



คู่มือ

การปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน



กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการงาน ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
ของ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. วัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๑
๔. คำจำกัดความ	๒
๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
๖. Work Flow กระบวนการ	๗
๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๒
๘. มาตรฐานคุณภาพงาน	๑๗
๙. ระบบติดตามประเมินผล	๑๗
๑๐. เอกสารอ้างอิง	๑๗
๑๑. แบบฟอร์มที่ใช้	๑๗

ภาคผนวก

๑. กฎระเบียบ/คำสั่ง

๒. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- การจำแนกผู้ร้องในการรับเรื่องเบื้องต้น
 - แบบตรวจสอบการให้กู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์
 - แบบบันทึกคำขอกู้เงิน กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นแบบฟอร์มสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กรณีรับคำร้อง หรือ ไม่รับคำร้อง บันทึกรายละเอียดของผู้ยื่นเรื่องขอเงินของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
 - บัญชีเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย จากกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
 - ขั้นตอนการดำเนินงาน การขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
 - ตัวอย่างการเขียนวาระการประชุมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุม อบก. ส่วนต่าง ๆ
 - บันทึกการยินยอมให้มีการใกล้เคียงประนีประนอมข้อพิพาท
 - บันทึกการดำเนินการใกล้เคียงข้อพิพาท
 - สัญญาประนีประนอมยอมความ
 - แผนการผลิตของเกษตรกรและผู้ยากจน (แบบ ๕.ก.ส.เป็นผู้จัดทำหรือฝ่ายเลขานุการ อบก. ส่วนต่าง ๆ จัดทำเพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการเสนอเรื่องต่อที่ประชุม อบก. พิจารณา)
 - บัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้จากกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ (แบบบัญชี ๑)
 - บัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้จากกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ (กรณีลูกหนี้เดิมขอกู้เงินประกอบอาชีพ : แบบบัญชี ๒)
 - มติที่เกี่ยวข้อง
๓. รายชื่อผู้จัดทำ

.....

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการงานต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการงานที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๑.๓ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติงานช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๒. ขอบเขต

การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ของสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๑๔ ขั้นตอน ซึ่งเริ่มตั้งแต่ศึกษารายละเอียดข้อมูลระเบียบหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และศึกษาตัวชี้วัดที่พิจารณาเกี่ยวกับบริษัทที่ปรึกษาด้านการประเมินผลกองทุนหมุนเวียนฯ (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) / กองคลัง การวางแผนงาน การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ/ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ การจัดสรรงบประมาณ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล การรับคำร้องขอกู้เงิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและบันทึกถ้อยคำ การสอบข้อเท็จจริงใกล้เคียงประนอมหนี้และการทำสัญญาประนีประนอมยอมความแพ่ง การวิเคราะห์คำขอกู้เงินและประเมินราคาหลักประกัน (ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง) การพิจารณาอนุมัติคำขอกู้เงินและแจ้งผล การตรวจสอบและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การโอนเงินกู้ให้ ธ.ก.ส. การทำสัญญาจำนองที่ดินและจ่ายเงินกู้ จัดทำฐานข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนและรายงานผลการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และ ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการงาน โดยขอบเขตการให้ความช่วยเหลือตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องต่อไปนี้

๓. วัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๓.๑ ให้กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรมีที่ดินทำกินของตนเองและปรับปรุงคุณภาพที่ดิน ทั้งนี้ ต้องเป็นปัญหาเฉพาะหน้าที่คณะกรรมการเห็นว่ามีคามจำเป็นเร่งด่วน

(ข) เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมให้มีรายได้สูงขึ้น

(ค) เพื่อไถ่หรือไถ่ถอนที่ดินคืนจากการขายฝากหรือจำนอง เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด

(ง) เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินซึ่งผู้กู้ยืมได้นำที่ดินหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้จำหนี้ยึดถือไว้ เป็นประกันก่อนหรือขณะทำสัญญากู้ยืมเงินเมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของ เจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด

(จ) เพื่อซื้อคืนที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือการกู้ยืมเงิน

(ฉ) เพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๓.๒ ให้ความช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายแก่เกษตรกรและผู้ยากจนกรณีมีข้อพิพาทเรื่องกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการเช่า ที่ดินและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินคดี

(๑) ให้ความช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายแก่เกษตรกรและผู้ยากจนกรณีมีข้อพิพาทเรื่องกรรมสิทธิ์หรือ สิทธิการเช่าที่ดิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินคดี

๔. คำจำกัดความ

มาตรฐาน คือ สิ่งที่เขาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนด มาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

“กชก.” หมายความว่า คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

“คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบาย การบริหาร ทุนหมุนเวียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและ ผู้ยากจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับ ที่ ๔) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน กำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุน และติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และสอดคล้องกับนโยบายและแผนการบริหารกองทุน ที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนหรือที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้จัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พนักงาน และลูกจ้างให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบาย การบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

(๓) แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

(๔) ให้ความเห็นชอบข้อตกลงที่สำนักงานทำกับธนาคาร ในวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจการ ของกองทุน

(๕) อนุมัติค่าชอกู้เงิน ซึ่งผ่านกำรวเคราะห์โดยธนาคารแล้ว

(๖) พ้อนผันให้ผู้กู้ยืมใช้ทรัพย์สินอื่นหรือบุคคลค้ำประกันเพิ่มเติมจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นประกันเงินกู้

(๗) อนุมัติการจ่ายเงิน

(๘) กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ “ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร

(๙) ขยายเวลาการชำระหนี้เงินกู้ อนุญาตให้ผู้กู้ยืมถอนจำนวน ถอนหรือเปลี่ยนแปลงหลักประกันอื่น

(๑๐) อนุมัติให้ตัดหนี้สูญหรือประนอมหนี้ในกรณีที่ถูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

(๑๑) ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้โดยไม่ทำให้งบดุลเสียหาย

(๑๒) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกรดำเนินงานของกองทุน”

“อบก.” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๑

ให้ อบก. มีอำนาจหน้าที่พิจารณาช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) สอบสวนข้อเท็จจริง โกล่เกลี่ย และประนีประนอม บุคคลผู้เป็นคู่กรณี หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ เกษตรกรหรือผู้ยากจนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมเกี่ยวกับเรื่องหนี้สินและที่ดิน เพื่อปลดปล่อยหรือลดหนี้สิน หรือซื้อที่ดินเนื่องจากหนี้สิน เพื่อให้ได้รับความเป็นธรรม หรือระงับหรือแก้ไข ปัญหาข้อพิพาทและความเดือดร้อน ตลอดจนช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนด้านการประกอบอาชีพ

(๒) ให้ความช่วยด้านเงินกู้ในการไถ่หรือไถ่ถอน ซื้อที่ดินคืน หรือซื้อที่ดินเช่าและแก้ไขปัญหาในการ ประกอบอาชีพของเกษตรกร

(๓) ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ซึ่งเกี่ยวกับหนี้สิน ที่ดินทำกิน

(๔) ติดตามและรายงานผลการชำระหนี้และส่งเสริมพัฒนาฟื้นฟูอาชีพให้กับเกษตรกรและผู้ยากจนที่เป็น ลูกหนี้ หรือตามกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

(๕) ปฏิบัติงานตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน หรือตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน มอบหมาย

ให้ อบก. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติค่าของกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน ดังนี้

(๑) ให้ อบก. ส่วนอำเภอ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าของกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับวงเงินที่ผู้กู้ยืม มีภูมิลำเนาภายในอำเภอนั้นๆ ไม่เกินรายละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ให้ อบก. ส่วนจังหวัด เป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าของกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับวงเงินที่ผู้กู้ยืม มีภูมิลำเนาภายในจังหวัดนั้นๆ รายละ เกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกินรายละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ให้ อบก. ส่วนส่วนกลาง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าของกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับวงเงินที่ผู้กู้ยืม มีภูมิลำเนาภายในกรุงเทพมหานครทุกวงเงิน และผู้กู้ยืมมีภูมิลำเนาทั่วราชอาณาจักร รายละเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกินรายละ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) ให้ ประธาน อบก. ส่วนกลาง ประธาน อบก. ส่วนจังหวัด ประธาน อบก. ส่วนอำเภอ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าของกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ ในกรณีเร่งด่วนที่ผู้กู้ยืมจะต้องไถ่ถอนหรือซื้อที่ดินคืน หรือซื้อ ที่ดินตามสัญญาหรือข้อตกลง และเมื่อดำเนินการแล้วให้นำเสนอให้ที่ประชุม อบก. ดังกล่าว ทราบในโอกาสแรก

(๕) ให้ประธาน อบก. ส่วนกลาง ประธาน อบก. ส่วนจังหวัด ประธาน อบก. ส่วนอำเภอมีอำนาจ พิจารณาอนุมัติค่าของกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ ในกรณีที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งไม่มีปัญหาที่จะต้องใช้ดุลยพินิจ แล้วเสนอให้ อบก. ดังกล่าว ทราบต่อไป

“เกษตรกร” หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพ ทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ เลี้ยงสัตว์ หรืออาชีพ เกษตรกรรมอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่เป็นบุคคลทั่วไป นิติบุคคลที่คณะกรรมการกำหนด ธนาคารพาณิชย์ ตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารอาคาร สงเคราะห์ ธนาคารออมสิน หรือธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด)”

“ผู้ยากจน” หมายความว่า ผู้ที่ไม่มีทรัพย์สินเพียงพอ และอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถจะช่วยเหลือตนเองได้ (ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ.๒๕๒๘ กำหนด)

“ผู้กู้ยืม” หมายความว่า เกษตรกรหรือผู้ยากจนที่กู้ยืมเงินจากกองทุน

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

การปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ มีการดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) คณะกรรมการบริหาร กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และคณะอนุกรรมการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่ เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.ส่วนกลาง อบก.ส่วนจังหวัด และอบก.ส่วนอำเภอ) มีหน้าที่เพื่อช่วยดำเนินงานของ คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เรื่องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน รายละเอียดดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| (๑) รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรี มอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| (๔) ปลัดกระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |
| (๕) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| (๗) อัยการสูงสุด | กรรมการ |
| (๘) รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่รับผิดชอบงานของสำนักบริหารกองทุน
เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| (๙) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| (๑๐) อธิบดีกรมบัญชีกลาง | กรรมการ |
| (๑๑) อธิบดีกรมประมง | กรรมการ |
| (๑๒) อธิบดีกรมปศุสัตว์ | กรรมการ |
| (๑๓) อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| (๑๔) เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | กรรมการ |

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑๕) เลขานุการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร | กรรมการ |
| (๑๖) ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | กรรมการ |
| (๑๗) ผู้แทนเกษตรกรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้ง
จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๑๘) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประธาน กชก. แต่งตั้ง จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๑๙) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือ
เกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการและ
เลขานุการ |
| (๒๐) เจ้าหน้าที่สำนักบริหารกองทุน
เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๕.๒ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงบประมาณ
และผู้แทนหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะ
เป็นนิติบุคคล | กรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้จัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน | กรรมการ
และเลขานุการ |

๕.๓ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.)
ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| (๑) รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานอนุกรรมการ
อนุกรรมการ |
| (๒) ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด | รองประธาน
อนุกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนสำนักงบประมาณ | อนุกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง | อนุกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนกรมการปกครอง | อนุกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนกรมที่ดิน | อนุกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร | อนุกรรมการ |
| (๘) ผู้แทนกรมประมง | อนุกรรมการ |
| (๙) ผู้แทนกรมปศุสัตว์ | |
| (๑๐) ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | อนุกรรมการ |

- (๑๑) สมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติที่ประธาน
สภาเกษตรกรแห่งชาติ มอบหมาย จำนวน ๑ คน อนุกรรมการ
- (๑๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือ
เกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน อนุกรรมการและ
เลขานุการ
- (๑๓) เจ้าหน้าที่สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือ
เกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ที่ได้รับมอบหมาย
จำนวน ๑ คน อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๔ อชก.ส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

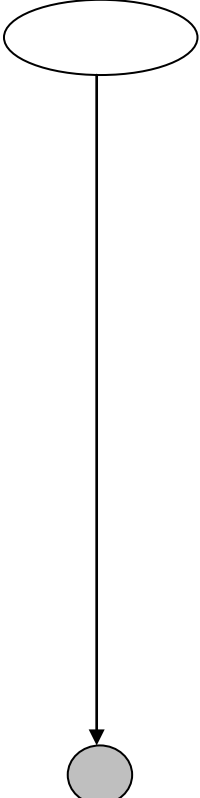
- (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด ประธานอนุกรรมการ
- (๒) ปลัดจังหวัด รองประธานอนุกรรมการ
- (๓) อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือ
ทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัด หรือผู้แทน อนุกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด อนุกรรมการ
- (๕) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด อนุกรรมการ
- (๖) คลังจังหวัด อนุกรรมการ
- (๗) เกษตรจังหวัด อนุกรรมการ
- (๘) ประมงจังหวัด อนุกรรมการ
- (๙) ปศุสัตว์จังหวัด อนุกรรมการ
- (๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานธนาการเพื่อการเกษตรและ
สหกรณ์การเกษตรจังหวัด อนุกรรมการ
- (๑๑) ประธานสภาเกษตรกรจังหวัด อนุกรรมการ
- (๑๒) เกษตรและสหกรณ์จังหวัด อนุกรรมการ
และเลขานุการ
- (๑๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน อนุกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

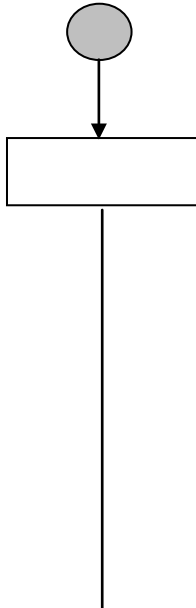
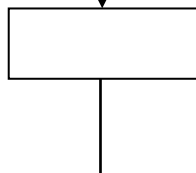
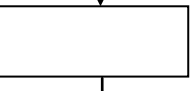
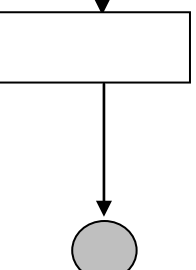
๕.๕ อชก.ส่วนอำเภอ ประกอบด้วย

- (๑) นายอำเภอ ประธานอนุกรรมการ
- (๒) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอำเภอ รองประธานอนุกรรมการ
- (๓) อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือ
ทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดหรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ
- (๔) ผู้แทนสำนักงานบังคับคดีจังหวัด เป็นอนุกรรมการ
- (๕) เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอหรือเจ้าพนักงานที่ดิน
จังหวัดสาขา หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก
หรือเจ้าพนักงานที่ดินที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงาน
ที่ดินจังหวัด เป็นอนุกรรมการ

(๖) พัฒนาการอำเภอ	อนุกรรมการ
(๗) สรรพากรพื้นที่สาขา	อนุกรรมการ
(๘) ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านประจำอำเภอ	อนุกรรมการ
(๙) ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร สาขา	อนุกรรมการ
(๑๐) สมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัดที่ประธาน สภาเกษตรกรจังหวัดมอบหมาย จำนวน ๑ คน	อนุกรรมการ
(๑๑) เกษตรอำเภอ	อนุกรรมการ และเลขานุการ
(๑๒) ปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๖. Work Flow กระบวนการ

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ*
<p>๑. ศึกษารายละเอียดข้อมูลระเบียบหลักเกณฑ์ การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และ ศึกษาตัวชี้วัดที่พิจารณากับบริษัทที่ปรึกษาด้านการ ประเมินผลกองทุนหมุนเวียนฯ (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด)/กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการช่วยเหลือ เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนและ แนวทางการติดตามการชำระหนี้ - คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่ ๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน - กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 		<p>ก่อนสิ้น ปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ๔๕ วันทำการ</p>	<p>- กลุ่มช่วยเหลือ เกษตรกร และผู้ยากจน</p>

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ*
๒. วางแผนงาน - จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้อง/สนับสนุนการปฏิบัติงาน (คำรับรองปฏิบัติราชการ/นโยบาย กชก./คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ๓ ปี) - จัดทำโครงการรองรับแผนปฏิบัติการ - นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ - จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - งานอื่นๆ ที่กองทุนฯได้รับมอบหมาย		๑-๒ เดือน	- กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ
๓. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง			- กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ - กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟเกษตรกรฯ - ฝ่ายบริหารฯ
๔. การจัดสรรงบประมาณ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน			- ฝ่ายบริหารฯ - กองคลัง
๕. สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล เช่น - นโยบายเร่งด่วน - การแก้ไขระเบียบหลักเกณฑ์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มติที่ประชุม - ประกาศ/การปรับเปลี่ยนคำสั่งที่สำคัญ - รายงานการประชุม/ผลการดำเนินงาน - ข้อมูลอื่นๆ หมายเหตุ ผ่านเว็บไซต์ www.opsmoac.go.th		๑ วัน	- กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ - กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟเกษตรกรฯ

<p>ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)</p>	<p>ผังงาน (Flow Chart)</p>	<p>ระยะเวลา</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ*</p>
<p>๖. รับคำร้องขอกู้เงิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและบันทึกถ้อยคำ ผู้รับคำร้องดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น บันทึกถ้อยคำ</p> <p>๖.๑ ไม่รับเรื่องไว้พิจารณาเนื่องจากไม่เข้าหลักเกณฑ์ ให้แจ้งผู้ร้องให้ทราบใน ๖ วัน</p> <p>๖.๒ สกร. รับเรื่องไว้พิจารณาดำเนินการต่อให้ส่งต่อไปยัง อบก. ส่วนอำเภอ/ธ.ก.ส. แล้วแต่กรณี</p> <p>๖.๓ บันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลของกลุ่มงาน</p>		<p>๖ วันทำการ</p>	<p>- กลุ่มช่วยเหลือ เกษตรกรฯ - ธ.ก.ส.</p>
<p>๗. สอบข้อเท็จจริงใกล้เคียงประนอมหนี้และการทำสัญญาประนีประนอมยอมความแพ่ง</p> <p>๗.๑ อบก. ส่วนอำเภอรับเรื่อง เพื่อเจรจาไกล่เกลี่ยประนอมหนี้ ลงบันทึกการไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาททางแพ่ง</p> <p>๗.๒ ส่งเรื่องต่อให้ ธ.ก.ส. สาขา/อำเภอ</p>		<p>๑๕ วันทำการ</p>	<p>- อำเภอตามภูมิลำเนา ของผู้ขอกู้ - หน่วยงานราชการ อื่นๆ ที่มีบทบาทใน การเจรจาไกล่เกลี่ย หนี้สินของประชาชน</p>
<p>๘. วิเคราะห์คำขอกู้เงินและประเมินราคาหลักประกัน (ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง)</p> <p>๘.๑ ธ.ก.ส. ประเมินความสามารถ/ประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้วส่งต่อให้ อบก. ระดับต่าง ๆ เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๘.๒ ส่งผลการวิเคราะห์ฯ ให้ อบก.ระดับต่าง ๆ เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๑) วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บ. (อบก. ส่วนอำเภอ)</p> <p>๒) วงเงินตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บ. (อบก. ส่วนจังหวัด)</p> <p>๓) วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ - ๒,๕๐๐,๐๐๐ บ. (อบก. ส่วนกลาง)</p>		<p>๒๐ วันทำการ</p>	<p>- ธนาคารเพื่อ การเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร</p>

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ*
<p>๙. พิจารณานุมัติคำขอกู้เงินและแจ้งผล</p> <p>ฝ่ายเลขานุการ อบก.ส่วนต่าง ๆ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และสรุปผลคำขอกู้เงินของ ธ.ก.ส. เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา โดยฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๙.๑ ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ตามขั้นตอนข้างต้นอีกครั้งเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์</p> <p>๙.๒ ตรวจสอบ และวิเคราะห์คำขอกู้ในส่วนผลวิเคราะห์ที่ ธ.ก.ส. ได้ดำเนินการสรุปว่ารายได้สุทธิของผู้ขอกู้ เมื่อนำมาหักหนี้สินอื่น(ถ้ามี) มีรายได้เหลือพอที่จะชำระหนี้คืนได้ภายใน ๒๐ ปี ตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>๙.๓ ตรวจสอบการประเมินที่ดินหลักประกันของ ธ.ก.ส. หลังจากตรวจสอบรายละเอียดข้างต้นแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) หากผลการตรวจสอบเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ ฝ่ายเลขานุการนำเรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณานุมัติเงินกู้ตามกรอบวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจของ อบก. ระดับต่างๆ พิจารณานุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งให้ผู้ขอกู้ อบก. ส่วนจังหวัด/อบก.ส่วนอำเภอ/ต่อไป</p> <p>๒) หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ ให้แจ้งว่าผู้ขอกู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ กำหนด และยุติเรื่อง</p>	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{ } Decision -- No (แจ้งผู้ขอกู้ ยุติเรื่อง) --> Start Decision -- Yes --> Next[] </pre>	<p>๒๐ วันทำการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อบก.ส่วนกลาง (สกร.) - อบก.ส่วนจังหวัด - อบก.ส่วนอำเภอ
<p>๑๐. ตรวจสอบและการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๑๐.๑ สป.กษ. ตรวจสอบความถูกต้องการพิจารณานุมัติของ อบก. ส่วนจังหวัด/อบก. ส่วนอำเภอ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงิน พร้อมจัดทำใบถอนเงินฝากให้ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ ส่งเรื่อง ธ.ก.ส.สาขา เพื่อจ่ายเงินให้ผู้ขอกู้กับเจ้าหน้าที่</p> <p>๑๐.๒ แจ้ง อบก.ส่วนต่างๆ และผู้ขอกู้ทราบ</p> <p>๑๐.๓ บันทึกข้อมูลการดำเนินงานลงระบบของกลุ่มงาน</p>	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{ } Decision -- No (ไม่อนุมัติ และ ยุติเรื่อง) --> Start Decision -- Yes (อนุมัติ เบิกจ่ายเงิน) --> End((())) </pre>	<p>๑๕ วันทำการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ - กองคลัง - ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ*
<p>๑๑. โอนเงินกู้ให้ ธ.ก.ส. ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ โอนเงินให้ ธ.ก.ส.สาขา</p>		<p>๕ วันทำการ</p>	<p>- ธนาคารเพื่อ การเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร</p>
<p>๑๒. ทำสัญญาจำนองที่ดินและจ่ายเงินกู้ ธ.ก.ส. สาขา/อำเภอ แจ้งให้ผู้ได้รับอนุมัติมาทำ สัญญา/จำนองที่ดิน/จ่ายเงินกู้</p>		<p>๙ วันทำการ</p>	<p>- ธนาคารเพื่อ การเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร</p>
<p>๑๓. จัดทำฐานข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และรายงานผลการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ เกษตรกรและผู้ยากจน วิเคราะห์ ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลรายบุคคล ของเกษตรกรและผู้ยากจนที่ขอรับความช่วยเหลือจาก กองทุนหมุนเวียน เพื่อจัดทำรายงานและสถิติต่างๆ ดังนี้ ๑) รายงานผลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร และผู้ยากจนให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และ อบก.ส่วนกลาง ทราบ (ทุกครั้งที่มีการประชุม) ๒) รายงานสถิติการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร และผู้ยากจนโดยกำหนด ให้เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาครายงานผ่านระบบไฟล์แชร์ริง (HELP-PROVINCE FILE SHARING) ให้ สกร. ทราบ ๓) เผยแพร่สถิติการอนุมัติเงินกู้กองทุน หมุนเวียนฯ ทางเว็บไซต์ สป.กษ.</p>		<p>๓ เดือน</p>	<p>- กลุ่มช่วยเหลือ เกษตรกรฯ - กลุ่มติดตามและ ฟื้นฟูอาชีพ เกษตรกรฯ - สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัด - กองคลัง - ธนาคารเพื่อ การเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร</p>
<p>๑๔. ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ - ทบทวนและวิเคราะห์รายละเอียดขั้นตอนการ ดำเนินงาน - ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการให้เป็นปัจจุบัน</p>		<p>อย่างน้อย ๖ เดือน</p>	<p>- กลุ่มช่วยเหลือ เกษตรกรฯ</p>

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษารายละเอียดข้อมูลระเบียบหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และศึกษาตัวชี้วัดที่พิจารณาเกี่ยวกับบริษัทที่ปรึกษาด้านการประเมินผลกองทุนหมุนเวียนฯ (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด)/กองคลัง

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จะต้องศึกษารายละเอียดของระเบียบหลักเกณฑ์ มติต่างๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนาจหน้าที่ที่ระเบียบหลักเกณฑ์ระบุไว้ จึงจะสามารถปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือได้ ซึ่งระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนและแนวทางการติดตามการชำระหนี้ คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่ ๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

หมายเหตุ : ส่วนกลางได้สนับสนุนเอกสารระเบียบหลักเกณฑ์ที่รวบรวมระเบียบหลักเกณฑ์มติต่างๆ และขั้นตอนการปฏิบัติแจกให้ทุกจังหวัดทุกอำเภอทั่วประเทศ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในหน้าของกองทุนหมุนเวียนฯ (www.opsmac.go.th)

ขั้นตอนที่ ๒ วางแผนงาน

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน จะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้อง/สนับสนุนการปฏิบัติงาน (คำรับรองปฏิบัติราชการ/นโยบาย กชก./คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปี) จัดทำโครงการรองรับแผนปฏิบัติการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งแผนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และแต่ละแผนงานจะต้องอาศัยความร่วมมือของทุกกลุ่ม/ฝ่ายของสำนักบริหารกองทุนฯ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และ เกษตรอำเภอ เพื่อช่วยดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน จะต้องนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของกองทุนหมุนเวียนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง และนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติเงินกู้ของเกษตรกรและผู้ยากจน เป็นประจำทุกเดือน จึงต้องจัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๔ การจัดสรรงบประมาณ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน จะต้องจัดทำคำขอของงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ และรายงานประมาณการรายรับ รายจ่ายประจำปี ซึ่งจะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ พิจารณาอนุมัติกรอบเงินรายจ่ายประจำปี และจัดทำรายละเอียดส่งกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อขอจัดสรรงบประมาณให้กองทุนหมุนเวียนฯ

ขั้นตอนที่ ๕ สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล

การดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนต้องอาศัยความร่วมมือจากเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัด และเกษตรกรอำเภอ ซึ่งการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เช่น นโยบายเร่งด่วน การแก้ไขระเบียบหลักเกณฑ์ มติ กชก./อชก.ประกาศ/การปรับเปลี่ยนคำสั่งที่สำคัญ รายงานการประชุม และข้อมูลอื่นๆ เป็นต้น ถือว่ามีความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ขั้นตอนที่ ๖ การรับคำร้องขอกู้เงิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและบันทึกถ้อยคำ (๖ วันทำการ)

ดำเนินการ ดังนี้

เมื่อเกษตรกรและผู้ยากจน (ผู้กู้ยืม) แจ้งความจำนงต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ตามภูมิลำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำการสอบข้อเท็จจริงโดยพิจารณาคำขอว่าอยู่ในหลักเกณฑ์ตามระเบียบหรือไม่ โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบคำขอ ทำการสอบถามในเบื้องต้นเพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ที่แท้จริงที่ต้องการให้ทางราชการช่วยเหลือ รวมทั้งประเด็นข้ออ้างข้อโต้แย้งต่างๆ พิจารณาควบคู่ไปกับเอกสารหลักฐาน

๒. จัดบันทึกถ้อยคำ กรณีอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะให้ความช่วยเหลือด้านเงินกู้ได้ตามระเบียบ (ตามแบบบันทึก ๑) หรือไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ตามแบบบันทึก ๒)

๓. เตรียมส่งเรื่องตามขั้นตอนที่ ๒ ให้ อบก.ส่วนอำเภอ ดำเนินการใกล้เคียงประνομหนี หรือ อบก.ส่วนอื่น ๆ เป็นผู้ใกล้เคียงได้ตามอำนาจหน้าที่ในคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่ ๑/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

ขั้นตอนที่ ๗ การสอบสวนข้อเท็จจริงใกล้เคียงประνομหนีและการทำสัญญาประนีประนอมยอมความแพ่ง (๑๕ วันทำการ) ดำเนินการ ดังนี้

กรณีสัญญาขายฝาก หรือกรณีศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชำระหนี้แล้วไม่จำเป็นต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ ให้ข้ามไปขั้นตอนที่ ๓ (เนื่องจากสัญญาขายฝากมีการระบุวันไถ่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๔๙๙ แล้ว ส่วนคำพิพากษาของศาลถือเป็นที่สุด)

ฝ่ายเลขานุการฯ อบก. ส่วนต่าง ๆ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือแจ้งคู่กรณีเพื่อนัดมาดำเนินการใกล้เคียง

๒. ในวันนัดคู่กรณีมาเพื่อดำเนินการใกล้เคียงตามข้อ ๑. ให้ฝ่ายเลขานุการ อบก. ส่วนต่าง ๆ หรือประธาน หรืออนุกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานอนุกรรมการ ดำเนินการใกล้เคียง ประนีประนอมข้อพิพาท เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้องและเป็นที่ยุติ (กรณีการขอซื้อคืนที่ดินที่ได้สูญเสีย สิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือสัญญากู้ยืมเงิน หรือการซื้อที่นาเช่าต้องมีข้อตกลงเป็นที่ยุติว่าเจ้าของที่ดินนั้นยินยอมที่จะขายคืน หรือขายที่นาเช่าให้ หากเจ้าของที่ดินไม่ยินยอมให้แจ้งผู้ขอผู้ทราบต่อไป)

ทั้งนี้ การใกล้เคียงประนีประนอมข้อพิพาท อาจใช้ผลการใกล้เคียงจากหน่วยงานราชการอื่นที่มีหน้าที่ในการใกล้เคียงได้ เช่น ศูนย์ดำรงธรรม อัยการจังหวัด การใกล้เคียงตามกฎหมายกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใกล้เคียงและประนีประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ.๒๕๕๓ เป็นต้น และให้ดำเนินการด้วยความสมัครใจของคู่กรณี โดยยึดหลักระเบียบ กฎหมาย เป็นแนวทางในการใกล้เคียง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและบรรลุมติวัตถุประสงค์ของกองทุนที่จะช่วยแก้ปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกรและผู้ยากจนให้ได้มากที่สุด

๓. กรณีการใกล้เคียงตามสัญญากู้เงิน หรือสัญญาจำนอง ให้คิดอัตราดอกเบี้ยตามกฎหมาย (ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ต่อปี) หากในสัญญาระบุอัตราดอกเบี้ยเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ต้องเจรจาใกล้เคียง ให้เหลือไม่เกินร้อยละ ๑๕ ต่อปี

๔. กรณีสัญญาขายฝากไม่ระบุสินไถ่ไว้ จำนวนเงินที่สามารถขอกู้ได้ คือจำนวนเงินที่ได้ทำสัญญาขายฝาก หากมีการระบุสินไถ่ไว้ สามารถขอกู้ได้ไม่เกินสินไถ่ หรือกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชำระหนี้ให้ถือเอาจำนวนเงินที่ต้องชำระตามคำพิพากษาเป็นจำนวนเงินที่ขอกู้

๕. เมื่อคู่กรณีสามารถตกลงกันได้ให้นำผลการใกล้เคียงทำสัญญาประนีประนอมยอมความไว้เป็นหลักฐาน แล้วรวบรวมเอกสารหลักฐานทั้งหมดส่งเรื่องให้ ธ.ก.ส.สาขา ซึ่งผู้ขอกู้มีภูมิลำเนา เพื่อวิเคราะห์หลักประกัน รายได้ของผู้ขอกู้ และอื่น ๆ ตามขั้นตอนที่ ๓ ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๘ การวิเคราะห์ค่าขอกู้เงินและประเมินราคาหลักประกัน(ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง) (๒๐ วันทำการ) ดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อ ธ.ก.ส. สาขา ได้รับเรื่องจาก อบก. ตาม **ขั้นตอนที่ ๒** แล้ว ธ.ก.ส. พิจารณาและวิเคราะห์ค่าขอกู้เงินตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกองทุน และวิธีการของ ธ.ก.ส. แล้วส่งผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ อบก. ส่วนต่างๆ เพื่อดำเนินการต่อไปตามวงเงินที่ อบก. ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

๑.๑ วงเงินกู้รายละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ส่งเรื่องให้ อบก.ส่วนอำเภอ ตามภูมิลำเนาของผู้ขอกู้ เพื่อนำเสนอที่ประชุม อบก.ส่วนอำเภอ พิจารณานุมัติเงินกู้

๑.๒ วงเงินกู้รายละเกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ส่งเรื่องให้ อบก. ส่วนจังหวัด ตามภูมิลำเนาของผู้ขอกู้ เพื่อนำเสนอที่ประชุม อบก.ส่วนจังหวัด พิจารณานุมัติเงินกู้

๑.๓ วงเงินกู้รายละเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ของผู้ขอกู้ทั่วประเทศ และทุกวงเงินของผู้ขอกู้ที่มีภูมิลำเนาในกรุงเทพมหานคร ส่งเรื่องให้ ธ.ก.ส.สำนักงานใหญ่ เพื่อส่งให้ สป.กษ. เพื่อนำเสนอที่ประชุม อบก.ส่วนกลาง พิจารณานุมัติเงินกู้

หมายเหตุ ธ.ก.ส. วิเคราะห์รายได้และความสามารถในการชำระหนี้ และประเมินราคาที่ดิน ที่ขอความช่วยเหลือ และวิเคราะห์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเงื่อนไขสำคัญ ได้แก่ ผู้ขอกู้ต้องมีความสามารถในการชำระหนี้ได้ภายใน ๒๐ ปี (รายได้ไม่ติดลบ) และที่ดินที่ขอความช่วยเหลือมีราคาประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ หรือกรณีที่ดินมีราคาประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ให้จัดหาที่ดินแปลงอื่นที่ไม่ติดภาระหนี้สินมาจำนองเพิ่มเติม หรือกรณีที่ดินมีราคาประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ให้จัดหาที่ดินแปลงอื่นที่ไม่ติดภาระหนี้สินมาจำนองเพิ่มเติม หรือเสนอบุคคลค้ำประกันเพิ่มเติมตามระเบียบที่กำหนด

๒. เมื่อฝ่ายเลขานุการของ อบก.ส่วนต่างๆ ได้รับเรื่องตามข้อ ๑ แล้ว ให้ดำเนินการเพื่อพิจารณา นุมัติค่าขอกู้เงินต่อไป

ขั้นตอนที่ ๙ การพิจารณานุมัติค่าขอกู้เงินและแจ้งผล (๒๐ วันทำการ) ดำเนินการดังนี้

เมื่อ อบก. ส่วนต่าง ๆ ได้รับผลการพิจารณาวิเคราะห์ค่าขอกู้เงินจาก ธ.ก.ส. ตามขั้นตอนที่ ๘ แล้ว ให้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ตามขั้นตอนข้างต้นอีกครั้งหนึ่งว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือไม่ จากนั้นให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ฝ่ายเลขานุการของ อบก. ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และสรุปผลค่าขอกู้เงินของ ธ.ก.ส. เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา (ตามตัวอย่างการเขียนวาระการประชุม) โดยมีข้อพิจารณาสำคัญคือ

๑.๑ ผู้ขอกู้เป็นเกษตรกรหรือผู้ยากจนตามที่ระเบียบกำหนด

๑.๒ ที่ดินที่ขอความช่วยเหลือไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบ เช่น ประเภทเอกสารสิทธิ หรือสิทธิครอบครอง ระยะเวลาการห้ามโอน ระยะเวลาการสูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

๑.๓ เจ้าหนี้มีลักษณะไม่ต้องห้าม เป็นไปตามระเบียบ

๑.๔ ผู้กู้ยืมมีรายได้เพียงพอสามารถชำระหนี้ได้ภายใน ๒๐ ปี โดยพิจารณาจากผลวิเคราะห์ จาก ธ.ก.ส.เป็นสำคัญ หากรายได้ติดลบให้ยุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ขอกู้ทราบ

๑.๕ ผลการประเมินราคาที่ดินมีราคาประเมินไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่ให้กู้ กรณีที่มีราคา ประเมินน้อยกว่าจำนวนเงินที่ให้กู้ มีการเสนอที่ดินแปลงอื่นหรือบุคคลค้ำประกันเพิ่มเติมตามที่ระเบียบกำหนด

๑.๕.๑ หากราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ขอความช่วยเหลือให้ไถ่ หรือไถ่ถอน หรือซื้อคืน มีราคาประเมินเกินกว่าร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินที่ขอกู้ ผู้ขอกู้อาจจัดหาที่ดิน แปลงอื่นที่ไม่ติดภาระหนี้สินอื่นมาจำนองเพิ่มเติมให้เต็มจำนวนเงินที่ขอกู้ หรืออาจจัดหาบุคคลค้ำประกันเพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์การใช้บุคคลค้ำประกัน หรือจะหาที่ดินแปลงอื่นมาจำนองเพิ่มเติมพร้อมบุคคลค้ำประกันก็ได้

๑.๕.๒ หากราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ขอความช่วยเหลือให้ไถ่ หรือไถ่ถอน หรือซื้อคืน มีราคาประเมินเกินกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของวงเงินที่ขอกู้ ผู้ขอกู้จะต้องนำที่ดินแปลง อื่นที่ไม่ติดภาระหนี้สินอื่นมาจำนองเพิ่มเติมให้เต็มจำนวนเงินที่ขอกู้เท่านั้น ห้ามใช้บุคคลค้ำประกัน

๑.๕.๓ หากราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ขอความช่วยเหลือให้ไถ่ หรือไถ่ถอน หรือซื้อคืน มีราคาประเมินไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ขอกู้ ถือว่าไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ ไม่สามารถ นำที่ดินแปลงอื่นมาจำนองเพิ่มเติมได้ ให้ยุติเรื่อง และไม่จำเป็นต้องนำเรื่องเสนอที่ประชุม อบก.ส่วนต่าง ๆ

พิจารณา

๑.๖ ในกรณีเรื่องของหลักประกัน ไม่ว่าจะเป็นที่ดิน หรือการใช้บุคคลค้ำประกัน จะต้อง ผ่านการตรวจสอบและประเมินจาก ธ.ก.ส.ก่อนทุกกรณี

๑.๗ ที่ดินที่จะนำมาจำนองเป็นหลักประกันทุกแปลงจะต้องไม่ติดเงื่อนไขการห้ามโอนเกิน ๕ ปี ตามมาตรา ๕๘ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (จะระบุไว้ในสารบัญญัติตะเบียน)

๒. หากฝ่ายเลขานุการ อบก. ส่วนต่าง ๆ ตรวจสอบและวิเคราะห์ตามข้อ ๑ แล้วเป็นไปตาม ระเบียบฯ ให้นำเรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา หากวิเคราะห์แล้วไม่เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ของกองทุนฯ ให้ยุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ขอกู้ทราบ

๓. เมื่อที่ประชุม อบก.พิจารณาแล้วผลเป็นประการใด ให้ฝ่ายเลขานุการของ อบก.ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีที่ประชุมไม่อนุมัติ ให้ฝ่ายเลขานุการของ อบก.ที่พิจารณา แจ้ง อบก.ที่รับเรื่อง เบื้องต้นและผู้ขอกู้ทราบ

๓.๒ กรณีที่ประชุมอนุมัติ ให้ฝ่ายเลขานุการ อบก.ส่งผลการอนุมัติเงินกู้ (รายงานการประชุม พร้อมกับบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ตามบัญชีเอกสารที่ใช้ประกอบการ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน และแบบบัญชี ๑ หรือแบบบัญชี ๒ แล้วแต่กรณี) ให้ สป.กษ. เพื่อพิจารณา อนุมัติเบิกจ่ายเงินตามขั้นตอนที่ ๑๐ ต่อไป โดยผู้ลงนามในแบบบัญชี ๑ ต้องเป็นนายอำเภอ กรณีการประชุม อบก.ส่วนอำเภอ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีการประชุม อบก.ส่วนจังหวัด เท่านั้น หากผู้ลงนามไม่ใช่บุคคล ดังกล่าวข้างต้น ต้องลงนามในฐานะรักษาราชการแทน หรือปฏิบัติราชการแทนนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการ จังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประธานในการประชุม อบก.ส่วนอำเภอหรือส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งนั้น

ขั้นตอนที่ ๑๐ การตรวจสอบและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน (๑๕ วันทำการ) ดำเนินการดังนี้

เมื่อ สป.กษ. ได้รับการอนุมัติเงินกู้จาก อบก. ส่วนต่างๆ แล้วให้ สป.กษ. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง หากไม่ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ จะไม่อนุมัติเบิกจ่ายเงินและยุติเรื่องแล้วแจ้ง อบก. ส่วนต่างๆ และผู้ขอกู้ทราบ หากตรวจสอบแล้วถูกต้องตามระเบียบจะดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งจัดทำใบถอนเงินฝากให้ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ดำเนินการและแจ้ง อบก. และผู้ขอกู้ทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับผลการอนุมัติเงินกู้

เงื่อนไข หากมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การเบิกจ่ายเงิน หรือกองทุนหมุนเวียนฯ ขาดสภาพคล่องทางการเงิน ซึ่งเป็นกรณีการดำเนินงานในสภาพไม่ปกติ และมีนโยบายหรือสั่งการเป็นการภายในเป็นการเฉพาะให้ สป.กษ. จะต้องคัดกรองและจัดลำดับเรื่องของเกษตรกรและผู้ยากจนที่มีความเดือดร้อนจำเป็นเร่งด่วนเป็นลำดับแรกก่อน^๑

หมายเหตุ : ^๑เรื่องเร่งด่วน หมายถึง ลูกหนี้ที่มีการทำสัญญา ขยายฝากที่ใกล้ครบกำหนดตามระยะเวลาที่จะไถ่คืน กรณีที่สำนักงานบังคับคดีมีคำสั่งประกาศขายทอดตลาดที่ดิน ซึ่งกรณีเหล่านี้ มีพฤติการณ์ว่าจะเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินให้กับเจ้าหนี้ จึงต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นลำดับต้นๆ

ขั้นตอนที่ ๑๑ การโอนเงินกู้ให้ ธ.ก.ส. (๕ วันทำการ) ดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อ ธ.ก.ส.สำนักงานใหญ่ ได้รับใบถอนเงินฝากจาก สป.กษ. ให้แจ้งผลการอนุมัติ พร้อมโอนเงินให้ ธ.ก.ส.สาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. ธ.ก.ส.สาขาที่เกี่ยวข้อง แจ้งให้ผู้ขอกู้อำนาจสัญญา และจ่ายเงินกู้ให้กับเจ้าหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันทำการ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนด ให้โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุน พร้อมทั้งแจ้งให้ สป.กษ. ทราบ

๓. เมื่อ ธ.ก.ส. ได้จ่ายเงินกู้ไปแล้วหรือยังไม่จ่ายตามข้อ ๒ ให้ ธ.ก.ส. แจ้ง สป.กษ. ทราบต่อไปด้วย

ขั้นตอนที่ ๑๒ การทำสัญญาจำนองที่ดินและจ่ายเงินกู้ (๙ วันทำการ) ดำเนินการดังนี้

๑. ธ.ก.ส.สาขาที่เกี่ยวข้อง นัดผู้ขอกู้และเจ้าหนี้มาทำสัญญา จ่ายเงินกู้และจัดทะเบียนจำนองที่ดินกับ สป.กษ. ให้แล้วเสร็จในวันเดียวกัน ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนด ให้โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนหมุนเวียนฯ พร้อมทั้งแจ้งให้ สป.กษ. ทราบภายใน ๖๐ วัน

๒. เมื่อ ธ.ก.ส. ได้จ่ายเงินกู้ไปแล้วหรือยังไม่จ่ายให้ ธ.ก.ส. แจ้งให้ สป.กษ. ทราบต่อไปด้วย

ขั้นตอนที่ ๑๓ จัดทำฐานข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และรายงานผลการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ดำเนินการดังนี้

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน วิเคราะห์ ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลรายบุคคลของเกษตรกรและผู้ยากจนที่ขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียน ผ่านระบบฐานข้อมูลผู้กู้ยืมและลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ สป.กษ. (www.ouknee.moac.go.th/louknee/index.php) และเจ้าหน้าที่ของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรายงานสถิติการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผ่านระบบไฟล์แชร์ริง (HELP-PROVINCE FILE SHARING) ให้ สกร.ทราบ และประสานกับกลุ่มติดตามและฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน ในการจัดทำรายงานผลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ทราบ พร้อมนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของ สป.กษ.

ขั้นตอนที่ ๑๔ ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ

สำนักพัฒนาระบบบริหาร กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขกระบวนการเป็นประจำทุกปี

๘. มาตรฐานคุณภาพงาน

ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

๙. ระบบติดตามประเมินผล

๙.๑ การติดตามประเมินผลคุณภาพการปฏิบัติงานการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนจัดทำแบบสำรวจเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่ โดยให้ผู้รับบริการประเมินผลหลังรับบริการ และสรุปวิเคราะห์ประมวลผลในภาพรวมประจำปีเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๙.๒ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

ดำเนินการรายงานผลการอนุมัติเงินกู้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนต่อผู้บริหาร และเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบ เป็นประจำทุกเดือนพร้อมทั้งรายงานผลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ www.opsmoac.go.th หัวข้อกองทุนหมุนเวียน เลือกรผลการดำเนินงาน

๑๐. เอกสารอ้างอิง

๑๐.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๓ ระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๔ ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนและแนวทางการติดตามการชำระหนี้

๑๐.๕ คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่ ๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๑๑. แบบฟอร์มที่ใช้

การดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กำหนดให้มีแบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑ การจำแนกผู้ร้องในการรับเรื่องเบื้องต้น

๑๑.๒ แบบตรวจสอบการให้กู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์

๑๑.๓ แบบบันทึกคำขอกู้เงิน กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นแบบฟอร์มสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีรับคำร้อง หรือ ไม่รับคำร้อง บันทึกรายละเอียดของผู้ยื่นเรื่องขอกู้เงินของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๑๑.๔ บัญชีเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย จากกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๑๑.๕ ขั้นตอนการดำเนินงาน การขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๑๑.๖ ตัวอย่างการเขียนวาระการประชุมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุม อบก.
ส่วนต่าง ๆ

๑๑.๗ บันทึกการยินยอมให้มีการใกล้เคียงประนีประนอมข้อพิพาท

๑๑.๘ บันทึกการดำเนินการใกล้เคียงข้อพิพาท

๑๑.๙ สัญญาประนีประนอมยอมความ

๑๑.๑๐ แผนการผลิตของเกษตรกรและผู้ยากจน (แบบ ธ.ก.ส.เป็นผู้จัดทำหรือฝ่ายเลขานุการ อบก.
ส่วนต่าง ๆ จัดทำเพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการเสนอเรื่องต่อที่ประชุม อบก. พิจารณา)

๑๑.๑๑ บัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้จากกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
พ.ศ. ๒๕๔๖

ภาคผนวก

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนและแนวทางการติดตามการชำระหนี้
๕. คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่ ๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
๖. มติที่เกี่ยวข้อง



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
พ.ศ. ๒๕๒๘

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายที่จะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกรและผู้ยากจน ในด้านที่ดิน หนี้สิน กฎหมาย และคดีความ และการประกอบอาชีพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสอบสวนเรื่องที่ดินทำกินและหนี้สินของชาวนาชาวไร่ (ก.ส.ส.) พ.ศ. ๒๕๑๙ และระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายและคดี พ.ศ. ๒๕๒๓ เสียใหม่ ให้เป็นระเบียบฉบับเดียวกัน และจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อให้มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบในการวางนโยบาย และแผนงานในการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ทั้งในปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วนหรือปัญหา ที่กระทบกระเทือนเกษตรกรและผู้ยากจนเป็นการทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙(๘) แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ นายกรัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสอบสวนเรื่องที่ดินทำกิน และหนี้สินของชาวนาชาวไร่ (ก.ส.ส.) พ.ศ. ๒๕๑๙

(๒) ระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายและคดี พ.ศ. ๒๕๒๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔^(๑) ในระเบียบนี้

“เกษตรกร” หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ เลี้ยงสัตว์ หรือ เกษตรกรรมอื่น ตามที่ กชก. กำหนด

“ผู้ยากจน” หมายความว่า ผู้ไม่มีทรัพย์สินเพียงพอ และอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถจะช่วยเหลือตนเองได้

ข้อ ๕^(๒) ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รักษาการตามระเบียบนี้

(๑) ข้อ ๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกร และผู้ยากจน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ข้อ ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกร และผู้ยากจน (ฉบับที่ ๕) ๒๕๔๖

ข้อ ๖^(๓) ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน” เรียกโดยย่อว่า “กชก.” ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรี มอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือ
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มอบหมาย | รองประธาน |
| (๓) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| (๔) ปลัดกระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |
| (๕) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ | กรรมการ |
| (๗) อัยการสูงสุด | กรรมการ |
| (๘) รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่รับผิดชอบงาน
ของสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและ
รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| (๙) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| (๑๐) อธิบดีกรมบัญชีกลาง | กรรมการ |
| (๑๑) อธิบดีกรมประมง | กรรมการ |
| (๑๒) อธิบดีกรมปศุสัตว์ | กรรมการ |
| (๑๓) อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| (๑๔) เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | กรรมการ |
| (๑๕) เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร | กรรมการ |
| (๑๖) ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | กรรมการ |
| (๑๗) ผู้แทนเกษตรกรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แต่งตั้ง จำนวนสองคน | กรรมการ |
| (๑๘) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประธาน กชก. แต่งตั้ง จำนวนสองคน | กรรมการ |
| (๑๙) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน
เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการและ
เลขานุการ |
| (๒๐) เจ้าหน้าที่สำนักบริหารกองทุน
เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวนสองคน | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

(๓) ข้อ ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๖^(๔) ทวิ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ประธาน กชก. แต่งตั้ง และกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนเกษตรกรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ประธาน กชก. แต่งตั้ง หรือกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนเกษตรกรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

เมื่อครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนเกษตรกรขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนเกษตรกรซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไป จนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนเกษตรกร ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนเกษตรกร ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๖ ตรี^(๕) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๖ ทวิ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ประธาน กชก. แต่งตั้ง และกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนเกษตรกรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประธาน กชก. หรือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แล้วแต่กรณีให้ออก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๗ ให้ กชก. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนงานในการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นปัญหาเฉพาะเร่งด่วน หรือที่กระทบกระเทือนเกษตรกรและผู้ยากจนทั้งในด้านเกี่ยวกับหนี้สินและคดีความ และปัญหาในการประกอบอาชีพ

(๒) หาทางช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนให้มีรายได้ที่แท้จริงสูงขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม

(๓) ให้การสนับสนุน ประสานงาน เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติการในเรื่องที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตามที่นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๘ กชก. จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่ กชก. มอบหมายก็ได้

(๔) ข้อ ๖ ทวิ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๕) ข้อ ๖ ตรี แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๙^(๖) การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม หากรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐^(๗) (ยกเลิก)

ข้อ ๑๑^(๘) (ยกเลิก)

ข้อ ๑๒ ให้นำข้อ ๙ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓^(๙) (ยกเลิก)

ข้อ ๑๔^(๑๐) (ยกเลิก)

ข้อ ๑๕^(๑๑) (ยกเลิก)

ข้อ ๑๖^(๑๒) (ยกเลิก)

ข้อ ๑๗^(๑๓) (ยกเลิก)

ข้อ ๑๘^(๑๔) (ยกเลิก)

ข้อ ๑๙^(๑๕) (ยกเลิก)

ข้อ ๒๐^(๑๖) (ยกเลิก)

ข้อ ๒๑^(๑๗) (ยกเลิก)

ข้อ ๒๒^(๑๘) (ยกเลิก)

ข้อ ๒๓^(๑๙) (ยกเลิก)

ข้อ ๒๔^(๒๐) (ยกเลิก)

ข้อ ๒๕^(๒๑) (ยกเลิก)

ข้อ ๒๖^(๒๒) (ยกเลิก)

ข้อ ๒๗^(๒๓) (ยกเลิก)

ข้อ ๒๘^(๒๔) (ยกเลิก)

ข้อ ๒๙^(๒๕) (ยกเลิก)

ข้อ ๓๐^(๒๖) (ยกเลิก)

ข้อ ๓๑^(๒๗) (ยกเลิก)

ข้อ ๓๒^(๒๘) (ยกเลิก)

ข้อ ๓๓^(๒๙) (ยกเลิก)

ข้อ ๓๔^(๓๐) (ยกเลิก)

ข้อ ๓๕^(๓๑) (ยกเลิก)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๘

(ลงชื่อ) พลเอกเปรม ติณสูลานนท์
(เปรม ติณสูลานนท์)
นายกรัฐมนตรี

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกพินัยกรรมคำว่า “หน่วยงานของรัฐ” “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” “ธนาคาร” และ “อชก. ส่วนอำเภอ” ในข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ และพินัยกรรมคำว่า “สำนักงาน” ในข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ ข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ และข้อ ๑๐ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๖ อนุมัติให้รวมเงินทุนหมุนเวียนช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กองทุนหมุนเวียนเพื่อปลดปล่อยหนี้สินเดิมของเกษตรกรที่ยากจน และกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนด้านหนี้สินและที่ดินเข้าด้วยกัน ประกอบกับมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้โอนงานช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ในสำนักงานกลางช่วยเหลือเกษตรกรและแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ไปเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อให้การบริหารกองทุนที่เกิดจากการรวมเงินทุนและกองทุนดังกล่าวเป็นไปโดยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนช่วยเหลือเกษตรกรและ ผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อปลดปล่อยหนี้สินเดิมของเกษตรกรที่ยากจน พ.ศ. ๒๕๓๓

(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อปลดปล่อยหนี้สินเดิมของเกษตรกรที่ยากจน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อปลดปล่อยหนี้สินเดิมของเกษตรกรที่ยากจน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนด้านหนี้สินและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖

(๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ด้านหนี้สินและที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๘

(๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ด้านหนี้สินและที่ดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

ข้อ ๔^(๑) ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

“คณะกรรมการนโยบายการบริหารกองทุนหมุนเวียน” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการบริหารกองทุนหมุนเวียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“เกษตรกร” หมายความว่า เกษตรกร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘

“เจ้าหนี้” หมายความว่า เจ้าหนี้ที่เป็นบุคคลทั่วไป นิติบุคคลที่คณะกรรมการกำหนด ธนาคารพาณิชย์ ตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน หรือธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด”

“ผู้ยากจน” หมายความว่า ผู้ไม่มีทรัพย์สินเพียงพอและอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ กำหนด

“ผู้กู้ยืม” หมายความว่า เกษตรกรหรือผู้ยากจนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่กู้ยืมเงินจากกองทุน

ข้อ ๔/๑^(๒) ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงบประมาณ และผู้แทนหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การลงทุน กฎหมาย หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้จัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑) ข้อ ๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ข้อ ๔/๑ เพิ่มเติมโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔/๒^(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการต้องไม่เป็นผู้ประกอบการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนคนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของกองทุนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

ข้อ ๔/๓^(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๔/๔^(๕) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประธานกรรมการให้ออกโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔/๒

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยรวมเงินทุนหมุนเวียนช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กองทุนหมุนเวียนเพื่อปลดปล่อยหนี้สินเดิมของเกษตรกรที่ยากจน และกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนด้านหนี้สินและที่ดินเข้าไว้ด้วยกัน

^(๓) ข้อ ๔/๒ เพิ่มเติมโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

^(๔) ข้อ ๔/๓ เพิ่มเติมโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

^(๕) ข้อ ๔/๔ เพิ่มเติมโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๖ กองทุนมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ให้กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรมีที่ดินทำกินของตนเอง และปรับปรุงคุณภาพที่ดิน ทั้งนี้ ต้องเป็นปัญหาเฉพาะหน้าที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วน

(ข) เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมให้มีรายได้สูงขึ้น

(ค) เพื่อไถ่หรือไถ่ถอนที่ดินคืนจากการขายฝากหรือจำนอง เมื่อมีพฤติการณ์ว่า สิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด

(ง) เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินซึ่งผู้กู้ยืมได้นำที่ดินหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นประกันก่อนหรือขณะทำสัญญากู้ยืมเงิน เมื่อมีพฤติการณ์ว่า สิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด

(จ) เพื่อซื้อที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือการกู้ยืมเงิน

(ฉ) เพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๒) ให้ความช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายแก่เกษตรกรและผู้ยากจนกรณีมีข้อพิพาทเรื่องกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการเช่าที่ดินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินคดี

ข้อ ๗ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงิน ทรัพย์สินและหนี้สิน ซึ่งโอนมาตามข้อ ๑๖

(๒) เงินที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) เงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้

(๔) เงินที่ได้รับจากการชำระหนี้คืนและดอกผลที่เกิดจากการดำเนินงานของกองทุน

(๕) ดอกผลหรือประโยชน์ซึ่งเกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๖) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้กองทุน

(๗) รายรับอื่นๆ

ข้อ ๘^(๖) ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน กำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุน และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และสอดคล้องกับนโยบายและแผนการบริหารกองทุน ที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนหรือคณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้จัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พนักงาน และลูกจ้างให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

(๓) แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

(๔) ให้ความเห็นชอบข้อตกลงที่สำนักงานทำกับธนาคาร ในวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจการของกองทุน

(๕) อนุมัติค่าขอกู้เงิน ซึ่งผ่านการวิเคราะห์โดยธนาคารแล้ว

(๖) ผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมใช้ทรัพย์สินอื่นหรือบุคคลค้ำประกันเพิ่มเติมจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นประกันเงินกู้

(๗) อนุมัติการจ่ายเงิน

(๘) กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

(๙) ขยายเวลาการชำระหนี้เงินกู้ อนุญาตให้ผู้กู้ยืมถอนจำนอง ถอนหรือเปลี่ยนแปลงหลักประกันอื่น

(๑๐) อนุมัติให้ตัดหนี้สูญหรือปรนอมหนี้ในกรณีที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

(๑๑) ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้โดยไม่ทำให้กองทุนเสียหาย

(๑๒) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน”

(๖) ข้อ ๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘/๑^(๗) การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘/๒^(๘) ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อ ๘/๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘/๓^(๙) ในกรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติงานใดๆ ตามระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการวินิจฉัย

ข้อ ๙ การจ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายได้ตามมติของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้กู้ยืมและช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนตามข้อ ๖

(๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์นโยบายของรัฐบาลตามระเบียบนี้

(๓) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินงานของกองทุน

(๔) รายจ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๕)^(๑๐) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่กระทรวงการคลังเรียกว่า “บัญชีกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงานของกองทุน ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารเพื่อการดำเนินงานของกองทุน ภายในวงเงินและตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง การดำเนินงานตามระเบียบนี้ระหว่างสำนักงานกับธนาคารที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๑ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน การจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และวิธีการพัสดุของกองทุนให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การบัญชีของกองทุน ให้ถือปฏิบัติตามระบบบัญชีคู่ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดการปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้ง และให้จัดทำงบการเงินพร้อมรายละเอียดประกอบส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อตรวจสอบรับรองภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับตั้งแต่จิ้นสิ้นปีบัญชี เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองแล้ว ให้ส่งงบการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงิน การบัญชี ของกองทุน และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

(๗) ข้อ ๘/๑ เพิ่มเติมโดยข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๘) ข้อ ๘/๒ เพิ่มเติมโดยข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๙) ข้อ ๘/๓ เพิ่มเติมโดยข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑๐) ข้อ ๙ (๕) เพิ่มเติมโดยข้อ ๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๓/๑^(๑๑) เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้สำนักงานจัดให้มีสมุดทะเบียนสารบบความแบบพิมพ์
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ วิธีปฏิบัติอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อหนึ่งข้อใดในระเบียบนี้ให้ขอทำความตกลงกับ
กระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๖ ให้โอนเงิน ทรัพย์สิน สิทธิและหนี้สินของเงินทุนหมุนเวียนช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
กองทุนหมุนเวียนเพื่อปลดปล่อยหนี้สินเดิมของเกษตรกรที่ยากจนและกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและ
ผู้ยากจนด้านหนี้สินและที่ดินมาเป็นเงิน ทรัพย์สิน สิทธิและหนี้สินของกองทุน ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารของสำนักงาน
ตามระเบียบนี้เกษตรกรและผู้ยากจนที่เป็นลูกหนี้ของเงินทุนหมุนเวียนและกองทุนหมุนเวียนตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็น
เป็นลูกหนี้ของกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ บรรดาค่าสิ่ง มติ หลักเกณฑ์ที่ออกไว้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน
ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อปลดปล่อย
หนี้สินเดิมของเกษตรกรที่ยากจน พ.ศ. ๒๕๓๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อ
ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนด้านหนี้สินและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นคำสั่ง
มติ หลักเกณฑ์ ที่ออกตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ บรรดาคำขอของเกษตรกรและผู้ยากจนที่ได้ยื่นขอความช่วยเหลือไว้ตามระเบียบใน ข้อ ๑๗
ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าคณะกรรมการจะมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ทั้งนี้ให้ดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ข้อ ๑๙ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้อนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามมติ
ของคณะกรรมการ รวมทั้งกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ให้รัฐมนตรีว่ากระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖

พันตำรวจโท



(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

(๑๑) ข้อ ๑๓/๑ เพิ่มเติมโดยข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม
แก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้เหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหาหนี้สินของเกษตรกรและผู้ยากจนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

“คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“เกษตรกร” หมายความว่า เกษตรกรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘

“เจ้าหนี้” หมายความว่า เจ้าหนี้ที่เป็นบุคคลทั่วไป นิติบุคคลที่คณะกรรมการกำหนดธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน หรือธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“ผู้ยากจน” หมายความว่า ผู้ที่ไม่มีทรัพย์สินเพียงพอและอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ กำหนด

“ผู้กู้ยืม” หมายความว่า เกษตรกรหรือผู้ยากจนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่กู้ยืมเงินจากกองทุน

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔/๑ ข้อ ๔/๒ ข้อ ๔/๓ และข้อ ๔/๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖

“ข้อ ๔/๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงบประมาณ และผู้แทนหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคนซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การลงทุน กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้จัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนเป็นกรรมการและเลขานุการ”

“ข้อ ๔/๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องไม่เป็นผู้ประกอบการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุนและต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของกองทุนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม”

“ข้อ ๔/๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้”

“ข้อ ๔/๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประธานกรรมการให้ออกโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔/๒”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน กำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุน และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และสอดคล้องกับนโยบายและแผนการบริหารกองทุนที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนหรือที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้จัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พนักงาน และลูกจ้างให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

(๓) แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

(๔) ให้ความเห็นชอบข้อตกลงที่สำนักงานทำกับธนาคาร ในวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจการของกองทุน

(๕) อนุมัติคำขอกู้เงิน ซึ่งผ่านการวิเคราะห์โดยธนาคารแล้ว

(๖) ผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมใช้ทรัพย์สินอื่นหรือบุคคลค้ำประกันเพิ่มเติมจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นประกันเงินกู้

(๗) อนุมัติการจ่ายเงิน

(๘) กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

(๙) ขยายเวลาการชำระหนี้เงินกู้ อนุญาตให้ผู้กู้ยืมถอนจำนวน ถอนหรือเปลี่ยนแปลงหลักประกันอื่น

(๑๐) อนุมัติให้ตัดหนี้สูญหรือประนอมหนี้ในกรณีที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

(๑๑) ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้โดยไม่ทำให้กองทุนเสียหาย

(๑๒) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘/๑ ข้อ ๘/๒ และข้อ ๘/๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖

“ข้อ ๘/๑ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด”

“ข้อ ๘/๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

การประชุมของคณะอนุกรรมการให้นำความในข้อ ๘/๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

“ข้อ ๘/๓ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติงานใด ๆ ตามระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๕) ของข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖

“(๕) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๓/๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖

“ข้อ ๑๓/๑ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้สำนักงานจัดให้มีสมุดทะเบียนสารบบความแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสม”

ข้อ ๙ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการตามมาตรา ๔/๑ (๑) และ (๒) และให้ข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการที่มีองค์ประกอบตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตามระเบียบนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนตามระเบียบนี้ ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๐ บรรดาประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกร และผู้ยากจนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพิกงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ จนกว่าจะมีประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการที่ออกตามระเบียบนี้ ใช้บังคับ

ข้อ ๑๑ การดำเนินการใด ๆ ที่คณะอนุกรรมการตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้ดำเนินการและยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการ ของการดำเนินการ ให้สำนักงานรับดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการของการดำเนินการ หรือจนกว่าคณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อรับดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี



ระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม
แก่เกษตรกรและผู้ยากจน
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้การบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม แก่เกษตรกรและผู้ยากจน จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่ เกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่

(๑) คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนส่วนกลาง
ใช้ชื่อย่อว่า “อบก. ส่วนกลาง”

(๒) คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนส่วนจังหวัด
ใช้ชื่อย่อว่า “อบก. ส่วนจังหวัด”

(๓) คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนส่วนอำเภอ
ใช้ชื่อย่อว่า “อบก. ส่วนอำเภอ”

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้หมายความรวมถึง สำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรสาขาย่อย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่เป็นบุคคลทั่วไป นิติบุคคลที่คณะกรรมการกำหนด ธนาคาร พาณิชยกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคาร อาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน หรือธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“เกษตรกร” หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ เลี้ยงสัตว์ หรือเกษตรกรรมอื่น ตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนกำหนด

“ผู้ยากจน” หมายความว่า ผู้ที่ไม่มีทรัพย์สินเพียงพอและอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) กำหนด

“ผู้กู้ยืม” หมายความว่า เกษตรกรหรือผู้ยากจนที่กู้ยืมเงินจากกองทุน

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการ โดยสำนักงานเป็นผู้บริหารกองทุนตามระเบียบนี้ มีอำนาจจ้างหรือมอบหมาย ให้ธนาคารเพื่อทำหน้าที่ในการให้เงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สินและให้ได้มาซึ่งสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ของเกษตรกรและผู้ยากจน รวมทั้งเพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืม

นอกเหนือหน้าที่รับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างหรือความตกลงที่สำนักงานทำไว้กับธนาคารแล้ว ให้ธนาคารมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำคำขอกู้
- (๒) การรับคำขอ
- (๓) การตรวจสอบและประเมินราคาทรัพย์สินที่จำนองหรือบุคคลที่นำมาค้ำประกัน และวิเคราะห์คำขอกู้
- (๔) การทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้กู้ยืม
- (๕) การทำสัญญาค้ำประกัน
- (๖) การรับจำนองและการไถ่ถอนหลักประกัน
- (๗) การจ่ายเงินกู้
- (๘) การตรวจสอบการใช้เงินกู้
- (๙) การติดตามเร่งรัดเงินกู้
- (๑๐) การผิดชำระหนี้และการขยายระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้
- (๑๑) การรับชำระคืนเงินกู้
- (๑๒) การเรียกคืนเงินกู้
- (๑๓) การเปลี่ยนตัวลูกหนี้ในกรณีลูกหนี้ตายหรือมีเหตุอันสมควร
- (๑๔) การทำบัญชีลูกหนี้ของกองทุน
- (๑๕) การวางทรัพย์สินแทนผู้กู้ยืม

ข้อ ๕ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจกรรมของเงินกองทุนอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดทำคำขอกู้และรับคำขอกู้
- (๒) การตรวจสอบและประเมินราคาทรัพย์สินที่จำนอง
- (๓) การวิเคราะห์คำขอกู้
- (๔) การทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้กู้ยืม
- (๕) การรับจำนองและไถ่ถอนหลักประกัน
- (๖) การจ่ายเงินกู้
- (๗) การตรวจสอบและแนะนำการใช้เงินกู้
- (๘) การติดตามเร่งรัดและเรียกคืนดอกเบี้ยและเงินต้น
- (๙) การรับชำระคืนดอกเบี้ยและเงินต้น ตามข้อ ๒๖
- (๑๐) การผิดชำระหนี้และการขยายระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้ ตามข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘
- (๑๑) การจัดทำบัญชีลูกหนี้กองทุน
- (๑๒) การรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนและผลการดำเนินงานของกองทุนต่อคณะกรรมการทุกหกเดือน

การกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อปลดปล่อยหนี้สิน หรือซื้อคืนที่ดิน

ข้อ ๖ ผู้กู้ยืมเงินเพื่อไถ่หรือไถ่ถอนที่ดินคืนจากการขายฝาก จำนอง หรือชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน หรือซื้อคืนที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือสัญญากู้ยืมเงิน ต้องเป็นเกษตรกร หรือผู้ยากจน หรือเป็นบิดา มารดา หรือคู่สมรส หรือบุตร ของเกษตรกรหรือผู้ยากจน โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) มีหนี้สินเนื่องจากการนำที่ดินไปขายฝาก จำนองไว้กับเจ้าหนี้ หรือกู้ยืมเงิน โดยได้นำที่ดินหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นประกันขณะทำสัญญากู้ยืมเงิน หรือได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินไปแล้ว เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือสัญญากู้ยืมเงิน

(๒) มีหนี้สินอันเกิดจากเหตุสุจริตจำเป็นและเป็นภาระหนักแก่ผู้กู้ยืม ทำให้ผู้กู้ยืมมีโอกาสที่จะไถ่หรือไถ่ถอน หรือชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน หรือซื้อคืนที่ดิน ได้น้อยมาก

(๓) เป็นผู้ที่ธนาคารไม่อนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการนี้

ข้อ ๗ ที่ดินที่จะไถ่หรือไถ่ถอน หรือซื้อคืน จะต้องเป็นที่ดินของเกษตรกรหรือผู้ยากจน หรือเป็นของบิดา มารดา หรือคู่สมรส หรือบุตร ของเกษตรกรหรือผู้ยากจน

ข้อ ๘ กรณีเจ้าหนี้ของผู้กู้ยืมเป็นบุคคลทั่วไป จะได้รับความช่วยเหลือเพื่อไถ่หรือไถ่ถอนที่ดินคืนจากการขายฝาก จำนอง หรือชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน หรือเพื่อซื้อคืนที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือสัญญากู้ยืมเงิน ต้องเป็นหนี้ตามคำพิพากษา หรือหนี้ที่ผ่านกระบวนการประนอมหนี้ หรือกระบวนการไกล่เกลี่ยแล้ว

กรณีเจ้าหนี้ของผู้กู้ยืมเป็นนิติบุคคลที่คณะกรรมการกำหนด ธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน หรือธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ ให้ผู้กู้ยืม ยื่นคำร้องพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือธนาคาร ซึ่งตนมีภูมิลำเนา หรือสำนักงาน

ข้อ ๑๐ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการที่ได้รับคำร้องตามข้อ ๙ แล้ว ดำเนินการประนอมหนี้ หรือไกล่เกลี่ยหนี้ระหว่างคู่กรณี แล้วส่งเรื่องให้ธนาคารที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี พิจารณาและวิเคราะห์คำขอกู้ยืมเงินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ เมื่อธนาคารพิจารณาและวิเคราะห์คำขอกู้ยืมเงินแล้ว ให้ธนาคารส่งผลการวิเคราะห์ พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาตามกรอบวงเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาภายในกรอบอำนาจต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ตามข้อ ๑๑ ให้ธนาคารทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

การกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อซื้อที่ดินเช่า

ข้อ ๑๓ ผู้กู้ยืมเงินเพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นเกษตรกรหรือผู้ยากจน
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๕) มีความประพฤติดี มีความสามารถ และขยันขันแข็งในการประกอบอาชีพ
- (๖) ไม่มีที่ดินทำกินหรือที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
- (๗) เป็นผู้ที่ธนาคารไม่อนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการนี้

ข้อ ๑๔ ให้ผู้กู้ยืม ยื่นคำร้องพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือธนาคาร ซึ่งตนมีภูมิลำเนา หรือสำนักงาน

ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการที่ได้รับคำร้องตามวรรคหนึ่ง ดำเนินการเจรจาตกลงราคาจะซื้อ จะขายที่ดินระหว่างคู่กรณีก่อน แล้วส่งเรื่องให้ธนาคารที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี พิจารณาและวิเคราะห์คำขอกู้ยืมเงินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ เมื่อธนาคารพิจารณาและวิเคราะห์คำขอกู้ยืมเงินแล้ว ให้ธนาคารส่งผลการวิเคราะห์ พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาตามกรอบวงเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาภายในกรอบอำนาจต่อไป

ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ตามวรรคหนึ่ง ให้ธนาคารทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

การกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพ

ข้อ ๑๖ เกษตรกรหรือผู้ยากจน ที่ยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินเพื่อไถ่หรือไถ่ถอนที่ดินคืนจากการขายฝาก จำนอง หรือเพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน หรือเพื่อซื้อที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิครอบครองหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือสัญญากู้ยืมเงิน หรือเพื่อซื้อที่ดินเช่าตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม อาจยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพได้อีกจำนวนหนึ่ง ไม่เกินหนึ่งแสนบาท โดยยื่นคำร้องมาพร้อมกันในคราวเดียว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

กรณีลูกหนี้กองทุนรายเดิมและยังไม่มีมีการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพมาก่อน อาจขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพก็ได้ ภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้ผู้กู้ยืมยื่นคำร้องตามข้อ ๑๖ พร้อมรายละเอียดของโครงการที่ประสงค์จะขอกู้ หลักประกันเงินกู้ และเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือธนาคาร ซึ่งตนมีภูมิลำเนา หรือสำนักงาน แล้วแต่กรณี

ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการที่ได้รับคำร้องตามวรรคหนึ่ง ส่งเรื่องให้ธนาคาร แล้วแต่กรณี พิจารณาและวิเคราะห์คำขอกู้ยืมเงินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ เมื่อธนาคารพิจารณาและวิเคราะห์คำขอกู้ยืมเงินแล้ว ให้ธนาคารส่งผลการวิเคราะห์ พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาตามกรอบวงเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาภายในกรอบอำนาจต่อไป

ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ตามวรรคหนึ่ง ให้ธนาคารทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

จำนวนขั้นสูงของเงินกู้

ข้อ ๑๙ การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ของผู้กู้ยืมแต่ละราย ให้เป็นไปตามกรอบอำนาจของคณะกรรมการ แต่ละคณะ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินรายละเอียดสองล้านห้าแสนบาท

หลักประกันเงินกู้

ข้อ ๒๐ ในการกู้ยืมเงินเพื่อไถ่หรือไถ่ถอนที่ดินคืนจากการขายฝากหรือจำนอง หรือเพื่อชำระหนี้ ตามสัญญากู้ยืมเงิน หรือเพื่อซื้อคืนที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมต้องนำที่ดินซึ่งปลดเปลื้องหนี้สิน หรือซื้อคืน หรือซื้อด้วยเงินกู้จากกองทุน และมีราคาประเมินไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่ให้กู้มาจำนองเป็นประกันเงินกู้ ทั้งนี้ ในการประเมินราคาที่ดินดังกล่าว ให้ใช้ราคาประเมินของธนาคาร และกรณีที่มีสิ่งปลูกสร้างอยู่บนที่ดินนั้น ให้ธนาคารประเมินราคาส่งปลูกสร้างรวมด้วย ไม่ว่าสิ่งปลูกสร้างนั้นจะมีราคาเท่าใด โดยกรณีสิ่งปลูกสร้างมีการประกันวินาศภัยให้ประเมินราคาในอัตราร้อยละ ห้าสิบ และกรณีไม่มีประกันวินาศภัยให้ประเมินราคาในอัตราร้อยละสามสิบ ของราคาส่งปลูกสร้างที่ประเมินได้ แล้วนำราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ประเมินได้ดังกล่าวมารวมกันเป็นราคาประเมินหลักประกัน

ในกรณีที่ดินที่นำมาจำนองเป็นประกันมีราคาประเมินน้อยกว่าจำนวนเงินที่ให้กู้ แต่ไม่น้อยกว่า ร้อยละเจ็ดสิบของจำนวนเงินที่ให้กู้ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้นำที่ดินอื่น ซึ่งมีได้จำนองเป็นประกัน ต่อเจ้าหน้าที่รายอื่นมาจำนองเป็นประกันเพิ่มเติม หรืออาจให้จัดหาบุคคลมาค้ำประกันตามหลักเกณฑ์การใช้ บุคคลค้ำประกันร่วมด้วยก็ได้ เพื่อให้หลักประกันไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่ให้กู้ ตามประกาศหลักเกณฑ์การช่วยเหลือ เกษตรกรและผู้ยากจนที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ดินที่นำมาจำนองเป็นประกันมีราคาประเมินน้อยกว่าจำนวนเงินที่ให้กู้ แต่ไม่น้อยกว่า ร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่ให้กู้ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้นำที่ดินอื่น ซึ่งมีได้จำนองเป็นประกันต่อเจ้าหน้าที่ รายอื่นมาจำนองเป็นประกันเพิ่มเติม เพื่อให้มีราคาประเมินไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่ให้กู้

ข้อ ๒๑ ในการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพ ผู้กู้ยืมต้องจำนองที่ดินเป็นประกันเงินกู้ ซึ่งที่ดินนั้นต้องมีราคาประเมินไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่ให้กู้ ทั้งนี้ ในการประเมินราคาที่ดินดังกล่าว ให้ใช้ราคาประเมินของธนาคาร ตามข้อ ๒๐ ได้โดยอนุโลม

ในกรณีกู้ยืมเงินไม่เกินสามหมื่นบาท ถ้าผู้กู้ยืมไม่อาจจัดหาที่ดินมาจำนองเป็นประกันเงินกู้ได้ ผู้กู้ยืม อาจจัดหาบุคคลมาค้ำประกันตามหลักเกณฑ์การใช้บุคคลค้ำประกันตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๒ ในกรณีกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพ สามารถใช้หลักประกันตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๐ ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การถอนจำนอง ถอนหรือเปลี่ยนแปลงหลักประกันอื่น จะกระทำต่อเมื่อผู้กู้ยืมได้ชำระหนี้ เงินกู้ของตนเองเสร็จสิ้น หรือเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๔ การอนุญาตให้ผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงหลักประกันในกรณีที่เป็นที่ดิน ให้ถือราคาตามที่ดินธนาคารได้ ตรวจสอบและประเมินราคาแล้วในขณะที่ขอเปลี่ยนแปลง

อัตราดอกเบี้ย

ข้อ ๒๕ ดอกเบี้ยที่จะเรียกเก็บจากผู้กู้ยืมให้กำหนดไว้ในอัตราไม่เกินร้อยละห้าต่อปี โดยคำนวณตามจำนวนเงินต้นคงเป็นหนี้ โดยคิดเป็นรายวันนับตั้งแต่วันถัดจากวันรับเงินต้นจนถึงวันชำระคืนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ไม่เป็นการทบต้น และในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมได้รับความเดือดร้อนเนื่องจากประสบภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติ ทำให้พืชผล หรือผลผลิตทางการเกษตร หรือที่อยู่อาศัย ได้รับความเสียหายทั้งหมดหรือเป็นส่วนใหญ่ หรือได้รับความเดือดร้อนและเสียหายอย่างร้ายแรงด้วยเหตุใดๆ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้งดและหรือลดดอกเบี้ยได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้กู้ยืมที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายตามวรรคสอง ไม่มีความสามารถที่จะชำระหนี้ได้อีกต่อไป คณะกรรมการอาจพิจารณาช่วยเหลือ โดยการจำหน่ายหนี้สูญเฉพาะดอกเบี้ยและหรือเงินต้นก็ได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

อำนาจตามวรรคสองและวรรคสาม คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะอนุกรรมการพิจารณาแทนได้ ทั้งนี้ ภายในกรอบวงเงินตามที่ได้รับมอบหมาย

การชำระคืนดอกเบี้ยและเงินต้น

ข้อ ๒๖ ให้ผู้กู้ยืมชำระคืนดอกเบี้ยและเงินต้นเป็นรายงวดให้แล้วเสร็จ ภายในเวลาไม่เกินยี่สิบปี นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้รับเงินกู้

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาตามข้อเท็จจริงที่ธนาคารวิเคราะห์คำขอกู้และเสนอความเห็นที่ผู้กู้ยืมยังไม่มีความสามารถในการชำระคืนเงินต้น คณะกรรมการอาจกำหนดระยะเวลาให้ผู้กู้ยืมชำระคืนเฉพาะดอกเบี้ยก็ได้ แต่ไม่เกินห้าปีแรก

การผิดชำระหนี้และการขยายระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมมีเหตุจำเป็นอันควรผ่อนผัน ธนาคารอาจมีดุลพินิจให้ผิดการชำระหนี้รายงวดนั้นทั้งหมดหรือบางส่วนได้ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินสองคราวติดต่อกัน คราวละไม่เกินหนึ่งปี ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ธนาคารวิเคราะห์แล้วเห็นว่าผู้กู้ยืมไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้ได้ตามงวดที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ธนาคารเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา หากคณะกรรมการเห็นว่ามีเหตุจำเป็นอันควรผ่อนผัน อาจพิจารณาขยายระยะเวลาชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืมได้ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินสามคราว คราวละไม่เกินสองปี หรืออาจพิจารณาให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

การเรียกคืนเงินกู้

ข้อ ๒๙ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ธนาคารอาจเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยโดยสิ้นเชิง แม้หนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระก็ตาม

(๑) เมื่อผู้กู้ยืมไม่ปฏิบัติตามสัญญาผู้ยืมเงินโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๒) เมื่อผู้กู้ยืมได้รับการผิดชำระหนี้ตามข้อ ๒๗ หรือขยายระยะเวลาชำระหนี้ หรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามข้อ ๒๘ แล้วไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๓) เมื่อผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืมถูกบุคคลภายนอกฟ้องคดีแพ่ง และขอบังคับคดีจากหลักประกันที่จำนองไว้กับกองทุน

กรณีตามวรรคหนึ่งให้ธนาคารส่งเรื่องให้สำนักงาน เพื่อพิจารณาฟ้องเรียกคืนเงินกู้และบังคับจำนองภายในระยะเวลาไม่เกินสามปี นับแต่วันผิดสัญญา

การดำเนินคดี

ข้อ ๓๐ ให้สำนักงานมีอำนาจมอบหมายให้พนักงานอัยการ ฟ้องเรียกคืนเงินกู้และบังคับคดีแทนจนเสร็จสิ้นกระบวนการความ เว้นแต่ การทำความตกลงและทำสัญญาประนีประนอมยอมความ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

การดำเนินคดีตามวรรคหนึ่ง ให้ธนาคารเป็นผู้ประสานคดีในฐานะตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากสำนักงาน

การจัดการทรัพย์สินที่ได้จากการบังคับชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้

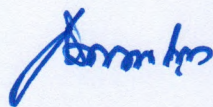
ข้อ ๓๑ การบังคับชำระหนี้จากทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเงินกู้ตามสัญญาผู้ยืมเงินให้ดำเนินการโดยวิธีขายทอดตลาดหรือเรียกเอาทรัพย์สินจำนองหลุด

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๒ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมายเป็นผู้อนุมัติการใช้จ่ายเงินของกองทุน

ข้อ ๓๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนที่จ่ายให้แก่ธนาคาร ให้เป็นไปตามข้อตกลงสำนักงานทำไว้กับธนาคาร โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
และ
แนวทางการติดตามการชำระหนี้

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และกำหนดแนวทางการติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประกอบระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนและแนวทางการติดตามการชำระหนี้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๑ ใช้ชื่อย่อว่า “อบก.”

“ผู้กู้ยืม” หมายความว่า เกษตรกรหรือผู้ยากจนที่กู้ยืมเงินจากกองทุน

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องไม่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท หรือพนักงานห้างหุ้นส่วนจำกัด ทั้งนี้ ไม่รวมถึงคู่สมรสซึ่งเป็นเกษตรกรหรือผู้ยากจน

(๒) มีอายุหกสิบปี ขึ้นไป เว้นแต่จะมีบุตรหรือทายาทเป็นผู้กู้ยืมร่วมกัน หรือมีบุคคลอื่นที่ยินยอมเป็นผู้กู้ยืมร่วมกัน ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถนำบุตร ทายาท หรือบุคคลอื่น มาเป็นผู้กู้ยืมร่วมกันได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๕ เรื่องที่ขอรับการช่วยเหลือ ต้องไม่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่คณะรัฐมนตรี หรือนายกรัฐมนตรี ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล มีมติ หรือคำสั่งเด็ดขาดแล้ว

(๒) เหตุแห่งการร้องเรียนเกิดขึ้นเป็นเวลานานแล้ว และไม่สามารถช่วยเหลือได้

(๓) เรื่องที่คณะอนุกรรมการหรือสำนักงานเคยพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่อาจช่วยเหลือได้ และได้สั่งยุติการช่วยเหลือแล้ว เว้นแต่กรณีมีพยานหลักฐานเพิ่มเติม ซึ่งทำให้ข้อเท็จจริงเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญ

(๔) เรื่องที่เกิดจากการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งกระทำตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนที่กำหนดไว้

ข้อ ๖ การพิจารณาหนี้สินในกรณีผู้กู้ยืมประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อไถ่หรือไถ่ถอนที่ดินคืนจากการขายฝาก จำนอง หรือชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน หรือซื้อคืนที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไปเนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือสัญญากู้ยืมเงิน ตามข้อ ๖ (๑) ของระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องเป็นกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีมูลหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินหลายฉบับและนำโฉนดที่ดิน นส.๓ก หรือ นส.๓ แปลงเดียวกัน ให้เจ้าหน้าที่ยึดถือไว้เป็นประกัน ให้พิจารณาเฉพาะมูลหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินฉบับแรกเท่านั้น

(๒) มีมูลหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินและนำโฉนดที่ดิน นส.๓ก หรือ นส.๓ ให้เจ้าหน้าที่ยึดถือไว้เป็นประกัน และมีมูลหนี้ตามสัญญาจำนองหรือสัญญาขายฝากด้วย ให้พิจารณาเฉพาะมูลหนี้ตามสัญญาจำนองหรือสัญญาขายฝากเท่านั้น

ข้อ ๗ ในกรณีผู้กู้ยืมประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อซื้อคืนที่ดินซึ่งต้องสูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือนำไปเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงิน ภายในระยะเวลาไม่เกินห้าปี นับแต่วันที่สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์นั้น หรือกรณีที่เกินกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี และผู้กู้ยืมยังคงทำประโยชน์ในที่ดินดังกล่าวอยู่อย่างต่อเนื่อง และเจ้าของที่ดินมีความประสงค์จะขายคืนในราคาที่เหมาะสมให้รับเรื่องไว้พิจารณาเพื่อการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๘ ในกรณีกู้ยืมเงินเพื่อประกอบอาชีพ จะพิจารณาจากวัตถุประสงค์ในการขอกู้ของเกษตรกรหรือผู้ยากจน ดังต่อไปนี้

(๑) ภาคการเกษตร ต้องเป็นวัตถุประสงค์ขอกู้เงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตทางเกษตรกรรมเพื่อการขาย เช่น ค่าเมล็ดพันธุ์พืช ปุ๋ย ยาป้องกันกำจัดศัตรูพืชหรือสัตว์ ค่าอาหารสัตว์ ค่าซื้อปุ๋ยสัตว์ สัตว์ปีก หรือสัตว์น้ำ ค่าวัสดุการเกษตร ค่าเครื่องมือเครื่องใช้ในการเกษตร ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการเกษตร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเกี่ยวกับการเกษตร เป็นต้น หรือเป็นวัตถุประสงค์ขอกู้เงินเพื่อการลงทุนในทรัพย์สินการเกษตร เช่น การลงทุนบุกเบิกหรือจัดเตรียมที่ดินเพื่อใช้ในการเกษตร สร้างปรับปรุงแหล่งน้ำ

คันคูน้ำ ประตูกักน้ำ ปรับปรุงที่ดินอย่างอื่น ทำสวน การซื้อสัตว์เพื่อใช้งาน การซื้อหรือสร้างหรือปรับปรุงเครื่องมือขนาดใหญ่ เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเกษตร การซื้อหรือสร้างหรือปรับปรุงโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ เกี่ยวกับการเกษตร และการลงทุนในการเลี้ยงปศุสัตว์ สัตว์ปีก หรือสัตว์น้ำ เป็นต้น

(๒) นอกภาคการเกษตร ต้องเป็นกิจกรรมการขอกู้เพื่อประกอบอาชีพประเภทอุตสาหกรรม ซึ่งมีลักษณะเป็นการแปรรูปสินค้า หรือประเภทพาณิชย์กรรม ซึ่งมีลักษณะซื้อมาขายไป หรือประเภทการบริการ ซึ่งมีลักษณะเป็นการสร้างความพึงพอใจ ทั้งนี้ ต้องเป็นอาชีพซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๙ ผู้กู้ยืมรายเดิมที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพ โดยมีหลักประกัน จำนองอยู่แล้ว ให้ใช้หลักประกันตามสัญญาจำนองเดิมได้ ทั้งนี้ เมื่อรวมวงเงินกู้เดิมกับวงเงินกู้ใหม่แล้วต้องไม่เกินกว่าราคาประเมินหลักประกันตามสัญญาจำนองเดิม และให้กำหนดระยะเวลาในการชำระหนี้คืน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาเดิมที่ยังคงเหลืออยู่

ผู้กู้ยืมที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อประกอบอาชีพ พร้อมกับขอกู้ยืมเงินเพื่อปลดเปลื้องหนี้สิน ซื้อคืนที่ดิน หรือซื้อที่ดินเช่าตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยยื่นคำขอในคราวเดียวกัน ให้ใช้หลักประกันเดียวกันได้ ทั้งนี้ เมื่อรวมวงเงินที่ขอกู้ทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินกว่าราคาประเมินที่ดินที่นำมาจำนองเป็นประกัน และให้กำหนดระยะเวลาในการชำระหนี้คืน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินเพื่อปลดเปลื้องหนี้สิน ซื้อคืนที่ดิน หรือซื้อที่ดินเช่า

ผู้กู้ยืมเงินตามวรรคแรกและวรรคสอง ถ้าที่ดินหลักประกันมีราคาประเมินน้อยกว่าวงเงินที่กู้ทั้งหมด ให้ผู้กู้ยืมที่ประสงค์จะขอกู้เพื่อการประกอบอาชีพ นำที่ดินแปลงอื่นที่ไม่ติดภาระจำนองมาเป็นประกันเพิ่มเติม หรือจัดหาบุคคลตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับการจัดหาบุคคลค้ำประกัน มาค้ำประกันเพิ่มเติม ให้ไม่น้อยกว่าวงเงินที่ขอกู้ทั้งหมด

ข้อ ๑๐ ที่ดินที่จะนำมาใช้เป็นหลักประกัน ต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นที่ดินซึ่งมีข้อจำกัดการห้ามไม่ให้โอนภายในสิบปี ตามมาตรา ๕๘ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เว้นแต่ที่ดินซึ่งมีข้อจำกัดเช่นว่านั้น ขณะใช้เป็นหลักประกันจำนองมีระยะเวลาที่ห้ามไม่ให้โอนคงเหลือไม่เกินห้าปี

(๒) เป็นที่ดินซึ่งอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ หรืออยู่ในเขตสงวนหวงห้ามของทางราชการ

ข้อ ๑๑ การจัดให้มีบุคคลค้ำประกัน เพื่อให้มีราคาหลักประกันไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่ให้ผู้ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า โดยค้ำประกันเงินกู้ได้ในวงเงินไม่เกินรายละหกหมื่นบาท

(๒) เป็นข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า โดยค้ำประกันเงินกู้ได้ในวงเงินไม่เกินรายละหนึ่งแสนบาท

(๓) ความตาม (๑) และ (๒) ให้ใช้บังคับกับพนักงานรัฐวิสาหกิจ โดยอนุโลม

(๔) กรณีไม่อาจจัดหาบุคคลตาม (๑) - (๓) มาค้ำประกันได้ ให้จัดหาบุคคลทั่วไป โดยค้ำประกันเงินกู้ได้ในวงเงินไม่เกินรายละหกหมื่นบาท

บุคคลตาม (๑) - (๓) ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแสดงสถานะ ระดับการทำงาน อัตราเงินเดือน และข้อภาวะผูกพันอันต้องรับผิดชอบในการทำสัญญาค้ำประกันเงินกู้รายอื่นๆ

บุคคลค้ำประกันตามวรรคแรก สามารถค้ำประกันผู้กู้ยืมได้ไม่เกินหนึ่งราย ซึ่งต้องไม่เป็นกรรมการในกองทุน และมีอายุไม่เกินหกสิบปี ทั้งนี้ ต้องเป็นบุคคลซึ่งประกอบอาชีพและไม่มีความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืมในฐานะบิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรส โดยให้ธนาคารเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและตรวจสอบตามความเหมาะสมของบุคคลค้ำประกัน

ข้อ ๑๒ ในการพิจารณาเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้กู้ยืม จะพิจารณาตามมูลเหตุหนี้ที่เกิดจากเหตุอันสุจริตจำเป็น ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการกู้ยืมเงินเพื่อใช้จ่ายตามฐานะหรือนานุรูปของตนเอง คู่สมรส บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรสของบุตร หรือการกู้ยืมเงินเพื่อให้พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หรือพี่น้องร่วมแต่บิดาหรือมารดาเดียวกัน

ข้อ ๑๓ กรณีเมื่อมีการอนุมัติคำขอกู้รายใดแล้ว ให้ถือว่าค่าธรรมเนียม ค่าอากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เนื่องจากการจดทะเบียนจำนอง โฉนดจำนอง ซ้ำค้ำที่ดิน หรือซื้อที่ดินเช่า เป็นรายจ่ายอื่นๆ ตามข้อ ๙ (๔) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่วนกลาง ตรวจสอบการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินของคณะกรรมการส่วนจังหวัด และคณะกรรมการส่วนอำเภอ หากเห็นว่าไม่ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ให้สามารถดำเนินการยุติเรื่องได้

ข้อ ๑๕ กำหนดให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ส่วนต่างๆ หรือสำนักงาน ยุติเรื่องในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้กู้ยืมได้รับผลตามที่ประสงค์แล้ว
 - (๒) ผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่กองทุนกำหนดไว้
 - (๓) ผู้กู้ยืมไม่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือต่อไป
 - (๔) คณะกรรมการ ส่วนต่างๆ พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ยุติเรื่อง
- เมื่อยุติเรื่องตามวรรคแรกแล้ว ให้แจ้งผู้กู้ยืมทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว และกรณีการยุติเรื่องตาม (๑) - (๓) ให้รายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

หมวด ๒

แนวทางการติดตามการชำระหนี้

ข้อ ๑๖ เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้จากกองทุนแล้ว ผู้กู้ยืมมีฐานะเป็นลูกหนี้ มีหน้าที่ชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยในอัตราร้อยละห้าต่อปี โดยชำระเป็นรายงวด ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินยี่สิบปี

ข้อ ๑๗ เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติตามสัญญาติดต่อกัน โดยไม่มีหนี้ค้างชำระ ณ วันต้นปีบัญชีปัจจุบัน เพื่อเป็นการจูงใจให้ลูกหนี้ชำระหนี้คืนกองทุน ให้ลดอัตราดอกเบี้ยลงจากเดิม ร้อยละหนึ่ง คงเหลืออัตราร้อยละสี่ต่อปี ร้อยละสามต่อปี และร้อยละสองต่อปี ตามลำดับ และให้คงที่ร้อยละสองต่อปี ติดต่อกันจนครบตามสัญญา ทั้งนี้ หากลูกหนี้ผิดสัญญางวดใดงวดหนึ่ง ให้คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละห้าต่อปี

ข้อ ๑๘ กรณีลูกหนี้ประสบภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติ ตามประกาศของทางราชการ ให้งดคิดดอกเบี้ยเป็นเวลาหนึ่งปี นับตั้งแต่ลูกหนี้ประสบภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติ และในปีถัดไปให้ลดอัตราดอกเบี้ยที่ต้องชำระในปัจจุบัน ร้อยละสองต่อปี เป็นเวลาสองปี เว้นแต่ลูกหนี้มีอัตราดอกเบี้ยที่ต้องชำระน้อยกว่าร้อยละสองต่อปี ให้งดคิดอัตราดอกเบี้ยเป็นเวลาสองปี โดยการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หมายความว่า กระบวนการใดๆ ซึ่งลูกหนี้กับเจ้าหนี้ตกลงร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินของลูกหนี้ โดยลูกหนี้ได้รับการผ่อนผันการชำระหนี้ตามหลักเกณฑ์ปกติแล้ว แต่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ ซึ่งมีเหตุสุดวิสัยจำเป็นและเพื่อเป็นการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ จะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นลูกหนี้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาหนี้สิน โดยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริงและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

(๒) มีแผนการแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นแนวทางที่จะฟื้นฟูการประกอบอาชีพได้ เพื่อให้ลูกหนี้มีช่องทางในการชำระหนี้

(๓) เป็นสัญญากู้ยืมเงินที่ครบกำหนดชำระแล้วไม่เกินกว่าสามปี

ข้อ ๒๐ ลูกหนี้ที่ประสงค์จะขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้ยื่นคำร้องต่อ ธนาคาร ซึ่งตนมีภูมิลำเนา พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง

หลักประกันตามคำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามวรรคแรก ให้ใช้หลักประกันตามสัญญาจำนองเดิมได้ เว้นแต่หลักประกันเดิมมีราคาเสื่อมลง ให้ลูกหนี้จัดหาหลักทรัพย์มาเป็นประกันเพิ่มเติม

ข้อ ๒๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์ในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) การขยายระยะเวลาชำระหนี้

(๒) การให้ระยะเวลาปลอดการชำระเงินต้น

(๓) การลดอัตราดอกเบี้ย

(๔) การยินยอมให้ลูกหนี้ชำระหนี้เงินต้นในสัดส่วนที่ลดลง

(๕) การตกลงรับชำระหนี้จากการโอนขายทรัพย์สินของลูกหนี้กับบุคคลอื่น

(๖) การพักชำระดอกเบี้ยค้างตามสัญญาเงินกู้เดิมชั่วคราว โดยกำหนดเวลาไว้

สำหรับหลักเกณฑ์ตาม (๑) ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายหนังสือสัญญากู้ยืมเงินฉบับเดิม และให้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ออกไปตามศักยภาพของลูกหนี้แต่ละราย เงินต้นตามสัญญากู้ยืมเงินให้คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละห้าต่อปี ส่วนดอกเบี้ยเงินกู้ให้โอนเป็นเงินต้นตามบัญชีใหม่และไม่คิดดอกเบี้ย

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๒ เจ้าหนี้ที่เป็นนิติบุคคล ตามข้อ ๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุน
หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้หมายความรวมถึง

(๑) เจ้าหนี้ซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ และมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

(๒) เจ้าหนี้ซึ่งเป็นสหกรณ์ที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน ตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์
ตาม (๑) และ (๒) นั้นต้องเป็นหนี้ที่มีค้ำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

ข้อ ๒๓ หนี้ซึ่งเกิดจากเจ้าหนี้ที่เป็นธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคาร
พาณิชย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน หรือ
ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ต้องเป็นหนี้ที่มีค้ำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

ข้อ ๒๔ กรณีที่ดินซึ่งจำนองไว้เป็นหลักประกันต้องถูกเวนคืนบางส่วน ตามพระราชบัญญัติ
เวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้คณะอนุกรรมการส่วนกลาง พิจารณาภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาประเมินที่ดินส่วนที่เหลือจะต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนหนี้ที่ค้ำชำระทั้งหมด

(๒) ให้ลูกหนึ่นำเงินค้ำทดแทนที่ได้รับจากการเวนคืน มาชำระหนี้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา
เมื่อปรากฏว่าลูกหนี้ยังมีหนี้ค้ำชำระอยู่กับกองทุน

นอกเหนือจาก (๑) และ(๒) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
ที่ ๑/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘/๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. อบก. ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------------|
| (๑) รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด | รองประธานอนุกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนสำนักงบประมาณ | อนุกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง | อนุกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนกรมการปกครอง | อนุกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนกรมที่ดิน | อนุกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร | อนุกรรมการ |
| (๘) ผู้แทนกรมประมง | อนุกรรมการ |
| (๙) ผู้แทนกรมปศุสัตว์ | อนุกรรมการ |
| (๑๐) ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | อนุกรรมการ |
| (๑๑) สมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติที่ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
มอบหมาย จำนวน ๑ คน | อนุกรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และรับเรื่องร้องเรียน | อนุกรรมการและ
เลขานุการ |
| (๑๓) เจ้าหน้าที่สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และรับเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย
จำนวน ๑ คน | อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อบก. ...

๒. อบก.ส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------------|
| (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ปลัดจังหวัด | รองประธานอนุกรรมการ |
| (๓) อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัด หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด | อนุกรรมการ |
| (๕) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด | อนุกรรมการ |
| (๖) คลังจังหวัด | อนุกรรมการ |
| (๗) เกษตรจังหวัด | อนุกรรมการ |
| (๘) ประมงจังหวัด | อนุกรรมการ |
| (๙) ปศุสัตว์จังหวัด | อนุกรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด | อนุกรรมการ |
| (๑๑) ประธานสภาเกษตรกรจังหวัด | อนุกรรมการ |
| (๑๒) เกษตรและสหกรณ์จังหวัด | อนุกรรมการและ
เลขานุการ |
| (๑๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน | อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. อบก.ส่วนอำเภอ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นายอำเภอ | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธร | รองประธานอนุกรรมการ |
| (๓) อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดหรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสำนักงานบังคับคดีจังหวัด | อนุกรรมการ |
| (๕) เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกหรือเจ้าพนักงานที่ดินที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด | อนุกรรมการ |
| (๖) พัฒนาการอำเภอ | อนุกรรมการ |
| (๗) สรรพากรพื้นที่สาขา | อนุกรรมการ |
| (๘) ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำอำเภอ | อนุกรรมการ |
| (๙) ผู้จัดการธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรสาขา | อนุกรรมการ |

(๑๐) สมาชิก...

- | | |
|--|-----------------------------------|
| (๑๐) สมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัดที่ประธานสภาเกษตรกรจังหวัด
มอบหมาย จำนวน ๑ คน | อนุกรรมการ |
| (๑๑) เกษตรอำเภอ | อนุกรรมการและ
เลขานุการ |
| (๑๒) ปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ได้รับมอบหมาย
จำนวน ๑ คน | อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ให้ อบก. ตามองค์ประกอบข้อ ๑-๓ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) สอบข้อเท็จจริง โกล่เกลี่ย และประนีประนอม บุคคลผู้เป็นคู่กรณีหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรและผู้ยากจนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมเกี่ยวกับเรื่องหนี้สินและที่ดินเพื่อปลดปล่อยหนี้สินหรือลดหนี้สิน หรือซื้อคืนที่ดินเนื่องจากหนี้สิน เพื่อให้ได้รับความเป็นธรรม หรือระงับแก้ไขปัญหาคือพิพาทและความเดือดร้อน ตลอดจนช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนด้านการประกอบอาชีพ

(๒) ให้ความช่วยเหลือด้านเงินกู้ในการไถ่หรือไถ่ถอน ซื้อที่ดินคืน หรือซื้อที่ดินเช่าและแก้ไขปัญหในการประกอบอาชีพของเกษตรกร

(๓) ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ซึ่งเกี่ยวกับหนี้สิน ที่ดินทำกิน

(๔) ติดตามและรายงานผลการชำระหนี้และส่งเสริมพัฒนาฟื้นฟูอาชีพให้กับเกษตรกรและผู้ยากจนที่เป็นลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

(๕) ปฏิบัติงานตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน หรือตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนมอบหมาย

๒. ให้ อบก. ตามองค์ประกอบข้อ ๑-๓ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ดังนี้

(๑) ให้ อบก. ส่วนอำเภอ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับวงเงินที่ผู้กู้ยืมมีภูมิลำเนาภายในอำเภอนั้นๆ ไม่เกินรายละเอียด ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ให้ อบก. ส่วนจังหวัด เป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับวงเงินที่ผู้กู้ยืมมีภูมิลำเนาภายในจังหวัดนั้นๆ รายละเอียดเกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกินรายละเอียด ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ให้ อบก. ส่วนกลาง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับวงเงินที่ผู้กู้ยืมมีภูมิลำเนาในกรุงเทพมหานครทุกวงเงิน และผู้กู้ยืมมีภูมิลำเนาทั่วราชอาณาจักร รายละเอียดเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกินรายละเอียด ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) ให้...

(๔) ให้ ประธาน อบก. ส่วนกลาง ประธาน อบก. ส่วนจังหวัด ประธาน อบก. ส่วนอำเภอ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ ในกรณีเร่งด่วนที่ผู้กู้ยืมจะต้องไถ่ถอนหรือซื้อที่ดินคืน หรือซื้อที่ดินตามสัญญาหรือข้อตกลง และเมื่อดำเนินการแล้ว ให้นำเสนอให้ที่ประชุม อบก. ดังกล่าว ทราบในโอกาสแรก

(๕) ให้ประธาน อบก. ส่วนกลาง ประธาน อบก. ส่วนจังหวัด ประธาน อบก. ส่วนอำเภอ มีอำนาจพิจารณาอนุมัติคำขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ ในกรณีที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งไม่มีปัญหาที่จะต้องใช้ดุลยพินิจ แล้วเสนอให้ อบก. ดังกล่าวทราบต่อไป

ในการนี้ เมื่อได้ดำเนินการตาม (๑) - (๕) ไปแล้วประการใด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายงานต่อคณะกรรมการทราบทุกงวด ๖ เดือนของปีงบประมาณ

๓. ให้ประธาน อบก. ส่วนกลาง มีอำนาจหน้าที่ในการเร่งรัดติดตามผลการปฏิบัติงานของ อบก.ส่วนจังหวัด และ อบก.ส่วนอำเภอ และเป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีแทนคณะกรรมการ

๔. ให้ อบก. ส่วนกลาง เป็นผู้พิจารณาการขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างหนี้และพิจารณาหลักเกณฑ์การอนุมัติให้ตัดหนี้สูญและการประนอมหนี้ ในกรณีลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้แทนคณะกรรมการ

๕. สำหรับ อบก.ส่วนอำเภอ นอกจากจะมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๑) แล้ว ให้มีหน้าที่ช่วยเหลือปฏิบัติงานตามที่ อบก.ส่วนกลาง และ อบก.ส่วนจังหวัด มอบหมายด้วย

๖. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายเลขานุการของ คณะอนุกรรมการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๗. การปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการตามคำสั่งนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. ให้ประธานอนุกรรมการ แต่ละคณะ มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือปฏิบัติงานใดๆ ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการได้ตามความจำเป็น

๙. ในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ คณะอนุกรรมการอาจเรียกบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำ หรือเรียกตรวจ และเก็บรักษาเอกสาร หรือวัตถุพยานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียน

เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ที่ ๒ /๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ส่วนกลาง ส่วนจังหวัด และส่วนอำเภอ

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นควรกระจายอำนาจให้ส่วนกลาง ส่วนจังหวัด และส่วนอำเภอ เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับมอบหมาย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘/๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงออกคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ดังนี้

๑. ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ส่วนกลาง ส่วนจังหวัด และส่วนอำเภอ มีอำนาจพิจารณาอนุมัติคงและหรือลดดอกเบี้ยเงินกู้กรณีลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนประสบภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติแทนคณะกรรมการ

๒. ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ส่วนกลาง มีอำนาจพิจารณาแทนคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) การอนุมัติให้ขยายเวลาชำระหนี้เงินกู้

(๒) การอนุมัติให้ตัดหนี้สูญและการประนอมหนี้ ในกรณีลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้

(๓) การอนุญาตให้ถอนจำนอง ถอนหรือเปลี่ยนแปลงหลักประกันอื่น และการอนุญาตให้

ถอนจำนองเนื่องจากการถูกเวนคืนบางส่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียน

เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

มติคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.)

๑. เรื่อง ผู้ยากจน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๔

“ผู้ยากจน” หมายความว่า ผู้ไม่มีทรัพย์สินเพียงพอและอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ กำหนด

มติที่ประชุม กชก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๑ คำนิยามของคำว่า “ผู้ยากจน” หมายความว่า ผู้ที่ไม่มีทรัพย์สินเพียงพอและอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถจะช่วยเหลือตัวเองได้ ได้แก่ ผู้มีรายได้สุทธิไม่เกินปีละ ๘๗,๐๐๐ บาท และเป็นผู้ที่ไม่มีที่ดินสำหรับทำกินหรืออยู่อาศัย หรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือเป็นผู้ไม่มีทรัพย์สินอื่นใดเพียงพอแก่การชำระหนี้ นอกจากทรัพย์สินที่นำไปขายฝาก จำนอง หรือให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นประกัน และทรัพย์สินที่ต้องใช้เป็นที่ดินทำกินหรืออยู่อาศัย สำหรับผู้มีรายได้สุทธิเกินกว่า ๘๗,๐๐๐ บาท แต่อยู่ในหลักเกณฑ์อื่นดังกล่าว กชก. อาจพิจารณาช่วยเหลือตามที่เห็นสมควรเป็นรายๆ ไป และได้มอบอำนาจการใช้ดุลพินิจดังกล่าวแก่ อชก. ต่างๆ ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

๒. เรื่อง อาชีพเกษตรกร (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๔)

มติที่ประชุม กชก. ครั้งที่ ๑/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๗ มีมติให้เพิ่มเติมอาชีพประมง เป็นอาชีพเกษตรกรอื่น ตามที่ กชก. กำหนด และมติที่ประชุม กชก. ครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๗ มีมติให้เพิ่มการทำสวนผัก การเพาะเห็ด และอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรเป็นอาชีพเกษตรกรอื่น ตามที่ กชก. กำหนด

มติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๑. เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมประเมินราคาทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหลักประกัน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติให้ยกเลิกมติ กชก. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมประเมินราคาทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหลักประกัน และมีมติให้การประเมินราคาทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหลักประกันของ ธ.ก.ส. ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด เนื่องจากหลักเกณฑ์การประเมินที่ ธ.ก.ส. ใช้ ก็ใช้ราคากลาง ธ.ก.ส. ราคาซื้อขาย และราคาประเมินของกรมที่ดินอยู่แล้ว

๒. เรื่อง มาตรการประนอมหนี้และการตัดหนี้สูญ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การอนุมัติให้ตัดหนี้สูญและการประนอมหนี้ ใน

กรณีที่ถูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๘ (๑๐)

๑. การจำแนกผู้ร้องในการรับเรื่องเบื้องต้น
๒. แบบตรวจสอบการให้กู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์
๓. แบบบันทึกคำขอกู้เงิน กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นแบบฟอร์ม สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กรณีรับคำร้อง หรือ ไม่รับคำร้อง บันทึกรายละเอียดของผู้ยื่นเรื่องขอกู้เงินของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
๔. บัญชีเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย จากกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน การขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
๖. ตัวอย่างการเขียนวาระการประชุมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุม อบก. ส่วนต่าง ๆ
๗. บันทึกการยินยอมให้มีการใกล้เคียงประนีประนอมข้อพิพาท
๘. บันทึกการดำเนินการใกล้เคียงข้อพิพาท
๙. สัญญาประนีประนอมยอมความ
๑๐. แผนการผลิตของเกษตรกรและผู้ยากจน (แบบ ธ.ก.ส.เป็นผู้จัดทำหรือฝ่ายเลขานุการ อบก. ส่วนต่าง ๆ จัดทำเพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการเสนอเรื่องต่อที่ประชุม อบก. พิจารณา)
๑๑. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้จากกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๕๖ (แบบบัญชี ๑)
๑๒. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับผู้อนุมัติเงินกู้จากกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๕๖ (กรณีลูกหนี้เดิมขอกู้เงินประกอบอาชีพ : แบบบัญชี ๒)

การจำแนกผู้ร้องในการรับเรื่องเบื้องต้น

(ใช้สำหรับคัดกรองผู้มาติดต่อว่าอยู่ในหลักเกณฑ์การขอกู้เงินจากกองทุนฯ หรือไม่ ก่อนการเขียนแบบบันทึกการขอกู้เงิน)

กรณีรับคำร้อง	กรณีไม่รับคำร้อง	ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ ที่เกี่ยวข้อง
<p>๑. ผู้กู้ยืม</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ขอกู้ด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> ขอกู้แทนพ่อ/แม่/ลูก/คู่สมรส ซึ่ง พ่อ/แม่/ลูก/คู่สมรส มีอาชีพไม่ต้องห้ามตามข้อ ๒ <input type="checkbox"/> ขอกู้แทนคู่สมรสซึ่งคู่สมรส มีอาชีพต้องห้ามตามข้อ ๒. 	<p>๑. ผู้กู้ยืม</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ขอกู้ด้วยตนเอง แต่ตนเองมีอาชีพต้องห้ามตามข้อ ๒. <input type="checkbox"/> ขอกู้แทนพ่อ แม่ ลูกที่มีอาชีพต้องห้ามตามข้อ ๒. <input type="checkbox"/> ขอกู้แทนพี่น้อง/ กู้แทนบุคคลอื่นที่มีใช้ พ่อ แม่ ลูก คู่สมรส 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๓ - ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๖
<p>๒. อาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เกษตรกรรม รับจ้าง ลูกจ้างรายวัน ค้าขาย <input type="checkbox"/> ลูกจ้างร้านค้าทั่วไปที่มีใช้ หจก./ บริษัท <input type="checkbox"/> ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน <input type="checkbox"/> สมาชิกสภาเกษตรกร/ กฟก. 	<p>๒. อาชีพต้องห้าม</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้าราชการ ขรก.บำนาญ ลูกจ้างประจำ พนง.รัฐวิสาหกิจ พนง.บริษัท/หจก. <input type="checkbox"/> นายก/ประธาน/สมาชิก อบต./ นักการเมือง-ท้องถิ่น, ข้าราชการการเมือง ที่ยังอยู่ในวาระ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๔(๑)
<p>๓. อายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่เกิน ๖๐ ปี <input type="checkbox"/> เกิน ๖๐ ปี ต้องมีผู้กู้ร่วม <input type="checkbox"/> เกิน ๖๐ ปี ไม่มีผู้กู้ร่วม (ให้รับเรื่องไว้ก่อนเพื่อเสนอ อบก.พิจารณา) 	<p>๓. อายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๔(๒)
<p>๔. ประเภทการขอความช่วยเหลือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ปลดปล่อยหนี้สิน/ ซ้ำที่ที่ดินคิน จากสัญญาจำนอง, ขายฝาก, กู้เงินโดยระบุให้เจ้านี้ยึดเอกสารสิทธิ, สิทธิครอบครอง เป็นหลักประกันในสัญญา <input type="checkbox"/> ซ้ำที่นาเช่าตาม พรบ.การเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม <input type="checkbox"/> เป็นลูกหนี้รายเดิมขอกู้เงินเพื่อประกอบอาชีพ 	<p>๔. ประเภทการขอความช่วยเหลือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ปลดปล่อยหนี้สินจากสัญญาอื่น เช่น ค่าประกัน สัญญากู้เงินที่ไม่ระบุว่าได้ยึดที่ดินไว้เป็นหลักประกัน หนี้บัตรเครดิต เป็นต้น <input type="checkbox"/> ซ้ำระหนี้/ ซ้ำที่ดินคิน จากการสืบททรัพย์จากบุคคลที่ ๓ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๖ (๑) ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖
<p>๕. ที่ดินหลักประกัน</p> <p><u>ประเภทเอกสารสิทธิ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> โฉนด, น.ส.๓ (ก., ข.) <p><u>กรรมสิทธิ์ในที่ดิน/ สิทธิครอบครอง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ที่ดินเป็นของตนเอง <input type="checkbox"/> ที่ดินเป็นของพ่อ/แม่/ลูก/คู่สมรส ซึ่งมีอาชีพไม่ต้องห้าม ตามข้อ ๒ <input type="checkbox"/> ที่ดินเป็นของคู่สมรสมีอาชีพต้องห้ามตามข้อ ๒. <input type="checkbox"/> กรณีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วม/ สิทธิครอบครองหลายคน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมหรือผู้ครอบครองร่วมที่มีใช้พ่อ แม่ ลูก คู่สมรสของผู้กู้นั้น ต้องเป็นผู้กู้ร่วมด้วย โดยต้องเป็นบุคคลที่มีอาชีพไม่ต้องห้ามตามข้อ ๒ ด้วย) 	<p>๕. ที่ดินหลักประกัน</p> <p><u>ประเภทเอกสารสิทธิ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เอกสารสิทธิอื่นที่มีใช้ โฉนด, น.ส.๓ (ก., ข.) (เช่น ส.ป.ก.๔-๐๑, ภบท.๕, สค. ฯลฯ) <p><u>กรรมสิทธิ์ในที่ดิน/ สิทธิครอบครอง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ที่ดินเป็นของพี่น้อง/ บุคคลอื่นที่มีใช้ พ่อ แม่ ลูก คู่สมรส <p>(กรณีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วม/ สิทธิครอบครองหลายคน เจ้าของที่ดินทุกรายต้องเป็นบุคคลที่มีอาชีพไม่ต้องห้ามตามข้อ ๒ จึงจะขอความช่วยเหลือได้)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๖ (๑) - ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๗

กรณีรับคำร้อง	กรณีไม่รับคำร้อง	ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ ที่เกี่ยวข้อง
<p><u>เงื่อนไขการห้ามโอนที่บันทึกในสารบัญจดทะเบียน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการระบุงการห้ามโอน หรือเหลือระยะเวลาที่ห้ามโอนคงเหลือไม่เกิน ๕ ปี</p> <p><u>การสูญเสียกรรมสิทธิ์ในที่ดิน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่สูญเสียกรรมสิทธิ์ หรือสูญเสียไม่เกิน ๕ ปี หากเกินกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี ต้องยังคงทำประโยชน์ในที่ดินอยู่</p>	<p><u>เงื่อนไขการห้ามโอนที่บันทึกในสารบัญจดทะเบียน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ห้ามโอนภายใน ๑๐ ปี และเหลือระยะเวลาที่ห้ามโอนเกินกว่า ๕ ปี</p> <p><u>การสูญเสียกรรมสิทธิ์ในที่ดิน</u></p> <p><input type="checkbox"/> สูญเสียเกิน ๑๐ ปี หรือสูญเสียเกิน ๕ ปี และไม่ได้ทำประโยชน์ในที่ดินแล้ว</p>	<p>- ประกาศฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐(๑)</p> <p>- ประกาศฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๗</p>
<p>๖. ลักษณะเจ้าหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหนี้เป็นบุคคลทั่วไป/ หนี้นอกระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหนี้นิติบุคคล/ หนี้นในระบบ ที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชำระหนี้แล้ว (คดีแดง) ได้แก่</p> <p>๑) ธนาคารพาณิชย์ ธ.ก.ส. ธ.อ.ส. ธนาคารออมสิน ธนาคาร SME</p> <p>๒) บริษัท หรือ หจก.ที่มีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืม</p> <p>๓) สหกรณ์ทุกสหกรณ์ที่มีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืม ตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์</p>	<p>๖. ลักษณะเจ้าหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหนี้นิติบุคคล/ หนี้นในระบบ ที่ยังไม่มีคำพิพากษาให้ชำระหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหนี้นิติบุคคลอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้</p>	<p>- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๓</p> <p>- ประกาศฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒</p>
<p>๗. จำนวนเงินกู้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (รวมกู้ประกอบอาชีพแล้ว)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นลูกหนี้รายเก่าขอกู้เพื่อประกอบอาชีพไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๗. จำนวนเงินกู้</p> <p><input type="checkbox"/> เกินกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นลูกหนี้รายเก่าขอกู้เพื่อประกอบอาชีพเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ขอกู้อย่างใหม่ที่ขอกู้เพื่อประกอบอาชีพเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมกับกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ขอกู้อย่างใหม่ที่ขอกู้เพื่อประกอบอาชีพอย่างเดียว</p>	<p>- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๙</p>
<p>๘. สถานะของลูกหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นบุคคลที่ถูกฟ้องในคดีล้มละลาย หรืออยู่ในชั้นพิทักษ์ทรัพย์ (ตรวจสอบภายหลังได้)</p>	<p>๘. สถานะของลูกหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นบุคคลที่ถูกฟ้องในคดีล้มละลาย หรืออยู่ในชั้นพิทักษ์ทรัพย์</p>	<p>กฎหมายอื่น (ทำนิติกรรมไม่ได้)</p>

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ใช้เป็นแนวทางในการรับเรื่องการขอกู้เงินและ
 กลั่นกรองเรื่องเบื้องต้นก่อนการรับเรื่อง กรณีที่มีความชำนาญแล้ว สามารถรับเรื่องโดยใช้
 แบบบันทึกการขอกู้เงิน (แบบบันทึก ๑)

แบบตรวจสอบการให้กู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
ตามระเบียบและหลักเกณฑ์
(ใช้ประกอบในการยื่นเรื่องใหม่ในการขอกู้เงิน)

วันที่รับเอกสาร.....

มี ไม่มี

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม/ ผู้กู้ร่วม/ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม/ ผู้กู้ร่วม/ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม
- ๓. สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดิน (โฉนด, น.ส.๓ (ก., ข.)) พร้อมสารบัญจอตะเบียนทุกหน้าที่เป็นปัจจุบัน
- ๔. สำเนาหลักฐานการเป็นหนี้ (สัญญาจำนอง ขายฝาก สัญญาเงินกู้)
- ๕. (กรณีเป็นเจ้าของที่ดินในระบบ) สำเนาคำฟ้อง สัญญาประนีประนอมยอมความ และคำพิพากษาของศาล
(กรณีเป็นเจ้าหนี้ในระบบ) สำเนาคำฟ้อง สัญญาประนีประนอมยอมความ และคำพิพากษาของศาล (ถ้ามี)
- ๖. สำเนาหลักฐานการขายที่ดินคืนจากเจ้าหนี้ กรณีการซื้อที่ดินคืน
- ๗. หนังสือการบอกขายที่นาของผู้ให้เช่ากรณีขอกู้เพื่อซื้อที่นาเช่า สำเนาหลักฐานการเช่านา (ถ้ามี)
- ๘. สำเนาบริคณห์สนธิ กรณีเจ้าหนี้เป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด (ถ้าเป็นสหกรณ์ต้องมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้เงิน)
- ๙. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สำเนาทะเบียนสมรส
หลักฐานการไถ่เกลียดประนอมหนี้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน-สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
มารดา บุตร คู่สมรส กรณีขอกู้แทน หรือกรณีที่ดินมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม ให้แนบหลักฐานเพื่อเป็น
ผู้กู้ร่วมด้วย ฯลฯ (ระบุชนิดของเอกสาร).....

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องบัญชีเอกสารและส่งพร้อมกับเอกสาร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลและเอกสารที่ยื่นตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้กู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึก
(.....)

วันที่.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เอกสารตามรายการข้างต้นที่ยังไม่ครบถ้วน ได้แก่

๑)..... ๓).....

๒)..... ๔).....

จะส่งมอบให้เจ้าหน้าที่เพิ่มเติมในภายหลัง

ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้วเมื่อ.....

แบบบันทึกการขอกู้เงิน

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล ผู้กู้ยืม..... เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ประกอบอาชีพ.....

จำนวนเงินที่ขอกู้กองทุนฯ.....บาท วันที่ได้รับเอกสารครบ.....

การขอกู้เงิน ขอกู้ด้วยตนเอง ขอกู้แทนบิดา/มารดา/บุตร/คู่สมรส ซึ่งเป็นเกษตรกรหรือผู้ยากจน ขอกู้แทนคู่สมรสซึ่งเป็น ขรก. ขรก.บำนาญ ลูกจ้างประจำส่วนราชการ พนง.รัฐวิสาหกิจ พนง.เอกชน

ตอนที่ ๑ รายการเอกสารที่ยื่นขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม๒) สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืม๓) เอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ขอความช่วยเหลือจากกองทุนฯ จำนวน.....ฉบับ ดังนี้๓.๑) โฉนด น.ส.๓ (ก., ข.) เลขที่..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....๓.๒) โฉนด น.ส.๓ (ก., ข.) เลขที่..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....๓.๓) โฉนด น.ส.๓ (ก., ข.) เลขที่..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....

โดยที่ดินตามข้างต้น

ก) การห้ามโอน ไม่มีข้อห้ามการโอน/ หรือเหลือระยะเวลาห้ามโอนไม่เกิน ๕ ปี (รับเรื่องได้) ห้ามโอนภายใน ๑๐ ปีและเหลือระยะเวลาห้ามโอนเกินกว่า ๕ ปี (รับเรื่องไม่ได้)ข) การสูญเสียกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ยังไม่สูญเสียกรรมสิทธิ์ (รับเรื่องได้) สูญเสียกรรมสิทธิ์แล้วไม่เกิน ๕ ปี กรณีเกินกว่า ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี ต้องยังอาศัย/ทำกินอยู่ (รับเรื่องได้) สูญเสียกรรมสิทธิ์แล้วเกิน ๕ ปี โดยออกจากพื้นที่ไปแล้ว หรือสูญเสียเกิน ๑๐ ปี แม้จะยังอาศัย/ทำกินอยู่ (รับเรื่องไม่ได้)๔) หลักฐานการเป็นหนี้ จำนวน.....ฉบับ ดังนี้๔.๑) สัญญา กู้เงิน จำนอง ขายฝาก สัญญาลงวันที่.....จำนวนเงินกู้.....บาท

ชื่อ-สกุล เจ้าหนี้..... เลขประจำตัวประชาชน.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔.๒) สัญญา กู้เงิน จำนอง ขายฝาก สัญญาลงวันที่.....จำนวนเงินกู้.....บาท

ชื่อ-สกุล เจ้าหนี้..... เลขประจำตัวประชาชน.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔.๓) กรณีขอซื้อที่ดินตาม พรบ.การเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เจ้าของที่ดินมีหนังสือบอกขายที่ดินแนบมาด้วยแล้ว๔.๔) กรณีขอกู้เพื่อประกอบอาชีพ ได้แนบโครงการขอกู้เพื่อประกอบอาชีพมาด้วยแล้ว

ชื่อโครงการ.....

๕) คำฟ้องและคำพิพากษา (กรณีเป็นเจ้าหนี้นิติบุคคล หรือเจ้าหนี้รายบุคคลที่มีการฟ้องร้อง)

- ๖) กรณีซื้อที่นาเช่า ให้แนบหนังสือการบอกขายที่นาของผู้ให้เช่า และสำเนาหลักฐานการเช่า (ถ้ามี)
- ๗) หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สำเนาทะเบียนสมรส หลักฐานการไกล่เกลี่ย ประณอมหนี้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน-สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา บุตร คู่สมรส กรณีขอกู้แทน หรือกรณีที่ดินมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม ให้แนบหลักฐานเพื่อเป็นผู้กู้ร่วมด้วย ฯลฯ
-
-

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเบื้องต้น

๘) ข้อมูลของสมาชิกในครัวเรือน

- ๘.๑) ชื่อ-สกุล..... อายุ..... (ผู้กู้ยืม) อาชีพ.....
- ๘.๒) ชื่อ-สกุล..... อายุ..... (เกี่ยวข้องเป็น.....) อาชีพ.....
- ๘.๓) ชื่อ-สกุล..... อายุ..... (เกี่ยวข้องเป็น.....) อาชีพ.....
- ๘.๔) ชื่อ-สกุล..... อายุ..... (เกี่ยวข้องเป็น.....) อาชีพ.....
- ๘.๕) ชื่อ-สกุล..... อายุ..... (เกี่ยวข้องเป็น.....) อาชีพ.....
-

๙) สถานภาพสมรสของผู้กู้ยืม โสด สมรส หม้าย หย่า มีคู่สมรสที่ไม่ได้จดทะเบียน

๑๐) กรณีผู้กู้ยืมอายุเกิน ๖๐ ปี เสนอผู้กู้ร่วมคือ..... เกี่ยวข้องเป็น.....

๑๑) มูลเหตุแห่งหนี้.....

.....

.....

๑๒) หนี้สินอื่น ของผู้กู้ยืมและคู่สมรส

ไม่มี มี ได้แก่.....

.....

๑๓) กรรมสิทธิ์ในที่ดิน ของผู้กู้ยืมและบุคคลในครัวเรือน รวม..... แปลง ดังนี้

- ๑๓.๑) โฉนด/น.ส.๓ (ก., ข.)/ส.ป.ก.๔-๐๑/อื่นๆ..... เนื้อที่.....ไร่ การใช้ประโยชน์.....
ติดภาระจำนอง, กู้เงิน, ขายฝากหรือไม่ ติด ไม่ติด ชื่อเจ้าหนี้..... ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
- ๑๓.๒) โฉนด/น.ส.๓ (ก., ข.)/ส.ป.ก.๔-๐๑/อื่นๆ..... เนื้อที่.....ไร่ การใช้ประโยชน์.....
ติดภาระจำนอง, กู้เงิน, ขายฝากหรือไม่ ติด ไม่ติด ชื่อเจ้าหนี้..... ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
- ๑๓.๓) โฉนด/น.ส.๓ (ก., ข.)/ส.ป.ก.๔-๐๑/อื่นๆ..... เนื้อที่.....ไร่ การใช้ประโยชน์.....
ติดภาระจำนอง, กู้เงิน, ขายฝากหรือไม่ ติด ไม่ติด ชื่อเจ้าหนี้..... ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
- ๑๓.๔) โฉนด/น.ส.๓ (ก., ข.)/ส.ป.ก.๔-๐๑/อื่นๆ..... เนื้อที่.....ไร่ การใช้ประโยชน์.....
ติดภาระจำนอง, กู้เงิน, ขายฝากหรือไม่ ติด ไม่ติด ชื่อเจ้าหนี้..... ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลและเอกสารที่ยื่นตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และการยื่นเอกสารเพื่อขอกู้เงินกองทุนฯ ในครั้งนี้ หากไม่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ หรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือคู่กรณี (เจ้าหนี้) มีการดำเนินคดี หรือยอดหนี้มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งไม่ใช่ความบกพร่องโดยสุจริตของเจ้าหนี้ที่ จะไม่ถือเป็นเหตุให้ข้าพเจ้าเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก
(.....) (.....)
ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกการขอกู้เงิน กรณีไม่รับคำร้อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๒. ประเภทการขอความช่วยเหลือ

- สัญญาขายฝาก สัญญาจำนอง สัญญากู้ยืม ซื้อที่ดินคืน
 ซื้อที่นาเช่า ขอกู้ประกอบอาชีพ อื่นๆ

จำนวนเงินที่ขอกู้.....บาท

๓. ประเภทที่ดินที่ขอความช่วยเหลือ

- โฉนด น.ส.๓ น.ส.๓ ก น.ส.๓ ข อื่นๆ จำนวนเนื้อที่.....ไร่

๔. ชื่อเจ้าหนี้.....นามสกุล.....
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๕. ไม่รับคำร้อง เนื่องจาก

- เป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 จำนวนเงินที่ขอกู้เกินกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 สัญญากู้ยืมเงินไม่ได้นำที่ดินหรือเอกสารสิทธิที่ดินให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้
 ที่ดินหลักประกันห้ามโอนภายใน ๑๐ ปี และเหลือระยะเวลาเกินกว่า ๕ ปี
 สูญเสียที่ดินเกินกว่า ๕ ปี โดยไม่ได้อาศัยหรือทำกินอยู่ หรือสูญเสียที่ดินเกินกว่า ๑๐ ปี
 เป็นหนี้สถาบันการเงิน ธนาคารพาณิชย์ นิติบุคคลที่คณะกรรมการกำหนด โดยยังไม่มีคำพิพากษาถึงที่สุด ให้ชำระหนี้
 เป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ในชั้นพิทักษ์ทรัพย์
 อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เจ้าหนี้ที่ได้อ่านให้ฟัง ซึ่งข้าพเจ้ารับทราบและเข้าใจแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

**บัญชีเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน
จากกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน**
(ใช้ประกอบในการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารในการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้จากกองทุนฯ)

มี ไม่มี

- ๑. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้จากกองทุนหมุนเวียนฯ ฉบับจริง (กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)
- ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม/ ผู้กู้ร่วม/ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม/ ผู้กู้ร่วม/ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม
- ๔. สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดิน (โฉนด, น.ส.๓ (ก., ข.)) พร้อมสารบัญจจดทะเบียนทุกหน้าที่เป็นปัจจุบัน
- ๕. สำเนาหลักฐานการเป็นหนี้ (สัญญาจำนอง ขายฝาก สัญญาเงินกู้)
- ๖. (กรณีเป็นเจ้าของหนี้ในระบบ) สำเนาคำฟ้อง สัญญาประนีประนอมยอมความ และคำพิพากษาของศาล
(กรณีเป็นเจ้าหนี้นอกระบบ) สำเนาคำฟ้อง สัญญาประนีประนอมยอมความ และคำพิพากษาของศาล (ถ้ามี)
- ๗. สำเนาหลักฐานการขายที่ดินคืนจากเจ้าหนี้ กรณีการซื้อที่ดินคืน
- ๘. หนังสือการบอกขายที่นาของผู้ให้เช่ากรณีขอกู้เพื่อซื้อที่นาเช่า สำเนาหลักฐานการเช่านา (ถ้ามี)
- ๙. แผนการผลิตของเกษตรกรและผู้ยากจนที่ขอกู้เงิน
- ๑๐. สำเนาผลการวิเคราะห์ของ ธ.ก.ส.
- ๑๑. สำเนาบริคคณห์สนธิ กรณีเจ้าหนี้เป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด (ถ้าเป็นสหกรณ์ต้องมีวัตถุประสงค์
ในการให้กู้เงิน)
- ๑๒. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สำเนาทะเบียนสมรส
หลักฐานการไถ่เกลียดประนอมหนี้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน-สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
มารดา บุตร คู่สมรส กรณีขอกู้แทน หรือกรณีที่ดินมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม ให้แนบหลักฐานเพื่อเป็น
ผู้กู้ร่วมด้วย ฯลฯ (ระบุชนิดของเอกสาร).....
- ๑๓. สำเนารายงานการประชุม อบก. ส่วนอำเภอหรือ อบก. ส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องบัญชีเอกสารและส่งพร้อมกับเอกสาร

คำอธิบายการกรอรายละเอียด

ขั้นตอนที่ ๑ การรับคำขอกู้ (๖ วันทำการ) ให้หน่วยงานตามข้อ ๑ ที่มีหน้าที่รับคำขอกู้เงินที่จะเข้ามาทุกช่องทาง เช่น เกษตรกรและผู้ยากจนมาขอความช่วยเหลือด้วยตนเองที่สำนักงาน เป็นหนังสือที่ส่งทางจดหมาย ฯลฯ ให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่มีหน้าที่รับเรื่องตามข้อ ๑ ทำเครื่องหมายในช่อง ลงวันที่ที่รับเรื่อง และดำเนินการสอบสวนและบันทึกคำขอตามแบบเบื้องต้น กรณีร้องเรียนด้วยตนเองหรือการตรวจสอบจากหนังสือที่ส่งทางจดหมายอยู่ในหลักเกณฑ์ตามระเบียบหรือไม่ หากอยู่ในหลักเกณฑ์ตามระเบียบเห็นสมควรให้ความช่วยเหลือให้ดำเนินการลงวันที่ส่งออก เพื่อส่งให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๑ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากเกษตรกรและผู้ยากจนที่มาร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงาน หรือทางจดหมาย)

ขั้นตอนที่ ๒ การสอบข้อเท็จจริงและไกล่เกลี่ยประนีประนอม ทำสัญญาประนีประนอมยอมความ (๑๕ วันทำการ) ให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๒ ทำเครื่องหมาย และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๑ และดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงไกล่เกลี่ยประนีประนอมหนี้คู่กรณีและทำสัญญาประนีประนอมยอมความไว้ที่อำเภอเพื่อเป็นหลักฐาน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกเพื่อส่งให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๒ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การวิเคราะห์คำขอกู้เงิน และการประเมินราคาหลักทรัพย์ (๒๐ วันทำการ) ให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๓ ทำเครื่องหมาย และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๒ แล้วดำเนินการวิเคราะห์คำขอกู้เงินประเมินราคาหลักทรัพย์ที่จะขอกู้เงินไปไถ่ถอน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกเพื่อส่งให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๓ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๒)

ขั้นตอนที่ ๔ การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ (๒๐ วันทำการ) ให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๔ ทำเครื่องหมาย และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๓ แล้วนำเสนอที่ประชุม อบก.ส่วนต่างๆ ตามคำสั่งที่ กชก. ที่ได้มอบอำนาจให้พิจารณาอนุมัติเงินกู้แล้ว ลงวันที่ที่ประชุมมีมติอนุมัติ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกเพื่อส่งให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๔ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๓)

ขั้นตอนที่ ๕ การตรวจสอบและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ (๑๕ วันทำการ) ให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๕ ทำเครื่องหมาย และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๔ แล้วดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องการอนุมัติเงินกู้อีกครั้งหนึ่งแล้วนำเสนอขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินกู้ จัดทำใบถอนเงิน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกเพื่อส่งให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๕ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๔)

ขั้นตอนที่ ๖ การโอนเงินกู้ให้ ธ.ก.ส.สาขา (๔ วันทำการ) ให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๖ ทำเครื่องหมาย และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๕ แล้วดำเนินการโอนเงินกู้ให้ ธ.ก.ส. สาขา ตามภูมิลาเนาของผู้กู้ยืม เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๖ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๕)

ขั้นตอนที่ ๗ การจ่ายเงินกู้ และแจ้งผู้กู้ยืม/เจ้าหนี้มาไถ่ถอนและทำสัญญาจำนองที่ดินกับกองทุน (๑๐ วันทำการ) ให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๗ ทำเครื่องหมาย และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๖ แล้วแจ้งผู้กู้ยืม/เจ้าหนี้มาไถ่ถอน และทำสัญญาจำนองที่ดินกับกองทุนหมุนเวียนฯ แล้วลงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จเพื่อแจ้งให้ สป.กษ. ทราบต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๗ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๖)

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามกรอบเวลา : กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามกรอบเวลา ที่กำหนดในแต่ละขั้นตอนได้ให้หน่วยงานแต่ละขั้นตอนแจ้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการด้วย

ตัวอย่างการเขียนวาระการประชุม
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุม อบก. ส่วนต่างๆ

เรื่องที่..... ชื่อผู้กู้ยืม..... ราษฎรจังหวัด.....
ขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ข้อเท็จจริง

ชื่อผู้กู้ยืม.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... ประกอบอาชีพ..... ขอกู้เงิน จำนวน.....บาท เพื่อนำไป.....
โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่ ตั้งอยู่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นที่ยู้อาศัย/ที่
เกษตรกรรม/ฯลฯ กับเจ้าหนี้ชื่อ.....(กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีคำพิพากษา.....) ตามสัญญา
.....จำนวนเงินตามสัญญา.....บาท โดยมีการใกล้เคียง/มีคำพิพากษาให้ชำระหนี้ เป็นเงิน
.....บาท

ข้อมูลและความเห็นจาก ธ.ก.ส.

ข้อมูลจาก ธ.ก.ส. มูลหนี้เกิดจาก.....
(มูลเหตุแห่งหนี้ที่สามารถอนุมัติเงินกู้ได้ต้องเกิดจากเหตุสุจริต จำเป็น และเป็นภาระหนัก เช่น ลงทุนประกอบ
อาชีพ ใช้จ่ายในครัวเรือน ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา รักษาพยาบาล การเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ชำระ
หนี้สินอื่น สร้างหรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัย โดยเป็นการใช้จ่ายตามฐานานุกรม) สาเหตุที่ชำระหนี้ไม่ได้เนื่องจาก
..... มูลเหตุแห่งหนี้เกิดจากเหตุสุจริต จำเป็น และเป็นภาระหนัก

ธ.ก.ส.วิเคราะห์แล้ว ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือของ ธ.ก.ส. และเห็นว่าอยู่ในหลักเกณฑ์
การให้ความช่วยเหลือตามระเบียบกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ ผู้กู้ยืม
มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ระเบียบกองทุนหมุนเวียนฯ หากได้รับอนุมัติเงินกู้จะสามารถชำระหนี้คืนได้ภายใน
เวลา.....ปี

๓. การวิเคราะห์รายได้ รายจ่าย และที่มา

๓.๑) ครอบครัวของผู้กู้ยืมมีบุคคลในครัวเรือน.....คน โดยเป็นแรงงานในครัวเรือน.....คน คือ

๑. ชื่อ..... อายุ..... ปี (ผู้ขอกู้) อาชีพ.....
๒. ชื่อ..... อายุ..... ปี (เกี่ยวข้องเป็น.....) อาชีพ.....
๓. ชื่อ..... อายุ..... ปี (เกี่ยวข้องเป็น.....) อาชีพ.....
๔. ชื่อ..... อายุ..... ปี (เกี่ยวข้องเป็น.....) อาชีพ.....

๓.๒) ครอบครัวผู้กู้ยืมมีรายได้/รายจ่าย ดังนี้

รายได้ครัวเรือน/ปี	ค่าใช้จ่าย/ปี
ด้านการเกษตร	ด้านการเกษตร
๑.กิจกรรม.....เนื้อที่.....ไร่ เป็นเงิน บาท	- ค่าใช้จ่าย เป็นเงิน บาท
๒.กิจกรรม.....เนื้อที่.....ไร่ เป็นเงิน บาท	- ค่าใช้จ่าย เป็นเงิน บาท
ด้านนอกการเกษตร	ด้านนอกการเกษตร
๑.กิจกรรม.....เนื้อที่.....ไร่ เป็นเงิน บาท	- ค่าใช้จ่าย เป็นเงิน บาท
๒.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นเงิน บาท	- ค่าใช้จ่ายครัวเรือน....คน เป็นเงิน บาท
๓.บุตรส่งเงินให้ เป็นเงิน บาท	
รวมรายได้ เป็นเงินบาท	รวมค่าใช้จ่าย เป็นเงิน บาท
รายได้สุทธิ เป็นเงิน(ก)..... บาท	

รายละเอียดตามแผนการผลิตแนบท้าย

๓.๓ ภาระหนี้สินอื่นต่อปี จำนวน(ข)..... บาท ดังนี้

๑.) ชำระหนี้..... ปีละ..... บาท หนี้คงเหลือ บาท คงเหลือ.....ปี/งวด

๒) ชำระหนี้..... ปีละ..... บาท หนี้คงเหลือ บาท คงเหลือ.....ปี/งวด

๓.๔ เงินคงเหลือหลังจากหักภาระหนี้สินอื่น จำนวน(ค) = (ก) - (ข)..... บาท

๔.๑) แรงงานในครัวเรือน.....คน เฉลี่ยรายได้สุทธิเฉพาะตัว.....(ก)/แรงงาน..... บาท สามารถชำระหนี้ได้ภายใน.....ปี ที่ดินหลักประกัน โฉนดเลขที่..... เนื้อที่.....ไร่ เป็น(เป็นที่ทำอะไร) ตั้งอยู่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... มีราคาประเมินที่ดินคิดเป็นเงิน บาท สิ่งปลูกสร้างเป็นเงิน บาท รวมเป็นเงินทั้งหมดบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนเงินที่ขอกู้ การตรวจสอบที่ดินพบว่าไม่อยู่ในเขตที่ดินของรัฐ หรือที่สงวนหวงห้ามของทางราชการ

๔.๒) ผู้กู้ยืมจะส่งชำระหนี้คืนกองทุนหมุนเวียนฯ โดยชำระคืนดอกเบี้ยและเงินต้นเป็นรายเดือน/ปี/หกเดือนครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า.....บาท รวมปีละไม่น้อยกว่า.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของเงินคงเหลือ และชำระเสร็จสิ้นภายใน.....ปี และผู้ขอกู้เสนอบุคคลค้ำประกันเพิ่มเติม จำนวน.....คน คือ.....อายุ.....ปี อาชีพ..... และมีผู้กู้ร่วม คือ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

(หากผู้กู้ยืมมีรายได้มาก ควรให้ชำระตามความสามารถ เมื่อคำนวณแล้วอาจไม่ถึง ๒๐ ปีก็ได้ และควรชำระในสัดส่วนร้อยละ ๖๐-๘๐ ของเงินคงเหลือในครัวเรือน (ค) เพื่อไม่เป็นภาระกับผู้กู้ยืมเกินไป และเป็นธรรมต่อกองทุนฯ อย่างไรก็ตาม อาจกำหนดให้การชำระหนี้คืนกองทุนสูงกว่าหรือต่ำกว่าร้อยละ ๖๐-๘๐ ของเงินคงเหลือในครัวเรือน ก็ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้เหตุผลประกอบ)

๕. ระเบียบ ข้อกฎหมาย และมติที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดตามแนบ

๖. ความเห็นของฝ่ายเลขานุการฯ

๖.๑) ผู้กู้ยืมมีคุณสมบัติเป็นเกษตรกร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ (กรณีเป็นผู้ยากจน ต้องระบุด้วยว่าเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๑)

๖.๒) เรื่องของผู้กู้ยืมเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓, ข้อ ๖(๑), (๒), (๓), ข้อ ๗, ข้อ ๘, ข้อ ๑๙, ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๖

๖.๓) เรื่องของผู้กู้ยืมเป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องหลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และแนวทางการติดตามการชำระหนี้ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ข้อเรื่อง..... เนื่องจาก.....

- ข้อเรื่อง..... เนื่องจาก.....

- ข้อเรื่อง..... เนื่องจาก.....

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้พิจารณาและตรวจสอบแล้ว เห็นว่าผู้กู้ยืมมีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรอนุมัติ

๗. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สมควรอนุมัติคำขอกู้เงินและการจ่ายเงินกองทุนฯ จำนวน.....บาท เพื่อนำไปปลด
เปลื้องหนี้สิน/ซื้อที่ดินคืน/ซื้อที่นาเช่า จาก.....โดยมีเงื่อนไขให้ผู้กู้ยืมชำระคืน
ดอกเบี้ยและเงินต้นเป็นรายเดือน/ปี/หกเดือนครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า.....บาท รวมปีละไม่น้อยกว่า
.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เงินคงเหลือ และชำระเสร็จสิ้นภายใน.....ปี และผู้ขอเสนอ
บุคคลค้ำประกันเพิ่มเติม จำนวน.....คน คือ.....อายุ.....ปี อาชีพ
.....และมีผู้กู้ร่วม คือ.....อายุ.....ปี อาชีพ
.....

จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติคำขอกู้เงินจำนวน.....บาท ให้แก่..... ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติการ
ขอกู้เงินตามระเบียบและอยู่ในหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุน
หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ๓,๖(๑),(๒) และ (๓),๗,๘,๑๙,๒๐ ,ข้อ ๒๖
ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑/๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ข้อ..... คำสั่ง
คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน
๒๕๖๑ ตามอำนาจหน้าที่ข้อ ๒ (กรณีเป็นผู้ยากจนมีรายได้เกินเกณฑ์ที่กำหนดให้เพิ่มคำสั่ง กชก.ที่ ๑/๒๕๕๑
สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๑ ด้วย) โดยการอนุมัติครั้งนี้ เพื่อนำไปปลดเปลื้องหนี้สิน/ซื้อที่ดินคืน/ซื้อที่นา
เช่า จาก.....โดยมีเงื่อนไขให้ผู้กู้ยืมชำระคืนดอกเบี้ยและเงินต้นเป็นรายเดือน/ปี/
หกเดือนครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า.....บาท รวมปีละไม่น้อยกว่า.....บาท คิดเป็นร้อยละ
.....ของเงินคงเหลือ (ยกเงินคงเหลือจากข้อ ค มาใส่) และชำระเสร็จสิ้นภายใน.....ปี และให้นำที่ดิน (โฉนด
/น.ส.๓.ก) เลขที่ มาจำนองเป็นประกัน โดยมีบุคคลค้ำประกันเพิ่มเติม จำนวน.....คน
คือ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....และมีผู้กู้ร่วม
คือ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บันทึกการดำเนินการไถ่กู้ยืมข้อพิพาท

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่าง {
(นาย ก.)..... ผู้ร้อง
(นาย ข.)..... ผู้ถูกร้อง

เรื่อง การจำนองที่ดิน / การกู้ยืม / การซื้อที่ดินคืน / การซื้อที่นาเช่า

ผู้ร้องมาร้องว่า ได้ยืมเงินจาก.....เป็นเงิน..... บาท โดยทำเป็นสัญญา
 กู้เงิน/จำนอง และได้นำที่ดินมาให้ยึดไว้เป็นหลักประกันแห่งหนึ่ง หรือต้องการซื้อที่นาเช่า จึง
 ขอให้อำเภอเจรจาประนอมหนี้เพื่อขอกู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนฯ มาชำระหนี้สินและไถ่ถอนที่ดินคืน

ถ้อยคำของคู่กรณีและพยาน

วันที่ให้ถ้อยคำ	ผู้ให้ถ้อยคำ ชื่อ อายุ สัญชาติ ที่อยู่	เป็น	ถ้อยคำและลายมือชื่อ
วัน/เดือน/พ.ศ.(นาย ก.)..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....	ลูกหนี้/ ผู้ร้อง	ข้าฯ มาให้ถ้อยคำในวันนี้ เนื่องจากข้าฯ ได้กู้เงิน(นาย ข.).... โดยทำหนังสือสัญญากู้เงิน/จำนอง เมื่อวันที่..... เป็นเงิน..... บาท โดยได้ นำโฉนดที่ดิน/ น.ส.๓ ก/ น.ส.๓ ข ก/ น.ส.๓ เลขที่..... ตำบล..... ให้ยึดไว้เป็นหลักประกันแห่งหนึ่ง ข้าฯ มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อ ชำระหนี้สิน ไถ่ถอนที่ดินคืน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐาน (ลงชื่อ)..... (นาย ก.)
(นาย ข.)..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....	เจ้าหนี้/ ผู้ถูก ร้อง	ข้าฯ มาให้ถ้อยคำในวันนี้ เนื่องจาก.....(นาย ข.).... ได้ กู้ยืมเงินจากข้าฯ โดยทำหนังสือสัญญากู้เงิน/จำนอง เมื่อ วันที่..... เป็นเงิน..... บาท ซึ่งได้นำ โฉนดที่ดิน/ น.ส.๓ ก/ น.ส.๓ ข/ น.ส.๓ เลขที่..... ตำบล..... มาให้ยึดไว้เป็นหลักประกันแห่งหนึ่ง ข้าฯ ยินยอมให้ลูกหนี้ชำระหนี้เพื่อไถ่ถอนที่ดินคืนเป็นเงินต้น บาท พร้อมดอกเบี้ย..... บาท รวมทั้งสิ้น..... บาท ภายในระยะเวลา..... เดือน ต่อจากนี้ หรือจนกว่าทราบผลการพิจารณาจาก อบก. ส่วน ที่เกี่ยวข้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงชื่อ)..... (นาย ข.)

..... ผู้ไถ่กู้ยืม

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้เป็นการนำแบบการไถ่กู้ยืมของกระทรวงมหาดไทยมาปรับปรุงใช้ในการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ

สัญญาประนีประนอมยอมความ

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่าง {(นาย ก.)..... ผู้ร้อง
.....(นาย ข.)..... ผู้ถูกร้อง

เรื่อง การจ้างงานที่ดิน / การกู้ยืม / การซื้อที่ดินคืน / การซื้อที่นาเช่า

ข้อพิพาทเรื่องนี้ ผู้ร้องและผู้ถูกร้องได้ตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ถูกร้องยินยอมให้ผู้ร้องชำระหนี้เพื่อไถ่ถอนที่ดินคืน เป็นเงินสด..... บาท พร้อมดอกเบี้ยเป็นเงิน..... บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท ภายในระยะเวลา..... เดือน ต่อจากนี้ หรือจนกว่าทราบผลการพิจารณาจาก อบก. ส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ เมื่อผู้ร้องชำระหนี้แก่ผู้ถูกร้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ถูกร้องยินยอมคืนโฉนดที่ดิน/ น.ส.๓ ก/ น.ส.๓ ข น.ส.๓ เลขที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ให้แก่ผู้ร้องทันที

สัญญาประนีประนอมยอมความฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ร้อง และผู้ถูกร้องได้อ่านและเข้าใจข้อความดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ผู้ร้อง

(ลงชื่อ) ผู้ถูกร้อง / ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ) พยาน

หมายเหตุ ๑. ประธาน อบก. ส่วนต่าง ๆ ฝ่ายเลขานุการ อบก. ส่วนต่าง ๆ อนุกรรมการ อบก. ส่วนต่าง ๆ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ แต่งตั้งจากประธาน อบก. ส่วนต่าง ๆ ลงชื่อในฐานะพยาน

๒. หากเป็นการไกล่เกลี่ยโดยส่วนราชการอื่น สามารถใช้แบบไกล่เกลี่ยตามที่ส่วนราชการนั้น ๆ กำหนดได้

๓. แบบฟอร์มนี้เป็นกรณำแบบการไกล่เกลี่ยของกระทรวงมหาดไทยมาปรับปรุงใช้ในการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ)

ธ.ก.ส. เป็นผู้จัดทำ หรือฝ่ายเลขานุการ อบก. ส่วนต่างๆ จัดทำเพื่อ
ประโยชน์ในการใช้ประกอบการเสนอเรื่องต่อที่ประชุม อบก. พิจารณา

แผนการผลิตของเกษตรกรและผู้ยากจน

ชื่อ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๑	๒	๓	๔											๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	
			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละกิจกรรม																		
ลำดับ ที่	กิจกรรมการผลิต (ระบุพันธุ์)	ขนาด การผลิต (ไร่/ตัว)	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ประมาณการ ผลผลิตที่ ได้รับทั้งหมด	ต้นทุนการ ผลิต (บาท)	ผลผลิต ส่วนที่ขาย	รายได้ ส่วนที่ขาย (บาท)	รายได้เฉลี่ย (บาท) ต่อหน่วย	รายได้สุทธิ (บาท) ๘-๑	หมายเหตุ
๑	<u>ด้านการเกษตร</u>																				
๒	<u>ด้านนอกการเกษตร</u>																				
๓																					
๔	ค่าใช้จ่ายในครัวเรือน																				
																		รวมรายได้สุทธิ			
																		ชำระหนี้สินอื่น			
																		เงินคงเหลือหลังหักหนี้สิน			

(วิธีการกรอกข้อความตามคำชี้แจงด้านหลัง)

คำชี้แจงแผนการผลิตของเกษตรกร

๑. กิจกรรมการผลิต ให้ระบุว่าจะทำอะไร เช่น ทำนา (ข้าวเจ้า ข้าวเหนียว) นาปี นาปรัง พันธุ์ข้าว หรือเลี้ยงปลาพันธุ์อะไร
๒. ขนาดการผลิต ให้ระบุเนื้อที่หรือขนาดดำเนินการ เช่น ไร่ ตัว บ่อปลาขนาดกว้าง x ยาว x ลึก
๓. ระยะเวลาดำเนินการแต่ละกิจกรรม ให้ขีดเส้นเดือนที่เริ่มปลูก เลี้ยง จนถึงเดือนที่เก็บผลผลิต
๔. ประมาณการผลผลิตที่ได้รับทั้งหมด ให้ระบุจำนวนตามประเภทของแต่ละกิจกรรม และหาค่าเฉลี่ยกึ่งไร่/ไร่ กึ่งตัน/ไร่ หากเลี้ยงปลามากกว่า ๑ บ่อ ให้ระบุรายการทุกบ่อ
๕. ต้นทุนการผลิต ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้จ่ายในการทำแต่ละกิจกรรม
๖. ผลผลิตส่วนที่ขาย ให้ระบุไว้ในจำนวนผลผลิตที่ได้รับทั้งหมดเฉพาะส่วนที่ขายเป็นจำนวนเท่าใด
๗. รายได้ส่วนที่ขาย ให้ระบุให้นำผลผลิตส่วนที่ขายได้เงินสดเท่าใด
๘. รายได้เฉลี่ย ให้นำรายได้ส่วนที่ขาย + ผลผลิตส่วนที่ขาย
๙. รายได้สุทธิ ให้นำรายได้ส่วนที่ขายหักต้นทุนการผลิต
๑๐. แผนการผลิตนอกภาคเกษตรแต่ละกิจกรรม ให้เติมข้อความในช่องรายการที่ ๒-๔, ๖, ๘ และ ๑๐

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้จากกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ.๒๕๔๖

ผู้อนุมัติ () อบก.ส่วน..... จังหวัด..... ในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
() ประธาน อบก.ส่วน..... จังหวัด..... เมื่อวันที่.....

Table with columns: ลำดับที่, รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้, วัตถุประสงค์การขอกู้เงิน, ประเภทหนี้สินที่ขอให้ช่วยเหลือ, รายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกัน, จำนวนเงินที่อนุมัติให้กู้ (บาท), ความสามารถชำระหนี้คืนภายใน ๒๐ ปี (ได้/ไม่ได้), หมายเหตุ

หมายเหตุ

แบบบัญชีใช้สำหรับ

๑. ขอกู้ปลดเปลื้องหนี้สิน

๒. ขอกู้ปลดเปลื้องหนี้สินและประกอบอาชีพ

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม/ผู้มีอำนาจอนุมัติ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้จากกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ.๒๕๔๖ (กรณีลูกหนี้เดิมขอกู้เงินประกอบอาชีพ)

ผู้อนุมัติ () อบก.ส่วน..... จังหวัด..... ในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
() ประธาน อบก.ส่วน..... จังหวัด..... เมื่อวันที่.....

ลำดับ ที่	รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้				วัตถุประสงค์ การขอเงิน	รายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกัน			ยอดเงิน ต้น คงเหลือ	ดอกเบี้ย ค้างชำระ	จำนวนเงิน ที่อนุมัติให้ กู้ (บาท)	ความ สามารถ ชำระหนี้ คืน (ระบุ เวลา)	ธ.ก.ส.สาขา ที่จ่ายเงินกู้	หมายเหตุ
	ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่	อาชีพ	รายได้ สุทธิต่อ ครัวเรือน ต่อปี (บาท)	จำนวน แรงงาน ใน ครัวเรือน		ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และอาชีพ ผู้ค้ำประกัน	ที่ดินหลัก ประกันใหม่ ๑) น.ส.๓ ๒) น.ส.๓ก ๓) โฉนด จำนวนเนื้อที่ (ไร่) ราคาประเมิน ของ ธ.ก.ส. ทั้งแปลง (บาท)	ที่ดินหลัก ประกันเดิม ๑) น.ส.๓ ๒) น.ส.๓ ก ๓) น.ส.๓ ข ๔) โฉนด จำนวนเนื้อที่ (ไร่) ราคาประเมิน ของ ธ.ก.ส. ทั้งแปลง (บาท)						
										รวม				

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม/ผู้มีอำนาจอนุมัติ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)
ตำแหน่ง.....

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๑.๑ น.ส.อรษา นิตินิติกร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๒ น.ส.รวีวรรณ สุวรรณศิลป์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑.๓ น.ส.ปิยพร สุขวนิช | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |