

**รายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	นโยบายหลัก : สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวทางปฏิบัติ : ๑.๑ สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล						
	๑) การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ๒. เพื่อติดตามความเหมาะสมของปัจจัยนำเข้า และปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเป็นระยะๆ และเพื่อเป็นสารสนเทศประกอบการปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่เหมาะสม ๓. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการในปีต่อไป ๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ สป.กษ.	๑. ทบทวน กรอบ/แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สป.กษ. ๒. นำเสนอ/สื่อสาร กรอบ/แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๓. ติดตามและรายงานผลตามกรอบติดตามและประเมินผล โดยใช้ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ ผ่านทาง Google Form ๔. ติดตามและรายงานผลตามกรอบติดตามและประเมินผล โดยใช้ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ ในระบบดิจิทัล แพลตฟอร์ม เพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร (Digital Platform for Enterprise Management : DPM) ๕. จัดทำรายผลการดำเนินงาน นำเสนอคณะกรรมการติดตาม/	ต.ค. - พ.ย. ๖๒ ธ.ค. ๖๒ ม.ค. - มี.ค. ๖๓ เม.ย. - ก.ย. ๖๓ ธ.ค. ๖๓	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ สป.กษ. ได้แล้วเสร็จ	ร้อยละ ๑๐๐	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			ผู้บริหาร/หรือที่หน่วยงานภายนอกกำหนด ๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ธ.ค. ๖๓			
			๑. นำผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS มาวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารเพื่อทราบและเพื่อพิจารณา พร้อมทั้งแจ้งเวียน หน่วยงานเพื่อทราบและเร่งรัดการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ๒. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ โดยคณะกรรมการติดตามผล การใช้จ่ายเงินของ สป.กษ. เป็นระยะ	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	การเบิกจ่ายภาพรวมของสำนัก/กอง	ร้อยละ ๘๐	กค.
๑.๒ ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม							
	๒) การพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟ ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๑. เพื่อช่วยเหลือและให้โอกาสแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีความประสงค์จะพัฒนาพื้นที่ภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร ๒. เพื่อสร้างรายได้ให้สามารถชำระหนี้คืนและก่อให้เกิดความมั่นคงภายในครัวเรือน	๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการสำรวจศักยภาพของลูกหนี้ด้านการประกอบอาชีพ รายได้-รายจ่าย หนี้สิน ประโยชน์ในที่ดิน การชำระหนี้ สาเหตุที่ไม่ชำระหนี้ รวมทั้ง ความประสงค์ในการพัฒนาและพื้นที่ฟูอาซีฟ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการประมวลผล	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาและพื้นที่ฟูอาซีฟของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่ประสงค์เข้าร่วมมาตรการพื้นที่ฟูอาซีฟ	ร้อยละ ๕	สกร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาและฟื้นฟู อาชีพ โดยพิจารณาจากศักยภาพ และความสามารถในการชำระหนี้ และความเป็นไปได้ของแผน</p> <p>๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริมแนะนำ เช่น ประมง จังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด เกษตรอำเภอ เป็นต้น</p> <p>๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดดำเนินการตรวจเยี่ยม แนะนำ ส่งเสริมและรายงานผลการดำเนินการให้ สป.กษ. ทราบ</p> <p>๖. สป.กษ. สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพ เสนอผู้บริหารทราบ</p>				
	๓) การจัดทำข้อมูลองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และภูมิปัญญาทางการเกษตร เพื่อพัฒนาเกษตรกรรายย่อย	เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และภูมิปัญญาท้องถิ่นทางการเกษตร จากศูนย์เครือข่ายประชาชน ชาวบ้านที่มีความหลากหลายในแต่ละเพื่อพัฒนาเกษตรกรรายย่อย	จัดทำข้อมูลโดยการรวบรวม คัดเลือกองค์ความรู้โดดเด่น คัดแยกประเภท สังเคราะห์ข้อมูล องค์ความรู้ที่ได้จากศูนย์เครือข่าย ประชาชนชาวบ้านที่มีความหลากหลายในแต่ละภูมิภาค สถาบันการศึกษา องค์กรด้านงานวิจัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์	ต.ค. ๖๒ - ส.ค. ๖๓	ความสำเร็จในการจัดทำ ข้อมูลองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และภูมิปัญญาทางการเกษตรเพื่อพัฒนา เกษตรกรรายย่อย	ร้อยละ ๙๐	กนท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๔) การบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	<p>เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกรในกิจการตามมาตรา ๗ ดังนี้</p> <p>๑. การส่งเสริมการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร</p> <p>๒. การส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร</p> <p>๓. การรักษาเสถียรภาพของราคาและการจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร</p> <p>๔. การดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัยอันจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร</p> <p>๕. การศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาดซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p> <p>๖. การติดตามผลการ</p>	<p>๑. หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกรเสนอโครงการเพื่อขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p> <p>๒. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรตรวจสอบ/วิเคราะห์โครงการพิจารณาความครบถ้วน เหมาะสม และถูกต้องเป็นไปตามกฎและระเบียบกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p> <p>๓. นำเสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ</p> <p>๔. นำเสนอโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรองฯ ต่อคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร</p> <p>๔.๑ กรณีวงเงินที่เสนอขออนุมัติ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท เป็นอำนาจของคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร</p> <p>๔.๒ กรณีวงเงินที่เสนอขออนุมัติ วงเงินเกิน ๑๐๐ ล้านบาท คณะกรรมการสงเคราะห์</p>	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ร้อยละความสำเร็จในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	ร้อยละ ๘๐	กกค.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับ การช่วยเหลือหรือส่งเสริมจาก กองทุน	เกษตรกรมีมติเห็นชอบโครงการ จะเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อ พิจารณาต่อไป ๕. จัดทำคำรับรองผู้เบิก ให้ หน่วยงานของรัฐ/องค์กร เกษตรกรที่ได้รับการอนุมัติ โครงการ ในกรณีองค์กรเกษตรกร ต้องมีการจัดทำสัญญาค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ ๖. เสนอกองคลังเพื่อเบิกจ่าย เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ให้แก่ หน่วยงานของรัฐ/องค์กร เกษตรกร ที่ขอใช้เงินกองทุนฯ				
๑.๓ ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม							
	๕) มาตรการประหยัด พลังงาน	เพื่อให้สามารถลดการใช้ พลังงานไฟฟ้าลง	๑. แจกเวียนมาตรการประหยัด พลังงานและเผยแพร่รายละเอียด การจัดการพลังงาน ๒. ติดตามและรายงานผลการ ดำเนินการ ตามมาตรการ ประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า ๓. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับ การประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า มาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า ระบบของสำนักงานนโยบายและ แผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ๒ รอบรายงาน	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน (พลังงาน ไฟฟ้า)	ร้อยละ ๑๐ (เทียบกับค่า มาตรฐานการใช้พลังงาน ของ หน่วยงาน)	กค.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๖) โครงการส่งเสริมแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่	อำนาจการ กำกับ ดูแลและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของเกษตรกร กลุ่มเป้าหมายเดิม จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง สามารถพึ่งพาตนเองได้และพัฒนาไปสู่ขั้นที่ ๒ และขั้นที่ ๓ ของแนวทางทฤษฎีใหม่ และเกิดความยั่งยืนได้ต่อไป	๑. คัดเลือกเกษตรกรต้นแบบที่ตรงตามหลักเกษตรทฤษฎีใหม่ เพื่อเป็นจุดเรียนรู้ ๒. รวมกลุ่มเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยให้เกษตรกรที่ได้รับการคัดเลือก เป็นหัวหน้ากลุ่ม เพื่อสร้างความเข้มแข็ง ๓. บูรณาการกำหนดแนวทางพัฒนาเกษตรกรให้สู่ระดับที่สูงขึ้น ในลักษณะเพื่อนช่วยเพื่อน ๔. ดำเนินการพัฒนาตนเอง/กิจกรรมในแปลงตามรูปแบบเกษตรทฤษฎีใหม่ภายใต้เกษตรกรที่ยั่งยืนที่ได้จากการประเมินเกษตรกร ๕. พัฒนาแปลงเกษตรทฤษฎีใหม่ภายใต้เกษตรกรที่ยั่งยืนที่เกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองได้	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ร้อยละ ๗๐ ของเกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นในการทำการเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปปรับใช้และปฏิบัติในแปลงได้	เกษตรกร จำนวน ๗๐,๐๐๐ ราย	กท.
๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นโยบายหลัก : ส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง						
	แนวทางปฏิบัติ : ๒.๑ หลักต้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตรต่างๆ สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
	๑) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา	๑. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการเกษตรกรในระบบเกษตรพันธสัญญาในการแจ้งเปลี่ยนแปลงและยืนยันการประกอบธุรกิจ	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา จำนวน ๔ ระบบ รวมทั้ง ดำเนินการให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศในระบบเกษตรพันธสัญญา	ระดับ ๕	สลพ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		<p>ในระบบเกษตรพันธสัญญาผ่านระบบสารสนเทศ</p> <p>๒. เพื่อให้เกษตรกรและประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเข้าทำสัญญาได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. เพื่อให้ สป.กษ. มีระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญาให้มีความเป็นธรรมแก่เกษตรกรและผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร</p>	<p>การใช้งานระบบสารสนเทศดังกล่าว</p>				
	<p>๒) กิจกรรมการปรับเปลี่ยนกระบวนการและบริการของส่วนราชการในสังกัด กษ. มาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้ กษ. สามารถขับเคลื่อนเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรัฐบาลมีนโยบายให้ปรับปรุงกระบวนการบริการภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในขั้นตอนการบริการประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์การ</p>	<p>๑. สํารวจกระบวนการและงานบริการของส่วนราชการในสังกัด กษ. เพื่อปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๒. ยกร่างแผนการปรับปรุงกระบวนการและบริการของส่วนราชการในสังกัด กษ. มาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p> <p>๓. เสนอส่วนราชการในสังกัด กษ. พิจารณาร่างแผนการปรับเปลี่ยนกระบวนการและบริการของ กษ.</p>	<p>ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จในการปรับเปลี่ยนกระบวนการและบริการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>สปบ.</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		ประเทศไทยด้วยนวัตกรรมเพื่อมุ่งไปสู่ไทยแลนด์ ๔.๐	มาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ๔. เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปรับเปลี่ยนกระบวนการและบริการของ กษ. มาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)				
	๓) การปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อปรับปรุงระบบงานให้สามารถนำเสนอและเรียกใช้ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ผ่านระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ใช้ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กษ. ในการเชื่อมโยงข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์กับหน่วยงานในสังกัด และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กษ.	ระดับ ๕	สกร./ศทส.
	๔) จัดทำระบบของรับเงินตามมาตรการเยียวยาเกษตรกรจากสถานการณ์ COVID-๑๙	เพื่อพัฒนาระบบรับเรื่องอุทธรณ์เยียวยาเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ในการอำนวยความสะดวกให้กับเกษตรกรและเป็นข้อมูลสนับสนุนการติดตามการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ศทส. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทำงานการรับเรื่องอุทธรณ์เยียวยาเกษตรกร ๒.หารือกับหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันออกแบบ ๓.พัฒนา ทดสอบและติดตั้งระบบ ๔. จัดทำคู่มือการใช้งาน/รหัสการเข้าใช้งานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดูแล/แก้ไข/ปรับปรุง/ตอบปัญหาการใช้งานระบบระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องจนสิ้นสุดระยะเวลาการให้บริการระบบ	พ.ค - ก.ค. ๖๓	ร้อยละความสำเร็จการพัฒนาระบบรับเรื่องอุทธรณ์เยียวยาเกษตรกร	ระบบรับเรื่องอุทธรณ์เยียวยาเกษตรกร จำนวน ๑ ระบบ (ร้อยละ ๑๐๐)	ศทส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๕) โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ กษ. ผ่าน ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐	เพื่อให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง พร้อมบริการเกษตรกรและประชาชน เป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้	๑. ดำเนินการด้านข้อมูลเพื่อการให้บริการ โดยพัฒนาและบริหารจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัย จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ทางการเกษตร ๒. ดำเนินการด้านระบบเพื่อการให้บริการ โดยจัดให้มีระบบสำหรับดำเนินการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ แบบเบ็ดเสร็จ เพื่อให้สามารถบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ดำเนินการด้านบุคลากรผู้ให้บริการ โดยจัดให้มีบุคลากรที่มีศักยภาพสูงในการให้บริการทางระบบโทรศัพท์อัตโนมัติที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ ๔. ดำเนินการประเมินผล โดยประเมินผลการดำเนินงานของโครงการฯ และประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐	๑๙๐ วัน (๑๐ มี.ค. - ๑๕ ก.ย. ๖๓)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐	ร้อยละ ๗๐	กกส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๒.๒ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
	๖) โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. เพื่อขยายผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยสนับสนุนให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาโครงการฯ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพได้ ๒. เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ มีศักยภาพในการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ขั้นก้าวหน้าได้	การถ่ายทอดและฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยให้ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านที่เข้าร่วมดำเนินงานในโครงการฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม (คัดเลือกเกษตรกรตามคุณสมบัติและเป้าหมายที่กำหนดไว้) มีจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาปรับเปลี่ยนแนวคิด พฤติกรรม และรูปแบบในการดำเนินชีวิตการประกอบอาชีพให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ด้วยการเน้นการพึ่งพาตนเองให้เหมาะสมกับ ภูมินิเวศและภูมิปัญญาในแต่ละชุมชน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาการรวมกลุ่มให้มีความเข้มแข็ง เพื่อสามารถดำเนินการผลิต การแปรรูป และการตลาดได้	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	เกษตรกร จำนวน ๘,๑๓๒ ราย ได้รับการถ่ายทอดความรู้การพัฒนาการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จากศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน เกิดความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย เกษตรกร ๘,๑๓๒ ราย	เกษตรกร จำนวน ๘,๑๓๒ ราย ได้รับการอบรมและมี ความรู้ ความเข้าใจใน หลักการ พัฒนาการ เกษตรตาม แนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จาก ศูนย์ เครือข่าย ปราชญ์ชาวบ้าน	กนท.
	๒.๓ มีแนวทางการพัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ						
	๗) การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	ให้กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ในกรณีดังต่อไปนี้ ๑. เพื่อไถ่หรือไถ่ถอนที่ดินคืน	๑. จัดประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค (๗๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ความรู้เพิ่มขึ้น หลังการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐	สกร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ	
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
		<p>จากการขายฝากหรือจำนอง <u>เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด</u></p> <p>๒. เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมให้มีรายได้สูงขึ้น</p> <p>๓. เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งผู้กู้ยืมได้นำที่ดินหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้เจ้าหนี้อยึดถือไว้เป็นประกันก่อนหรือขณะทำสัญญากู้ยืมเงินเมื่อ <u>มีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด</u></p> <p>๔. เพื่อซื้อคืนที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือการกู้ยืมเงิน</p> <p>๕. เพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p>	<p>จังหวัด) เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พร้อมรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในระดับพื้นที่ของแต่ละจังหวัด</p> <p><u>ขั้นตอน</u></p> <p>๑) ประชุมเตรียมงานและขออนุมัติโครงการจัดประชุมฯ</p> <p>๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๓) รวบรวมประมวลผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมประชุมฯ</p> <p>๔) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๒. จัดทำสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองออนไลน์ (E-learning) ด้านระเบียบหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p><u>ขั้นตอน</u></p> <p>๑) จัดเตรียมข้อมูล สำหรับจัดทำสื่อการเรียนรู้ฯ</p> <p>๒) ออกแบบ รายละเอียดของเนื้อหาสื่อการเรียนรู้</p> <p>๓) ดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนรู้</p> <p>๔) เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ สป.กษ.</p>			<p>- ร้อยละของการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองออนไลน์ด้านกฎหมายกฎระเบียบต่าง ๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่พัฒนาแล้วเสร็จ</p>	ร้อยละ ๘๐	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๘) การบริหารจัดการข้อร้องเรียน	เพื่อจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นที่ไปด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ	<p>๑. รับเรื่องร้องเรียนจาก ๙ ช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑) สำนักงานรัฐมนตรี</p> <p>๒) ศูนย์บริการประชาชน</p> <p>๓) ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (Web Portal สปน.)</p> <p>๔) ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กษ. (เว็บไซต์ กษ.)</p> <p>๕) ชุมนุมร้องเรียน</p> <p>๖) ระบบสารบรรณ</p> <p>๗) Call Center ๑๑๑๑</p> <p>๘) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)</p> <p>๙) ร้องเรียนด้วยตนเอง</p> <p>๒. วิเคราะห์เรื่องเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ</p> <p>๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตามประเด็นข้อร้องเรียนแล้วแจ้งผู้ร้องทราบภายในกำหนดเวลาและรายงานผลดำเนินการให้ สป.กษ.</p> <p>๔. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารทราบ (รายเดือน/ปีงบประมาณ)</p>	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติ	ร้อยละ ๙๘.๕	สกร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๙) การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กษ.	เพื่อศึกษา วิเคราะห์และสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กษ.	<p>๑. ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลองค์กรและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบการให้บริการ กำหนดวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ วางแผน และออกแบบการวิจัยในการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>๓. สร้างเครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล โดยกำหนดรูปแบบการจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูล กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างและจัดทำแบบสอบถาม/สัมภาษณ์</p> <p>๔. จัดเก็บข้อมูลโดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจตามแผนงานและการดำเนินงาน</p> <p>๕. รวบรวมและวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>๖. จัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ</p> <p>๗. เสนอ ปลัด.กษ. ให้ความเห็นชอบให้สำนัก/กอง นำ</p>	<p>ต.ค. - ธ.ค. ๖๒</p> <p>ม.ค. - เม.ย. ๖๓</p> <p>พ.ค. - มิ.ย. ๖๓</p> <p>ก.ค. - ส.ค. ๖๓</p> <p>ก.ย. ๖๓</p> <p>ต.ค. ๖๓</p> <p>ต.ค. ๖๓</p>	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของ สป.กษ. ได้แล้วเสร็จ	ร้อยละ ๑๐๐	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			ข้อเสนอแนะไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงการทำงานและการให้บริการ ๘. แจ้งเวียนสำนัก/กอง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่ปลัด กษ. มอบหมาย	ต.ค. ๖๓			
๓. นโยบายด้านองค์การ	<p>นโยบายหลัก : ๑. ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๓.๑.๑ จัดทำแนวทางปฏิบัติในการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ</p>						
	๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ.	เพื่อให้ระบบงานและสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	๑. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ ๒. เสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓. สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน	ร้อยละ ๑๐๐	กค.
	๒) โครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของ สป.กษ	- เพื่อให้ สป.กษ.มีแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง และสามารถปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) - เพื่อกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ การกำกับ ดูแล เมื่อเกิดสถานการณ์การแพร่	๑. จัดทำร่างแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของ สป.กษ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ๒. แจ้งเวียนสำนัก/กอง พิจารณา ทบทวนและเพิ่มเติมข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ๓. เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ	มี.ค. – เม.ย. ๖๓	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน	ร้อยละ ๑๐๐	สปบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		ระบอบการติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในองค์กรหรือในอาคารที่ตั้งของสำนักงาน	ร่างแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของ สป.กษสภานการณการแพรระบอบของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ๔. แจงเวียนแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของ สป.กษสภานการณการแพรระบอบของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้สํานัก/กองรับทราบ				
	๓) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของ สป.กษ. และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ.	๑. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่อาจเกิดขึ้นกับระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลรักษาระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีเสถียรภาพ และมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน ๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง และ	๑. ทบทวนคณะทำงานด้านความมั่นคง ปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมา ๓. ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. แผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. ๔. ดำเนินการตามแผน ๕. ทดสอบการบูรณาการโจมตีระบบสารสนเทศ ๖. ติดตามผลการดำเนินงานตาม	ม.ค. – ก.ย. ๖๓	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ.	ระดับ ๕	ศทส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ อย่างทันท่วงที กรณีเกิด สถานการณ์ความไม่แน่นอน และภัยพิบัติ	แผน				
๓.๑.๒ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆของหน่วยงาน							
	๔) โครงการการจัดการ ควบคุมภายในของ สป.กษ.	เพื่อสร้างความมั่นใจอย่าง สมเหตุสมผลว่าการดำเนินงาน ของ สป.กษ. จะบรรลุ วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	๑. ประชุมคณะกรรมการพัฒนา ระบบการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. จัดทำร่างประเมินผลรายงาน การควบคุมภายใน ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอปลัด กษ. พิจารณาให้ความ เห็นชอบ ๓. จัดทำแนวทางการจัดทำ รายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ย. ๖๒ ธ.ค. ๖๒ พ.ค. ๖๓	ร้อยละความสำเร็จของ แผนการดำเนินงานควบคุม ภายในตามแผน ผ.๑	ร้อยละ ๑๐๐	สปบ.
	๕) การบริหารความเสี่ยง ของ สป.กษ.	สป.กษ. มีการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	๑. ศึกษาแนวทางการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่ผ่านมา มาตรฐานการบริหารจัดการความ เสี่ยง และคู่มือ แนวทางปฏิบัติ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำร่างแนวทางการบริหารความ เสี่ยง ปี ๒๕๖๓ ของ สป.กษ. เสนอผู้บริหารพิจารณา ๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงและ	มี.ค. – พ.ค. ๖๓ มี.ย. – ก.ค. ๖๓ ก.ค. ๖๓	ระดับความสำเร็จในการ ประเมินความเสี่ยงของ สป.กษ.	ระดับ ๕	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			มาตรการป้องกันและมาตรการลดผลกระทบจากความเสียหายตามประเด็นการพัฒนา ภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. สื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ	ส.ค. ๖๓			
<p>นโยบายหลัก : ๒. ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๓.๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน</p>							
	๖) การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๑. ประมวลข้อมูลจากแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ผ.๑ และ ผ.๒) ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยตรวจสอบข้อมูลให้เป็นไปตามแผน สงป. ที่ได้เสนอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ๒. ประสานแจ้ง สำนัก/กอง พิจารณา ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วน (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปีของ สป.กษ. ๓. ปรับปรุง แก้ไข (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปีตามที่	ม.ค. ๖๓ ก.พ. ๖๓ ก.พ. ๖๓	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ระดับ ๕	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>สำนัก/กอง แจ้ง</p> <p>๔. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>๕. แจ้งเวียนให้สำนัก/กองทราบและถือใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>มี.ค. ๖๓</p> <p>มี.ค. ๖๓</p>			
	๓) ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อขับเคลื่อนประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย	<p>๑. แจ้งหน่วยงานในสังกัด กษ. ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๒. รวบรวมแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของหน่วยงานในสังกัด กษ.</p> <p>๓. ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนากฎหมาย กษ. ให้สอดคล้องกับพ.ร.บ.หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>๔. เสนอแผนพัฒนากฎหมาย กษ. ที่ได้ทบทวนและปรับปรุงแล้วให้คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย กษ. หรือผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	<p>เม.ย. – ก.ย. ๖๓</p>	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมาย	ระดับ ๕	สกม.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๕. สรุปผลการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมาย กษ. ต่อผู้บริหาร				
	๘) การจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนงานตามแผนดิจิทัลของ สป.กษ.	เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. ใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินการด้านดิจิทัลของ สป.กษ.	๑. ศึกษาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ๒. ยกร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. ๓. รับฟังความคิดเห็นที่มีต่อร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. ๔. ปรับปรุงร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. ๕. ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.	ก.ย. ๖๓	ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.	ระดับ ๕	ศทส.
	๙) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ.	การมอบอำนาจบริหารราชการเป็นเรื่องกระจายอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้งานของทางราชการมีความคล่องตัวและสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม รวมทั้งไม่เป็นการเพิ่มขึ้นขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ	๑. ทบทวนคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติ/ในการมอบอำนาจ และแสดงความสอดคล้องของการมอบอำนาจกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. กำหนดวิธีการรายงานผลการมอบอำนาจ ๓. รายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ ประเมินผลการมอบอำนาจ เพื่อปรับปรุงคำสั่ง/	ต.ค. – ธ.ค. ๖๓ ต.ค. – ธ.ค. ๖๓ ส.ค. ๖๓	ระดับความสำเร็จของการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ.	ระดับ ๕	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			วิธีการปฏิบัติในการมอบอำนาจ				
	๑๐) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง	เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ตามแผนพัฒนาองค์กร และคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งในหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ข้อ ๕.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	<p>๑. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เสนอผู้บริหาร/คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ.เห็นชอบ</p> <p>๒. แจ้งสำนัก/กอง เสนอตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย น้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง</p> <p>๓. เจรจาตัวชี้วัดระหว่างผู้บริหารกับผอ. สำนัก/กอง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๔. สรุปผลการเจรจาตัวชี้วัดเสนอผู้บริหาร/คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. เห็นชอบ</p> <p>๕. ตรวจสอบข้อมูล จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>๖. รวบรวม ตรวจสอบการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของสำนัก/กอง</p> <p>๗. แจ้งสำนัก/กองปรับตัวชี้วัดสำนัก/กองให้สอดคล้องกับมติกรม. เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค.๖๓</p>	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง	ร้อยละ ๑๐๐	สพบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๘. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ตัวชี้วัดสำนัก/กองรอบที่ ๒ นำเสนอให้ผู้บริหารเห็นชอบ ๙. การติดตามผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการและการจัดทำรายงาน (รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๒ และรอบ ๕,๑๑ เดือน ปี ๒๕๖๓)				
	๑๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล)	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการกำกับติดตาม เพื่อให้ส่วนราชการสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ประกอบการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน และการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหลักการของระบบคุณธรรม	๑. ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างประกาศ และเสนอลงนามประกาศแจ้งเวียนให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน ๒. การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล ๑) ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ถ่ายทอดดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของงาน โดยตกลงดัชนีชี้วัด จำนวน ๔-๗ ตัว กับข้าราชการในสังกัด (ผู้รับการประเมิน) ๒) การจัดทำแบบคำรับรองฯ ของ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงาน ให้เสนอกับผู้ประเมินโดยตรง ไม่ต้องส่งผ่านมาทาง กกจ.	รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ภายใน ก.พ. ๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ภายใน มิ.ย. ๖๓	ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล)	ระดับ ๕	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>๓) การบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดลงในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS)</p> <p>๓. การติดตามให้คำปรึกษา การพัฒนางานและพฤติกรรมการทำงาน</p> <p>ผู้ประเมินติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองเป็นระยะเพื่อติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติราชการ และให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้</p> <p>๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑) ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ (ผู้รับการประเมิน) โดยดำเนินการประเมินผลและให้คะแนนในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS)</p> <p>๒) ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงาน ดำเนินการส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยพิมพ์แบบออกจากระบบ</p>	<p>ในระหว่างรอบการประเมิน</p> <p>รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ภายใน มี.ค. ๖๓</p> <p>รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ภายใน ก.ย. ๖๓</p>			

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			(DPIS) ให้ กกจ. ๓) ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/ หน่วยงาน ดำเนินการส่งแบบผล การประเมินของผู้รับการประเมิน ให้ กกจ. ๕. การพิจารณาผลการประเมิน ในภาพรวม กกจ. รวบรวมนำผลการ ประเมินของทุกหน่วยงานหรือ ผู้รับการประเมินส่งให้ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อ เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ ความเป็นธรรมในภาพรวม	สิ้นสุด รอบการ ประเมิน ครั้งที่ ๑			
๓.๒.๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี							
	๑๒) กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและป้องกันการ ทุจริตของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำหลัก ธรรมาภิบาลมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๑. ทบทวนข้อมูลประกอบการ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓ ๒. ประชุมคณะกรรมการ พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓ และเสนอร่าง แผนต่อผู้บริหารเพื่อขอความ เห็นชอบ ๓. แจ้งเวียนแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ๔. ดำเนินการตามแผนส่งเสริม คุณธรรมฯ ๕. สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนส่งเสริมคุณธรรมฯ	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรมและ ป้องกันการทุจริตของสำนัก งานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	ร้อยละ ๘๕	ศปท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	<p>นโยบายหลัก : ส่งเสริมให้มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๔.๑ มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นระบบ</p>						
	<p>๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ของสป.กษ. ตามแนวทาง HR Scorecard</p>	<p>เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสป.กษ. และเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรของ สป.กษ. ได้มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกัน ช่วยส่งเสริม และแก้ไขปัญหาผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร</p>	<p>๑. แต่งเวียนสำนัก/กอง ทบพวน แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๔. ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ และแจ้งเวียนแผนฯ ให้สำนัก/กอง ทราบ</p> <p>๕. การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓</p>	<p>ต.ค. ๖๒</p> <p>พ.ย. - ธ.ค. ๖๒</p> <p>ม.ค. - ก.พ. ๖๓</p> <p>ก.พ. ๖๓</p> <p>ก.พ. - ส.ค. ๖๓</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ของ สป.กษ. ตามแนวทาง HR Scorecard</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>กกจ.</p>
	<p>๒) การเตรียมความพร้อมในการสรรหา Young Smart Officer</p>	<p>เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสรรหาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูง โดยการกำหนดคุณสมบัติ สำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการสรรหาข้าราชการบรรจุใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สป.กษ.</p>	<p>๑. ศึกษาแนวทางการกำหนดคุณสมบัติของ Young Smart Officer</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน</p> <p>๓. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ธ.ค. ๖๒ - ม.ค. ๖๓</p> <p>ก.พ. - เม.ย. ๖๓</p> <p>เม.ย. - มิ.ย. ๖๓</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมในการสรรหา Young Smart Officer</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>กกจ.</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๔. ยก (ร่าง) คุณสมบัติของ Young Smart Officer ๕. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา (ร่าง) คุณสมบัติของ Young Smart Officer ๖. เสนอผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบ	มิ.ย. - ก.ค. ๖๓ มิ.ย. - ก.ย. ๖๓ ส.ค. - ก.ย. ๖๓			
๔.๒ จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานและเสริมสร้างบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านต่างๆเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน							
	๓) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ สป.กษ.	เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานหรือความรู้ใหม่ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน และเกิดการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	๑. ทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็นภายในหน่วยงาน เพื่อเลือกเป็นองค์ความรู้ของหน่วยงานในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง ๒. จัดประชุมคณะทำงาน/เพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง ๓. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔. การติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค. ๖๒ - ส.ค. ๖๓	ร้อยละเฉลี่ยผลการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้หลังจากจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐	สกธ.
	๔) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan)	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนารายบุคคลที่สอดคล้องกับความต้องการบุคลากร และของ สป.กษ. ในการพัฒนาสมรรถนะ ความรู้	๑. แจ้งสำนัก/กอง ดำเนินการตามแผน พัฒนารายบุคคล ปี ๒๕๖๓ และบันทึกแผนพัฒนารายบุคคลในระบบ “แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)”	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล	ร้อยละ ๗๐	สกธ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(https://idp.moac.go.th) ภายใน ส.ค. ๒๕๖๓ กรณีมีผู้ที่บรรจุใหม่/โอน/ย้าย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มที่ สกธ.กำหนด และส่งถึง สกธ. ภายในวันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๓ ๒. ติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลของสำนัก/กอง ในช่วง ก.ค. ๒๕๖๓ และจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. รวบรวมแบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ในช่วง ก.ย. ๒๕๖๓				
	๕) โครงการวิเคราะห์ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skill) ของบุคลากร สป.กษ.	เพื่อกำหนดให้มี Hard Skills และ Soft Skills ของบุคลากร สป.กษ. และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาที่ยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานการวิเคราะห์ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future skills) ของบุคลากรใน สป.กษ. ๒. สํารวจและวิเคราะห์ความต้องการทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skills) และแนวทางการพัฒนาทักษะของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skills)	ธ.ค. ๖๒ - ส.ค. ๖๓	ร้อยละความสำเร็จการวิเคราะห์ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skills) ของบุคลากรในสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๘๐	สกธ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๓. สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future skills) ๔. กำหนด (ร่าง) ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future skills) ของบุคลากร สป.กษ. ๕. รับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future skills) ของบุคลากร สป.กษ. ๖. เสนอให้ผู้บริหารพิจารณา				
	๖) โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	เพื่อจัดทำแหล่งเก็บและเผยแพร่ความรู้จากการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา	๑. รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นของ สป.กษ. และจัดรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นฐานข้อมูลเพื่อเลือกเป็นองค์ความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. การจัดการองค์ความรู้/ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่ ๓. การปรับปรุงและนำองค์ความรู้/ความรู้ลงเว็บไซต์ เพื่อจัดทำคลังความรู้ของ สป.กษ. ๔. การเผยแพร่องค์ความรู้/ความรู้ในคลังความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM ของ สป.กษ.	ต.ค. ๖๒ – ส.ค. ๖๓	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	ร้อยละ ๗๐	สภค./ศทส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๕. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน				
๔.๓ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร							
	๗) โครงการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖	เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน ผลของการปฏิบัติงานของบุคลากร และมีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์กับผลลัพธ์ขององค์การ โดยนำปัจจัยดังกล่าว มาใช้ในการสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ เพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดี และจัดทำเป็นแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.	๑. ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ๓. เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ ๔. แจ้งเวียนแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ ๕. ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ ๖. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ	ม.ค. - ก.พ. ๖๓ ก.พ. - มี.ค. ๖๓ มี.ค. ๖๓ มี.ค. ๖๓ มี.ค. - ส.ค. ๖๓ ส.ค. - ก.ย. ๖๓	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖	ร้อยละ ๙๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๘) กิจกรรมการยกย่องชมเชยระดับหน่วยงาน	เพื่อเชิดชูหน่วยงานทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น	๑. ขออนุมัติจัดทำกิจกรรมการยกย่องชมเชยหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม ๒. มอบรางวัลให้หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม	มี.ย. – ส.ค. ๖๓	๑. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) มีผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ระดับดีเยี่ยม ๒. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนภูมิภาค) ที่มีผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีระดับดีเยี่ยม โดยหน่วยงานจะต้องมีผลการดำเนินงานสะสม ตั้งแต่ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	หน่วยงานส่วนกลางได้รับรางวัลจำนวน ๗ หน่วยงาน หน่วยงานส่วนภูมิภาคได้รับรางวัลจำนวน ๑๐ หน่วยงาน	สปบ./สผง.
๔.๔ จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพและเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน							
	๙) โครงการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ.	เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน ผลของการปฏิบัติงานของบุคลากร และมีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์กับผลลัพธ์ขององค์การ โดยนำปัจจัยดังกล่าว มาใช้ในการสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ เพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดี และจัดทำเป็นแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.	๑. ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ๓. เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและ	ม.ค. – ก.พ. ๖๓ ก.พ. – มี.ค. ๖๓ มี.ค. ๖๓	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖	ร้อยละ ๙๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			สหกรณ์ให้ความเห็นชอบแผน เสริมสร้างความผาสุกฯ ๔. แจ้างเวียนแผนเสริมสร้างความ ผาสุกฯ ๕. ดำเนินการตามแผนเสริมสร้าง ความผาสุกฯ ๖. ติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนเสริมสร้างความผาสุกฯ	มี.ค. ๖๓ มี.ค. - ส.ค. ๖๓ ส.ค. - ก.ย. ๖๓			