช้ เนื่องจากแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของ กษ. ระยะปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ระหว่างทบทวนก่อนการประกาศใช้เป็นนโยบายและแผนระดับชาติ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรทบทวนแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของ กษ. (DA) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ระยะปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ระดับชาติ) เพื่อแจ้งเวียนแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการตามแผนดังกล่าว

๗) โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม

จากผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม พบว่า สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในระดับ ๕ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ควรจัดโครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรตระหนักรู้ในการนำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมให้มากขึ้น เช่น ให้ทุกหน่วยงานจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

๘) โครงการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมเกษตรกรและผู้ยากจน

จากผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมเกษตรกรและผู้ยากจน พบว่า สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในระดับ ๕ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนแล้ว ซึ่งจะดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลฯ ดังกล่าวผ่านระบบสารสนเทศในระยะถัดไป ดังนั้น สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียนและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรมีการจัดประชุมเพื่อทบทวนแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนอย่างต่อเนื่องทุกปี

๙) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

จากผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard พบว่า สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในระดับ ๕ โดยกองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของ สป.กษ. ตามแนวทาง HR Scorecard เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนและสรุปผลการดำเนินการ รวมทั้ง มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ควรมีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรของ สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้ประกอบการพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นจากบุคลากรทุกระดับ

๑๐) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

จากผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ พบว่า สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในระดับ ๕ โดยผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๗ รุ่น รวมจำนวนข้าราชการทั้งหมด ๒,๐๒๑ คน ต้องเข้ารับการประเมินผลหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมด้วยแบบสอบถาม ซึ่งผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมต้องได้คะแนนประเมินผล ร้อยละ ๕๐ ขึ้น ดังนั้น สถาบันเกษตรกรการควรมีการประเมินผลในด้านประสิทธิภาพเกี่ยวกับการรับรู้เข้าใจและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer เพื่อให้บุคลากรของ สป.กษ. ตรงตามสมรรถนะความสามารถทั้ง ๗ ลักษณะที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดไว้

๑๑) โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

จากผลการดำเนินงานโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พบว่า สามารถดำเนินการได้ในระดับ ๒.๙๒ จากที่กำหนดไว้ในระดับ ๕ เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่เผยแพร่เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการแทนการเผยแพร่เรื่องเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการในสังกัด สป.กษ. เพราะเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพอยู่ระหว่างการลงนามเพื่อประกาศใช้ ซึ่งการเผยแพร่เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการสามารถสร้างการรับรู้และเข้าใจให้กับข้าราชการในสังกัด สป.กษ. ได้ร้อยละ ๖๔.๘ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ควรมีการติดตามการลงนามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อจะได้ประกาศ ใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรใน สป.กษ. ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ  
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

## นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

### มาตรการ/โครงการ

- โครงการเตรียมการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่
- โครงการไปไม้สีเขียว (Green for HOPE # ๒)

รายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
หน่วยงาน สำนักกฎหมาย  
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการเตรียมการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. จัดประชุมหน่วยงานในสังกัด กษ. เพื่อ ทำความเข้าใจในแนวทางการ ดำเนินการ	ธ.ค. ๕๙	จัดประชุมเตรียมการให้เป็นไปตาม รัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ ธ.ค. ๕๙ เพื่อทำความเข้าใจ เข้าใจในแนวทางการดำเนินการให้ เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่	๒ ธ.ค. ๕๙	รายงานการประชุมเตรียมการ ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับ ใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อ วันที่ ๒ ธ.ค. ๕๙	กลุ่ม กฎหมาย และ ระเบียบ
๒. ประสานเพื่อรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น ของหน่วยงานที่จะต้องเป็น ผู้รับผิดชอบดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลภาพรวมในการ ดำเนินการของกระทรวง	ธ.ค. ๕๙ - ม.ค. ๖๐	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่ง ข้อมูลให้สำนักกฎหมาย เพื่อรวบรวม ข้อมูลทำไปจัดทำเป็นข้อมูลภาพรวม การดำเนินการของกระทรวง	ม.ค. ๖๐	ประสานแจ้งหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์	กลุ่ม กฎหมาย และ ระเบียบ
๓. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำกฎหมายและการดำเนินการโดย วิธีการอื่นนอกจากกฎหมาย	ก.พ.๖๐ - มี.ค.๖๐	จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ จัดทำกฎหมายและดำเนินการโดย วิธีการอื่นนอกจากกฎหมายให้เป็นไป ตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่	๑๕ มี.ค. ๖๐	รายงานการประชุมเตรียมการ ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับ ใหม่ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๐	กลุ่ม กฎหมาย และ ระเบียบ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๔. ติดตามเร่งรัดให้หน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบดำเนินการในเรื่องต่างๆ จัดส่งรายงานแบบที่กระทรวงยุติธรรมกำหนดมายังสำนักกฎหมายเพื่อ สบ.กษ. รวบรวมจัดส่งให้กระทรวงยุติธรรมทุกวันๆ ๓๐ ของเดือน ตามกรอบการดำเนินการในแต่ละเรื่อง	ทุกเดือน (นับแต่รัฐธรรมนูญประกาศใช้)	สำนักกฎหมายได้มีการติดตามเร่งรัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งรายงานตามแบบที่กระทรวงยุติธรรมกำหนดให้สำนักกฎหมายเพื่อรวบรวมจัดส่งให้กระทรวงยุติธรรมทราบทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน รวมทั้งหมดจำนวน ๖ เดือน	เม.ย. - ก.ย. ๖๐	ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์	กลุ่มกฎหมายและระเบียบ
๕. รายงานผลการดำเนินการในภาพรวมให้ปลัดกระทรวงฯ ทราบทุก ๓ เดือน	ทุก ๓ เดือน (นับแต่รัฐธรรมนูญประกาศใช้)	สรุปผลการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ ทุกๆ ๓ เดือน นับตั้งแต่วินิจฉัยฉบับใหม่ประกาศใช้	มิ.ย. ๖๐ และ ต.ค. ๖๐	- หนังสือที่ กษ. ๐๒๐๘/๑๔๖๐ ถว. ๗ ก.ค. ๖๐ - หนังสือที่ กษ. ๐๒๐๘/๒๐๙๕ ถว. ๔ ต.ค. ๖๐	กลุ่มกฎหมายและระเบียบ



๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ระดับ	
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด	ระดับ ๕	<p>- จัดประชุมเตรียมการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ ธ.ค. ๕๙ เพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่</p> <p>- สำนักกฎหมายได้ประสานข้อมูลเบื้องต้นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อเดือน ม.ค. ๖๐ เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลภาพรวมในการดำเนินการของกระทรวง</p> <p>- จัดประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำกฎหมายและดำเนินการโดยวิธีการอื่นนอกจากกฎหมายให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ เมื่อวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๐</p> <p>- มีการติดตามเร่งรัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดส่งรายงานตามแบบที่กระทรวงยุติธรรมกำหนด เพื่อรวบรวมและจัดส่งให้กระทรวงยุติธรรมทราบในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน</p> <p>- ดำเนินการสรุปผล และรายงานผลการดำเนินการให้ปลัด กษ. ทราบทุกๆ ๓ เดือน นับตั้งแต่รัฐธรรมนูญประกาศใช้ จำนวน ๒ ครั้ง คือ เดือน มิ.ย. และเดือน ต.ค. ๖๐</p>	๕	-

คำอธิบาย : วัดจากความสำเร็จของการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

รายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
หน่วยงาน สำนักพัฒนาการบริหาร  
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE # ๒)

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
<p>๑. ทุกสำนัก/กองคัดเลือกกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ กิจกรรม โดยแจ้งให้สำนักพัฒนาระบบบริหารภายในเดือน ก.พ. ๖๐</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก</li> <li>- ลดการใช้กล่องโฟม</li> <li>- Car Pool ทางเดียวกันไปด้วยกัน</li> <li>- การคัดแยกขยะตามประเภทที่เหมาะสม</li> <li>- เก็บถังขยะบ่ออง ใ้สูทแม็ก เพื่อบริจาคทำขาเทียม</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	ก.พ. ๖๐	<p>สำนักพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำบันทึกแจ้งเวียนโครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE # ๒) ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและคัดเลือกกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ กิจกรรม เพื่อดำเนินตามกิจกรรมที่คัดเลือกและรายงานผลการดำเนินงาน ตามบันทึก สทพ. ที่ กษ๐๒๒๑/ว๑๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ก.พ. ๖๐ ซึ่งทุกหน่วยงานคัดเลือกกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ กิจกรรม และแจ้งให้สำนักพัฒนาระบบบริหารทราบ เมื่อเดือน ก.พ. ๖๐</p>	ก.พ. ๖๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึก สทพ. ที่ กษ๐๒๒๑/ว๑๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ก.พ. ๖๐</li> <li>- สรุปผลการคัดเลือกกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของทุกสำนัก/กอง</li> </ul>	สำนัก/กอง ในสังกัด ส.บ.กษ.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๒. ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง ส่งเสริมและผลักดันให้ทำกิจกรรม เช่น การส่งการในหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก แจงเวียนสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เป็นต้น	ก.พ. - มี.ค. ๖๐	ทุกสำนัก/กอง ได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ โครงการและดำเนินการตามกิจกรรม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่หน่วยงานคัดเลือก จำนวน ๓ กิจกรรม	ก.พ. - มี.ค. ๖๐	หนังสือแจ้งเวียนบุคลากรภายในหน่วยงานของทุกสำนัก/กอง	สำนัก/กอง ในสังกัด ส.ป.กษ.
๓. ทุกสำนัก/กอง มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ผลงานและภาพกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook ของหน่วยงาน, Facebook : วัฒนธรรมองค์กร ส.ป.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น	มี.ค. - ก.ย. ๖๐	ทุกสำนัก/กอง ได้ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและภาพกิจกรรม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อออนไลน์ผ่าน Facebook ของหน่วยงานตนเอง และ Facebook : วัฒนธรรมองค์กร ส.ป.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	มี.ค. - ก.ย. ๖๐	ภาพกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนัก/กอง ในสังกัด ส.ป.กษ.
๔. ทุกสำนัก/กอง รวบรวมและติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยรายงานผลการดำเนินงานและภาพกิจกรรม รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้สำนักพัฒนากระบวนการตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๑๐ เม.ย. ๖๐ ๑๐ ต.ค. ๖๐	สำนักพัฒนากระบวนการได้มีการติดตาม รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของทุกสำนัก/กอง ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	๑๐ เม.ย. ๖๐ ๑๐ ต.ค. ๖๐	รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ ส.ป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	สำนัก/กอง ในสังกัด ส.ป.กษ.

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	จำนวน	
จำนวนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (สำนัก/กอง) ที่ดำเนินกิจกรรมโครงการไปไม่เสีย (Green for HOPE # ๒)	จำนวน ๑๗ หน่วยงาน	<p>- สำนักพัฒนาาระบบบริหารได้จัดทำบันทึกแจ้งเวียนโครงการไปไม่เสีย (Green for HOPE # ๒) ให้ทุกหน่วยงาน รับทราบและคัดเลือกกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ กิจกรรม เพื่อดำเนินตามกิจกรรมที่คัดเลือกและรายงานผลการดำเนินงาน ตามบันทึก สปบ. ที่ กษ๐๒๒๑/ว๑๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ก.พ. ๖๐</p> <p>- ทุกหน่วยงานคัดเลือกกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ กิจกรรม โดยแจ้งให้สำนักพัฒนา ระบบบริหารทราบ เมื่อเดือน ก.พ. ๖๐ ซึ่งทุกหน่วยงานได้ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำเนินกิจกรรมที่คัดเลือก และมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและ ภาพกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ผ่าน Facebook ของหน่วยงานตนเอง และ Facebook : วัฒนธรรมองค์การ สป.กระทรวง เกษตรและสหกรณ์เรียบร้อยแล้ว</p>	๑๗ หน่วยงาน	-

คำอธิบาย : เป็นการวัดจำนวนสำนัก/กองในสังกัด สป.กษ. ที่สามารถดำเนินงานกิจกรรมตามขั้นตอนที่กำหนดได้ทุกขั้นตอนของโครงการไปไม่เสีย (Green for HOPE # ๒)

## นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### มาตรการ/โครงการ

- โครงการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOC)
- โครงการการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOC)

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. จัดทำรายการข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดที่มีกรมเชื่อมโยงมายังศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง	ม.ค. ๖๐	ศพส. ได้ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำรายการข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีกรมเชื่อมโยงข้อมูลมายังศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง	ม.ค. ๖๐	สรุปรายการข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดที่มีกรมเชื่อมโยงมายังศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง	ศพส.
๒. ตรวจสอบสถานะของการปรับปรุงข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน	ม.ค. ๖๐	ตรวจสอบการปรับปรุงข้อมูลของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เชื่อมโยงมายังศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง	ม.ค. ๖๐	สรุปผลการปรับปรุงข้อมูลเชื่อมโยงมายังศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงของเกษตรและสหกรณ์	ศพส.
๓. ประชุมหารือหน่วยงานในสังกัดเพื่อจัดทำข้อมูลสำคัญที่จะเชื่อมโยงมายังศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง	ก.พ. ๖๐	จัดประชุมหารือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อจัดทำข้อมูลสำคัญที่จะเชื่อมโยงมายังศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง	ก.พ. ๖๐	- หนังสือเชิญประชุมหารือ - รายงานการประชุมหารือ	ศพส.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๔. ตรวจสอบ ติดตามการปรับปรุงข้อมูล ของแต่ละหน่วยงาน	มี.ค. - มิ.ย. ๖๐	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ ปรับปรุงข้อมูลที่จะเชื่อมโยงมายังศูนย์ ปฏิบัติการกระทรวง เมื่อเดือน เม.ย. ๖๐	มี.ค. - มิ.ย. ๖๐	- บันทึก ศพส. ที่ กษ ๐๒๐๙/๒๕๓ ลงวันที่ ๑๑ เม.ย. ๖๐	ศพส.
๕. สรุปผลการปรับปรุงและการเชื่อมโยง ข้อมูลรายงานต่อผู้บริหาร	มี.ค. - มิ.ย. ๖๐	จัดทำสรุปผลการปรับปรุงและการ เชื่อมโยงข้อมูลรายงานต่อผู้บริหารทราบ ในการประชุมผู้บริหารระดับสูง เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๐	มี.ค. ๖๐	- รายงานการประชุม ผู้บริหารระดับสูง เมื่อ วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๐	ศพส.

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ระดับ	
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการจัดทำศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOC)	ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายการข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดที่มีการเชื่อมโยงมายังศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง และตรวจสอบสถานะของการปรับปรุงข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน เมื่อเดือน ม.ค. ๖๐</li> <li>- จัดประชุมหารือหน่วยงานในสังกัดเพื่อจัดทำข้อมูลสำคัญที่จะเชื่อมโยงมายังศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง เมื่อเดือน ก.พ. ๖๐</li> <li>- ศพส. ได้ตรวจสอบ ติดตามการปรับปรุงข้อมูลของแต่ละหน่วยงานและสรุปผลการปรับปรุงและการเชื่อมโยงข้อมูลรายงานต่อผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๐</li> </ul>	๕	-

คำอธิบาย : การดำเนินงานในการเชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงข้อมูลที่ผ่านมา  
เชื่อมโยงให้มีความถูกต้อง



รายงานมาตรฐานการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. สืบหาความต้องการด้านโครงสร้าง เนื้อหา ข้อมูล และรูปแบบการ นำเสนอบนเว็บไซต์จากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ต.ค.- พ.ย. ๕๙	ศทส. ดำเนินการสำรวจความต้องการ ด้านโครงสร้าง เนื้อหา ข้อมูล และ รูปแบบการนำเสนอบนเว็บไซต์จาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. ๕๙	สรุปผลการสำรวจ ความต้องการด้านโครงสร้าง เนื้อหา ข้อมูล และรูปแบบ การนำเสนอบนเว็บไซต์จาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ศทส.
๒. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ คัดแยก คัด กรอง โครงสร้างเนื้อหาภายในเว็บไซต์ เดิมและสอบถามข้อมูลจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.- พ.ย. ๕๙	นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ คัดแยก คัดกรอง โครงสร้างเนื้อหาภายใน เว็บไซต์เดิมและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. ๕๙	สรุปโครงสร้างเนื้อหา ภายในเว็บไซต์ กษ. เว็บไซต์ ส.กษ. และระบบบริหาร จัดการเว็บไซต์ (Website Administration)	ศทส.
๓. วิเคราะห์ ออกแบบ โครงสร้างเนื้อหา ข้อมูลของเว็บไซต์ใหม่	ธ.ค. ๕๙	ออกแบบโครงสร้างเนื้อหาข้อมูลของ เว็บไซต์ใหม่	ธ.ค. ๕๙	สรุปโครงสร้างเนื้อหาข้อมูล ของเว็บไซต์ใหม่	ศทส.
๔. พัฒนาเว็บไซต์และระบบบริหาร จัดการเว็บไซต์ (Website Administration)	ม.ค. - ก.พ. ๖๐	พัฒนาเว็บไซต์และระบบบริหารจัดการ เว็บไซต์ (Website Administration)	ม.ค. - ก.พ.๖๐	-	ศทส.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๕. โอนย้ายข้อมูลที่มีอยู่เดิม และนำเข้าสู่ ข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบเว็บไซต์	ม.ค. - ก.พ. ๖๐	โอนย้ายข้อมูลที่มีอยู่เดิม และนำเข้าสู่ ข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบเว็บไซต์	ม.ค. - ก.พ.๖๐	-	ศพส.
๖. จัดทำคู่มือการใช้งาน	ม.ค. - ก.พ. ๖๐	จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์และระบบ บริหารจัดการเว็บไซต์ให้ทุกหน่วยงานที่ เข้าร่วมการฝึกอบรม	ม.ค. - ก.พ.๖๐	คู่มือการใช้งานเว็บไซต์และ ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์	ศพส.
๗. ฝึกอบรมใช้งานระบบทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	มี.ค. ๖๐	จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ เรื่อง โครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ กษ. และเว็บไซต์ สป.กษ. เมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๐ โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๙๖ คน	มี.ค. ๖๐	หนังสือเชิญประชุมเข้าร่วม ฝึกอบรมการใช้งานระบบ เรื่อง โครงการพัฒนาและ ปรับปรุงเว็บไซต์ กษ. และ เว็บไซต์ สป.กษ.	ศพส.
๘. ประเมินผลการฝึกอบรม	เม.ย. ๖๐	ได้ดำเนินการประเมินผลระดับความรู้ ความสามารถก่อน-หลังการฝึกอบรม และ ซึ่งได้สรุปผลการจัดฝึกอบรมการใช้ งานระบบ เรื่อง โครงการพัฒนาและ ปรับปรุงเว็บไซต์ กษ. และเว็บไซต์ สป.กษ.เรียบร้อยแล้ว	เม.ย. ๖๐	- ผลการประเมินระดับ ความรู้ความสามารถก่อน -หลังการฝึกอบรม - ผลการประเมินความพึง พอใจการจัดฝึกอบรม	ศพส.

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ระดับ	
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๕	<p>- ศพส. ดำเนินการสำรวจความต้องการด้านโครงสร้าง เนื้อหา ข้อมูล และรูปแบบการนำเสนอเว็บไซต์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ คัดแยก คัดกรอง โครงสร้างเนื้อหาภายในเว็บไซต์เดิมและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และออกแบบโครงสร้างเนื้อหาข้อมูลของเว็บไซต์ใหม่</p> <p>- พัฒนาเว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Website Administration) และโอนย้ายข้อมูลที่มีอยู่เดิม เพื่อนำเข้า ข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบเว็บไซต์</p> <p>- จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์</p> <p>- จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ เรื่อง โครงสร้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ กษ. และเว็บไซต์ สป.กษ. เมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๐ โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๙๖ คน และมีการสรุปผลการจัดฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว</p>	๕	-

**คำอธิบาย :** ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คือ การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ รวมถึงการฝึกอบรมผู้ใช้งานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้สามารถนำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์ในส่วนที่รับผิดชอบได้ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามกิจกรรมให้แล้วเสร็จทุกกิจกรรม

## นโยบายด้านองค์กร

### มาตรการ/โครงการ

- โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- โครงการการจัดทำแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Digital Agriculture)
- โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม
- โครงการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมเกษตรกรและผู้ยากจน

รายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน กองกลาง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. จัดทำร่างประชุมคณะทำงานเพื่อ ทบทวนแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะ ฉุกเฉิน	ม.ค.๖๐	จัดทำร่างประชุมคณะทำงานแผนบริหาร ความต่อเนื่องของ สบ.กษ. เพื่อทบทวน แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน สบ.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ม.ค. ๖๐	วาระประชุมคณะทำงาน แผนบริหารความต่อเนื่อง ของ สบ.กษ.	กองกลาง ฝ่ายอาคาร สถานที่ฯ
๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนแผน รองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	ก.พ. - มี.ค. ๖๐	จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนบริหาร ความต่อเนื่องของ สบ.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ มี.ค. ๖๐ เพื่อ ทบทวนแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะ ฉุกเฉิน สบ.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติ และภาวะฉุกเฉินของ สบ.กษ. ที่ ๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เม.ย. ๖๐	๗ มี.ค. ๖๐	- รายงานการประชุม คณะทำงานจัดทำแผน บริหารความต่อเนื่องของ สบ.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ มี.ค. ๖๐ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนรองรับภัยพิบัติ และภาวะฉุกเฉินของ สบ.กษ. ที่ ๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เม.ย. ๖๐	กองกลาง ฝ่ายอาคาร สถานที่ฯ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๓. จัดทำป้ายจุดรวมพลและธงลูกเต๋า	ม.ค. - ก.พ. ๖๐	จัดทำป้ายจุดรวมพลและธงลูกเต๋าดิตตามจุดสำคัญในสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรียบร้อยแล้ว	ม.ค. ๖๐	ป้ายจุดรวมพลและธงลูกเต๋า	กองกลาง ฝ่ายอาคาร สถานที่ฯ
๔. ตรวจสอบสิ่งตีพิมพ์สิ่งพิมพ์และเอกสารประกอบการรับแจ้งใหม่	ม.ค. - ก.พ. ๖๐	ดำเนินการจัดจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาดำเนินการตรวจสอบสิ่งตีพิมพ์และอุปกรณ์ พร้อมทั้งบรรจุป้ายตีพิมพ์ใหม่แล้ว	ก.พ. ๖๐	เอกสารดำเนินการจัดจ้างบริษัทเอกชนเพื่อดำเนินการตรวจสอบสิ่งตีพิมพ์	กองกลาง ฝ่ายอาคาร สถานที่ฯ
๕. รณรงค์การป้องกันอัตรากำลังและปรับปรุงฐานข้อมูลเบอร์ดิจิทัลหน่วยงาน โดยติดประกาศจุดสำคัญและแจ้งเวียนหน่วยงาน	มี.ค. - ก.ย. ๖๐	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลรณรงค์การป้องกันอัตรากำลังและปรับปรุงฐานข้อมูลเบอร์ดิจิทัลหน่วยงาน โดยติดประกาศตามจุดสำคัญและแจ้งเวียนหน่วยงาน ตั้งแต่เดือน พ.ค. ๖๐	พ.ค. ๖๐	หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานเกี่ยวกับ การรณรงค์การป้องกันอัตรากำลังและฐานข้อมูลเบอร์ดิจิทัลหน่วยงาน	กองกลาง ฝ่ายอาคาร สถานที่ฯ
๖. จัดให้มีการฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (อัตรากำลัง)	พ.ค. - ก.ย. ๖๐	กองกลางจะดำเนินการฝึกซ้อมหนีไฟเป็นประจำประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจากในช่วงเดือน ส.ค. - ต.ค. ๖๐ บริเวณอาคาร ๑ มีการจัดกิจกรรมบ่อย ซึ่งต้องใช้พื้นที่อาคาร เพื่อจัดงานนิทรรศการงานพิธีการต่างๆ ทำให้ไม่สะดวกในการจัดฝึกซ้อมหนีไฟได้ตามแผน	-	-	กองกลาง ฝ่ายอาคาร สถานที่ฯ
๗. สรุปผลการดำเนินงานแผนรองรับภัยพิบัติ	ก.ย. ๖๐	ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินแล้ว	ก.ย. ๖๐	สรุปผลการดำเนินงาน	กองกลาง ฝ่ายอาคาร สถานที่ฯ

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ระดับ	
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๕	<p>- จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ มี.ค. ๖๐ เพื่อทบทวนแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ที่ ๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เม.ย. ๖๐</p> <p>- กองกลางได้จัดทำป้ายจุดรวมพลและธงฉุกเฉิน เมื่อเดือน ม.ค. ๖๐ และตรวจสอบบังคับเพลิงพร้อมอุปกรณ์และบรรจุน้ำยาดับเพลิงใหม่เมื่อเดือน ก.พ. ๖๐ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลระบบการป้องกันอัคคีภัยและปรับปรุงฐานข้อมูลเบอร์โทรศัพทหน่วยงาน โดยติดประกาศตามจุดสำคัญและแจ้งเวียนหน่วยงานตั้งแต่วันที่ ๖ ต.ค. ๖๐</p> <p>- กองกลางจะดำเนินการฝึกซ้อมหนีไฟปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจากในช่วงเดือน ส.ค. - ต.ค. ๖๐ บริเวณอาคาร ๑ มีการจัดกิจกรรมบ่อย ซึ่งต้องใช้พื้นที่อาคาร เพื่อจัดงานนิทรรศการ งานพิธีการต่างๆ ทำให้ไม่สะดวกในการจัดฝึกซ้อมหนีไฟได้ตามแผน</p>	๕	-

**คำอธิบาย :** การเตรียมความพร้อมตามแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน คือ ระบบแผนสำรองที่ส่วนราชการจัดทำขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมในเรื่องต่างๆ เช่น สาธารณภัย การจลาจล ความปลอดภัย เป็นต้น และเป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้แผนพัฒนาองค์กรที่ดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการการจัดทำพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Digital Agriculture)

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. ทบทวนภารกิจของ กษ. และนโยบายยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	จัดทำเอกสารนำเสนอ ร่างแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ต.ค. - พ.ย. ๕๕	แผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะเวลา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ จะต้องมี ความสอดคล้องกับ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่ง ขณะนี้แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม อยู่ระหว่างทบทวนก่อนการประกาศใช้เป็นนโยบายและแผนระดับชาติ	ศพส.
๒. วิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมต่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กษ.	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐				
๓. วิเคราะห์แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนภารกิจ กษ.	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐				
๔. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัล	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐				
๕. นำเสนอร่างพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ. เพื่อขอความเห็นชอบในหลักการ	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	จัดประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันที่ ๒๑ พ.ย. ๕๕	ต.ค. - พ.ย. ๕๕		



กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๖. นำเสนอเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐		พ.ย. ๕๕		
	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	จัดทำกรอบการเตรียมการขับเคลื่อน ภารกิจพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัล ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕	ธ.ค. ๕๕ - มี.ค. ๖๐ ธ.ค. ๕๕ - มี.ค. ๖๐		
๗. นำเสนอคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ. เพื่อขอความเห็นชอบ	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐				
	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐				
๘. หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ/อนุมัติให้ มีผลบังคับใช้	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐				
	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐				

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ระดับ	
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรม แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ (Digital Agriculture)	ระดับ ๕	<p>- ศพส. ได้ทบทวนภารกิจของ กษ. และนโยบาย ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมต่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กษ. แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนภารกิจ กษ. รวมทั้งสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัล - นำเสนอร่างแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ. เพื่อขอความเห็นชอบหลักการ และรายละเอียดแผนฯ โดยมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ. ให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- ดำเนินการสำรวจและเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการของแต่ละยุทธศาสตร์กับแผนงาน/โครงการ และยกย่องแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ระยะเวลา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ มีการจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำแนกตามรายยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณา เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรมของร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ระยะเวลา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔</p> <p>- จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงานในสังกัด กษ.</p> <p>- นำเสนอร่างรายละเอียดแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของ กษ. (DA) และร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ระยะเวลา</p>	๕	-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ระดับ	
		พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ. เพื่อพิจารณาโดยแผนพัฒนากระทรวงดิจิทัลของ กษ. ระยะเวลาปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ระหว่างทบทวนก่อนการประกาศใช้เป็นนโยบายและแผนระดับชาติ		

คำอธิบาย : การจัดทำแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะเวลาปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

รายงานมามาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่  
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/ หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลา ดำเนินการ		
๑. ส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรม เพื่อสร้างความ ตระหนักรู้ในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตใน รูปแบบต่างๆ	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์การบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และประกาศนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัด ส.บ.กษ. รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ - จัดบรรยายให้ความรู้เรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับเจ้าหน้าที่ของ ส.บ.กษ. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กร มหาชนในสังกัด กษ. เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๐ ณ โรงแรม SD Avenue กรุงเทพฯ - จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการ ทางวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็น ข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่าง การทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๒๕	พ.ย. ๕๙ - ม.ค. ๖๐	- ประกาศ ส.บ.กษ. ลงวันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๐ เรื่อง เจตนารมณ์ การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต - ประกาศ ส.บ.กษ. ลงวันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๐ เรื่อง นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน - หนังสือ ส.บ.กษ. ที่ กษ ๐๒๐๒/ ว ๑๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ ม.ค. ๖๐ แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และนโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน - บันทึกขออนุมัติจัดสัมมนา	กกจ. และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/ หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลา ดำเนินการ		
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการ เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมการประยุกต์ใช้ หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงในการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ย. ๕๙ ณ โรงแรมรอยัล เด็นส์ กรุงเทพฯ	จัดกิจกรรมการฝึกอบรม หลักสูตรการเรียนรู้ ตามรอยพระยุคลบาท : ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ พ.ย. ๕๙ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ และศึกษาดูงานในเขต จังหวัดเพชรบุรี	เชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริม และพัฒนาการบริหารทรัพยากร บุคคล ที่ กษ ๐๒๐๒/๕๙๘๗ ลงวันที่ ๑ พ.ย. ๕๙	กกจ. และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
๓. ส่งเสริมการให้ความรู้เฉพาะ ทางสร้างความเป็นมืออาชีพ ด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริมและ พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พ.ย. ๕๙ จังหวัดอุบลราชธานี - ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธ.ค. ๕๙ จังหวัดเชียงใหม่ - ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ก.พ. ๖๐ ณ โรงแรม SD Avenue กรุงเทพฯ - ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พ.ค. ๖๐ ณ โรงแรมปริ้นซ์พาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ	พ.ย. ๕๙	เอกสารถ่ายเอกสารฝึกอบรมหลักสูตร การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อวันที่ ๓ - ๑๐ พ.ย. ๕๙	กกจ. และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/ หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๔. สร้างเครื่องมือ/มาตรการในการป้องกันและติดตามสถานการณ์การทุจริตในหน่วยงาน	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน และมีกรทบทวนรายงานดังกล่าว โดยประสานและตรวจสอบข้อมูลจากทุกหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย. ๖๐ - ประกาศแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามรายการงบประมาณที่ จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ สป.กษ. รวมทั้ง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐ ผ่านทางเว็บไซต์ สป.กษ.	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- แนวทางการรายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด - รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด เดือน พ.ย. ๕๕ - มิ.ย. ๖๐ - แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการงบประมาณที่จะดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ สป.กษ. - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการงบประมาณที่จะดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ สป.กษ. เดือน ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	กกจ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ประสานความร่วมมือทางด้านข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างหน่วยงานในสังกัด	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- จัดประชุม คกก. ป้องกันและปราบปรามการทุจริต สป.กษ. เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๕๕ - จัดตั้งเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ผ่าน Application Line ชื่อ “สป.กษ.ต่อต้านการทุจริต” และชื่อ “ศปท. กษ.”	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- รายงานการประชุม คกก.ป้องกันและปราบปรามการทุจริต สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๕๕ - กลุ่มไลน์ สป.กษ.ต่อต้านการทุจริต และกลุ่มไลน์ ศปท. กษ.	กกจ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๖. ผลักดันให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ดำเนินการแจ้งแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบและดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	กกจ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับเจ้าหน้าที่ของ สป.กษ. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและและองค์กรมหาชนในสังกัด กษ. เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๐ ณ โรงแรม SD Avenue กรุงเทพฯ - เผยแพร่องค์ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ต.ค. ๕๙ - ก.พ. ๖๐	- หนังสือขออนุมัติจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กษ ๐๒๐๒/๕๘๘๗ ลงวันที่ ๑ พ.ย. ๕๙ - เอกสารการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	กกจ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. พัฒนาช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้มีความหลากหลายและปลอดภัย	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	มีการกำหนดแนวทางการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ดำเนินการเกี่ยวกับกรรับเรื่องร้องเรียน โดยให้แต่ละหน่วยงานกำหนดช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนอย่างน้อย ๒ ช่องทาง และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปรับทราบและดำเนินการตามแนวทางเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของ สป.กษ.	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	แนวทางการรับเรื่องร้องเรียน	กกจ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/ หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลา ดำเนินการ		
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	องค์ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	กกจ. และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง



๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ร้อยละ	
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริต	ร้อยละ ๑๐๐	<p>กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากร สบ.กษ. ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งหมด ๙ กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรใน สบ.กษ. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล และประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายในการป้องกันมิให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐประพฤติทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน</p>	๑๐๐	-

คำอธิบาย : เป็นการวัดผลการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

รายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
หน่วยงาน สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน  
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านเพื่อการกักขังเกษตรกรและผู้ยากจน

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. จัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ สารสนเทศของกองทุนหมู่บ้านเพื่อ การกักขังแม่เกษตรกรและผู้ยากจน	ม.ค. ๖๐	ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการ จัดการสารสนเทศของ สกร.	ม.ค. ๖๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารจัดการสารสนเทศ	สกร.
๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนด แนวทางในพัฒนาระบบสารสนเทศ ของกองทุนหมู่บ้านเพื่อการกักขังแม่ เกษตรกรและผู้ยากจน	ม.ค. - ก.พ. ๖๐	จัดประชุมเพื่อสื่อสาร และสร้าง เข้าใจในหลักเกณฑ์การดำเนินงาน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนี้ พร้อมทั้งประชุมหารือเพื่อหาแนวทาง ปรับปรุงฐานข้อมูลของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย	ม.ค. - ก.พ. ๖๐	บันทึกช่วยย้ําการประชุม	สกร.
๓. ศึกษาปัญหาการปฏิบัติและความ ต้องการด้านระบบสารสนเทศ	ก.พ. - มี.ค. ๖๐	ทุกกลุ่ม/ฝ่ายดำเนินการทบทวน ฐานข้อมูลเสรีเรียบร้อย และจัดทำ ข้อมูลของแต่ละฐานข้อมูล เพื่อเป็น ข้อมูลให้ ศทส. นำไปวิเคราะห์ความ เป็นไปได้ในการพัฒนาระบบต่อไป ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่าง ศทส. วิเคราะห์ ข้อมูล	ก.พ. - มี.ค. ๖๐	รายละเอียดสรุปขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	สกร.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๔. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ รายละเอียดของระบบสารสนเทศและ การเชื่อมโยงข้อมูล	เม.ย. - ก.ค. ๖๐	ศพส.วิเคราะห์การเชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบสารสนเทศ เพื่อจัดทำขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและรายละเอียดการเชื่อมโยง ข้อมูลกับระบบสารสนเทศ	พ.ค. - ก.ย. ๖๐	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ สารสนเทศ	สกร./ ศพส.
๕. จัดทำแนวทางและแผนปฏิบัติการด้าน ระบบสารสนเทศในขนาด	ส.ค. - ก.ย. ๖๐	ศพส. จัดทำแนวทาง แผนปฏิบัติการ ด้านระบบสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว	พ.ค. - ก.ย. ๖๐	แนวทางและแผนปฏิบัติการ ด้านระบบสารสนเทศ	สกร./ ศพส.

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ระดับ	
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมเกษตรกรและผู้ยากจนที่กำหนด	ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และจัดประชุมคณะทำงานเพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจเรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงาน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม รวมทั้งประชุมหารือเพื่อหาแนวทางปรับปรุงฐานข้อมูลของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย</li> <li>- ทุกกลุ่ม/ฝ่ายของสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียนดำเนินการทบทวนฐานข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลให้ ศพส. นำไปวิเคราะห์การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศ</li> <li>- ศพส. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียดการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศ และจัดทำแนวทาง แผนปฏิบัติการด้านระบบสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว</li> </ul>	๕	-

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมเกษตรกรและผู้ยากจน ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๕

## นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

### มาตรการ/โครงการ

- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

รายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่  
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. ทบทวน ข้อมูล ประกอบการจัดทำร่าง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐	ต.ค. ๕๙ - ธ.ค. ๖๐	ดำเนินการทบทวนข้อมูล เพื่อประกอบ การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	ต.ค. ๕๙ - ธ.ค. ๖๐	แจ้งหน่วยงานในสังกัด ส.กษ. ทบพวน ตรวจสอบ พร้อมทั้งเสนอโครงการ/ กิจกรรม เพื่อจัดทำร่าง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐	กกจ.
๒. เสนอคณะทำงาน/คณะกรรมการเพื่อ พิจารณา ร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐	ม.ค. ๕๙ - ก.พ. ๖๐	ประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการเพื่อ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐	ม.ค. - มี.ค. ๖๐	ประชุมคณะทำงาน/ คณะกรรมการฯ เพื่อ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐	กกจ.
๓. เสนอร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ ต่อผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบ	มี.ค. ๖๐	เสนอร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐	๓๑ มี.ค. ๖๐	เสนอแผนปฏิบัติการ(Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ ให้ ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๐	กกจ.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๔. นำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ ผู้การปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	มี.ค. - เม.ย. ๖๐	แจ้งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ ผู้การปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๕ เม.ย. ๖๐	แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ ผ่านเว็บไซต์และหนังสือเวียน	กกจ.
๕. ติดตามผล โดยจัดทำสรุปรายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐	เม.ย. - ก.ย. ๖๐	ติดตามผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ รอบ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน	เม.ย. ๖๐	บันทึกแจ้งหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ (Action) รอบ ๖ ๙ ๑๒ เดือน พร้อมสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐	กกจ.

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ร้อยละ	
ร้อยละระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard	ร้อยละ ๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทบพวน ตรวจสอบ พร้อมทั้งเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐</li> <li>- จัดประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบแล้ว และได้แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ ผ่านเว็บไซต์และหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- มีการติดตามผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ (Action) รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน และได้สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action) ประจำปี ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว</li> </ul>	๑๐๐	-

**คำอธิบาย :** เป็นการวัดผลความสำเร็จการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard



รายงานมาตรฐานการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน สถาบันเกษตรกร

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. กำหนดแผนการดำเนินงานและขอความเห็นชอบ	ต.ค. ๕๙	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานหลักสูตร Smart Officer ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พ.ย. ๕๙	ต.ค. ๒๕๕๙	ขอความเห็นชอบแผนการดำเนินงานหลักสูตร Smart Officer ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามหนังสือ สกช. ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๕๐๒ ลงวันที่ ๒๘ ต.ค. ๕๙	สกช.
๒. จัดทำรายละเอียดโครงการ	พ.ย. ๕๙	รายละเอียดโครงการประกอบด้วย หลักสูตรและเหตุผล วัตถุประสงค์ รายละเอียดการฝึกอบรมหัวข้อในการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาสถานที่ วิทยากร ค่าใช้จ่าย การรับรองผลการฝึกอบรม การวัดผล การเรียนรู้และการประเมินผลโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ที่ปรึกษาโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ	พ.ย. ๒๕๕๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer รุ่นที่ ๓ - ๒๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	สกช.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/ หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๓. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	พ.ย. ๕๙	ขออนุมัติจัดตั้งฝึกอบรม หลักสูตร Smart Officer จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖.ค. ๕๙ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๖.ค. ๕๙ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๓๑.ค. ๕๙ ๖๐	ขออนุมัติจัดฝึกอบรม หลักสูตร Smart Officer รุ่น ที่ ๓ - ๕ ตามหนังสือ สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๖๗๓ ลงวันที่ ๑๖.ค. ๕๙ ๒. ขออนุมัติจัดตั้งฝึกอบรม หลักสูตร Smart Officer รุ่น ที่ ๕ - ๒๖ ตามหนังสือ สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๖๗๓ ลงวันที่ ๑๖.ค. ๕๙ ๓. ขออนุมัติจัดฝึกอบรม หลักสูตร Smart Officer รุ่นที่ ๒๗ ตามหนังสือ สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๙๑๘๘ ลงวันที่ ๑๖.ค. ๖๐	สกธ.	
๔. ดำเนินการตามแผนจัดฝึกอบรม	ธ.ค. ๕๙ - ก.ค. ๖๐	ดำเนินการจำนวน ๒๕ รุ่น - รุ่นที่ ๓-๕ - รุ่นที่ ๕-๗ - รุ่นที่ ๘-๑๑ - รุ่นที่ ๑๒-๑๕ - รุ่นที่ ๑๖-๑๘ - รุ่นที่ ๑๙-๒๑ - รุ่นที่ ๒๒-๒๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รุ่นที่ ๓-๖, ๑๑-๑๒, ๑๗-๑๘, ๒๐-๒๑, ๒๓-๒๖ จัดที่ สกธ.</li> <li>- รุ่นที่ ๗-๑๐, ๑๓-๑๖, ๑๙, ๒๒, ๒๗ จัดที่โรงแรมในเขตพื้นที่จังหวัด</li> <li>- ขอความเห็นชอบปรับแผนการดำเนินการจัดฝึกอบรม</li> </ul>	สกธ.	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/ หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รุ่นที่ ๒๕-๒๖</li> <li>- รุ่นที่ ๒๗ (ปรับแผนการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer เพิ่มเติม)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ก.ค. ๖๐</li> <li>ส.ค. ๖๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มเติม ตามหนังสือ สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๘๕๙ ลงวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๐</li> </ul>	
๕. ประเมินผลการฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค.ค. ๕๙ -</li> <li>ก.ค. ๖๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินผลโครงการ จำนวน ๘ ครั้ง ดังนี้</li> <li>รุ่นที่ ๓ - ๔ (ประจำเดือน ค.ค. ๕๙)</li> <li>รุ่นที่ ๕ - ๗ (ประจำเดือน ม.ค. ๖๐)</li> <li>รุ่นที่ ๘ - ๑๑ (ประจำเดือน ก.พ. ๖๐)</li> <li>รุ่นที่ ๑๒ - ๑๕ (ประจำเดือน มี.ค. ๖๐)</li> <li>รุ่นที่ ๑๖ - ๑๘ (ประจำเดือน เม.ย. ๖๐)</li> <li>รุ่นที่ ๑๙ - ๒๑ (ประจำเดือน พ.ค. ๖๐)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๕ ม.ค. ๖๐</li> <li>๓๐ ม.ค. ๖๐</li> <li>๒ มี.ค. ๖๐</li> <li>๕ เม.ย. ๖๐</li> <li>๔ พ.ค. ๖๐</li> <li>๔ มิ.ย. ๖๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการประเมินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer - รุ่นที่ ๓ - ๔ ตามหนังสือ สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๒๐ ลงวันที่ ๕ ม.ค. ๖๐</li> <li>- รุ่นที่ ๕ - ๗ ตามหนังสือ สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๐</li> <li>- รุ่นที่ ๘ - ๑๑ ตามหนังสือ สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๓๔๒ ลงวันที่ ๒ มี.ค. ๖๐</li> <li>- รุ่นที่ ๑๒ - ๑๕ ตามหนังสือ สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๕๑๙ ลงวันที่ ๕ เม.ย. ๖๐</li> <li>- รุ่นที่ ๑๖ - ๑๘ ตามหนังสือ สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๖๖๗ ลงวันที่ ๔ พ.ค. ๖๐</li> <li>- รุ่นที่ ๑๙ - ๒๑ ตามหนังสือ สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๘๓๙</li> </ul>	สกธ.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/ หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
		รุ่นที่ ๒๒ - ๒๔ (ประจำปีเดือน มิ.ย. ๖๐)	๗ ก.ค. ๖๐	ลงวันที่ ๔ มิ.ย. ๖๐ - รุ่นที่ ๒๒ - ๒๔ ตามหนังสือ สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๔๕๗ ลงวันที่ ๗ ก.ค. ๖๐ - รุ่นที่ ๒๕ - ๒๗ ตามหนังสือ สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๑๐๘ ลงวันที่ ๑๑ ส.ค. ๖๐	
		รุ่นที่ ๒๕ - ๒๗ (ประจำปีเดือน ก.ค. - ส.ค. ๖๐)	๑๑ ส.ค. ๖๐		

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ร้อยละ	
ร้อยละของจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer	ร้อยละ ๗๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานและเห็นชอบแผนการดำเนินงานตามหนังสือ สป.เกษ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๕๐๒ ลงวันที่ ๒๘ ต.ค. ๕๙ และจัดทำรายละเอียดโครงการ ซึ่งขออนุมัติโครงการและงบประมาณเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ ครั้ง</li> <li>- ดำเนินการตามแผนจัดฝึกอบรม ๒๗ รุ่น และมีมีการประเมินผลการฝึกอบรม จำนวน ๘ ครั้ง มีข้าราชการที่เข้ารับการอบรมทั้งหมด จำนวน ๒,๐๒๑ คน ซึ่งข้าราชการที่เข้ารับการอบรมผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด</li> </ul>	๑๐๐	-

คำอธิบาย : ผู้ผ่านการฝึกอบรมพิจารณาจาก การประเมินผลหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer ด้วยแบบทดสอบ โดยผู้ผ่านการฝึกอบรมต้องได้คะแนนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

รายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่  
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. ดำเนินการเสนอเส้นทางความก้าวหน้า ในอาชีพให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ดำเนินการเสนอเส้นทางความก้าวหน้า ในอาชีพให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	พ.ย. ๕๕	ดำเนินการเสนอเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพให้ ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ขณะนี้อยู่ระหว่างการลงนาม เพื่อประกาศใช้ และจะได้ เผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้า ในอาชีพ รวมทั้ง สืบวิจัย การรับรู้และเข้าใจต่อเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพให้ ข้าราชการ ในสังกัด สป.กษ. ทราบ ต่อไป	กกจ.
๒. ดำเนินการเผยแพร่เส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพให้ข้าราชการ ในสังกัด สป.กษ. ทราบ	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	-	-	-	กกจ.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ	
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๓. จัดทำแบบสำรวจการรับรู้และเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการในสังกัด สป.กษ.	ก.ค. - ส.ค. ๖๐	จัดทำแบบสำรวจการรับรู้และเข้าใจเรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ	ส.ค. ๖๐	แบบสำรวจในหัวข้อการรับรู้และเข้าใจเรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามประเภทหน่วยงาน	กกจ.
๔. ประมวลผลแบบสำรวจการรับรู้และเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ของข้าราชการในสังกัด สป.กษ.	ส.ค. ๖๐	ประมวลผลแบบสำรวจผ่านโปรแกรม SPSS	ก.ย. ๖๐	ผลการประมวลผลแบบสำรวจในระบบ SPSS	กกจ.
๕. สรุปผลการรับรู้และเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ของข้าราชการในสังกัด สป.กษ.	ก.ย. ๖๐	จัดทำสรุปผลการสำรวจสำรวจในหัวข้อการรับรู้และเข้าใจเรื่องงานที่หลากหลายตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่งประเภทหน่วยงาน	ก.ย. ๖๐	รายงานผลการสำรวจในหัวข้อการรับรู้และเข้าใจเรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ	กกจ.

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ร้อยละ	
ร้อยละการรับรู้และเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ร้อยละ ๑๐๐	<p>- ดำเนินการเสนอเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการลงนามเพื่อประกาศใช้ และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ</p> <p>- สำนักงาน กพ. มีหนังสือแจ้งเวียนเรื่องประกาศการดำเนินงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ (ว.๑๗) ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่จะนำไปใช้ประกอบในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ในช่วงปี ๒๕๖๒ เป็นต้นไป กองการเจ้าหน้าที่จึงได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านโครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. เพื่อให้เครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล บุคคลนำไปประชาสัมพันธ์ต่อไปยังบุคลากรในหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ แทนการเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เนื่องจากเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของ สป.กษ. ยังไม่มีการลงนามประกาศใช้</p> <p>- กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแบบสำรวจการรับรู้และเข้าใจเรื่องประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ และได้ประมวล สรุปผลการสำรวจดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยคิดเป็นร้อยละ ๖๔.๘</p>	๖๔.๘	-

คำอธิบาย : เป็นการวัดผลการสำรวจการรับรู้และเข้าใจของข้าราชการในสังกัด สป.กษ. ต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ



### ส่วนที่ ๓

สรุปการประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์และความคิดเห็น  
ของบุคลากรที่มีต่อมาตรการ/โครงการ  
รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

## สรุปการประเมินผล

### “การสื่อสารประชาสัมพันธ์และความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อมาตรการ/โครงการรองรับ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์”

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประเมินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และความคิดเห็นที่มีต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๒ เพื่อปรับปรุงการทบทวนนโยบายและมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๓ เพื่อนำผลที่ได้รับจากการประเมินไปปรับปรุงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ

#### ๒. ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ในการประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และความคิดเห็นที่มีต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ทำการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง จากบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานใน สป.กษ. จำนวน ๔๒๘ คน โดยข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างแสดง ดังตารางที่ ๑ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

**เพศ** กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๗๓.๘ และเป็นเพศชาย ร้อยละ ๒๖.๒

**อาชีพ** กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ ร้อยละ ๖๐.๗ รองลงมาเป็นพนักงานราชการ ร้อยละ ๓๔.๖ และลูกจ้างประจำน้อยที่สุด ร้อยละ ๔.๗

**หน่วยงานที่สังกัด** กลุ่มตัวอย่างสังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มากที่สุด ร้อยละ ๖๖.๔ รองลงมา กองการเจ้าหน้าที่ ร้อยละ ๙.๘ กองคลัง ร้อยละ ๕.๔ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ร้อยละ ๓.๓ สำนักกฎหมาย ร้อยละ ๓.๐ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ร้อยละ ๒.๘ สถาบันเกษตรวิชาการ ร้อยละ ๒.๑ สำนักพัฒนาระบบบริหาร ร้อยละ ๑.๖ กองเกษตรสารนิเทศ ร้อยละ ๑.๔ สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานรัฐมนตรี ร้อยละ ๑.๒ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ร้อยละ ๐.๗ สำนักตรวจราชการ ร้อยละ ๐.๕ และกองกลาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน น้อยที่สุด ร้อยละ ๐.๒

#### ๓. สรุปความคิดเห็นต่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ.

##### ๓.๑ ผลประเมินเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการ/โครงการ

จากผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๔๒๘ คน พบว่า กลุ่มตัวอย่างรับทราบว่ามียุทธศาสตร์การกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๓๙๒ คน ร้อยละ ๙๑.๖ และไม่ทราบว่ามียุทธศาสตร์การกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๓๖ คน ร้อยละ ๘.๔ ดังตารางที่ ๒

ส่วนใหญ่อยู่ในระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ. มากที่สุด ร้อยละ ๔๓.๖ และรองลงมาอยู่ในระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบายพร้อมทั้งนำนโยบายไปปฏิบัติ ร้อยละ ๓๑.๖ โดยมีระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบาย เพียงร้อยละ ๒๔.๗

### ๓.๒ ผลประเมินเกี่ยวกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการ/โครงการ

จากผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ส่วนใหญ่ได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ สป.กษ. ร้อยละ ๗๖.๕ รองลงมา คือ หนังสือแจ้งเวียน ร้อยละ ๕๕.๖ และรับทราบนโยบาย ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ น้อยที่สุด ร้อยละ ๑๐.๗ โดยมีความเห็นว่า ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ เว็บไซต์ สป.กษ. ร้อยละ ๔๑.๑ รองลงมา คือ หนังสือแจ้งเวียน ร้อยละ ๒๐.๔ โดยช่องทางที่มีประสิทธิภาพน้อยที่สุด คือ แผ่นพับ และจดหมายข่าว กษ. ร้อยละ ๒.๓

### ๓.๓ ผลประเมินเกี่ยวกับประเด็นที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จากผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับประเด็นต่างๆ ของนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังตารางที่ ๓ โดยแยกเป็นแต่ละด้าน ดังนี้

- **ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่องการดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐ เช่น การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ มากที่สุด ร้อยละ ๖๒.๑ รองลงมาเรื่องการเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดีมีความสุขและเป็นธรรม เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ งานจิตอาสา การสร้างความเป็นธรรมในธุรกิจด้านการเกษตร ร้อยละ ๒๘.๕ และเรื่องการรักษาและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การรักษาดูแลทรัพยากรธรรมชาติ น้อยที่สุด ร้อยละ ๙.๑
- **ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่องการสร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็น/การมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์หรือติดต่อตนเอง การจัดประชุมต่างๆ มากที่สุด ร้อยละ ๔๒.๕ รองลงมาเรื่องการพัฒนากระบวนการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้อยละ ๓๐.๖ และเรื่องจัดให้มีอุปกรณ์/เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน น้อยที่สุด ร้อยละ ๒๖.๙
- **ด้านองค์กร** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่องการสร้างเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร อย่างเป็นรูปธรรม มากที่สุด ร้อยละ ๓๙.๗ รองลงมาเรื่องการพัฒนากระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ องค์กรและสนับสนุนการตัดสินใจในมิติต่างๆ ของผู้บริหาร ร้อยละ ๓๖.๐ เรื่องการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน เช่น การปรับปรุงห้องทำงาน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยการรักษาความสะอาดของอาคาร โรงอาหาร ห้องน้ำ ร้อยละ ๑๗.๑ และเรื่องส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในสำนักงาน เช่น การซ้อมหนีไฟ การจัดให้มีอุปกรณ์ดูแลความปลอดภัย น้อยที่สุด ร้อยละ ๖.๘
- **ด้านผู้ปฏิบัติงาน** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่องเสริมสร้างความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น การสร้างทางเลือกและช่องทางที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับอย่างทั่วถึง มากที่สุด ร้อยละ ๓๖.๔ รองลงมาเรื่องมุ่งสร้างแรงจูงใจและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน ร้อยละ ๓๑.๕ เรื่องเสริมสร้างความเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๒๓.๖ และเรื่องส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ น้อยที่สุด ร้อยละ ๘.๒

**ตารางที่ ๑** ลักษณะผู้ตอบแบบสอบถาม

		(n=๔๒๘)	
ลักษณะผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน(คน)	ร้อยละ
<b>เพศ</b>			
	ชาย	๑๑๒	๒๖.๒
	หญิง	๓๑๖	๗๓.๘
<b>อาชีพ</b>			
	ข้าราชการ	๒๖๐	๖๐.๗
	ลูกจ้างประจำ	๒๐	๔.๗
	พนักงานราชการ	๑๔๘	๓๔.๖
<b>หน่วยงานที่สังกัด</b>			
	กองกลาง	๑	๐.๒
	กองการเจ้าหน้าที่	๔๒	๙.๘
	กองเกษตรสารนิเทศ	๖	๑.๔
	กองคลัง	๒๓	๕.๔
	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	๑๔	๓.๓
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑	๐.๒
	สถาบันเกษตรราธิการ	๙	๒.๑
	สำนักกฎหมาย	๑๓	๓.๐
	สำนักตรวจราชการ	๒	๐.๕
	สำนักตรวจสอบภายใน	๕	๑.๒
	สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	๑	๐.๒
	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๑๒	๒.๘
	สำนักพัฒนาระบบบริหาร	๗	๑.๖
	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๓	๐.๗
	สำนักงานรัฐมนตรี	๕	๑.๒
	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๒๘๔	๖๖.๔

**ตารางที่ ๒** ความคิดเห็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์และมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

		(n=๓๙๒)	
ประเด็น	จำนวน(คน)	ร้อยละ	
การรับทราบว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี *			
ทราบ	๓๙๒	๙๑.๖	
ไม่ทราบ	๓๖	๘.๔	
ระดับการรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์			
รับรู้	๑๗๑	๔๓.๖	
รับรู้และเข้าใจ	๙๗	๒๔.๗	
รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติ	๑๒๔	๓๑.๖	
ช่องทางการรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี			
หนังสือแจ้งเวียน	๒๑๘	๕๕.๖	
เว็บไซต์ สป.กษ.	๓๐๐	๗๖.๕	
แผ่นพับ	๔๓	๑๑.๐	
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	๔๒	๑๐.๗	
การประชุม	๙๓	๒๓.๗	
บอร์ดประชาสัมพันธ์	๔๘	๑๒.๒	
จดหมายข่าว กษ.	๖๐	๑๕.๓	
Social Media	๕๖	๑๔.๓	
อื่นๆ	๒	๐.๕	
ประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์			
หนังสือแจ้งเวียน	๘๐	๒๐.๔	
เว็บไซต์ สป.กษ.	๑๖๑	๔๑.๑	
แผ่นพับ	๙	๒.๓	
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	๑๓	๓.๓	
การประชุม	๔๖	๑๑.๗	
บอร์ดประชาสัมพันธ์	๒๐	๕.๑	
จดหมายข่าว กษ.	๙	๒.๓	
Social Media	๕๔	๑๓.๘	

หมายเหตุ \* n = ๔๒๘

**ตารางที่ ๓** ความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญตามลำดับความสำคัญโดยแยกในแต่ละด้าน

(n=๔๒๘)		
นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	ลำดับ ความสำคัญ	ร้อยละ
<b>ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม</b>		
- การดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐ เช่น การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	๒๖๖	๖๒.๑
- การเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดีมีความสุขและเป็นธรรม เช่น การบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ งานจิตอาสา การสร้างความเป็นธรรมในธุรกิจด้านการเกษตร	๑๒๒	๒๘.๕
- การรักษาและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การรักษาดูแลทรัพยากรธรรมชาติ	๓๙	๙.๑
- อื่นๆ	๑	๐.๒
<b>ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>		
- จัดให้มีอุปกรณ์/เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน	๑๑๕	๒๖.๙
- สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็น/การมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์หรือติดต่อตนเอง การจัดประชุมต่างๆ	๑๘๒	๔๒.๕
- พัฒนากระบวนการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๓๑	๓๐.๖
<b>ด้านองค์การ</b>		
- ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในสำนักงาน เช่น การซ้อมหนีไฟ การจัดให้มีอุปกรณ์ดูแลความปลอดภัย	๒๙	๖.๘
- พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ องค์กรและสนับสนุนการตัดสินใจในมิติต่างๆของผู้บริหาร	๑๕๔	๓๖.๐
- สร้างเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม	๑๗๐	๓๙.๗
- การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน เช่น การปรับปรุงห้องทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาความสะอาดของอาคาร โรงอาหาร ห้องน้ำ	๗๓	๑๗.๑

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	ลำดับ ความสำคัญ	ร้อยละ
- อื่นๆ	๒	๐.๕
ด้านผู้ปฏิบัติงาน		
- เสริมสร้างความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น การสร้างทางเลือกและช่องทางที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับอย่างทั่วถึง	๑๕๖	๓๖.๔
- เสริมสร้างความเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม	๑๐๑	๒๓.๖
- มุ่งสร้างแรงจูงใจและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน	๑๓๕	๓๑.๕
- ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ	๓๕	๘.๒
- อื่นๆ	๑	๐.๒

## ภาคผนวก

๑. บันทึกที่ กษ.๐๒๒๑/๑๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. แบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจทิศทาง ยุทธศาสตร์ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี และวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์





สำนักพัฒนาระบบบริหาร  
รับที่.....  
วันที่ 21 ธ.ค. 60  
เวลา 16.33 น.

รองปลัดฯ (นายสุรพงษ์)  
รับที่ 3148  
วันที่ 20 ธ.ค. 60 เวลา ๑๖.๒๖

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร โทร.๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๕ ภายใน ๑๘๕  
ที่ กษ ๐๒๒๑/๑๖๕๗ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน) ซึ่งประกอบด้วย  
รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการและผลตัวชี้วัด จำนวน ๑๑ มาตรการ/โครงการ และรายงาน  
ผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. นั้น

สำนักพัฒนาระบบบริหารจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแล  
องค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย  
ผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการฯ และข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต และผลการประเมินการสื่อสาร  
ประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป (รายละเอียด  
ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ/โครงการ นำผลการดำเนินงานมาตรการ/  
โครงการดังกล่าว และข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ  
เพิ่มขึ้นในปีต่อไป

๒. มอบหมายให้สำนักพัฒนาระบบบริหารนำผลสรุปการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับ  
ดูแลองค์กรที่ดีไปใช้ประกอบในการพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และมาตรการ/  
โครงการในปีต่อไป

(นายวุฒิพงษ์ เนียมหอม)  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๐๒.ก.เปริณแปง

(นายวุฒิพงษ์ เนียมหอม)  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ดำเนินการตามเสนอ

(นายสุรพงษ์ เจียสกุล)  
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สพป

สรุปผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ และข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต

มาตรการ/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต
<b>นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม</b>		
๑. โครงการการเตรียมการให้ เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ ฉบับใหม่ (สกม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สกม. ได้ดำเนินการชี้แจงแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ให้กับหน่วยงานในสังกัด กษ. โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานให้ สกม. เพื่อสรุปรายงานความก้าวหน้าให้กระทรวงยุติธรรมทราบทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน และรายงานให้ปลัด กษ. ทราบทุกๆ ๓ เดือน นับตั้งแต่รัฐธรรมนูญประกาศใช้</li> <li>• ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว สกม. ควรกำหนดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. เช่น จัดกิจกรรม CoP แลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ เป็นต้น</li> </ul>
๒. โครงการไปไม้สีเขียว (Green for HOPE # ๒) (สพบ.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (๑๗ สำนัก/กอง) ได้ดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยหน่วยงานละ ๓ กิจกรรม เช่น               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก</li> <li>๒. ลดการใช้กล่องโฟม</li> <li>๓. Car Pool ทางเดียวกันไปด้วยกัน</li> <li>๔. การคัดแยกขยะตามประเภทที่เหมาะสม</li> <li>๕. เก็บท่วงกระป๋อง ใส้ลูกแม็ก เพื่อบริจาคทำชาเขียว</li> </ol> </li> <li>• ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สพบ. ได้ดำเนินงานโครงการไปไม้สีเขียวมาตั้งแต่ ปี ๒๕๕๘ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกสำนัก/กอง ในการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานกพร. ได้กำหนดกรอบการประเมินประสิทธิภาพส่วนราชการ มาตรา ๔๔ โดยให้ทุกส่วนราชการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพซึ่งมีกิจกรรมการลดปริมาณเอกสาร การลดใช้พลังงาน ลดงบประมาณ ฯลฯ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สพบ. ควรดำเนินโครงการไปไม้สีเขียว และกำหนดกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับการประเมินผลตามมาตรา ๔๔ ขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นช่องทางในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม</li> </ul>

มาตรการ/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต และสิ่งแวดลอม
<b>นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>		
๓. โครงการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.) (ศทส.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ศทส. ได้ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลสำคัญที่เชื่อมโยงมายังศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOC) และจัดทำสรุปผลการปรับปรุงและการเชื่อมโยงรายงานต่อผู้บริหารทราบ</li> <li>• ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ศทส. ควรมีการทบทวน/ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ที่เชื่อมโยงมายังศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOC) ทุกๆ ๖ เดือน เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันสามารถเรียกใช้งานได้ทันถ่วงที</li> </ul>
๔. โครงการการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ศทส. ได้ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ กษ. เว็บไซต์ สป.กษ. และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ และได้โอนย้ายข้อมูลที่มีอยู่เดิมและนำข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ รวมทั้ง ได้จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว</li> <li>• ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ควรมีการสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการทุกครั้งหลังใช้บริการเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยแจ้งเดือนเป็นปี่อัพให้ตอบแบบสอบถามก่อนปิดเว็บไซต์ ซึ่งในการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจไม่ควรมีคำถามมากเกินไป และต้องให้ความสำคัญกับประเด็นของผู้รับบริการเป็นลำดับแรก เพื่อนำผลที่ได้ใช้ในการพิจารณาปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพต่อไป</li> </ul>
<b>นโยบายด้านองค์กร</b>		
๕. โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กก.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กก. ได้ดำเนินการจัดทำป้ายจุดรวมพลและธงฉุกเฉิน ตรวจสอบถังดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์และบรรจุน้ำยาดับเพลิง รมรงค์การป้องกันอัคคีภัย และปรับปรุงฐานข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน แต่ยังไม่ได้มีการฝึกซ้อมหนีไฟเนื่องจากในช่วงเดือน ส.ค. - ต.ค. ๖๐ มีการขอใช้พื้นที่บริเวณอาคาร ๑ เพื่อจัดงานนิทรรศการ งานพิธีการต่างๆ บ่อย จึงไม่สะดวกในการจัดฝึกซ้อมหนีไฟ</li> <li>• ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๔</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เนื่องจาก สป.กษ. ยังไม่ได้ดำเนินการฝึกซ้อมหนีไฟ ดังนั้น กก. จึงควรเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้แล้วเสร็จและในการฝึกซ้อมหนีไฟ ควรแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ สป.กษ. และหน่วยงานในพื้นที่ใกล้เคียงทราบล่วงหน้า รวมทั้งควรมีการร่วมหารือกับส่วนราชการที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับ สป.กษ. เช่น สปก. เพื่อจะได้ฝึกซ้อมหนีไฟร่วมกัน และไม่เกิดความซุลมุนในกรณีเกิดเหตุการณ์จริง</li> </ul>
๖. โครงการการจัดทำแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Digital Agriculture) (ศทส.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ. ได้เห็นชอบแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของ กษ. (DA) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ระยะเวลาปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ แล้ว แต่ยังไม่มีการประกาศใช้เนื่องจากแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของ กษ. ระยะเวลาปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ศทส. ควรทบทวนแผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของ กษ. (DA) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ระยะเวลาปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ระดับชาติ) เพื่อแจ้งเวียนแผนให้</li> </ul>

มาตรการ/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต
	<p>ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ระหว่างทบทวนก่อนการประกาศใช้เป็นนโยบายและแผนระดับชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๕</li> </ul>	<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการตามแผนดังกล่าว</p>
<p>๗. โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม (กกจ.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กกจ. ได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากร สป.กษ. ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรใน สป.กษ. จำนวน ๘ กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว</li> <li>• ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กกจ. ควรจัดโครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรตระหนักรู้ในการนำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมให้มากขึ้น เช่น ให้ทุกหน่วยงานจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น</li> </ul>
<p>๘. โครงการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ศทส. ได้จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนเรียบร้อยแล้ว</li> <li>• ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สกร. และ ศทส. ควรมีการจัดประชุมเพื่อทบทวนแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนอย่างต่อเนื่องทุกปี</li> </ul>
<b>นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน</b>		
<p>๙. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard (กกจ.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้บริหารได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของ สป.กษ. ตามแนวทาง HR Scorecard และแจ้งเวียนแผนเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการตามแผน รวมทั้ง สรุปผลการดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว</li> <li>• ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ควรมีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรของ สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้ประกอบการพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นจากบุคลากรทุกระดับ</li> </ul>
<p>๑๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (สธธ.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนการดำเนินงานหลักสูตร Smart Officer ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่ง สธธ.ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒๗ รุ่น โดยมี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สธธ. ควรมีการประเมินผลในด้านประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการรับรู้ เข้าใจ และการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer เพื่อให้บุคลากรของ สป.กษ. ตรงตาม</li> </ul>

มาตรการ/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต
	ข้าราชการเข้ารับการอบรมทั้งหมด จำนวน ๒,๐๒๑ คน  • ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๕	สมรรถนะความสามารถทั้ง ๗ ลักษณะ ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ กำหนดไว้
๑๑. โครงการสร้างความรู้ ความเข้าใจต่อเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ (กกจ.)	• ผู้บริหารให้ความเห็นชอบเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพแล้ว ซึ่งอยู่ ระหว่างการลงนามเพื่อประกาศใช้ จึงยัง ไม่มีการเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าใน อาชีพและสำรวจการรับรู้และเข้าใจต่อ เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของ ข้าราชการในสังกัด สป.กษ. ดังนั้น กกจ. จึงเผยแพร่เรื่องประสบการณ์ในงานที่ หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ว.๑๗) ซึ่ง เป็นเกณฑ์ที่จะนำไปใช้ประกอบในการ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ โดยได้สำรวจการรับรู้และเข้าใจเรื่อง ดังกล่าวด้วย คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๘  • ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๒.๙๒	• กกจ. ควรมีการติดตามการลงนาม เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อจะได้ ประกาศ ใช้เส้นทางความก้าวหน้าใน อาชีพ และสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรใน สป.กษ. ให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๒. ผลการประเมินการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๒.๑) ผลการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี พบว่า กลุ่มตัวอย่างรับทราบว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๓๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖ โดยรับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ สป.กษ. มากที่สุด ร้อยละ ๗๖.๕ และการประเมินการรับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติ พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่อยู่ในระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. ร้อยละ ๔๓.๖

๒.๒) ผลการประเมินประเด็นความสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

- ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญเรื่องการดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐ เช่น การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐมากที่สุด ร้อยละ ๖๒.๑

- ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญเรื่องการสร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็น/การมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์หรือติดต่อตนเองการจัดประชุมต่างๆมากที่สุด ร้อยละ ๔๒.๕

- ด้านองค์กร ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญเรื่องการสร้างเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมมากที่สุด ร้อยละ ๓๙.๗

- ด้านผู้ปฏิบัติงาน ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญเรื่องเสริมสร้างความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น การสร้างทางเลือกและช่องทางที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับอย่างทั่วถึงมากที่สุด ร้อยละ ๓๖.๔

## แบบสอบถาม

### การรับรู้และเข้าใจทิศทาง ยุทธศาสตร์ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

แบบสำรวจนี้เป็นการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ ของ สป.กษ. และประเมินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ความคิดเห็นที่มีต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและวัฒนธรรมองค์กร ของ สป.กษ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้และเข้าใจทิศทางและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. และเพื่อทบทวนปรับปรุงนโยบายและมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รวมทั้งนำผลที่ได้รับจากการประเมินไปปรับปรุงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**คำชี้แจง :** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตรงตามความเป็นจริง

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

๑. เพศ

- ชาย  หญิง

๒. อายุราชการ

- ต่ำกว่า ๕ ปี  ๕-๑๐ ปี  ๑๑-๑๕ ปี  ๑๖-๒๐ ปี  ๒๑-๒๕ ปี  
 ๒๖-๓๐ ปี  ๓๑-๓๕ ปี  มากกว่า ๓๕ ปี ขึ้นไป

๓. อาชีพ

- ข้าราชการ  
 ลูกจ้างประจำ  
 พนักงานราชการ

๔. หน่วยงานที่สังกัด

.....

#### ส่วนที่ ๒ การประเมินตนเองเกี่ยวกับการรับรู้และเข้าใจทิศทางและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ.

เรื่อง	การประเมินการรับรู้และเข้าใจ					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่รู้ไม่เข้าใจ
๑. ท่านทราบว่ามีการกำหนดวิสัยทัศน์ของ สป.กษ.						
๒. ท่านเข้าใจความหมายวิสัยทัศน์ของ สป.กษ. ในปี ๒๕๖๐						
๓. ท่านทราบว่ามีการกำหนดพันธกิจของ สป.กษ. ที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของ สป.กษ.						
๔. ท่านเข้าใจความหมายพันธกิจของ สป.กษ. ในปี ๒๕๖๐						
๕. ท่านทราบว่ามีการกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมของ สป.กษ.						
๖. ท่านเข้าใจความหมายค่านิยมและวัฒนธรรมของ สป.กษ. ในปี ๒๕๖๐						
๗. ท่านทราบว่ามีการกำหนดเป้าประสงค์หลักของ สป.กษ.						
๘. ท่านเข้าใจความหมายเป้าประสงค์หลักของ สป.กษ. ในปี ๒๕๖๐						

เรื่อง	การประเมินการรับรู้และเข้าใจ					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่รู้ไม่เข้าใจ
๙. ท่านทราบว่ามีข้อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ สป.กษ.						
๑๐. ท่านเข้าใจความหมายยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ สป.กษ. ในปี ๒๕๖๐						
๑๑. ท่านทราบความเชื่อมโยงของประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ สป.กษ. ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ สำนัก/กองของท่าน						

๑๒. ข้อใดคือวิสัยทัศน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประชาชนมีความมั่นคงด้านอาหาร เป็นฐานสร้างรายได้ให้แผ่นดิน
- องค์กรที่สนับสนุนและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์สู่ผลสัมฤทธิ์เพิ่มคุณภาพชีวิตเกษตรกร
- องค์กรสมรรถนะสูงในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์อย่างบูรณาการสู่ผลสัมฤทธิ์เพิ่มคุณภาพชีวิตเกษตรกร

๑๓. ข้อใดคือพันธกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. กำกับ ดูแล สนับสนุน และประสานงานให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมีสมรรถนะ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานมากขึ้น รวมทั้งการสร้างพื้นฐานระบบการบริหารจัดการที่ดีของกระทรวง
๒. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุผลตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร
๔. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
๕. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๖. พัฒนาและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์นโยบาย กิจกรรม และโครงการต่างๆ ของกระทรวงให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
๗. สนับสนุนและประสานงานให้ภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- ข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ และข้อ ๖       ข้อ ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ และข้อ ๗       ข้อ ๑, ๒, ๔, ๕, ๖ และข้อ ๗

๑๔. ข้อใดคือประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
๒. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๓. พัฒนาทรัพยากรการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุลและยั่งยืน
- ข้อ ๑ และข้อ ๒       ข้อ ๒ และข้อ ๓       ข้อ ๑ และข้อ ๓

**ส่วนที่ ๓** การประเมินตนเองเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดและสื่อสารทิศทางและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ.

	การประเมินการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคย
<b>การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์ ของ สป.กษ.</b>					
๑. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ของ สป.กษ. (ทิศทางของ สป.กษ. ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม)					
๒. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ สป.กษ.					

	การประเมินการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคย
๓. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทาง/วิธีการสื่อสารทิศทางและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ.					
๔. ท่านมีส่วนร่วมในการสื่อสารทิศทางของ สป.กษ.					
๕. ท่านมีส่วนร่วมในการสื่อสารประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ สป.กษ.					

**ส่วนที่ ๔** ความคิดเห็นเพิ่มเติม

- ท่านคิดว่าการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์ มีความจำเป็นและสำคัญกับองค์กรมากน้อยเพียงใด  
 มากที่สุด     มาก     ปานกลาง     น้อย     น้อยที่สุด
- ท่านคิดว่ามีความจำเป็นหรือสำคัญมากน้อยเพียงใดที่บุคลากรทุกระดับในองค์กร ต้องรับรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์ขององค์กร  
 มากที่สุด     มาก     ปานกลาง     น้อย     น้อยที่สุด
- ท่านคิดว่าวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์ขององค์กร มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด  
 มากที่สุด     มาก     ปานกลาง     น้อย     น้อยที่สุด
- ท่านคิดว่ามีช่องทางการสื่อสารใดที่ทำให้บุคลากรของ สป.กษ. ทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์ขององค์กร **มากที่สุด** (เลือกเพียง ๑ ข้อ)  
 ผู้บริหาร     เว็บไซต์     Desktop Wallpaper     ป้ายประกาศ     Social Media  
 หนังสือเวียน     การประชุม     วารสาร     อื่นๆ(ระบุ).....

**ส่วนที่ ๕** การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการดำเนินนโยบายและมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ.

“นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร”

- ท่านทราบหรือไม่ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
 ทราบ     ไม่ทราบ (ข้ามไปตอบข้อ ๕)
- ท่านรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จากช่องทางใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)  
 หนังสือแจ้งเวียน     การประชุม โปรตระบุการประชุม.....  
 เว็บไซต์ สป.กษ.     บอร์ดประชาสัมพันธ์ โปรตระบุหน่วยงาน.....  
 แผ่นพับ     จดหมายข่าว กษ. โปรตระบุเดือน.....  
 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์     Social Media     อื่นๆ โปรตระบุ .....
- ท่านคิดว่าการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านช่องทางใดที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด  
 หนังสือแจ้งเวียน     การประชุม     เว็บไซต์ สป.กษ.     บอร์ดประชาสัมพันธ์  
 แผ่นพับ     จดหมายข่าว กษ.     จดหมายอิเล็กทรอนิกส์     Social Media  
 อื่นๆ โปรตระบุ .....



๔. ท่านรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับใด

- รับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ.
- รับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ.และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบาย
- รับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบายพร้อมทั้งนำนโยบายไปปฏิบัติ

๕. ท่านคิดว่านโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีในปีต่อไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในแต่ละด้าน **ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญในเรื่องใดมากที่สุด**

๕.๑ ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม ควรมุ่งเน้นเรื่องใดมากที่สุด

- การดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐ เช่น การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- การเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดีมีความสุขและเป็นธรรม เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์งานจิตอาสา การสร้างความเป็นธรรมในธุรกิจด้านการเกษตร
- การรักษาและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การรักษาดูแลทรัพยากรธรรมชาติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕.๒ ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรมุ่งเน้นเรื่องใดมากที่สุด

- จัดให้มีอุปกรณ์/เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน
- สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็น/การมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์หรือติดต่อตนเอง การจัดประชุมต่างๆ
- พัฒนาระบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕.๓ ด้านองค์กร ควรมุ่งเน้นเรื่องใดมากที่สุด

- ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในสำนักงาน เช่น การซ้อมหนีไฟ การจัดให้มีอุปกรณ์ดูแลความปลอดภัย
- พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรและสนับสนุนการตัดสินใจในมิติต่างๆของผู้บริหาร
- สร้างเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม
- การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน เช่น การปรับปรุงห้องทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาความสะอาดของอาคาร โรงอาหาร ห้องน้ำ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕.๔ ด้านผู้ปฏิบัติงาน ควรมุ่งเน้นเรื่องใดมากที่สุด

- เสริมสร้างความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น การสร้างทางเลือกและช่องทางที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับอย่างทั่วถึง
- เสริมสร้างความเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม
- มุ่งสร้างแรงจูงใจและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน
- ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

**ส่วนที่ ๒** การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การ ของ สป.กษ.

๑. ท่านทราบวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือไม่

- ทราบ  ไม่ทราบ (ข้ามไปตอบข้อ ๕)

๒. ข้อใดคือคำขวัญ (Motto) วัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- TEAM  HOPE  
 MOAC  OPSMOAC

๓. ข้อใดคือวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ รับฟังความคิดเห็น พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง  
 มีคุณธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำองค์การ  
 มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์  
 มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มุ่งผลสัมฤทธิ์

๔. ท่านคิดว่าการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านช่องทางใดที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด

- หนังสือแจ้งเวียน  การประชุม  ผู้บริหาร  
 เว็บไซต์ สป.กษ.  บอร์ดประชาสัมพันธ์  แผ่นพับ  
 จดหมายข่าว สป.กษ. (POPS)  จดหมายอิเล็กทรอนิกส์  Social Media  
 อื่นๆ โปรดระบุ .....

๕. ท่านคิดว่าสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ควรให้ความสำคัญกับการส่งเสริมผลักดันวัฒนธรรมองค์การ**คำใดเป็นลำดับแรก** โปรดระบุ พร้อมเหตุผลประกอบ

- มีคุณธรรม โปรดระบุเหตุผล.....  
 รับผิดชอบร่วมกัน โปรดระบุเหตุผล.....  
 พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โปรดระบุเหตุผล.....  
 สร้างสรรค์ โปรดระบุเหตุผล.....

๖. ท่านคิดว่าบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีพฤติกรรมเป็นไปตามวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หลังข้อความต่อไปนี้ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ๑) หากมีกิจกรรมส่วนรวมของหน่วยงาน บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่มักจะขอ  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย  
อาสาในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือให้ความร่วมมือเสมอ ๆ
- ๒) บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่ ยึดมั่นและเคารพในกฎระเบียบ กติกา ในความถูกต้อง โดยให้ความสำคัญกับการทำงานอย่างถูกต้องมากกว่าถูกใจ  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย
- ๓) บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ซึ่งจะปฏิบัติงาน  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย  
ได้สำเร็จตามเป้าหมายและเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๔) หากเกิดข้อผิดพลาดจากการทำงาน บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่ มักจะให้อภัย  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย  
ต่อกัน โดยพร้อมที่จะช่วยเหลือและร่วมกันแก้ไขปัญหาย่างเต็มที่
- ๕) บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่มักจะเพิ่มพูนความรู้ให้รอบด้าน และทันสมัยอยู่  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย  
เสมอ โดยศึกษาค้นคว้าจากหลากหลายช่องทาง

- ๖) บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และรับฟังทุกความคิดเห็น (๓๖๐ องศา)  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย
- ๗) บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่เป็นคนกล้าคิด กล้าทำ เพื่อสร้างแนวทางการทำงานใหม่ๆ ให้กับองค์กร  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย
- ๘) บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่พิจารณาแนวทางการทำงานอย่างรอบคอบและคำนึงถึงความคุ้มค่าเป็นหลัก  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย

**ส่วนที่ ๗** ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....



## สำนักพัฒนาระบบบริหาร

เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔ โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๓