

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๒๖๐๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหาร
จัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการและรองประธานกรรมการในคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และประธานคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้ง เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมวด ๑ - ๗ เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความครบถ้วนและครอบคลุมตามกรอบแนวทางการยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน | กรรมการ |

๘. ผู้อำนวยการ ...

๘. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริม และพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และเลขานุการ
๒๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และทิศทางการดำเนินงานการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๒) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานให้แก่คณะทำงานพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด

๓) กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้มอบหมาย

๒. คณะทำงานพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

องค์ประกอบ

๒.๑ หมวด ๑ การนำองค์การ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑) ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้เป็น
ผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |

๔) ผู้อำนวยการ ...

- ๔) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะทำงาน
- ๕) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย คณะทำงาน
- ๖) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ คณะทำงาน
- ๗) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน คณะทำงาน
- ๘) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน
- ๙) หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คณะทำงาน
- ๑๐) หัวหน้ากลุ่มแผนงาน
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ และเลขานุการ
- ๑๑) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร
สำนักพัฒนาระบบบริหาร ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
สำนักพัฒนาระบบบริหาร ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

- ๑) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ได้รับมอบหมาย ประธานคณะทำงาน
- ๒) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ รองประธานคณะทำงาน
- ๓) หัวหน้ากลุ่มแผนงาน
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ คณะทำงาน
- ๔) หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ คณะทำงาน
- ๕) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
สำนักพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน
- ๖) หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
สำนักพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน
- ๗) หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักตรวจราชการ คณะทำงาน
- ๘) ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คณะทำงาน
- ๙) ผู้แทนสถาบันเกษตรกรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คณะทำงาน
- ๑๐) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คณะทำงาน
- ๑๑) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บท
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คณะทำงาน

- ๑๒) ผู้แทนสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ คณะทำงาน
ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ และเลขานุการ
- ๑๓) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ๑) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประธานคณะทำงาน
ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือ รองประธานคณะทำงาน
เกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
- ๓) หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน คณะทำงาน
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และรับเรื่องร้องเรียน
- ๔) หัวหน้ากลุ่มติดตามและฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน คณะทำงาน
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และรับเรื่องร้องเรียน
- ๕) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืน คณะทำงาน
กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร
และเกษตรกรรมยั่งยืน
- ๖) หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล คณะทำงาน
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
- ๗) ผู้แทนกลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ คณะทำงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๘) ผู้แทนกองกลาง คณะทำงาน
- ๙) ผู้แทนกองประสานงานโครงการพระราชดำริ คณะทำงาน
- ๑๐) ผู้แทนกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร คณะทำงาน
- ๑๑) ผู้แทนสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริม คณะทำงาน
และพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
- ๑๒) ผู้แทนสำนักงานรัฐมนตรี คณะทำงาน
- ๑๓) หัวหน้ากลุ่มรับเรื่องร้องเรียน คณะทำงาน
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และรับเรื่องร้องเรียน
- ๑๔) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

- ๑) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประธานคณะทำงาน
ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรบริการ รองประธานคณะทำงาน
- ๓) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รองประธานคณะทำงาน
- ๔) หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร คณะทำงาน
สถาบันเกษตรกรบริการ

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๕) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สถาบันเกษตรกร | คณะทำงาน |
| ๖) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๗) หัวหน้ากลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๘) หัวหน้ากลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๙) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และข้อมูลประชาสัมพันธ์
กองเกษตรสารนิเทศ | คณะทำงาน |
| ๑๐) ผู้แทนสถาบันเกษตรกรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ
พัฒนาระบบการจัดการความรู้
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๑๑) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บท
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๑๒) ผู้แทนกลุ่มแผนงาน
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๑๓) ผู้แทนกลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๑๔) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สถาบันเกษตรกร | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑๕) หัวหน้ากลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ๒.๖ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร**
- | | |
|---|-------------------|
| ๑) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๕) หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |

๖) หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๗) หัวหน้ากลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๘) หัวหน้ากลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๙) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงาน
๑๐) หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงาน
๑๑) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงาน
๑๒) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง	คณะทำงาน
๑๒) ผู้แทนกองคลังที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการ จัดสรรสิ่งจูงใจ	คณะทำงาน
๑๓) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินการจัดสรรสิ่งจูงใจ	คณะทำงาน
๑๔) ผู้แทนสำนักการเกษตรต่างประเทศ	คณะทำงาน
๑๕) ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	คณะทำงาน
๑๖) ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๗) ผู้แทนสถาบันเกษตรราธิการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๖ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	
๑) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	รองประธานคณะทำงาน
๓) หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๔) หัวหน้ากลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน

- | | |
|---|--------------------------|
| ๕) หัวหน้ากลุ่มโครงการพิเศษ
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๖) หัวหน้ากลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๗) หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักตรวจราชการ | คณะทำงาน |
| ๘) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๙) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๑๐) ผู้แทนกองคลังที่รับผิดชอบเกี่ยวกับอาคารสถานที่
และยานพาหนะ | คณะทำงาน |
| ๑๑) ผู้แทนกองคลังที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตาม
การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | คณะทำงาน |
| ๑๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
สำนักพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑๓) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงานฯ หมวด ๑ ถึง หมวด ๖ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานและจัดทำแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๒) ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนองค์การในแต่ละหมวด เพื่อประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) และการตรวจประเมินผลการดำเนินการ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๔) ประเมินสถานะองค์การในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และจัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งชี้แจงการดำเนินงานในการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ/การขอรับรองวัดคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๕) ให้เลขานุการคณะทำงานสามารถจัดประชุมคณะทำงานโดยเชิญเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะทำงานหรือบุคคลภายนอกมาประชุมเป็นการเฉพาะ และสามารถกำหนดผู้ประสานงานเป็นรายหมวดของแต่ละหมวด เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

๒.๗ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) เลขานุการคณะทำงานฯ หมวด ๑ ถึง หมวด ๖ | คณะทำงาน |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
สำนักพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๕) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
สำนักพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร
สำนักพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗) เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ได้รับมอบหมาย
สำนักพัฒนาระบบบริหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ๑) ทบทวน ปรับปรุง และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์
- ๒) วิเคราะห์ กำหนด และรวบรวมตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ ๖ ด้าน คือ ด้านพันธกิจ
ด้านผู้รับบริการและประชาชน ด้านการพัฒนาศักยภาพ ด้านการเป็นต้นแบบ ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ
สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และด้านการลดต้นทุน สร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ
- ๓) วัดผลตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สะท้อนการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลลัพธ์การดำเนินการ
(หมวด ๗)
- ๔) จัดทำแนวทางการจัดทำร่างรายงานผลการดำเนินการ (Application Report)
- ๕) รวบรวมข้อมูลและปรับปรุงรายงานการเสนอขอสมัครเข้ารับการประเมินสถานะของหน่วยงาน
ภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์