

# (สำเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๑๑๖๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหาร  
จัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๒๐๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หมวด ๑ - ๗) ให้เกิดความครบถ้วนและครอบคลุมตามกรอบแนวทางการยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายรัฐบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๒๐๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## องค์ประกอบ

- ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง ประธานกรรมการ (CCO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รองประธานกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ

๕. ผู้อำนวยการ ...

๕. ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริม และพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และเลขานุการ
๒๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร สำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และทิศทางการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานให้แก่คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด

๓. กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้มอบหมาย

และสหกรณ์

๒. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร

องค์ประกอบ

๒.๑ หมวด ๑ การนำองค์การ

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ๑. ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้เป็น<br>ผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO)<br>ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานคณะทำงาน                  |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  | คณะทำงาน                        |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  | คณะทำงาน                        |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย  | คณะทำงาน                        |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ  | คณะทำงาน                        |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน  | คณะทำงาน                        |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร   | คณะทำงาน                        |
| ๘. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  | คณะทำงาน                        |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มแผนงาน<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร<br>สำนักพัฒนาระบบบริหาร   | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์<br>สำนักพัฒนาระบบบริหาร                                     | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง<br>สำนักพัฒนาระบบบริหาร   | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๒ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มแผนงาน<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะทำงาน       |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะทำงาน       |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์<br>สำนักพัฒนาระบบบริหาร   | คณะทำงาน       |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล<br>สำนักตรวจราชการ  | คณะทำงาน       |
| ๖. ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ<br>การดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน       |

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ๗. ผู้แทนสถาบันเกษตรกรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์                 | คณะทำงาน                        |
| ๘. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน                        |
| ๙. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน<br>ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์                 | คณะทำงาน                        |
| ๑๐. ผู้แทนสำนักแผนงานและโครงการพิเศษที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ  | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงสำนักพัฒนาระบบบริหาร  | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร  | ผู้ช่วยเลขานุการ                |
- ๒.๓ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**
- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน  | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน            | คณะทำงาน       |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มติดตามและฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจนสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน | คณะทำงาน       |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืนกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน                       | คณะทำงาน       |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผลสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  | คณะทำงาน       |
| ๖. ผู้แทนกลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                                  | คณะทำงาน       |
| ๗. ผู้แทนกองกลาง   | คณะทำงาน       |
| ๘. ผู้แทนกองประสานงานโครงการพระราชดำริ   | คณะทำงาน       |
| ๙. ผู้แทนกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร  | คณะทำงาน       |



- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑๐. ผู้แทนสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริม<br>และพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา                           | คณะทำงาน                 |
| ๑๑. ผู้แทนสำนักงานรัฐมนตรี  | คณะทำงาน                 |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มรับเรื่องร้องเรียน<br>สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร<br>และรับเรื่องร้องเรียน | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |
| ๑๓. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร  | ผู้ช่วยเลขานุการ         |

**๒.๔ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้**

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   | คณะทำงาน       |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   | คณะทำงาน       |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  | คณะทำงาน       |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และข้อมูลประชาสัมพันธ์<br>กองเกษตรสารนิเทศ   | คณะทำงาน       |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล<br>สถาบันเกษตรกรการ  | คณะทำงาน       |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร<br>สถาบันเกษตรกรการ   | คณะทำงาน       |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี<br>การพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล<br>สถาบันเกษตรกรการ  | คณะทำงาน       |
| ๙. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บท<br>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน       |
| ๑๐. ผู้แทนสถาบันเกษตรกรการที่รับผิดชอบ<br>เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดการความรู้<br>ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์   | คณะทำงาน       |
| ๑๑. ผู้แทนกลุ่มแผนงาน<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะทำงาน       |
| ๑๒. ผู้แทนกลุ่มติดตามและประเมินผล<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะทำงาน       |

๑๓. หัวหน้ากลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
คณะทำงาน  
และเลขานุการ
๑๔. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้ช่วยเลขานุการ

**๒.๕ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร**

๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล  
กองการเจ้าหน้าที่  
คณะทำงาน
๓. หัวหน้ากลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์  
กองการเจ้าหน้าที่  
คณะทำงาน
๔. หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและบำเหน็จความชอบ  
กองการเจ้าหน้าที่  
คณะทำงาน
๕. หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
กองการเจ้าหน้าที่  
คณะทำงาน
๖. หัวหน้ากลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน  
กองการเจ้าหน้าที่  
คณะทำงาน
๗. หัวหน้ากลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม  
กองการเจ้าหน้าที่  
คณะทำงาน
๘. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ทรัพยากรบุคคล  
สถาบันเกษตรราธิการ  
คณะทำงาน
๙. หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร  
สถาบันเกษตรราธิการ  
คณะทำงาน
๑๐. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี  
การพัฒนาศูนย์ทรัพยากรบุคคล  
สถาบันเกษตรราธิการ  
คณะทำงาน
๑๑. หัวหน้ากลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด  
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  
คณะทำงาน
๑๒. ผู้แทนกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร  
และเกษตรกรรมยั่งยืน  
คณะทำงาน
๑๓. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
คณะทำงาน
๑๔. ผู้แทนสำนักการเกษตรต่างประเทศ  
คณะทำงาน
๑๕. ผู้แทนสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร  
และรับเรื่องร้องเรียน  
คณะทำงาน
๑๖. ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
คณะทำงาน
๑๗. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล  
กองการเจ้าหน้าที่  
คณะทำงาน  
และเลขานุการ
๑๘. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร  
คณะทำงาน  
และผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒.๖ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร   | ประธานคณะกรรมการ           |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มแผนงาน<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  | คณะกรรมการ                 |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  | คณะกรรมการ                 |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะกรรมการ                 |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มโครงการพิเศษ<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  | คณะกรรมการ                 |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะกรรมการ                 |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล<br>สำนักตรวจราชการ   | คณะกรรมการ                 |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง<br>กองคลัง   | คณะกรรมการ                 |
| ๙. ผู้แทนกองคลังที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตาม<br>การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ  | คณะกรรมการ                 |
| ๑๐. ผู้แทนกองคลังที่รับผิดชอบเกี่ยวกับอาคารสถานที่<br>และยานพาหนะ  | คณะกรรมการ                 |
| ๑๑. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  | คณะกรรมการ                 |
| ๑๒. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ<br>การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง<br>และการควบคุมภายใน<br>ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะกรรมการ                 |
| ๑๓. หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง<br>สำนักพัฒนาระบบบริหาร   | คณะกรรมการ<br>และเลขานุการ |
| ๑๔. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร   | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

### อำนาจหน้าที่

ให้คณะกรรมการฯ หมวด ๑ ถึง หมวด ๖ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและจัดทำแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)
๒. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



๓. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนองค์การ เพื่อประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) และการตรวจประเมินผลการดำเนินการ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๔. ประเมินสถานะองค์การในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และจัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งชี้แจงการดำเนินงานในการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ/ การขอรับรองวีลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๕. ให้เลขานุการคณะทำงานสามารถจัดประชุมคณะทำงานโดยเชิญเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะทำงานหรือบุคคลภายนอกมาประชุมเป็นการเฉพาะ และสามารถกำหนดผู้ประสานงานเป็นรายหมวดของแต่ละหมวด เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

### ๒.๗ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

๑. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย	ประธานคณะทำงาน
๒. เลขานุการคณะทำงานฯ หมวด ๑ ถึง หมวด ๖	คณะทำงาน
๓. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผลสำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และเลขานุการ
๕. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กรสำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๖. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์สำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๗. หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงสำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๘. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กรสำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์สำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. ผู้แทนกลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงสำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

๑. ทบทวน ปรับปรุง และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. วิเคราะห์ กำหนด และรวบรวมตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ ๖ ด้าน คือ ด้านพันธกิจ ด้านผู้รับบริการและประชาชน ด้านการพัฒนาศักยภาพ ด้านการเป็นต้นแบบ ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และด้านการลดต้นทุน สร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ



๓. วัดผลตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สะท้อนการดำเนินการและจัดทำรายงานผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗)

๔. รวบรวมข้อมูล และประมวลผลการประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) และการตรวจประเมินผลการดำเนินการ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ในการเข้ารับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕. วิเคราะห์และปรับปรุงรายงานการเสนอขอสมัครเข้ารับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทองเปลว กองจันทร์)  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์