



สรุปผลการดำเนินงาน

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

(Organizational Governance : OG)

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



สรุปผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๑ สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๕
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๖
๑. โครงการไปไม้สีเขียว (Green for HOPE #๓)	๑๘
๒. มาตรการประหยัดกระดาษ	๒๒
๓. โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบ ธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา	๒๗
๔. โครงการ MOAC WIFI By Smart Card	๓๐
๕. โครงการการให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรผ่าน Mobile Application “เกษตรดิจิทัล”	๓๓
๖. โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๓๖
๗. โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม	๓๙
๘. โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)	๔๔
๙. โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile	๔๗
๑๐. โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๕๓
๑๑. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	๕๖
ส่วนที่ ๓ สรุปการประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์และความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อ มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๐
ภาคผนวก	๖๗
๑. บันทึกที่ กษ.๐๒๒๑/๑๒๐๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๘
๒. แบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจทิศทาง ยุทธศาสตร์ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๕

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการทบทวนนโยบายและมาตรการ/โครงการเพื่อรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ตามมติการประชุม เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ประกอบด้วย นโยบายและมาตรการ/โครงการ จำนวน ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบนโยบาย และลงนามในประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ พร้อมทั้ง ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย และมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ/โครงการรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะให้สำนักพัฒนาระบบบริหารทราบ เพื่อรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหาร

การดำเนินงานมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประกอบด้วย

๑. โครงการไปไม่สีเขียว (Green for HOPE #๓) (สพบ.)
๒. มาตรการประหยัดกระดาษ (สพบ.)
๓. โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา (สพพ.)
๔. โครงการ MOAC WIFI By Smart Card (ศทส.)
๕. โครงการการให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรผ่าน Mobile Application “เกษตรดิจิทัล” (ศทส.)
๖. โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กก.)
๗. โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม (ศปท.)
๘. โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) (ศทส.)
๙. โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile (สตร.)
๑๐. โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)
๑๑. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (กกจ.)

ซึ่งจากผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน พบว่า มีมาตรการ/โครงการที่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย และมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ระดับค่าคะแนนเต็ม ๕ จำนวน ๘ มาตรการ/โครงการ ดังนี้

- ๑) โครงการไปไม่สีเขียว (Green for HOPE #๓)
- ๒) โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา
- ๓) โครงการ MOAC WIFI By Smart Card
- ๔) โครงการการให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรผ่าน Mobile Application “เกษตรดิจิทัล”
- ๕) โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ๖) โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)
- ๗) โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile
- ๘) โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

และมีมาตรการ/โครงการที่มีผลดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน จำนวน ๓ มาตรการ/โครงการ ดังนี้

๑) มาตรการประหยัดกระดาษ ได้ค่าคะแนนผลการดำเนินงานร้อยละ ๙.๑๘ จากค่าคะแนนร้อยละ ๑๐ สป.กษ. มีผลการดำเนินงานการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๙.๑๘ เนื่องจาก กก. กกจ. ศทส. สกธ. สกต.กปพ. ศปท. ไม่สามารถลดการจัดซื้อกระดาษได้ตามแผนที่ตั้งไว้

๒) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ค่าคะแนนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอยู่ในระดับ ๔ เนื่องจากไม่ได้จัดฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เนื่องจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่สามารถจัดหาสถานที่เหมาะสมในการจัดฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (อัครศึภย) ได้ โดยจะดำเนินการจัดฝึกซ้อมหนีไฟในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

๓) โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ได้ค่าคะแนนผลการดำเนินงาน ได้ค่าคะแนนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยังเป็นค่าคะแนน N/A เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กกจ. ยังไม่ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ตาม ว. ๑๗ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และประเมินผลความรู้และเข้าใจเรื่องประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ

การดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์

๑. การสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย

ได้มีการจัดทำใบลงนามรับทราบให้ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง (ระดับกอง/สำนัก) ลงนาม พร้อมทั้ง แจ้งเวียนประกาศ นโยบาย ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ โดยสื่อสารให้บุคลากรภายในทราบ และถือปฏิบัติด้วย พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้ง มีการเผยแพร่รายนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์และจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นงานกราฟิก เผยแพร่ผ่าน Social Network ทางแอปพลิเคชัน LINE, Facebook ให้บุคลากร ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับทราบ

๒. การประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์

ได้มีการประเมินผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยการใช้แบบสอบถาม ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตอบ แบบสอบถามผ่านระบบ Intranet ซึ่งได้ทำการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๖๒๕ คน พบว่า กลุ่มตัวอย่างรับทราบว่า มีนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๕๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๐ แบ่งระดับการรับรู้ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เป็น ๓ ระดับ คือ ๑) ระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. มากที่สุด ร้อยละ ๔๔.๖๐ ๒) ระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. และ เข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบาย พร้อมทั้งนำนโยบายไปปฏิบัติ ร้อยละ ๓๔.๔๐ ๓) ระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบาย เพียงร้อยละ ๒๑.๐๐ ซึ่งกลุ่มตัวอย่าง ส่วนใหญ่รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ สป.กษ. มากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ ๖๙.๔ รองลงมา คือ หนังสือแจ้งเวียน การประชุม Social Media จดหมายข่าว กษ. บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และแผ่นพับตามลำดับ โดยมีความเห็นว่าช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มี ประสิทธิภาพมากที่สุด คือ เว็บไซต์ สป.กษ. ร้อยละ ๔๔.๔ รองลงมา คือ หนังสือแจ้งเวียน Social Media การประชุม บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว กษ. และช่องทางที่มีประสิทธิภาพน้อยที่สุด คือ แผ่นพับ

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต

จากผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. โครงการไปไม้สีเขียว (Green for HOPE # ๓) เริ่มดำเนินงานโครงการไปไม้สีเขียวมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกสำนัก/กองในการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน กพร. ได้กำหนดกรอบการประเมินประสิทธิภาพส่วนราชการ มาตรา ๔๔ โดยให้ทุกส่วนราชการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีกิจกรรมการลดปริมาณเอกสาร การลดใช้พลังงาน ลดงบประมาณ ฯลฯ และปัจจุบันเรื่องดังกล่าวยังเป็นประเด็นสำคัญที่รัฐบาลให้ความสำคัญ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สป.กษ. ควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นช่องทางในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๒. มาตรการประหยัดกระดาษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน กพร. ได้กำหนดกรอบการประเมินและประเด็นการประเมินผู้บริหารองค์การใหม่ โดยนำประเด็นการลดกระดาษมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผู้บริหาร ซึ่งกำหนดไว้ภายใต้การประหยัดงบประมาณ โดยส่วนราชการและจังหวัดมีมาตรการในการประหยัดกระดาษโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินการเพื่อลดเอกสาร ส่งผลให้สามารถประหยัดงบประมาณ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สป.กษ. ควรมีการมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมการประหยัดกระดาษ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่ สป.กษ. กำหนดตามกรอบตัวชี้วัดผู้บริหาร

๓. โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเป็นฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อให้บริการประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น และควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ นอกจากประชาสัมพันธ์ผ่านสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งชาติ เช่น สื่อออนไลน์ หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. จุดให้บริการประชาชน เป็นต้น

๔. โครงการ MOAC WIFI By Smart Card ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรมีการกำหนดการตรวจสอบระบบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ เป็นประจำทุกๆ ๑ เดือน เพื่อให้อุปกรณ์พร้อมใช้งาน และลดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นกับการใช้งาน

๕. โครงการการให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรผ่าน Mobile Application “เกษตรดิจิทัล” ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรมีการประชาสัมพันธ์ Mobile Application “เกษตรดิจิทัล” ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด กษ. และประชาชนทราบ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้ Application “เกษตรดิจิทัล” สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้อย่างแท้จริง เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานราชการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จดหมายข่าว เป็นต้น

๖. โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เนื่องจาก สป.กษ. ยังไม่ได้ดำเนินการฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองคลังควรดำเนินกิจกรรมฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและในการฝึกซ้อมโดยแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ สป.กษ. และหน่วยงานในพื้นที่ใกล้เคียงทราบล่วงหน้า รวมทั้ง ควรมีการร่วมหารือกับส่วนราชการที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับ สป.กษ. เช่น สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เพื่อจะได้ฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินร่วมกัน และไม่เกิดความสับสนวุ่นวายในกรณีเกิดเหตุการณ์จริง

๗. โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจัดโครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรตระหนักรู้ในการนำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมให้มากขึ้น เช่น ให้ทุกหน่วยงานจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

๘. โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรมีพัฒนาระบบให้มีความครอบคลุมการบริหารจัดการงบประมาณ ของ สป.กษ. ทั้งหมด เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้พัฒนาโปรแกรมที่ได้จากการศึกษา เป็นโปรแกรมติดตามงบประมาณ ยังไม่ครอบคลุมการบริหารจัดการงบประมาณ ของ สป.กษ. ทั้งหมด ดังนั้น สป.กษ. จึงควรพัฒนาระบบที่ครอบคลุมการบริหารจัดการงบประมาณ ของ สป.กษ. ทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile สำนักตรวจราชการควรมีการตรวจประเมินระบบการตรวจราชการ และพัฒนา ต่อยอดระบบให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

๑๐. โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ควรมีการดำเนินโครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการสร้างแรงจูงใจให้บุคคลกรในสังกัด สป.กษ. มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อจะทำให้การปฏิบัติงานในภารกิจขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเสริมสร้างให้คนในองค์กรเกิดความผูกพันต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๑. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ กองการเจ้าหน้าที่ควรผลักดันให้ผู้บริหารลงนามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรใน สป.กษ. ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานตาม นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. แนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ส่วนราชการจังหวัดและองค์การมหาชน จัดทำแนวทางปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลในระดับองค์กรนอกเหนือจากประมวลจริยธรรมในระดับบุคคล เพื่อส่งเสริม และกระตุ้นให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งสุจริตธรรม โดยจัดทำเป็นนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี พร้อมกับกำหนดนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติรองรับนโยบาย ในแต่ละด้าน ซึ่งเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องและเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และตามเจตนารมณ์ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ตามเกณฑ์หมวด ๑ การนำองค์กร (Leadership)

หลักการคิด การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ควรพิจารณาใน ๓ เรื่อง ได้แก่ วิสัยทัศน์และ พันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์กร หลักธรรมาภิบาลสากล

องค์ประกอบของนโยบาย กรอบนโยบายครอบคลุม ๔ ด้านที่สำคัญ ได้แก่ นโยบายรัฐ สังคมและ สิ่งแวดล้อม นโยบายผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์กร นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๑) กำหนดผู้รับผิดชอบ : อาจจัดตั้งในรูปคณะกรรมการ โดยในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ได้ให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบ ในการพิจารณาและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ซึ่งมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ทำหน้าที่ CCO เป็นประธาน

๒) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ : จัดการประชุมคณะกรรมการทำงานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา วัตถุประสงค์ ความสำคัญและประโยชน์ รวมถึงวิธีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๓) ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์กร : เพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายได้อย่าง สอดคล้อง

๔) กำหนดร่างนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบาย ๔ ด้าน : คณะทำงานพิจารณากำหนดร่าง นโยบายตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๔ นโยบายหลัก

๕) ขออนุมัติและประกาศใช้ โดยเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบและอนุมัตินโยบาย

๖) การนำไปปฏิบัติให้เกิดผลโดยสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบและจัดทำโครงการรองรับนโยบาย

๒. ผลการดำเนินงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดนโยบายและมาตรการ/โครงการเพื่อรองรับนโยบาย การกำกับดูแลองค์กรที่ดี มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีการทบทวน นโยบายและพิจารณาคัดเลือกมาตรการ/โครงการรองรับนโยบาย ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รวมทั้ง จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีแผนการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์นโยบาย ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบนโยบายและลงนามในประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ และกำหนดระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๙ เดือน และ

๑๒ เดือน ประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร ด้านผู้ปฏิบัติงาน และมาตรการ/โครงการ จำนวน ๑๑ มาตรการ/โครงการ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี แนวทางปฏิบัติและมาตรการ/โครงการ

๑) นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

๑. สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล
๒. ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
๓. ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มาตรการ/โครงการ

๑. โครงการไปไม้สีเขียว (Green for HOPE #๓)
๒. มาตรการประหยัดกระดาษ

๒) นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

ส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

แนวทางปฏิบัติ

๑. ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตรต่างๆ สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. มีแนวทางการพัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ

มาตรการ/โครงการ

๑. โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา
๒. โครงการ MOAC WIFI By Smart Card
๓. โครงการการให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรผ่าน Mobile Application “เกษตรดิจิทัล”

๓) นโยบายด้านองค์กร

นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติในการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ

๒. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กร เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆของหน่วยงาน
นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการและจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน

๒. จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรการ/โครงการ

๑. โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์

๒. โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม

๓. โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)

๔. โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile

๔) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานและเสริมสร้างบุคลากรให้มี ศักยภาพในด้านต่างๆเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน

๒. ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการ ทำงานใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุง องค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร

๓. จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพและเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

มาตรการ/โครงการ

๑. โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

๒.๒ สรุปผลการดำเนินงาน

๑) ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

๑.๑) โครงการไปไม่สีเขียว (Green for HOPE # ๓)

- ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้คัดเลือกกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ กิจกรรม เพื่อดำเนินการตามกิจกรรมที่คัดเลือก ซึ่งทุกหน่วยงานได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำเนินกิจกรรมที่คัดเลือก และหน่วยงานส่วนใหญ่มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและภาพกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ ต่างๆ เช่น Facebook ของตนเองและหน่วยงาน Line ของหน่วยงาน และสำนักพัฒนาระบบบริหารได้ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการไปไม่สีเขียว (Green for HOPE #๓) รอบ ๙ เดือน ผ่าน Facebook : วัฒนธรรมองค์การ สป.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๙ ก.ค. ๖๑

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการไปไม่สีเขียว (Green for HOPE #๓) : ค่าคะแนน ๕

๑.๒) มาตรการประหยัดกระดาษ

- สำนักพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำแนวทางและแผนการดำเนินงานมาตรการประหยัดกระดาษและประชาสัมพันธ์กิจกรรมลดกระดาษให้ทุกหน่วยงานรับทราบและคัดเลือกกิจกรรมลดกระดาษ ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม เพื่อดำเนินตามกิจกรรมที่คัดเลือก ซึ่งทุกหน่วยงานได้คัดเลือกกิจกรรมลดกระดาษ อย่างน้อย ๕ กิจกรรม และจัดส่งให้ สปบ.ทราบ เมื่อเดือน เม.ย. ๖๑ และทุกหน่วยงานได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานให้ดำเนินกิจกรรมที่คัดเลือกเรียบร้อยแล้ว และทุกหน่วยงานได้รายงานผลการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง รอบที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า สป.กษ. มีผลการดำเนินงานการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๕ และรายงานผลการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง รอบที่ ๒ ปรากฏว่า สป.กษ. มีผลการดำเนินงานการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๙.๑๘ เนื่องจาก กก. กกจ. ศทส. สกธ. สกต.กบพ. ศปท. ไม่สามารถลดการจัดซื้อกระดาษได้ตามแผนที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ สำนักพัฒนาระบบบริหารได้จัดส่งรายงานผลการใช้งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษที่ลดลงของ สป.กษ. ให้สำนักงาน กพ.ร. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ต.ค. ๖๑

- ร้อยละของการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง (ร้อยละ ๑๐) : ร้อยละ ๙.๑๘

๑.๓) โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

- สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๒ คู่มือ ประกอบด้วย คู่มือการแจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา และคู่มือการแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา โดยเจ้าหน้าที่ ก.พ.ร. ได้ตรวจสอบและอนุมัติคู่มือในระบบสารสนเทศ และเผยแพร่คู่มือผ่านทางเว็บไซต์ www.info.go.th เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๑ ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาได้แจ้งให้สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งชาตินำไปประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่ประกอบธุรกิจทราบ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๑

- ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา : ค่าคะแนน ๕

๑.๔) โครงการ MOAC WIFI By Smart Card

• ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ศึกษาการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายภายในของ สป.กษ. และพัฒนาระบบ MOAC WIFI By Smart Card เมื่อเดือน ก.พ. ๖๑ และติดตั้งอุปกรณ์พร้อมทั้ง ทดสอบการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (MOAC WiFi) และทดสอบระบบการทำงานโดยใช้บัตรประชาชน เมื่อเดือน มี.ค. ๖๑ ซึ่งได้เปิดให้บริการระบบ MOAC WIFI By Smart Card เมื่อเดือน มี.ค. ๖๑ ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้สรุปผลความพึงพอใจผู้ขอใช้บริการ MOAC WIFI By Smart Card โดยมีผู้สอบถาม จำนวน ๒๐๖ คน ปรากฏว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้ระบบ จำนวน ๑๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๔

- ร้อยละความพึงพอใจผู้ขอใช้บริการ MOAC WIFI By Smart Card : ค่าคะแนน ๕

๑.๕) โครงการการให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรผ่าน Mobile Application “เกษตรดิจิทัล”

• ศทส. ได้พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ด้านการเกษตรโดยเผยแพร่ในรูปแบบ Info Graphic และมีการพัฒนาระบบราคาสินค้าเกษตร การเชื่อมโยงข้อมูลราคาสินค้าจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรโดยการแสดงข้อมูลราคาสินค้าเกษตรรายวัน ซึ่งใช้วิธี Web Service ซึ่ง ศทส. ได้มีการเชื่อมโยงบริการโมบายแอปพลิเคชันของทุกหน่วยงานในสังกัดของ กษ. เพื่อผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้งานแอปพลิเคชันของหน่วยงานจากหน้าจอ เกษตรดิจิทัล และผู้ใช้งานสามารถให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการใช้งานผ่านแอปพลิเคชันเกษตรดิจิทัลได้ เมื่อเดือน ม.ค. ๖๑ ทั้งนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันผ่านเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อเดือน ม.ค. - ก.ย. ๖๑

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการการให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรผ่าน Mobile Application “เกษตรดิจิทัล” : ค่าคะแนน ๕

๑.๖) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

• ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ปี ๒๕๖๑ และแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ปี ๒๕๖๑ และได้ดำเนินการตามแผน โดยกองกลางได้จัดทำป้ายจุดรวมพลและธงฉุกเฉิน ตรวจสอบบังคับเพลิงพร้อมอุปกรณ์และบรรจุน้ำยาดับเพลิงใหม่ เมื่อเดือน ม.ค. ๖๑ และมีการรณรงค์การป้องกันอัคคีภัยและปรับปรุงฐานข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน โดยติดประกาศตามจุดสำคัญและแจ้งเวียนหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อ ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๑ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ได้ดำเนินการจัดฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เนื่องจากจัดหาสถานที่เหมาะสมในการจัดฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัย) โดยจะจัดฝึกซ้อมหนีไฟให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ : ค่าคะแนน ๔

๑.๗) โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม

• ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากร สป.กษ. ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรใน สป.กษ. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล และประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้ง เป็นการสร้างเครือข่ายในการป้องกันมิให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐประพฤติทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานจำนวน ๘ กิจกรรม จากกิจกรรมทั้งหมด ๙ กิจกรรม เนื่องจากกิจกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกระทรวง

ที่เสนอสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ได้จัดกิจกรรมยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต

: ค่าคะแนน ๕

๑.๘) โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้วางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนา Platform ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการภายใน สป.กษ. และสำรวจ วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศภายใน สป.กษ. เมื่อเดือน ม.ค. - ก.พ. ๖๑ และออกแบบระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มที่เป็นไปตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร เมื่อเดือน ก.พ. - มี.ค. ๖๑ และพัฒนามาตรฐานการส่งข้อมูลผ่าน Web Service โดยใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบต้นแบบ Digital Platform และจัดอบรมผู้ใช้งาน เมื่อเดือน ส.ค. ๖๑

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) :

ค่าคะแนน ๕

๑.๙) โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile

- สำนักตรวจราชการได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการ บริษัท บีซีโพเทนเชียล จำกัด เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile โดยมีการจัดทำแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่ง บริษัท บีซีโพเทนเชียล จำกัด ได้พัฒนาระบบและทดสอบระบบดังกล่าว ทั้งนี้ ได้จัดทำคู่มือการใช้งาน และฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ ได้แก่ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบ (User) และฝึกอบรมดูแลระบบ (Administrator) ซึ่งปัจจุบันสำนักตรวจราชการได้ใช้ระบบสารสนเทศดังกล่าวในการสนับสนุนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการในทุกปีงบประมาณ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้อย่างต่อเนื่อง

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการการนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application : ค่าคะแนน ๕

๑.๑๐) โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันในการทำงาน เกิดความผูกพันต่อองค์กร จำนวน ๖ โครงการ ซึ่ง กกจ. ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. มีความพึงพอใจต่อโครงการสวัสดิการของ สป.กษ. ร้อยละ ๘๓.๘๕%

- ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ : ค่าคะแนน ๕

๑.๑๑) โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

- ผู้บริหารให้ความเห็นชอบเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการลงนามเพื่อประกาศใช้ จึงยังไม่มีเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพและสำรวจการรับรู้และเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการในสังกัด สป.กษ. ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงเผยแพร่เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ว.๑๗) ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่จะนำไปใช้ประกอบใน

การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ โดยได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กระทรวง เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๑ ซึ่งปัจจุบันกองการเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ตาม ว.๑๗ ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และประเมินผลความรู้และเข้าใจเรื่องประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

- ร้อยละการรับรู้และเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ : ค่าคะแนน N/A

๒) ผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการประเมินผล

๒.๑) ผลสื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ

- สำนักพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำใบลงนามรับทราบของบุคลากรให้ผู้บริหารระดับสูงและระดับสำนัก/กอง ลงนาม พร้อมทั้งจัดทำบันทึกแจ้งเวียนประกาศนโยบาย เพื่อสื่อสารให้บุคลากรภายในสังกัด สป.กษ. ทราบและถือปฏิบัติ จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้ง จัดทำแบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจทิศทางยุทธศาสตร์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และได้แจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ตอบแบบสอบถามผ่านระบบอินทราเน็ต เพื่อทำการประมวลและสรุปผล “การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีผ่านทางเว็บไซต์ www.opsmoac.go.th ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

- กองเกษตรสารนิเทศได้จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นสื่อกราฟิกประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านทางแอปพลิเคชัน LINE, Facebook ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและทุกสำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ. รับทราบ เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค. ๖๑

- ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งเวียนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

๒.๒) ผลการประเมินการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ในการประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์และความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ทำการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง จากบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานใน สป.กษ. จำนวน ๖๒๕ คน พบว่า กลุ่มตัวอย่างรับทราบว่ามินโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๕๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๐ และไม่ทราบว่ามินโยบาย จำนวน ๑๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๘๐ มีรายละเอียดดังนี้

- ผลการประเมินเกี่ยวกับการรับรู้นโยบาย พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ทราบว่ามินโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๕๒๐ คน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. มากที่สุด ร้อยละ ๔๔.๖๐ และรองลงมาอยู่ในระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบายพร้อมทั้งนำนโยบายไปปฏิบัติ ร้อยละ ๓๔.๔๐ โดยมีระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบาย เพียงร้อยละ ๒๑.๐๐

- ผลการประเมินเกี่ยวกับช่องทางการรับทราบนโยบาย พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีผ่านช่องทาง เว็บไซต์ สป.กษ. ร้อยละ ๖๙.๔๐ รองลงมา คือ หนังสือ

แจ้งเวียน ร้อยละ ๕๙.๘๐ และรับทราบนโยบายผ่านช่องทางผ่าน น้อยที่สุด ร้อยละ ๗.๑๐ โดยมีความเห็นว่า ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ เว็บไซต์ สป.กษ. ร้อยละ ๔๔.๔ รองลงมา คือ หนังสือแจ้งเวียน ร้อยละ ๒๑.๗๐ โดยช่องทางที่มีประสิทธิภาพน้อยที่สุด คือ แผ่นพับ ร้อยละ ๑.๐๐

● ผลการประเมินเกี่ยวกับประเด็นความสำคัญของนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับประเด็นต่างๆ ของนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยข้อมูลของกลุ่มตัวอย่าง แยกเป็นแต่ละด้าน มีรายละเอียดดังนี้

- **ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง การดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐ เช่น การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ มากที่สุด ร้อยละ ๖๑.๙๐ รองลงมาเรื่อง การเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดีมีความสุขและเป็นธรรม เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ งานจิตอาสา การสร้างความเป็นธรรมในธุรกิจด้านการเกษตร ร้อยละ ๒๙.๔๐ และเรื่องการรักษาและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การรักษาดูแลทรัพยากรธรรมชาติ น้อยที่สุด ร้อยละ ๘.๖๐

- **ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็น/การมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์หรือติดต่อตนเอง การจัดประชุมต่างๆ มากที่สุด ร้อยละ ๔๓.๐๐ รองลงมาเรื่อง พัฒนาระบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้อยละ ๓๑.๐๐ เรื่องจัดให้มีอุปกรณ์/เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน น้อยที่สุด ร้อยละ ๒๕.๙๐

- **ด้านองค์การ** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง สร้างเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม มากที่สุด ร้อยละ ๓๗.๓๐ รองลงมาเรื่อง พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ องค์กรและสนับสนุนการตัดสินใจในมิติต่างๆ ของผู้บริหาร ร้อยละ ๓๖.๒๐ เรื่อง การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน เช่น การปรับปรุงห้องทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาความสะอาดของอาคาร โรงอาหาร ห้องน้ำ ร้อยละ ๑๗.๘๐ และเรื่องส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในสำนักงาน เช่น การซ่อมหนีไฟ การจัดให้มีอุปกรณ์ดูแลความปลอดภัย น้อยที่สุด ร้อยละ ๘.๘๐

- **ด้านผู้ปฏิบัติงาน** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง เสริมสร้างความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น การสร้างทางเลือกและช่องทางที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับอย่างทั่วถึง มากที่สุด ร้อยละ ๓๕.๔๐ รองลงมาเรื่องมุ่งสร้างแรงจูงใจและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน ร้อยละ ๒๙.๑๐ เรื่องเสริมสร้างความเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๒๖.๒๐ และเรื่องส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ น้อยที่สุด ร้อยละ ๙.๓๐

๓. สรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานของมาตรการ/โครงการ

๑) โครงการไปไม้สีเขียว (Green for HOPE # ๓)

จากผลการดำเนินงานโครงการไปไม้สีเขียว (Green for HOPE # ๓) พบว่า สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในระดับ ๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกสำนัก/กองในการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน กพร.ได้กำหนดกรอบการประเมินประสิทธิภาพส่วนราชการ มาตรา ๔๔ โดยให้ทุกส่วนราชการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีกิจกรรมการลดปริมาณเอกสาร การลดใช้พลังงาน ลดงบประมาณ ฯลฯ และปัจจุบันเรื่องดังกล่าวยังเป็นประเด็นสำคัญที่รัฐบาลให้ความสำคัญ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สป.กษ.ควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านรัฐ

สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นช่องทางในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๒) มาตรการประหยัดกระดาษ

จากผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดกระดาษ พบว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลงได้ร้อยละ ๙.๑๘ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน กพร.ได้กำหนดกรอบการประเมินและประเมินการประเมินผู้บริหารองค์การใหม่ โดยนำประเด็นการลดกระดาษมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผู้บริหาร ซึ่งกำหนดไว้ภายใต้การประหยัดงบประมาณ โดยส่วนราชการและจังหวัดมีมาตรการในการประหยัดกระดาษโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินการเพื่อลดเอกสาร ส่งผลให้สามารถประหยัดงบประมาณ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สป.กษ. ควรมีการมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมการประหยัดกระดาษ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่ สป.กษ. กำหนดตามกรอบตัวชี้วัดผู้บริหาร

๓) โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

จากผลการดำเนินงานโครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา พบว่า สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในระดับ ๕ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ควรจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเป็นฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อให้บริการประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น และควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ นอกจากประชาสัมพันธ์ผ่านสภาพการค้าแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งชาติ เช่น สื่อออนไลน์ หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.จุดให้บริการประชาชน เป็นต้น

๔) โครงการ MOAC WIFI By Smart Card

จากผลการดำเนินงานโครงการ MOAC WIFI By Smart Card พบว่า สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในระดับ ๕ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรมีการกำหนดการตรวจสอบระบบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เป็นประจำทุกๆ ๑ เดือน เพื่อให้อุปกรณ์พร้อมใช้งาน และลดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นกับการใช้งาน

๕) โครงการการให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรผ่าน Mobile Application “เกษตรดิจิทัล”

จากผลการดำเนินงานโครงการการให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรผ่าน Mobile Application “เกษตรดิจิทัล” พบว่า สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในระดับ ๕ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ Mobile Application “เกษตรดิจิทัล” ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด กษ. และประชาชนทราบ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้ Application “เกษตรดิจิทัล” สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้อย่างแท้จริง เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานราชการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จดหมายข่าว เป็นต้น

๖) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จากผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พบว่า สามารถดำเนินการได้ในระดับ ๔ เนื่องจาก สป.กษ. ยังไม่ได้ดำเนินการฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองคลังควรดำเนินกิจกรรมฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและในการฝึกซ้อมโดยแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ สป.กษ. และหน่วยงานในพื้นที่ใกล้เคียงทราบล่วงหน้า รวมทั้ง ควรมีการร่วมหารือกับส่วนราชการที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับ สป.กษ. เช่น สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เพื่อจะได้ฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินร่วมกัน และไม่เกิดความสับสนวุ่นวายในกรณีเกิดเหตุการณ์จริง

๗) โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม

จากผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม พบว่า สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในระดับ ๕ เพื่อให้การดำเนินการเรื่องพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตควรจัดโครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรตระหนักรู้ในการนำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมให้มากขึ้น เช่น ให้ทุกหน่วยงานจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

๘) โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)

จากผลการดำเนินงานโครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) พบว่า สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในระดับ ๕ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรมีพัฒนาระบบให้มีความครอบคลุมการบริหารจัดการงบประมาณ ของ สป.กษ. ทั้งหมด เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้พัฒนาโปรแกรมที่ได้จากการศึกษา เป็นโปรแกรมติดตามงบประมาณ ยังไม่ครอบคลุมการบริหารจัดการงบประมาณ ของ สป.กษ. ทั้งหมด ดังนั้น สป.กษ. จึงควรพัฒนาระบบที่ครอบคลุมการบริหารจัดการงบประมาณ ของ สป.กษ. ทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙) โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile

จากผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile พบว่า สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในระดับ ๕ โดยสำนักตรวจราชการควรมีการตรวจประเมินระบบการตรวจราชการ และพัฒนา ต่อยอดระบบให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้ง มีการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

๑๐) โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จากผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พบว่า สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในระดับ ๕ โดยกองการเจ้าหน้าที่ควรมีการดำเนินโครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคคลกรในสังกัด สป.กษ. มีกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อจะทำให้การปฏิบัติงานในภารกิจขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเสริมสร้างให้คนในองค์กรเกิดความผูกพันต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๑) โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

จากผลการดำเนินงานโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พบว่า สามารถดำเนินการได้ในระดับ N/A เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ตาม ว.๑๗ ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และประเมินผลความรู้และเข้าใจเรื่องประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ควรผลักดันให้ผู้บริหารลงนามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อจะได้ประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรใน สป.กษ. ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

มาตรการ/โครงการ

- โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE #๓)
- มาตรการประหยัดกระดาษ

รายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 หน่วยงาน สำนักงานพัฒนากระบะบริหาร
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการไปเม็ลสีเขียว (Green for HOPE # ๓)

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนในดำเนินการโครงการไปเม็ลสีเขียว (Green for HOPE # ๓)	มี.ค. ๖๑	สำนักพัฒนากระบะบริหารได้จัดทำบันทึกแจ้งเวียนโครงการไปเม็ลสีเขียว (Green for HOPE # ๒) ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและคัดเลือกกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ กิจกรรมเพื่อดำเนินตามกิจกรรมที่คัดเลือกและรายงานผลการดำเนินงาน ตามบันทึก สพบ. ที่ กษ๐๒๒๑/ว๑๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ก.พ. ๖๐ ซึ่งทุกหน่วยงานคัดเลือกกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ กิจกรรม และแจ้งให้สำนักพัฒนากระบะบริหารทราบ เมื่อเดือน ก.พ. ๖๐	ก.พ. ๖๐	- บันทึก สพบ. ที่ กษ๐๒๒๑/ว๑๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ก.พ. ๖๐ - สรุปผลการคัดเลือกกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของทุกสำนัก/กอง	สำนัก/กองในสังกัด สบ.กษ.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
<p>๒. ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง ส่งเสริม และผลักดันโครงการไปไม่เสียเที่ยว (Green for HOPE # ๓) เช่น การส่ง การในหน่วยงาน มอบหมาย ผู้รับผิดชอบหลัก แจ้างเวียนสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Social Media เช่น ภาพ Infographic คลิป VDO เป็นต้น</p>	มี.ค. ๖๑	สำนักพัฒนากระบวนการได้จัดทำ บันทึกแจ้างเวียนโครงการไปไม่เสียเที่ยว (Green for HOPE # ๒) ให้ทุก หน่วยงานรับทราบและดำเนินการ กิจกรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ตามบันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๑	๒๘ มี.ค. ๖๑	หนังสือแจ้างเวียนบุคลากร ภายในหน่วยงานของทุก สำนัก/กอง	สำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ.
<p>๓. ทุกสำนัก/กองดำเนินการตามกิจกรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก - ลดการใช้กล่องโฟม - Car Pool ทางเดียวกันไปด้วยกัน - การคัดแยกขยะตามประเภทที่ เหมาะสม - เก็บห้วงกระป๋อง ใต้ลูกแม็ก เพื่อ บริจาคทำขาเทียม - ฯลฯ 	มี.ค. - ก.ย. ๖๑	ทุกหน่วยงานคัดเลือกและดำเนิน กิจกรรมการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม	เม.ย. ๖๑		สำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
<p>๔. ทุกสำนัก/กอง มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและ ภาพกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook ของหน่วยงาน, Facebook : วัฒนธรรมองค์การ สป. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น</p>	<p>มี.ค. - ก.ย. ๖๑</p>	<p>- ทุกหน่วยงานได้มีการประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำเนิน กิจกรรมที่คัดเลือก และหน่วยงานส่วนใหญ่มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและภาพกิจกรรมผ่านสื่อ ออนไลน์ ต่างๆ เช่น Facebook ของ ตนเองและหน่วยงาน Line ของ หน่วยงาน</p> <p>- สปพ. ได้ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการไปมีสี่เขียว (Green for HOPE #๓) รอบ ๙ เดือน ผ่าน Facebook : วัฒนธรรมองค์การ สป.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อ วันที่ ๙ ก.ค. ๖๑</p>	<p>เม.ย.- ก.ค. ๖๑</p>	<p>ภาพกิจกรรมอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p>	<p>สำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ.</p>
<p>๕. ทุกสำนัก/กอง รวบรวมและติดตามผล การดำเนินงานกิจกรรมอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยรายงานผลการดำเนินงานและ ภาพกิจกรรม รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้สำนักพัฒนาาระบบบริหาร ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p>	<p>๑๐ ก.ค. ๖๑ ๑๐ ต.ค. ๖๑</p>	<p>หน่วยงานทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการไปมีสี่เขียว (Green for HOPE #๓) รอบ ๑๒ เดือน ให้ สปพ. เรียบร้อยแล้ว และมีมีการประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน ผ่าน Facebook : วัฒนธรรมองค์การ สป.กระทรวง เกษตรและสหกรณ์</p>	<p>๑๐ ก.ค. ๖๑ ๑๐ ต.ค. ๖๑</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตาม นโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดีของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>	

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ร้อยละ	
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการไปรษณีย์เขียว (Green for HOPE #๓)	ระดับคะแนน ๕	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำบันทึกแจ้งเวียนโครงการไปรษณีย์เขียว (Green for HOPE # ๒) ให้ทุกหน่วยงาน รับทราบและดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ตามบันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว๒๗๕ ลงวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๑ - ทุกหน่วยงานได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำเนินกิจกรรมที่คัดเลือก และหน่วยงานส่วนใหญ่มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและภาพกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ ต่างๆ เช่น Facebook ของตนเองและหน่วยงาน Line ของหน่วยงาน - สพบ. ได้ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการไปรษณีย์เขียว (Green for HOPE #๓) รอบ ๙ เดือน ผ่าน Facebook : วัฒนธรรมองค์การ สบ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๙ ก.ค. ๖๑ - หน่วยงานทุกหน่วยงานในสังกัด สบ.กษ. รายงานผลการดำเนินงานโครงการไปรษณีย์เขียว (Green for HOPE #๓) รอบ ๑๒ เดือน ให้ สพบ. เรียบร้อยแล้ว และมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ผ่าน Facebook : วัฒนธรรมองค์การ สบ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 	ค่าคะแนน ๕	-

คำอธิบาย : เป็นการวัดจำนวนสำนัก/กองในสังกัด สบ.กษ. ที่สามารถดำเนินงานกิจกรรมตามขั้นตอนที่กำหนดได้ทุกขั้นตอนของโครงการไปรษณีย์เขียว (Green for HOPE # ๓)

รายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 หน่วยงาน สำนักพัฒนาระบบบริหาร

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรการประหยัดกระดาษ

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. ศึกษาข้อมูลและจัดทำแนวทางและแผนการดำเนินงานมาตรการประหยัดกระดาษ และจัดประชาสัมพันธ์กิจกรรมลดใช้กระดาษ เช่น หนังสือแจ้งเวียน จัดทำแผ่นพับหรือจัดทำสื่อกราฟิก คลิป VDO เป็นต้น	มี.ค. ๖๑ - เม.ย. ๖๑	สำนักพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำแนวทางและแผนการดำเนินงาน มาตรการประหยัดกระดาษและประชาสัมพันธ์กิจกรรมลดกระดาษให้ทุกหน่วยงานรับทราบและคัดเลือกกิจกรรม เพื่อดำเนินการตามกิจกรรมที่คัดเลือก ตามบันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว๓๐๑ ลงวันที่ ๔ เม.ย. ๖๑	๔ เม.ย. ๖๑	-	สพบ.
๒. ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง ส่งเสริมและผลักดันมาตรการประหยัดกระดาษ เช่น การส่งการในหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก แจ้งเวียนสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เป็นต้น	เม.ย. ๖๑	ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง ส่งเสริมและผลักดันมาตรการประหยัดกระดาษ โดยการแจ้งแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและปฏิบัติ	เม.ย. ๖๑	หนังสือแจ้งเวียนบุคลากร	สำนัก/กอง ในสังกัด สพ.กษ.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
<p>๓. ทุกสำนัก/กอง คัดเลือกกิจกรรมการลดปริมาณกระดาษ ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม โดยแจ้งให้สำนักพัฒนา ระบบบริหารทราบ และดำเนินการตามกิจกรรมที่คัดเลือก เช่น</p> <p>๑) นำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว กลับมาใช้ใหม่</p> <p>๒) พิมพ์เอกสาร ๒ หน้า</p> <p>๓) จัดส่งเอกสารโดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ</p> <p>๔) ใช้แบบฟอร์มรายงาน แบบสำรวจอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕) พิมพ์เอกสารเฉพาะสาระสำคัญ กรณีหนังสือเวียน หรือสรุปสาระสำคัญ หนังสือเวียน พร้อมดาวน์โหลดไฟล์เอกสารเก็บไว้เป็นฐานข้อมูล</p> <p>๖) จัดเก็บสำเนาหนังสือออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สแกน) แทนการถ่ายสำเนา</p> <p>๗) ส่งเอกสารประกอบการประชุมทาง E-mail โดยให้ผู้เข้าร่วมพิมพ์เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๘) ฯลฯ</p>	<p>เม.ย. - ก.ย. ๖๑</p>	<p>ทุกหน่วยงานได้คัดเลือกกิจกรรมลดกระดาษ อย่างน้อย ๕ กิจกรรม และจัดส่งให้ สทบ.ทราบ เมื่อเดือน เม.ย. ๖๑ และทุกหน่วยงานได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานให้ดำเนินกิจกรรมที่คัดเลือกเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>เม.ย. - ก.ย. ๖๑</p>	<p>ผลการคัดเลือกกิจกรรมการลดปริมาณกระดาษ ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม</p>	<p>สำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ.</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๔. ทุกสำนัก/กองรายงานผลการดำเนินงานการลดใช้กระดาษ โดยจัดทำภาพกิจกรรมที่ได้คัดเลือกจัดส่งให้สำนักพัฒนาระบบบริหารตามแบบฟอร์มที่กำหนด	ก.ย. ๖๑	ทุกหน่วยงานได้รายงานผลการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง รอบที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า สป.กษ. มีผลการดำเนินงานการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๕ และรายงานผลการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง รอบที่ ๒ ปรากฏว่า สป.กษ. มีผลการดำเนินงานการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๙.๑๘ เนื่องจาก กก. กกจ. ศทส. สกธ. สกต.กปพ. ศปท. ไม่สามารถลดการจัดซื้อกระดาษได้ตามแผนที่ตั้งไว้	ก.ย. ๖๑	ภาพกิจกรรม	สำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ.
๕. รายงานผลการใช้งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษที่ลดลงให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๒ รอบ	มี.ค. และ ก.ย. ๖๑	สพบ. ได้จัดส่งรายงานผลการใช้งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษที่ลดลงของ สป.กษ. ให้สำนักงาน กพ.ร. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ต.ค. ๖๑	มี.ค. และ ก.ย. ๖๑	รายงานผลการใช้งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษที่ลดลงของ สป.กษ.	สพบ.

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	จำนวน	
ร้อยละของการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลด (ร้อยละ ๑๐) - รอบที่ ๑ ร้อยละ ๕ - รอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)	เป้าหมายที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลด ร้อยละ ๑๐ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๕ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ (สะสม)	ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้คัดเลือกกิจกรรมลดกระดาษอย่างน้อยหน่วยงานละ ๕ กิจกรรม เพื่อดำเนินการให้หน่วยงานสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษมากขึ้น ซึ่งทุกหน่วยงานได้มีการรายงานผลการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง จำนวน ๒ รอบ ปรากฏว่า สป.กษ. มีผลการดำเนินงานการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดร้อยละ ๙.๑๘ เนื่องจาก กก. กกจ. ศพส. สกธ. สกต.กปพ. ศปท. ไม่สามารถลดการจัดซื้อกระดาษได้ตามแผนที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ สทพ. ได้รายงานผลการใช้งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษที่ลดลงของ สป.กษ. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบเมื่อวันที่ ๑๙ ต.ค. ๖๑	ร้อยละ ๙.๑๘	-

คำอธิบาย : การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่สำนัก/กองมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำส่งเอกสารวารสารการประชุมผ่านระบบ e-mail เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการ/โครงการ

- โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา
- โครงการ MOAC WIFI By Smart Card
- โครงการการให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรผ่าน Mobile Application “เกษตรดิจิทัล”

รายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. จัดทำ (ร่าง) คู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา	ธ.ค. ๖๐ - ม.ค. ๖๑	สสพ. ได้จัดทำ (ร่าง) คู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา และคู่มือการแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาแล้วเสร็จ	พ.ค. ๖๑	(ร่าง) คู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจ การแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา	สสพ.
๒. เจ้าหน้าที่ (Cuser / User) สร้างกระบวนการและคู่มือส่วนกลางในระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน	ก.พ. ๖๑	เจ้าหน้าที่ (Cuser / User) ได้สร้างกระบวนการและคู่มือส่วนกลางในระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน ได้แก่อคู่มือการแจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา และคู่มือการแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา เสร็จเรียบร้อยแล้ว	พ.ค. ๖๑	-	สสพ.
๓. หัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer) พิจารณาตรวจสอบคู่มือส่วนกลางและอนุมัติคู่มือสำหรับประชาชนในระบบ (ขั้นที่ ๑)	มี.ค. ๖๑	หัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer) ได้พิจารณาตรวจสอบคู่มือส่วนกลางและอนุมัติคู่มือการแจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา และคู่มือการ	พ.ค. ๖๑	ผลการพิจารณาตรวจสอบคู่มือ	สสพ.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๔. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) ตรวจสอบและอนุมัติคู่มือในระบบ (ขั้นที่ ๒) และคู่มือจะถูกเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	มี.ย. ๖๑	แจ้งการเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาในระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) ตรวจสอบและอนุมัติคู่มือในระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน และเผยแพร่คู่มือผ่านทางเว็บไซต์ www.info.go.th เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๑	๑๖ ก.ค. ๖๑	คู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจ การแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจ ในระบบเกษตรพันธสัญญา	สสพ.
๕. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับประชาชนไปยังผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.ค. ๖๑	สสพ. ได้แจ้งให้สถานหอการค้าแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๑ เพื่อประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับประชาชนให้ประชาชนที่ประกอบธุรกิจทราบ	๒๓ ก.ค. ๖๑	หนังสือแจ้งหน่วยงานต่างๆ	สสพ.

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ระดับ	
ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา	ระดับ ๕	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๒ คู่มือประกอบด้วย คู่มือการแจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาและคู่มือการเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา โดยเจ้าหน้าที่ ก.พ.ร. ได้ตรวจสอบและอนุมัติคู่มือในระบบสารสนเทศ และเผยแพร่คู่มือผ่านทางเว็บไซต์ www.info.go.th เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๑ ทั้งนี้ สลพ. ได้แจ้งให้สภาพหอการค้าแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยไปประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่ประกอบธุรกิจทราบ</p>	๕	-

คำอธิบาย : เป็นการวัดผลความสำเร็จการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๕

รายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ติดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ MOAC WIFI By Smart Card

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. ศึกษาระบบเดิมและเทคโนโลยีที่นำมาใช้	ม.ค. ๖๑	ศึกษาการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายภายในของ สป.กษ. รวมถึงกำหนดเทคโนโลยีเพื่อใช้งาน	ม.ค. ๖๑	-	คทส.
๒. พัฒนาระบบ MOAC WIFI By Smart Card	ก.พ. ๖๑	๑. พัฒนาส่วนให้บริการผู้ใช้งานในรูปแบบ Web Application ๒. พัฒนาระบบอ่านบัตรจากเลขประจำตัวประชาชน ๓. เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOAC Internet) ๔. จัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (traffic data) ตาม พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์	ก.พ. ๖๑	-	คทส.
๓. ติดตั้งระบบที่พัฒนาขั้นสุด KIOS	มี.ค. ๖๑	ติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมทั้งทดสอบระบบการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (MOAC WIFI)	มี.ค. ๖๑	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (MOAC WIFI)	คทส.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๔. ทดสอบระบบการทำงานโดยผู้ใช้บัตรประชาชน	มี.ค. ๖๑	ทดสอบระบบการทำงานโดยผู้ใช้บัตรประชาชน	มี.ค. ๖๑		ศทส.
๕. เปิดให้บริการ MOAC WIFI By Smart Card	มี.ค. ๖๑	ให้บริการระบบ MOAC WIFI By Smart Card	มี.ค. ๖๑	ระบบ MOAC WIFI By Smart Card	ศทส.

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ร้อยละ	
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ MOAC WIFI By Smart Card	ร้อยละ ๘๐	<p>ศทส. ได้พัฒนาระบบ MOAC WIFI By Smart Card และติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมทั้ง ทดสอบการให้บริการระบบดังกล่าว ซึ่งได้เปิดให้บริการระบบ MOAC WIFI By Smart Card เมื่อเดือน มี.ค. ๖๑ ทั้งนี้ ศทส. ได้สรุปผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ MOAC WIFI By Smart Card โดยมีผู้ตอบถาม จำนวน ๒๐๖ คน ปรากฏว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้ระบบ จำนวน ๑๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๔</p>	ร้อยละ ๘๕.๔๔	-

คำอธิบาย : วัดความพึงพอใจในการใช้บริการ MOAC WIFI ผ่านระบบ MOAC WIFI By Smart Card

รายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ติดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการการให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรผ่าน Mobile Application “ เกษตรดิจิทัล ”

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ด้านการเกษตร	พ.ย. ๖๐	พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ด้านการเกษตร โดยเผยแพร่ในรูปแบบ Info Graphic	พ.ย. ๖๐	-	คทส.
๒. พัฒนาระบบราคาสินค้าเกษตร และเชื่อมโยงข้อมูลราคาสินค้าจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	พ.ย. ๖๐	ทำการแสดงข้อมูลราคาสินค้าเกษตรรายวัน โดยใช้วิธี Web Service	พ.ย. ๖๐	-	คทส.
๓. เชื่อมโยงบริการโมบายแอปพลิเคชันของทุกหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงเกษตรฯ	ธ.ค. ๖๐	ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้งานแอปพลิเคชันของหน่วยงานจากหน้าจอ เกษตรดิจิทัล	ธ.ค. ๖๐	-	คทส.
๔. พัฒนาระบบปรับปรุงความคิดเห็นการใช้งานแอปพลิเคชัน	ม.ค. ๖๑	ผู้ใช้งานสามารถให้คำแนะนำข้อเสนอแนะการใช้งานผ่านแอปพลิเคชันเกษตรดิจิทัลได้	ม.ค. ๖๑	-	คทส.
๕. ประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันผ่านเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ม.ค. - ก.ย. ๖๑	ทำการประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันผ่านเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (moac.go.th)	ม.ค. - ก.ย. ๖๑	-	คทส.

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ร้อยละ	
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการข้อมูลผ่าน Mobile Application “เกษตรดิจิทัล”	ร้อยละ ๑๐๐	<p>ศทส. ได้พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ด้านการเกษตรโดยเผยแพร่ในรูปแบบ Info Graphic และมีการพัฒนากระบวนการสินค้าเกษตร การเชื่อมโยงข้อมูลราคาสินค้าจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรโดยแสดงข้อมูลราคาสินค้าเกษตรรายวัน ซึ่งใช้วิธี Web Service ซึ่ง ศทส. ได้มีการเชื่อมโยงบริการไม่ขายแอปพลิเคชันของทุกหน่วยงานในสังกัดของ กษ. เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้งานแอปพลิเคชันของหน่วยงานจากหน้าจอ เกษตรดิจิทัล และผู้ใช้งานสามารถให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการใช้งานผ่านแอปพลิเคชันเกษตรกรดิจิทัลได้ เมื่อเดือน ม.ค. ๖๑ ทั้งนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันผ่านเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อเดือน</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๑</p>	ร้อยละ ๑๐๐	-

คำอธิบาย : การพัฒนา Mobile Application “เกษตรดิจิทัล” เพื่อให้บริการข้อมูลด้านการเกษตร

นโยบายด้านองค์การ

มาตรการ/โครงการ

- โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม
- โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)
- โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application

รายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ติดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน กองกลาง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อยกร่างแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ปี ๒๕๖๑ และแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ปี ๒๕๖๑	ม.ค. - ก.พ. ๖๑	กก. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ปี ๒๕๖๑ และแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ปี ๒๕๖๑ ตามหนังสือเชิญประชุมกองกลาง ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว๑๔๓๔ ดว. ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๑	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๑	รายงานการประชุม คณะทำงานเพื่อทบทวนแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ปี ๒๕๖๑ และแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ปี ๒๕๖๑	กองกลาง ฝ่ายอาคาร สถานที่ฯ
๒. จัดทำป้ายจุดรวมพลและธงฉุกเฉิน	ม.ค. - ก.พ. ๖๑	กก. ได้จัดทำป้ายจุดรวมพลและธงฉุกเฉินเรียบร้อยแล้ว เมื่อเดือน ม.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๑	ป้ายจุดรวมพลและธงฉุกเฉิน	กองกลาง ฝ่ายอาคาร สถานที่ฯ
๓. ตรวจสอบถึงดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์และการบรรจุยาดับเพลิงใหม่	ม.ค. - ก.พ. ๖๑	กก. ได้ดำเนินการตรวจสอบถึงดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์และบรรจุยาดับเพลิงใหม่เรียบร้อยแล้ว เมื่อเดือน ม.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๑	หลักฐานการดำเนินการ ตรวจสอบถึงดับเพลิง	กองกลาง ฝ่ายอาคาร สถานที่ฯ
๔. รณรงค์การป้องกันอัคคีภัยและปรับปรุงฐานข้อมูลเบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน โดยติดประกาศตาม	มี.ค. - กย. ๖๑	มีการรณรงค์การป้องกันอัคคีภัยและปรับปรุงฐานข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน โดยติดประกาศตาม	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๑	ฐานข้อมูลหมายเลข โทรศัพท์หน่วยงาน	กองกลาง ฝ่ายอาคาร สถานที่ฯ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
จุดสำคัญและแจ้งเวียนหน่วยงาน		และแจ้งเวียนหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อ ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๑			
๕. จัดให้มีการฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัย)	พ.ค. - กย. ๖๑	ไม่ได้ดำเนินการจัดฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เนื่องจากจัดหาสถานที่เหมาะสมในการจัดฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัย)	-	-	กองกลาง ฝ่ายอาคาร สถานที่ฯ
๖. สรุปผลการดำเนินงานแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	ก.ย. ๖๑	สรุปผลการดำเนินงานแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	ก.ย. ๖๑	รายงานสรุปผลการดำเนินงานแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	กองกลาง ฝ่ายอาคาร สถานที่ฯ

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ระดับ	
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๕	ก. ได้ดำเนินการจัดทำป้ายจุดรวมพลและธงฉุกเฉิน ตรวจสอบระดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์และบรรจุน้ำยาดับเพลิง รวมถึงการป้องกันอัคคีภัย และปรับปรุงฐานข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน แต่ยังไม่ได้มีการจัดฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เนื่องจากไม่สามารถจัดหาสถานที่เหมาะสมในการจัดฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัย)	ระดับ ๔	-

คำอธิบาย : การเตรียมความพร้อมตามแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน คือ ระบบแผนสำรองที่ส่วนราชการจัดทำขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมในเรื่องต่างๆ เช่น สาธารณภัย การจลาจล ความปลอดภัย เป็นต้น และเป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้แผนพัฒนาองค์การ ที่ดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ติดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. กิจกรรมส่งเสริมการนำหลักคุณธรรมมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	กองการเจ้าหน้าที่จัดโครงการฟังธรรมสุขใจ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชูชาติ สปก. (มีผู้เข้าร่วมประมาณ ๑๐๐ คน)	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	รายงานผลการดำเนินโครงการ	ศปท.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. กิจกรรมให้ความรู้และแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ศปท. ได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประเพณีมิชอบ เป้าหมาย จำนวน ๑๖๐ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๗	๒๔ - ๒๖ ม.ค. ๖๑	รายงานผลการจัดงาน โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประเพณีมิชอบ	ศปท.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. กิจกรรมเสริมสร้างทัศนคติพื้นฐานความคิดให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม และสร้างค่านิยมร่วมต้านการทุจริต	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ศปท. ขอยกเลิกกิจกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกระทรวงเสนาสำนักงาน ป.ป.ช. เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่มีการจัดกิจกรรมแล้ว	-	-	ศปท.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๕. กิจกรรมการรายงานข้อมูลการดำเนินการทางอาญา วินัยปกครอง และมติข้อสั่งการ	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ศปท.มีการดำเนินการรายงานข้อมูลและความคืบหน้า เรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่รัฐใน กษ. ให้ ศอตช. ทราบทุกวันที ๑๐ ของเดือน	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	การรายงานผลให้ ศอตช. ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน	ศปท.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ศปท. ได้ดำเนินการตามแผนงานที่ ป.ป.ช. ขณะอยู่ระหว่างการอุทธรณ์คะแนน Evidence-based)	ม.ค. - ก.ค. ๖๑	-	ศปท.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. กิจกรรมบูรณาการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	๑. การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๑ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงร่วมกัน ๒. การสนับสนุนเครือข่ายการทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยจัดทำกลุ่มไลน์ “สป.กษ.ต่อต้านการทุจริต” และ “ศปท.กษ.” เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และการแจ้งเตือนเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	๑. รายงานการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ๒. กลุ่มไลน์ “สป.กษ.ต่อต้านการทุจริต” และ “ศปท.กษ.”	ศปท.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายต้านป้องกัน	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	๑. จัดทำกลุ่มไลน์ “สป.กษ.ต่อต้านการทุจริต” เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	๑. กลุ่มไลน์ “สป.กษ.ต่อต้านการทุจริต”	ศปท.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
และปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัด สป. กษ.		ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๒. รายงานผลการจัดงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประเพณีมิชอบ	เกี่ยวข้อง
๙. กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๑. แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สป. กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. สรุปผลการวิเคราะห์โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประเพณีมิชอบในภาครัฐ ๓. โครงการอบรมวิทยากรตัวคูณด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA)	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	๑. เว็บไซต์ สปท. กษ.	ศบท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. กิจกรรมการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	- ร่วมสัมมนาใหญ่ในหัวข้อเรื่อง “รัฐบาลใหม่ คอร์รัปชันเก่า” วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ ณ	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ภาพกิจกรรม - ร่วมสัมมนาใหญ่ในหัวข้อเรื่อง	ศบท. และหน่วยงานที่

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
และภาคส่วนต่างๆ ในการดำเนินการต้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต		<p>บางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ชั้น ๒๒ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ เซ็นทรัลเวิลด์ จัดโดยองค์การต่อต้านการคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) หรือ ACT</p> <p>- ร่วมกิจกรรมรณรงค์ในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันเสาร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์ บอลรูม ศูนย์การประชุมอิมแพคเมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี</p>		<p>“รัฐบาลใหม่ คอร์รัปชันเก่า” วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ ณ บางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ชั้น ๒๒ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ เซ็นทรัลเวิลด์ จัดโดยองค์การต่อต้านการคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) หรือ ACT</p> <p>- ร่วมกิจกรรมรณรงค์ในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันเสาร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์ บอลรูม ศูนย์การประชุมอิมแพคเมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี</p>	เกี่ยวข้อง

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ร้อยละ	
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริต	ร้อยละ ๑๐๐	ศบท. ได้กำหนดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากร สป.กษ. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรใน สป.กษ. จำนวน ๑๐ กิจกรรม ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน จำนวน ๙ กิจกรรม และได้ยกเลิกกิจกรรม ๑ กิจกรรม คือ กิจกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนขอด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกระทรวงเสนาอำนวยการ ป.ป.ช. เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวแล้ว	ร้อยละ ๑๐๐	-

คำอธิบาย : เป็นการวัดผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต

รายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. วางแผนการดำเนินงาน	ม.ค. ๖๑	วางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนา Platform ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ม.ค. ๖๑	แผนการดำเนินงาน	คทส.
๒. สสำรวจ วิเคราะห์ความต้องการ	ม.ค. ๖๑ - ก.พ. ๖๑	สำรวจ วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ม.ค. - ก.พ. ๖๑	สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ	คทส.
๓. ออกแบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม	ก.พ. ๖๑ - มี.ค. ๖๑	ออกแบบระบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม ที่เป็นไปตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร	ก.พ. - มี.ค. ๖๑	-	คทส.
๔. พัฒนา Web Service - สสำรวจความต้องการใช้งาน - วิเคราะห์และออกแบบความต้องการใช้งาน - พัฒนาระบบและทดสอบ Web	ม.ค. ๖๑ - พ.ค. ๖๑	พัฒนามาตรฐานการส่งข้อมูลผ่าน Web Service โดยใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ม.ค. - พ.ค. ๖๑	-	คทส.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
Service					
๕. พัฒนาระบบต้นแบบ - สํารวจความต้องการ - วิเคราะห์และออกแบบระบบต้นแบบ - พัฒนาระบบและทดสอบระบบต้นแบบ	มี.ค. ๖๑ – ก.ค. ๖๑	พัฒนาระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและอบรมผู้ใช้งานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	มี.ค. - ก.ย. ๖๑	-	ศทส.
๖. ฝึกอบรมและการใช้งานระบบ	ส.ค. ๖๑ - ก.ย.๖๑	ได้ดำเนินการพัฒนาระบบต้นแบบ Digital Platform และจัดอบรมผู้ใช้งานเมื่อเดือน ส.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	เอกสารฝึกอบรม	ศทส.

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ร้อยละ	
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)	ร้อยละ ๑๐๐	ศพส. ได้ออกแบบระบบบริหารจัดการแพลตฟอร์มตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร และพัฒนามาตรฐานการส่งข้อมูลผ่าน Web Service โดยใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบต้นแบบ Digital Platform และจัดอบรมผู้ใช้งาน เมื่อเดือน ส.ค. ๖๑ เรียบร้อยแล้ว	ร้อยละ ๑๐๐	-

คำอธิบาย : ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในแต่ละกิจกรรม

รายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ติดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 หน่วยงาน สำนักตรวจราชการ
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ และสำรวจข้อมูล เพื่อจัดทำฐานระบบข้อมูล รวมถึงวิธีการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน โดยประสานกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ต.ค. ๖๐ – ม.ค. ๖๑	มีการศึกษาความต้องการของผู้ใช้ และสำรวจข้อมูล เพื่อจัดทำระบบข้อมูลและวิธีการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน โดยประสานกับหน่วยงานในสังกัด กษ.	ต.ค. ๖๐ – ม.ค. ๖๑	-	สตร.
๒. จัดทำแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบและพัฒนาระบบ กำหนดรูปแบบฐานข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูล และความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล กำหนดค่าส่งหรือฟังก์ชันในการทำงาน	ต.ค. ๖๐ – ม.ค. ๖๑	- สตร. ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและดำเนินการจ้างเหมาบริการโครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile โดยมี บริษัท บีทีเอสเน็ต จำกัด เป็นบริษัทที่เข้ามาดำเนินโครงการดังกล่าว - จัดทำแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบและพัฒนาระบบ กำหนดรูปแบบ	ต.ค. ๖๐ – ม.ค. ๖๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดร่างขอบเขตของงาน และดำเนินการจ้างเหมา บริการโครงการพัฒนา ระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile	สตร.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
<p>๓. จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมต้นแบบพร้อมการนำเสนอ โปรแกรมต้นแบบที่เพิ่มเติมการจัดทำขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - System Analysis - System Design (Structure Program) - DFD (Date Flow Diagram) or UML Model - Database Design - โปรแกรมต้นแบบ (Prototype) 	ม.ค. – มี.ค. ๖๑	<p>ฐานข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูล กำหนดคำสั่งหรือฟังก์ชันในการทำงาน เมื่อวันที่ ๑๑ และ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๑ สตร. ได้ประชุมร่วมกับ บริษัท บีซีโพนเนเซีย จำกัด เพื่อสรุปงานตามขอบเขตการดำเนินงาน</p>	ม.ค. ๖๑ - มี.ค. ๖๑	หนังสือส่งมอบงานบริษัท บีซีโพนเนเซียล จำกัด	สตร.
<p>๔. ตรวจสอบโปรแกรมและพัฒนาระบบเบื้องต้น และปรับปรุงแก้ไขตามความ</p>	เม.ย. ๖๑	<p>จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมต้นแบบพร้อมนำเสนอ โปรแกรมต้นแบบที่ได้มีการจัดทำขึ้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - System Analysis - System Design (Structure program) - DFD (Date Flow Diagram) or UML Model - Database Design - โปรแกรมต้นแบบ (Prototype) ซึ่ง สตร. ได้ดำเนินการตรวจรับสตูดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๑ และได้ดำเนินการแจ้งให้ บริษัท บีซีโพนเนเซียล จำกัด นำกลับไปแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ 	เม.ย. ๖๑	สำนักตรวจราชการ ได้ประสานการดำเนินงาน	สตร.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
ต้องการของผู้ใช้		แก้ไขตามความต้องการของผู้ใช้ บริษัท บีซีพีเทคนิเชียล จำกัด ได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน และติดตั้งอุปกรณ์ ณ สป.กษ. พร้อมทดสอบระบบในสภาพแวดล้อมการใช้งานจริง และ สตร. ได้ประสานงานกับบริษัทอย่าง ต่อเนื่อง		โครงการฯ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๓ - ๓.๘ กับ บริษัท บีซีพีเทคนิเชียล จำกัด อย่างต่อเนื่อง	
๕. พัฒนาระบบที่ได้ตรวจสอบโปรแกรมและพัฒนาระบบเบื้องต้น	เม.ย. - พ.ค. ๖๑	บริษัท บีซีพีเทคนิเชียล จำกัด ได้พัฒนาระบบที่ได้ตรวจสอบโปรแกรมและพัฒนาระบบเบื้องต้น โดยพัฒนาระบบการตรวจราชการ ให้เหมาะสมกับกระบวนการและกระบวนการในระดับของการตรวจราชการ และ สตร. ได้ดำเนินการประสานงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง	เม.ย.-พ.ค. ๖๑	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แผนผังวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายชนิด Blade สำหรับ ตู้Enclosure/Chassis จำนวน ๑ เครื่อง และติดตั้ง ระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนข้อมูลการตรวจ ราชการ	สตร.
๖. ทดสอบระบบที่ได้พัฒนาตามโครงการ และทดสอบระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเสถียร ประสิทธิภาพของระบบ	พ.ค. - มิ.ย. ๖๑	ทดสอบระบบที่ได้พัฒนาตามโครงการ และทดสอบความถูกต้อง ความเสถียร และประสิทธิภาพ บริษัท บีซีพีเทคนิเชียล จำกัด ได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓ แต่ที่ประชุมมีมติให้บริษัทปรับปรุงเอกสาร และพัฒนาระบบการตรวจราชการให้สมบูรณ์ และตรวจรับ	พ.ค.- มิ.ย.๖๑	หนังสือบริษัท บีซีพีเทคนิเชียล จำกัด เรื่อง ขอบข่ายระยะเวลาการส่งมอบงานงวดที่ ๔ และส่งวนสิทธิการ งค่าปรับ	สตร.
๗. ตรวจรับระบบที่พัฒนาเสร็จโดยสมบูรณ์	พ.ค. - มิ.ย. ๖๑				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๘. จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมส่งมอบโปรแกรม	พ.ค. - มิ.ย. ๖๑	ระบบที่พัฒนาเสร็จโดยสมบูรณ์ บริษัท บีซีเพนเนเซีย จำกัด ได้จัดทำคู่มือและส่งมอบสำเนาตรวจสอบจรรยาบรรณเรียบร้อยแล้ว	๒๗ ส.ค. ๖๑	คู่มือการใช้งาน	สตร.
๙. ฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ดูแลระบบ ได้แก่ - ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน (User) - ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (Administrator)	พ.ค. - มิ.ย. ๖๑	บริษัท บีซีเพนเนเซีย จำกัด ได้ดำเนินการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๖๑	เอกสารการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่	สตร.
๑๐. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	ส.ค. ๖๑	สำนักตรวจจรรยาบรรณมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการสนับสนุนการตรวจราชการ ตามแผนการตรวจราชการในทุกปีงบประมาณ และสามารถปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้อย่างต่อเนื่อง	ส.ค. ๖๑	บริษัท บีซีเพนเนเซีย จำกัด ได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว	สตร.

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ร้อยละ	
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการผ่าน Web Application และ Mobile Application	ร้อยละ ๑๐๐	<p>สตร. ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการ บริษัท บิซโซฟเทเนเซียล จำกัด เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile โดยมีการจัดทำแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่ง บริษัท บิซโซฟเทเนเซียล จำกัด ได้พัฒนาระบบและทดสอบระบบดังกล่าว ทั้งนี้ ได้จัดทำคู่มือการใช้งาน และฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ ได้แก่ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน (User) และฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (Administrator) ซึ่งปัจจุบัน สตร. ได้ใช้ระบบสารสนเทศดังกล่าวในการสนับสนุนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการในทุกปีงบประมาณ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้อย่างต่อเนื่อง</p>	ร้อยละ ๑๐๐	-

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ คือ การศึกษาความต้องการของผู้ใช้เพื่อจัดทำฐานระบบข้อมูล จัดทำแผนการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบและพัฒนาระบบ กำหนดรูปแบบฐานข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูล และความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล กำหนดค่าส่งหรือฟังก์ชันในการทำงาน จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมต้นแบบ พร้อมการนำเสนอโปรแกรมต้นแบบที่ได้มีการจัดทำขึ้น ตรวจสอบโปรแกรม และพัฒนาระบบเบื้องต้น และปรับปรุงแก้ไขตามความต้องการของผู้ใช้ พัฒนาระบบตามโปรแกรมและพัฒนาระบบเบื้องต้น ทดสอบระบบที่ได้พัฒนาตามโครงการ และทดสอบระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเสถียร และประสิทธิภาพของระบบ จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมส่งมอบโปรแกรม ฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ ได้แก่ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน (User) และฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (Administrator) และสรุปผลการดำเนินงาน

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

มาตรการ/โครงการ

- โครงการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

รายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. โครงการกีฬาสี่ สบ.กษ.	ก.พ. ๖๑	จัดการแข่งขันกีฬาภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในวันที่ ๙-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สนามน้ำแก้งและสนามกีฬาอื่นๆ ภายในกรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	๙ - ๑๐ ก.พ.๖๑	- หนังสือเชิญประชุมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี ๒๕๖๑ - กำหนดการแข่งขันกีฬาภายใน	กกจ.
๒. โครงการฟุ้งธรรม สร้างสุข	มี.ค. ๖๑	จัดโครงการในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมีพระราช วิสุทธิปัญญี วิ.(หลวงพ่อเอียด) ขนดีฟโล) เจ้าคณะจังหวัดสุรินทร์ เจ้าอาวาสเขาตาลอตุลฐานะ จาโร เป็นวิทยากรบรรยาย	๒๙ มี.ค. ๖๑	- โครงการฟุ้งธรรม สุขใจ - รายงานผลการประเมินโครงการฟุ้งธรรม สร้างสุข	กกจ.
๓. โครงการ สบ.กษ.ขออาสา	พ.ค. ๖๑	จัดโครงการ สบ.กษ. ขออาสาสร้างสุขให้น้อง ณ มูลนิธิเด็ก โรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านเด็กสธารัก จ.นครปฐม	๒๙ พ.ค. ๖๑	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ สบ.กษ. อาสาสร้างสุขให้น้อง	กกจ.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๔. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	มิ.ย. ๖๑	- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ในวันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๑ - ฟังผลการตรวจสุขภาพในวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๑	๑๘ พ.ค. ๖๑ ๑๓ มิ.ย.๖๑	สรุปผลการดำเนินงานโครงการตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๑	กกจ.
๕. โครงการไหว้พระ สู่ใจ	ก.ค. ๖๑	ได้ดำเนินโครงการไหว้พระ สู่ใจ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ค.๖๑ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๐๐ คน ณ จังหวัดเพชรบุรี	๒๑ ก.ค.๖๑	สรุปผลการดำเนินโครงการไหว้พระสู่ใจ ๒๕๖๑	กกจ.
๖. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อหวัดใหญ่ตามฤดูกาล	ส.ค. ๖๑	ได้ดำเนินโครงการฉีดวัคซีนโรคเชื้อหวัดใหญ่ตามฤดูกาล ปี ๒๕๖๑ โดยมีเข้าร่วมโครงการ ๔๘๐ คน ใช้งบประมาณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๙๔๕ บาท ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ห้อง ๑๑๕	๑๓ ก.ย.๖๑	สรุปผลการดำเนินโครงการฉีดวัคซีนโรคเชื้อหวัดใหญ่ ตามฤดูกาล ปี ๒๕๖๑	กกจ.

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ร้อยละ	
ร้อยละถ่วงน้ำหนักความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๗๐	ก.จ. ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. เพื่อให้บุคลากรมีความผาสุกในการทำงาน เกิดความผูกพันต่อองค์กร จำนวน ๖ โครงการ ซึ่ง ก.จ. ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. มีความพึงพอใจต่อโครงการสวัสดิการของ สป.กษ. ร้อยละ ๘๓.๘๕๙	ร้อยละ ๘๓.๘๕๙	-

คำอธิบาย : เป็นการวัดผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่จัดสรรเงินในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเท่านั้น ถ้าหากโครงการกิจกรรมใดที่ไม่ได้รับเงินก็จะไม่สามารถวัดได้

รายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ติดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. แจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใช้หลักเกณฑ์ตาม ว.๑๗ ประสิทธิภาพ ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ	ต.ค. - พ.ย. ๖๐	ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานในหลักเกณฑ์ตาม ว.๑๗ ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ	ต.ค.๖๐	ตามหนังสือ กษ ๐๒๐๒/ว ๖๑๑๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐	กกจ.
๒. ทบทวนหลักเกณฑ์ และรวบรวมกรณีตัวอย่าง เกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ตาม ว.๑๗ ประสิทธิภาพ ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ต.ค. ๖๐ - ก.พ. ๖๑	กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ตาม ว.๑๗ ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ	ต.ค.๖๐ - ม.ค. ๖๑	กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำสรุปรายละเอียดข้อมูล เรื่อง ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งประเภท	กกจ.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๓. จัดประชุมหารือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	มี.ค. - เม.ย. ๖๑	มีการประชุมหารือ เรื่อง ประสิทธิภาพการทำงานที่หลากหลายตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจหน้าที่ประชุมคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑	มี.ย. ๖๑	อำนาจการ ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๑๕	กกจ.
๔. จัดทำข้อมูลรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ตาม ว.๑๗ ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ เพื่อเข้าประชุม อภพ. กระทรวง	เม.ย. - มิ.ย. ๖๑	ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการทบทวนรายละเอียดข้อมูลประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ ก่อนที่จะนำเข้าประชุม อ.ก.พ. กระทรวง	มี.ย. ๖๑	ตามหนังสือที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๓๖๔๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	กกจ.
๕. ประชุม อภพ. กระทรวง	มี.ย. ๖๑	อยู่ระหว่างให้ทุกหน่วยงานทบทวนข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ก่อนนำเสนอเข้าประชุม อ.ก.พ. กระทรวง	-	-	กกจ.
๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ตาม ว.๑๗	มี.ย. - ก.ย. ๖๑	ดำเนินการนำเรื่อง ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด	ส.ค. ๖๑	- รายงานการประชุม อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวง	กกจ.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
<p>ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ</p>		<p>ตำแหน่งประเภทอำนาจการ เสนอเข้า อ.ก.พ. สป.กษ. เรียบร้อยแล้วและนำเสนอ เข้า อ.ก.พ. กระทรวงฯ โดยมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเสนอความเห็นเรื่องประสิทธิภาพในการทำงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ ก่อนนำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวง และให้ส่วนราชการที่ไม่ได้มีเรื่องดังกล่าวเสนอ อ.ก.พ.กรม ให้ดำเนินการเสนอ อ.ก.พ. กรม ก่อนนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงฯ อีกครั้งหนึ่ง</p>		<p>เกษตรและสหกรณ์ ครั้ง ๒/๒๕๖๑</p> <p>- รายงานการประชุม อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้ง ๕/๒๕๖๑</p>	
<p>๗. ประเมินผลความรู้และเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าอาชีพ</p>	ก.ย. ๖๑		-		กกจ.

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ผล	ร้อยละ	
ร้อยละการรับรู้และเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ร้อยละ ๖๕	ผู้บริหารให้ความเห็นชอบเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการลงนามเพื่อประกาศใช้ จึงยังไม่มี การเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพและสำรวจการรับรู้ และเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการในสังกัด สป.กษ. ดังนั้น กกจ. จึงเผยแพร่เรื่องประสบการณ์ใน งานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการ (ว.๑๗) ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่จะนำไปใช้ประกอบในการ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ โดยได้รับความเห็นชอบ จาก อ.ก.พ. กระทรวง เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๑ ซึ่งปัจจุบัน กกจ. ยังไม่ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ตาม ว.๑๗ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และประเมินผลความรู้ และเข้าใจเรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ และเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	N/A	-

คำอธิบาย : เป็นการวัดผลการดำเนินการจากการสำรวจการรับรู้และเข้าใจของข้าราชการในสังกัด สป.กษ. ต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

ส่วนที่ ๓

สรุปการประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์และความคิดเห็น
ของบุคลากรที่มีต่อมาตรการ/โครงการ
รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สรุปการประเมินผล

“การสื่อสารประชาสัมพันธ์และความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อมาตรการ/โครงการรองรับ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์”

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อประเมินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และความคิดเห็นที่มีต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๑.๒ เพื่อปรับปรุงการทบทวนนโยบายและมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๑.๓ เพื่อนำผลที่ได้รับจากการประเมินไปปรับปรุงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ

๒. ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ในการประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และความคิดเห็นที่มีต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ทำการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง จากบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานใน สป.กษ. จำนวน ๖๒๕ คน โดยข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างแสดง ดังตารางที่ ๑ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

เพศ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๗๔.๑๐ และเป็นเพศชาย ร้อยละ ๒๕.๙๐

อาชีพ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ ร้อยละ ๖๒.๗๐ รองลงมาเป็นพนักงานราชการ ร้อยละ ๓๑.๒๐ และลูกจ้างประจำน้อยที่สุด ร้อยละ ๖.๑๐

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มตัวอย่างสังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มากที่สุด ร้อยละ ๕๙.๗๐ รองลงมา กองการเจ้าหน้าที่ ร้อยละ ๘.๐๐ กองคลัง ร้อยละ ๕.๔๐ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน ร้อยละ ๓.๘๐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักตรวจสอบภายใน สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ร้อยละ ๒.๔๐ สำนักกฎหมาย ร้อยละ ๒.๒๐ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ร้อยละ ๒.๑๐ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ร้อยละ ๑.๙๐ กองเกษตรสารนิเทศ สำนักตรวจราชการ ร้อยละ ๑.๖๐ สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ร้อยละ ๑.๔๐ สถาบันเกษตรกรราธิการ ร้อยละ ๑.๑๐ สำนักพัฒนาระบบบริหาร ร้อยละ ๐.๖๐ สำนักการเกษตรต่างประเทศ ร้อยละ ๐.๕๐ และกองกลาง น้อยที่สุด ร้อยละ ๐.๓๐

๓. สรุปความคิดเห็นต่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ.

๓.๑ ผลประเมินเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการ/โครงการ

จากผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๖๒๕ คน พบว่า กลุ่มตัวอย่างรับทราบว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๕๒๐ คน ร้อยละ ๘๓.๒๐ และไม่รับทราบว่ามีนโยบาย จำนวน ๑๐๕ คน ร้อยละ ๑๖.๘๐ ดังตารางที่ ๒

ส่วนใหญ่อยู่ในระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. มากที่สุด ร้อยละ ๔๔.๖๐ และรองลงมาอยู่ในระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ. และ

เข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบายพร้อมทั้งนำนโยบายไปปฏิบัติ ร้อยละ ๓๔.๔๐ โดยมีระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบาย เพียงร้อยละ ๒๑.๐๐

๓.๒ ผลประเมินเกี่ยวกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการ/โครงการ

จากผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ส่วนใหญ่ได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ สป.กษ. ร้อยละ ๖๙.๔๐ รองลงมา คือ หนังสือแจ้งเวียน ร้อยละ ๕๙.๘๐ และรับทราบนโยบายผ่านช่องทางแผ่นพับ น้อยที่สุด ร้อยละ ๗.๑๐ โดยมีความเห็นว่า ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ เว็บไซต์ สป.กษ. ร้อยละ ๔๔.๔ รองลงมา คือ หนังสือแจ้งเวียน ร้อยละ ๒๑.๗๐ โดยช่องทางที่มีประสิทธิภาพน้อยที่สุด คือ แผ่นพับ ร้อยละ ๑.๐๐

๓.๓ ผลประเมินเกี่ยวกับประเด็นที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จากผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับประเด็นต่างๆของนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังตารางที่ ๓ โดยแยกเป็นแต่ละด้าน ดังนี้

- **ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง การดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐ เช่น การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ มากที่สุด ร้อยละ ๖๑.๙๐ รองลงมาเรื่อง การเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดีมีความสุขและเป็นธรรม เช่น การบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ งานจิตอาสา การสร้างความเป็นธรรมในธุรกิจด้านการเกษตร ร้อยละ ๒๙.๔๐ และเรื่องการรักษาและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การรักษาดูแลทรัพยากรธรรมชาติ น้อยที่สุด ร้อยละ ๘.๖๐

- **ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็น/การมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์หรือติดต่อตนเอง การจัดประชุมต่างๆ มากที่สุด ร้อยละ ๔๓.๐๐ รองลงมาเรื่อง พัฒนาระบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้อยละ ๓๑.๐๐ เรื่องจัดให้มีอุปกรณ์/เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน น้อยที่สุด ร้อยละ ๒๕.๙๐

- **ด้านองค์กร** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง สร้างเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม มากที่สุด ร้อยละ ๓๗.๓๐ รองลงมาเรื่อง พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ องค์กรและสนับสนุนการตัดสินใจในมิติต่างๆของผู้บริหาร ร้อยละ ๓๖.๒๐ เรื่อง การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน เช่น การปรับปรุงห้องทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาความสะอาดของอาคาร โรงอาหาร ห้องน้ำ ร้อยละ ๑๗.๘๐ และเรื่องส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในสำนักงาน เช่น การซ่อมหนีไฟ การจัดให้มีอุปกรณ์ดูแลความปลอดภัย น้อยที่สุด ร้อยละ ๘.๘๐

- **ด้านผู้ปฏิบัติงาน** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง เสริมสร้างความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น การสร้างทางเลือกและช่องทางที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับอย่างทั่วถึง มากที่สุด ร้อยละ ๓๕.๔๐ รองลงมาเรื่องมุ่งสร้างแรงจูงใจและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน ร้อยละ ๒๙.๑๐ เรื่องเสริมสร้างความเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๒๖.๒๐ และเรื่องส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ น้อยที่สุด ร้อยละ ๙.๓๐

ตารางที่ ๑ ลักษณะผู้ตอบแบบสอบถาม

		(n=๖๒๕)	
	ลักษณะผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน(คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	๑๖๒	๒๕.๙๐
	หญิง	๔๖๓	๗๔.๑๐
อาชีพ	ข้าราชการ	๓๙๒	๖๒.๗๐
	ลูกจ้างประจำ	๓๘	๖.๑๐
	พนักงานราชการ	๑๙๕	๓๑.๒๐
หน่วยงานที่สังกัด	กองกลาง	๒	๐.๓๐
	กองการเจ้าหน้าที่	๕๐	๘.๐๐
	กองเกษตรสารนิเทศ	๑๐	๑.๖๐
	กองคลัง	๓๔	๕.๔๐
	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	๑๓	๒.๑๐
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๕	๒.๔๐
	สถาบันเกษตรราธิการ	๗	๑.๑๐
	สำนักกฎหมาย	๑๔	๒.๒๐
	สำนักการเกษตรต่างประเทศ	๓	๐.๕๐
	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ	๙	๑.๔๐
	สำนักตรวจราชการ	๑๐	๑.๖๐
	สำนักตรวจสอบภายใน	๑๕	๒.๔๐
	สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	๒๔	๓.๘๐
	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๑๕	๒.๔๐
	สำนักพัฒนาระบบบริหาร	๔	๐.๖๐
	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	๑๒	๑.๙๐
	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๑๕	๒.๔๐
	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๓๗๓	๕๙.๗๐

ตารางที่ ๒ ความคิดเห็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์และมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

	ประเด็น	จำนวน(คน)	ร้อยละ
(n=๕๒๐)			
การรับทราบว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี *			
	ทราบ	๕๒๐	๘๓.๒๐
	ไม่ทราบ	๑๐๕	๑๖.๘๐
ระดับการรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์			
	รับรู้	๒๓๒	๔๔.๖๐
	รับรู้และเข้าใจ	๑๐๙	๒๑.๐๐
	รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติ	๑๗๙	๓๔.๔๐
ช่องทางการรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี			
	หนังสือแจ้งเวียน	๓๑๑	๕๙.๘๐
	เว็บไซต์ สป.กษ.	๓๖๑	๖๙.๔๐
	แผ่นพับ	๒๕	๔.๘๐
	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	๓๗	๗.๑๐
	การประชุม	๑๐๓	๑๙.๘๐
	บอร์ดประชาสัมพันธ์	๔๕	๘.๗๐
	จดหมายข่าว กษ.	๖๕	๑๒.๕๐
	Social Media	๗๖	๑๔.๖๐
ประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์			
	หนังสือแจ้งเวียน	๑๑๓	๒๑.๗๐
	เว็บไซต์ สป.กษ.	๒๓๑	๔๔.๔๐
	แผ่นพับ	๕	๑.๐๐
	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	๘	๑.๕๐
	การประชุม	๖๗	๑๒.๙๐
	บอร์ดประชาสัมพันธ์	๑๓	๒.๕๐
	จดหมายข่าว กษ.	๗	๑.๓๐
	Social Media	๗๒	๑๓.๘๐

หมายเหตุ * n = ๖๒๕

ตารางที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญตามลำดับความสำคัญโดยแยกในแต่ละด้าน

(n=๖๒๕)		
นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	ลำดับ ความสำคัญ	ร้อยละ
ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม		
- การดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐ เช่น การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	๓๘๗	๖๑.๙๐
- การเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดีมีความสุขและเป็นธรรม เช่น การบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ งานจิตอาสา การสร้างความเป็นธรรมในธุรกิจด้านการเกษตร	๑๘๔	๒๙.๔๐
- การรักษาและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การรักษาดูแลทรัพยากรธรรมชาติ	๕๔	๘.๖๐
ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
- จัดให้มีอุปกรณ์/เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน	๑๖๒	๒๕.๙๐
- สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็น/การมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์หรือติดต่อตนเอง การจัดประชุมต่างๆ	๒๖๙	๔๓.๐๐
- พัฒนากระบวนการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๙๔	๓๑.๐๐
ด้านองค์กร		
- ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในสำนักงาน เช่น การซ้อมหนีไฟ การจัดให้มีอุปกรณ์ดูแลความปลอดภัย	๕๕	๘.๘๐
- พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ องค์กรและสนับสนุนการตัดสินใจในมิติต่างๆของผู้บริหาร	๒๒๖	๓๖.๒๐
- สร้างเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม	๒๓๓	๓๗.๓๐
- การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน เช่น การปรับปรุงห้องทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาความสะอาดของอาคาร โรงอาหาร ห้องน้ำ	๑๑๑	๑๗.๘๐

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	ลำดับ ความสำคัญ	ร้อยละ
ด้านผู้ปฏิบัติงาน		
- เสริมสร้างความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น การสร้างทางเลือก และช่องทางที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากร ในแต่ละระดับอย่างทั่วถึง	๒๒๑	๓๕.๔๐
- เสริมสร้างความเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม	๑๖๔	๒๖.๒๐
- มุ่งสร้างแรงจูงใจและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน	๑๘๒	๒๙.๑๐
- ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ	๕๘	๙.๓๐

ภาคผนวก

๑. บันทึกที่ กษ.๐๒๒๑/๑๒๐๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. แบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจทิศทาง ยุทธศาสตร์ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี และวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



สำนักพัฒนาระบบบริหาร
รับที่.....
วันที่ 30 พ.ช. ๕1
เวลา 10.19 น.

รองปลัดฯ (นายสุรจิตติ)
รับที่ 305
วันที่ 21 ต.ค. 51 เวลา 08.10

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานพัฒนาระบบบริหาร โทร.๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔ ภายใน ๑๘๕

ที่ กษ ๐๒๒๑/ ๑๕๐๔

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่องเดิม

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ และแจ้งเวียนให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง และเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัดรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมทั้ง มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย และมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ/โครงการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานให้สำนักพัฒนาระบบบริหารทราบจำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๙ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน เพื่อรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหาร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมาตรการ/โครงการเพื่อรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๑ มาตรการ/โครงการ

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน) ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการและผลตัวชี้วัด จำนวน ๑๑ มาตรการ/โครงการ และรายงานผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ.

๒. สำนักพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตของมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบสรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตของมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. มอบหมายให้สำนักพัฒนาระบบบริหารนำสรุปการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีไปใช้ประกอบการพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและมาตรการ/โครงการ

ในปีต่อไป...

- ๒ -

ในปีต่อไปและแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบผลการดำเนินงานและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ/โครงการนำข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๑
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๑
เวลา ๑๖.๕๓



(นายอุดมพงศ์ เนียมหอม)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร

16 ต.ค. ๖๑/๑๖



(นายสุวัจิตต์ อินทรชิต)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เสนอ สำนักพัฒนาระบบบริหาร




(นางศศิธร กงสง)

ผู้อำนวยการกองสารสนเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เสนอ กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง


30 พ.ย. ๖๑

สรุปผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ และข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต

มาตรการ/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต
นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม		
๑. โครงการไปไม่เสียเที่ยว (Green for HOPE #๓) (สพบ.)	<ul style="list-style-type: none"> ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้ดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยหน่วยงานละ ๓ กิจกรรม เช่น <ol style="list-style-type: none"> ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ลดการใช้กล่องโฟม Car Pool ทางเดียวกันไปด้วยกัน การคัดแยกขยะตามประเภทที่เหมาะสม เก็บห่วงกระป๋อง ใส่ถุงแม็ก เพื่อบริจาคทำชาเทียม <p>และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๕ 	<ul style="list-style-type: none"> สพบ. ได้ดำเนินงานโครงการไปไม่เสียเที่ยวมาตั้งแต่ ปี ๒๕๕๘ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกสำนัก/กอง ในการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน กพร. ได้กำหนดกรอบการประเมินประสิทธิภาพส่วนราชการ มาตรา ๔๔ โดยให้ทุกส่วนราชการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีกิจกรรมการลดปริมาณเอกสาร การลดใช้พลังงาน ลดงบประมาณ ฯลฯ และปัจจุบันเรื่องดังกล่าวยังเป็นประเด็นสำคัญที่รัฐบาลให้ความสำคัญ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สป.กษ.ควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นช่องทางในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
๒. มาตรการประหยัดกระดาษ (สพบ.)	<ul style="list-style-type: none"> ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้คัดเลือกกิจกรรมลดกระดาษอย่างน้อยหน่วยงานละ ๕ กิจกรรม เพื่อดำเนินการให้หน่วยงานสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษมากขึ้น ซึ่งทุกหน่วยงานได้มีการรายงานผลการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลงจำนวน ๒ รอบ ปรากฏว่า สป.กษ. มีผลการดำเนินงานการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๙.๑๘ เนื่องจาก กก. กกจ. ศทส. สกธ. สกต.กบพ. ศปท. ไม่สามารถลดการจัดซื้อกระดาษได้ตามแผนที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ สพบ. ได้รายงานผลการใช้งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษที่ลดลงของ สป.กษ. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ เมื่อวันที่ ๑๙ ต.ค. ๖๑ <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานร้อยละ ๙.๑๘ 	<ul style="list-style-type: none"> ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน กพร. ได้กำหนดกรอบการประเมินและประเด็นการประเมินผู้บริหารองค์การใหม่ โดยนำประเด็นการลดกระดาษมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผู้บริหาร ซึ่งกำหนดไว้ภายใต้การประหยัดงบประมาณ โดยส่วนราชการและจังหวัดมีมาตรการในการประหยัดกระดาษโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินการเพื่อลดเอกสาร ส่งผลให้สามารถประหยัดงบประมาณ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สป.กษ. ควรมีการมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมการประหยัดกระดาษ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่ สป.กษ. กำหนดตามกรอบตัวชี้วัดผู้บริหาร

มาตรการ/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต
นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
<p>๓. โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา (สลพ.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● สลพ. ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๒ คู่มือ ประกอบด้วย คู่มือการแจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา และคู่มือการแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา โดยเจ้าหน้าที่ ก.พ.ร. ได้ตรวจสอบและอนุมัติคู่มือในระบบสารสนเทศ และเผยแพร่คู่มือผ่านทางเว็บไซต์ www.info.go.th เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๑ ทั้งนี้ สลพ. ได้แจ้งให้สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งชาตินำไปประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่ประกอบธุรกิจทราบ ● ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สลพ. ควรจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเป็นฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อให้บริการประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น และควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ นอกจากประชาสัมพันธ์ผ่านสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งชาติ เช่น สื่อออนไลน์ หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. จุดให้บริการประชาชน เป็นต้น
<p>๔. โครงการ MOAC WIFI By Smart Card (ศทส.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ศทส. ได้พัฒนาระบบ MOAC WIFI By Smart Card และติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมทั้ง ทดสอบการให้บริการระบบดังกล่าว ซึ่งได้เปิดให้บริการระบบ MOAC WIFI By Smart Card เมื่อเดือน มี.ค. ๖๑ ทั้งนี้ ศทส. ได้สรุปผลความพึงพอใจผู้ขอใช้บริการ MOAC WIFI By Smart Card โดยมีผู้สอบถาม จำนวน ๒๐๖ คน ปรากฏว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้ระบบ จำนวน ๑๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๔ ● ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ศทส. ควรมีการกำหนดการตรวจสอบระบบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ เป็นประจำทุกๆ ๑ เดือน เพื่อทำให้อุปกรณ์พร้อมใช้งาน และลดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นกับการใช้งาน
<p>๕. โครงการการให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรผ่าน Mobile Application “เกษตรดิจิทัล” (ศทส.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ศทส. ได้พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ด้านการเกษตรโดยเผยแพร่ในรูปแบบ Info Graphic และมีการพัฒนาระบบราคาสินค้าเกษตร การเชื่อมโยงข้อมูลราคาสินค้าจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรโดยการแสดงข้อมูลราคาสินค้าเกษตรรายวัน ซึ่งใช้วิธี Web Service ซึ่ง ศทส. ได้มีการเชื่อมโยงบริการโหมบายแอปพลิเคชันของทุกหน่วยงานในสังกัดของ กษ. เพื่อผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้งานแอปพลิเคชันของหน่วยงานจากหน้าจอ เกษตรดิจิทัล และผู้ใช้งานสามารถให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการใช้งานผ่านแอปพลิเคชันเกษตรดิจิทัลได้ เมื่อเดือน ม.ค. ๖๑ ทั้งนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันผ่านเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อเดือน ม.ค. - ก.ย. ๖๑ ● ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ศทส. ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ Mobile Application “เกษตรดิจิทัล” ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด กษ. และประชาชนทราบ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้ Application “เกษตรดิจิทัล” สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้อย่างแท้จริง เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานราชการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจดหมายข่าว เป็นต้น

มาตรการ/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต
นโยบายด้านองค์การ		
<p>๖. โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กก.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● กก. ได้ดำเนินการจัดทำป้ายจุดรวมพลและธงฉุกเฉิน ตรวจสอบถังดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์และบรรจุน้ำยาดับเพลิง รมรงค์การป้องกันอัคคีภัย และปรับปรุงฐานข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน แต่ยังไม่ได้มีการฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เนื่องจากไม่สามารถจัดหาสถานที่เหมาะสมในการจัดฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัย) ● ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๔ 	<ul style="list-style-type: none"> ● เนื่องจาก สป.กษ. ยังไม่ได้ดำเนินการฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กก. ควรดำเนินกิจกรรมฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและในการฝึกซ้อมโดยแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ สป.กษ. และหน่วยงานในพื้นที่ใกล้เคียงทราบล่วงหน้า รวมทั้ง ควรมีการร่วมหารือกับส่วนราชการที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับ สป.กษ. เช่น สปก. เพื่อจะได้ฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินร่วมกัน และไม่เกิดความสับสนวุ่นวายในกรณีเกิดเหตุการณ์จริง
<p>๗. โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม (ศปท.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ศปท. ได้กำหนดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากร สป.กษ. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรใน สป.กษ. จำนวน ๑๐ กิจกรรม ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน จำนวน ๙ กิจกรรม และได้ยกเลิกกิจกรรม ๑ กิจกรรม คือ กิจกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกระทรวงเสนอสำนักงาน ป.ป.ช. เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวแล้ว ● ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ศปท. ควรจัดโครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรตระหนักรู้ในการนำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมให้มากขึ้น เช่น ให้ทุกหน่วยงานจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
<p>๘. โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) (ศทส.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ศทส. ได้ออกแบบระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารและพัฒนามาตรฐานการส่งข้อมูลผ่าน Web Service โดยใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบต้นแบบ Digital Platform และจัดอบรมผู้ใช้งาน เมื่อเดือน ส.ค. ๖๑ เรียบร้อยแล้ว ● ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ศทส. ควรพัฒนาระบบให้มีความครอบคลุมการบริหารจัดการงบประมาณ ของ สป.กษ. ทั้งหมด เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้พัฒนาโปรแกรมที่ได้จากการศึกษาเป็นโปรแกรมติดตามงบประมาณ ยังไม่ครอบคลุมการบริหารจัดการงบประมาณ ของ สป.กษ. ทั้งหมด ดังนั้น สป.กษ. จึงควรพัฒนาระบบที่ครอบคลุมการบริหารจัดการงบประมาณ ของ สป.กษ. ทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรการ/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต
<p>๙. โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile (สตร.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • สตร. ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการ บริษัท บีช โฟเทเนเซีย จำกัด เพื่อดำเนินโครงการการพัฒนากระบวนการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile โดยมีการจัดทำแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่ง บริษัท บีชโฟเทเนเซีย จำกัด ได้พัฒนาระบบและทดสอบระบบดังกล่าว ทั้งนี้ ได้จัดทำคู่มือการใช้งาน และฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ ได้แก่ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน (User) และฝึกอบรมดูแลระบบ (Administrator) ซึ่งปัจจุบัน สตร. ได้ใช้ระบบสารสนเทศดังกล่าวในการสนับสนุนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการในทุกปีงบประมาณ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้อย่างต่อเนื่อง • ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๕ 	<ul style="list-style-type: none"> • สตร. ควรมีการตรวจประเมินระบบการตรวจราชการ และพัฒนา ต่อยอดระบบให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้ง มีการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป
นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน		
<p>๑๐. โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • กกจ. ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันในการทำงาน เกิดความผูกพันต่อองค์กร จำนวน ๖ โครงการ ซึ่ง กกจ. ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. มีความพึงพอใจต่อโครงการสวัสดิการของ สป.กษ. ร้อยละ ๘๓.๘๕๙ • ผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๕ 	<ul style="list-style-type: none"> • กกจ. ควรมีการดำเนินโครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน จะทำให้การปฏิบัติงานในการกิจขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเสริมสร้างให้คนในองค์กรเกิดความผูกพันต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
<p>๑๑. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (กกจ.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารให้ความเห็นชอบเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการลงนามเพื่อประกาศใช้ จึงยังไม่มี การเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และสำรวจการรับรู้และเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการในสังกัด สป.กษ. ดังนั้น กกจ. จึงเผยแพร่เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ว.๑๗) ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่จะนำไปใช้ประกอบในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ โดยได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กระทรวง 	<ul style="list-style-type: none"> • กกจ. ควรผลักดันให้ผู้บริหารลงนามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรใน สป.กษ. ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรการ/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต
	<p>เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๑ ซึ่งปัจจุบัน กกจ. ยังไม่ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ตาม ว.๑๗ ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และประเมินผลความรู้และเข้าใจเรื่องประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานระดับคะแนน N/A 	

๒. ผลการประเมินการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

สำรวจกลุ่มตัวอย่างจากบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานใน สป.กษ. จำนวน ๖๒๕ คน พบว่ามีผลการประเมิน ดังนี้

๒.๑) ผลการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี พบว่า กลุ่มตัวอย่างรับทราบว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๕๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๐ โดยรับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ สป.กษ. มากที่สุด จำนวน ๓๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๔๐ และการประเมินการรับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติพบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่อยู่ในระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๒๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๑๐

๒.๒) ผลการประเมินประเด็นความสำคัญของนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี

- **ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญเรื่องการทำงานเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐ เช่น การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐมากที่สุด ร้อยละ ๖๑.๙๐
- **ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญเรื่องสร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็น/การมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์หรือติดต่อตนเอง การจัดประชุมต่างๆมากที่สุด ร้อยละ ๔๓.๐๐
- **ด้านองค์กร** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญเรื่องการสร้างเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมมากที่สุด ร้อยละ ๓๗.๓๐
- **ด้านผู้ปฏิบัติงาน** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญเรื่องเสริมสร้างความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น การสร้างทางเลือกและช่องทางที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับอย่างทั่วถึงมากที่สุด ร้อยละ ๓๕.๔๐

แบบสอบถาม

การรับรู้และเข้าใจทิศทาง ยุทธศาสตร์ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
และวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบสำรวจนี้เป็นการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ ของ สป.กษ. และประเมินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ความคิดเห็นที่มีต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและวัฒนธรรมองค์กร ของ สป.กษ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้และเข้าใจทิศทางและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. และเพื่อทบทวนปรับปรุงนโยบายและมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รวมทั้งนำผลที่ได้รับจากการประเมินไปปรับปรุงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตรงตามความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุราชการ

ต่ำกว่า ๕ ปี

๕-๑๐ ปี

๑๑-๑๕ ปี

๑๖-๒๐ ปี

๒๑-๒๕ ปี

๒๖-๓๐ ปี

๓๑-๓๕ ปี

มากกว่า ๓๕ ปี ขึ้นไป

๓. อาชีพ

ข้าราชการ

ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ

๔. หน่วยงานที่สังกัด

.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินตนเองเกี่ยวกับการรับรู้และเข้าใจทิศทางและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ.

เรื่อง	การประเมินการรับรู้และเข้าใจ					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่รู้ไม่เข้าใจ
๑. ท่านทราบว่ามีการกำหนดวิสัยทัศน์ของ สป.กษ.						
๒. ท่านเข้าใจความหมายวิสัยทัศน์ของ สป.กษ. ในปี ๒๕๖๑						
๓. ท่านทราบว่ามีการกำหนดพันธกิจของ สป.กษ. ที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของ สป.กษ.						
๔. ท่านเข้าใจความหมายพันธกิจของ สป.กษ. ในปี ๒๕๖๑						
๕. ท่านทราบว่ามีการกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมของ สป.กษ.						
๖. ท่านเข้าใจความหมายค่านิยมและวัฒนธรรมของ สป.กษ. ในปี ๒๕๖๑						
๗. ท่านทราบว่ามีการกำหนดเป้าประสงค์หลักของ สป.กษ.						
๘. ท่านเข้าใจความหมายเป้าประสงค์หลักของ สป.กษ. ในปี ๒๕๖๑						

เรื่อง	การประเมินการรับรู้และเข้าใจ					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่รู้ไม่เข้าใจ
๙. ท่านทราบว่ามีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ สป.กษ.						
๑๐. ท่านเข้าใจความหมายยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ สป.กษ. ในปี ๒๕๖๑						
๑๑. ท่านทราบความเชื่อมโยงของประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ สป.กษ. ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ สำนัก/กองของท่าน						

๑๒. ข้อใดคือวิสัยทัศน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในปี ๒๕๖๑

- องค์กรสมรรถนะสูงในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์อย่างบูรณาการ สู่อุตสาหกรรมเพิ่มคุณภาพชีวิตเกษตรกร
- องค์กรที่สนับสนุนและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์สู่ผลสัมฤทธิ์เพิ่มคุณภาพชีวิตเกษตรกร
- เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประชาชนมีความมั่นคงด้านอาหาร เป็นฐานสร้างรายได้ให้แผ่นดิน

๑๓. ข้อใดคือพันธกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในปี ๒๕๖๑

๑. กำกับ ดูแล สนับสนุน และประสานงานให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมีสมรรถนะ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานมากขึ้น รวมทั้งการสร้างพื้นฐานระบบการบริหารจัดการที่ดีของกระทรวง
๒. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุผลตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร
๔. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ ในปี ๒๕๖๑
๕. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๖. พัฒนาและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์นโยบาย กิจกรรม และโครงการต่างๆ ของกระทรวงให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
๗. สนับสนุนและประสานงานให้ภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

- ข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ และข้อ ๖ ข้อ ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ และข้อ ๗ ข้อ ๑, ๒, ๔, ๕, ๖ และข้อ ๗

๑๔. ข้อใดคือประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
๒. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพที่ดีขึ้น
๓. พัฒนาทรัพยากรการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุลและยั่งยืน

- ข้อ ๑ และข้อ ๒ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้อ ๑ และข้อ ๓

ส่วนที่ ๓ การประเมินตนเองเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดและสื่อสารทิศทางและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ.

ประเด็น	การประเมินการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคย
การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์ ของ สป.กษ.					
๑. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ของ สป.กษ. (ทิศทางของ สป.กษ. ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม)					

ประเด็น	การประเมินการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคย
๒. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ของ สป.กษ.					
๓. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทาง/วิธีการสื่อสารทิศทางและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ.					
๔. ท่านมีส่วนร่วมในการสื่อสารทิศทางของ สป.กษ.					
๕. ท่านมีส่วนร่วมในการสื่อสารประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ สป.กษ.					

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. ท่านคิดว่าการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์ มีความจำเป็นและสำคัญกับองค์กรมากน้อยเพียงใด
- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด
๒. ท่านคิดว่ามีความจำเป็นหรือสำคัญมากน้อยเพียงใดที่บุคลากรทุกระดับในองค์กร ต้องรับรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์ขององค์กร
- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด
๓. ท่านคิดว่าวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์ขององค์กร มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด
- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด
๔. ท่านคิดว่ามีช่องทางการสื่อสารใดที่ทำให้บุคลากรของ สป.กษ. ทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์ขององค์กร **มากที่สุด** (เลือกเพียง ๑ ข้อ)
- ผู้บริหาร เว็บไซต์ Desktop Wallpaper ป้ายประกาศ Social Media
 หนังสือเวียน การประชุม วารสาร อื่นๆ(ระบุ).....

ส่วนที่ ๕ การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการดำเนินนโยบายและมาตรการ/โครงการรองรับนโยบาย การกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ.

“นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร”

๑. ท่านทราบหรือไม่ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ทราบ ไม่ทราบ (เข้าไปตอบข้อ ๕)
๒. ท่านรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จากช่องทางใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- หนังสือแจ้งเวียน การประชุม โปรตระบุการประชุม.....
 เว็บไซต์ สป.กษ. บอร์ดประชาสัมพันธ์ โปรตระบุหน่วยงาน.....
 แผ่นพับ จดหมายข่าว กษ. โปรตระบุเดือน.....
 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Social Media
 อื่นๆ โปรตระบุ

๓. ท่านคิดว่าการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านช่องทางใดที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งเวียน | <input type="checkbox"/> การประชุม |
| <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ สป.กษ. | <input type="checkbox"/> บอร์ดประชาสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> แผ่นพับ | <input type="checkbox"/> จดหมายข่าว กษ. |
| <input type="checkbox"/> จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> Social Media |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ | |

๔. ท่านรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับใด

- รับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ.
- รับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ.และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบาย
- รับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบายพร้อมทั้งนำนโยบายไปปฏิบัติ

๕. ท่านคิดว่านโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีในปีต่อไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในแต่ละด้าน **ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญในเรื่องใดมากที่สุด**

๕.๑ ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม ควรมุ่งเน้นเรื่องใดมากที่สุด

- การดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐ เช่น การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- การเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดีมีความสุขและเป็นธรรม เช่น การบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ งานจิตอาสา การสร้างความเป็นธรรมในธุรกิจด้านการเกษตร
- การรักษาและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การรักษาดูแลทรัพยากรธรรมชาติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕.๒ ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรมุ่งเน้นเรื่องใดมากที่สุด

- จัดให้มีอุปกรณ์/เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน
- สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็น/การมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์หรือติดต่อตนเอง การจัดประชุมต่างๆ
- พัฒนาระบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕.๓ ด้านองค์กร ควรมุ่งเน้นเรื่องใดมากที่สุด

- ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในสำนักงาน เช่น การซ่อมหนีไฟ การจัดให้มีอุปกรณ์ดูแลความปลอดภัย
- พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรและสนับสนุนการตัดสินใจในมิติต่างๆของผู้บริหาร
- สร้างเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม
- การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน เช่น การปรับปรุงห้องทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาความสะอาดของอาคาร โรงอาหาร ห้องน้ำ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕.๔ ด้านผู้ปฏิบัติงาน ควรมุ่งเน้นเรื่องใดมากที่สุด

- เสริมสร้างความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น การสร้างทางเลือกและช่องทางที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับอย่างทั่วถึง
- เสริมสร้างความเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม

- มุ่งสร้างแรงจูงใจและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน
- ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ ๒ การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การ ของ สป.กษ.

๑. ท่านทราบวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือไม่

- ทราบ
- ไม่ทราบ (ข้ามไปตอบข้อ ๕)

๒. ข้อใดคือคำขวัญ (Motto) วัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- TEAM
- HOPE
- MOAC
- OPSMOAC

๓. ข้อใดคือวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ รับฟังความคิดเห็น พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- มีคุณธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำองค์การ
- มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์
- มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มุ่งผลสัมฤทธิ์

๔. ท่านคิดว่าการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านช่องทางใดที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด

- หนังสือแจ้งเวียน
- การประชุม
- ผู้บริหาร
- เว็บไซต์ สป.กษ.
- บอร์ดประชาสัมพันธ์
- แผ่นพับ
- จดหมายข่าว สป.กษ. (POPS)
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- Social Media
- อื่นๆ โปรดระบุ

๕. ท่านคิดว่าสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ควรให้ความสำคัญกับการส่งเสริมผลักดันวัฒนธรรมองค์การ**คำใดเป็นลำดับแรก** โปรดระบุ พร้อมเหตุผลประกอบ

- มีคุณธรรม โปรดระบุเหตุผล.....
- รับผิดชอบร่วมกัน โปรดระบุเหตุผล.....
- พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โปรดระบุเหตุผล.....
- สร้างสรรค์ โปรดระบุเหตุผล.....

๖. ท่านคิดว่าบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีพฤติกรรมเป็นไปตามวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หลังข้อความต่อไปนี้ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ๑) หากมีกิจกรรมส่วนรวมของหน่วยงาน บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่มักจะขออาสาในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือให้ความร่วมมือเสมอ ๆ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย
- ๒) บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่ ยึดมั่นและเคารพในกฎระเบียบ กติกา ในความถูกต้อง โดยให้ความสำคัญกับการทำงานอย่างถูกต้องมากกว่าถูกใจ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย
- ๓) บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ซึ่งจะปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายและเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย
- ๔) หากเกิดข้อผิดพลาดจากการทำงาน บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่ มักจะให้อภัยต่อกัน โดยพร้อมที่จะช่วยเหลือและร่วมกันแก้ไขปัญหาย่างเต็มที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย
- ๕) บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่มักจะเพิ่มพูนความรู้ให้รู้รอบด้าน และทันสมัยอยู่เสมอ โดยศึกษาค้นคว้าจากหลากหลายช่องทาง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

- | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ๖) บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และรับฟัง
ทุกความคิดเห็น (๓๖๐ องศา) | <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย |
| ๗) บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่เป็นคนกล้าคิด กล้าทำ เพื่อสร้างแนวทางการ
ทำงานใหม่ๆ ให้กับองค์กร | <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย |
| ๘) บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่พิจารณาแนวทางการทำงานอย่างรอบคอบและ
คำนึงถึงความคุ้มค่าเป็นหลัก | <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย |

ส่วนที่ ๗ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....



สำนักพัฒนาระบบบริหาร

เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ 0 2629 9654 โทรสาร 0 2629 9653