



รองปลัดฯ (นางสาวอรุณ)
รับที่ ๕๒๓๕
วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้ช่วยปลัดฯ (นางสาวอรุณ)
รับที่ ๒๓๓
วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานพัฒนาระบบบริหาร โทร.๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๕ ภายใน ๑๙๕

ที่ กษ ๐๒๒๑/ ๑๙๒๕ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางสาวอรุณ สงวนวงศ์)

เรื่องเดิม

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยได้มีการแจ้งเวียนให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง และเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัดรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รวมทั้ง มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย และมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานให้สำนักพัฒนาระบบบริหารทราบในรอบ ๑๒ เดือน เพื่อรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานและ ข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหาร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่รองรับ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๓๖ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

ข้อเท็จจริง

สำนักพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน จากหน่วยงานทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งทุกหน่วยงานได้จัดส่งรายงานผลครบทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย รายงานผลการ ดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการและผลตัวชี้วัด จำนวน ๓๖ มาตรการ/โครงการ และรายงานผลการสื่อสาร นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

๓. จัดทำแบบสอบถามในการประเมินผลการรับรู้ เข้าใจและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีกลุ่มตัวอย่างเป็นบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๖๗ คน ตอบแบบสอบถามเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งสำนักพัฒนาระบบบริหารได้ จัดทำสรุปการประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์และความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

๔. จัดทำ...

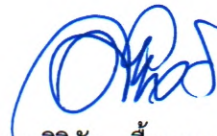
๔. จัดทำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบสรุปผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. มอบหมายให้สำนักพัฒนาระบบบริหารนำสรุปผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแล องค์กรที่ดีไปใช้ประกอบการพิจารณา ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและมาตรการ/โครงการ ในปีงบประมาณต่อไป รวมทั้ง แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินงานและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ/โครงการ นำข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายศิริชัย เอื้อบุญกนก)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร

ฉาน



๖ พ.ย. ๖๓

(นางสาวณัฐมส สงวนวงศ์)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เห็นชอบ ๓๓๗๑

ดำเนินการตามแผน ๓๓๗๖



(นายสำราญ สาราบรรณ์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒ พ.ย. ๒๕๖๓

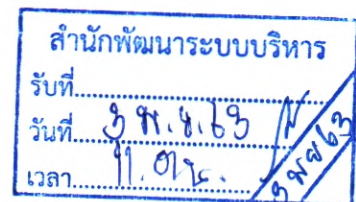
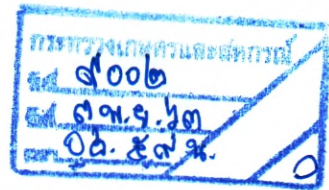
เสนอ สำนักพัฒนาระบบบริหาร.

๒๕๖ ๓ พ.ย. ๖๓

(นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์





สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	<p>นโยบายหลัก : สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๑.๑ สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล</p>							
	<p>๑) การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (สผง./กค.)</p> <p>- แผนปฏิบัติราชการประจำปี (สผง.)</p>	✓			<p>๑. ทบทวนกรอบ/แนวทางการติดตามและประเมินผลการทำงานของ สป.กษ. และสื่อสารกรอบ/แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้หน่วยงานสำนัก/กองรับทราบ</p> <p>๒. ติดตามและรายงานผลตามกรอบติดตามและประเมินผล โดยใช้ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ ผ่านทาง Google Form และระบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร (Digital Platform for Enterprise Management : DPM)</p> <p>๓. จัดทำรายการผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการติดตาม/ผู้บริหาร/หรือที่หน่วยงานภายนอก กำหนด</p> <p>๔. อยู่ระหว่างรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓</p>	<p>ต.ค. ๖๒ – ต.ค. ๖๓</p>	<p><u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ สป.กษ. ได้แล้วเสร็จ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓)</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
	- แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (กค.)	✓			<p>๑. เรียกข้อมูลจากระบบ GFMS ทุกรายจ่ายมาประมวลผลจำแนกเป็นรายสำนัก/กอง, รายโครงการ, รายการ</p> <p>๒. ใช้ข้อมูล ณ สิ้นเดือน จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลหลักในการติดตามผลการดำเนินงานแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๓. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแจ้งเวียนสำนัก/กอง เพื่อทราบทางระบบสารบรรณและไลน์กลุ่มผู้บริหาร</p> <p>๔. จัดส่งรายงานผลเบิกจ่ายงบประมาณให้สำนัก/กอง ตรวจสอบทาง Intranet</p> <p>๕. รายงานผลการเบิกจ่ายและผลการประเมินความเสี่ยง ข้อเสนอการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงินเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติสั่งการ</p>	ต.ค. ๖๒ - ก.ค. ๖๓	<p><u>ตัวชี้วัด</u> : การเบิกจ่ายภาพรวมของสำนัก/กอง</p> <p><u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๘๐</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๘๗.๖๘</p>	รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS ประจำทุกเดือน
	๑.๒ ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม							
	๒) การพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีพลูกหนี่กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)	✓			๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสำรวจศักยภาพของลูกหนี่ด้านการประกอบอาชีพ รายได้-รายจ่าย หนี้สิน ประโยชน์ในที่ดิน	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	<p><u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาและพื้นที่ฟูอาซีพของลูกหนี่กองทุนหมุนเวียนฯ</p>	สรุปผลการติดตามลูกหนี่กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					<p>การชำระหนี้ สาเหตุที่ไม่ชำระหนี้ รวมทั้ง ความประสงค์ในการพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพ</p> <p>๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดวิเศษราชให้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพ โดยพิจารณาจากศักยภาพและความสามารถในการชำระหนี้ และความเป็นไปได้ของแผนดังกล่าว</p> <p>๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การสนับสนุนส่งเสริมแนะนำ เช่น ประมงจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด เกษตรอำเภอ เป็นต้น</p> <p>๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดตรวจริยม แนะนำ ส่งเสริม และรายงานผลการดำเนินการให้ สป.กษ ทราบ</p> <p>๖. สป.กษ. สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพ เสนอผู้บริหารทราบ</p>		<p>ที่ประสงค์เข้าร่วม มาตรการฟื้นฟูอาชีพ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๕</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๓๓.๔๙</p>	และผู้ยากจน ปี ๒๕๖๓
	๓) การจัดทำข้อมูลองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และภูมิ ปัญญาทางการเกษตร เพื่อพัฒนาเกษตรกรรายย่อย (กนท.)	✓			จัดทำข้อมูลโดยการรวบรวมคัดเลือก องค์ความรู้โดดเด่น คัดแบกประเภท สิ่งเคราะห์ข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้จาก ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านที่มีความหลากหลายในแต่ละภูมิภาค สถาบันการศึกษา องค์กรด้าน	ต.ค. ๖๒ – ส.ค. ๖๓	<p><u>ตัวชี้วัด</u> : ความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และภูมิปัญญาทางการเกษตรเพื่อพัฒนาเกษตรกรรายย่อย</p>	<p>บันทึกการจัดทำ ข้อมูลองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และภูมิปัญญาทางการเกษตรเพื่อการเกษตรเพื่อ</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					งานวิจัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์		เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐ ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๙๐	พัฒนาเกษตรกรรม ยั่งยืน
	๔) การบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กกค.)	✓			๑. หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร เสนอโครงการเพื่อขอใช้เงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร ๒. กกค. ตรวจสอบ/วิเคราะห์ โครงการพิจารณาความครบถ้วน เหมาะสม และถูกต้องเป็นไปตามกฎ และระเบียบกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร ๓. นำเสนอโครงการต่อคณะอนุกรรม การพิจารณากลับกรองฯ พิจารณา ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ของโครงการ ๔. นำเสนอโครงการที่ได้รับความ เห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ พิจารณากลับกรองฯต่อ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ๔.๑ กรณีวงเงินที่เสนอขออนุมัติ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท เป็น อำนาจของคณะกรรมการสงเคราะห์ เกษตรกร ๔.๒ กรณีวงเงินที่เสนอขออนุมัติ วงเงินเกิน ๑๐๐ ล้านบาท คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรมี มติเห็นชอบโครงการ จะเสนอคณะ	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ความสำเร็จในการจัดสรร เงินกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๘๗	สรุปผลการจัดสรร เงินกองทุน สงเคราะห์ เกษตรกร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					รัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป ๕. จัดทำคำรับรองผู้เบิก ให้หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกรที่ได้รับการอนุมัติโครงการ ในกรณีองค์กรเกษตรกรต้องมีการจัดทำสัญญาค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ ๖. เสนอกองคลังเพื่อเบิกจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรให้แก่หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ที่ขอใช้เงินกองทุนฯ			
๑.๓ ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม								
	๕) มาตรการประหยัดพลังงาน (กค.)	✓			๑. แจ้งเวียนแผนการจัดการพลังงานประจำปี ให้ทุกสำนัก/กอง ทราบ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ๒. จัดฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน เดือน ธ.ค. ๖๒ ๓. เผยแพร่กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภายใน สป.กษ. ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เดือน ธ.ค. ๖๒ - ม.ค. ๖๓ ๔. แจ้งเวียนทบทวนมาตรการอนุรักษ์พลังงานและการรายงานผลการใช้พลังงานและค่าดัชนีการใช้พลังงาน เดือน ม.ค. ๖๓ ๕. แจ้งเวียนรายงานการใช้พลังงานไฟฟ้าของ สป.กษ เสนอผู้บริหารและทุกสำนัก/กองเพื่อทราบ	ต.ค. ๖๒ - ก.ค. ๖๓	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (พลังงานไฟฟ้า) เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐ ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๒๓.๙๘	- บันทึกขอความร่วมมือเผยแพร่รายละเอียดการจัดการพลังงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ สป.กษ. - ภาพเผยแพร่กิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ - ภาพแจ้งเวียนมาตรการอนุรักษ์พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ - รายงานผลการใช้พลังงานและค่า

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน				
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน	
					<p>๖. สรุปผลการประเมินตัวชี้วัดของหัวหน้าส่วนราชการรอบ ๖ เดือน (ก.ย.๖๒ - ก.พ.๖๓) และรอบ ๑๑ เดือน (มี.ค.๖๓ - ก.ค. ๖๓) เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ ร้อยละผลประหยัดเทียบกับค่ามาตรฐาน</p> <p>-ค่าไฟฟ้าลดลง ๒๓.๙๘</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง ๔๙.๔๖</p>				ดัชนีการใช้พลังงาน
	๖) โครงการส่งเสริมแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่ (กนท.)	✓			<p>๑. คัดเลือกเกษตรกรต้นแบบที่ตรงตามหลักเกษตรทฤษฎีใหม่เพื่อเป็นจุดเรียนรู้</p> <p>๒. รวมกลุ่มเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยให้เกษตรกรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหัวหน้ากลุ่มเพื่อสร้างความเข้มแข็ง</p> <p>๓. บูรณาการกำหนดแนวทางพัฒนาเกษตรกรให้สู่ระดับที่สูงขึ้นในลักษณะเพื่อนช่วยเพื่อน</p> <p>๔. ดำเนินการพัฒนาตนเอง/กิจกรรมในแปลงตามรูปแบบเกษตรทฤษฎีใหม่ภายใต้เกษตรกรมยั่งยืนที่ได้จากการประเมินเกษตรกร</p> <p>๕. พัฒนาแปลงเกษตรทฤษฎีใหม่ภายใต้เกษตรกรมยั่งยืนที่เกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองได้</p>	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	<p><u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละ ๗๐ ของเกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นในการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปปรับใช้และปฏิบัติในแปลงได้</p> <p><u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๗๐</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๘๐</p>	รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>นโยบายหลัก : ส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๒.๑ ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตรต่างๆ สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>							
	๑) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา (สพ.)	✓			ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรพันธสัญญา จำนวน ๔ ระบบ รวมทั้งดำเนินการให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการใช้งานระบบสารสนเทศดังกล่าวแล้วเสร็จ	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	<u>ตัวชี้วัด :</u> ระดับความสำเร็จในการพัฒนา ระบบสารสนเทศในระบบเกษตรพันธสัญญา <u>เป้าหมาย :</u> ระดับ ๕ <u>ผลการดำเนินงาน :</u> ระดับ ๕	ระบบสารสนเทศในระบบเกษตรพันธสัญญาที่ได้รับการพัฒนา
๒) กิจกรรมการปรับเปลี่ยนกระบวนการและบริการของส่วนราชการในสังกัด กษ. มาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (สพบ.)	✓			๑. สสำรวจกระบวนการและงานบริการของส่วนราชการในสังกัด กษ. เพื่อปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลฯ ๒. ยก (ร่าง) แผนการปรับเปลี่ยนกระบวนการและบริการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเสนอส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาร่างดังกล่าว ๓. เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปรับเปลี่ยนกระบวนการและบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	<u>ตัวชี้วัด :</u> ร้อยละความสำเร็จในการปรับเปลี่ยนกระบวนการและบริการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล <u>เป้าหมาย :</u> ร้อยละ ๙๐ <u>ผลการดำเนินงาน :</u> ร้อยละ ๑๐๐	บันทึกสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปรับเปลี่ยนกระบวนการและบริการฯ	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
	๓) การปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร./ศทส.)	✓			ดำเนินการปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และได้ใช้ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กษ. ในการเชื่อมโยงข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์กับหน่วยงานในสังกัด และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กษ. เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕	ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๔) จัดทำระบบของรับเงินตามมาตรการเยียวยาเกษตรกรจากสถานการณ์ COVID-๑๙ (ศทส.)	✓			๑. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทำงานการรับเรื่องอุทธรณ์เยียวยาเกษตรกร ๒.หารือกับหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันออกแบบ ๓. พัฒนา ทดสอบและติดตั้งระบบ ๔. จัดทำคู่มือการใช้งาน/รหัสการเข้าใช้งานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดูแล/แก้ไข/ปรับปรุง/ตอบปัญหาการใช้งานระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องจนสิ้นสุดระยะเวลาการให้บริการระบบ	พ.ค - ก.ย. ๖๓	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จการพัฒนา ระบบรับเรื่องอุทธรณ์เยียวยาเกษตรกร เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐	ระบบรับเรื่องอุทธรณ์เยียวยาเกษตรกร
	๕) โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ กษ. ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ (กกส.)	✓			ให้บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ ดังนี้ ๑. ด้านข้อมูลเพื่อการให้บริการ โดยพัฒนาและบริหารจัดการฐานข้อมูล	๑๗ มี.ค.- ๙ ก.ย. ๒๕๖๓	ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐	รายงานสรุปการประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					<p>ให้ทันสมัย และจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ทางการเกษตร</p> <p>๒. ด้านระบบเพื่อการให้บริการ โดยจัดให้มีระบบสำหรับดำเนินการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ แบบเบ็ดเสร็จ เพื่อให้สามารถบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ โดยจัดให้มีบุคลากรที่มีศักยภาพสูงในการให้บริการทางระบบโทรศัพท์อัตโนมัติที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐</p> <p>๔. ดำเนินการประเมินผล โดยประเมินผลการดำเนินงานของโครงการฯ และประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐</p>		<p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๙๖.๐๕</p>	Call Center ๑๑๗๐
๒.๒ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
	๖) โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายประชาชนชาวบ้าน ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กนท.)	✓			มีการถ่ายทอดและฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๘,๔๑๐ ราย โดยมีศูนย์เครือข่ายประชาชน	พ.ย. ๖๒ – พ.ค. ๖๓	ตัวชี้วัด : เกษตรกรจำนวน ๘,๑๓๒ ราย ได้รับการถ่ายทอดความรู้การพัฒนาการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาของเศรษฐกิจ	รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					ชาวบ้านที่เข้าร่วมดำเนินงานในโครงการฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม ซึ่งมีการคัดเลือกเกษตรกรตามคุณสมบัติและเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อพัฒนาปรับเปลี่ยนแนวคิด พฤติกรรม และรูปแบบในการดำเนินชีวิต การประกอบอาชีพให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ด้วยการเน้นการพึ่งพาตนเองให้เหมาะสมกับภูมินิเวศและภูมิปัญญาในแต่ละชุมชน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาการรวมกลุ่มให้มีความเข้มแข็ง เพื่อสามารถดำเนินการผลิต การแปรรูป และการตลาดได้		พอเพียง จากศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านเกิดความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย เกษตรกร ๘,๑๓๒ ราย <u>เป้าหมาย</u> : เกษตรกร จำนวน ๘,๑๓๒ ราย <u>ผลการดำเนินงาน</u> : เกษตรกร จำนวน ๘,๔๑๐ ราย	
๒.๓ มีแนวทางการพัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ								
	๗) การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)	✓			๑. จัดประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค (๗๖ จังหวัด) เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และพร้อมรับฟังปัญหาของการดำเนินงานในระดับพื้นที่ของแต่ละจังหวัด	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	<u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ความรู้เพิ่มขึ้นหลังการเข้าร่วมกิจกรรม <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๘๐ <u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๙๒.๙๘	สรุปผลการประเมินร้อยละของจำนวนบุคลากรที่มีความรู้เพิ่มขึ้นหลังการเข้าร่วมกิจกรรม
					๒. จัดทำสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองออนไลน์ (E-learning) ด้านระเบียบหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ฯ ผ่านช่องทาง	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	<u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละของการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองออนไลน์ด้านกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ	สื่อเรียนรู้ Link : https://www.opsmoac.go.th/revolving_

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ www.opsmoac.go.th		ของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่พัฒนาแล้วเสร็จ เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐	fund-preview-๔๒๑๑๙๑๗๙๑๗๙๔
	๘) การบริหารจัดการข้อร้องเรียน (สกร.)	✓			๑. สป.กษ. ได้รับเรื่องร้องเรียนจาก ๙ ช่องทาง ๑) สำนักงานรัฐมนตรี ๒) ศูนย์บริการประชาชน ๓) ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (Web Portal สปน.) ๔) ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กษ.(เว็บไซต์ กษ.) ๕) ชุมชมร้องเรียน ๖) ระบบสารบรรณ ๗) Call Center ๑๑๑๑ ๘) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ๙) ร้องเรียนด้วยตนเอง ๒. วิเคราะห์เรื่องเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตามประเด็นข้อร้องเรียนแล้วแจ้งผู้ร้องทราบภายในกำหนดเวลาและรายงานผลดำเนินการให้ สป.กษ.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการจัดการข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติ เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๘.๕ ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๙๖.๔๕	สรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					๔. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารทราบ (รายเดือน/ปีงบประมาณ)			
	๙) การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (สผง.)	✓	✓		<p>๑. ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ</p> <p>๒. วิเคราะห์ข้อมูลองค์กรและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบการให้บริการ กำหนดวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ วางแผน และออกแบบการวิจัยในการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>๓. กำหนดรูปแบบการจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูล กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างและจัดทำแบบสอบถาม/สัมภาษณ์</p> <p>๔. สำรวจความพึงพอใจตามแผนงาน จำนวน ๙ กระบวนการ</p> <p>๕. อยู่ระหว่างรวบรวมและวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ และจัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ เสนอ ปลัด.กษ. ให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้สำนัก/กอง นำข้อเสนอแนะไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงการทำงานและการให้บริการ</p>	ต.ค. ๖๒ – ส.ค. ๖๓	<p><u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของ สป.กษ. ได้แล้วเสร็จ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๕๐</p>	<p>- แบบสอบถาม/สัมภาษณ์</p> <p>- ผลการสำรวจความพึงพอใจ</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
๓. นโยบายด้านองค์กร	<p>นโยบายหลัก : ๑. ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๓.๑.๑ จัดทำแนวทางปฏิบัติในการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ</p>							
	๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. (กค.)	✓			<p>๑. มีการดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ.</p> <p>๒. เสนอแผนฯ ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. สื่อสารแผนฯ ให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๔. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ของ สป.กษ. เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๓ ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๓ คน</p>	ก.พ. – ส.ค. ๖๓	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>- รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓</p> <p>- แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ.</p> <p>- ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ของ สป.กษ.</p>
	๒) โครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของ สป.กษ. (สพบ.)	✓			<p>๑. จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของ สป.กษ.</p> <p>๒. เสนอแผนดำเนินธุรกิจฯ ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. แจกเวียนแผนดำเนินธุรกิจฯ ให้สำนัก/กอง รับทราบและถือปฏิบัติ</p>	มิ.ย. ๖๓	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>- แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของ สป.กษ.</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
	๓) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของ สป.กษ. และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. (ศทส.)	✓			<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>๒. ทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา และจัดทำแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ กระทบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ จำนวน ๓ แนวปฏิบัติ</p> <p>๓. ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. และแผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.</p> <p>๔. ซ้อมแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน กรณีโดนภัยคุกคามทางไซเบอร์</p> <p>๕. ทดสอบการบูรณาการโจมตีระบบสารสนเทศ</p>	ม.ค.-ก.ย. ๖๓	<p><u>ตัวชี้วัด</u> : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของ สป.กษ.</p> <p><u>เป้าหมาย</u> : ระดับ ๕</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> : ระดับ ๕</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของสป.กษ.</p> <p>- แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกระทบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ จำนวน ๓ แนวปฏิบัติ</p> <p>- แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. และแผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.</p> <p>- รายงานซ้อมแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน กรณีโดนภัยคุกคามทางไซเบอร์</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน				
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน	
								- รายงานการทดสอบการบุกรุกโจมตีระบบสารสนเทศ	
๓.๑.๒ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆของหน่วยงาน									
	๔) โครงการการจัดทำการควบคุมภายในของ สป.กษ. (สพบ.)	✓			<p>๑. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาร่างรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. จัดทำร่างรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. จัดทำร่างแนวทางการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๔. แจกเวียนแนวทางการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>พ.ย. ๖๒</p> <p>ธ.ค. ๖๒</p> <p>พ.ค. ๖๓</p> <p>พ.ค. ๖๓</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานควบคุมภายในตามแผน ผ.๑</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐</p>	- รายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	- แนวทางการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
	๕) การบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ. (สผง.)		✓		๑. อยู่ระหว่างศึกษาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ผ่านมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง และคู่มือ แนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. อยู่ระหว่างจัดทำร่างรายงานการประเมินความเสี่ยง สป.กษ.	มิ.ย.-ก.ย. ๖๓	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการประเมินความเสี่ยงของ สป.กษ. เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๒	สรุปข้อมูลคู่มือ/แนวทางการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานอื่น
<p>นโยบายหลัก : ๒. ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๓.๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน</p>								
	๖) การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (สผง.)	✓			๑. ประมวลข้อมูลจากแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ผ.๑ และ ผ.๒) ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยตรวจสอบข้อมูลให้เป็นไปตามแผนสพ. ที่ได้เสนอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ๒. ประสานแจ้ง สำนัก/กอง พิจารณา ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วน (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปีของ สป.กษ. ๓. ปรับปรุง แก้ไข (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปีตามที่สำนัก/กอง แจ้ง ๔. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติงาน	ม.ค. ๖๓ ม.ค.-ก.พ. ๖๓ ม.ค.-ก.พ. ๖๓ มี.ค. ๖๓	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕	- หนังสือแจ้งสำนัก/กอง จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ผ.๑ และ ผ.๒) ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๓ - หนังสือเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๒/๑๑๘๔ ลงวันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๓ - หนังสือแจ้งเวียน

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					ประจำปี ๕. แจ้งเวียนให้สำนัก/กองทราบ และ ถือใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ประจำปี	เม.ย. ๖๓		สำนัก/กองทราบ ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๑๒๓๘ ลงวันที่ ๒ เม.ย. ๖๓
	๗) ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนา กฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	✓			๑. แจ้งหน่วยงานในสังกัด กษ. ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของ กฎหมายในความรับผิดชอบตาม แผนพัฒนากฎหมายของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ๒. สรุปรวบรวมแผนการประเมินผล สัมฤทธิ์ของกฎหมายของหน่วยงานใน สังกัด กษ. ๓. ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนา กฎหมาย กษ. ให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำ ร่างกฎหมายและการประเมินผล สัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ.๒๕๖๒ กฎกระทรวง และแนวทางปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง ๔. เสนอแผนพัฒนากฎหมาย กษ. ให้ คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย กษ. หรือผู้บริหารพิจารณาให้ความ เห็นชอบ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ พัฒนากฎหมาย ๕. สรุปลผลการดำเนินการประเมินผล สัมฤทธิ์ของกฎหมายตามแผนพัฒนา กฎหมาย กษ. ต่อผู้บริหาร	มิ.ย. - ก.ย. ๖๓	<u>ตัวชี้วัด</u> : ระดับ ความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนประเมินผล สัมฤทธิ์ของกฎหมายตาม แผนพัฒนากฎหมาย <u>เป้าหมาย</u> : ระดับ ๕ <u>ผลการดำเนินงาน</u> : ระดับ ๕	แผนปฏิบัติการ พัฒนากฎหมาย และร่างแผนพัฒนา กฎหมายของ กษ. ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
	๘) การจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนงานตามแผนดิจิทัลของ สป.กษ. (ศทส.)		✓		๑. ศึกษาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ๒. ยกร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.	เม.ย. – พ.ค. ๖๓	<u>ตัวชี้วัด</u> : ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. <u>เป้าหมาย</u> : ระดับ ๕ <u>ผลการดำเนินงาน</u> : ระดับ ๒	(ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.
	๙) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ. (กจจ.)	✓			ได้ดำเนินการรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจประเมินผลการมอบอำนาจ ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อปรับปรุงคำสั่งเรียบร้อยแล้ว	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๑ ส.ค. ๖๓)	<u>ตัวชี้วัด</u> : ระดับความสำเร็จของการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ. <u>เป้าหมาย</u> : ระดับ ๕ <u>ผลการดำเนินงาน</u> : ระดับคะแนน ๕	กษ ๐๒๐๒/๓๘๓๒ ลว ๙ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ
	๑๐) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง (สพบ.)	✓			๑. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เพื่อพิจารณาร่างกรอบการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และพิจารณาร่างตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ปี ๒๕๖๓ ๒. แจ้งสำนัก/กอง เสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ๓. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เพื่อเจรจาความ	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	<u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๐๐ <u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๑๐๐	- เอกสารคำรับรองฯ ๑๙ สำนัก/กอง - รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของ ๑๙ สำนัก/กอง - รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					<p>เหมาะสมของตัวชี้วัดระหว่างผู้บริหารกับผอ. สำนัก/กอง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๔. สรุปผลการเจรจาตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลสำนัก/กอง เห็นชอบ</p> <p>๕. จัดทำเอกสารประกอบการลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของสำนัก/กอง</p> <p>๖. เสนอตัวชี้วัดสำนัก/กอง รอบที่ ๒ นำผู้บริหารเห็นชอบ</p> <p>๗. การติดตามผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการและการจัดทำรายงาน (รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๒ และรอบ ๕ และ ๑๑ เดือน ปี ๒๕๖๓)</p>			
	๑๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล) (กกจ.)		✓		<p>ดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมนำผลการประเมิน ครั้งที่ ๒ ของทุกหน่วยงานหรือผู้รับการประเมินส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค. ๖๓</p>	สิ้นสุดรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (คาดว่าแล้วเสร็จเดือน ต.ค. ๖๓)	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล)</p> <p>เป้าหมาย : ระดับ ๕</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๔</p>	<p>- แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
								จังหวัด - แนวทาง ปฏิบัติการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำใน สังกัด สป.กษ. (เฉพาะส่วนกลาง) และสังกัด สำนักงานรัฐมนตรี สำหรับรอบการ ประเมิน ครั้งที่ ๑
๓.๒.๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี								
	๑๒) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (สปท.)	✓			๑. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ส่งหนังสือให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณา และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ รวมทั้ง แจงเวียนแผนให้หน่วยงานทราบและปฏิบัติตามแผน ๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๕ ต.ค. ๖๓	ต.ค. ๖๒ – ต.ค. ๖๓	<u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละ ความสำเร็จในการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรมและ ป้องกันการทุจริตของ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๘๕ <u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๘๕	- แผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม และป้องกันการ ทุจริตของ สป.กษ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	<p>นโยบายหลัก : ส่งเสริมให้มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๔.๑ มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นระบบ</p>							
	๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ของสป.กษ. ตามแนวทาง HR Scorecard (กกจ.)	✓			กกจ. ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ โดยผ่านการประชุมคณะทำงาน คณะกรรมการฯ และได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงฯ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแจ้งเวียนแผนดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้รับทราบ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๖ และ ๑๑ เดือน	ต.ค. ๖๒ – ส.ค. ๖๓	<u>ตัวชี้วัด :</u> ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ -๒๕๖๕ ของ สป.กษ. ตามแนวทาง HR Scorecard <u>เป้าหมาย :</u> ร้อยละ ๙๐ <u>ผลการดำเนินงาน :</u> ร้อยละ ๑๐๐	แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ของ สป.กษ.
	๒) การเตรียมความพร้อมในการสรรหา Young Smart Officer (กกจ.)	✓			กกจ. ได้ดำเนินการสรุปผลและนำเสนอผู้บริหารในการกำหนดคุณสมบัติของ Young Smart Officer แล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และเตรียมนำคุณสมบัติดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการสรรหาข้าราชการ ต่อไป	ธ.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	<u>ตัวชี้วัด :</u> ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมในการสรรหา Young Smart Officer <u>เป้าหมาย :</u> ร้อยละ ๙๐ <u>ผลการดำเนินงาน :</u> ร้อยละ ๑๐๐	หลักเกณฑ์การสรรหา Young Smart Officer ของ สป.กษ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
๔.๒ จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานและเสริมสร้างบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านต่างๆเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน								
	๓) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ สป.กษ. (สภค.)	✓			<p>๑. สภค. ได้แจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) พิจารณาระบุองค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งสำนัก/กองในสังกัด สป.กษ. ได้จัดการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้/หัวข้อความรู้พร้อมทั้งจัดทำแผนการจัดการความรู้</p> <p>ปี ๒๕๖๓ ในระดับสำนัก/กอง</p> <p>๒. ดำเนินการจัดการความรู้ตามขั้นตอนที่กำหนดทั้ง ๗ ขั้นตอน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบ่งชี้ความรู้ - การสร้างและแสวงหาความรู้ - การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - การเข้าถึงความรู้ - การแลกเปลี่ยนความรู้ โดยกำหนดให้แต่ละกอง/สำนัก <p>ดำเนินการ ๑) จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) อย่างน้อย ๑ ความรู้ และ ๒) กิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้ในหน่วยงาน (Tacit K. to Expicit K.) อย่างน้อย ๑ ความรู้</p>	<p>ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓</p>	<p><u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละเฉลี่ยผล การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ หลังจากจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p><u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๘๐</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๙๔.๘๓</p>	<p>- องค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี</p> <p>งบประมาณ ๒๕๖๓ ของ สป.กษ.</p> <p>- ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๓</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					- การเรียนรู้ ๓. สกธ. ติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ในปี ๒๕๖๓ ในระดับสำนัก/กอง (รอบ ๕ เดือน และ ๑๑ เดือน)			
	๔) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan) (สกธ.)	✓			๑. แจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เพื่อติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และแผนพัฒนารายบุคคล สำหรับพัฒนาข้าราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และบันทึกข้อมูลในระบบ IDP ภายในวันที่ ๗ ส.ค. ๖๓ ๒. สกธ. รายงานผลจากระบบ IDP และจัดทำรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล สป.กษ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยสรุปได้ดังนี้ - ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีข้าราชการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล จำนวน ๑,๐๔๔ คน (จากทั้งหมด ๑,๐๗๖ คน) คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๓ โดยมีผู้พัฒนาได้ตามแผนจำนวน ๗๕๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๕๕ - ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มี	ก.ค. - ก.ย. ๖๓	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล เป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐ ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๘๐.๕๕	รายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					ข้าราชการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคลแล้ว จำนวน ๑,๐๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๕ โดยมีผู้ ประสงค์ต้องการพัฒนา จำนวน ๙๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๑ และ รายงานผลปัด กษ. ทราบแล้ว ๓. แจ้งเวียนรายงานผลการพัฒนา ตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และสรุปข้อมูล การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล สป.กษ. ปี ๒๕๖๔ แจ้งหน่วยงานใน สังกัด สป.กษ. ทราบแล้ว			
	๕) โครงการวิเคราะห์ทักษะและแนว ทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skill) ของบุคลากร สป.กษ. (สทธ.)	✓			๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน (Timeline) และจัดทำร่างคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างแนว ทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑ ของบุคลากร สป.กษ. เสนอปัด กษ. ให้ความเห็นชอบและ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังกล่าวแล้ว ๒. สรุปรวบรวมข้อมูลประกอบการ จัดทำร่างแนวทางการพัฒนาฯ โดย การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารระดับสูง สป.กษ. เพื่อรับทราบแนวคิด วิสัยทัศน์ รวมทั้ง ข้อเสนอแนะในการ จัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะที่ จำเป็นฯ	ม.ค. – ส.ค. ๖๓	<u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละ ความสำเร็จการวิเคราะห์ ทักษะและแนวทางการ พัฒนาทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skills) ของบุคลากรใน สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๘๐ <u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๑๐๐	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการร่าง แนวทางการพัฒนา ทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑ ของ บุคลากร สป.กษ. - ทักษะที่จำเป็น ของ สป.กษ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					๓. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เห็นชอบทักษะที่จำเป็นของ สป.กษ. ซึ่ง สกธ. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และได้แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบด้วยแล้ว ๔. แจ้งเวียนทักษะที่จำเป็นของ สป.กษ. ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปใช้ ประกอบการวางแผนการพัฒนา บุคลากรของหน่วยงานต่อไป			
	๖) โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์ การจัดการความรู้ (สกธ./ศทส.)	✓			๑. สกธ. ได้แจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) พิจารณาระบุ องค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดทำ แผนการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๓ ๒. ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ในปี ๒๕๖๓ ๓. สกธ. ดำเนินการจัดการคลัง ความรู้โดยจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ที่ หน่วยงานในสังกัด กษ. เผยแพร่ใน เว็บไซต์การจัดการความรู้ โดยแบ่ง ออกเป็น ๗ หมวด ประกอบด้วย ๑) ด้านกฎหมายและระเบียบ	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	<u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละ ความสำเร็จของการจัดทำ คลังความรู้ในเว็บไซต์ การจัดการความรู้ <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๗๐ <u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๑๐๐	แผนการจัดการ ความรู้สำนักงาน ปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
					๒) ด้านตรวจสอบภายใน ๓) ด้านนโยบายและการวางแผนด้านการเกษตร ๔) ด้านบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ๕) ด้านบริหารจัดการองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล ๖) ด้านประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ๗) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์คลังความรู้ สป.กษ. (https://ka.opsmoac.go.th/)			
๔.๓ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร								
	๗) โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ (กกจ.)	✓			กกจ. ได้ดำเนินการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ ผ่านการประชุมคณะทำงาน คณะกรรมการ และได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงฯ แล้ว พร้อมทั้งแจ้งเวียนแผนดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. รับทราบ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๖ และ ๑๑ เดือน ซึ่งจะมีบางโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการเนื่องจากติดปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙	ม.ค. – ก.ย. ๖๓	<u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๙๐ <u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๑๐๐	- แผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
								ที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	๘) กิจกรรมการยกย่องชมเชยระดับหน่วยงาน (สพบ./สผง.)		✓		<p>๑. จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานให้ได้รับรางวัล “หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม”</p> <p>๒. พิจารณาคัดเลือกหน่วยงานเพื่อรับรางวัล “หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม” ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยให้แก่หน่วยงานที่ได้รับรางวัล “หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม”</p>	ต.ค. ๖๓	<p>๑. <u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) มีผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีระดับดีเยี่ยม</p> <p><u>เป้าหมาย</u> : หน่วยงานส่วนกลางได้รับรางวัลจำนวน ๗ หน่วยงาน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> : -</p> <p>๒. <u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนภูมิภาค) ที่มีผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีระดับดีเยี่ยม โดยหน่วยงานจะต้องมีผลการดำเนินงานสะสมตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p><u>เป้าหมาย</u> : หน่วยงานส่วนภูมิภาคได้รับรางวัลจำนวน ๑๐ หน่วยงาน</p>	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน
							ผลการดำเนินงาน : -	
๔.๔ จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพและเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน								
	๙) โครงการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ. (กกจ.)		✓		กกจ. ได้ดำเนินการทบทวนร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ และขณะนี้อยู่ระหว่างนำร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. จัดทำประชาพิจารณ์ และนำผลมาวิเคราะห์เพื่อรวบรวมและนำเสนอ อ.ก.พ. สป.กษ. ต่อไป	พ.ย. ๖๒ – ส.ค. ๖๓	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ. เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ.

๒. ผลการดำเนินงานการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ.

แผนการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
วิธีการและช่องทางการสื่อสาร	ระยะเวลา	ผลการสื่อสาร	ระยะเวลา	
๑. จัดทำใบลงนามรับทราบของบุคลากรให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกอง/สำนักลงนาม	มิ.ย. ๖๓	สพบ. จัดทำใบลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับสำนัก/กอง และเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัดลงนาม ตามหนังสือสำนักพัฒนาระบบบริหารที่ กษ ๐๒๒๑/๕๗๐, กษ ๐๒๒๑/๖๕๘๘, กษ ๐๒๒๑/๖๕๙๑ ลงวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๓	๘ มิ.ย. ๖๓	สพบ.
๒. จัดทำหนังสือเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	ก.ค. ๖๓	สพบ. ได้แจ้งเวียนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๓	๘ มิ.ย. ๖๓	สพบ.
๓. จัดทำคู่มือการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	ก.ค. ๖๓	จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแจ้งเวียนให้กับหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๐๒๒๑/๕๗๐, กษ ๐๒๒๑/๖๕๘๘, กษ ๐๒๒๑/๖๕๙๑ ลงวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๓	๘ มิ.ย. ๖๓	สพบ.
๔. ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แจ้งเวียนบุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	ก.ค. ๖๓	ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้แจ้งเวียนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบแล้ว	ก.ค. ๖๓	ทุกหน่วยงาน
๕. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สป.กษ./ระบบอินทราเน็ต สป.กษ./จดหมายอิเล็กทรอนิกส์/Social Network/วารสาร สป.กษ.	ก.ค. - ก.ย. ๖๓	- สพบ. และ ศทส. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. ผ่านทาง Social Network และเว็บไซต์ของ สป.กษ. ตั้งแต่เดือน มิ.ย. ๖๓ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่มีการดำเนินงานเผยแพร่ลงวารสาร สป.กษ. เนื่องจากมีการปรับตัดงบประมาณในส่วนดังกล่าว	มิ.ย. ๖๓	ศทส./กกส.
๖. จัดทำแผ่นพับหรือสื่อกราฟิกประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ณ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทุกสำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ. และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (กระจายสู่ระดับบุคคล)	ก.ค. - ก.ย. ๖๓	จัดทำสื่อกราฟิกประชาสัมพันธ์ ดังนี้ - จัดพิมพ์กราฟิกเผยแพร่ ณ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - จัดส่งสื่อกราฟิกผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ คือ LINE กลุ่ม Smart Seed ซึ่งสมาชิกกลุ่มประกอบด้วยผู้แทนจาก กษ.จว.ทุกจังหวัด และผู้แทนจากทุกสำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ. และกลุ่มคณะทำงานต่างๆ เพื่อขออนุเคราะห์ให้นำเผยแพร่ส่งต่อถึงเจ้าหน้าที่ในสังกัดย่อยของตนเองต่อไป (กระจายสู่ระดับบุคคล)	ส.ค. ๖๓	กกส.

แผนการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
วิธีการและช่องทางการสื่อสาร	ระยะเวลา	ผลการสื่อสาร	ระยะเวลา	
๗. ประเมินผลการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	ส.ค. - ก.ย. ๖๓	สปบ. ได้จัดทำแบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจทิศทางยุทธศาสตร์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. และให้ผู้ตอบแบบสอบถามตอบผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๓ ส.ค. - ๔ ก.ย. ๖๓ ตามบันทึกสำนักพัฒนาระบบบริหารที่ กษ ๐๒๒๑/ว๘๗๖ ลว. ๑๓ ส.ค. ๖๒ ซึ่ง สปบ. ได้ประมวล สรุปผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เมื่อเดือน ก.ย. ๖๓ โดยสำรวจกลุ่มตัวอย่างจากบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานใน สป.กษ. จำนวน ๕๘๗ คน พบว่า กลุ่มตัวอย่างรับทราบว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๔๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๙ และบุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีความเห็นว่าช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ เว็บไซต์ สป.กษ. จำนวน ๒๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๗	ส.ค. - ก.ย. ๖๒	สปบ.



สรุปการประเมินผล “การสื่อสารประชาสัมพันธ์และความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อมาตรการ/โครงการ
รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์”
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประเมินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และความคิดเห็นที่มีต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๒ เพื่อปรับปรุงการทบทวนนโยบายและมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๓ เพื่อนำผลที่ได้รับจากการประเมินไปปรับปรุงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ

๒. ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ในการประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และความคิดเห็นที่มีต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ทำการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง จากบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานใน สป.กษ. จำนวน ๕๖๗ คน โดยข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างแสดง ดังตารางที่ ๑ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

เพศ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๗๘.๕๐ และเป็นเพศชาย ร้อยละ ๒๑.๕๐

อาชีพ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ ร้อยละ ๖๔.๔๐ รองลงมาเป็นพนักงานราชการ ร้อยละ ๓๒.๓๐ และลูกจ้างประจำน้อยที่สุด ร้อยละ ๓.๔๐

อายุราชการ กลุ่มตัวอย่างมีอายุการทำงานระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี ร้อยละ ๒๑.๕๐ มากที่สุด รองลงมา มีอายุการทำงานมากกว่า ๓๕ ปี ขึ้นไป ร้อยละ ๒๐.๘๐ อายุการทำงานต่ำกว่า ๕ ปี ร้อยละ ๑๔.๖๐ อายุการทำงานระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี ร้อยละ ๑๑.๘๐ อายุการทำงาน ๒๑-๒๕ ปี ร้อยละ ๙.๒๐ อายุการทำงานระหว่าง ๓๑-๓๕ ปี ร้อยละ ๘.๓๐ อายุการทำงานระหว่าง ๑๖ - ๒๐ ปี ร้อยละ ๗.๑๐ โดยมีอายุการทำงานระหว่าง ๒๖ - ๓๐ ปี น้อยที่สุด ร้อยละ ๖.๓๐

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มตัวอย่างสังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มากที่สุด ร้อยละ ๖๓.๐๐ รองลงมา กองคลัง ร้อยละ ๗.๘ กองการเจ้าหน้าที่ ร้อยละ ๖.๙๐ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ร้อยละ ๓.๐๐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร้อยละ ๒.๘๐ สำนักตรวจสอบภายใน ร้อยละ ๒.๖๐ สำนักตรวจราชการ ร้อยละ ๒.๕๐ กองเกษตรสารนิเทศ ร้อยละ ๒.๓๐ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ร้อยละ ๑.๘๐ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ร้อยละ ๑.๔๐ สำนักพัฒนาระบบบริหาร กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ร้อยละ ๑.๒๐ สถาบันเกษตรราธิการ ร้อยละ ๑.๑๐ กองกลาง ร้อยละ ๐.๙๐ สำนักการเกษตรต่างประเทศ สำนักงานรัฐมนตรี ร้อยละ ๐.๕๐ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต น้อยที่สุด ร้อยละ ๐.๒๐

๓. สรุปความคิดเห็นต่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ.

๓.๑ ผลประเมินเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการ/โครงการ

จากผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๕๖๗ คน พบว่า กลุ่มตัวอย่างรับทราบว่า มีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. จำนวน ๔๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๐ และไม่ทราบว่า มีนโยบายจำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๐ ดังตารางที่ ๒

ส่วนใหญ่อยู่ในระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. มากที่สุด ร้อยละ ๔๖.๒๐ และรองลงมาอยู่ในระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. และ

เข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบาย พร้อมทั้งนำนโยบายไปปฏิบัติ ร้อยละ ๓๕.๑๐ โดยมีระดับของการรับรู้ว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. และเข้าใจวัตถุประสงค์ของนโยบาย เพียงร้อยละ ๑๘.๗๐

๓.๒ ผลประเมินเกี่ยวกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการ/โครงการ

จากผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ส่วนใหญ่รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีผ่านช่องทาง หนังสือแจ้งเวียน ร้อยละ ๖๖.๗ รองลงมา คือ เว็บไซต์ สป.กษ. ร้อยละ ๖๑.๒๐ การประชุม ร้อยละ ๒๒.๐๐ Social Media ร้อยละ ๑๒.๗๐ และรับทราบนโยบายผ่านช่องทางออนไลน์ น้อยที่สุด ร้อยละ ๓.๕๐ โดยมีความเห็นว่า ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ เว็บไซต์ สป.กษ. ร้อยละ ๓๕.๓๐ รองลงมา คือ หนังสือแจ้งเวียน ร้อยละ ๒๑.๕๐ การประชุม ร้อยละ ๑๙.๒๐ Social Media ร้อยละ ๑๗.๖๐ โดยช่องทางที่มีประสิทธิภาพน้อยที่สุด คือ แอปพลิเคชัน จดหมายข่าว กษ. ร้อยละ ๑.๑๐

๓.๓ ผลประเมินเกี่ยวกับประเด็นที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จากผลการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับประเด็นต่างๆของนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังตารางที่ ๓ โดยแยกเป็นแต่ละด้าน ดังนี้

- **ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง การดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐ เช่น การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ มากที่สุด ร้อยละ ๖๒.๘๐ รองลงมา เรื่อง การเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดีมีความสุขและเป็นธรรม เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ งานจิตอาสา การสร้างความเป็นธรรมในธุรกิจด้านการเกษตร ร้อยละ ๒๗.๓๐ และเรื่องการรักษาและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การรักษาดูแลทรัพยากรธรรมชาติ น้อยที่สุด ร้อยละ ๙.๙๐

- **ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็น/การมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์หรือติดต่อตนเอง การจัดประชุมต่างๆ มากที่สุด ร้อยละ ๓๘.๑๐ รองลงมา เรื่อง พัฒนาระบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้อยละ ๓๒.๓๐ เรื่องจัดให้มีอุปกรณ์/เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน น้อยที่สุด ร้อยละ ๒๙.๖๐

- **ด้านองค์กร** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ องค์กรและสนับสนุนการตัดสินใจในมิติต่างๆของผู้บริหาร มากที่สุด ร้อยละ ๓๗.๖๐ รองลงมา เรื่อง สร้างเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ร้อยละ ๓๓.๗๐ เรื่อง การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน เช่น การปรับปรุงห้องทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาความสะอาดของอาคาร โรงอาหาร ห้องน้ำ ร้อยละ ๑๘.๗๐ และเรื่องส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในสำนักงาน เช่น การซ่อมหนีไฟ การจัดให้มีอุปกรณ์ดูแลความปลอดภัย น้อยที่สุด ร้อยละ ๑๐.๑๐

- **ด้านผู้ปฏิบัติงาน** ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เรื่อง เสริมสร้างความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น การสร้างทางเลือกและช่องทางที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับอย่างทั่วถึง มากที่สุด ร้อยละ ๓๗.๗๐ รองลงมา เรื่อง มุ่งสร้างแรงจูงใจและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน ร้อยละ ๒๖.๖๐ เรื่องเสริมสร้างความเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๒๖.๑๐ และเรื่องส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ น้อยที่สุด ร้อยละ ๙.๕๐

ตารางที่ ๑ ลักษณะผู้ตอบแบบสอบถาม

(n=๕๖๗)

ลักษณะผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน(คน)	ร้อยละ
เพศ			
	ชาย	๑๒๒	๒๑.๕๐
	หญิง	๔๔๕	๗๘.๕๐
อาชีพ			
	ข้าราชการ	๓๖๕	๖๔.๔๐
	ลูกจ้างประจำ	๑๙	๓.๔๐
	พนักงานราชการ	๑๘๓	๓๒.๓๐
อายุราชการ			
	ต่ำกว่า ๕ ปี	๘๓	๑๔.๖๐
	๕ - ๑๐ ปี	๑๒๔	๒๑.๙๐
	๑๑ - ๑๕ ปี	๖๗	๑๑.๘๐
	๑๖ - ๒๐ ปี	๔๐	๗.๑๐
	๒๑ - ๒๕ ปี	๕๒	๙.๒๐
	๒๖ - ๓๐ ปี	๓๖	๖.๓๐
	๓๑ - ๓๕ ปี	๔๗	๘.๓๐
	มากกว่า ๓๕ ปี ขึ้นไป	๑๑๘	๒๐.๘๐
หน่วยงานที่สังกัด			
	กองกลาง	๕	๐.๙๐
	กองการเจ้าหน้าที่	๓๙	๖.๙๐
	กองเกษตรสารนิเทศ	๑๓	๒.๓๐
	กองคลัง	๔๔	๗.๘๐
	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	๑๗	๓.๐๐
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๖	๒.๘๐
	สถาบันเกษตรราธิการ	๖	๑.๑๐
	สำนักการเกษตรต่างประเทศ	๓	๐.๕๐
	สำนักตรวจราชการ	๑๔	๒.๕๐
	สำนักตรวจสอบภายใน	๑๕	๒.๖๐
	สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	๑๐	๑.๘๐
	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๘	๑.๔๐
	สำนักพัฒนาระบบบริหาร	๗	๑.๒๐
	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	๗	๑.๒๐
	สำนักงานรัฐมนตรี	๕	๐.๙๐
	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๑	๐.๒๐
	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๓๕๗	๖๓.๐๐

ตารางที่ ๒ ความคิดเห็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์และมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(n=๔๘๗)

ประเด็น	จำนวน(คน)	ร้อยละ
การรับทราบว่ามีนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี *		
ทราบ	๔๘๗	๘๕.๙๐
ไม่ทราบ	๘๐	๑๔.๑๐
ระดับการรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
รับรู้	๒๒๕	๔๖.๒๐
รับรู้และเข้าใจ	๙๑	๑๘.๗๐
รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติ	๑๗๑	๓๕.๑๐
ช่องทางการรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี		
หนังสือแจ้งเวียน	๓๒๕	๖๖.๗๐
การประชุม	๑๐๗	๒๒.๐๐
เว็บไซต์ สป.กษ.	๒๙๘	๖๑.๒๐
บอร์ดประชาสัมพันธ์	๕๑	๑๐.๕๐
แผ่นพับออนไลน์	๑๗	๓.๕๐
จดหมายข่าว กษ.	๕๓	๑๐.๙๐
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	๓๖	๗.๔๐
Social Media	๖๒	๑๒.๗๐
ประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์*		
หนังสือแจ้งเวียน	๑๒๒	๒๑.๕๐
การประชุม	๑๐๙	๑๙.๒๐
เว็บไซต์ สป.กษ.	๒๐๐	๓๕.๓๐
บอร์ดประชาสัมพันธ์	๑๓	๒.๓๐
แผ่นพับออนไลน์	๖	๑.๑๐
จดหมายข่าว กษ.	๖	๑.๑๐
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	๑๑	๑.๙๐
Social Media	๑๐๐	๑๗.๖๐

หมายเหตุ * n = ๕๖๗

ตารางที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญตามลำดับความสำคัญโดยแยกในแต่ละด้าน

(n=๕๖๗)

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	ลำดับความสำคัญ	ร้อยละ
ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม		
- การดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐ เช่น การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปราม	๓๕๖	๖๒.๘๐

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	ลำดับ ความสำคัญ	ร้อยละ
การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ		
- การเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดีมีความสุขและเป็นธรรม เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ งานจิตอาสา การสร้างความเป็นธรรมในธุรกิจด้านการเกษตร	๑๕๕	๒๗.๓๐
- การรักษาและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การรักษาดูแลทรัพยากรธรรมชาติ	๕๖	๙.๙๐
ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
- จัดให้มีอุปกรณ์/เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน	๑๖๘	๒๙.๖๐
- สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็น/การมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์หรือติดต่อตนเอง การจัดประชุมต่างๆ	๒๑๖	๓๘.๑๐
- พัฒนากระบวนการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๘๓	๓๒.๓๐
ด้านองค์กร		
- ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในสำนักงาน เช่น การซ้อมหนีไฟ การจัดให้มีอุปกรณ์ดูแลความปลอดภัย	๕๗	๑๐.๑๐
- พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ องค์กรและสนับสนุนการตัดสินใจในมิติต่างๆของผู้บริหาร	๒๑๓	๓๗.๖๐
- สร้างเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม	๑๙๑	๓๓.๗๐
- การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน เช่น การปรับปรุงห้องทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาความสะอาดของอาคาร โรงอาหาร ห้องน้ำ	๑๐๖	๑๘.๗๐
ด้านผู้ปฏิบัติงาน		
- เสริมสร้างความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น การสร้างทางเลือก และช่องทางที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับอย่างทั่วถึง	๒๑๔	๓๗.๗๐
- เสริมสร้างความเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม	๑๔๘	๒๖.๑๐
- มุ่งสร้างแรงจูงใจและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน	๑๕๑	๒๖.๖๐
- ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ	๕๔	๙.๕๐



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	นโยบายหลัก : สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวทางปฏิบัติ :	๑.๑ สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล		
	๑) การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (สผง./กค.) - แผนปฏิบัติราชการประจำปี (สผง.)	๑. ทบทวนกรอบ/แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สป.กษ. และสื่อสารกรอบ/แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้หน่วยงานสำนัก/กองรับทราบ ๒. ติดตามและรายงานผลตามกรอบติดตามและประเมินผล โดยใช้ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ ผ่านทาง Google Form และระบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร (Digital Platform for Enterprise Management : DPM) ๓. จัดทำรายผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการติดตาม/ผู้บริหาร/หรือที่หน่วยงานภายนอกกำหนด ๔. อยู่ระหว่างรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓	<u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ สป.กษ. ได้แล้วเสร็จ <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๐๐ <u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๑๐๐	โครงการการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จากผลการดำเนินงาน พบว่า ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด แต่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณจะกระจุกตัวอยู่ในไตรมาส ๓ - ๔ ทำให้ไม่มีผลการเบิกจ่ายในไตรมาส ๑ - ๒ ส่งผลให้ต้องมีการชี้แจงงบประมาณเกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี ดังนั้น จึงควรมีการกำหนดกรอบให้หน่วยงานเริ่มดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ - ๒
	- แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (กค.)	๑. เรียกข้อมูลจากระบบ GFMS ทุกรายจ่ายมาประมวลผลจำแนกเป็นรายสำนัก/กอง, รายโครงการ, รายการ ๒. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลหลักในการติดตามผลการดำเนินงานแต่ละหน่วยงาน ๓. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแจ้งเวียนสำนัก/กอง เพื่อทราบทางระบบสารบรรณและไลน์กลุ่มผู้บริหาร ๔. จัดส่งรายงานผลเบิกจ่ายงบประมาณให้สำนัก/กองตรวจสอบทาง Intranet	<u>ตัวชี้วัด</u> : การเบิกจ่ายภาพรวมของสำนัก/กอง <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๘๐ <u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๘๗.๖๘	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
		<p>๕. รายงานผลการเบิกจ่ายและผลการประเมินความเสี่ยง ข้อเสนอการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน เสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณา มอบหมายสั่งการ</p>		
		๑.๒ ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม		
	<p>๒) การพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟลูทหนึ่งกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกักเก็บแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)</p>	<p>๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสำรวจศักยภาพของลูกหนี้ด้านการประกอบอาชีพ รายได้-รายจ่าย หนี้สิน ประโยชน์ในที่ดิน การชำระหนี้ สาเหตุที่ไม่ชำระหนี้ ความประสงค์ในการพัฒนาและพื้นที่ฟูอาซีฟ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาและพื้นที่ฟูอาซีฟ โดยพิจารณาจากศักยภาพและความสามารถในการชำระหนี้ และความเป็นไปได้ของแผนดังกล่าว รวมทั้ง ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนส่งเสริมแนะนำ เช่น ประมงจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด เกษตรอำเภอ เป็นต้น</p> <p>๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรวจเยี่ยม แนะนำ ส่งเสริมและรายงานผลการดำเนินการให้ สป.กษ ทราบ เพื่อนำไปสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาและพื้นที่ฟูอาซีฟ เสนอผู้บริหารทราบ</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาและพื้นที่ฟูอาซีฟของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่ประสงค์เข้าร่วมมาตรการพื้นที่ฟูอาซีฟ</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๕</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๓๓.๔๙</p>	<p>การพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกักเก็บแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรมีการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกักเก็บแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและศึกษาแนวทางการแก้ปัญหาให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาและพื้นที่ฟูอาซีฟให้สอดคล้องกับปัญหาที่แท้จริงของเกษตรกร</p>
	<p>๓) การจัดทำข้อมูลองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และภูมิ ปัญญาทางการเกษตร เพื่อพัฒนาเกษตรกรรายยั่งยืน (กนท.)</p>	<p>จัดทำข้อมูลโดยการรวบรวมคัดเลือกองค์ความรู้โดดเด่น คัดแยกประเภท สังเคราะห์ข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้จาก ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านที่มีความหลากหลายในแต่ละภูมิภาค สถาบันการศึกษา องค์กรด้านงานวิจัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์</p>	<p>ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และภูมิ ปัญญาทางการเกษตรเพื่อพัฒนาเกษตรกรรายยั่งยืน</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๙๐</p>	<p>การจัดทำข้อมูลองค์ความรู้ควรมีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และมีช่องทางที่หลากหลาย และเพิ่มช่องทางสื่อสารทางโซเชียลมีเดียให้มากขึ้น</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
	๔) การบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กคค.)	<p>๑. กคค. ตรวจสอบ/วิเคราะห์โครงการพิจารณาความครบถ้วน เหมาะสม และถูกต้องของโครงการที่หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกรขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรให้เป็นไปตามกฎระเบียบกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p> <p>๒. นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา กลั่นกรองฯ ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ และนำเสนอโครงการที่ได้รับความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร โดย</p> <p>๒.๑ กรณีวงเงินที่เสนอขออนุมัติ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท เป็นอำนาจของคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร</p> <p>๒.๒ กรณีวงเงินที่เสนอขออนุมัติ วงเงินเกิน ๑๐๐ ล้านบาท คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรมีมติเห็นชอบโครงการ จะเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป</p> <p>๓. จัดทำคำรับรองผู้เบิก ให้หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกรที่ได้รับการอนุมัติโครงการ ในกรณีองค์กรเกษตรกรต้องมีการจัดทำสัญญาค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ</p> <p>๔. เสนอกองคลังเพื่อเบิกจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรให้แก่ หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ที่ขอใช้เงินกองทุนฯ</p>	<p><u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละความสำเร็จในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p> <p><u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๘๐</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๘๗</p>	<p>การบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรศึกษากฎและระเบียบกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรให้ละเอียดและรอบคอบ เพื่อให้การตรวจสอบ/วิเคราะห์/พิจารณาโครงการฯ มีความครบถ้วน เหมาะสม ถูกต้อง เป็นไปตามกฎและระเบียบกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p>
	๑.๓ ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
	๕) มาตรการประหยัดพลังงาน (กค.)	<p>๑. แจกเวียนแผนการจัดการพลังงานประจำปี ให้ทุกสำนัก/กอง ทราบ เมื่อเดือน ต.ค. ๖๒</p> <p>๒. จัดฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน และเผยแพร่กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภายใน สป.กษ. ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เมื่อช่วงเดือน</p>	<p><u>ตัวชี้วัด</u> : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (พลังงานไฟฟ้า)</p> <p><u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๐</p>	<p>มาตรการประหยัดพลังงาน พบว่า สป.กษ. ได้ดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน (ด้านไฟฟ้า) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบัน เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม ซึ่งผลการ</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
		๖.ค. ๖๒ – ม.ค. ๖๓ ๓. แจ้งเวียนรายงานการใช้พลังงานไฟฟ้าของ สป.กษ. เสนอผู้บริหารและทุกสำนัก/กองเพื่อทราบ ๔. สรุปผลการประเมินตัวชี้วัดของหัวหน้าส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน (ก.ย.๖๒ - ก.พ.๖๓) และรอบ ๑๑ เดือน (มี.ค.๖๓ - ก.ค. ๖๓) เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ ร้อยละ ผลประหยัดเทียบกับค่ามาตรฐาน -ค่าไฟฟ้าลดลง ๒๓.๙๘ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง ๔๙.๔๖	ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๒๓.๙๘	ดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน (ด้านไฟฟ้า) ของ สป.กษ. ในทุกปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดี ดังนั้น ควรรักษามาตรฐานการประหยัดพลังงานการใช้ไฟฟ้าของ สป.กษ. และควรเพิ่มกิจกรรมในมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงานในหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด เช่น มาตรการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง มาตรการประหยัดน้ำ มาตรการประหยัดไฟฟ้า เป็นต้น
	๖) โครงการส่งเสริมแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่ (กนท.)	๑. คัดเลือกเกษตรกรต้นแบบที่ตรงตามหลักเกษตรทฤษฎีใหม่เพื่อเป็นจุดเรียนรู้ ๒. รวมกลุ่มเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยให้เกษตรกรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหัวหน้ากลุ่มเพื่อสร้างความเข้มแข็ง ๓. บูรณาการกำหนดแนวทางพัฒนาเกษตรกรให้สู่ระดับที่สูงขึ้นในลักษณะเพื่อนช่วยเพื่อน ๔. ดำเนินการพัฒนาตนเอง/กิจกรรมในแปลงตามรูปแบบเกษตรทฤษฎีใหม่ภายใต้เกษตรกรรมยั่งยืนที่ได้จากการประเมินเกษตรกร ๕. พัฒนาแปลงเกษตรทฤษฎีใหม่ภายใต้เกษตรกรรมยั่งยืนที่เกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองได้	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๗๐ ของเกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นในการทำการเกษตรทฤษฎีใหม่ ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปปรับใช้และปฏิบัติในแปลงได้ เป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐ ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๘๐	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ควรเพิ่มเป้าหมายเกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นในการทำการเกษตรทฤษฎีใหม่ ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปปรับใช้และปฏิบัติในแปลงได้ในโครงการส่งเสริมแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่
๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นโยบายหลัก : ส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง แนวทางปฏิบัติ : ๒.๑ ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตรต่างๆ สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ดำเนินการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา จำนวน ๔ ระบบ รวมทั้ง ดำเนินการให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการใช้งานระบบสารสนเทศดังกล่าวแล้วเสร็จ	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศในระบบเกษตรพันธสัญญา เป้าหมาย : ระดับ ๕	เมื่อระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ทั้ง ๔ ระบบแล้วเสร็จ สลพ. ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบสารสนเทศดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ใน

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
			ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕	สังกัด สป.กษ., กษ., เกษตรกรและประชาชนทั่วไปทราบ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้ระบบสารสนเทศดังกล่าวสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรและได้อย่างแท้จริง
	๒) กิจกรรมการปรับเปลี่ยนกระบวนการและบริการของส่วนราชการในสังกัด กษ. มาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (สพบ.)	๑. สํารวจกระบวนการและงานบริการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลฯ ๒. ยก (ร่าง) แผนการปรับเปลี่ยนกระบวนการและบริการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเสนอส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาร่างดังกล่าว ๓. เสนอปลัด กษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปรับเปลี่ยนกระบวนการและบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการปรับเปลี่ยนกระบวนการและบริการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐ ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ควรมีการผลักดันการปรับเปลี่ยนกระบวนการและบริการของส่วนราชการในสังกัด กษ. มาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างจริงจัง
	๓) การปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร./ศทส.)	ดำเนินการปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และได้ใช้ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กษ. ในการเชื่อมโยงข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์กับหน่วยงานในสังกัด และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กษ. เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕	การปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สกร. ควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดังกล่าวเพิ่มขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรไม่ต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง สามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบดังกล่าวได้ทันที
	๔) จัดทำระบบของรับเงินตามมาตรการเยียวยาเกษตรกรจากสถานการณ์ COVID-๑๙ (ศทส.)	๑. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทำงานการรับเรื่องอุทธรณ์เยียวยาเกษตรกร ๒.หารือกับหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันออกแบบ ๓. พัฒนา ทดสอบและติดตั้งระบบ ๔. จัดทำคู่มือการใช้งาน/รหัสการเข้าใช้งานแจ้ง	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบรับเรื่องอุทธรณ์เยียวยาเกษตรกร เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงาน :	จัดทำระบบของรับเงินตามมาตรการเยียวยาเกษตรกรจากสถานการณ์ COVID-๑๙ ศทส. ควรพัฒนา/ปรับปรุงระบบของรับเงินตามมาตรการเยียวยาเกษตรกรจากสถานการณ์ COVID-๑๙ ให้ง่ายต่อการใช้บริการ (User

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
		<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. ดูแล/แก้ไข/ปรับปรุง/ตอบปัญหาการใช้งานระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องจนสิ้นสุดระยะเวลาการให้บริการระบบ</p>	ร้อยละ ๑๐๐	Friendly) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเกษตรกร
	<p>๕) โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ (กกส.)</p>	<p>ให้บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ ดังนี้</p> <p>๑. ด้านข้อมูลเพื่อการให้บริการ โดยพัฒนาและบริหารจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัย และจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ทางการเกษตร</p> <p>๒. ด้านระบบเพื่อการให้บริการ โดยจัดให้มีระบบสำหรับดำเนินการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ แบบเบ็ดเสร็จ เพื่อให้สามารถบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ โดยจัดให้มีบุคลากรที่มีศักยภาพสูงในการให้บริการทางระบบโทรศัพท์อัตโนมัติที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐</p> <p>๔. ดำเนินการประเมินผล โดยประเมินผลการดำเนินงานของโครงการฯ และประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๙๖.๐๕</p>	<p>โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ต่างๆ ด้านการเกษตรตลอดเวลา เพื่อให้ผู้รับบริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ มีความพึงพอใจสูงสุด</p>
	๒.๒ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	<p>๖) โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายประชาชนชาวบ้าน ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กนท.)</p>	<p>มีการถ่ายทอดและฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๘,๔๑๐ ราย โดยมีศูนย์เครือข่ายประชาชนชาวบ้านที่เข้าร่วมดำเนินงานในโครงการฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม ซึ่งมีการคัดเลือกเกษตรกรตามคุณสมบัติและ</p>	<p>ตัวชี้วัด : เกษตรกร จำนวน ๘,๑๓๒ ราย ได้รับการถ่ายทอดความรู้การพัฒนาการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจากศูนย์เครือข่ายประชาชน</p>	<p>โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายประชาชนชาวบ้าน ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักควรมีการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ และประโยชน์ที่หน่วยงาน ศูนย์เครือข่ายประชาชนชาวบ้านและประชาชนได้รับจากโครงการ และปรับปรุงการทำงานจาก</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
		เป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อพัฒนาปรับเปลี่ยนแนวคิด พฤติกรรม และรูปแบบในการดำเนินชีวิต การประกอบอาชีพให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ด้วยการเน้น การพึ่งพาตนเองให้เหมาะสมกับภูมินิเวศและภูมิปัญญา ในแต่ละชุมชน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาการ รวมกลุ่มให้มีความเข้มแข็ง เพื่อสามารถดำเนินการผลิต การแปรรูป และการตลาดได้	ชาวบ้าน เกิดความเข้าใจและ สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง <u>เป้าหมาย</u> : เกษตรกร จำนวน ๘,๑๓๒ ราย <u>ผลการดำเนินงาน</u> : เกษตรกร จำนวน ๘,๔๑๐ ราย	ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒.๓ มีแนวทางการพัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ				
	๗) การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการ กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)	๑. จัดประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค (๗๖ จังหวัด) เพื่อส่งเสริม ความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบหลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติงานการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และพร้อมรับฟังปัญหาของการดำเนินงานในระดับพื้น ของแต่ละจังหวัด	<u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละของจำนวน บุคลากรที่ความรู้เพิ่มขึ้นหลัง การเข้าร่วมกิจกรรม <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๘๐ <u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๙๒.๙๘	การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม แก่เกษตรกรและผู้ยากจน เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ควรมีการจัดทำและปรับปรุง ฐานข้อมูลเกษตรกรและผู้ยากจน รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรมีการเพิ่มพูนองค์ ความรู้ตลอดเวลาและหาแนวทางการ แก้ปัญหาให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจนได้ รวดเร็ว
		๒. จัดทำสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองออนไลน์ (E-learning) ด้านระเบียบหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ เผยแพร่สื่อ การเรียนรู้ฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ สป.กษ. www.opsmoac.go.th	<u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละของการพัฒนา สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองออนไลน์ ด้านกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่พัฒนา แล้วเสร็จ <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๘๐ <u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๑๐๐	
	๘) การบริหารจัดการข้อร้องเรียน (สกร.)	๑. สป.กษ. ได้รับเรื่องร้องเรียนจาก ๙ ช่องทาง คือ สำนักงานรัฐมนตรี ศูนย์บริการประชาชน ระบบการ จัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (Web Portal สปน.) ระบบรับ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกระทรวงเกษตรและ	<u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละความสำเร็จ ในการจัดการข้อร้องเรียนจนได้ ข้อยุติ <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๙๘.๕	การบริหารจัดการข้อร้องเรียน ควรมีมาตรการ ในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนเชิงรุก และ เก็บสถิติข้อร้องเรียนที่ประชาชนเข้ามา ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
		<p>สหกรณ์ (เว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ชุมชุม ร้อยเรียน ระบบสารบรรณ Call Center ๑๑๑๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) และ ร้อยเรียนด้วยตนเอง</p> <p>๒. วิเคราะห์เรื่องเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ</p> <p>๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตามประเด็นข้อร้องเรียนแล้วแจ้งผู้ร้องทราบภายในกำหนดเวลาและรายงานผลดำเนินการให้ สป.กษ.</p> <p>๔. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารทราบ (รายเดือน/ปีงบประมาณ)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๙๖.๔๕</p>	<p>กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขในการลดอัตราข้อร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว</p>
	<p>๙) การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (สผง.)</p>	<p>๑. ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการสำรวจความต้องการ ความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ</p> <p>๒. วิเคราะห์ข้อมูลองค์กรและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบ การให้บริการ กำหนดวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ วางแผน และออกแบบการวิจัยในการสำรวจ ความพึงพอใจ</p> <p>๓. กำหนดรูปแบบการจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูล กำหนด ประชากรและกลุ่มตัวอย่างและจัดทำแบบสอบถาม/ สัมภาษณ์</p> <p>๔. สำรวจความพึงพอใจตามแผนงาน จำนวน ๙ กระบวนการ</p> <p>๕. อยู่ระหว่างรวบรวมและวิเคราะห์ผลการสำรวจความ พึงพอใจ เพื่อจัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการ ความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ เสนอ ปลัด กษ. ให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงาน</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำรายงานผลการสำรวจ ความต้องการความคาดหวังและความ พึงพอใจและไม่พึงพอใจ ของ สป.กษ. ได้แล้วเสร็จ</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๕๐</p>	<p>การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความ พึงพอใจและไม่พึงพอใจ ในการสำรวจ ความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของ สป.กษ. ควรสำรวจทันที หลังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ารับ บริการจากหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เพื่อ ทราบปัญหาและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการที่แท้จริง ทำให้การแก้ไข ปัญหาถูกต้อง สามารถตอบสนองต่อความ ต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการได้</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. นโยบายด้านองค์การ</p>	<p>นโยบายหลัก : ๑. ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๓.๑.๑ จัดทำแนวทางปฏิบัติในการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ</p>			
	<p>๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. (กค.)</p>	<p>๑. มีการดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ.</p> <p>๒. เสนอแผนฯให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. สื่อสารแผนฯ ให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๔. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ของ สป.กษ. เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๓ ณ ห้องประชุมไชยยงค์ ชูชาติ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๓ คน</p>	<p><u>ตัวชี้วัด</u> : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน</p> <p><u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กค. ควรดำเนินกิจกรรมฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ สป.กษ. และหน่วยงานในพื้นที่ใกล้เคียงทราบล่วงหน้า รวมทั้ง ควรมีการร่วมหารือกับส่วนราชการที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับ สป.กษ. เช่น สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เพื่อไม่ให้บุคลากรในหน่วยงานข้างเคียงเกิดความสับสนวุ่นวายในกรณีเกิดเหตุการณ์จริง</p>
	<p>๒) โครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของ สป.กษ. (สพบ.)</p>	<p>๑. จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของ สป.กษ.</p> <p>๒. เสนอแผนดำเนินธุรกิจฯ ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. แจ้งเวียนแผนดำเนินธุรกิจฯ ให้สำนัก/กองรับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p><u>ตัวชี้วัด</u> : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน</p> <p><u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>โครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของ สป.กษ. สพบ. ควรมีการทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของ สป.กษ. เป็นประจำทุกปี เพื่อให้แผนดังกล่าวมีความสอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป</p>
	<p>๓) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. (ศทส.)</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. จัดทำแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกระทบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ จำนวน ๓ แนวปฏิบัติ</p> <p>๓. ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. และแผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.</p> <p>๔. ซ้อมแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะ</p>	<p><u>ตัวชี้วัด</u> : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของ สป.กษ.</p> <p><u>เป้าหมาย</u> : ระดับ ๕</p>	<p>โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของ สป.กษ. และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของ สป.กษ. โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรมีการทบทวน/ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของ สป.กษ. และแผนรองรับ</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
		ฉุกเฉินระดับหน่วยงาน กรณีโดนภัยคุกคามทางไซเบอร์	ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕	ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของ
		๕. ทดสอบการบุกรุกโจมตีระบบสารสนเทศ		สป.กษ. เป็นประจำทุกปี เพื่อให้แผนมีความครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องตามบริบทขององค์กร และสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป
๓.๑.๒ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆของหน่วยงาน				
	๔) โครงการการจัดการจัดการควบคุมภายในของ สป.กษ. (สพบ.)	๑. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. จัดทำ (ร่าง) รายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓. จัดทำ (ร่าง) แนวทางการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๔. แจกเวียนแนวทางการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รับทราบและถือปฏิบัติ	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานควบคุมภายในตามแผน ผ.๑ เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐	การจัดการจัดการควบคุมภายในของ สป.กษ. ทุกหน่วยงานควรให้ความสำคัญ และวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการงานให้ถูกต้อง เพื่อทราบประเด็นที่หน่วยงานควรปรับปรุงและนำมาพัฒนา/ปรับปรุงประเด็นที่เป็นความเสี่ยงของกระบวนการงานให้ดีขึ้น
	๕) การบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ. (สผง.)	๑. อยู่ระหว่างศึกษาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ผ่านมา มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง และคู่มือ แนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. อยู่ระหว่างจัดทำร่างรายงานการประเมินความเสี่ยง สป.กษ.	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการประเมินความเสี่ยงของ สป.กษ. เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๒	โครงการประเมินความเสี่ยงของ สป.กษ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ควรประเมินความเสี่ยงของ สป.กษ. ทุกโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติงานของ สป.กษ.
<p>นโยบายหลัก : ๒. ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๓.๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน</p>				
	๖) การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.	๑. ประมวลข้อมูลจากแผนการปฏิบัติงานและแผน	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จใน	ในการจัดจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
	๒๕๖๓ (สผง.)	การใช้จ่ายงบประมาณ (ผ.๑ และ ผ.๒) ของหน่วยงาน	การจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๒๕๖๔ ควรเร่งรัดให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
		<p>ซึ่งเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยตรวจสอบข้อมูลให้เป็นไปตามแผน สงป. ที่ได้เสนอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ</p> <p>๒. ประสานแจ้ง สำนัก/กอง พิจารณา ตรวจสอบ ความถูกต้อง/ครบถ้วน (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปี ของ สป.กษ.</p> <p>๓. ปรับปรุง แก้ไข (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปีตามที่ สำนัก/กอง แจ้ง</p> <p>๔. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>๕. แจ้งเวียนให้สำนัก/กองทราบ และถือใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>เป้าหมาย : ระดับ ๕</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕</p>	<p>ภายในไตรมาสที่ ๑ เพื่อหน่วยงานจะได้ นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้เร็ว</p>
	๗) ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	<p>๑. แจ้งหน่วยงานในสังกัด กษ. ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในความรับผิดชอบตามแผนพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๒. สรุปรวบรวมแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๓. ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนากฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ.๒๕๖๒ กฎกระทรวง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. เสนอแผนพัฒนากฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้คณะกรรมการพัฒนากฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย</p> <p>๕. สรุปผลการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายกระทรวงเกษตรและ</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมาย</p> <p>เป้าหมาย : ระดับ ๕</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕</p>	<p>เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และรองรับการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงาน ควรปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติ และควรนำนวัตกรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และคล่องตัว</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
		สหกรณ์ต่อผู้บริหาร		
	๘) การจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนงานตามแผนดิจิทัลของ สป.กษ. (ศทส.)	๑. ศึกษาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ๒. ยกร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.	<u>ตัวชี้วัด</u> : ระดับความสำเร็จ การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. <u>เป้าหมาย</u> : ระดับ ๕ <u>ผลการดำเนินงาน</u> : ระดับ ๒	ในการศึกษาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลมาประกอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนงานตามแผนดิจิทัลของ สป.กษ. ควรมีข้อมูลที่หลากหลาย ครบถ้วนทุกมิติตามการปรับเปลี่ยนองค์การด้วยดิจิทัล
	๙) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ. (กกจ.)	ได้ดำเนินการรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจประเมินผลการมอบอำนาจ ให้ผู้บริหารทราบเพื่อปรับปรุงคำสั่งเรียบร้อยแล้ว	<u>ตัวชี้วัด</u> : ระดับความสำเร็จของ การบริหารการใช้อำนาจของ ผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ. <u>เป้าหมาย</u> : ระดับ ๕ <u>ผลการดำเนินงาน</u> : ระดับ ๕	กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำหนังสือการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ. ควรมีความรอบคอบและจัดทำหนังสือได้ถูกต้อง
	๑๐) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง (สพบ.)	๑. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเพื่อพิจารณาร่างกรอบการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และพิจารณาร่างตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ปี ๒๕๖๓ ๒. แจ้งสำนัก/กอง เสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ๓. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเพื่อเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดระหว่างผู้บริหารกับ ผอ. สำนัก/กอง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ๔. สรุปผลการเจรจาตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลสำนัก/กอง เห็นชอบ ๕. จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI	<u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดทำคำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติ ราชการระดับสำนัก/กอง <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๐๐ <u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง โดยสำนัก/กองควรคัดเลือกตัวชี้วัดที่ท้าทายต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นหรือมีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) รวมถึงแผนการปฏิรูปประเทศ และสามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง และตัวชี้วัดควรเป็นตัวชี้วัดที่วัดผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพขึ้น

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
		Template) ของสำนัก/กอง ๖. เสนอตัวชี้วัดสำนัก/กอง รอบที่ ๒ นำผู้บริหารเห็นชอบ ๗. การติดตามผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ และการจัดทำรายงาน (รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๒ และรอบ ๕ และ ๑๑ เดือน ปี ๒๕๖๓)		
	๑๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล) (กกจ.)	ดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว และขณะนี้ อยู่ระหว่างการรวบรวมนำผลการประเมิน ครั้งที่ ๒ ของทุกหน่วยงานหรือผู้รับการประเมินส่งให้คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ คาดว่าจะแล้วเสร็จ ภายในเดือน ต.ค. ๖๓	<u>ตัวชี้วัด</u> : ระดับความสำเร็จของ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ (ระดับบุคคล) <u>เป้าหมาย</u> : ระดับ ๕ <u>ผลการดำเนินงาน</u> : ระดับ ๔	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับ บุคคล) กกจ. ควรนำการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ (ระดับบุคคล) ของ สป.กษ. เพื่อให้ ได้ที่คะแนนที่หลากหลายในการประเมินบุคคล มากยิ่งขึ้น และถือเป็นการเปิดโอกาสให้มีการ วิพากษ์วิจารณ์เชิงสร้างสรรค์ ตลอดจนยังเป็นการชี้ให้เห็นจุดบกพร่อง และการระบุดูเด่น ของบุคคลนั้นอีกด้วย
	๑๒) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. (ศปท.)	๑. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ส่งหนังสือให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณา และนำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ รวมทั้ง แจกเวียนแผนให้หน่วยงานทราบและปฏิบัติตามแผน ๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ให้ปลัด กษ. ทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๕ ต.ค. ๖๓	<u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๘๕ <u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๘๕	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการ ทุจริตของ สป.กษ. ในการกำหนดมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม ศปท. ควรกำหนดให้ครบ ทุกยุทธศาสตร์ และมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่สามารถสะท้อนการส่งเสริม คุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้บุคลากรใน องค์กรมีการปรับเปลี่ยนมุมมองและทัศนคติ ที่ดีขึ้น

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	นโยบายหลัก : ส่งเสริมให้มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน แนวทางปฏิบัติ : ๔.๑ มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นระบบ			
	๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ของ สป.กษ. ตามแนวทาง HR Scorecard (กกจ.)	กกจ. จัดทำแผนปฏิบัติการฯ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ โดยผ่านการประชุมคณะทำงาน คณะกรรมการฯ และได้รับความเห็นชอบจากปลัด กษ. เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแจ้งเวียนแผนดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้รับทราบ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน และ ๑๑ เดือน	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ของ สป.กษ. ตามแนวทาง HR Scorecard เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐ ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐	ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๔ ควรมีการสำรวจ ทบทวนให้เกิดความครบถ้วน ถูกต้อง และเกิดความหลากหลายตามแนวทาง HR Scorecard และส่งเสริมการสร้างการมีส่วนร่วมให้มากขึ้น
	๒) การเตรียมความพร้อมในการสรรหา Young Smart Officer (กกจ.)	กกจ. สรุปผลและนำเสนอผู้บริหารในการกำหนดคุณสมบัติของ Young Smart Officer แล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓ และเตรียมนำคุณสมบัติดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการสรรหาข้าราชการต่อไป	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมในการสรรหา Young Smart Officer เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐ ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐	การเตรียมความพร้อมในการสรรหา Young Smart Officer ในการกำหนดคุณสมบัติของ Young Smart Officer กกจ. ควรมีการระดมความคิดเห็นจากทุกหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้ได้ประเด็นความคิดที่หลากหลายเพิ่มขึ้น
	๓) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ สป.กษ. (สกธ.)	๑. หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) จัดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงาน เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้/หัวข้อความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๓ ในระดับสำนัก/กอง ๒. ดำเนินการจัดการความรู้ตามขั้นตอนที่กำหนด ๗ ขั้นตอน ประกอบด้วย การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	ตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยผลการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้หลังจากจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๙๔.๘๓	โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ สป.กษ. ซึ่งการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ สป.กษ. ได้มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี แต่ยังไม่เห็นผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน ดังนั้น สกธ. ควรมีมาตรการ และสร้างการสื่อสาร การบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. รวมทั้ง เมื่อหน่วยงานจัด

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
		<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้</p> <p>๓. สกธ. ติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ในปี ๒๕๖๓ ในระดับสำนัก/กอง (รอบ ๕ เดือน และ ๑๑ เดือน)</p>		<p>กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ควรมีการถ่ายทอดสด เพื่อให้บุคลากรที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมสามารถเรียนรู้ได้</p>
	<p>๔) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) (สกธ.)</p>	<p>๑. ทุกหน่วยงานรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับพัฒนาข้าราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และบันทึกข้อมูลในระบบ IDP วันที่ ๗ ส.ค. ๖๓</p> <p>๒. สกธ. สรุปผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล สป.กษ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยสรุปได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีข้าราชการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล จำนวน ๑,๐๔๔ คน (จากทั้งหมด ๑,๐๗๖ คน) คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๓ โดยมีผู้พัฒนาได้ตามแผน จำนวน ๗๕๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๕๕ - ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีข้าราชการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว จำนวน ๑,๐๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๕ โดยมีผู้ประสงค์ต้องการพัฒนา จำนวน ๙๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๑ และรายงานผลปัด กษ. ทราบแล้ว <p>๓. แจ้งเวียนรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และสรุปข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล สป.กษ. ปี ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบ</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๘๐.๕๕</p>	<p>การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) สกธ. ควรสำรวจความต้องการในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และวิเคราะห์ห้วงองค์ความรู้ที่บุคลากรแต่ละประเภทตำแหน่งควรมีองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีระบบการวัดผลการนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานได้จริง</p>
	<p>๕) โครงการวิเคราะห์ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skill) ของบุคลากร สป.กษ. (สกธ.)</p>	<p>๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ของบุคลากร สป.กษ. เสนอปลัด กษ. ให้ความเห็นชอบและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จการวิเคราะห์ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skills)</p>	<p>โครงการวิเคราะห์ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skill) ของบุคลากร สป.กษ. สกธ. ควรมีการทบทวนทักษะและแนวทางการ</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
		<p>๒. สํารวจรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำร่างแนวทางการพัฒนา โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารระดับสูง สป.กษ. เพื่อรับทราบแนวคิด วิสัยทัศน์ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการจัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็น</p> <p>๓. ปลัด กษ. เห็นชอบทักษะที่จำเป็นของ สป.กษ. ซึ่ง สกธ. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และได้แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบด้วยแล้ว</p> <p>๔. แจ้งเวียนทักษะที่จำเป็นของ สป.กษ. ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปใช้ประกอบการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่อไป</p>	<p>ของบุคลากรใน สป.กษ. เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>พัฒนาทักษะที่จำเป็นเป็นช่วงๆ เช่น ทุก ๓ ปี หรือทุก ๕ ปี เป็นต้น ทั้งนี้ เนื่องจากทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในยุคปัจจุบันนั้นมีการพัฒนาไปแบบก้าวกระโดดตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว (Disruptive Technology)</p>
	<p>๖) โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ (สกธ./ศทส.)</p>	<p>๑. แจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) พิจารณาระบุงค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๒. ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เห็นชอบเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ในปี ๒๕๖๓</p> <p>๓. สกธ. ดำเนินการจัดการคลังความรู้โดยจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ที่หน่วยงานในสังกัด กษ. เผยแพร่ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ โดยแบ่งออกเป็น ๗ หมวด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ด้านกฎหมายและระเบียบ ๒) ด้านตรวจสอบภายใน ๓) ด้านนโยบายและการวางแผนด้านการเกษตร ๔) ด้านบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ๕) ด้านบริหารจัดการองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล ๖) ด้านประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ๗) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ เป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐ ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ การจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ สป.กษ. ควรมีรูปแบบที่น่าสนใจและง่ายต่อการใช้งาน (User Friendly)</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
	<p>๔.๓ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร</p> <p>๗) โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ (กกจ.)</p>	<p>กกจ. ได้ดำเนินการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ผ่านการประชุมคณะทำงานคณะกรรมการ และได้รับความเห็นชอบจากปลัด กษ. แล้ว พร้อมทั้งแจ้งเวียนแผนดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. รับทราบ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน และ ๑๑ เดือน ซึ่งจะมีบางโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการเนื่องจากติดปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p>	<p><u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖</p> <p><u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๙๐</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> : ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. กกจ. ควรเร่งดำเนินการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันให้แล้วเสร็จภายในต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของ สป.กษ.</p>
	<p>๘) กิจกรรมการยกย่องชมเชยระดับหน่วยงาน (สพบ./สผง.)</p>	<p>๑. จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานให้ได้รับรางวัล “หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม”</p> <p>๒. พิจารณาคัดเลือกหน่วยงาน เพื่อรับรางวัล “หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม” ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยให้แก่หน่วยงานที่ได้รับรางวัล “หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม”</p>	<p>๑. <u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) มีผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีระดับดีเยี่ยม</p> <p><u>เป้าหมาย</u> : หน่วยงานส่วนกลางได้รับรางวัล จำนวน ๗ หน่วยงาน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> : -</p> <p>๒. <u>ตัวชี้วัด</u> : ร้อยละความสำเร็จขอหน่วยงาน ในสังกัด สป.กษ. (ส่วนภูมิภาค) ที่มีผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีระดับดีเยี่ยม โดยหน่วยงานจะต้องมีผลการดำเนินงานสะสมตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p>	<p>กิจกรรมการยกย่องชมเชยระดับหน่วยงาน ควรมีเวทีให้ผู้บริหาร กษ. ในการมอบรางวัลให้แก่หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีระดับดีเยี่ยม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้ง ควรขยายผลกิจกรรมดังกล่าวโดยเพิ่มเป้าหมายของหน่วยงานที่ได้รับรางวัล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานส่วนกลางเพิ่มเป็น ๑๐ หน่วยงาน - หน่วยงานส่วนภูมิภาคเพิ่มเป็น ๑๕ หน่วยงาน

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
			<p>เป้าหมาย : หน่วยงาน ส่วนภูมิภาคได้รับรางวัล จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ผลการดำเนินงาน : -</p>	
๔.๔ จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพและเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน				
	<p>๙) โครงการทบทวนและปรับปรุงเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ. (กกจ.)</p>	<p>กกจ. ได้ดำเนินการทบทวนร่างเส้นทางความก้าวหน้าใน อาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ. และได้ดำเนินการ จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า ในอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ และขณะนี้อยู่ระหว่างนำ ร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ. จัดทำประชาพิจารณ์ และนำผลมาวิเคราะห์ เพื่อรวบรวมและนำเสนอ อ.ก.พ. สป.กษ. ต่อไป</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จใน การทบทวนและปรับปรุง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพของ สป.กษ. เป้าหมาย : ระดับ ๕ ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕</p>	<p>โครงการทบทวนและปรับปรุงเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ. กกจ. ควรเพิ่มช่องทางการสร้างการรับรู้ร่างเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ. จัดทำประชาพิจารณ์ในช่องทางต่างๆ เช่น การลงพื้นที่สำรวจความคิดเห็น การ สำรวจความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ ได้ข้อคิดเห็นที่ครอบคลุมรอบด้าน และนำผล มาวิเคราะห์ เพื่อรวบรวมและนำเสนอ อ.ก.พ. สป.กษ. ต่อไป</p>