

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหาร
จัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้พัฒนารอบแนวทางการยกระดับหน่วยงาน
ภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ รวมทั้งเครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐
หรือ PMQA 4.0 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์กรไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ตามนโยบาย
ของรัฐบาล นั้น

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ มีความครบถ้วนและครอบคลุมตามกรอบแนวทางการยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐
และทำให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็น
ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของรัฐบาล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
กำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีองค์ประกอบ
และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(นายสุรจิตต์ อินทรชิต) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(นายพีรพันธ์ คอทอง) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |

๑๒. ผู้อำนวยการ ...

๑๒. ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริม และพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และเลขานุการ
๒๓. หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และทิศทางการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๒) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานให้แก่คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด

๓) กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้มอบหมาย

๒. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ องค์ประกอบ

๒.๑ หมวด ๑ การนำองค์การ

๑) รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายสุรจิตต์ อินทรชิต)	ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	รองประธานคณะทำงาน
๓) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๔) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๕) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	คณะทำงาน
๗) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๘) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน

๙) ผู้อำนวยการ ...

๙) หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	คณะทำงาน
๑๐) หัวหน้ากลุ่มแผนงาน สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๑) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร สำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	
๑) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง)	ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	รองประธานคณะทำงาน
๓) หัวหน้ากลุ่มแผนงาน สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๔) หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๕) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๖) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๗) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกร	คณะทำงาน
๘) ผู้แทนสำนักตรวจราชการ	คณะทำงาน
๙) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คณะทำงาน
๑๐) เลขานุการคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน สำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๑) ผู้แทนสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๒) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(นายพีรพันธ์ คอทอง) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และรับเรื่องร้องเรียน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มรับเรื่องร้องเรียน
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืน
กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน | คณะทำงาน |
| ๕) หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้แทนกลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๗) ผู้แทนกองกลาง | คณะทำงาน |
| ๘) ผู้แทนกองประสานงานโครงการพระราชดำริ | คณะทำงาน |
| ๙) ผู้แทนกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร | คณะทำงาน |
| ๑๐) ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริม
และพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา | คณะทำงาน |
| ๑๑) ผู้แทนสำนักงานรัฐมนตรี | คณะทำงาน |
| ๑๒) ผู้แทนสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และรับเรื่องร้องเรียนที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร
จัดการเรื่องร้องเรียน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑๓) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๔ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรอาชีพ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๕) หัวหน้ากลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๖) หัวหน้ากลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๗) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการบุคคล
สถาบันเกษตรกรอาชีพ | คณะทำงาน |
| ๘) หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร
สถาบันเกษตรกรอาชีพ | คณะทำงาน |
| ๙) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และข้อมูลประชาสัมพันธ์
กองเกษตรสารนิเทศ | คณะทำงาน |

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑๐) เลขานุการคณะกรรมการด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๑๑) เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สถาบันเกษตรกรวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๑๒) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๑๓) ผู้แทนกลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๑๔) ผู้แทนกลุ่มแผนงาน
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๑๕) ผู้แทนกลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๑๖) หัวหน้ากลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑๗) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๖ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๕) หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๖) หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๗) หัวหน้ากลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๘) หัวหน้ากลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๙) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนารัพยากรบุคคล
สถาบันเกษตรกรวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๑๐) หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร
สถาบันเกษตรกรวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๑๑) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
กองคลัง | คณะทำงาน |

๑๒) หัวหน้ากลุ่ม ...

- ๑๒) ผู้แทนกองคลังที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการ
จัดสรรสิ่งจูงใจ คณะทำงาน
- ๑๓) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
การดำเนินการจัดสรรสิ่งจูงใจ คณะทำงาน
- ๑๔) ผู้แทนสำนักการเกษตรต่างประเทศ คณะทำงาน
- ๑๕) ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คณะทำงาน
- ๑๖) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
และเลขานุการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๗) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สถาบันเกษตรกร
- ๑๘) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒.๖ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ**
- ๑) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(นายพีรพันธ์ คอทอง) ประธานคณะทำงาน
- ๒) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร รองประธานคณะทำงาน
- ๓) หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ คณะทำงาน
- ๔) หัวหน้ากลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ คณะทำงาน
- ๕) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตามผล
การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
กองคลัง คณะทำงาน
- ๖) ผู้แทนกองคลังที่รับผิดชอบเกี่ยวกับอาคารสถานที่
และยานพาหนะ คณะทำงาน
- ๗) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะทำงาน
- ๘) ผู้แทนสำนักตรวจราชการ คณะทำงาน
- ๙) เลขานุการคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
และการควบคุมภายใน คณะทำงาน
สำนักพัฒนาระบบบริหาร
- ๑๐) หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
สำนักพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน
และเลขานุการ
- ๑๑) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงานฯ หมวด ๑ ถึง หมวด ๖ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานและจัดทำแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)
- ๒) ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓) จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนองค์การในแต่ละหมวด เพื่อประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)
- ๔) ประเมินสถานะองค์กรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และจัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูลในเรื่องต่างๆ รวมทั้งชี้แจงการดำเนินงานในการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ/การขอรับรางวัล (PMQA 4.0)
- ๕) ให้เลขานุการคณะทำงานสามารถจัดประชุมคณะทำงานโดยเชิญเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะทำงานหรือบุคคลภายนอกมาประชุมเป็นการเฉพาะ และสามารถกำหนดผู้ประสานงานเป็นรายหมวดของแต่ละหมวด เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

๒.๗ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) เลขานุการคณะทำงานฯ หมวด ๑ ถึง หมวด ๖ | คณะทำงาน |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
สำนักพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๕) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
สำนักพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖) เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ได้รับมอบหมาย
สำนักพัฒนาระบบบริหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงานฯ หมวด ๗ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ทบทวน ปรับปรุง และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) วิเคราะห์ กำหนด และรวบรวมตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ ๖ ด้าน คือ ด้านพันธกิจ ด้านผู้รับบริการ และประชาชน ด้านการพัฒนาศักยภาพ ด้านการเป็นต้นแบบ ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และด้านการลดต้นทุน สร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ
- ๓) วัดผลตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สะท้อนการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗)
- ๔) วางแผนการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ (Application Report)
- ๕) รวบรวมข้อมูลจริงและปรับปรุงรายงานการเสนอขอสมัครเข้ารับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

บรรดาคำสั่งหรือบันทึกสั่งการใดซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์