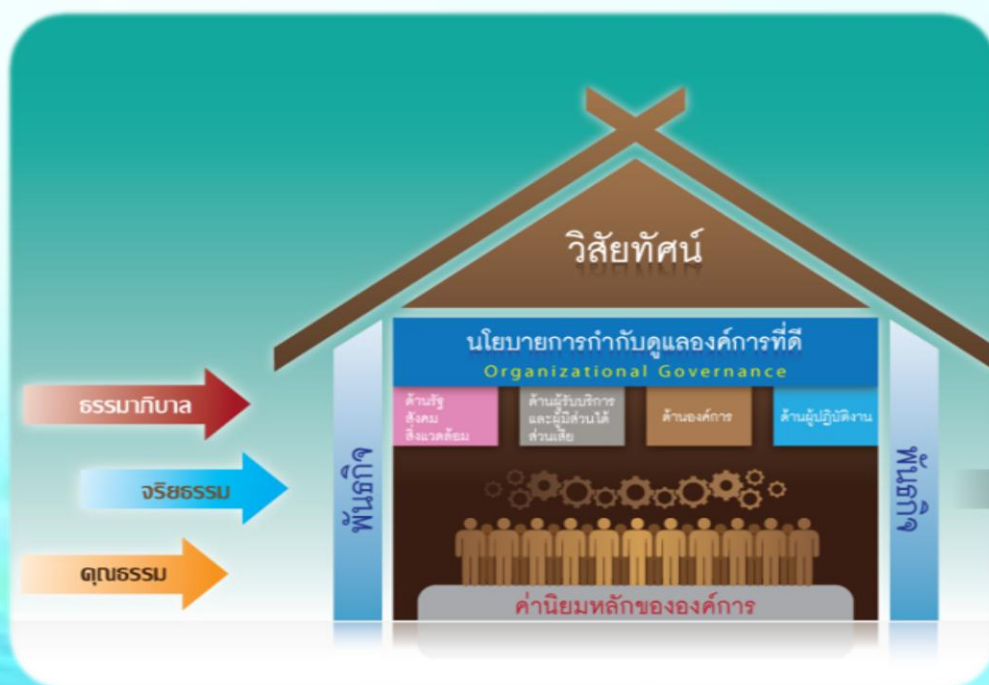




สรุปผลการดำเนินงานนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



สรุปผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๑ สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๘
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๖
ส่วนที่ ๓ สรุปการประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์และความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อ มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕๓
ภาคผนวก	๖๑
๑. บันทึกที่ กษ.๐๒๒๑/๑๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖๒
๒. แบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจทิศทาง ยุทธศาสตร์ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี และวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖๔

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการทบทวนนโยบายและมาตรการ/โครงการเพื่อรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมวด ๑ การนำองค์การ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย นโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ แผนปฏิบัติการ และมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้เห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และลงนามในประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้ง ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะให้สำนักพัฒนาระบบบริหารทราบ เพื่อรวบรวมสรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหาร

การดำเนินงานมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประกอบด้วย

๑. ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

๑) โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application (สตร.)

๒) การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล (กกจ.)

๓) มาตรการประหยัดพลังงาน (กค.)

๔) มาตรการการลดการใช้กระดาษ (สพบ.)

๕) มาตรการการลด คัดแยกขยะมูลฝอย (กค.)

๒. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑) โครงการจัดทำระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ./ศทส.)

๒) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)

๓) โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (กนท.)

๔) การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)

๕) การบริหารจัดการซื้อร้องเรียน (สกร.)

๖) การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (สผง.)

๓. ด้านองค์การ

๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)

๒) โครงการประเมินความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)

๓) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)

๔) โครงการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)

๕) การจัดทำการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)

๖) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)

๗) โครงการการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (สผง./กค.)

๘) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง (สพบ.)

๙) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต (ศปท.)

๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน

๑) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกธ.)

๒) โครงการคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร (Smart Seed) (สพบ.)

๓) โครงการให้ความรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)

๔) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan) (สกธ.)

๕) โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)

๖) โครงการ Meet My Big Boss (สพบ.)

๗) โครงการจัดทำแผนสร้างความสำเร็จในอาชีพ (Career Path) (กกจ.)

ซึ่งจากผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน พบว่า มีมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย และมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ตามเป้าหมาย จำนวน ๒๔ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑. ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

๑) โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application

๒) การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล

๓) มาตรการประหยัดพลังงาน

๔) มาตรการการลดการใช้กระดาษ

๕) มาตรการการลด คัดแยกขยะมูลฝอย

๒. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖) โครงการจัดทำระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๗) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๘) โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๙) การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๑๐) การบริหารจัดการซื้อร้องเรียน

๓. ด้านองค์การ

- ๑๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๑๒) โครงการประเมินความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๑๓) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๑๔) โครงการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๑๕) การจัดทำการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๑๖) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๑๗) โครงการการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- ๑๘) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง
- ๑๙) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต

๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน

- ๒๐) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒๑) โครงการคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ข้าวเคลือบเคลือบ (Smart Seed)
- ๒๒) โครงการให้ความรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒๓) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan)
- ๒๔) โครงการ Meet My Big Boss

และมีมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่มีผลดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่กำหนด จำนวน ๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๑ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม คือ

๑) การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ได้ค่าคะแนนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของ สป.กษ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๗๘.๖๐ จากค่าคะแนนเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจาก สำนักแผนงานและโครงการพิเศษอยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ และแจ้งเวียนสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบ และนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการจากผลสำรวจไปปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงานต่อไป ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างเสนอสรุปผลการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ด้านผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม คือ

๒) โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ได้ค่าคะแนนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพัน

ของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ อยู่ในระดับ ๔ จากค่าคะแนนเป้าหมายระดับ ๕ เนื่องจากการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันฯ จะต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ของ สป.กษ. ตามแนวทาง HR Scorecard ซึ่งแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๒) และแผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) สป.กษ. ได้รับความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๒ จึงไม่สามารถจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำ (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. เพื่อประกาศใช้ต่อไป

๓) โครงการจัดทำแผนสร้างความสำเร็จในอาชีพ (Career Path) ได้ค่าคะแนนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการทบทวนแผนสร้างความสำเร็จในอาชีพ (Career Path) อยู่ในระดับ ๔ จากค่าคะแนนเป้าหมายระดับ ๕ เนื่องจากอยู่ระหว่างการทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายกับแผนสร้างความสำเร็จในสายอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ. และทบทวนคำสั่งคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความสำเร็จในอาชีพ (Career Path)

การดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์

๑. การสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย

ได้มีการจัดทำใบลงนามรับทราบให้ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง (ระดับกอง/สำนัก) ลงนามพร้อมทั้ง แจ้งเวียนประกาศ นโยบาย ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ โดยสื่อสารให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติด้วย พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้ง มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีผ่านเว็บไซต์ของ สป.กษ. และจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นสื่อกราฟิก เผยแพร่ผ่าน Social Network ทางแอปพลิเคชัน LINE, Facebook ให้บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับทราบ

๒. การประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์

ได้มีการประเมินผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยการใช้แบบสอบถามให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของ สป.กษ. ตอบแบบสอบถามผ่านระบบ Intranet ซึ่งได้ทำการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๕๘๗ คน พบว่า กลุ่มตัวอย่างรับทราบว่ามียุทธศาสตร์การกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๔๘๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๐ แบ่งระดับการรับรู้ยุทธศาสตร์การกำกับดูแลองค์การที่ดี เป็น ๓ ระดับ คือ ๑) ระดับของการรับรู้ว่ามียุทธศาสตร์การกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. มากที่สุด ร้อยละ ๔๗.๓๐ ๒) ระดับของการรับรู้ว่ามียุทธศาสตร์การกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบาย พร้อมทั้งนำนโยบายไปปฏิบัติ ร้อยละ ๒๙.๕๐ และ ๓) ระดับของการรับรู้ว่ามียุทธศาสตร์การกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบาย เพียงร้อยละ ๒๓.๑๐ ซึ่งกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ สป.กษ. มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๕๐ รองลงมา คือ หนังสือแจ้งเวียน การประชุม Social Media จดหมายข่าว กษ. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ แผ่นพับออนไลน์ ตามลำดับ โดยมีความเห็นว่าช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ เว็บไซต์ สป.กษ. คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒๐ รองลงมา คือ หนังสือแจ้งเวียน Social Media การประชุม บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว กษ. และช่องทางที่มีประสิทธิภาพน้อยที่สุด คือ แผ่นพับออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๐

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต

จากผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

๑) โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application สำนักตรวจราชการควรมีการตรวจประเมินระบบการตรวจราชการ และพัฒนา ต่อยอดระบบให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้ง มีการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบผ่านแบบประเมินออนไลน์ทันทีหลังจากใช้งานระบบการตรวจราชการ

๒) การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล บุคลากรควรคัดเลือกตัวชี้วัดที่ทำนายต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้ตนเองเกิดการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และควรวัดความสำเร็จในประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓) มาตรการประหยัดพลังงาน พบว่า สป.กษ. ได้ดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน (ด้านไฟฟ้า) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบัน เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม ซึ่งผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน (ด้านไฟฟ้า) ของ สป.กษ. ในทุกปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดี ดังนั้น ควรรักษามาตรฐานการประหยัดพลังงานการใช้ไฟฟ้าของ สป.กษ. และควรเพิ่มกิจกรรมในมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงานในหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด เช่น มาตรการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง มาตรการประหยัดน้ำ เป็นต้น

๔) มาตรการการลดการใช้กระดาษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ก.พ.ร.ได้กำหนดกรอบการประเมินและประเมินการประเมินผู้บริหารองค์กรใหม่ โดยนำประเด็นการลดการใช้กระดาษมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผู้บริหาร ซึ่งกำหนดไว้ภายใต้นโยบายประหยัดงบประมาณ โดยส่วนราชการและจังหวัดจะต้องมีมาตรการหรือใช้เทคโนโลยีเข้ามา เพื่อดำเนินการลดการใช้กระดาษ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สป.กษ. ควรเพิ่มมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมการลดการใช้กระดาษ เพื่อให้ สป.กษ. บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ตามกรอบตัวชี้วัดของผู้บริหาร และเพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕) มาตรการการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สป.กษ. ควรส่งเสริม และสร้างความตระหนักเรื่องการลด คัดแยกขยะมูลฝอย โดยกำหนดแนวทางร่วมกัน ระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในหน่วยงานให้ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ผ่านมาตรการ/โครงการต่างๆ และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินการอย่างชัดเจน และควรเพิ่มการสื่อสารโครงการให้บุคลากรใน สป.กษ. เพื่อสร้างการรับรู้ มาตรการการลด คัดแยกขยะมูลฝอยมากขึ้น

๒. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑) โครงการจัดทำระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของ สป.กษ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานควรมีการวัดผลความพึงพอใจผู้รับบริการทันทีหลังใช้บริการ เพื่อวัดผลประสิทธิภาพการใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) และความคุ้มค่าของการปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบดังกล่าว

๒) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรมีการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบ MOAC QR Code และพัฒนา ต่อยอดระบบให้ดียิ่งขึ้น

๓) โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักควรมีการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ และประโยชน์ที่หน่วยงาน ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านและประชาชนได้รับจากโครงการ และปรับปรุงการทำงานจากข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔) การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรมีการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลเกษตรกรและผู้ยากจน รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ตลอดเวลาและหาแนวทางการแก้ปัญหาให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจนได้รวดเร็ว

๕) การบริหารจัดการข้อร้องเรียน ควรมีมาตรการในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนเชิงรุก และเก็บสถิติข้อร้องเรียนที่ประชาชนเข้ามาร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆของหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข ในการลดอัตราข้อร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว

๖) การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ในการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของ สป.กษ. ควรสำรวจทันทีหลังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ารับบริการจากหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เพื่อทราบปัญหาและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่แท้จริง ทำให้การแก้ไขปัญหาถูกต้อง สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการได้

๓. ด้านองค์การ

๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองคลังควรดำเนินกิจกรรมฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ สป.กษ. และหน่วยงานในพื้นที่ใกล้เคียงทราบล่วงหน้า รวมทั้ง ควรมีการร่วมหารือกับส่วนราชการที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับ สป.กษ. เช่น สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เพื่อไม่ให้เกิดบุคลากรในหน่วยงานเกิดความสับสนวุ่นวายในกรณีเกิดเหตุการณ์จริง

๒) โครงการประเมินความเสี่ยงของ สป.กษ. ควรประเมินความเสี่ยงของ สป.กษ. ทุกโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติงานของ สป.กษ.

๓) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของ สป.กษ. และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของ สป.กษ. โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรมีการทบทวน/ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของ สป.กษ. และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของ สป.กษ.เป็นประจำทุกปี เพื่อให้แผนมีความครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องตามบริบทขององค์กรและสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป

๔) โครงการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของ สป.กษ. ควรปรับปรุงการวิเคราะห์ฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของ สป.กษ. โดยวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของ สป.กษ. ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๕) การจัดการควบคุมภายในของ สป.กษ. ทุกหน่วยงานควรให้ความสำคัญ และวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการให้ถูกต้อง เพื่อทราบประเด็นที่หน่วยงานควรปรับปรุง และนำมาพัฒนา/ปรับปรุงประเด็นที่เป็นความเสี่ยงของกระบวนการให้ดีขึ้น

๖) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำหนังสือการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ. ควรมีความรอบคอบและจัดทำหนังสือได้ถูกต้อง

๗) โครงการการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จากผลการดำเนินงาน พบว่า ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด แต่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณจะกระจุกตัวอยู่ในไตรมาส ๓ - ๔ ทำให้ไม่มีผลการเบิกจ่ายในไตรมาส ๑ - ๒ ส่งผลให้ต้องมีการชี้แจงงบประมาณเกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี ดังนั้น จึงควรมีการกำหนดกรอบให้หน่วยงานเริ่มดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ - ๒

๘) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง สำนัก/กองควรคัดเลือกตัวชี้วัดที่ท้าทายต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น และสามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง และตัวชี้วัดควรเป็นตัวชี้วัดที่วัดผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพขึ้น

๙) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต ในการกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ควรกำหนดให้ครบทุกยุทธศาสตร์ และมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่สามารถสะท้อนการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนมุมมองและทัศนคติที่ดีขึ้น

๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน

๑) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ สป.กษ. ซึ่งการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ สป.กษ. ได้มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี แต่ยังไม่เห็นผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน ดังนั้น สถาบันเกษตรวิชาการ ควรมีมาตรการ และสร้างการสื่อสาร การบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. รวมทั้งเมื่อหน่วยงานจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ควรมีการถ่ายทอดสด เพื่อให้บุคลากรที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมสามารถเรียนรู้ได้

๒) โครงการคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร (Smart Seed) สำนักพัฒนาระบบบริหาร ควรจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร (Smart Seed) ของ สป.กษ. และสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร (Smart Seed) ของ สป.กษ.

๓) โครงการให้ความรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนาจการของ สป.กษ. กองการเจ้าหน้าที่ควรเพิ่มช่องทางการสร้างการรับรู้ และประเมินผลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติของตนเองผ่านระบบออนไลน์ และจัดทำกรอบการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการได้อย่างชัดเจน

๔) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan) สถาบันเกษตรวิชาการ ควรสำรวจความต้องการในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และวิเคราะห์องค์ความรู้ที่บุคลากรแต่ละประเภทตำแหน่งควรมีองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีระบบการวัดผลการนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานได้จริง

๕) โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. กองการเจ้าหน้าที่ควรเร่งดำเนินการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันให้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดังกล่าว อย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของ สป.กษ.

๖) โครงการ Meet My Big Boss สำนักพัฒนาระบบบริการควรเพิ่มกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ กิจกรรมสร้างการสื่อสาร การรับรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และจัดกิจกรรมต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมของหน่วยงาน และกิจกรรมถ่ายทอดประสบการณ์ทำงานจากผู้บริหารถึงผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการถ่ายทอดประสบการณ์ทำงานให้แก่บุคลากรระดับปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๗) โครงการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) กองการเจ้าหน้าที่ควรผลักดันแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้สำเร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรใน สป.กษ. ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานตาม นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. แนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ส่วนราชการจังหวัดและองค์การมหาชน จัดทำแนวทางปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลในระดับองค์กรนอกเหนือจากประมวลจริยธรรมในระดับบุคคล เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งสุจริตธรรม โดยจัดทำเป็นนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี พร้อมกับกำหนดนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติรองรับนโยบายในแต่ละด้าน ซึ่งเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องและเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และตามเจตนารมณ์ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ตามเกณฑ์หมวด ๑ การนำองค์กร (Leadership)

หลักการคิด การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ควรพิจารณาใน ๓ เรื่อง ได้แก่ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์กร หลักธรรมาภิบาลสากล

องค์ประกอบของนโยบาย กรอบนโยบายครอบคลุม ๔ ด้านที่สำคัญ ได้แก่ นโยบายรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์กร นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๑) กำหนดผู้รับผิดชอบ : อาจจัดตั้งในรูปคณะกรรมการ โดยในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ซึ่งมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ทำหน้าที่ CCO เป็นประธาน

๒) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ : จัดการประชุมคณะกรรมการทำงานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาวัตถุประสงค์ ความสำคัญและประโยชน์ รวมถึงวิธีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๓) ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์กร : เพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายได้อย่างสอดคล้อง

๔) กำหนดร่างนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบาย ๔ ด้าน : คณะทำงานพิจารณากำหนดร่างนโยบายตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๔ นโยบายหลัก

๕) ขออนุมัติและประกาศใช้ โดยเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบและอนุมัตินโยบาย

๖) การนำไปปฏิบัติให้เกิดผลโดยสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบและจัดทำโครงการรองรับนโยบาย

๒. ผลการดำเนินงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดนโยบายและมาตรการ/โครงการเพื่อรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการทบทวนนโยบายและพิจารณาคัดเลือกมาตรการ/โครงการรองรับนโยบาย โดยผ่านการพิจารณาผ่านคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หมวด ๑ การนำองค์การ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ รวมทั้ง จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบนโยบายและลงนาม ในประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ และกำหนดระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เป็นระยะ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ ด้านผู้ปฏิบัติงาน และมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๒๗ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี แนวทางปฏิบัติและมาตรการ/โครงการ

๑) นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

๑. สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล
๒. ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
๓. ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

๑. โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application (สตร.)
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล (กกจ.)
๓. มาตรการประหยัดพลังงาน (กค.)
๔. มาตรการการลดการใช้กระดาษ (สพบ.)
๕. มาตรการการลด คัดแยกขยะมูลฝอย (กค.)

๒) นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

ส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และ สุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

แนวทางปฏิบัติ

๑. ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตร ต่างๆ สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. มีแนวทางการพัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและ มุ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ

มาตรการ/โครงการ

๑. โครงการจัดทำระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ./ศทส.)
๒. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)

๓. โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (กนท.)
๔. การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)
๕. การบริหารจัดการซื้อร้องเรียน (สกร.)
๖. การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (สผง.)

๓) นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติในการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ

๒. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆของหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ

๑. โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)

๒. โครงการประเมินความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)

๓. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)

๔. โครงการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)

๕. การจัดการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)

นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน

๒. จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรการ/โครงการ

๑. กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)

๒. โครงการการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (สผง./กค.)

๓. กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง (สพบ.)

๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต (ศปท.)

๔) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานและเสริมสร้างบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านต่างๆเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน

๒. ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร

๓. จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพและเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

มาตรการ/โครงการ

๑. โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สภค.)

๒. โครงการคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร (Smart Seed) (สพบ.)

๓. โครงการให้ความรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)

๔. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan) (สภค.)

๕. โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)

๖. โครงการ Meet My Big Boss (สพบ.)

๗. โครงการจัดทำแผนสร้างเส้นทางในอาชีพ (Career Path) (กกจ.)

๒.๒ สรุปผลการดำเนินงาน

๑) ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

๑.๑) โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application (สตร.)

- สำนักตรวจราชการได้ดำเนินการสนับสนุนข้อมูลการตรวจราชการ และจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นและครอบคลุมต่อการใช้งาน เพื่อใช้ในการสนับสนุนการตรวจราชการ บนระบบรายงานผลตรวจราชการ การนำเสนอ ผ่าน Web Application และ Mobile Application และปรับปรุงฐานข้อมูลที่เป็นอย่างต่อเนื่อง พัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีระบบที่ความเสถียร และเรียกใช้งานได้ตลอดเวลาไม่ติดขัด รวมทั้ง มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจราชการ และรายงานความก้าวหน้าของการขับเคลื่อนงานของกระทรวง

- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ : ร้อยละ ๑๐๐

๑.๒) การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล (กคจ.)

- กองการเจ้าหน้าที่จัดประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และคำรับรองรายบุคคล รวมทั้ง บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด KPI รายบุคคลในระบบ DPIS และหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS ของหน่วยงานส่วนกลาง (เฉพาะข้าราชการ) จำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือนครบทุกหน่วยงาน

- ระดับความสำเร็จในการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลในระบบ DPIS : ระดับ ๕

๑.๓) มาตรการประหยัดพลังงาน (กค.)

- กองคลังได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการลดและมาตรการประหยัดพลังงาน และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบและถือปฏิบัติ โดยมีการติดตามปริมาณการใช้ไฟฟ้าของทุกสำนัก/กองและรายงานผลการดำเนินการทุกเดือน และรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าระบบของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานครบ ๒ รอบรายงาน ปรากฏว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผลการประหยัดพลังงาน (พลังงานไฟฟ้า) เทียบกับค่ามาตรฐาน ได้เท่ากับ ๑๗.๕๒

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (พลังงานไฟฟ้า) : ระดับ ๕

๑.๔) มาตรการการลดการใช้กระดาษ (สพบ.)

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดทำแผนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษ จำนวน ๗๖๑,๔๕๗.๕๙ บาท โดยผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษ ในรอบ ๑๒ เดือน มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อไปแล้ว จำนวน ๕๗๙,๑๖๙.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙๔

- การลดการใช้กระดาษ : ร้อยละ ๒๓.๙๔

๑.๕) มาตรการการลด คัดแยกขยะมูลฝอย (กค.)

- กองคลังได้จัดทำนโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และสื่อประชาสัมพันธ์การลด คัดแยกขยะมูลฝอย พร้อมทั้ง สื่อสารนโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. รับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยในการดำเนินการมีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดขยะมูลฝอย เช่น จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมลดและคัดแยกทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เป็นต้น ทั้งนี้ มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย และวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมการลดและคัดแยกขยะ และสรุปผลการดำเนินงานเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับทราบผลการปฏิบัติงาน

- การลด คัดแยกขยะมูลฝอย เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐

ผลการดำเนินการ :

- ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง ๑๖.๔๗
- ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ดั่ง ๘๙.๓๖
- ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง ๙๖.๖๖
- ร้อยละจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง ๙๙.๔๗

ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๖) โครงการจัดทำระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สปบ./ศทส.)

- สำนักพัฒนาระบบบริหารได้วิเคราะห์งานบริการประชาชนของ สป.กษ. ที่เรียกสำเนาเอกสารจากประชาชนเมื่อเข้ารับบริการและจัดทำรายละเอียดเอกสารที่เรียกเก็บสำเนา และได้จัดทำหนังสือเพื่อขออนุญาตหน่วยงานเจ้าของข้อมูลสำเนาเอกสาร และรวบรวมหนังสือที่ได้รับอนุญาตส่งให้กรมปกครองทุกเอกสารแล้ว พร้อมทั้ง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้พัฒนา ทดสอบและติดตั้งโปรแกรมเชื่อมโยงระบบ Linkage Center และโปรแกรมการอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ Smart Card Reader เรียบร้อยแล้ว โดยมีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ Linkage Center หน่วยงานสังกัด สป.กษ. เมื่อเดือน ก.ค. ๖๒ ซึ่ง สป.กษ. ได้เริ่มใช้งานระบบดังกล่าวแล้ว และมีการติดตามผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เป็นระยะ

- ร้อยละความสำเร็จของฐานข้อมูลที่พร้อมให้บริการในระบบ Linkage Center เพื่อไม่เรียกสำเนาเอกสารจากประชาชนที่มาติดต่อราชการหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. : ร้อยละ ๑๐๐

๑.๗) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพัฒนา ระบบ MOAC QR Code และจัดทำคู่มือประกอบการใช้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง แจกเวียนวิธีใช้งานระบบ MOAC QR Code ให้แก่เจ้าหน้าที่ สป.กษ. ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการดูแล ระบบ MOAC QR Code ให้มีประสิทธิภาพ

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต : ค่าคะแนน ๕

๑.๘) โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (กท.)

- กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืนได้จัดทำคู่มือโครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านได้มีการจัดทำแผนการดำเนินการและจัดฝึกอบรมเกษตรกร โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืนทราบเป็นรายเดือน พร้อมทั้ง มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลรายไตรมาส รวมทั้ง ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ เสนอให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

- จำนวนเกษตรกร ๑๒,๓๐๐ ราย ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้การพัฒนาการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จากศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน เกิดความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : ๑๓,๕๑๗ ราย

๑.๙) การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)

- สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการ ดังนี้
 ๑. จัดประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค โดยดำเนินกิจกรรม ครบ ๑๐ จังหวัด ตามแผนงานที่กำหนด ซึ่งผู้เข้าร่วมมีความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๖.๑๗
ผลการดำเนินงาน ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม : ร้อยละ ๘๕.๔๗
 ๒. จัดทำวีดิทัศน์การสัมมนาชี้แจงระเบียบกองทุนฯ และแจ้งเวียนให้สำนักงานเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัด และเผยแพร่ทุกอำเภอภายในจังหวัด โดยเผยแพร่ผ่าน QR Code ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มกองทุนหมุนเวียนฯ

ผลการดำเนินงาน ระดับความสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน ดำเนินการ : ระดับ ๕

๓. สร้างการรับรู้ที่ชัดเจนและเข้าถึงผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ มูลนิธิสุภาวรงค์เสนาเพื่อการปฏิรูปกฎหมาย จังหวัดตรัง และพัทลุง และศูนย์ประสานงานสมาคมรวมพลังสร้างสรรค์พัฒนาชาติไทย จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผลการดำเนินงาน การสร้างการรับรู้ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย : ๒ กลุ่ม

๑.๑๐) การบริหารจัดการข้อร้องเรียน (สกร.)

• สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากช่องทาง ดังนี้

- ๑) สำนักงานรัฐมนตรี
- ๒) ศูนย์บริการประชาชน
- ๓) ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (Web Portal สปน.)
- ๔) ระบบเรื่องราวร้องทุกข์ (เว็บไซต์ กษ.)
- ๕) ชุมชนร้องเรียน
- ๖) ระบบสารบรรณ
- ๗) Call Center ๑๑๗๐
- ๘) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)
- ๙) ร้องเรียนด้วยตนเอง

รวมทั้ง ได้วิเคราะห์เรื่องเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการส่งเองให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตามประเมินข้อร้องเรียนแล้วแจ้งผู้ร้องทราบภายในเวลา และรายงานผลดำเนินการให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารทราบ (รายเดือน/ไตรมาส/ปีงบประมาณ)

• ร้อยละความสำเร็จในการจัดการข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติ : ร้อยละ ๑๐๐

๑.๑๑) การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (สผง.)

• สำนักแผนงานและโครงการพิเศษได้กำหนดแนวทางการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคัดเลือกกระบวนการสำคัญจากกระบวนการหลักที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เน้นการให้บริการของภาครัฐต่อเกษตรกร ประชาชนทั่วไป รวมทั้ง กลุ่มผู้รับบริการที่เป็นหน่วยงานในสังกัด กษ. จำนวน ๖ กระบวนการ ดังนี้ กระบวนการบริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของ กษ. ไปสู่การปฏิบัติ ผ่านโครงการศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน และโครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กระบวนการสงเคราะห์เกษตรกร กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา กระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน และกระบวนการตรวจราชการ และมีการทบทวนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยในการสำรวจดังกล่าวได้ดำเนินการสำรวจโดยใช้ Google Form และนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑,๔๔๕ ราย พบว่า มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๖ กระบวนการ เท่ากับ ๓.๙๓ ซึ่งอยู่ในระดับพึงพอใจ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

• ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของ สป.กษ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด : ร้อยละ ๗๘.๖๐

ด้านองค์การ

๑.๑๒) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)

- กองคลังมีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. เพื่อทำหน้าที่จัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงและภัยคุกคาม บริหาร กำกับ และติดตามรายงานผลสถานการณ์ ตั้งแต่สถานการณ์ป้องกัน เตรียมความพร้อมเผชิญเหตุ และการซ่อมฟื้นฟู และจัดทำแผนการฝึกเตรียมความพร้อมเผชิญเหตุการณ์ พร้อมทั้ง ได้แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนเตรียมการล่วงหน้าเพื่อลดความเสียหาย โดยมีการเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบงาน เทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ บุคลากร คู่ค้า/ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั่วทั้งหน่วยงาน และมีการจัดฝึกซ้อมการหนีไฟ ในกรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่ของ สป.กษ. ส่วนกลาง พร้อมทั้งมีการฝึกให้อุปกรณ์ดับเพลิง และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยมีวิทยากรจากสถานีดับเพลิงและกู้ภัยดุสิตให้ความรู้และฝึกซ้อมดังกล่าว และมีการติดตามผลการดำเนินการสรุปผลการดำเนินการพร้อมอุปสรรคในการดำเนินการ

- ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน : ร้อยละ ๑๐๐

๑.๑๓) โครงการประเมินความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)

- สำนักแผนงานและโครงการพิเศษได้มีการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ผ่านมา มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง และคู่มือ แนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำร่างแนวทางการบริหารความเสี่ยง ของ สป.กษ. เสนอผู้บริหาร โดยผ่านการพิจารณาจากการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ ก.ค. ๖๒ ซึ่งมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและมาตรการป้องกันและมาตรการลดผลกระทบจากความเสียหายตามประเด็นการพัฒนา ภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี เสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ สป.กษ. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ก.ย. ๖๒ เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง แผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) พร้อมทั้ง ได้สื่อสารความเสี่ยงของ สป.กษ. ให้ทุกหน่วยงานทราบและนำไปปฏิบัติ

- ระดับความสำเร็จในการประเมินความเสี่ยงของ สป.กษ. : ระดับ ๕

๑.๑๔) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการแต่งตั้ง/ทบทวนคณะทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อเดือน ม.ค. ๖๒ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมา และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. แผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. โดยนำเสนอแผนฯต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสื่อสาร แจ้งเวียนแผนฯ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตามแผน เมื่อเดือน มิ.ย. ๖๒ ซึ่ง ศทส. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯเป็นระยะ พร้อมทั้ง ได้มีการทดสอบการบูรณาการระบบสารสนเทศด้วย

- ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของ สป.กษ. : ระดับ ๕

๑.๑๕) โครงการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สปบ.)

- สำนักพัฒนาระบบบริหารได้แจ้งให้สำนัก/กองจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กษ. ซึ่งทุกหน่วยงานได้จัดส่งเรียบร้อยแล้ว เมื่อเดือน เม.ย. ๖๒ ซึ่ง สปบ. ได้นำข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกสำนัก/กอง มาจัดทำเป็นฐานข้อมูลและเผยแพร่ผ่าน Website : office.moac.go.th/dbservice และจัดส่งข้อมูลให้ สผง. และ ศทส. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

- ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของ สป.กษ. : ร้อยละ ๑๐๐

๑.๑๖) การจัดทำการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สปบ.)

- สำนักพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งได้รับความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๖๒ และจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้ง สำนักพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำแนวทางการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว และเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งได้รับความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๒ และจัดรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน เรียบร้อยแล้ว

- ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานควบคุมภายในตามแผน ผ.๑ : ร้อยละ ๑๐๐

๑.๑๗) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)

- กองการเจ้าหน้าที่ได้มีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการใช้อำนาจของปลัด กษ. พร้อมทั้งทบทวนคำสั่งและวิธีการปฏิบัติ และกำหนดให้หน่วยงานที่รับมอบอำนาจจัดส่งรายงานการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการใช้อำนาจมายังกองการเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือน พร้อมทั้ง จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของครึ่งปีหลัง (๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๖๒) เสนอปลัด กษ. เพื่อทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค. ๖๒

- ระดับความสำเร็จของการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในการบริหารราชการ : ระดับ ๕

๑.๑๘) โครงการการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (สผง./กค.)

- การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (สผง.) : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษได้ทบทวนกรอบ/แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สป.กษ. และมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยใช้ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณภายใต้โครงการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร พร้อมทั้ง ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการติดตาม/ผู้บริหาร/หรือที่หน่วยงานภายนอกกำหนด จำนวน ๑๑ ครั้ง และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

- ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ สป.กษ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด : ร้อยละ ๑๐๐

- การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (กค.) : กองคลังนำผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS มาวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผู้บริหารทราบและ

พิจารณา พร้อมทั้งแจ้งเวียนหน่วยงานทราบและเร่งรัดการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการติดตามผล การปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ โดยคณะกรรมการได้มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินของ สป.กษ. เป็นระยะ

- การเบิกจ่ายภาพรวมของสำนัก/กอง : ร้อยละ ๙๗.๗๐

๑.๑๙) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับ สำนัก/กอง (สปบ.)

- สำนักพัฒนาระบบบริหารจัดการจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และ มอบหมายทีมเจรจาตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ผ่านการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค.๖๑ สำนัก/กอง และเสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง เจรจาเบื้องต้นระหว่างคณะเจรจา กับสำนัก/กอง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ผ่านการประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๑ และมีการประชุมสรุปผลการเจรจาตัวชี้วัด - สรุปตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้ คะแนนฯ เมื่อวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๑ โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารได้ตรวจสอบ รวบรวม และจัดทำเอกสารประกอบการ ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI template) ของสำนัก/กอง และแจ้งให้ ทุกหน่วยงานดำเนินการตามตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีการติดตามผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการและ การจัดทำรายงาน (รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน) โดยจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ พ.ค.๖๒ เพื่อติดตามผลความก้าวหน้าตัวชี้วัดปี ๖๒ ในรอบ ๖ เดือน และจัดประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค.๖๑ เพื่อติดตามผลความก้าวหน้า ตัวชี้วัดปี ๖๑ ในรอบ ๑๒ เดือน

- ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับ สำนัก/กอง : ร้อยละ ๑๐๐

๑.๒๐) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต (สปท.)

- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตได้กำหนดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ ป้องกันการทุจริตภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙ กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมให้ความรู้ หัวข้อคุณธรรม จริยธรรม ในหลักสูตรการฝึกอบรม บุคลากรในสังกัด สป.กษ. หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ กิจกรรมส่งเสริมการนำหลักคุณธรรมมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน กิจกรรมให้ ความรู้และแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมการพัฒนาความรู้เฉพาะทางให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ การตรวจสอบภายใน วินัย และนิติกร กิจกรรมรายงานข้อมูลการดำเนินการทางอาญา วินัย ปกครอง และมติข้อสั่งการ กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กิจกรรมบูรณาการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง กิจกรรม การสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานใน สป.กษ. และกิจกรรมการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่ง สปท. ได้ดำเนินการครบทุกกิจกรรม/โครงการ ตามระยะเวลาที่กำหนด

- ร้อยละของจำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต : ร้อยละ

๑๐๐

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

๑.๒๑) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)

- สถาบันเกษตรราธิการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. เมื่อวันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๒ และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ลงนามเมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๒ ประกอบด้วย ๔ แผน และได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จำนวน ๔ องค์กรความรู้ ได้แก่

๑. องค์กรความรู้ด้านอำนาจการประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒. องค์กรความรู้ด้านกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๓. องค์กรความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน

๔. องค์กรความรู้ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ : ร้อยละ ๙๗.๕๔

๑.๒๒) โครงการคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร (Smart Seed) (สพ.)

- สำนักพัฒนาระบบบริหารจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือก “เมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร” (Smart Seed) รุ่นที่ ๒ เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการคัดเลือกข้าราชการภายในหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็น “เมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร” (Smart Seed) รุ่นที่ ๒ พร้อมทั้งได้จัดทำสรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร (Smart Seed) รุ่นที่ ๒ ไว้เป็นฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามขั้นตอนของโครงการสร้างคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร (Smart Seed) : ร้อยละ ๑๐๐

๑.๒๓) โครงการให้ความรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)

- กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินโครงการ Smart HR ของ สป.กษ. โดยให้ความรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการของ สป.กษ. จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ มี.ค. ๖๒ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มี.ค. ๖๒ โดยในปี ๒๕๖๒ กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินโครงการ Smart HR และประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

- ร้อยละการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องของประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการของ สป.กษ. : ร้อยละ ๘๐.๘

๑.๒๔) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan) (สกร.)

- สป.กษ. กำหนดให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับพัฒนาข้าราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของ สป.กษ. โดยประเมินจากระดับสมรรถนะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามที่ สำนักงาน ก.พ. และ สป.กษ. กำหนดเปรียบเทียบกับระดับที่บุคลากรมีเพื่อหาช่องว่าง (Gap) และกำหนดวิธีการพัฒนาเพื่อปิด Gap รวมทั้งเพื่อเตรียมสู่ระดับที่สูงขึ้นมีทั้งแบบ Classroom และแบบ Non – Classroom โดยตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งแผนที่ได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรแต่ละรายของแต่ละหน่วยงานที่มีความต้องการ

พัฒนา มีการติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายงานการติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล

- ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล : ร้อยละ ๘๒.๐๓

๑.๒๕) โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)

- กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร และออกแบบสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร รวมทั้งหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กองการเจ้าหน้าที่แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ตอบแบบสอบถามปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร สป.กษ. เพื่อหาปัจจัยสร้างความผูกพันและความผูกพัน เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๒ และได้จัดทำรายงานสรุปปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำ (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. เนื่องจากการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันฯ จะต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard (เห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๒) และแผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๒) จึงไม่สามารถจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ : ระดับ ๔

๑.๒๖) โครงการ Meet My Big Boss (สปพ.)

- สำนักพัฒนาระบบบริหารดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Meet My Big Boss สู่การพัฒนา สป.กษ. ยุค ๔.๐” เมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๒ ณ โรงแรม อีสติน มั๊กกะสัน กรุงเทพฯ โดยได้เชิญผู้แทนเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร (Smart Seed) เมล็ดพันธุ์หลัก รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๓๒ คน เข้าร่วมประชุม และมีวิทยากรภาคเอกชนมาร่วมในการจัดทำ Workshop และพิธีมอบรางวัลโครงการประกวดภาพถ่าย MOAC PHOTO CONTEST ๒๐๑๙ ภายใต้หัวข้อ “สป.กษ. Through my EyEs” ให้กับผู้ที่ได้รับรางวัล ๑๒ รางวัล รวมทั้งการนำเสนอผลงานการสร้างและพัฒนาแนวคิดด้านนวัตกรรมในการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จากทีมนวัตกรรม สป.กษ. ตลอดจนการถ่ายทอดแนวคิด ประสบการณ์การทำงาน และความคาดหวังของผู้บริหารที่มีต่อบุคลากรในสังกัด สป.กษ.

- ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ Meet My Big Boss : ร้อยละ ๙๑.๔๐

๑.๒๗) โครงการจัดทำแผนสร้างเส้นทางในอาชีพ (Career Path) (กกจ.)

- กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการ Smart HR ของ สป.กษ. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของ สป.กษ. โดยได้ดำเนินการจัดโครงการฯ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ณ จังหวัดขอนแก่น (วันที่ ๑๖ - ๑๗ ม.ค. ๖๒) และครั้งที่ ๒ ณ กรุงเทพฯ (วันที่ ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๒) และได้ดำเนินการเสนอเรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้ อ.ก.พ. กษ. พิจารณาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๑ และได้ออกประกาศ อ.ก.พ. กษ. เรื่องดังกล่าว แจ้งเวียนประกาศไปยังหน่วยงานในสังกัด กษ. เรียบร้อย

แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายกับแผนสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ. และทบทวนคำสั่งคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า

• ระดับความสำเร็จในการดำเนินการทบทวนแผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) : ระดับ ๔

๒) ผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการประเมินผล

๒.๑) ผลสื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ

• สำนักพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำใบลงนามรับทราบของบุคลากรให้ผู้บริหารระดับสูงและระดับสำนัก/กอง ลงนาม พร้อมทั้งจัดทำบันทึกแจ้งเวียนประกาศนโยบาย เพื่อสื่อสารให้บุคลากรภายในสังกัด สป.กษ. ทราบและถือปฏิบัติ จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้ง จัดทำแบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจทิศทางยุทธศาสตร์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. และได้แจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ตอบแบบสอบถามผ่านระบบอินทราเน็ต เพื่อทำการประมวลและสรุปผล “การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

• ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีผ่านทางเว็บไซต์ www.opsmoac.go.th ของ สป.กษ. เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

• กองเกษตรสารนิเทศได้จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นสื่อกราฟิกประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านทางแอปพลิเคชัน LINE, Facebook ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและทุกสำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ. รับทราบ เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ และผ่านทางวารสาร POPS ฉบับที่ ๓๓

• ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. แจ้งเวียนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

๒.๒) ผลการประเมินการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ในการประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์และความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. ได้ทำการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจากบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานใน สป.กษ. จำนวน ๕๘๗ คน พบว่า กลุ่มตัวอย่างรับทราบว่ามียุทธศาสตร์การกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๔๘๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๐ และไม่ทราบว่ามียุทธศาสตร์การกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๑๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๐ มีรายละเอียดดังนี้

• ผลการประเมินเกี่ยวกับการรับรู้นโยบาย พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ทราบว่ามียุทธศาสตร์การกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๔๘๔ คน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. มากที่สุด ร้อยละ ๔๗.๓๐ และรองลงมาอยู่ในระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบาย พร้อมทั้งนำนโยบายไปปฏิบัติ ร้อยละ ๒๙.๕๐ โดยมีระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบาย เพียงร้อยละ ๒๓.๑๐

• ผลการประเมินเกี่ยวกับช่องทางการรับทราบนโยบาย พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีผ่านช่องทาง เว็บไซต์ สป.กษ. ร้อยละ ๖๖.๕๐ รองลงมา คือ หนังสือแจ้งเวียน ร้อยละ ๕๘.๙๐ และรับทราบนโยบายผ่านช่องแผ่นพับ น้อยที่สุด ร้อยละ ๒.๓๐ โดยมีความเห็นว่า

ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ เว็บไซต์ สป.กษ. ร้อยละ ๓๗.๒๐ รองลงมา คือ หนังสือแจ้งเวียน ร้อยละ ๒๘.๗๐ โดยช่องทางที่มีประสิทธิภาพน้อยที่สุด คือ แผ่นพับออนไลน์ ร้อยละ ๐.๘๐

● ผลการประเมินเกี่ยวกับประเด็นความสำคัญของนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับประเด็นต่างๆ ของนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. โดยข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างแยกเป็นแต่ละด้าน มีรายละเอียดดังนี้

- **ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง การดำเนินงาน เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐ เช่น การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ มากที่สุด ร้อยละ ๕๖.๐๐ รองลงมาเรื่อง การเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์ สังคมที่ดีมีความสุขและเป็นธรรม เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ งานจิตอาสา การสร้างความเป็นธรรม ในธุรกิจด้านการเกษตร ร้อยละ ๓๐.๐๐ และเรื่องการรักษาและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การรักษาดูแลทรัพยากรธรรมชาติ น้อยที่สุด ร้อยละ ๑๔.๐๐

- **ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง สร้าง กระบวนการรับฟังความคิดเห็น/การมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์หรือ ติดต่อดตนเอง การจัดประชุมต่างๆ มากที่สุด ร้อยละ ๓๙.๗๐ รองลงมาเรื่อง พัฒนาระบบการให้บริการ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้อยละ ๓๕.๘๐ เรื่องจัดให้มีอุปกรณ์/เทคโนโลยี ที่ทันสมัยและเหมาะสม เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน น้อยที่สุด ร้อยละ ๒๔.๕๐

- **ด้านองค์กร** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ องค์กรและสนับสนุนการตัดสินใจในมิติต่างๆ ของผู้บริหาร มากที่สุด ร้อยละ ๓๙.๙๐ รองลงมาเรื่อง สร้างเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างเป็น รูปธรรม ร้อยละ ๓๗.๖๐ เรื่อง การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน เช่น การปรับปรุงห้องทำงานให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย การรักษาความสะอาดของอาคาร โรงอาหาร ห้องน้ำ ร้อยละ ๑๖.๐๐ และเรื่องส่งเสริมให้เกิด ความปลอดภัยในสำนักงาน เช่น การซ่อมหนีไฟ การจัดให้มีอุปกรณ์ดูแลความปลอดภัย น้อยที่สุด ร้อยละ ๖.๑๐

- **ด้านผู้ปฏิบัติงาน** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง เสริมสร้างความเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ เช่น การสร้างทางเลือกและช่องทางที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากรในแต่ละ ระดับอย่างทั่วถึง มากที่สุด ร้อยละ ๓๗.๑๐ รองลงมาเรื่องมุ่งสร้างแรงจูงใจและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน ร้อยละ ๒๙.๐๐ เรื่องเสริมสร้างความเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๒๖.๑๐ และเรื่องส่งเสริม ความก้าวหน้าในอาชีพ น้อยที่สุด ร้อยละ ๗.๗๐

๓. สรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานของมาตรการ/โครงการ

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต

จากผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

๑) โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application สำนักตรวจราชการควรมีการตรวจประเมินระบบการตรวจราชการ และพัฒนา ต่อยอดระบบให้ดีขึ้น รวมทั้ง มีการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบผ่านแบบประเมินออนไลน์ทันทีหลังจากใช้งานระบบ การตรวจราชการ

๒) การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล บุคลากรควรคัดเลือกตัวชี้วัดที่ทำนายต่อ การปฏิบัติงาน เพื่อให้ตนเองเกิดการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และควรวัดความสำเร็จในประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน

๓) มาตรการประหยัดพลังงาน พบว่า สป.กษ. ได้ดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน (ด้านไฟฟ้า) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบัน เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม ซึ่งผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน (ด้านไฟฟ้า) ของ สป.กษ. ในทุกปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดี ดังนั้น ควรรักษามาตรฐานการประหยัดพลังงานการใช้ไฟฟ้าของ สป.กษ. และควรเพิ่มกิจกรรมในมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงานในหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด เช่น มาตรการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง มาตรการประหยัดน้ำ เป็นต้น

๔) มาตรการการลดการใช้กระดาษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ก.พ.ร.ได้กำหนดกรอบการประเมินและประเมินการประเมินผู้บริหารองค์กรใหม่ โดยนำประเด็นการลดการใช้กระดาษมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผู้บริหาร ซึ่งกำหนดไว้ภายใต้นโยบายประหยัดงบประมาณ โดยส่วนราชการและจังหวัดจะต้องมีมาตรการหรือใช้เทคโนโลยีเข้ามา เพื่อดำเนินการลดการใช้กระดาษ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สป.กษ. ควรเพิ่มมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมการลดการใช้กระดาษ เพื่อให้ สป.กษ. บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ตามกรอบตัวชี้วัดของผู้บริหาร และเพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕) มาตรการการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สป.กษ. ควรส่งเสริม และสร้างความตระหนักเรื่องการลด คัดแยกขยะมูลฝอย โดยกำหนดแนวทางร่วมกันระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในหน่วยงานให้ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ผ่านมาตรการ/โครงการต่างๆ และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินการอย่างชัดเจน และควรเพิ่มการสื่อสารโครงการให้บุคลากรใน สป.กษ. เพื่อสร้างการรับรู้ มาตรการการลด คัดแยกขยะมูลฝอยมากขึ้น

๒. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑) โครงการจัดทำระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของ สป.กษ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานควรมีการวัดผลความพึงพอใจผู้รับบริการทันทีหลังใช้บริการ เพื่อวัดผลประสิทธิภาพการใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) และความคุ้มค่าของการปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบดังกล่าว

๒) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรมีการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบ MOAC QR Code และพัฒนา ต่อยอดระบบให้ดียิ่งขึ้น

๓) โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักควรมีการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ และประโยชน์ที่หน่วยงาน ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านและประชาชนได้รับจากโครงการ และปรับปรุงการทำงานจากข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔) การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรมีการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลเกษตรกรและผู้ยากจน รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ตลอดเวลาและหาแนวทางการแก้ปัญหาให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจนได้รวดเร็ว

๕) การบริหารจัดการขอร้องเรียน ควรมีมาตรการในการบริหารจัดการขอร้องเรียนเชิงรุก และเก็บสถิติขอร้องเรียนที่ประชาชนเข้ามาร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆของหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข ในการลดอัตราขอร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว

๖) การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ในการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของ สป.กษ. ควรสำรวจทันทีหลังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ารับบริการจากหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เพื่อทราบปัญหาและความพึงพอใจและ

ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่แท้จริง ทำให้การแก้ไขปัญหาถูกต้อง สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการได้

๓. ด้านองค์การ

๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองคลังควรดำเนินกิจกรรมฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ สป.กษ. และหน่วยงานในพื้นที่ใกล้เคียงทราบล่วงหน้า รวมทั้ง ควรมีการร่วมหารือกับส่วนราชการที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับ สป.กษ. เช่น สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เพื่อไม่ให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความสับสนวุ่นวายในกรณีเกิดเหตุการณ์จริง

๒) โครงการประเมินความเสี่ยงของ สป.กษ. ควรประเมินความเสี่ยงของ สป.กษ. ทุกโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติงานของ สป.กษ.

๓) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของ สป.กษ. และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของ สป.กษ. โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรมีการทบทวน/ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของ สป.กษ. และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของ สป.กษ. เป็นประจำทุกปี เพื่อให้แผนมีความครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องตามบริบทขององค์กรและสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป

๔) โครงการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของ สป.กษ. ควรปรับปรุงการวิเคราะห์ฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของ สป.กษ. โดยวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของ สป.กษ. ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๕) การจัดการควบคุมภายในของ สป.กษ. ทุกหน่วยงานควรให้ความสำคัญ และวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการให้ถูกต้อง เพื่อทราบประเด็นที่หน่วยงานควรปรับปรุง และนำมาพัฒนา/ปรับปรุงประเด็นที่เป็นความเสี่ยงของกระบวนการให้ดีขึ้น

๖) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำหนังสือการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ. ควรมีความรอบคอบและจัดทำหนังสือได้ถูกต้อง

๗) โครงการการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จากผลการดำเนินงาน พบว่า ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด แต่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณจะกระจุกตัวอยู่ในไตรมาส ๓ - ๔ ทำให้ไม่มีผลการเบิกจ่ายในไตรมาส ๑ - ๒ ส่งผลให้ต้องมีการชี้แจงงบประมาณเกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี ดังนั้น จึงควรมีการกำหนดกรอบให้หน่วยงานเริ่มดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ - ๒

๘) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง สำนัก/กองควรคัดเลือกตัวชี้วัดที่ทำทนายต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น และสามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง และตัวชี้วัดควรเป็นตัวชี้วัดที่วัดผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพขึ้น

๙) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต ในการกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ควรกำหนดให้ครบทุกยุทธศาสตร์ และมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่สามารถสะท้อนการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนมุมมองและทัศนคติที่ดีขึ้น

๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน

๑) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ สป.กษ. ซึ่งการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ สป.กษ. ได้มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี แต่ยังไม่เห็นผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน ดังนั้น สถาบันเกษตรกรควรจะมีมาตรการ และสร้างการสื่อสาร การบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. รวมทั้งเมื่อหน่วยงานจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ควรมีการถ่ายทอดสด เพื่อให้บุคลากรที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมสามารถเรียนรู้ได้

๒) โครงการคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร (Smart Seed) สำนักพัฒนาระบบบริหาร ควรจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร (Smart Seed) ของ สป.กษ. และสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร (Smart Seed) ของ สป.กษ.

๓) โครงการให้ความรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนาจการของ สป.กษ. กองการเจ้าหน้าที่ควรเพิ่มช่องทางการสร้างการรับรู้ และประเมินผลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติของตนเองผ่านระบบออนไลน์ และจัดทำกรอบการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการได้อย่างชัดเจน

๔) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan) สถาบันเกษตรกร ควรสำรวจความต้องการในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และวิเคราะห์องค์ความรู้ที่บุคลากรแต่ละประเภทตำแหน่งควรมีองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีระบบการวัดผลการนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานได้จริง

๕) โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. กองการเจ้าหน้าที่ควรเร่งดำเนินการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันให้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดังกล่าว อย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของ สป.กษ.

๖) โครงการ Meet My Big Boss สำนักพัฒนาระบบบริการควรเพิ่มกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ กิจกรรมสร้างการสื่อสาร การรับรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และจัดกิจกรรมต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมของหน่วยงาน และกิจกรรมถ่ายทอดประสบการณ์ทำงานจากผู้บริหารถึงผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการถ่ายทอดประสบการณ์ทำงานให้แก่บุคลากรระดับปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๗) โครงการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) กองการเจ้าหน้าที่ควรผลักดัน แผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้สำเร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรใน สป.กษ. ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ติดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		
๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	นโยบายหลัก : ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวทางปฏิบัติ : ๑.๑ สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล	✓			๑. สนับสนุนข้อมูลการตรวจราชการ และจัดทำฐานข้อมูลที่ใช้จำเป็นและครอบคลุมต่อการใช้งาน เพื่อใช้ในการสนับสนุนการตรวจราชการ บนระบบรายงานผลตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application และปรับปรุงฐานข้อมูลที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง ๒. พัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเสถียรและเรียกใช้งานได้ตลอดเวลา ไม่ติดขัด ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจราชการ รวมถึงความก้าวหน้าของการขับเคลื่อนงานของกระทรวง	๑. Application ระบบรายงานผล การตรวจราชการ และสหกรณ์ ๒. เว็บไซต์ สำนักงาน ปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๑๐๐	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)		ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน	
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
	๒) การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล (กคจ.)	✓			๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และคำรับรองรายบุคคล รวมทั้ง บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด KPI รายบุคคลในระบบ DPIS เรียบร้อยแล้ว ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS ของหน่วยงาน ส่วนกลาง (เฉพาะข้าราชการ) ครบทุกหน่วยงานแล้ว	ครั้งที่ ๑ (๓๑ มี.ค. ๖๒) ครั้งที่ ๒ (๓๐ ก.ย. ๖๒)	ระดับความสำเร็จในการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลในระบบ DPIS เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินการ : ระดับ ๕	ข้อมูลในระบบ DPIS
๑.๒ ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม								
	๓) มาตรการประหยัดพลังงาน (กค.)	✓			๑. มีการทบทวนแผนปฏิบัติการลดและมาตรการประหยัดพลังงาน ๒. ได้ติดตามปริมาณการใช้ไฟฟ้าของทุกสำนัก/กองและรายงานผลการดำเนินการทุกเดือน ๓. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับ การประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า ระบบของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ครอบคลุม ๒ รอบรายงาน ๔. ผลการประหยัดพลังงาน (พลังงานไฟฟ้า) เทียบกับค่ามาตรฐาน ได้เท่ากับ ๑๗.๕๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงาน (พลังงานไฟฟ้า) เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินการ : ระดับ ๕	รายงานในระบบ โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ ประจำปีเดือน

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)		ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	
	๑.๓ ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
	๔) มาตรการการลดการใช้กระดาษ (สพบ.)	✓			ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	การลดการใช้กระดาษเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๒๓.๙๔	ตารางสรุปข้อมูลแผนผลการจัดซื้อกระดาษของสำนัก/กอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
	๕) มาตรการการลด คัดแยกขยะมูลฝอย (กค.)	✓			ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	การลด คัดแยกขยะมูลฝอยเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง ๑๖.๔๗ ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกที่ทิ้ง ๘๙.๓๖ ร้อยละจำนวนโพมเดียวทิ้งที่ลดลง ๙๖.๖๖ ร้อยละจำนวนโพมบรรจุอาหารที่ลดลง ๙๙.๔๗	แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
				แผนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษในปี ๖๒ จำนวน ๗๖๑,๔๕๗.๕๙ บาท โดยในรอบ ๑๑ เดือน มีการใช้ประมาณในการจัดซื้อไปแล้ว จำนวน ๕๗๙,๑๖๙.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙๔		๑. สื่อสารนโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. รับทราบเรียบร้อยแล้ว	
				๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ จัดทำแผนปฏิบัติการลดขยะมูลฝอย		๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ จัดทำแผนปฏิบัติการลดขยะมูลฝอย	
				๓. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมลดและคัดแยก		๓. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมลดและคัดแยก	
				๔. ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. จัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย		๔. จัดทำแผนปฏิบัติงานลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	
				๖. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน		๖. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	
				กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะและสรุปผลการดำเนินงานเสนอ		กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะและสรุปผลการดำเนินงานเสนอ	
				ปัด กษ.		ปัด กษ.	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		
<p>๒. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>นโยบายหลัก : ส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการและการสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๒.๑ ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้บริการสำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>๑) โครงการจัดทำระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของสำนักงานปลัดกระทรวงและสหกรณ์ (สพบ./ศทส.)</p>	✓	<p>๑. วิเคราะห์งานบริการประชาชนของ สป.กษ. ที่เรียกสำเนาเอกสารจากประชาชนเมื่อเข้ารับบริการ และจัดทำรายละเอียดเอกสารที่เรียกเก็บสำเนา</p> <p>๒. ขออนุญาตหน่วยงานเจ้าของข้อมูลสำเนาเอกสาร และรวบรวมหนังสือที่ได้รับอนุญาต ส่งให้กรมปกครองทุกเอกสารแล้ว</p> <p>๓. พัฒนา ทดสอบและติดตั้งโปรแกรมเชื่อมโยงระบบ Linkage Center และโปรแกรมการอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ Smart Card Reader</p> <p>๔. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้และผู้ดูแลระบบ</p> <p>๕. จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ Linkage Center หน่วยงานสังกัด สป.กษ. เมื่อเดือน ก.ค. ๖๒</p>	<p>ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของฐานข้อมูลที่พร้อมให้บริการในระบบ Linkage Center เพื่อไม่เรียกสำเนาเอกสารจากประชาชนที่มาติดต่อราชการหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑. ระบบ Linkage Center ของ สป.กษ.</p> <p>๒. คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้และผู้ดูแลระบบ</p>		

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	
	๒) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	✓			๑. พัฒนา ระบบ MOAC QR Code ๒. จัดทำคู่มือประกอบการใช้ปฏิบัติงาน ๓) แจ้งเวียนวิธีใช้งานระบบ MOAC QR Code ให้แก่เจ้าหน้าที่ สป.กษ. ๔) ดูแล ระบบ MOAC QR Code ให้มีประสิทธิภาพ	จ.ค. ๖๑ - ต.ค. ๖๒	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโปรแกรม ระบบ MOAC QR Code เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕	หน้าจอระบบ MOAC QR Code
	๒.๒ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓			๑. จัดทำคู่มือโครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายประชาชนหมู่บ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ศูนย์เครือข่ายประชาชนหมู่บ้านจัดทำแผนและจัดฝึกอบรมเกษตรกร ๓. สนง.กษ.จว. จัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้ กนท. ทราบ รายเดือน ๔. กนท. ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลรายไตรมาส รวมทั้ง ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ เสนอให้ ปลัด กษ. ทราบ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	จำนวนเกษตรกร ๑๒,๓๐๐ ราย ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ การถ่ายทอดความรู้ตามแนวทางที่ใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จากศูนย์เครือข่ายเกษตรกรเพียง ๑๒,๓๐๐ ราย จำนวนเกษตรกรตามแนวทางที่ใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จากศูนย์เครือข่ายเกษตรกรเพียง ๑๒,๓๐๐ ราย เข้าใจและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	รายงานผลการฝึกอบรมเกษตรกร จังหวัดโครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
	๓) โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายประชาชนหมู่บ้าน (กนท.)	✓						

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการทำงานตามตัวชี้วัด	
							ผลการดำเนินการ : ๑๓,๕๑๗ ราย	
	๒.๓ มีแนวทางการพัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ	✓			๑. จัดประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค โดยดำเนินการครบ ๑๐ จังหวัด ตามแผนงานที่กำหนด ซึ่งผู้เข้าร่วมมีความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๖.๑๗ ๒. จัดทำวีดิทัศน์การสัมมนาชี้แจงระเบียบกองทุนฯ และแจ้งเวียนให้สำนักงานเกษตรกรรมและสหกรณ์จังหวัด และเผยแพร่ทูลเกล้าถวายในจังหวัด โดยเผยแพร่ผ่าน QR Code ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มกองทุนหมุนเวียน ๓. สร้างการรับรู้ที่ชัดเจนและเข้าถึงผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ มูลนิธิสุภาวงศ์เสนาเพื่อการพัฒนาประเทศไทย จังหวัดบุรีรัมย์ และผู้สูงอายุ ประสานงานสมาคมรวมพลังสร้างสรรค์พัฒนาชาติไทย จังหวัดนครราชสีมา	๓.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ผลการทำงาน : ร้อยละ ๘๕.๔๗ ระดับความสำเร็จตามแผนการทำงาน ค่าเงินการ เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการทำงาน : ระดับ ๕ การสร้างการรับรู้ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เป้าหมาย : ๒ กลุ่ม ผลการทำงาน : ๒ กลุ่ม	๑. ภาพกิจกรรมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. วีดิทัศน์
	๔) การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)							

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	
	๕) การบริหารจัดการข้อร้องเรียน (สกร.)	✓			<p>๑. รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทาง</p> <p>๑) สำนักงานรัฐมนตรี</p> <p>๒) ศูนย์บริการประชาชน</p> <p>๓) ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (Web Portal สปน.)</p> <p>๔) ระบบเรื่องราวร้องทุกข์ (เว็บไซต์ กษ.)</p> <p>๕) ชุมชนร้องเรียน</p> <p>๖) ระบบสารบรรณ</p> <p>๗) Call Center ๑๑๗๐</p> <p>๘) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)</p> <p>๙) ร้องเรียนด้วยตนเอง</p> <p>๑๐. วิเคราะห์เรื่องเสนอผู้บริหารพิจารณาส่งการส่งเองให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ</p> <p>๑๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๒. ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามประเมินข้อร้องเรียนแล้วแจ้งผู้ร้องทราบภายในเวลา และรายงานผลดำเนินการให้ กษ.</p> <p>๑๓. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารทราบ (รายเดือน/ไตรมาส/ปีงบประมาณ)</p>	<p>ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒</p>	<p>ร้อยละความสำเร็วจนได้ข้อยุติ เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๙.๕</p> <p>ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>สรุปรายงานผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	
	๖) การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (สผง.)		✓		๑. กำหนดแนวทางการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคัดเลือกกระบวนการสุ่มตัวอย่างกับกระบวนการสุ่มตัวอย่างตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกของพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เน้นการให้บริการของภาครัฐต่อเกษตรกร ประชาชนทั่วไป รวมทั้งกลุ่มผู้รับบริการที่เป็นหน่วยงานในสังกัด กษ. จำนวน ๖ กระบวนการ ได้แก่ ๑) บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของ กษ. ไปสู่การปฏิบัติ - โครงการศูนย์เครือข่าย - โครงการหมู่บ้าน - โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒) ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๓) สงเคราะห์เกษตรกร ๔) ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	ม.ย. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผล การสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของ สป.กษ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๗๘.๖๐	อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารหลักฐาน

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	
					๕) การบริหารจัดการข้อร้องเรียน ๖) ตรวจราชการ ๒. ทบทวนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ดำเนินการสำรวจโดยใช้ Google Form ๔. วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑,๔๔๕ ราย พบว่า มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๖ กระบวนการ เท่ากับ ๓.๙๓ ซึ่งอยู่ในระดับพึงพอใจ ๕. อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของการ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒			
๓. ด้านองค์การ	นโยบายหลัก : ๑. ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน แนวทางปฏิบัติ : ๓.๑.๑ จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรีพีสลิน และเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ ๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)	✓			ได้ดำเนินการตั้งคณะทำงานฯ เตรียมแผนรองรับภัย และดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินการสรุปผลการดำเนินการพร้อมอุปสรรคในการดำเนินการ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๑๐๐	แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		
	๒) โครงการประเมินความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	✓			<p>๑. ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ผ่านมา มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง และคู่มือ แนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. จัดทำร่างแนวทางการบริหารความเสี่ยง ของ สป.กษ. เสนอผู้บริหารพิจารณา ในการประชุม คณะกรรมการยุทธศาสตร์ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ ก.ค. ๖๒</p> <p>๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงและมาตรการป้องกันและมาตรการลดผลกระทบจากความเสียหายตามประเด็นการพัฒนา ภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี เสนอ คณะกรรมการยุทธศาสตร์ สป.กษ. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ก.ย. ๖๒</p> <p>๔. เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง แผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)</p> <p>๕. สื่อสารให้ทุกหน่วยงานทราบ และนำไปปฏิบัติ</p>	<p>พ.ค. – มิ.ย. ๖๒</p> <p>๘ ก.ค. ๖๒</p> <p>๓ ก.ย. ๖๒</p> <p>๑๘ ก.ย. ๖๒</p> <p>๒๕ ก.ย. ๖๒</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการประเมินความเสี่ยงของ สป.กษ. เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินการ : ระดับ ๕</p>	<p>๑. รายงานการประชุม คณะกรรมการยุทธศาสตร์ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ที่ กษ ๐๒๑๒/๒๓๓๖ ลงวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒ และหนังสือที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๒๕๒๘</p> <p>ถ. ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๒</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		
	<p>๓) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)</p>	✓			<p>๑. แต่งตั้ง/ทบทวนคณะทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อเดือน ม.ค. ๖๒</p> <p>๒. ทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมา</p> <p>๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. แผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. แผน</p> <p>๔. นำเสนอแผนต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕. สื่อสารและแจ้งเวียนแผนฯ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ เมื่อเดือน มิ.ย. ๖๒</p> <p>๖. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๗. ทดสอบการบูรณาการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ</p> <p>๘. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๒</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. เป้าหมาย : ระดับ ๕</p> <p>ผลการดำเนินการ : ระดับ ๕</p>	<p>๑. เอกสารตั้งแต่งคณะทำงานฯ</p> <p>๒. แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. แผน</p> <p>๓. ระบบสารสนเทศที่ทดสอบการบูรณาการเชื่อมโยง จำนวน ๑๐ ระบบ เช่น เว็บไซต์ กษ. ระบบ QR Code ระบบบริหารงบประมาณ ระบบ Open Data</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		
	๓.๑.๒ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การเพื่อป้องกันความเสียหายด้านข้อมูล	✓			สพป. แจ้งให้สำนัก/กองจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กษ. ซึ่งทุกหน่วยงานได้จัดส่งรายชื่อเรียบร้อยแล้ว และ สพป. นำข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกสำนัก/กอง มาจัดทำเป็นฐานข้อมูลและเผยแพร่ผ่าน Website : office.moac.go.th/dbservice และจัดส่งข้อมูลให้ สผง. และ ศทส. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป	พ.ค. ๖๒	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของ สป.กษ. เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๑๐๐	ฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
	๕) การจัดทำการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพป.)	✓			๑. จัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๖๒ ๒. จัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานควบคุมภายในตามแผน ผ.๑ เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๑๐๐	๑. รายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน ๒. เสร็จแล้ว ทางการจัดรายการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	
					๓. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๒ ๔. อยู่ระหว่างการจัดรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ยังอยู่ในกรอบระยะเวลาการดำเนินการ)			
	นโยบายหลัก : ๒. ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการและจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักการรวมภิบาลของกรมกักกันสัตว์ แนวทางปฏิบัติ : ๓.๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับดูแล ติดตามประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน	✓			๑. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการใช้อำนาจของ ปลัด กษ. พร้อมทบทวนคำสั่งและวิธีการปฏิบัติ ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่รับมอบอำนาจจัดส่งรายงานการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการใช้อำนาจมายังกองการเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือน	เม.ย. - ต.ค. ๖๒	ระดับความสำเร็จของการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในการบริหารราชการ เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินการ : ระดับ ๕	บันทึกที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๔๙๕๔ ลงวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒
	๖) กิจกรรมการบริหารการใช้ อำนาจของผู้รับมอบอำนาจใน ส่วนของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)							

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	
					๓. จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของครึ่งปีหลัง (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๒) เสนอปลัด กษ. เพื่อทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค. ๖๒			
	๗) โครงการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (สผง./กค.)	✓			๑. ทบทวนกรอบ/แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สป.กษ. ๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยใช้ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณภายใต้โครงการพัฒนา ดิจิตอลแพลตฟอร์มเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการติดตาม/ผู้บริหาร/หรือที่หน่วยงานภายนอกกำหนด จำนวน ๑๑ ครั้ง ๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปี	จ.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผล การดำเนินงานของ สป.กษ. ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินการ : ร้อย ละ ๑๐๐	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	
		✓			<p>๑. นำผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS มาวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารทราบ และพิจารณา พร้อมทั้งแจ้งเวียนหน่วยงานทราบและเร่งรัดการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒. มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคณะกรรมการ ติดตามผลการใช้จ่ายเงินของ สป.กษ. เป็นระยะ</p>	<p>ก.ย. ๖๑ - ต.ค. ๖๒</p>	<p>การเบิกจ่ายภาพรวมของสำนัก/กอง</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๕</p> <p>ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๙๗.๗๐</p>	
	๘) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง (สปบ.)	✓			<p>๑. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และมอบหมายทีมเจรจาตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ฝ่ำนการประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้ง ที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค.๖๑</p> <p>๒. สำนัก/กอง เสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย นำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง</p> <p>๓. เสร็จจากเบื้องต้นระหว่างคณะเจรจา กับสำนัก/กอง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย นำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ในการ</p>	<p>ต.ค. ๖๑ - มี.ย. ๖๒</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำคำรับรองและ รายงานผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑. รายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค. ๖๑</p> <p>๒. ร่างตัวชี้วัดฯ ๑๙ หน่วยงาน</p> <p>๓. บันทึกช่วยจำ การประชุม เมื่อ วันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๑</p> <p>๔. บันทึกช่วยจำ การประชุม เมื่อวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๑</p> <p>๕. คำรับรองที่ลงนามแล้ว จำนวน ๑๙ หน่วยงาน</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน	
					<p>ประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๑</p> <p>๔. ประชุมสรุปผลการเจรจาตัวชี้วัด</p> <p>- สรุปตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย นำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๑</p> <p>๕. ตรวจสอบ รวบรวม และจัดทำเอกสารประกอบการลงนามค่ารับรองการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI template) ของสำนัก/กอง</p> <p>๖. การติดตามผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการและการจัดทำรายงาน (รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน)</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๒</p> <p>เพื่อติดตามผลความก้าวหน้าตัวชี้วัดปี ๖๒ ในรอบ ๖ เดือน</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค. ๖๑</p> <p>เพื่อติดตามผลความก้าวหน้าตัวชี้วัดปี ๖๑ ในรอบ ๑๒ เดือน</p>			<p>๖. รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI template) จำนวน ๑๙ หน่วยงาน</p> <p>๗. รายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๒</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)		ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการทำงานตามตัวชี้วัด	
๓.๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ตามหลักธรรมาภิบาลของกรมการบริการบ้านเมืองที่ดี	๙) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันกรทุจริต (ศปท.)	✓			ศปท. ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันกรทุจริต ครบถ้วนทั้ง ๙ กิจกรรม/โครงการ ดังนี้ ๑. กิจกรรมให้ความรู้ หัวข้อคุณธรรม จริยธรรม ในหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรในสังกัด สป.กษ. หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่สำรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒. กิจกรรมส่งเสริมการนำหลักคุณธรรมมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ๓. กิจกรรมให้ความรู้และแนวทางในการป้องกันและปราบปรามกรทุจริต ๔. กิจกรรมการพัฒนาความรู้เฉพาะทางให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ การตรวจสอบภายใน วินัย และนิติกร ๕. กิจกรรมรายงานข้อมูลกรดำเนินการทางอาญา วินัยปกครอง และมติข้อสั่งการ ๖. กิจกรรมประเมินคุณธรรมและ	๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ๒. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหา ร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดตามแบบคณะกรรมการ อำนาจการต่อต้านกรทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ก้าพศด	
					๓.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ร้อยละของจำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันกรทุจริต เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการทำงาน : ร้อยละ ๑๐๐	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	
					ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๗. กิจกรรมบูรณาการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ๘. กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายต้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานใน สป.กษ. ๙. กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต			
๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน	<p>นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งเสริมการความรู้ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ส่งเสริมให้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>แนวทางการปฏิบัติ :</p> <p>๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานและเสริมสร้างบุคลากรใหม่ศักยภาพในด้านต่างๆเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	✓			แผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. เมื่อวันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๒ และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ลงนามเมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๒ ประกอบด้วย ๔ แผน และได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากกิจกรรม	มี.ค. - ก.ย. ๖๒	ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักความสำเร็จ จากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๙๗.๕๔ โดยพิจารณาจาก กลุ่มเป้าหมายที่นำ	๑. แผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานประจำปี
	๑) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกอ.)							

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	
				ชุมชนปฏิบัติ (CoP) จำนวน ๔ องค์ความรู้ ได้แก่ ๑. องค์ความรู้ด้านอำนวยความสะดวก ประสานงานโครงการอื่น เนื่องมาจากพระราชดำริ ๒. องค์ความรู้ด้านกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่ เกษตรกรและผู้ยากจน ๓. องค์ความรู้ด้านการตรวจสอบ ภายใน ๔. องค์ความรู้ด้านมาตรการ ป้องกันการทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์			ความรู้ที่ใช้ ดังนี้ ๑. องค์ความรู้ด้าน อำนาจการ ประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. องค์ความรู้ด้าน กองทุนหมุนเวียนเพื่อ การกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน ร้อยละ ๙๔.๗๔ ๓. องค์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบภายใน ร้อยละ ๑๐๐ ๔. องค์ความรู้ด้าน มาตรการป้องกัน ทุจริตกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ร้อยละ ๙๕.๔๐	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๖, ๑๒ เดือน) ๓. รายงานผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดผลลัพธ์การ ดำเนินการ (หมวด ๗) ของ สป.กษ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
	๒) โครงการคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ ขับเคลื่อนองค์การ (Smart Seed) (สพว.)	✓		๑. จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือก “เมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์การ” (Smart Seed) รุ่นที่ ๒ เสนอ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๒. ดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุก	เม.ย. ๖๒	ร้อยละของความสำเร็จ ในการดำเนินการตาม ขั้นตอนของโครงการ สร้างคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ ขับเคลื่อนองค์การ (Smart Seed) รุ่นที่ ๒	- รายชื่อผู้ได้รับ การคัดเลือกเป็น เมล็ดพันธุ์ ขับเคลื่อนองค์การ (Smart Seed) รุ่นที่ ๒	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	
					หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการภายในหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็น “เมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์การ” (Smart Seed) รุ่นที่ ๒ ๓. สรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์การ (Smart Seed) รุ่นที่ ๒ ไว้เป็นฐานข้อมูล		เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ๑๐๐	
	๓) โครงการให้ความรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยความสะดวกสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	✓			ได้ดำเนินโครงการ Smart HR ของ สป.กษ. โดยให้ความรู้เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการของ สป.กษ. จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มี.ค. ๖๒ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๒ โดยในปี ๒๕๖๒ กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินโครงการ Smart HR และ ประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๗ มี.ค. ๖๒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๒	ร้อยละการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในงานที่ ประสบการณ์กำหนด มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภท อำนวยการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ เป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐ ผลการดำเนินการ : ร้อย ละ ๘๐.๘	กษ ๐๒๐๒/๖๖๕๕-๖ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติ โครงการฯ

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	
	๔) การจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (Individual development plan) (สภร.)	✓			๑. สป.ภษ. กำหนดให้บุคลากร จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล สำหรับพัฒนาข้าราชการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ใน ระบบการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคลของ สป.ภษ. โดย ประเมินจากระดับสมรรถนะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการทำงานตาม สำนักงาน ก.พ. และ สป.ภษ. กำหนด เปรียบเทียบกับระดับที่ บุคลากรมีเพื่อหาช่องว่าง (Gap) และกำหนดวิธีการพัฒนาเพื่อปิด Gap รวมทั้งเพื่อเตรียมผู้ระดับที่ สูงขึ้นไปทั้งแบบ Classroom และ แบบ Non - Classroom โดยตก ลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งแผนที่ได้ใช้ เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร แต่ละรายของแต่ละหน่วยงานที่มี ความต้องการพัฒนา ๒. มีการติดตามผลการพัฒนาตาม แผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. รายงานการติดตามผลการ พัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ร้อยละความสำเร็จของ การพัฒนาตาม เป้าหมาย : ร้อยละ ๓๕ ผลการดำเนินการ : ร้อย ละ ๘๒.๐๓ โดยจากผลการ ดำเนินการของ ข้าราชการที่พัฒนาตาม แผนพัฒนารายบุคคล ตามความต้องการ จำนวน ๓๔๖ คน คิด เป็นร้อยละ ๓๘.๕๓ ของจำนวนข้าราชการที่ ต้องการพัฒนา ๘๕๐ คน ทั้งนี้ ข้าราชการที่มี ช่องว่าง (Gap) สามารถ พัฒนาและปิดช่องว่างได้ ครบทุกหัวข้อย่อยตาม แผนพัฒนารายบุคคล จำนวน ๓๔๖ คน คิด เป็นร้อยละ ๘๒.๐๓ ของข้าราชการที่มี ช่องว่างจำนวน ๔๓๔ คน	รายงานการ ติดตามผลการ พัฒนาตาม แผนพัฒนา รายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ สรุปข้อมูลการ จัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล สป.ภษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระบบแผนพัฒนา รายบุคคล idp.moac.go.th

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)		ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน	
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
					ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ผู้บริหารทราบ			
	๔.๒ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร		✓		๑. ได้ดำเนินการศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร และออกแบบสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร รวมทั้งหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. สำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๒ ๓. จัดทำรายงานผลการสอบถามปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. อยู่ระหว่างการจัดทำ (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ต่อไป	ต.ค. - ก.พ. ๖๑ เม.ย. ๖๒ ส.ค. - ก.ย. ๖๒	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินการ : ระดับ ๔	๑. บันทึกขอความอนุเคราะห์ที่ตอบแบบสอบถาม ปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร สป.กษ. ๒. รายงานผลการสอบถามปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจ

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	
	<p>๖) โครงการ Meet My Big Boss (สพพ.)</p>	✓			<p>ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Meet My Big Boss” สู่การพัฒนา สป.กษ. ยุค ๔.๐” เมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๒ ณ โรงแรม อีสติน มักกะสัน กรุงเทพฯ โดยได้เชิญ ผู้แทนเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์การ (Smart Seed) เมล็ดพันธุ์หลัก รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๓๒ คน เข้าร่วมประชุม และมีวิทยากรภาคเอกชนมาร่วมในการจัดทำ Workshop และพิธีมอบรางวัลโครงการประกวดภาพถ่าย MOAC PHOTO CONTEST ๒๐๑๙ ภายใต้วีธีชื่อ “สป.กษ. Through my EYEs” ให้กับผู้ที่ได้รับรางวัล ๑๒ รางวัล รวมทั้งการนำเสนอผลงานการสร้างและพัฒนาแนวคิดด้านนวัตกรรมในการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จากทีมนวัตกรรม สป.กษ. ตลอดจนการถ่ายทอดแนวคิด ประสบการณ์การทำงาน และความคาดหวังผู้บริหารที่มีต่อบุคลากรในสังกัด สป.กษ.</p>	๒๗ - ๒๘ ส.ค. ๖๒	<p>ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ Meet My Big Boss เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๙๑.๔๐</p>	<p>- โครงการกำหนดการประชุม</p> <p>- สรุปผลการประชุม</p> <p>- ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)		ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	
	๔.๓ จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพและเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน		✓		ต.ค. ๖๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการทบทวนแผนสร้างอาชีพ (Career Path) เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินการ : ระดับ ๔	รายงานการประชุม อ.ก.พ.กษ. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑
	๗) โครงการจัดทำแผนสร้างความรู้ความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) (กกจ.)			ดำเนินการเสนอเรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายให้ อ.ก.พ. กษ. พิจารณาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๑ และได้ออกประกาศ อ.ก.พ.กษ. เรื่องดังกล่าว แจ้งเวียนประกาศไปยังหน่วยงานในสังกัด กษ. เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับประสพการณ์ในงานที่หลากหลายกับแผนสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ. และทบทวนคำสั่งคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า			

๒. ผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ.

แผนการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
วิธีการและช่องทางการสื่อสาร	ระยะเวลา	ผลการสื่อสาร	ระยะเวลา	
๑. จัดทำใบลงนามรับทราบของบุคลากรให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกอง/สำนักลงนาม	เม.ย. ๖๒	สปพ. จัดทำใบลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับสำนัก/กอง และเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัดลงนาม ตามหนังสือสำนักพัฒนากระบวนการบริหาร ที่ กษ ๐๒๒๑/ว๔๕๐, กษ ๐๒๒๑/ว๔๕๑, กษ ๐๒๒๑/ว๔๕๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒	๒๓ เม.ย. ๖๒	สปพ.
๒. จัดทำหนังสือเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	พ.ค. ๖๒	สปพ. ได้แจ้งเวียนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รับทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ เม.ย. ๖๒	๒๓ เม.ย. ๖๒	สปพ.
๓. จัดทำคู่มือการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	พ.ค. ๖๒	จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และแจ้งเวียนให้กับหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักพัฒนากระบวนการบริหาร ที่ กษ ๐๒๒๑/ว๔๓๘, กษ ๐๒๒๑/ว๔๔๐ ลงวันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๒	๑๗ พ.ค. ๖๒	สปพ.
๔. ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แจ้งเวียนบุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	พ.ค. ๖๒	ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้แจ้งเวียนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบแล้ว	พ.ค. ๖๒	ทุกหน่วยงาน
๕. เผยแพร่เว็บไซต์ สป.กษ./ระบบอินเทอร์เน็ต สป.กษ./จดหมายอิเล็กทรอนิกส์/Social Network/วารสาร สป.กษ.	พ.ค. – ก.ย. ๖๒	ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ดังนี้ - ศพส. เผยแพร่คู่มือนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ผ่านทางเว็บไซต์ของ สป.กษ. เมื่อเดือน พ.ค. ๖๒ - กสส. เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ผ่านทางวารสาร POPS ฉบับที่ ๓๓	พ.ค. ๖๒	ศพส./กสส.

แผนการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
วิธีการและช่องทางการสื่อสาร	ระยะเวลา	ผลการสื่อสาร	ระยะเวลา	
<p>๖. จัดทำแผนพบหรือสื่อกราฟิกประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ณ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกสำนักงาน ในสังกัด สป.กษ. และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (กระจายสู่ระดับบุคคล)</p> <p>๗. ประเมินผลการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โดยการกำกับดูแลองค์การที่ดี</p>	<p>พ.ค. - ก.ย. ๖๒</p> <p>ส.ค. - ก.ย. ๖๒</p>	<p>กทส. จัดทำแผนพบประชาสัมพันธ์รายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นสื่อกราฟิกประชาสัมพันธ์ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและทุกสำนักงาน/กอง ในสังกัด สป.กษ. เมื่อเดือน พ.ค. ๖๒</p> <p>สพป. ได้จัดทำแบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจทิศทางยุทธศาสตร์นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและวัฒนธรรมองค์การของ สป.กษ. และให้ผู้ตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๖ ส.ค. - ๑๓ ก.ย. ๖๒ ตามบันทึก สพป. ความที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/๖๙๒๘ ๓๖.๒๓ ส.ค. ๖๒ ซึ่ง สพป.ได้ประมวล สรุปผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับดูแลองค์การที่ดี เมื่อเดือน ก.ย. ๖๒ โดยสำรวจกลุ่มตัวอย่างจากบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานใน สป.กษ. จำนวน ๕๕๗ คน พบว่า กลุ่มตัวอย่างรับทราบว่ามิใช่รายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๔๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๑ และบุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีความเห็นว่าช่องทางทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ เว็บไซต์ สป.กษ. จำนวน ๑๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๑</p>	<p>พ.ค. ๖๒</p> <p>ส.ค. - ก.ย. ๖๒</p>	<p>กทส.</p> <p>สพป.</p>

ส่วนที่ ๓

สรุปการประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์และความคิดเห็น
ของบุคลากรที่มีต่อมาตรการ/โครงการ
รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปการประเมินผล

“การสื่อสารประชาสัมพันธ์และความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อมาตรการ/โครงการรองรับ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์”

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประเมินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และความคิดเห็นที่มีต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๒ เพื่อปรับปรุงการทบทวนนโยบายและมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๓ เพื่อนำผลที่ได้รับจากการประเมินไปปรับปรุงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ

๒. ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ในการประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และความคิดเห็นที่มีต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ทำการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง จากบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานใน สป.กษ. จำนวน ๕๘๗ คน โดยข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างแสดง ดังตารางที่ ๑ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

เพศ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๗๓.๖๐ และเป็นเพศชาย ร้อยละ ๒๖.๔๐

อาชีพ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ ร้อยละ ๖๒.๐๐ รองลงมาเป็นพนักงานราชการ ร้อยละ ๓๓.๔๐ และลูกจ้างประจำน้อยที่สุด ร้อยละ ๔.๖๐

อายุราชการ กลุ่มตัวอย่างมีอายุการทำงานมากกว่า ๓๕ ปี ขึ้นไป มากที่สุด ร้อยละ ๒๐.๔๐ รองลงมา มีอายุการทำงานต่ำกว่า ๕ ปี ร้อยละ ๒๐.๓๐ อายุการทำงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี ร้อยละ ๑๗.๒๐ อายุการทำงานระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี ร้อยละ ๑๐.๔๐ อายุการทำงานระหว่าง ๓๑-๓๕ ปี ร้อยละ ๙.๔๐ อายุการทำงานระหว่าง ๑๖ - ๒๐ ปี ร้อยละ ๘.๕๐ อายุการทำงานระหว่าง ๒๖ - ๓๐ ปี ร้อยละ ๗.๓๐ โดยมีอายุการทำงาน ๒๑-๒๕ ปี น้อยที่สุด ร้อยละ ๖.๕๐

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มตัวอย่างสังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มากที่สุด ร้อยละ ๕๕.๗๑ รองลงมา กองการเจ้าหน้าที่ ร้อยละ ๙.๐๓ กองคลัง ร้อยละ ๗.๓๓ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน ร้อยละ ๓.๗๕ สำนักตรวจราชการ ร้อยละ ๓.๕๘ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร้อยละ ๒.๙๐ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ร้อยละ ๒.๗๓ สำนักตรวจสอบภายใน กองเกษตรสารสนเทศ ร้อยละ ๒.๕๖ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ร้อยละ ๒.๒๑ สำนักงานรัฐมนตรี ร้อยละ ๒.๐๔ สำนักพัฒนาระบบบริหาร ร้อยละ ๑.๗๐ สำนักกฎหมาย ร้อยละ ๐.๘๕ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ร้อยละ ๐.๖๘ สำนักการเกษตรต่างประเทศ และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา ร้อยละ ๐.๕๑ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ร้อยละ ๐.๓๔ สถาบันเกษตรกรอาชีพ และกองกลาง น้อยที่สุด ร้อยละ ๐.๑๗

๓. สรุปความคิดเห็นต่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ.

๓.๑ ผลประเมินเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการ/โครงการ

จากผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๕๘๗ คน พบว่า กลุ่มตัวอย่างรับทราบว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๔๘๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๐ และไม่ทราบว่ามีนโยบายจำนวน ๑๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๐ ดังตารางที่ ๒

ส่วนใหญ่อยู่ในระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. มากที่สุด ร้อยละ ๔๗.๓๐ และรองลงมาอยู่ในระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบาย พร้อมทั้งนำนโยบายไปปฏิบัติ ร้อยละ ๒๙.๕๐ โดยมีระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบาย เพียงร้อยละ ๒๓.๑๐

๓.๒ ผลประเมินเกี่ยวกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการ/โครงการ

จากผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ส่วนใหญ่รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีผ่านช่องทาง เว็บไซต์ สป.กษ. ร้อยละ ๖๖.๕๐ รองลงมา คือ หนังสือแจ้งเวียน ร้อยละ ๕๘.๙๐ และรับทราบนโยบายผ่านช่องทางพบ น้อยที่สุด ร้อยละ ๒.๓๐ โดยมีความเห็นว่า ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ เว็บไซต์ สป.กษ. ร้อยละ ๓๗.๒๐ รองลงมา คือ หนังสือแจ้งเวียน ร้อยละ ๒๘.๗๐ โดยช่องทางที่มีประสิทธิภาพน้อยที่สุด คือ แผ่นพับออนไลน์ ร้อยละ ๐.๘๐

๓.๓ ผลประเมินเกี่ยวกับประเด็นที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จากผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับประเด็นต่างๆของนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังตารางที่ ๓ โดยแยกเป็นแต่ละด้าน ดังนี้

- **ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง การดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐ เช่น การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ มากที่สุด ร้อยละ ๕๖.๐๐ รองลงมาเรื่อง การเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดีมีความสุขและเป็นธรรม เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ งานจิตอาสา การสร้างความเป็นธรรมในธุรกิจด้านการเกษตร ร้อยละ ๓๐.๐๐ และเรื่องการรักษาและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การรักษาดูแลทรัพยากรธรรมชาติ น้อยที่สุด ร้อยละ ๑๔.๐๐

- **ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็น/การมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์หรือติดต่อตนเอง การจัดประชุมต่างๆ มากที่สุด ร้อยละ ๓๙.๗๐ รองลงมาเรื่อง พัฒนาระบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้อยละ ๓๕.๘๐ เรื่องจัดให้มีอุปกรณ์/เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน น้อยที่สุด ร้อยละ ๒๔.๕๐

- **ด้านองค์กร** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ องค์กรและสนับสนุนการตัดสินใจในมิติต่างๆของผู้บริหาร มากที่สุด ร้อยละ ๓๙.๙๐ รองลงมาเรื่อง สร้างเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างเป็น

รูปธรรม ร้อยละ ๓๗.๖๐ เรื่อง การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน เช่น การปรับปรุงห้องทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาความสะอาดของอาคาร โรงอาหาร ห้องน้ำ ร้อยละ ๑๖.๐๐ และเรื่องส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในสำนักงาน เช่น การซ่อมหนีไฟ การจัดให้มีอุปกรณ์ดูแลความปลอดภัย น้อยที่สุด ร้อยละ ๖.๑๐

• **ด้านผู้ปฏิบัติงาน** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง เสริมสร้างความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น การสร้างทางเลือกและช่องทางที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับอย่างทั่วถึง มากที่สุด ร้อยละ ๓๗.๑๐ รองลงมาเรื่องมุ่งสร้างแรงจูงใจและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน ร้อยละ ๒๙.๐๐ เรื่องเสริมสร้างความเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๒๖.๑๐ และเรื่องส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ น้อยที่สุด ร้อยละ ๗.๗๐

ตารางที่ ๑ ลักษณะผู้ตอบแบบสอบถาม

(n=๕๘๗)

ลักษณะผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน(คน)	ร้อยละ
เพศ			
	ชาย	๑๕๕	๒๖.๔๐
	หญิง	๔๓๒	๗๓.๖๐
อาชีพ			
	ข้าราชการ	๓๖๔	๖๒.๐๐
	ลูกจ้างประจำ	๒๗	๔.๖๐
	พนักงานราชการ	๑๙๖	๓๓.๔๐
อายุราชการ			
	ต่ำกว่า ๕ ปี	๑๑๙	๒๐.๓๐
	๕ - ๑๐ ปี	๑๐๑	๑๗.๒๐
	๑๑ - ๑๕ ปี	๖๑	๑๐.๔๐
	๑๖ - ๒๐ ปี	๕๐	๘.๕๐
	๒๑ - ๒๕ ปี	๓๘	๖.๕๐
	๒๖ - ๓๐ ปี	๔๓	๗.๓๐
	๓๑ - ๓๕ ปี	๕๕	๙.๔๐
	มากกว่า ๓๕ ปี ขึ้นไป	๑๒๐	๒๐.๔๐
หน่วยงานที่สังกัด			
	กองกลาง	๑	๐.๑๗
	กองการเจ้าหน้าที่	๕๓	๙.๐๓
	กองเกษตรสารนิเทศ	๑๕	๒.๕๖
	กองคลัง	๔๓	๗.๓๓
	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	๑๓	๒.๒๑
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๗	๒.๙๐
	สถาบันเกษตรราธิการ	๑	๐.๑๗

ลักษณะผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน(คน)	ร้อยละ
สำนักกฎหมาย	๕	๐.๘๕
สำนักการเกษตรต่างประเทศ	๓	๐.๕๑
สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ	๒	๐.๓๔
สำนักตรวจราชการ	๒๑	๓.๕๘
สำนักตรวจสอบภายใน	๑๕	๒.๕๖
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	๒๒	๓.๗๕
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๑๖	๒.๗๓
สำนักพัฒนาระบบบริหาร	๑๐	๑.๗๐
กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	๔	๐.๖๘
กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๒	๐.๓๔
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๒	๐.๓๔
สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตร พันธสัญญา	๓	๐.๕๑
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๓๒๗	๕๕.๗๑

ตารางที่ ๒ ความคิดเห็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์และมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

	ประเด็น	จำนวน(คน)	ร้อยละ
(n=๔๘๔)			
การรับทราบว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี *			
	ทราบ	๔๘๔	๘๒.๕๐
	ไม่ทราบ	๑๐๓	๑๗.๕๐
ระดับการรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์			
	รับรู้	๒๒๙	๔๗.๓๐
	รับรู้และเข้าใจ	๑๑๒	๒๓.๑๐
	รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติ	๑๔๓	๒๙.๕๐
ช่องทางการรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี			
	หนังสือแจ้งเวียน	๒๘๕	๕๘.๙๐
	การประชุม	๑๐๒	๒๑.๑๐
	เว็บไซต์ สป.กษ.	๓๒๒	๖๖.๕๐
	บอร์ดประชาสัมพันธ์	๓๑	๖.๔๐
	แผ่นพับออนไลน์	๑๑	๒.๓๐
	จดหมายข่าว กษ.	๔๙	๑๐.๑๐
	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	๔๐	๘.๖๐
	Social Media	๕๘	๑๒.๐๐
ประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์			
	หนังสือแจ้งเวียน	๑๓๙	๒๘.๗๐
	การประชุม	๖๖	๑๓.๖๐
	เว็บไซต์ สป.กษ.	๑๘๐	๓๗.๒๐
	บอร์ดประชาสัมพันธ์	๑๑	๒.๓๐
	แผ่นพับออนไลน์	๔	๐.๘๐
	จดหมายข่าว กษ.	๕	๑.๐๐
	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	๗	๑.๔๐
	Social Media	๖๙	๑๔.๓๐
	อื่นๆ	๓	๐.๖๐

หมายเหตุ * n = ๕๘๗

ตารางที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญตามลำดับความสำคัญโดยแยกในแต่ละด้าน

(ก=๕๘๗)		
นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	ลำดับ ความสำคัญ	ร้อยละ
ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม		
- การดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐ เช่น การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	๓๒๙	๕๖.๐๐
- การเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดีมีความสุขและเป็นธรรม เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ งานจิตอาสา การสร้างความเป็นธรรมในธุรกิจด้านการเกษตร	๑๗๖	๓๐.๐๐
- การรักษาและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การรักษาดูแลทรัพยากรธรรมชาติ	๘๒	๑๔.๐๐
ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
- จัดให้มีอุปกรณ์/เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน	๑๔๔	๒๔.๕๐
- สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็น/การมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์หรือติดต่อตนเอง การจัดประชุมต่างๆ	๒๓๓	๓๙.๗๐
- พัฒนากระบวนการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒๑๐	๓๕.๘๐
ด้านองค์กร		
- ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในสำนักงาน เช่น การซ้อมหนีไฟ การจัดให้มีอุปกรณ์ดูแลความปลอดภัย	๓๖	๖.๑๐
- พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ องค์กรและสนับสนุนการตัดสินใจในมิติต่างๆของผู้บริหาร	๒๓๔	๓๙.๙๐
- สร้างเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม	๒๒๑	๓๗.๖๐
- การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน เช่น การปรับปรุงห้องทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาความสะอาดของอาคาร โรงอาหาร ห้องน้ำ	๙๔	๑๖.๐๐
- อื่นๆ	๒	๐.๓๐

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	ลำดับ ความสำคัญ	ร้อยละ
ด้านผู้ปฏิบัติงาน		
- เสริมสร้างความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น การสร้างทางเลือก และช่องทางที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากร ในแต่ละระดับอย่างทั่วถึง	๒๑๘	๓๗.๑๐
- เสริมสร้างความเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม	๑๕๓	๒๖.๑๐
- มุ่งสร้างแรงจูงใจและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน	๑๗๐	๒๙.๐๐
- ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ	๔๕	๗.๗๐
- อื่นๆ	๑	๐.๒๐

ภาคผนวก

๑. บันทึกที่ กษ.๐๒๒๑/๑๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. แบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจทิศทาง ยุทธศาสตร์ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี และวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



สำนักพัฒนาระบบบริหาร
รับที่.....
วันที่ ๖ พ.พ.๖๖
๖.๑๐๖

รองปลัดฯ (นรมย์สำราญ)
รับที่.....
วันที่ ๖ กพ.ร.๖๖ ๐๙.๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานพัฒนาระบบบริหาร โทร.๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔ ภายใน ๑๘๕

ที่ กษ ๐๒๒๑/ ๑๕๕

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่องเดิม

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ โดยแจ้งเวียนให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง และเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัดรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้ง มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย และมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานให้สำนักพัฒนาระบบบริหารทราบ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๙ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน เพื่อรวบรวมสรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บริหาร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๗ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

ข้อเท็จจริง

๑. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นชอบผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการและผลตัวชี้วัด จำนวน ๒๗ มาตรการ/โครงการ และรายงานผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

๒. สำนักพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตของมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบสรุปผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. มอบหมายให้สำนักพัฒนาระบบบริหารนำสรุปผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีไปใช้ประกอบการพิจารณา ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและมาตรการ/โครงการในปีต่อไป

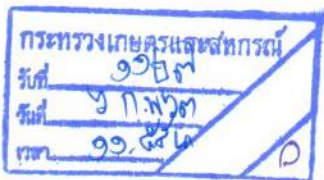
รวมทั้ง แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบผลการดำเนินงาน และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ/โครงการ นำข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตไปประกอบการพิจารณาปรับปรุง การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายพีรพันธ์ คอทอง)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร



เห็นชอบ

ดำเนินการตามเสนอ

๖ ก.พ. ๒๕๖๓

(นายสำราญ สารบรรณ)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อ สำนักพัฒนาระบบบริหาร

๖ ก.พ. ๖๓

(นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบสอบถาม

การรับรู้และเข้าใจทิศทางยุทธศาสตร์ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
และวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสำรวจนี้เป็นการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ ของ สป.กษ. และประเมินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ความคิดเห็นที่มีต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและวัฒนธรรมองค์กร ของ สป.กษ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้และเข้าใจทิศทางและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. และเพื่อทบทวนปรับปรุงนโยบายและมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รวมทั้งนำผลที่ได้รับจากการประเมินไปปรับปรุงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตรงตามความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

๑. เพศ

- ชาย หญิง

๒. อายุราชการ

- ต่ำกว่า ๕ ปี ๕-๑๐ ปี ๑๑-๑๕ ปี ๑๖-๒๐ ปี
 ๒๑-๒๕ ปี ๒๖-๓๐ ปี ๓๑-๓๕ ปี มากกว่า ๓๕ ปี ขึ้นไป

๓. อาชีพ

- ข้าราชการ
 ลูกจ้างประจำ
 พนักงานราชการ

๔. หน่วยงานที่สังกัด

.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินตนเองเกี่ยวกับการรับรู้และเข้าใจทิศทางและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ.

เรื่อง	การประเมินการรับรู้และเข้าใจ					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่รู้ไม่เข้าใจ
๑. ท่านทราบว่ามีการกำหนดวิสัยทัศน์ของ สป.กษ.						
๒. ท่านเข้าใจความหมายวิสัยทัศน์ของ สป.กษ.						
๓. ท่านทราบว่ามีการกำหนดพันธกิจของ สป.กษ. ที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของ สป.กษ.						
๔. ท่านเข้าใจความหมายพันธกิจของ สป.กษ.						
๕. ท่านทราบว่ามีการกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมของ สป.กษ.						
๖. ท่านเข้าใจความหมายค่านิยมและวัฒนธรรมของ สป.กษ.						
๗. ท่านทราบว่ามีการกำหนดเป้าประสงค์หลักของ สป.กษ.						
๘. ท่านเข้าใจความหมายเป้าประสงค์หลักของ สป.กษ.						

เรื่อง	การประเมินการรับรู้และเข้าใจ					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่รู้ไม่เข้าใจ
๙. ท่านทราบว่ามีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ สป.กษ.						
๑๐. ท่านเข้าใจความหมายประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ สป.กษ.						
๑๑. ท่านทราบความเชื่อมโยงของประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ สป.กษ. ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ สำนัก/กองของท่าน						

๑๒. ข้อใดคือวิสัยทัศน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๙
- องค์กรที่สนับสนุนและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์สู่ผลสัมฤทธิ์เพิ่มคุณภาพชีวิตเกษตรกร
- เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประชาชนมีความมั่นคงด้านอาหาร เป็นฐานสร้างรายได้ให้แผ่นดิน

๑๓. ข้อใดคือพันธกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

ข้อ ๑ และข้อ ๒

ข้อ ๒ และข้อ ๓

ข้อ ๑ และข้อ ๓

๑๔. ข้อใดคือประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๒. เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง
๓. พัฒนาทรัพยากรการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุลและยั่งยืน

ข้อ ๑ และข้อ ๒

ข้อ ๒ และข้อ ๓

ข้อ ๑ และข้อ ๓

ส่วนที่ ๓ การประเมินตนเองเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดและสื่อสารทิศทางและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ.

	การประเมินการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคย
การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์ ของ สป.กษ.					
๑. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ของ สป.กษ. (ทิศทางของ สป.กษ. ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม)					
๒. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ของ สป.กษ.					
๓. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทาง/วิธีการสื่อสารทิศทางและยุทธศาสตร์ ของ สป.กษ.					
๔. ท่านมีส่วนร่วมในการสื่อสารทิศทางของ สป.กษ.					
๕. ท่านมีส่วนร่วมในการสื่อสารประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ สป.กษ.					

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. ท่านคิดว่ากรการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์ มีความจำเป็นและสำคัญกับองค์กรมากน้อยเพียงใด
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด
๒. ท่านคิดว่ามีความจำเป็นหรือสำคัญมากน้อยเพียงใดที่บุคลากรทุกระดับในองค์กร ต้องรับรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์ขององค์กร
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด
๓. ท่านคิดว่าวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์ขององค์กร มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด
๔. ท่านคิดว่ามีช่องทางการสื่อสารใดที่ทำให้บุคลากรของ สป.กษ. ทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์ขององค์กร **มากที่สุด** (เลือกเพียง ๑ ข้อ)
 ผู้บริหาร เว็บไซต์ Desktop Wallpaper ป้ายประกาศ Social Media
 หนังสือเวียน การประชุม วารสาร อื่นๆ(ระบุ).....

ส่วนที่ ๕ การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการดำเนินนโยบายและมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ.

“นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร”

๑. ท่านทราบหรือไม่ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ทราบ ไม่ทราบ (เข้าไปตอบข้อ ๕)
๒. ท่านรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จากช่องทางใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

<input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งเวียน	<input type="checkbox"/> การประชุม โปรตระบุการประชุม.....
<input type="checkbox"/> เว็บไซต์ สป.กษ.	<input type="checkbox"/> บอร์ดประชาสัมพันธ์ โปรตระบุหน่วยงาน.....
<input type="checkbox"/> แผ่นพับออนไลน์	<input type="checkbox"/> จดหมายข่าว กษ. โปรตระบุเดือน.....
<input type="checkbox"/> จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	<input type="checkbox"/> Social Media
<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรตระบุ	
๓. ท่านคิดว่ากรการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านช่องทางใดที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด

<input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งเวียน	<input type="checkbox"/> การประชุม
<input type="checkbox"/> เว็บไซต์ สป.กษ.	<input type="checkbox"/> บอร์ดประชาสัมพันธ์
<input type="checkbox"/> แผ่นพับออนไลน์	<input type="checkbox"/> จดหมายข่าว กษ.
<input type="checkbox"/> จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	<input type="checkbox"/> Social Media
<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรตระบุ	

๔. ท่านรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับใด

- รับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ.
- รับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ.และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบาย
- รับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบายพร้อมทั้งนำไปปฏิบัติ

๕. ท่านคิดว่านโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีในปีต่อไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในแต่ละด้าน **ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญในเรื่องใดมากที่สุด**

๕.๑ ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม ควรมุ่งเน้นเรื่องใดมากที่สุด

- การดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐ เช่น การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- การเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดีมีความสุขและเป็นธรรม เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์งานจิตอาสา การสร้างความเป็นธรรมในธุรกิจด้านการเกษตร
- การรักษาและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การรักษาดูแลทรัพยากรธรรมชาติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕.๒ ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรมุ่งเน้นเรื่องใดมากที่สุด

- จัดให้มีอุปกรณ์/เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน
- สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็น/การมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์หรือติดต่อตนเอง การจัดประชุมต่างๆ
- พัฒนาระบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕.๓ ด้านองค์กร ควรมุ่งเน้นเรื่องใดมากที่สุด

- ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในสำนักงาน เช่น การซ้อมหนีไฟ การจัดให้มีอุปกรณ์ดูแลความปลอดภัย
- พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรและสนับสนุนการตัดสินใจในมิติต่างๆของผู้บริหาร
- สร้างเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม
- การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน เช่น การปรับปรุงห้องทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาความสะอาดของอาคาร โรงอาหาร ห้องน้ำ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕.๔ ด้านผู้ปฏิบัติงาน ควรมุ่งเน้นเรื่องใดมากที่สุด

- เสริมสร้างความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น การสร้างทางเลือกและช่องทางที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับอย่างทั่วถึง
- เสริมสร้างความเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม
- มุ่งสร้างแรงจูงใจและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน
- ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ ๒ การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร ของ สป.กษ.

๑. ท่านทราบวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือไม่

- ทราบ ไม่ทราบ (เข้าไปตอบข้อ ๕)

๒. ข้อใดคือคำขวัญ (Motto) วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- TEAM HOPE
 MOAC OPSMOAC

๓. ข้อใดคือวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ รับฟังความคิดเห็น พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
 มีคุณธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำองค์การ
 มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์
 มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มุ่งผลสัมฤทธิ์

๔. ท่านคิดว่า การสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านช่องทางใดที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด

- หนังสือแจ้งเวียน การประชุม ผู้บริหาร เว็บไซต์ สป.กษ.
 บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว สป.กษ. (POPS) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 Social Media อื่นๆ โปรดระบุ

๕. ท่านทราบกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กิจกรรมใดบ้าง

- จดหมายข่าว สป.กษ. (POPS) Meet My big Boss โหวตผู้บริหารในดวงใจ
 เวทีนี้มีพี่เลี้ยง สป.กษ. ขออาสา กิจกรรมกีฬา สป.กษ.
 ปรับปรุงภูมิทัศน์ สป.กษ. และกิจกรรม ๕ ส. MOAC PHOTO CONTEST ๒๐๑๘
 การคัดเลือกเมล็ดพันธุ์องค์การ (Smart Seeds)
 สร้างเครือข่ายและพัฒนาองค์ความรู้ของ Smart Seeds สู่การเป็น Smart Officer
 สร้างและพัฒนาแนวคิดด้านนวัตกรรมในการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖. ท่านคิดว่าสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ควรให้ความสำคัญกับการส่งเสริมผลักดันวัฒนธรรมองค์กรคำใดเป็นลำดับแรก โปรดระบุ พร้อมเหตุผลประกอบ

- มีคุณธรรม โปรดระบุเหตุผล.....
 รับผิดชอบร่วมกัน โปรดระบุเหตุผล.....
 พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โปรดระบุเหตุผล.....
 สร้างสรรค์ โปรดระบุเหตุผล.....

๗. ท่านคิดว่าบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีพฤติกรรมเป็นไปตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หลังข้อความต่อไปนี้

- ๑) หากมีกิจกรรมส่วนรวมของหน่วยงาน บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่ มักจะขออาสา เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย
ในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือให้ความร่วมมือเสมอ ๆ
- ๒) บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่ ยึดมั่นและเคารพในกฎระเบียบ กติกา ในความถูกต้อง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย
โดยให้ความสำคัญกับการทำงานอย่างถูกต้องมากกว่าถูกใจ
- ๓) บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ซึ่งจะปฏิบัติงานได้ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย
สำเร็จตามเป้าหมายและเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๔) หากเกิดข้อผิดพลาดจากการทำงาน บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่ มักจะให้อภัยต่อกัน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย
โดยพร้อมที่จะช่วยเหลือและร่วมกันแก้ไขปัญหาวงอย่างเต็มที่

- ๕) บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่มักจะเพิ่มพูนความรู้ให้รู้อุปด้าน และทันสมัยอยู่เสมอ โดยศึกษาค้นคว้าจากหลากหลายช่องทาง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย
- ๖) บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และรับฟังทุกความคิดเห็น (๓๖๐ องศา) เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย
- ๗) บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่เป็นคนกล้าคิด กล้าทำ เพื่อสร้างแนวทางการทำงานใหม่ๆ ให้กับองค์กร เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย
- ๘) บุคลากร สป.กษ. ส่วนใหญ่พิจารณาแนวทางการทำงานอย่างรอบคอบและคำนึงถึงความคุ้มค่าเป็นหลัก เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

ส่วนที่ ๗ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....



สำนักพัฒนาระบบบริหาร

เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ 0 2629 9654 โทรสาร 0 2629 9653