



คู่มือการตรวจราชการของ
ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักตรวจราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
บทที่ ๑ ภาพรวมของการตรวจราชการ	
๑. ความสำคัญของการตรวจราชการ	๑
๒. ความหมายของผู้ตรวจราชการ	๑
๓. วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ	๒
๔. อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการและผู้รับการตรวจราชการ	๓
๕. เป้าหมายของการตรวจราชการ	๕
๖. มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ	๕
บทที่ ๒ การแบ่งพื้นที่/รูปแบบและวิธีการตรวจราชการ	
๑. การแบ่งพื้นที่การตรวจราชการ	๗
๒. รูปแบบและวิธีการตรวจราชการ	๘
๓. ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน	๑๒
บทที่ ๓ การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการและข้อเสนอแนะ	
๑. การสรุปผลการตรวจราชการ	๑๓
๒. การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ	๑๓
๓. การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการของสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ	๑๔
๔. ข้อเสนอแนะผลการตรวจราชการ	๑๔
๕. การนำเสนอผลการตรวจราชการต่อผู้บริหารระดับสูง	๑๖
บทที่ ๔ การจัดทำแผนและแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ	
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการตรวจราชการ	
๑. การจัดทำแผนและแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ	๒๑
๒. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ	๒๒
ภาคผนวก	
๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘	๒๔
๒. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๘๖๙/๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดเขตตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๓๓

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
๓. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๑๐๐๐/๒๕๖๑ เรื่อง อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๓๗
๔. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๒๑๔๗/๒๕๖๒ เรื่อง แผนการตรวจราชการและการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในพื้นที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๘
๕. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๘๖๘/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และมอบอำนาจหน้าที่ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๔๐
๖. คำสั่งคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค	๔๒
๗. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๙๑๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการแผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๕๗
๘. คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสินค้าเกษตร	๕๙
๙. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๖/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ	๖๘
๑๐. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๘/๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปฏิบัติราชการ	๗๐
๑๑. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)	๗๑
๑๒. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน	๗๔
๑๓. ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๐	๗๖
ปกิณกะ	
๑. การสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๘๘
๒. แผนผังห้องทำงานผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๘๙
๓. ผังที่จอดรถผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๙๐
๔. การยืมตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำมาช่วยราชการ	๙๑
๕. ทำเนียบเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๙๒

บทที่ ๒ การแบ่งพื้นที่/รูปแบบและวิธีการตรวจราชการ

๑. การแบ่งพื้นที่ที่ตรวจราชการ

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๒๗๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปแล้วนั้น

เนื่องจากได้มีคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ โดยกำหนดเป็นเขตตรวจราชการตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มจังหวัดและกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งจัดตั้งกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑๘ กลุ่มจังหวัด ๖ ภาค ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความสอดคล้องกับการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการและการกำหนดพื้นที่ราชการของผู้ตรวจตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๗๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๔ และกำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

เขตตรวจราชการส่วนกลาง	กรุงเทพมหานคร
เขตตรวจราชการที่ ๑	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ชัยนาท พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี และอ่างทอง
เขตตรวจราชการที่ ๒	กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม และสมุทรปราการ
เขตตรวจราชการที่ ๓	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ กาญจนบุรี ราชบุรี และสุพรรณบุรี
เขตตรวจราชการที่ ๔	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร
เขตตรวจราชการที่ ๕	กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี และสงขลา
เขตตรวจราชการที่ ๖	กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง และสตูล
เขตตรวจราชการที่ ๗	กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน นราธิวาส ปัตตานี และยะลา
เขตตรวจราชการที่ ๘	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง
เขตตรวจราชการที่ ๙	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี และสระแก้ว
เขตตรวจราชการที่ ๑๐	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ บึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู และอุดรธานี
เขตตรวจราชการที่ ๑๑	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ นครพนม มุกดาหาร และสกลนคร

เขตตรวจราชการที่ ๑๒	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม และร้อยเอ็ด
เขตตรวจราชการที่ ๑๓	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ และสุรินทร์
เขตตรวจราชการที่ ๑๔	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี
เขตตรวจราชการที่ ๑๕	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง และลำพูน
เขตตรวจราชการที่ ๑๖	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ เชียงราย น่าน พะเยา และแพร่
เขตตรวจราชการที่ ๑๗	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ตาก พิชณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย และอุตรดิตถ์
เขตตรวจราชการที่ ๑๘	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร และอุทัยธานี

๒. รูปแบบและวิธีการตรวจราชการ

จากการพัฒนาระบบการตรวจราชการ เข้าสู่การตรวจราชการเชิงรุกและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมมากขึ้น ทำให้รูปแบบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีดังนี้

๒.๑ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ได้กำหนดรูปแบบในการตรวจราชการ ดังนี้

- **รอบเตรียมความพร้อมของการตรวจราชการ :** เป็นการประชุมร่วมกับคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) เพื่อมอบแนวทาง การตรวจราชการ และชี้แจงให้หัวหน้าส่วนราชการได้เข้าใจการขับเคลื่อนงานที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐบาล พร้อมทั้งตรวจติดตามความพร้อมการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการ ระยะเวลาในการดำเนินงานในช่วงเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม
- **รอบที่ ๑ (Project and Progress Review) :** วันแรก จะดำเนินการเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแนวทางการตรวจราชการ และประชุม การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รอบที่ ๑ ร่วมกับผู้ตรวจราชการกรม และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำสั่งที่ ๖ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน ซึ่งมี ๔ สาขา ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ สังคม วิชาการ และสิ่งแวดล้อม เพื่อติดตามความก้าวหน้าการจัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติงาน การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน การบูรณาการการทำงานหน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในประเด็นของเป้าหมายการดำเนินงาน งบประมาณ และพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนงานสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับฟังปัญหาอุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน พร้อมทั้งร่วมรับฟังปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน

วันที่สอง จะเป็นการตรวจติดตามงานที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน เพื่อเสริมสร้างการรับรู้แนวทางการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เกษตรกรรับทราบ และรับฟังปัญหาอุปสรรค เพื่อมอบหมายให้หน่วยงานในระดับจังหวัดและในพื้นที่ แก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เกษตรกร **ระยะเวลาในการตรวจราชการในช่วงเดือนมกราคม – มีนาคม**

- รอบที่ ๒ (Monitoring and Evaluation) : เป็นการประชุมการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เหมือนกับรอบที่ ๑ โดยร่วมกับผู้ตรวจราชการกรม และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อติดตามผลสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ประโยชน์ที่เกษตรกรได้รับในเชิงคุณภาพ การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด และการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ **ระยะเวลาในการตรวจราชการในช่วงเดือน มิถุนายน – สิงหาคม**

- ตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนแบบบูรณาการตามแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในปีงบประมาณ โดยให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัด มอบหมายหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนงาน/โครงการ ตามแผนการตรวจราชการ/โครงการนำร่อง และงานที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมายให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ลักษณะการประชุมและการขับเคลื่อน

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม โดยมี **เกษตรและสหกรณ์จังหวัด** ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการในการประชุม โดยมีผู้ตรวจราชการกรม และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นฝ่ายรายงานความก้าวหน้าและตอบข้อซักถาม และแสดงความคิดเห็นร่วมกันในที่ประชุม ซึ่งการตรวจราชการตั้งแต่รอบเตรียมความพร้อมจนถึงรอบที่ ๒ จะต้องบันทึกสมุดตรวจเยี่ยมทุกครั้ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๕ ดังนี้

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการ

หน่วยงานของรัฐอื่นมิใช่หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง จะจัดให้มีสมุดตรวจราชการตามที่เห็นสมควรหรือจำเป็นก็ได้

สมุดตรวจราชการอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ในเรื่องต่อไปนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่ตรวจ

(๒) กิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ที่ตรวจ โดยจะระบุเกี่ยวกับสถานที่ งาน หรือโครงการที่ตรวจไว้ด้วยก็ได้

(๓) ข้อเสนอแนะหรือการสั่งการของผู้ตรวจราชการที่จำเป็นต้องดำเนินการโดยรีบด่วน และได้แนะนำหรือสั่งการไว้ด้วยวาจาแล้ว

(๔) การดำเนินการของผู้รับการตรวจ

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้ตรวจราชการบันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐหลายหน่วย และได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานของรัฐหน่วยใดหน่วยหนึ่งแล้ว อาจไม่ลงบันทึกรายละเอียดที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตท้องที่เดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงไว้ในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย

ข้อ ๒๖ ให้ผู้รับการตรวจดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกไว้ในข้อ ๒๕ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้า แล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกได้ทันที หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๗ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการตามข้อ ๒๕ ให้ผู้รับการตรวจทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุดตรวจราชการ และผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ผู้รับการตรวจหรือกิจกรรมที่ตรวจอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดนอกรุงเทพมหานคร ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นเลขานุการการตรวจราชการในระดับพื้นที่ โดยเลขานุการการตรวจราชการในระดับพื้นที่ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดหาสถานที่ประชุม

(๒) แจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ทราบแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูลประกอบการประชุม

(๔) ประสานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานในพื้นที่

(๕) จัดทำรายงานการประชุมส่งให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกครั้ง

(๖) อื่นๆ ตามที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับมอบหมาย

สำหรับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ ซึ่งเป็นหน่วยรับตรวจมีหน้าที่ ดังนี้ อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การขับเคลื่อน ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงพื้นที่ประสานร่วมบูรณาการงาน และงบประมาณระหว่างหน่วยงานในระดับพื้นที่ พร้อมทั้งร่วมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดมอบหมายหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นเลขานุการ

๒.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญตามรูปแบบการบริหารงานแบบภาค

๒.๒.๑ รอบการตรวจราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยส่วนใหญ่จะกำหนดระยะเวลาในการตรวจติดตามงาน ๒ รอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ (Project and Progress Review) : ช่วงระยะเวลาเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม
- รอบที่ ๒ (Monitoring and Evaluation) : ช่วงระยะเวลาเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม

ลักษณะการประชุม

เข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัดและร่วมประชุม และลงพื้นที่ติดตามงานตามประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue)

หมายเหตุ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีจะกำหนดแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการทั้งรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒

๒.๒.๒ การตรวจติดตาม

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง/ประเด็นสำคัญ (ISSUE) ลงพื้นที่ตรวจราชการร่วมกันโดยเลือกลงพื้นที่เฉพาะที่มีประเด็นปัญหา เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา ให้ข้อเสนอแนะ และสอบถามความพึงพอใจ หรือความต้องการของประชาชนที่มีต่อเรื่องหรือประเด็นสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล และรับฟังเสียงสะท้อน รวมทั้งการได้รับประโยชน์ทั่วถึงหรือไม่ทั่วถึงของการดำเนินนโยบาย

๒.๒.๓ วิธีการตรวจติดตาม

- ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ เพื่อซักซ้อมแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อผลักดันการพัฒนาภาค โดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีดำเนินการระดมความคิดเห็นกลุ่ม/ภาค ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ นำเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่กระทรวงจะตรวจติดตามในเบื้องต้น ได้แก่ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม และความสอดคล้องการสนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาภาค

- ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ รายงานข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงฯ ในแต่ละยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาภาค

- ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ตรวจติดตามโครงการในความรับผิดชอบของกระทรวงแต่ละยุทธศาสตร์และส่งสำเนารายงานผลการตรวจติดตามโครงการดังกล่าวตามแบบที่กำหนดให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ

- ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีประชุมหารือร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ/กรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดประเด็นปัญหาและกำหนดการลงพื้นที่พบปะประชาชนและหน่วยตรวจรับ

- ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมลงพื้นที่หาข้อมูล ข้อเท็จจริง กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ สร้างการรับรู้ สอบถามความคิดเห็น และความพึงพอใจ/ความต้องการของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาภาค สะท้อนประสิทธิภาพของงานตามนโยบายรัฐบาล (ครั้งที่ ๑ ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ครั้งที่ ๒ ประมาณเดือน พฤษภาคม – สิงหาคม)

ทั้งนี้ หากกรณีผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมแบบบูรณาการได้ต้องมอบหมายผู้ช่วยผู้ตรวจราชการระดับกรม เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมได้

๒.๓ การตรวจราชการในส่วนภูมิภาคร่วมกับนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี

ลักษณะการตรวจราชการเป็นการเข้าร่วมการตรวจติดตามงานในส่วนภูมิภาคร่วมกับนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ลงพื้นที่ตรวจติดตามงานดังกล่าว ร่วมกับนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี โดยจะมีเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทำหน้าที่เป็นผู้ประสานการรวบรวมข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเตรียมการในพื้นที่ในการตรวจราชการในส่วนภูมิภาคร่วมกับนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี เพื่อเตรียมข้อมูลให้ผู้ตรวจราชการได้ทำการศึกษาข้อมูลก่อนการลงตรวจราชการดังกล่าว

๒.๔ การตรวจติดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเฉพาะเรื่อง หรือเป็นกรณีพิเศษ

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และมอบแนวทางในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนกว่าปัญหาดังกล่าวจะหมดไป

๓. ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน

จำนวนที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน (ระเบียบฯ ข้อ ๘ และ ๑๑) โดยรอบจำนวนที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน รวมทั้งสิ้น ๗๖ จังหวัด และกรุงเทพมหานคร เป็นจำนวน ๙๒๔ คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี ในจังหวัดหนึ่งๆ มีที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน รวม ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านวิชาการ ด้านละไม่เกิน ๓ คน รวมจังหวัดละไม่เกิน ๑๒ คน

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน ดังนี้

๓.๑ หน้าที่ของที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน

(๑) ให้คำปรึกษา ข้อมูล ข้อเท็จจริง และประเด็นปัญหาในพื้นที่ แก่ผู้ตรวจราชการในเรื่องที่ตรวจราชการหรือตามที่ได้รับการประสานงาน

(๒) เข้าร่วมการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการตามที่ได้รับการประสานงาน

(๓) นำนโยบาย และผลงานของหน่วยงานที่ได้รับจากการเข้าร่วมการตรวจราชการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ และแจ้งผลให้ผู้ตรวจราชการทราบด้วย

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ตรวจราชการมอบหมาย

๓.๒ การเชิญที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนเข้าร่วมการตรวจราชการ ผู้ตรวจราชการอาจประสานขอให้ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน เข้าร่วมการตรวจราชการครั้งหนึ่งครบทุกด้าน หรือด้านหนึ่งด้านใดก็ได้ แต่รวมกันแล้วไม่เกินครั้งละ ๔ คน

๓.๓ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ให้ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน ได้รับค่าตอบแทนเป็นครั้งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาภาคประชาชนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดให้เชิญประชุม และจะจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน จำนวน ๑ ครั้ง

บทที่ ๓

การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. การสรุปผลการตรวจราชการ

หลังจากการขออนุมัติเดินทางลงพื้นที่เพื่อตรวจราชการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต้องดำเนินการจัดทำสรุปผลการตรวจราชการทุกครั้ง นำเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ และพิจารณาสั่งการต่อไป โดยมีองค์ประกอบของการจัดทำสรุปผลการตรวจราชการ (ตามแบบฟอร์มที่ ๑) ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

(๒) ระยะเวลาดำเนินการ

(๓) ประเด็นสาระสำคัญ จุดเน้นของแผนงาน โครงการที่ต้องการนำเสนอให้ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบ อย่างพอสังเขป

(๔) ปัญหา อุปสรรค ที่ค้นพบจากการลงพื้นที่ตรวจราชการ และการนำเสนอข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ดังกล่าว

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

๒. การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการกำหนดการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจราชการประจำปีของสำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ การรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ รอบที่ ๑ (Project and Progress Review) และรอบที่ ๒ (Monitoring and Evaluation) ทุกเขตตรวจราชการจะต้องสะท้อนผลการขับเคลื่อนงานตรวจราชการในระดับเขตตามแผนการตรวจราชการประจำปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑.๑ การรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รอบที่ ๑ (Project and Progress Review) ข้อมูลการรายงานประกอบไปด้วย

(๑) พื้นที่และระยะเวลาในการตรวจราชการ

(๒) วัตถุประสงค์ในการตรวจราชการ

(๓) ผลการตรวจราชการ

(๓.๑) ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ (ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะมี ๒ ระดับ ได้แก่ ข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย)

(๓.๒) กรอบระยะเวลาดำเนินการ

(๓.๓) ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

(๔) การขับเคลื่อน/โครงการ

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม

๒.๑.๒ การรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รอบที่ ๒ (Monitoring and Evaluation) ข้อมูลการรายงานประกอบไปด้วย

- (๑) พื้นที่และระยะเวลาในการตรวจราชการ
- (๒) วัตถุประสงค์ในการตรวจราชการ
- (๓) ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ (ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะมี ๒ ระดับ ได้แก่ ข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย)

(๔) ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม

๒.๑.๓ การรายงานผลการขับเคลื่อนงานตามแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบไปด้วย

- (๑) แนวทางการขับเคลื่อน กรอบระยะเวลาดำเนินการขับเคลื่อนตามที่กำหนด
- (๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในระดับพื้นที่
- (๓) ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ
- (๔) ผลสัมฤทธิ์ของการขับเคลื่อน/การขับเคลื่อนในระยะต่อไป/กรอบระยะเวลาดำเนินการ

๒.๑.๔ การรายงานผลภาพรวมโครงการ ตามแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบไปด้วย

- (๑) วัตถุประสงค์โครงการ
- (๒) เป้าหมาย
- (๓) ผลการดำเนินการ
- (๔) ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- (๕) ผลสัมฤทธิ์โครงการ

๓. การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการของสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่รับผิดชอบโครงการบูรณาการ จะต้องวิเคราะห์ประมวผล และจัดทำรายงานในลักษณะภาพรวมโครงการเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ (Project and Progress Review) ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม
- รอบที่ ๒ (Monitoring and Evaluation) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

ทั้งนี้ สำนักนายกรัฐมนตรีจะเป็นหน่วยงานที่กำหนดแบบฟอร์มในการรายงานผลการดำเนินงาน

๔. ข้อเสนอแนะผลการตรวจราชการ

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นเครื่องมือที่สำคัญที่สะท้อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการตรวจราชการ เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การขับเคลื่อนงาน/โครงการในเชิงพื้นที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน/โครงการในเชิงพื้นที่และเชิงนโยบาย ประเภทของข้อเสนอแนะมี ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) ข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่

ข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ไว้กับหน่วยรับตรวจ (หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ในระดับพื้นที่ เพื่อให้หน่วยงานรับตรวจในระดับพื้นที่นำไปดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ไว้ในการลงพื้นที่ตรวจราชการ

(๒) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต้องการให้ไว้กับหน่วยงานส่วนกลาง ทราบและพิจารณาไปดำเนินการ เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการมีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือแก้ไขปัญหาอุปสรรค การขับเคลื่อนงาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะนำข้อเสนอแนะนำเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบและพิจารณาเพื่อปรับปรุงงาน/โครงการ และการขับเคลื่อนงานในระดับนโยบายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อนำเสนอ ต่อไป

การแจ้งข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีวิธีการดังนี้

(๑) ข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่

เขตตรวจราชการจะดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อเสนอแนะลงในแบบฟอร์ม รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แบบฟอร์มที่ ๕) เพื่อส่งให้หน่วยรับตรวจในระดับพื้นที่ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะดังกล่าว โดยการรวบรวมผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นหน่วยดำเนินงานติดตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ช่วงของการส่งข้อมูลให้หน่วยรับตรวจในระดับพื้นที่ดำเนินงานอยู่ในช่วงเดือนเมษายน และหน่วยงานรับราชการจะใช้เวลาในการดำเนินงานและตอบข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในช่วงปลายเดือนพฤษภาคม

(๒) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

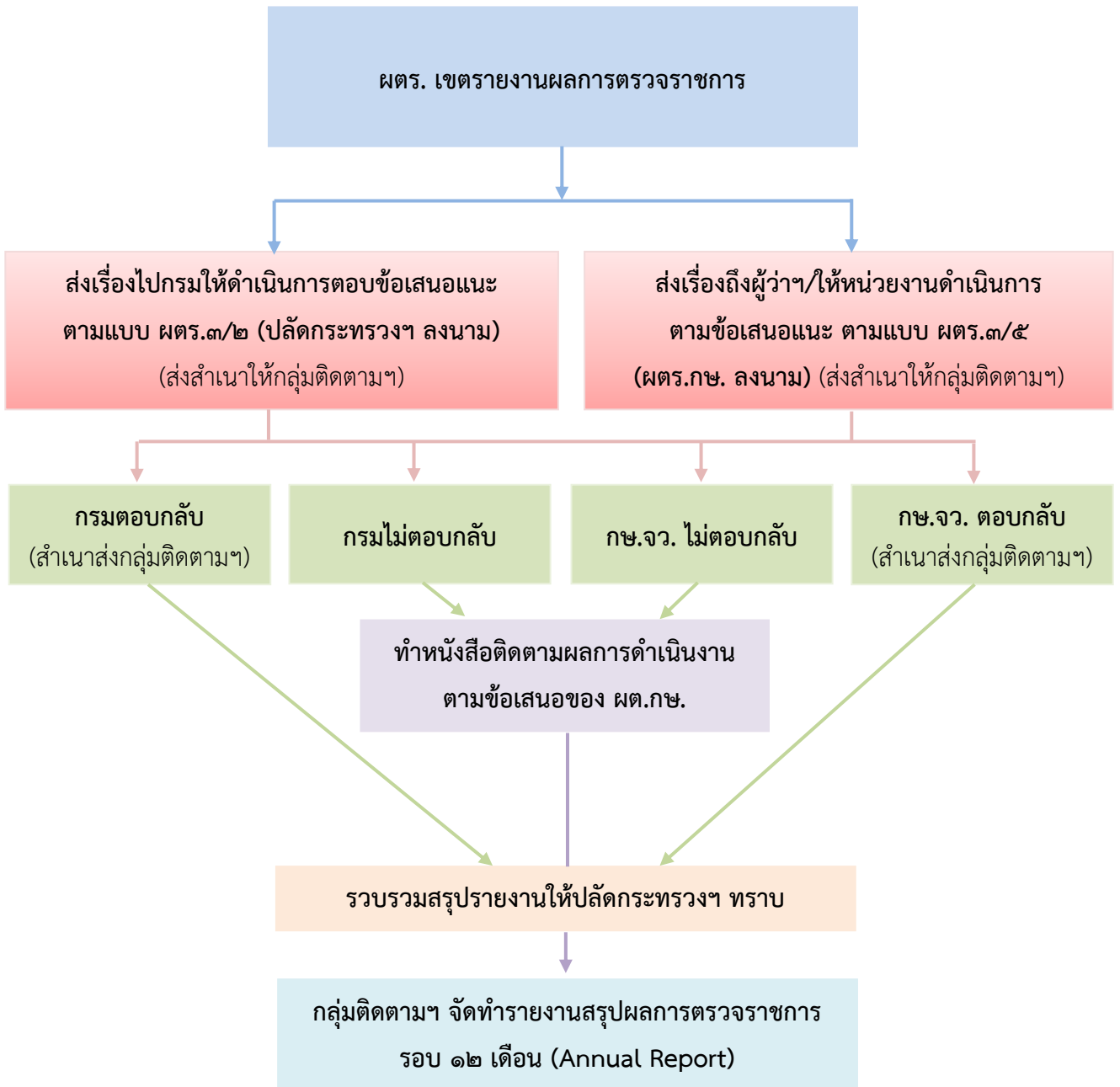
สำนักตรวจราชการจะดำเนินการรวบรวมและประมวลผลจากผลการตรวจราชการของคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะให้หน่วยรับตรวจระดับกรม โดยผ่านความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ หากพบปัญหา อุปสรรค และต้องการนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อป้องกัน ลดผลกระทบต่อชุมชนและสังคม หรือผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ สำนักตรวจราชการจะสำเนารายงานผลการตรวจราชการแจ้งกรมให้รับทราบโดยทันที และติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะนำเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้รับทราบ ทั้งนี้หากต้องการขับเคลื่อนงานในระดับนโยบายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นให้นำเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป

๕. การนำเสนอผลการตรวจราชการต่อผู้บริหารระดับสูง

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะนำข้อมูลการรายงานผลการตรวจราชการโครงการที่รับผิดชอบของทุกเขตตรวจราชการ มาประมวลผลเพื่อสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานในระดับประเทศ ในช่วงเดือนกันยายน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ที่มาของโครงการ/หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) เป้าหมาย ตัวชี้วัด การกำหนดผลสำเร็จของงาน
- (๔) งบประมาณ
- (๕) กิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน
- (๖) การวิเคราะห์สรุปภาพรวมการดำเนินงานในระดับประเทศ
- (๗) ปัญหา อุปสรรค
- (๘) ข้อค้นพบ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (มี ๒ ระดับ ได้แก่ ระดับพื้นที่ และระดับนโยบาย)
- (๙) ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

การติดตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตที่..... รอบที่.....

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่...../.....สั่ง ณ วันที่.....และตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่...../.....สั่ง ณ วันที่.....มอบหมายให้ข้าพเจ้ารับผิดชอบตรวจราชการและการตรวจติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานเขตตรวจราชการที่.....และให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตรวจราชการตามแผนงาน/งาน/โครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามประเด็นการตรวจราชการที่กำหนดไว้ นั้น ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจราชการรอบที่.....ดังนี้

๑. พื้นที่และระยะเวลาในการตรวจราชการ

ได้ตรวจราชการในจังหวัด.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

๒. วัตถุประสงค์ในการตรวจราชการ

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

๓. ผลการตรวจราชการ

ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่

โครงการ	ข้อค้นพบ/ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	กรอบระยะเวลาดำเนินการ	การขับเคลื่อน/ผลสัมฤทธิ์

ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

โครงการ	ข้อค้นพบ/ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	การขับเคลื่อน/ผลสัมฤทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ / พิจารณา (กรณีมีข้อเสนอแนะ)

()

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ขอให้ส่งไฟล์ Word ให้สำนักตรวจราชการ ผ่าน MOAC Inspection Application



รายงานภาพรวม
Annual Report

โครงการ.....

ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. วัตถุประสงค์

.....
.....

๒. เป้าหมาย

.....
.....

๓. ผลการดำเนินงาน (ข้อมูลจากหน่วยงานระดับกรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลงาน	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น						

๔. ผลการดำเนินงานในพื้นที่

.....
.....

๕. ข้อค้นพบ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

๕.๑ ข้อค้นพบ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (ในระดับพื้นที่)

ข้อค้นพบ/ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการ	ผลการปฏิบัติตามข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการ

๕.๒ ข้อค้นพบ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (ในระดับนโยบาย)

ข้อค้นพบ/ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการ	ผลการปฏิบัติตามข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการ

๖. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



หมายเหตุ

๑. ตอบตามประเด็นการตรวจติดตามในเล่มแผน/แนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ขอให้นำเข้าข้อมูลให้สำนักตรวจราชการ ผ่าน MOAC Inspection Application

บทที่ ๔

การจัดทำแผนและแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการตรวจราชการ

๑. การจัดทำแผนและแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี งบประมาณ

๑.๑ สำนักตรวจราชการจะทำการศึกษาสอบทาน วิเคราะห์ ข้อมูลจากกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รวมทั้งแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อวางกรอบการจัดทำ แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ

๑.๒ สำนักตรวจราชการจะจัดประชุมผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้คณะผู้ตรวจ ราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้พิจารณากำหนดกรอบ ทิศทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์คัดเลือกแผน/โครงการ เพื่อกำหนดกรอบประเด็นและแผนงาน/โครงการ ที่จะบรรจุอยู่ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ

๑.๓ สำนักตรวจราชการ โดยเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการจะประสานกรมที่เกี่ยวข้องเพื่อ ร่วมกันวิเคราะห์และจัดทำ (ร่าง) แผน/แนวทางการตรวจราชการ กรอบประเด็นการตรวจติดตาม ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ

๑.๔ สำนักตรวจราชการจะจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ที่ได้จากการประชุมคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นำเสนอ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจ ราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ

๑.๕ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจ ราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดังกล่าวแล้ว จะทำหนังสือเวียน และประกาศลงเว็บไซต์เพื่อให้ส่วน ราชการระดับกรม ระดับจังหวัด และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ

๑.๖ สำนักตรวจราชการจะดำเนินการจัดประชุม Project Brief กับกรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อมานำเสนอ รายละเอียดข้อมูลแผนงาน/โครงการที่ถูกคัดเลือกแก่คณะผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรม ในส่วนของสาระสำคัญของโครงการ วัตถุประสงค์ กิจกรรม พื้นที่ดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายโครงการ ตัวชี้วัด/ผลสำเร็จของโครงการ และประเด็นการตรวจราชการ

๑.๗ สำนักตรวจราชการจะรวบรวมข้อมูล จัดทำรูปเล่ม แผน/แนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจ ราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ และแจ้งให้หน่วยงานกรม จังหวัด และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้รับทราบแผน/แนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ

๑.๘ การซักซ้อมการตรวจราชการให้กับผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ

๒.๑ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการจะดำเนินการประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณในการตรวจราชการในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ โดยมีการจัดทำกรอบค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๑) ค่าใช้จ่ายในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ (ภาพรวมจะดำเนินการตรวจราชการ ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ)

๒) ค่าใช้จ่ายในการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓) ค่าใช้จ่ายในการตรวจราชการเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งประกอบด้วย

- การลงพื้นที่ติดตามการตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี
- การรับเสด็จในพื้นที่
- การลงพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารกระทรวง เช่น การแก้ไขปัญหาราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ ภัยพิบัติธรรมชาติ เป็นต้น
- การติดตามงานโครงการที่รับผิดชอบ

๒.๒ สำนักตรวจราชการจะประมวลผลค่าใช้จ่ายในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ

๒.๓ สำนักตรวจราชการจะติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ภาคผนวก



**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘**

โดยที่การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนสมควรที่จะได้มีการปรับปรุงการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักการการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้สมุดตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ยกเว้นการตรวจราชการในหน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงกลาโหม

(๒)

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในการตรวจราชการ แต่ไม่รวมถึงผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหาร

ส่วนท้องถิ่น

(๒) หน่วยงานในการบริหารราชการในต่างประเทศ

(๓) รัฐวิสาหกิจ

(๔) หน่วยงานของรัฐที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐแต่ไม่

รวมถึงสมาชิกสภาท้องถิ่น

“กระทรวง” หมายความว่า รวมถึงสำนักนายกรัฐมนตรี และทบวงด้วย

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า รวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดทบวงด้วย

“กรม” หมายความว่า รวมถึงส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และส่วนราชการที่ไม่มี

ฐานะเป็นกรมแต่มีผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

“อธิบดี” หมายความว่า รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการของกรมด้วย

ข้อ ๖ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ

ข้อ ๗ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่างๆ ของชาติและของหน่วยงานของรัฐ

(๓)

(๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการกระทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

(๔) เพื่อศับศับรับฟังทุกขุสขุ ความคิดเห็น และความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ของ รัฐและประชาชน

(๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือ สถานการณ์ในพื้นที่

ข้อ ๘ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี

แผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณโดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น

ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม แผนการตรวจราชการประจำปีของกรม ต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง

ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคสอง หรือผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มาร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดการบูรณาการ รวมตลอดทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวเดียวกันสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

เมื่อที่ประชุมตามวรรคสามได้ข้อยุติเป็นประการใด ให้หน่วยงานทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อยุตินั้น

ข้อ ๙ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกหน่วยในฐานะผู้สอดคล้องดูแลแทนคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

(๕)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และ ปลัดกระทรวง

ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ ของกรมในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

ข้อ ๑๐ ในการตรวจราชการหากมีกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งาน และ โครงการใน เรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ที่ เกี่ยวข้องประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจของรัฐและประ โยชน์สุขของประชาชน

ข้อ ๑๑ การแบ่งพื้นที่การตรวจราชการ ให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

หมวด ๒

อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๑๒ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการตามข้อ ๙ ให้ผู้ตรวจราชการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) ตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรือคว่นการปฏิบัติในเรื่อง ใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือ ประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ หรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) ตั้งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(๕)

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสับค้นรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

(๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการตั้งตามข้อ ๑๒ (๒) ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติตามคำสั่งนั้นโดยพลัน ในกรณีที่ผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ และให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๔ ในการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการถือและปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการ และมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการตามหมวด ๔

ข้อ ๑๕ เพื่อให้การตรวจราชการ เป็นไปอย่างมีเอกภาพและประสิทธิภาพ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือกรมใด โดยสภาพและปริมาณงานสมควรมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการ ให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีอำนาจแต่งตั้งผู้ตรวจราชการคนใดคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการ และจะให้มีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการด้วยก็ได้

ในกรณีมีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจขอกำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการเป็นการเฉพาะก็ได้

ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการ มีอำนาจและหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ

(๖)

(๔) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการในระหว่างตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ตรวจราชการสั่งการ ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบโดยเร็ว

(๕) คำเนิการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

หมวด ๓

การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๑๗ ภายใต้งบข้อ ๑๘ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ให้รายงานถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และในกรณีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการ หรือกำกับการบริหารราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และรองนายกรัฐมนตรีซึ่งกำกับดูแลเขตพื้นที่เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) กรณีผู้ตรวจราชการกระทรวง ให้รายงานถึงปลัดกระทรวง หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ และในกรณีที่ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัดเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) กรณีผู้ตรวจราชการกรม ให้รายงานถึงอธิบดี และในกรณีที่อธิบดีเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ให้รายงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการต่อรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับปฏิบัติการราชการในเขตพื้นที่ ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีสั่งการ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการรายงานถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุง ให้เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจราชการซึ่งจัดทำรายงานที่จะคอยติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และถ้าพ้นหกสิบวันแล้วยังมิได้มีการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงอย่างหนึ่งอย่างใด ให้รายงานรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับปฏิบัติการราชการในเขตพื้นที่เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

สำหรับการรายงานผลการตรวจราชการตามข้อ ๑๐ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม แล้วแต่กรณี พิจารณา ประมวลผล

(๗)

วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหาพร้อมกัน และนำรายงานเสนอแนะผู้มีอำนาจ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ในการตรวจราชการแต่ละครั้ง ถ้าผู้ตรวจราชการพบเห็นปัญหา อุปสรรค หรือแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสังคมหรือประเทศเป็นส่วนรวม หรือต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการหรือแผนงาน ให้รีบจัดทำรายงานโดยสรุปพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ลุล่วงโดยเร็ว แล้วแจ้งให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจราชการ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้ตรวจราชการยังมิได้รับแจ้งผลการดำเนินการ หรือได้รับแจ้งว่าปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจของหน่วยงานของรัฐนั้น ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐนั้นเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง และในกรณีที่ยังมิได้แก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร สำหรับกรณีเป็นรายงานของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวงให้รายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบ หรือกรณีเป็นรายงานของผู้ตรวจราชการกรมให้รายงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ

ข้อ ๑๙ ในการตรวจราชการ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจ ให้ผู้ตรวจราชการดำเนินการ โดยพลับโดยทางโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วยข้อ ๒๐ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้จัดทำโดยสรุปให้เห็นถึงสภาพตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการพร้อมทั้งปัญหาหรืออุปสรรค โดยจะเสนอแนะแนวทางแก้ไขด้วยก็ได้

ในกรณีที่ได้นำหรือสั่งการด้วยวาจาไว้ให้สรุปคำแนะนำและการสั่งการนั้นไว้ในรายงานด้วย

หมวด ๔

มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๒๑ ผู้ตรวจราชการที่รวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน และทำหน้าที่สอดส่องดูแลงานราชการทั้งที่เป็นของหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของตนและราชการของหน่วยงานของรัฐอื่น ตรวจติดตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยสั่งการในการแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

(๘)

ในกรณีที่พบเห็นปัญหาหรืออุปสรรคใดเกิดขึ้น ไม่ว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือไม่ ให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องรายงานให้หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในกิจการนั้น ได้ทราบโดยทันทีด้วย และให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ผู้ตรวจราชการต้องร่วมมือและประสานงานระหว่างกันทุกระดับการตรวจราชการรวมทั้งประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบหรือติดตามประเมินผลของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารราชการแผ่นดิน

ข้อ ๒๓ ผู้ตรวจราชการต้องไม่รับสิ่งของมีค่าหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้รับการตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

สมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการหน่วยของรัฐอื่นที่มีใช้หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง จะจัดให้มีสมุดตรวจราชการตามที่เห็นสมควรหรือจำเป็นก็ได้

สมุดตรวจราชการอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่ตรวจ

(๒) กิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ที่ตรวจ โดยจะระบุเกี่ยวกับสถานที่ งาน หรือโครงการที่ตรวจไว้ด้วยก็ได้

(๓) ข้อเสนอแนะหรือการสั่งการของผู้ตรวจราชการที่จำเป็นต้องดำเนินการโดยรับด่วน และได้แนะนำหรือสั่งการไว้ด้วยวาจาแล้ว

(๔) การดำเนินการของผู้รับการตรวจ

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้ตรวจราชการบันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐหลายหน่วยและได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานของรัฐหน่วยใด

(๕)

หน่วยหนึ่งแล้ว อาจไม่ลงบันทึกรายละเอียดที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตท้องที่เดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงไว้ในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย

ข้อ ๒๖ ให้ผู้รับการตรวจดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกไว้ในข้อ ๒๕ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้า แล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๗ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการตามข้อ ๒๕ ให้ผู้รับการตรวจจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุดตรวจราชการ และผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ผู้รับการตรวจหรือกิจกรรมที่ตรวจอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดนอกกรุงเทพมหานคร ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ หน่วยงานของรัฐใดมีระเบียบว่าด้วยการตรวจราชการของหน่วยงานของตนเป็นการเฉพาะและไม่สอดคล้องกับระเบียบนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงระเบียบตามวรรคหนึ่ง และยังมีได้มีการปรับปรุงระเบียบ ให้ผู้ตรวจราชการและผู้รับการตรวจปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ สมุดตรวจราชการหรือแบบตรวจราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงใช้ได้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พันตำรวจโท



(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๗๖ ง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๘

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๒๖๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๗๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากได้มีคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ โดยกำหนดเป็นเขตตรวจราชการตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มจังหวัด และกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งจัดตั้งกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑๘ กลุ่มจังหวัด ๖ ภาค ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความสอดคล้องกับการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ และการกำหนดพื้นที่ราชการของผู้ตรวจตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๗๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

เขตตรวจราชการส่วนกลาง	กรุงเทพมหานคร
เขตตรวจราชการที่ ๑	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง
เขตตรวจราชการที่ ๒	กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรปราการ
เขตตรวจราชการที่ ๓	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
เขตตรวจราชการที่ ๔	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร
เขตตรวจราชการที่ ๕	กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา

เขตตรวจจ...

เขตตรวจราชการที่ ๖	กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต จังหวัดระนอง จังหวัดสตูล
เขตตรวจราชการที่ ๗	กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา
เขตตรวจราชการที่ ๘	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง
เขตตรวจราชการที่ ๙	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว
เขตตรวจราชการที่ ๑๐	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี
เขตตรวจราชการที่ ๑๑	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดสกลนคร
เขตตรวจราชการที่ ๑๒	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด
เขตตรวจราชการที่ ๑๓	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์
เขตตรวจราชการที่ ๑๔	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี
เขตตรวจราชการที่ ๑๕	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน
เขตตรวจราชการที่ ๑๖	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่

เขตตรวจ...

-๓-

เขตตรวจราชการที่ ๑๗ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑
จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์
จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์

เขตตรวจราชการที่ ๑๘ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒
จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์
จังหวัดพิจิตร จังหวัดอุทัยธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

อธิบดีกรมการข้าว

รักษาราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ภาพการแบ่งเขตตรวจราชการ

การกำหนดพื้นที่เขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
(18 กลุ่มจังหวัด 6 ภาค)
ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 221/2561 ลงวันที่ 10 กันยายน 2561
มีผลตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

ภาคเหนือ (17 จังหวัด)

เขต 15 (4 จังหวัด)
กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1
เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน

เขต 16 (4 จังหวัด)
กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2
เชียงราย น่าน พะเยา แพร่

เขต 17 (5 จังหวัด)
กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1
ตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์

เขต 18 (4 จังหวัด)
กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 2
กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี

ภาคกลาง (17 จังหวัด)

เขต 1 (6 จังหวัด)
กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน
ชัยนาท พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง

เขต 2 (4 จังหวัด)
กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล
นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ

เขต 3 (3 จังหวัด)
กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1
กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี

เขต 4 (4 จังหวัด)
กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2
ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร

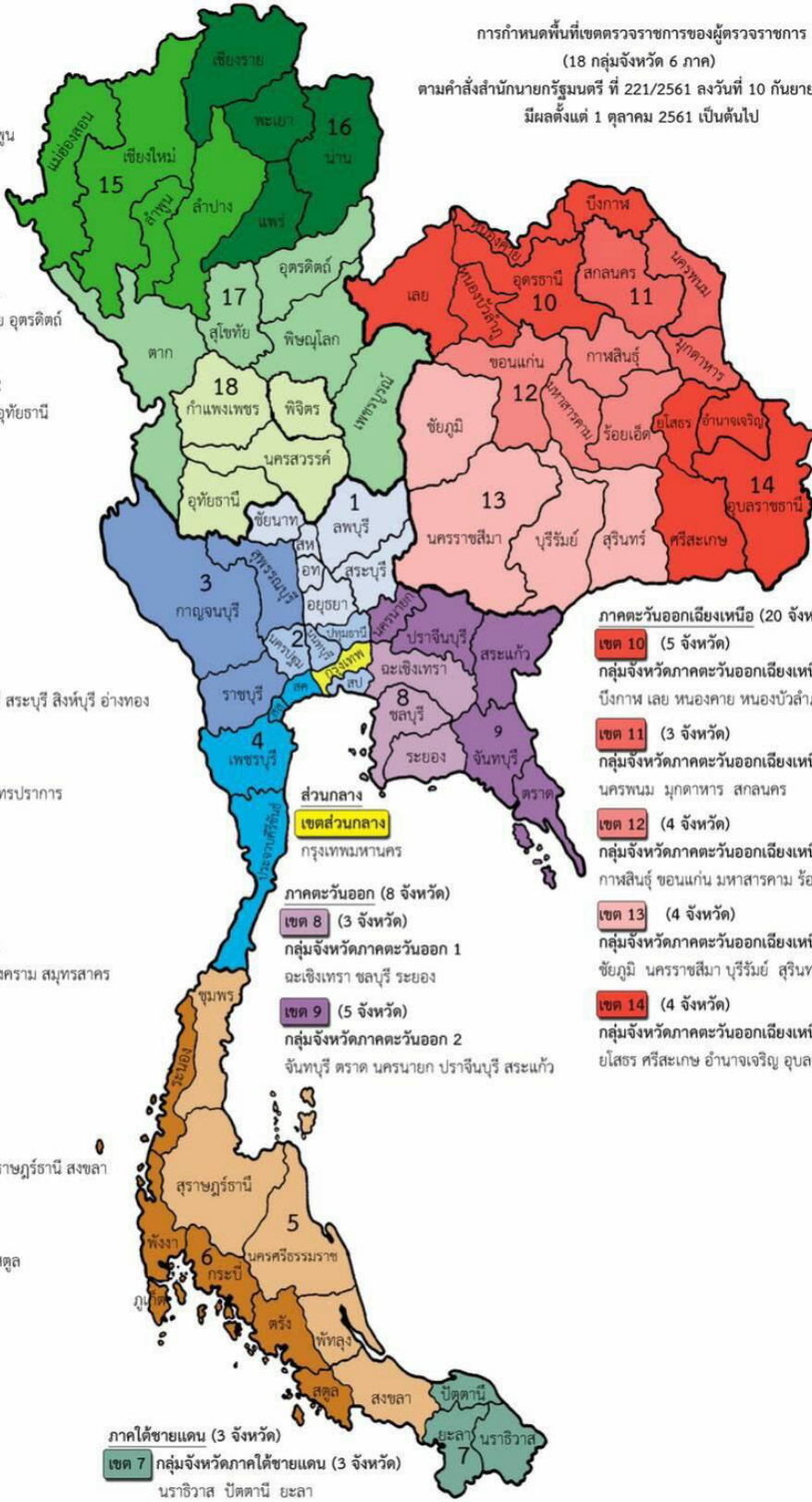
ภาคใต้ (11 จังหวัด)

เขต 5 (5 จังหวัด)
กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย
ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี สงขลา

เขต 6 (6 จังหวัด)
กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน
กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง สตูล

ภาคใต้ชายแดน (3 จังหวัด)

เขต 7 กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน (3 จังหวัด)
นราธิวาส ปัตตานี ยะลา



ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (20 จังหวัด)

เขต 10 (5 จังหวัด)
กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1
บึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุตรดิตถ์

เขต 11 (3 จังหวัด)
กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2
นครพนม มุกดาหาร สกลนคร

เขต 12 (4 จังหวัด)
กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง
กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด

เขต 13 (4 จังหวัด)
กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1
ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์

เขต 14 (4 จังหวัด)
กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2
ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี

ภาคตะวันออก (8 จังหวัด)

เขต 8 (3 จังหวัด)
กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1
ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง

เขต 9 (5 จังหวัด)
กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 2
จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๑๐๐๐ /๒๕๖๑

เรื่อง อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อให้การตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด และให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เร่งรัด ขับเคลื่อนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๒๑๔๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แผนการตรวจราชการและการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในพื้นที่
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการ เป็นไปตามภารกิจของกระทรวง บรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาลยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรค ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ และเป็นการดำเนินการในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการและการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในพื้นที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. การตรวจราชการและการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในพื้นที่ตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- (๑) โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ให้ครอบคลุมงานสำคัญตามความจำเป็นและความเหมาะสมของพื้นที่แปลงใหญ่ ได้แก่
- ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 - การพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)
 - การบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Zoning by Agri-Map)
 - การยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร
 - การพัฒนาเกษตรกรอินทรีย์
 - ตลาดเกษตรกร
 - เกษตรทฤษฎีใหม่
 - แผนการผลิตและการตลาดข้าวครบวงจร
 - การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
 - การส่งเสริมการใช้เครื่องจักรกลทางการเกษตร
 - ธนาคารสินค้าเกษตร
 - การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล พื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน

- (๒) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

/(๓) การบริหาร...

- ๒ -

- (๓) การบริหารจัดการสินค้าเกษตรโดยใช้หลักการตลาดนำการเกษตร
- (๔) การส่งเสริมงานด้านเกษตรอินทรีย์
- (๕) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ และการแก้ไขปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วม
- (๖) การช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของเกษตรกรเชิงรุกฉับไว และการหามาตรการช่วยเหลือเกษตรกรได้ทันท่วงที
- (๗) การส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
- (๘) การแก้ไขปัญหาที่ดินทำกิน
- (๙) การแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร
- (๑๐) การแก้ไขปัญหาการใช้สารเคมีอันตรายทางการเกษตร
- (๑๑) การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- (๑๒) แผนการผลิตและการตลาดข้าวครบวงจร (แปลงทั่วไป และในชุดคณะทำงานฯ ๑๒ - ๒๒)
- (๑๓) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ที่กระทบต่อเกษตรกร หรือภัยพิบัติด้านการเกษตร

๓. การตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงต่างๆ ภายใต้ประเด็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (Hot Issue) และนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) ตามประเด็นที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

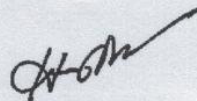
๔. การขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๔๖๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๕. การตรวจราชการในส่วนภูมิภาคร่วมกับนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี

ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อำนวยความสะดวกให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้ผลการตรวจราชการตอบสนองนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน สะดวกต่อการวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชาระดับสูง และเร่งรัดขับเคลื่อนแบบบูรณาการที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๙๐๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และมอบอำนาจหน้าที่
ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สั่งและปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

.....

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และมอบอำนาจหน้าที่ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในส่วนของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และมอบอำนาจหน้าที่ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. แต่งตั้งให้นายอภิรักษ์ สุทธิสังข์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสั่งการผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

(๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ และประมวลปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการตรวจราชการ และเสนอแนะข้อคิดเห็นในการแก้ปัญหาเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในอันที่จะเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการตรวจราชการ

(๓) ประสานงานกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตรวจราชการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๔)...

-๒-

(๔) การอนุมัติให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ รวมทั้งการอนุมัติค่าใช้จ่ายและการใช้ยานพาหนะในการเดินทางในราชอาณาจักร อันเนื่องมาจากการอนุมัติดังกล่าว ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นการเดินทางไปราชการของหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้นำเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(๕) การลงนามแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการประสานงานราชการทั่วไปหรือเพื่อสั่งการ เพื่อขอทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง ตลอดจนความเห็นจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดเพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๖) การอนุมัติการลาของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๗) มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปตรวจราชการในเรื่องใดพื้นที่ใดเป็นการเฉพาะตามความสำคัญเร่งด่วนของเหตุการณ์หรือสถานการณ์ และในกรณีเกิดเหตุการณ์สำคัญในพื้นที่ใด ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เข้าไปร่วมแก้ไขปัญหาในพื้นที่ดังกล่าวโดยเร็ว

(๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. ในกรณีหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามลำดับดังนี้

(๑) นายสุดสาคร ภัทรกุลนิษฐ์

(๒) นายอนันต์ วิเศษรจนา

(๓) นางสาววารารณ์ พรหมพจน์

บรรดาคำสั่งและการสั่งการใดๆ ที่มีอยู่ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

อธิบดีกรมการข้าว

รักษาราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์





คำสั่งคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค

ที่ ๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคกลาง

เพื่อให้คณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) สามารถพิจารณาและให้ความเห็นชอบ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด คำของงบประมาณของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และงบประมาณของ ส่วนราชการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาภาค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๗) ประกอบกับความเห็นชอบของ ก.บ.ภ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรีในฐานะประธาน ก.บ.ภ. จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคกลาง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	รองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ)	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	อนุกรรมการ
๑.๓	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	อนุกรรมการ
๑.๔	ปลัดกระทรวงคมนาคม	อนุกรรมการ
๑.๕	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๑.๖	ปลัดกระทรวงพลังงาน	อนุกรรมการ
๑.๗	ปลัดกระทรวงพาณิชย์	อนุกรรมการ
๑.๘	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๑.๙	ปลัดกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ
๑.๑๐	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	อนุกรรมการ
๑.๑๑	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๑๒	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
๑.๑๓	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑.๑๔	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	อนุกรรมการ
๑.๑๕	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	อนุกรรมการ
๑.๑๖	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	อนุกรรมการ

- ๒ -

๑.๑๗	ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทยระดับภาค	อนุกรรมการ
๑.๑๘	ประธานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจพื้นที่ภาคกลาง หอการค้าไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๙	ประธานสภาอุตสาหกรรมภาคกลาง	อนุกรรมการ
๑.๒๐	ประธานเขตพื้นที่ภาคกลาง สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๑	ประธานสภาเกษตรกรระดับภาค	อนุกรรมการ
๑.๒๒	นายศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ (ผู้แทนจากสถาบันการศึกษาในพื้นที่)	อนุกรรมการ
๑.๒๓	นายกรัณย์ สุทธารมณ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	อนุกรรมการ
๑.๒๔	นายสมเจตน์ เจริญศรีสัมพันธ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	อนุกรรมการ
๑.๒๕	นายสำเภา ใจผ่องใส (ผู้แทนภาคประชาสังคม)	อนุกรรมการ
๑.๒๖	นางสาวปรกชล อู่ทรัพย์ (ผู้แทนภาคประชาสังคม)	อนุกรรมการ
๑.๒๗	ผู้แทน สศช.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๒๘	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมภาคกลาง สศช.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๙	ผู้แทนสำนักงบประมาณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๐	ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๑	ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ วางแนวทางปฏิบัติและอำนวยความสะดวกให้การบริหารงานแบบบูรณาการในภาคเป็นไปตามหลักการ นโยบาย และระบบตามที่ ก.บ.ภ. กำหนด
- ๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาภาคและบูรณาการแผนงานโครงการของส่วนราชการและแผนพัฒนาระดับพื้นที่ เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนในพื้นที่ของกระทรวง กรม สอดคล้องกับศักยภาพหรือประเด็นปัญหาในพื้นที่และเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายรัฐบาล
- ๒.๓ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาภาค และรายงาน ก.บ.ภ.
- ๒.๔ พิจารณา และกลั่นกรอง แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด คำขอขบประมาณของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และขบประมาณของส่วนราชการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาภาค ก่อนนำเสนอต่อ ก.บ.ภ.
- ๒.๕ พิจารณา และกลั่นกรอง แผนงาน/โครงการของจังหวัด และแผนงาน/โครงการของกลุ่มจังหวัด ที่ขอรับการสนับสนุนจากส่วนราชการ

- ๒.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอโอนเปลี่ยนแปลงโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ภ. กำหนด และแจ้งผลการพิจารณาให้ ก.บ.ภ. ทราบต่อไป
- ๒.๗ กำกับ ให้คำแนะนำ ติดตาม และประเมินผลตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด และรายงาน ก.บ.ภ.
- ๒.๘ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่มอบหมาย
- ๒.๙ เรียกให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาชี้แจง หรือตอบข้อซักถาม รวมทั้งให้ข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- ๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.บ.ภ. หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม การเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค



คำสั่งคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค

ที่ ๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เพื่อให้คณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) สามารถพิจารณา และให้ความเห็นชอบ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด คำของบประมาณของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และงบประมาณของส่วนราชการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาภาค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๗) ประกอบกับความเห็นชอบของ ก.บ.ภ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรีในฐานะประธาน ก.บ.ภ. จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	รองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง)	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายกอบศักดิ์ ภูตระกูล)	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๓	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	อนุกรรมการ
๑.๔	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	อนุกรรมการ
๑.๕	ปลัดกระทรวงคมนาคม	อนุกรรมการ
๑.๖	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๑.๗	ปลัดกระทรวงพลังงาน	อนุกรรมการ
๑.๘	ปลัดกระทรวงพาณิชย์	อนุกรรมการ
๑.๙	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๐	ปลัดกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ
๑.๑๑	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	อนุกรรมการ
๑.๑๒	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๑๓	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
๑.๑๔	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑.๑๕	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	อนุกรรมการ
๑.๑๖	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	อนุกรรมการ

๑.๑๗	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑.๑๘	ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทยระดับภาค	อนุกรรมการ
๑.๑๙	ประธานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หอการค้าไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๐	ประธานสภาอุตสาหกรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	อนุกรรมการ
๑.๒๑	ประธานเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๒	ประธานสภาเกษตรกรระดับภาค	อนุกรรมการ
๑.๒๓	นายวีรชัย อัจฉาญ (ผู้แทนจากสถาบันการศึกษาในพื้นที่)	อนุกรรมการ
๑.๒๔	นายศุภชัย ปทุมนากุล (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	อนุกรรมการ
๑.๒๕	นายสถาพร มงคลศรีสวัสดิ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	อนุกรรมการ
๑.๒๖	นายคำเตื่อง ภาชี (ผู้แทนภาคประชาสังคม)	อนุกรรมการ
๑.๒๗	นายเชิด สิงห์คำป้อง (ผู้แทนภาคประชาสังคม)	อนุกรรมการ
๑.๒๘	ผู้แทน สศช.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๒๙	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สศช.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๐	ผู้แทนสำนักงบประมาณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๑	ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๒	ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ วางแนวทางปฏิบัติและอำนวยความสะดวกให้การบริหารงานแบบบูรณาการในภาคเป็นไปตามหลักการ นโยบาย และระบบตามที่ ก.บ.ภ. กำหนด
- ๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาภาคและบูรณาการแผนงานโครงการของส่วนราชการและแผนพัฒนาระดับพื้นที่ เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนในพื้นที่ของกระทรวง กรม สอดคล้องกับศักยภาพหรือประเด็นปัญหาในพื้นที่และเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายรัฐบาล
- ๒.๓ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาภาค และรายงาน ก.บ.ภ.
- ๒.๔ พิจารณา และกลั่นกรอง แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด คำขอขบประมาณของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และงบประมาณของส่วนราชการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาภาค ก่อนนำเสนอต่อ ก.บ.ภ.
- ๒.๕ พิจารณา และกลั่นกรอง แผนงาน/โครงการของจังหวัด และแผนงาน/โครงการของกลุ่มจังหวัด ที่ขอรับการสนับสนุนจากส่วนราชการ

- ๓ -

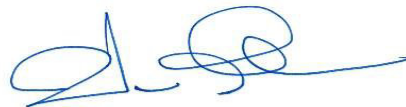
- ๒.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอโอนเปลี่ยนแปลงโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ภ. กำหนด และแจ้งผลการพิจารณาให้ ก.บ.ภ. ทราบต่อไป
- ๒.๗ กำกับ ให้คำแนะนำ ติดตาม และประเมินผลตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด และรายงาน ก.บ.ภ.
- ๒.๘ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่มอบหมาย
- ๒.๙ เรียกให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาชี้แจง หรือตอบข้อซักถาม รวมทั้งให้ข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- ๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.บ.ภ. หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม การเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค



คำสั่งคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค

ที่ ๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคตะวันออก

เพื่อให้คณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) สามารถพิจารณา และให้ความเห็นชอบ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด คำของงบประมาณของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และงบประมาณของส่วนราชการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาภาค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๗) ประกอบกับความเห็นชอบของ ก.บ.ภ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรีในฐานะประธาน ก.บ.ภ. จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคตะวันออก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	รองนายกรัฐมนตรี (นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	อนุกรรมการ
๑.๓	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	อนุกรรมการ
๑.๔	ปลัดกระทรวงคมนาคม	อนุกรรมการ
๑.๕	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๑.๖	ปลัดกระทรวงพลังงาน	อนุกรรมการ
๑.๗	ปลัดกระทรวงพาณิชย์	อนุกรรมการ
๑.๘	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๑.๙	ปลัดกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ
๑.๑๐	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	อนุกรรมการ
๑.๑๑	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๑๒	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
๑.๑๓	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑.๑๔	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	อนุกรรมการ
๑.๑๕	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	อนุกรรมการ
๑.๑๖	เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก	อนุกรรมการ

- ๒ -

๑.๑๗	ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทยระดับภาค	อนุกรรมการ
๑.๑๘	ประธานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจพื้นที่ภาคตะวันออก หอการค้าไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๙	ประธานสภาอุตสาหกรรมภาคตะวันออก	อนุกรรมการ
๑.๒๐	ประธานเขตพื้นที่ภาคตะวันออก สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๑	ประธานสภาเกษตรกรระดับภาค	อนุกรรมการ
๑.๒๒	อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา (ผู้แทนจากสถาบันการศึกษาในพื้นที่)	อนุกรรมการ
๑.๒๓	นายณพพงศ์ ธีระวร (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	อนุกรรมการ
๑.๒๔	นายอัครวิทย์ กาญจนโอภาส (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	อนุกรรมการ
๑.๒๕	นางสาวลัดดาวัลย์ ชินบุรรัตน์ (ผู้แทนภาคประชาสังคม)	อนุกรรมการ
๑.๒๖	นายสุมิตร เขียวจจี (ผู้แทนภาคประชาสังคม)	อนุกรรมการ
๑.๒๗	ผู้แทน สศช.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๒๘	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมภาคกลาง สศช.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๙	ผู้แทนสำนักงบประมาณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๐	ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๑	ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ วางแนวทางปฏิบัติและอำนวยความสะดวกให้การบริหารงานแบบบูรณาการในภาคเป็นไปตามหลักการ นโยบาย และระบบตามที่ ก.บ.ภ. กำหนด
- ๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาภาคและบูรณาการแผนงานโครงการของส่วนราชการและแผนพัฒนา
ระดับพื้นที่ เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนในพื้นที่ของกระทรวง กรม สอดคล้องกับศักยภาพ
หรือประเด็นปัญหาในพื้นที่และเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายรัฐบาล
- ๒.๓ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาภาค และรายงาน
ก.บ.ภ.
- ๒.๔ พิจารณา และกลั่นกรอง แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค
แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด
คำของบประมาณของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และงบประมาณของส่วนราชการ
ที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาภาค ก่อนนำเสนอต่อ ก.บ.ภ.
- ๒.๕ พิจารณา และกลั่นกรอง แผนงาน/โครงการของจังหวัด และแผนงาน/โครงการของ
กลุ่มจังหวัด ที่ขอรับการสนับสนุนจากส่วนราชการ

- ๒.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอโอนเปลี่ยนแปลงโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ภ. กำหนด และแจ้งผลการพิจารณาให้ ก.บ.ภ. ทราบต่อไป
- ๒.๗ กำกับ ให้คำแนะนำ ติดตาม และประเมินผลตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด และรายงาน ก.บ.ภ.
- ๒.๘ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่มอบหมาย
- ๒.๙ เรียกให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาชี้แจง หรือตอบข้อซักถาม รวมทั้งให้ข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- ๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.บ.ภ. หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม การเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค



คำสั่งคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค

ที่ ๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคเหนือ

เพื่อให้คณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) สามารถพิจารณา และให้ความเห็นชอบ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ค่าของงบประมาณของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และงบประมาณของส่วนราชการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาภาค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๗) ประกอบกับความเห็นชอบของ ก.บ.ภ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรีในฐานะประธาน ก.บ.ภ. จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคเหนือ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม)	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	อนุกรรมการ
๑.๓	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	อนุกรรมการ
๑.๔	ปลัดกระทรวงคมนาคม	อนุกรรมการ
๑.๕	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๑.๖	ปลัดกระทรวงพลังงาน	อนุกรรมการ
๑.๗	ปลัดกระทรวงพาณิชย์	อนุกรรมการ
๑.๘	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๑.๙	ปลัดกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ
๑.๑๐	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	อนุกรรมการ
๑.๑๑	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๑๒	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
๑.๑๓	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑.๑๔	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	อนุกรรมการ
๑.๑๕	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	อนุกรรมการ
๑.๑๖	ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทยระดับภาค	อนุกรรมการ

๑.๑๗	ประธานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจพื้นที่ภาคเหนือ หอการค้าไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๘	ประธานสภาอุตสาหกรรมภาคเหนือ	อนุกรรมการ
๑.๑๙	ประธานเขตพื้นที่ภาคเหนือ สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๐	ประธานสภาเกษตรกรระดับภาค	อนุกรรมการ
๑.๒๑	นายพีรธร บุญยรัตน์พันธุ์ (ผู้แทนสถาบันการศึกษาในพื้นที่)	อนุกรรมการ
๑.๒๒	นางสาวบุษราภรณ์ กอบกิจพานิชผล (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	อนุกรรมการ
๑.๒๓	นายณรงค์ ตนานุวัฒน์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	อนุกรรมการ
๑.๒๔	นายสนอง เนียมเหลี่ยม (ผู้แทนภาคประชาสังคม)	อนุกรรมการ
๑.๒๕	นางฉิมพร กองสอน (ผู้แทนภาคประชาสังคม)	อนุกรรมการ
๑.๒๖	ผู้แทน สศช.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๒๗	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมภาคเหนือ สศช.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๘	ผู้แทนสำนักงบประมาณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๙	ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๐	ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ วางแนวทางปฏิบัติและอำนาจการให้การบริหารงานแบบบูรณาการในภาคเป็นไปตามหลักการ นโยบาย และระบบตามที่ ก.บ.ภ. กำหนด
- ๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาภาคและบูรณาการแผนงานโครงการของส่วนราชการและแผนพัฒนาระดับพื้นที่ เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนในพื้นที่ของกระทรวง กรม สอดคล้องกับศักยภาพหรือประเด็นปัญหาในพื้นที่และเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายรัฐบาล
- ๒.๓ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาภาค และรายงาน ก.บ.ภ.
- ๒.๔ พิจารณา และกลั่นกรอง แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด คำของบประมาณของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และงบประมาณของส่วนราชการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาภาค ก่อนนำเสนอต่อ ก.บ.ภ.
- ๒.๕ พิจารณา และกลั่นกรอง แผนงาน/โครงการของจังหวัด และแผนงาน/โครงการของกลุ่มจังหวัดที่ขอรับการสนับสนุนจากส่วนราชการ

- ๓ -

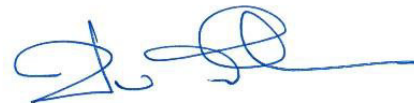
- ๒.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอโอนเปลี่ยนแปลงโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ภ. กำหนด และแจ้งผลการพิจารณาให้ ก.บ.ภ. ทราบต่อไป
- ๒.๗ กำกับ ให้คำแนะนำ ติดตาม และประเมินผลตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด และรายงาน ก.บ.ภ.
- ๒.๘ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่มอบหมาย
- ๒.๙ เรียกให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาชี้แจง หรือตอบข้อซักถาม รวมทั้งให้ข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- ๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.บ.ภ. หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม การเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค



คำสั่งคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค

ที่ ๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคใต้และภาคใต้ชายแดน

เพื่อให้คณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) สามารถพิจารณา และให้ความเห็นชอบ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด คำของบประมาณของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และงบประมาณของส่วนราชการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาภาค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๗) ประกอบกับความเห็นชอบของ ก.บ.ภ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรีในฐานะประธาน ก.บ.ภ. จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคใต้และภาคใต้ชายแดน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	รองนายกรัฐมนตรี (พลเอก นัทรชัย สารีกลัยะ)	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ)	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๓	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	อนุกรรมการ
๑.๔	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	อนุกรรมการ
๑.๕	ปลัดกระทรวงคมนาคม	อนุกรรมการ
๑.๖	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๑.๗	ปลัดกระทรวงพลังงาน	อนุกรรมการ
๑.๘	ปลัดกระทรวงพาณิชย์	อนุกรรมการ
๑.๙	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๐	ปลัดกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ
๑.๑๑	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	อนุกรรมการ
๑.๑๒	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๑๓	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
๑.๑๔	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑.๑๕	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	อนุกรรมการ
๑.๑๖	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	อนุกรรมการ

- ๒ -

๑.๑๗	ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔	อนุกรรมการ
๑.๑๘	เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	อนุกรรมการ
๑.๑๙	ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทยระดับภาค	อนุกรรมการ
๑.๒๐	ประธานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจพื้นที่ภาคใต้ หอการค้าไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๑	ประธานสภาอุตสาหกรรมภาคใต้	อนุกรรมการ
๑.๒๒	ประธานเขตพื้นที่ภาคใต้ สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๓	ประธานสภาเกษตรกรระดับภาค	อนุกรรมการ
๑.๒๔	นายชูศักดิ์ ลิ้มสกุล (ผู้แทนจากสถาบันการศึกษาในพื้นที่)	อนุกรรมการ
๑.๒๕	นายธนพร ศรียากุล (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	อนุกรรมการ
๑.๒๖	นายอาหามะ ลีเฮ็ง (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	อนุกรรมการ
๑.๒๗	นายพันศักดิ์ จิตรรัตน์ (ผู้แทนภาคประชาสังคม)	อนุกรรมการ
๑.๒๘	นายพรหม พักตร์จันทร์ (ผู้แทนภาคประชาสังคม)	อนุกรรมการ
๑.๒๙	ผู้แทน สศช.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๓๐	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมภาคใต้ สศช.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๑	ผู้แทนสำนักงบประมาณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๒	ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๓	ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ วางแนวทางปฏิบัติและอำนวยความสะดวกให้การบริหารงานแบบบูรณาการในภาคเป็นไปตามหลักการ นโยบาย และระบบตามที่ ก.บ.ภ. กำหนด
- ๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาภาคและบูรณาการแผนงานโครงการของส่วนราชการและแผนพัฒนา
ระดับพื้นที่ เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนในพื้นที่ของกระทรวง กรม สอดคล้องกับศักยภาพ
หรือประเด็นปัญหาในพื้นที่และเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายรัฐบาล
- ๒.๓ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาภาค และรายงาน
ก.บ.ภ.
- ๒.๔ พิจารณา และกลั่นกรอง แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค
แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด
คำของบประมาณของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และงบประมาณของส่วนราชการ
ที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาภาค ก่อนนำเสนอต่อ ก.บ.ภ.

- ๒.๕ พิจารณา และกลั่นกรอง แผนงาน/โครงการของจังหวัด และแผนงาน/โครงการของกลุ่มจังหวัด ที่ขอรับการสนับสนุนจากส่วนราชการ
- ๒.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอโอนเปลี่ยนแปลงโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ภ. กำหนด และแจ้งผลการพิจารณาให้ ก.บ.ภ. ทราบต่อไป
- ๒.๗ กำกับ ให้คำแนะนำ ติดตาม และประเมินผลตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาของกลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด และรายงาน ก.บ.ภ.
- ๒.๘ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่มอบหมาย
- ๒.๙ เรียกให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาชี้แจง หรือตอบข้อซักถาม รวมทั้งให้ข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- ๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.บ.ภ. หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม การเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่  มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก


(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๕๖๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการแผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๔๖๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) และนโยบายสำคัญของรัฐบาลอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการแผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

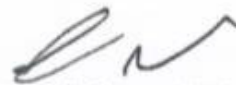
องค์ประกอบ

- | | |
|--|--|
| ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๓. รองอธิบดีกรมการข้าว ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๔. รองอธิบดีกรมชลประทาน ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๕. รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๖. รองอธิบดีกรมประมง ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๗. รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๘. รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๙. รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๐. รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๒. รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๓. รองอธิบดีกรมหม่อนไหม ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๔. รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๕. รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๖. รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ
/อำนาจหน้าที่... |

ยํานวณหน้าทึ

- ๑. วางแนวทางปฏิบัติและอํานวยการให้การบริหารงานแบบบูรณาการระหว่างภาคและในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นไปตามหลักการนโยบายตามที่กำหนด
 - ๒. ให้ความเห็นชอบแผนคําเนินการของส่วราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามแผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาค
 - ๓. กำกับ ให้คําแนะนำ ติดตาม การคําเนินงานของคณะทํางานขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทํางานในการปฏิบัติงาน และเชิญส่วราชการมาชี้แจงให้ข้อมูลรายละเอียด ข้อคิดเห็นได้ตามความจำเป็น
 - ๕. คําเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสินค้าเกษตร

ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสินค้าเกษตร ๘ คณะ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการสินค้าเกษตร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และภารกิจที่ต้องดำเนินการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ จึงยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสินค้าเกษตรขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการสินค้าข้าว

- | | | |
|------|---|---------------------|
| ๑.๑ | รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๓ | รองอธิบดีกรมชลประทาน ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ | รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๑.๕ | รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๑.๖ | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๑.๗ | รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๑.๘ | รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร
และอาหารแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๑.๙ | รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๒ | ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๓ | ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๔ | ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | อนุกรรมการ |

๑.๑๕ ผู้แทน ...

- | | | |
|--|--|-----------------------------------|
| ๑.๑๕ | ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๖-๑.๑๘ | ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้แทนภาคเอกชน
ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย
<u>ผู้ทรงคุณวุฒิ</u>
นายเกรียงศักดิ์ ตาปนานนท์
ร.ต.ท. เจริญ เหล่าธรรมทัศน์
<u>ผู้แทนภาคเอกชน</u>
นายกสมาคมค้าข้าวไทย | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๙-๑.๒๐ | ผู้แทนเกษตรกร ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง
จำนวน ๒ คน ได้แก่
นายประสิทธิ์ บุญเฉย
นายสุเทพ คงมาก | อนุกรรมการ |
| ๑.๒๑ | รองอธิบดีกรมการข้าว ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑.๒๒ | ผู้แทนกรมการข้าว | อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๒๓ | ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้าสับปะรด และข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ | | |
| ๒.๑ | รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒.๒ | ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๒.๓ | รองอธิบดีกรมชลประทาน ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๒.๔ | รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๒.๕ | รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๒.๖ | รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๒.๗ | รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๒.๘ | รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร
และอาหารแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๒.๙ | รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๐ | ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๑ | ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๒ | ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๓ | ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |

๒.๑๔	ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อนุกรรมการ
๒.๑๕	ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	อนุกรรมการ
๒.๑๖	ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๒.๑๗-๒.๑๙	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้แทนภาคเอกชน ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย <u>ผู้ทรงคุณวุฒิ</u> นายปารามศ โภธารากุล นายศราวภู เรืองเอี่ยม <u>ผู้แทนภาคเอกชน</u> ผู้แทนสมาคมผู้ผลิตอาหารสัตว์ไทย	อนุกรรมการ
๒.๒๐-๒.๒๑	ผู้แทนเกษตรกร ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายสุรัตน์ มุนินทรวงค์ นายสุนทร สุขสว่าง	อนุกรรมการ
๒.๒๒	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๒.๒๓	ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔	ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้ามันสำปะหลัง		
๓.๑	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต)	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานอนุกรรมการ
๓.๓	รองอธิบดีกรมชลประทาน ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๓.๔	รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๓.๕	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๓.๖	รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๓.๗	รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๓.๘	รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร และอาหารแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๓.๙	รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๓.๑๐	ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์	อนุกรรมการ
๓.๑๑	ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ

๔

๓.๑๒	ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
๓.๑๓	ผู้แทนกระทรวงพลังงาน	อนุกรรมการ
๓.๑๔	ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๓.๑๕	ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อนุกรรมการ
๓.๑๖	ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	อนุกรรมการ
๓.๑๗	ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๓.๑๘-๓.๒๐	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้แทนภาคเอกชน ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ นายสมศักดิ์ ทองศรี ผู้แทนภาคเอกชน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่มูลนิธิสถาบันพัฒนามันสำปะหลังแห่งประเทศไทย นายกสมาคมการค้ามันสำปะหลังไทย	อนุกรรมการ
๓.๒๑-๓.๒๒	ผู้แทนเกษตรกร ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายรังษี ไผ่สอาด นายธีระชาติ เสยกระโทก	อนุกรรมการ
๓.๒๓	รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๓.๒๔	ผู้แทนกรมวิชาการเกษตร	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๕	ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการกลุ่มสินค้าประมง		
๔.๑	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต)	ประธานอนุกรรมการ
๔.๒	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานอนุกรรมการ
๔.๓	รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๔.๔	รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร และอาหารแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๔.๕	รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๔.๖	ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์	อนุกรรมการ
๔.๗	ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๔.๘	ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
๔.๙	ผู้แทนกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ

๕

- | | | |
|--|---|-----------------------------------|
| ๔.๑๐ | ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | อนุกรรมการ |
| ๔.๑๑ | รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๔.๑๒ | ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๔.๑๓ | ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ | อนุกรรมการ |
| ๔.๑๔-๔.๑๖ | ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้แทนภาคเอกชน
ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย
ผู้ทรงคุณวุฒิ
นายเดชรัตน์ สุขกำเนิด
นายสมศักดิ์ ปณีตธยาชัย
ผู้แทนภาคเอกชน
นายกสมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย | อนุกรรมการ |
| ๔.๑๗-๔.๑๘ | ผู้แทนเกษตรกร ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง
จำนวน ๒ คน ได้แก่
นายพรชัย บัวประดิษฐ์
นายบรรจง นิสวานิชย์ | อนุกรรมการ |
| ๔.๑๙ | รองอธิบดีกรมประมง ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๔.๒๐ | ผู้แทนกรมประมง | อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๒๑ | ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการกลุ่มสินค้าปศุสัตว์ | | |
| ๕.๑ | รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๕.๒ | ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๕.๓ | รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๕.๔ | รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร
และอาหารแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๕.๕ | รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๕.๖ | ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ | อนุกรรมการ |
| ๕.๗ | ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย | อนุกรรมการ |
| ๕.๘ | ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม | อนุกรรมการ |
| ๕.๙ | ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | อนุกรรมการ |
| ๕.๑๐ | รองผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนม
แห่งประเทศไทย ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |

๕.๑๑ ผู้แทน ...

๕.๑๑	ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	อนุกรรมการ
๕.๑๒	ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๕.๑๓-๕.๑๕	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้แทนภาคเอกชน ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ นายสุรัชย์ สุทธิธรรม ผศ.ไพบุลย์ ใจเด็ด ผู้แทนภาคเอกชน ผู้จัดการสมาคมผู้ผลิตไก่เพื่อส่งออกไทย	อนุกรรมการ
๕.๑๖-๕.๑๗	ผู้แทนเกษตรกร ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายวีระพงษ์ ปัญจวัฒน์กุล นางสาวจุฑามาศ บุญแสง	อนุกรรมการ
๕.๑๘	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๕.๑๙	ผู้แทนกรมปศุสัตว์	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๐	ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้าอาหาร

๖.๑	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต)	ประธานอนุกรรมการ
๖.๒	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานอนุกรรมการ
๖.๓	รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๖.๔	รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๖.๕	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๖.๖	รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๖.๗	รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๖.๘	รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร และอาหารแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๖.๙	รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๖.๑๐	ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์	อนุกรรมการ
๖.๑๑	ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ

๖.๑๒	ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
๖.๑๓	ผู้แทนกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ
๖.๑๔	ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๖.๑๕	ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อนุกรรมการ
๖.๑๖	ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	อนุกรรมการ
๖.๑๗	ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๖.๑๘-๖.๒๐	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้แทนภาคเอกชน ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย <u>ผู้ทรงคุณวุฒิ</u> นายภุชชงค์ ห่อทองคำ นายทงศักดิ์ โผไพบูลย์ <u>ผู้แทนภาคเอกชน</u> นายกสมาคมค้ายางพาราไทย	อนุกรรมการ
๖.๒๑-๖.๒๒	ผู้แทนเกษตรกรที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายสังข์วิน ทวดห้อย นายธีระชัย แสนแก้ว	อนุกรรมการ
๖.๒๓	รองผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๖.๒๔	ผู้แทนการยางแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๒๕	ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการกลุ่มสินค้ากล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ		
๗.๑	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์)	ประธานอนุกรรมการ
๗.๒	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานอนุกรรมการ
๗.๓	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านพัฒนาระบบการผลิตสินค้าเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร	อนุกรรมการ
๗.๔	รองอธิบดีกรมชลประทาน ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๗.๕	รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๗.๖	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๗.๗	รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร และอาหารแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๗.๘	รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ

๗.๙ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๗.๑๐ รองอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๗.๑๑ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๗.๑๒ ผู้แทนกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ
๗.๑๓ ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อนุกรรมการ
๗.๑๔ ผู้แทนสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)	อนุกรรมการ
๗.๑๕ รองผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๗.๑๖ ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	อนุกรรมการ
๗.๑๗ ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๗.๑๘-๗.๒๐ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้แทนภาคเอกชน ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ นางอรสา ติสถาพร ว่าที่ร้อยตรีชัชวาล เกตุแก้ว ผู้แทนภาคเอกชน นายกสมาคมผู้ส่งออกดอกกล้วยไม้ไทย	อนุกรรมการ
๗.๒๑-๗.๒๒ ผู้แทนเกษตรกรที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายสุวิทย์ แสงเทียม นายพยงค์ คงอุดมทรัพย์	อนุกรรมการ
๗.๒๓ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๗.๒๔ ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๒๕ ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

ให้คณะอนุกรรมการทั้ง ๗ คณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดกรอบแนวทางและจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าให้เกิดความสมดุลระหว่างการผลิตและความต้องการใช้ ตามศักยภาพของพื้นที่ พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการ และเงื่อนไขเพื่อผลักดันการผลิตตามแผนที่กำหนด ตลอดจนจัดทำแผนงาน โครงการ และกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

๒) ติดตาม ...

๙

๒) ติดตามสถานการณ์ เดือนภัยเกี่ยวกับการผลิต การตลาด และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ (Demand) ของสินค้าทั้งภายในประเทศและการส่งออกเพื่อให้การบริหารจัดการสินค้าสอดคล้องกันทั้งระบบ

๓) เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ความเห็น รวมทั้งส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ

๔) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกฤษฎา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๖ /๒๕๖๐
เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๔๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มอบหมายผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนักและผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเกิดผลสัมฤทธิ์ อีกทั้งเพื่อให้เกิดการประสานการปฏิบัติงานของส่วนราชการในการตรวจราชการมีเอกภาพ สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำหนดไว้ สมควรปรับปรุงคำสั่งดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๔๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ให้ผู้ตรวจราชการกรม สังกัดกรมประมง กรมส่งเสริมสหกรณ์ และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมทั้งผู้อำนวยการสำนักงานปศุสัตว์เขต กรมปศุสัตว์ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน กรมชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต กรมพัฒนาที่ดิน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขต กรมวิชาการเกษตร ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต กรมส่งเสริมการเกษตร และผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขต สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในเขตการตรวจราชการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการในท้องที่ที่รับผิดชอบนั้น อีกหน้าที่หนึ่ง

สำหรับกรมการข้าว กรมหม่อนไหม สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการต่างๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ซึ่งมีผลใช้บังคับในเวลานั้น อีกหน้าที่หนึ่ง

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการ ตามข้อ ๒ พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามจำนวนตำแหน่งของผู้ตรวจราชการตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

๔. ให้ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่

๔.๑ เร่งรัด ติดตามการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการในสังกัดตามแผนการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

-๒-

๔.๒ ประสาน เร่งรัด ติดตามหน่วยงานในสังกัดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนงานสำคัญตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔.๓ กรณีพบปัญหาสำคัญเร่งด่วนที่อาจส่งผลกระทบต่อการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่งผลกระทบต่อเกษตรกร ให้รีบรายงานผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่รับผิดชอบในเขตตรวจราชการนั้นทราบอย่างเร่งด่วน

๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาสั่งการ และมอบหมายให้ดำเนินการภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบที่ส่วนราชการระดับกรมได้กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบไว้

๕. ให้ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีสถานที่ทำงาน ณ ส่วนราชการที่ตนสังกัดอยู่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๑๗ /๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปฏิบัติราชการ

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีภารกิจเกี่ยวกับงานด้านเกษตรกรรม การจัดหาแหล่งน้ำ การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ การดำเนินกระบวนการผลิตและสินค้าเกษตรกรรม โดยในการบริหารราชการส่วนกลาง มีสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นศูนย์กลางการบริหารของกระทรวงในการพัฒนา ยุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ การจัดการทรัพยากรให้บรรลุเป้าหมายและเกิด ผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งส่วนภูมิภาคมีสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็น หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการบูรณาการและขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด

เพื่อให้การดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงมีคำสั่งมอบหมายให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปฏิบัติราชการดังต่อไปนี้

๑. ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ประสานการขอรับฝนหลวงและ รับเรื่องราวร้องทุกข์ด้านการเกษตร ภัยพิบัติ ราคาสินค้าเกษตร หนี้สินของเกษตรกร รวมทั้งร่วมแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในเรื่องดังกล่าว
๒. ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการผลิตสินค้าเกษตรภายในจังหวัดให้มีมาตรฐาน และมีความ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค
๓. ทำหน้าที่เป็นโฆษกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำจังหวัดและเป็นหัวหน้าศูนย์ข้อมูลด้าน การเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดที่รับผิดชอบ เชื่อมโยงข้อมูลในภาพรวมกับของจังหวัดและกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์
๔. ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด เพื่อให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ของงานการตรวจราชการ และงานที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย
๕. ทำหน้าที่เป็นฝ่ายดำเนินการและประสานงานกับคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด ให้มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๗๙๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่ ๕๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในพื้นที่ส่วนภูมิภาค (Area Based) ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในระดับจังหวัดมีความเป็นเอกภาพ เกิดการบูรณาการของทุกภาคส่วน และมีผลการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๗๙๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่ ๕๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team) โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. เกษตรจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| ๒. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด รวมถึงราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นแต่มีหน้าที่รับผิดชอบในจังหวัดนั้นด้วย | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มของสำนักงานเกษตรจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย | เลขานุการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. อำนาจการ สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแสวงหาความร่วมมือจากภาคส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในการสร้างการรับรู้และบูรณาการการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) ให้เป็นเอกภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นรูปธรรม

๒. ติดตาม เฝ้าระวัง สถานการณ์ที่จะเป็นปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร และพิจารณาดำเนินการป้องกัน ควบคุม และแก้ไข รวมถึงการบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่อยู่ในเขตจังหวัด เพื่อให้การแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤติ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับกรม และที่อยู่ในเขตจังหวัดทั้งราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด ให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการกับคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

๔. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)

๕. ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สนับสนุนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. คณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นายอำเภอ | ที่ปรึกษา |
| ๒. เกษตรอำเภอ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้แทนนายอำเภอ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ หรือเทียบเท่า
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ | คณะทำงาน |
| ๕. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ท้องที่ | คณะทำงาน |
| ๖. นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๗. เกษตรตำบลที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและเลขานุการ |

-๓-

อำนาจหน้าที่

๑. ปฏิบัติการ สร้างการรับรู้ และแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายต่างๆในพื้นที่ ในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ที่เป็นรูปธรรม

๒. เฝ้าระวัง ติดตาม และรายงานสถานการณ์ ที่จะปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร รวมทั้งปฏิบัติการเพื่อป้องกัน ควบคุม และแก้ไขปัญหาการเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ในสถานการณ์ ฉุกเฉินหรือวิกฤติ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันท่วงที สถานการณ์ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓. ให้รายงานผลการปฏิบัติการ รวมทั้ง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติการ ต่อคณะกรรมการ อำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย


ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเกษม บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์





ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทน และผู้ประสานระหว่างอาสาสมัครเกษตรแต่ละประเภทรวมทั้งเพื่อให้การประสานงานการดำเนินงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรของหมู่บ้านกับหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้แต่ละหมู่บ้านมีอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านเรียกโดยย่อว่า (อกม.) หมู่บ้านละ ๑ คน

ข้อ ๒ ให้อาสาสมัครเกษตรทุกประเภทที่มีในแต่ละหมู่บ้านและผู้แทนเกษตรระดับหมู่บ้านที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประกาศบัญชีรายชื่อผู้แทนเกษตรระดับหมู่บ้านที่ได้รับการเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ เลือกในระหว่างกันเองให้ได้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หมู่บ้านละ ๑ คน กรณีหมู่บ้านใดมีอาสาสมัครเกษตรหรือผู้แทนเกษตรระดับหมู่บ้านเพียงคนเดียวให้ถือว่าอาสาสมัครเกษตรหรือผู้แทนเกษตรระดับหมู่บ้านคนนั้น เป็นอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

ข้อ ๓ นายทะเบียนอาสาสมัครเกษตรประจำจังหวัด และนายทะเบียนอาสาสมัครเกษตรประจำกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีเป็นผู้ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านตามข้อ ๒

ข้อ ๔ นายทะเบียนอาสาสมัครเกษตรประจำจังหวัด และนายทะเบียนอาสาสมัครเกษตรประจำกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

ให้นายทะเบียนอาสาสมัครเกษตรประจำจังหวัด หรือนายทะเบียนอาสาสมัครเกษตรประจำกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณีบันทึกข้อมูลของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ลงในระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตร

ข้อ ๕ คุณสมบัติของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านให้เป็นไปตามความในข้อ ๒ ของประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง ประเภทคุณสมบัติ และการขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตรและอาสาสมัครเกษตรกิตติมศักดิ์ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๖ ให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) อยู่ในวาระคราวละ ๔ ปี

นอกจากการครบวาระตามวรรคแรก ให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านสิ้นสุดสถานภาพการเป็นอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุ...

- ๒ -

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุให้สถานการณ์ของอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ลึกลับสุดลงตามข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการอาสาสมัครเกษตรกรประจำตำบล รายงานการสิ้นสุดสถานการณ์อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ให้ นายทะเบียนอาสาสมัครเกษตรกรประจำจังหวัดหรือนายทะเบียนอาสาสมัครเกษตรกรประจำกรุงเทพมหานครทราบพร้อมหลักฐานประกอบ

ให้นายทะเบียนอาสาสมัครเกษตรกรประจำจังหวัดหรือนายทะเบียนอาสาสมัครเกษตรกรประจำ กรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี จัดให้มีการคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ขึ้นแทน แล้วบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ทราบการสิ้นสุดสถานการณ์ของอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) แต่ละคน

ข้อ ๘ บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ดังนี้

- (๑) จัดเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของหมู่บ้าน
- (๒) ร่วมกับกรรมการหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน
- (๓) ประสานงานในการถ่ายทอดความรู้และการแก้ไขปัญหาของเกษตรกรในหมู่บ้าน
- (๔) ติดตามสถานการณ์การเกษตรในหมู่บ้านและรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายเฉลิมพร ติวุตเสาว์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้การดำเนินงานอาสาสมัครเกษตรประเภทต่าง ๆ อยู่ภายใต้ระเบียบเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการบริหารงาน และการขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตรให้เป็นไปตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข หนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วตามระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“อาสาสมัครเกษตร” หมายความว่า เกษตรกรหรือบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกหรือสมัครใจเข้าเป็นอาสาสมัครตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด เพื่อเป็นเครือข่ายในการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งงานของชุมชนซึ่งเกี่ยวข้องกับการเกษตรหรือสหกรณ์เรียกโดยย่อว่า “อกษ.”

“อาสาสมัครเกษตรกิตติมศักดิ์” หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตรมีมติว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สมควรได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ในฐานะที่เป็นผู้สร้างคุณประโยชน์ด้านการพัฒนาการเกษตรของชาติ

“นายทะเบียน” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข หนังสือสั่งการอื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน

หน้า ๒

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๙๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๕ เมษายน ๒๕๖๐

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และวินิจฉัยยุติความ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์การบริหารงานอาสาสมัครเกษตร

ข้อ ๗ การบริหารงานอาสาสมัครเกษตร มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อให้มีตัวแทนของอาสาสมัครเกษตรทำหน้าที่ประสานเชื่อมโยงระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับอาสาสมัครเกษตรในระดับต่าง ๆ ตามที่ระเบียบนี้กำหนด
- (๒) เพื่อให้มีระบบการสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของอาสาสมัครเกษตรในทุกระดับให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอด แนะนำ ช่วยเหลือเกษตรกรในท้องถิ่น และช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้านต่าง ๆ ได้
- (๓) เพื่อสร้างระบบเครือข่ายการประสานงาน การพัฒนาทักษะ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการเกษตร หรือสหกรณ์ให้แก่อาสาสมัครเกษตร
- (๔) เพื่อสร้างระบบการบริหารงานของอาสาสมัครเกษตรภายใต้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีเอกภาพ

หมวด ๒

อาสาสมัครเกษตรและอาสาสมัครเกษตรกิตติมศักดิ์

ข้อ ๘ ให้มีการขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตรตามความชำนาญหรือความสนใจเฉพาะสาขา ณ สำนักงานเกษตรอำเภอหรือสำนักงานเกษตรจังหวัดในท้องที่นั้น ในกรุงเทพมหานครให้ขึ้นทะเบียนที่สำนักงานเกษตรเขตพื้นที่หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี โดยให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นสำนักงานนายทะเบียนและหน่วยประสานงานอาสาสมัครเกษตรของจังหวัดนั้น และให้สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นสำนักงานนายทะเบียนและหน่วยประสานงานอาสาสมัครเกษตรของกรุงเทพมหานคร

ประเภท คุณสมบัติ และการขึ้นทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานที่ดูแลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตร มีอำนาจพิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และสมควรได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ในฐานะที่เป็นผู้สร้างคุณประโยชน์ด้านการพัฒนาการเกษตรของชาติ ต่อคณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตร เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นอาสาสมัครเกษตรกิตติมศักดิ์

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นนายทะเบียนอาสาสมัครเกษตรกรกิตติมศักดิ์ มีอำนาจรับรองสถานภาพการเป็นอาสาสมัครเกษตรกรกิตติมศักดิ์ และดำเนินการขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตรกรกิตติมศักดิ์ที่ได้รับการคัดเลือก

ในกรณีที่มีเหตุให้สถานภาพของอาสาสมัครเกษตรกรกิตติมศักดิ์สิ้นสุดลง ให้หน่วยงานที่ดูแลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรกรนั้น รายงานให้คณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตรกรทราบ และแจ้งให้นายทะเบียนอาสาสมัครเกษตรกรกิตติมศักดิ์ดำเนินการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนอาสาสมัครเกษตรกรกิตติมศักดิ์ต่อไป

ข้อ ๑๐ อาสาสมัครเกษตรกรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งให้ข้อมูลและแจ้งเตือนภัยธรรมชาติแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประสานงาน ช่วยเหลือ และให้ข้อเสนอแนะแก่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและการสหกรณ์ของเกษตรกรในหมู่บ้านหรือชุมชนนั้น

(๓) ถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการเกษตรและการสหกรณ์

(๔) ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและชุมชนหรือตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นขอความช่วยเหลือ

ข้อ ๑๑ อาสาสมัครเกษตรกรพึงได้รับสิทธิประโยชน์และสิ่งตอบแทนจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

(๑) มีบัตรประจำตัวอาสาสมัครเกษตรกร

(๒) เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓) เข้าร่วมในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้านการพัฒนาการเกษตร การสหกรณ์ และทัศนศึกษาดูงานตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดขึ้น

(๔) อาสาสมัครเกษตรกรที่มีผลงานดีเด่นซึ่งผ่านการคัดเลือกจะได้รับการประดับเครื่องหมายหรือประกาศเกียรติคุณหรือเงินทุนสนับสนุนกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

(๕) ได้รับการส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการตามหลักการสหกรณ์ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

(๖) ได้รับค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ จากการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่น ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

(๗) ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตรกรกำหนด

ข้อ ๑๒ สถานภาพของอาสาสมัครเกษตรกรและอาสาสมัครเกษตรกรกิตติมศักดิ์สิ้นสุดโดยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้

หน้า ๔

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๙๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๕ เมษายน ๒๕๖๐

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

หมวด ๓

อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

ข้อ ๑๓ ให้อาสาสมัครเกษตรคัดเลือกตัวแทนระดับหมู่บ้าน ๆ ละหนึ่งคน เป็นอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน เรียกโดยย่อว่า ออกม. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

- (๑) เป็นอาสาสมัครเกษตร
- (๒) อายุไม่เกิน ๖๕ ปี
- (๓) การศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (๔) ขึ้นทะเบียนความเป็นเกษตรกรกับหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๕) ผ่านหลักเกณฑ์และคุณสมบัติเกษตรกรปราดเป็รื่อง

ข้อ ๑๕ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดเก็บรวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร
- (๒) ร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน

(๓) ประสานงานในการถ่ายทอดความรู้และแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและการสหกรณ์ของเกษตรกรในหมู่บ้าน

(๔) ติดตามสถานการณ์การเกษตรในหมู่บ้านและรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและชุมชนหรือตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นขอความช่วยเหลือ

ข้อ ๑๖ ให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน มีบัตรประจำตัวอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน และให้ใช้ตราสัญลักษณ์อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ตามรูปแบบและหลักเกณฑ์การใช้แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

นอกจากการครบวาระตามวรรคหนึ่ง สถานภาพอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านสิ้นสุดได้โดยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมอันทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของอาสาสมัครเกษตร โดยคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรตำบลมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

ทั้งนี้ ในกรณีที่อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้อาสาสมัครเกษตรในหมู่บ้านนั้นคัดเลือกผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทน และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านแทนก็ได้

หมวด ๔

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ ให้มีคณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตร เรียกโดยย่อว่า “คน.กษ.” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมายเป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นรองประธานกรรมการ อธิบดีกรมการข้าว อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน อธิบดีกรมปศุสัตว์ อธิบดีกรมประมง อธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร อธิบดีกรมหม่อนไหม เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำกับดูแลงานด้านส่งเสริมการเกษตร ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้ง จำนวนไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ

ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรซึ่งอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรกร กรมส่งเสริมการเกษตร และผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตร จำนวนไม่เกินห้าคน

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กรอบทิศทาง แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนากิจการอาสาสมัครเกษตร และอาสาสมัครเกษตรกิตติมศักดิ์

(๒) กำหนดสิทธิประโยชน์ตอบแทนให้แก่อาสาสมัครเกษตร และอาสาสมัครเกษตรกิตติมศักดิ์

(๓) เสนอแนะปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการกำหนดระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีดำเนินงานหรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับอาสาสมัครเกษตร และอาสาสมัครเกษตรกิตติมศักดิ์

(๔) ประสานงานกับภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมอาสาสมัครเกษตรบรรลุ วัตถุประสงค์

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำนโยบาย กรอบทิศทาง และแนวทางเกี่ยวกับการดำเนินงานอาสาสมัครเกษตรไปสู่การปฏิบัติ

(๖) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตร และคณะกรรมการ ที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามนโยบาย กรอบทิศทาง และแนวทางที่คณะกรรมการนโยบาย อาสาสมัครเกษตรกำหนด

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนหรือช่วยเหลือ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตรตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรตำบล เรียกโดยย่อว่า “อกษต.” ประกอบด้วย อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสองคน และที่ปรึกษาจำนวนสองคน เป็นกรรมการ โดยให้นายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรตำบลในส่วนของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ประชุมเลือก ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ และคัดเลือกเกษตรกรดีเด่นในตำบลนั้นจำนวน สองคนเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอผู้แทนจำนวนหนึ่งคน และเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัด เสนอข้าราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ ให้มีคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรอำเภอ เรียกโดยย่อว่า “อกษอ.” ประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรตำบลในอำเภอนั้นคณะละหนึ่งคน ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน และที่ปรึกษาจำนวนสองคน เป็นกรรมการ โดยให้นายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรอำเภอในส่วนของอาสาสมัครเกษตรตำบล ประชุมเลือก ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ และคัดเลือกเกษตรกรดีเด่นในอำเภอนั้นเป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเสนอข้าราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จำนวนสองคน เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ข้อ ๒๒ ให้มีคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรเขต เฉพาะพื้นที่กรุงเทพมหานครที่มีความพร้อม เรียกโดยย่อว่า “อกชช.” ประกอบด้วย อาสาสมัครเกษตรเขตจำนวนไม่เกินสิบห้าคน ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน และที่ปรึกษาจำนวนสองคน เป็นกรรมการ โดยให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้แต่งตั้ง

ให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านแต่ละเขตที่มีความพร้อมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เสนอชื่อผู้แทน เขตละไม่เกินสิบห้าคน เพื่อเป็นกรรมการอาสาสมัครเกษตรเขต

ให้คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรเขตในส่วนของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ประชุมเลือก ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ และคัดเลือกผู้นำชุมชนและเกษตรกรดีเด่นในเขตที่มีความพร้อมนั้น ฝ่ายละหนึ่งคน เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรคัดเลือกข้าราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จำนวนสองคน เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ข้อ ๒๓ ให้มีคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “อกชจ.” ประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรอำเภอในจังหวัดนั้นจำนวนคณะละหนึ่งคน ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสองคน และที่ปรึกษาจำนวนสองคน เป็นกรรมการ โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรจังหวัดในส่วนของอาสาสมัครเกษตรอำเภอ ประชุมเลือก ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ และคัดเลือกเกษตรกรดีเด่นในจังหวัดนั้นเป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดคัดเลือกผู้แทนจำนวนหนึ่งคน และเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเสนอ ข้าราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการที่ปรึกษา

ทั้งนี้ ในกรณีจังหวัดใดที่มีอำเภอไม่เกินห้าอำเภอ ให้มีผู้แทนคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรอำเภอ อำเภอละสองคน

ข้อ ๒๔ ให้มีคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “อกช.กทม.” ประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรเขตที่มีความพร้อมคณะละสองคน ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน และที่ปรึกษาจำนวนสองคน เป็นกรรมการ โดยให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้แต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรกรุงเทพมหานครในส่วนของอาสาสมัครเกษตรเขต ประชุมเลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ และคัดเลือกเกษตรกรดีเด่น ในกรุงเทพมหานครเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรคัดเลือกข้าราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จำนวนสองคน เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ข้อ ๒๕ ให้มีคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรียกโดยย่อว่า “อกษ.กช.” ประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรจังหวัดและผู้แทนคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรกรุงเทพมหานครจำนวนไม่เกินสิบเก้าคน ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสองคน และที่ปรึกษาจำนวนสองคน เป็นกรรมการ โดยให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้แต่งตั้ง

ให้ อกษ.จ. แต่ละจังหวัด และ อกษ.กทม. เสนอชื่อผู้แทนคณะละหนึ่งคน และให้ผู้แทนดังกล่าวประชุมคัดเลือกกันเองจำนวนไม่เกินสิบเก้าคนเป็นกรรมการอาสาสมัครเกษตรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ให้กรรมการตามวรรคสองประชุมเลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ และคัดเลือกเกษตรกรดีเด่นระดับประเทศเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์คัดเลือกข้าราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จำนวนสองคน เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรทุกระดับ มีอำนาจหน้าที่ภายในพื้นที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเครือข่ายในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยธรรมชาติ

(๒) เป็นเครือข่ายประสานงาน ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครเกษตรในพื้นที่ของตนกับคณะกรรมการอาสาสมัครทั้งในระดับเหนือขึ้นและระดับล่างลงไปหนึ่งระดับ

(๓) เป็นศูนย์กลางจัดกิจกรรมการให้บริการด้านการเกษตร การถ่ายทอดแลกเปลี่ยน พัฒนาความรู้ประสบการณ์ระหว่างอาสาสมัครเกษตรพื้นที่ต่าง ๆ ให้มีความเข้มแข็ง

(๔) เป็นศูนย์ประสานงานในรูปแบบประชารัฐระหว่างเกษตรกรกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนองค์กรภาคเอกชนในการแก้ปัญหาให้แก่เกษตรกรในพื้นที่

(๕) ร่วมจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๗ การประชุมคณะกรรมการทุกระดับที่ตั้งขึ้นตามระเบียบนี้ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมครั้งใดถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องใดกรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

ข้อ ๒๘ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาในคณะกรรมการนโยบายอาสาศัมครเกษตร อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

คณะกรรมการอาสาศัมครเกษตรทุกคณะที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบนี้ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง แต่อาจได้รับแต่งตั้งได้อีก

ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการอาสาศัมครเกษตรพ้นจากตำแหน่งตามวรรคสาม ให้นายทะเบียนจัดให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการอาสาศัมครเกษตรขึ้นใหม่แทนคณะกรรมการอาสาศัมครเกษตรที่พ้นวาระแล้ว

ข้อ ๒๙ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการใน ออกชต. ออกชอ. ออกชข. ออกชจ. ออกช.กทม. ออกช.กษ. และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาในคณะกรรมการนโยบายอาสาศัมครเกษตรที่ตั้งขึ้นตามระเบียบนี้ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมอันทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของอาสาศัมครเกษตร โดยคณะกรรมการอาสาศัมครเกษตรระดับเหนือขึ้นหนึ่งระดับมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด เว้นแต่ ออกช.กษ. ให้อยู่ในดุลยพินิจและอำนาจปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการในคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการคัดเลือกกรรมการดังกล่าวคัดเลือกผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทน และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการนั้นเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้

สำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการที่ปรึกษาของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ที่ตั้งขึ้นตามระเบียบนี้พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้ผู้มีอำนาจดำเนินการแต่งตั้ง และให้ผู้รับการแต่งตั้งอยู่ใน

หน้า ๑๐

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๙๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๕ เมษายน ๒๕๖๐

ตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการที่
 ปรึกษาเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งแทนก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรทุกระดับที่ดำรงตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่งตามวาระ
 ที่มีอยู่ก่อนระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๐
 บังคับใช้ให้คณะกรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และ
 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ ให้นายทะเบียนผู้ซึ่งอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย ดำเนินการจัดประชุม
 อาสาสมัครเกษตรทุกสาขาในหมู่บ้านเพื่อคัดเลือกผู้แทนเป็นอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หมู่บ้าน
 ละหนึ่งราย ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน
 (อกม.) ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตร
 ทุกระดับตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร
 พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๓๒ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข หนังสือสั่งการอื่นใด
 ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ให้ใช้ไปพลางก่อนโดยไม่ขัดหรือแย้งจนกว่าระเบียบนี้ประกาศใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตราสัญลักษณ์อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)



ลักษณะของตราสัญลักษณ์ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) เป็นรูปวงกลมสีเขียวซ้อนกันสองวง มีรูปพระพิรุณทรงนาคอยู่ในวงกลมชั้นใน มีรูปคนจับมือกันแปดคน อยู่ในวงกลมระหว่างวงกลมชั้นในกับชั้นนอก ระหว่างรูปคนแต่ละคนสลัด้วยรูปดอกราชพฤกษ์สีเหลือง จำนวนแปดดอก อยู่ในวงกลมชั้นนอก และมีอักษรสีเขียว คำว่า “อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)” อยู่ด้านล่างนอกวงกลม

ความหมายของตราสัญลักษณ์

พระพิรุณทรงนาค	หมายถึง	การเกษตรของประเทศไทย
วงกลมชั้นนอก	หมายถึง	การร่วมมืออย่างสามัคคีในทุกพื้นที่
วงกลมชั้นใน	หมายถึง	ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
รูปคนหลายสี	หมายถึง	อาสาสมัครเกษตรจากหลากหลายสาขา
จำนวนคน ๘ คน	หมายถึง	อาสาสมัครเกษตรจากแปดทิศ (ทั่วทุกทิศ)
ดอกราชพฤกษ์	หมายถึง	อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ยึดหลักการทำงานตามแนวพระราชดำริปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักเกณฑ์การใช้ตราสัญลักษณ์

การใช้ตราสัญลักษณ์อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงสัญลักษณ์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งใช้ในกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวกับดำเนินงานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) เช่น ประทับตราในบัตรประจำตัว สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ป้ายประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์ของที่ระลึก เป็นต้น

การใช้ตราสัญลักษณ์อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) จะอนุญาตให้ใช้เฉพาะหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) เท่านั้น หากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนอื่นๆ ต้องการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่กรมส่งเสริมการเกษตร พร้อมระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ตราสัญลักษณ์ให้ชัดเจน เพื่อให้กรมส่งเสริมการเกษตรนำเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)

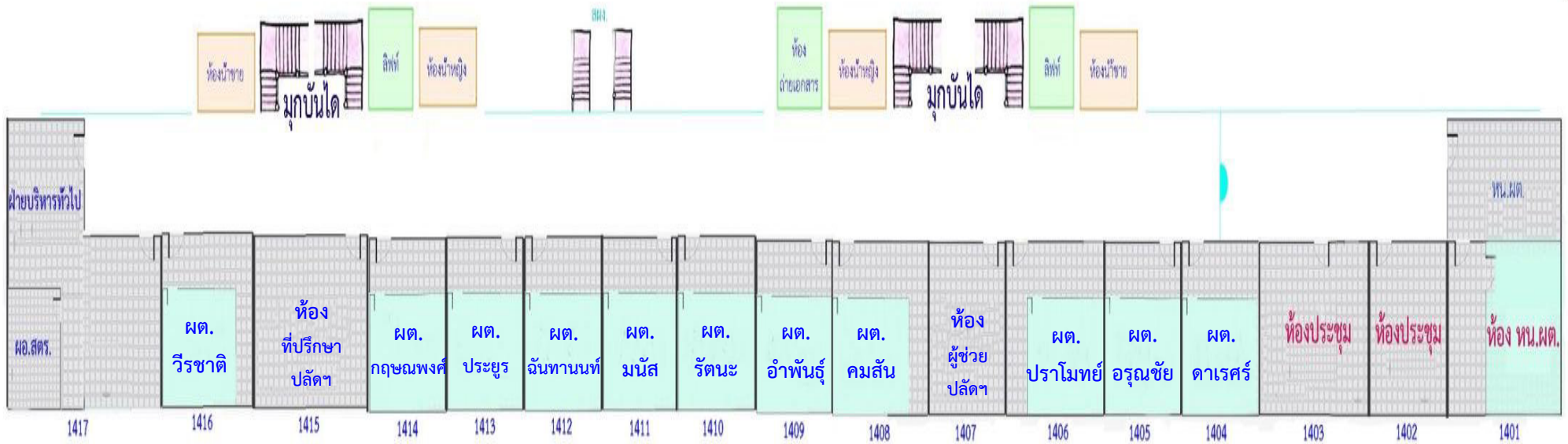
ห้ามนำตราสัญลักษณ์อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ไปใช้ในลักษณะเชิงพาณิชย์ หรือใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์อันใดอันไม่เหมาะสม ยกเว้นที่ได้รับอนุญาตจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้ที่นำตราสัญลักษณ์ ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือผู้ที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ และมีโทษตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ปกิณกะ

การสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				
สิ่งศักดิ์สิทธิ์	รูป	พวงมาลัย	ผลไม้	ขนมหวาน
ศาลพระชัยมงคล (มูมร้าวสี่แยก จ.ป.ร.)	๙ ดอก	นิยมดอก ดาวเรือง	๙ อย่าง (รวมมะพร้าวอ่อน)	๗ อย่าง
ศาลท้าวเวสสุวรรณ	๙ ดอก	นิยมดอก ดาวเรือง	๙ อย่าง (รวมมะพร้าวอ่อน)	๗ อย่าง
พระพิรุณทรงนาค	๙ ดอก	พวงมาลัยข้อมือ	๙ อย่าง (รวมมะพร้าวอ่อน)	๗ อย่าง
ศาลตายาย (มูมร้าว ส.ป.ก.)	๕ ดอก	นิยมดอก ดาวเรือง	๙ อย่าง (รวมมะพร้าวอ่อน)	๗ อย่าง

แผนผังห้องผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



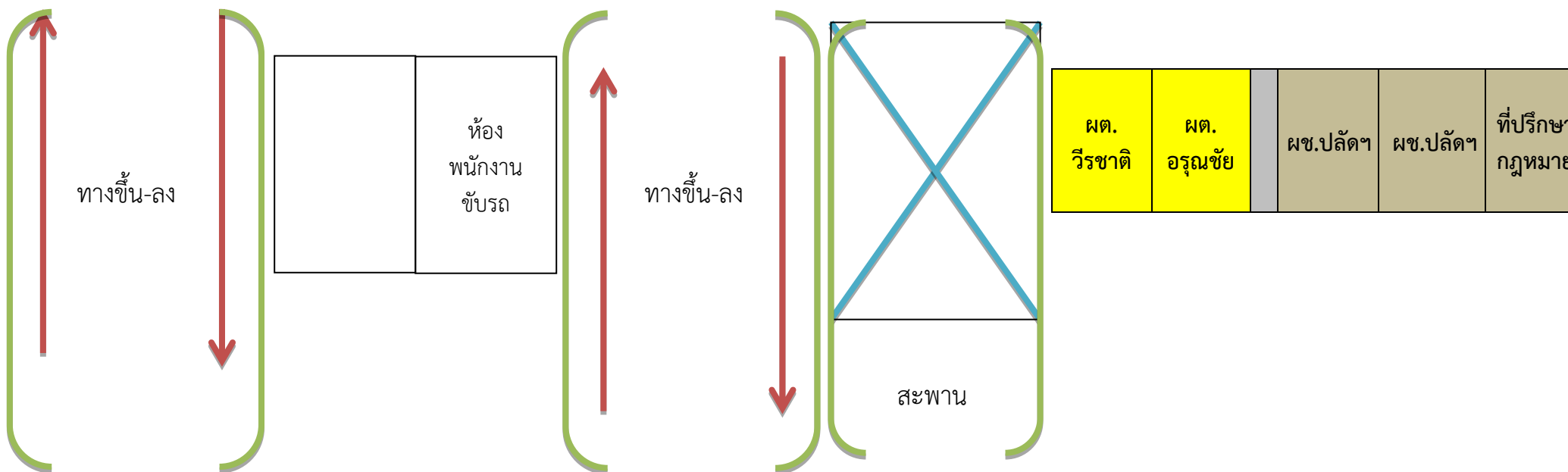
ถนนราชดำเนินนอก

สะพานพระราม 8

สี่แยก จปร.

แผนผังที่จอดรถผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลานจอดรถ ชั้น ๒

ปลัด	รองปลัดฯ	รองปลัดฯ		รองปลัดฯ	รองปลัดฯ	หน.ผตร. อภัย	ผต. คมสัน	ผต. ฉันทานนท์	ผต. ปราโมทย์		ผต. กฤษณพงศ์	ผต. รัตนะ	ผต. ประยูร		ผต. ดาเรศร์	ผต. อำพันธ์ สลับ กค.	ผต. มนัส สลับ กค.
------	----------	----------	--	----------	----------	-----------------	--------------	------------------	-----------------	--	-----------------	--------------	---------------	--	----------------	----------------------------	-------------------------



การยืมตัวข้าราชการมาช่วยราชการ

๑. ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งรายละเอียดโดยระบุ ชื่อ -สกุล ตำแหน่ง สำนัก/กอง หน่วยงานที่สังกัดของผู้ที่จะขอยืมตัว พร้อมระบุระยะเวลาที่ ขอยืมตัว แจ้งมายังสำนักตรวจราชการ
๒. สำนักตรวจราชการ จัดทำบันทึกข้อความขอยืมตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เสนอหัวหน้าผู้ตรวจราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนาม และแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่จะขอยืมตัวมาช่วยราชการ
๓. หน่วยงานต้นสังกัด ทำหนังสือตอบรับการให้ยืมตัว (เป็นคำสั่งให้ช่วยราชการ) ส่งกลับมายังกระทรวง เกษตรและสหกรณ์
๔. เมื่อสำนักตรวจราชการได้รับหนังสือตอบรับการให้ยืมตัวจากต้นสังกัดแล้ว จะดำเนินการขออนุมัติเบิก ค่าใช้จ่ายข้าราชการต่างสังกัดให้ต่อไป (สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะได้)

หมายเหตุ

- การยืมตัวข้าราชการช่วยราชการ สามารถยืมได้ เฉพาะข้าราชการ และลูกจ้างประจำ เท่านั้น
- สำหรับ พนักงานราชการ และ พนักงานจ้างเหมาบริการ ไม่สามารถยืมตัวช่วยราชการได้

การเบิกค่าใช้จ่ายข้าราชการต่างสังกัด

๑. สำนักตรวจราชการ จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายข้าราชการต่างสังกัด (เรียน ปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ผ่านกองคลัง) โดยแนบคำสั่งให้ช่วยราชการจากหน่วยงานต้นสังกัดไปด้วย
๒. กองคลังส่งเรื่องที่ทำเนียบแล้วเสร็จ (ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนามอนุมัติแล้ว) ให้สำนัก ตรวจราชการ
๓. ใช้สำเนาที่ได้รับการอนุมัติแล้วแนบเรื่องในการเบิกครั้งแรก

การไปราชการโดยเครื่องบิน

๑. ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการการระดับชำนาญการ และ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญการ และระดับอาวุโส สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการโดยเครื่องบินชั้นประหยัด หรือชั้นต่ำสุดได้
๒. ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง ซึ่งเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน และพนักงานราชการ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยเครื่องบินชั้นประหยัด หรือชั้นต่ำสุดได้ เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

ทำเนียบเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัด และเกษตรกรกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เขตตรวจราชการที่ 1		เขตตรวจราชการที่ 6		เขตตรวจราชการที่ 10		เขตตรวจราชการที่ 15	
นายวิโรจน์ ทรงรัตน (รชก. ชัยนาท)	085-4820824	นายสุชาติ เสงี่ยม (กระบี่)	086-7001945	นายสมศักดิ์ วิชัยนันท์ (บึงกาฬ)	094-7531388	นางสาวรัตนพร กิตติกาศ (เชียงใหม่)	098-5862017
นายวุฒิพงศ์ กะสินัง (พระนครศรีอยุธยา)	081-8513653	นายปรัชญา อุสาหะ (รชก. ตรัง)	084-0520259	นายศักดิ์ชัย เพ็งอารีย์ (เลย)	086-8681798	นางสาวเสาวนิต ทับทิมจรรยา (แม่ฮ่องสอน)	081-5329199
นายไชยรัตน์ นวิภาพ (ลพบุรี)	089-9011198	นางสาวพิชชากร แจ่มศรี (พังงา)	084-6700906	นายอำเภอ ประเสริฐสังข์ (หนองคาย)	087-8604224	นางสาวธารารัตน์ โพธิ์ศรี (ลำปาง)	081-9667540
นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์ (สระบุรี)	081-6265929	นางสาวอัจฉริยา จันทรวงศ์ (ภูเก็ต)	098-9465667	นายสัญญา ยานสิทธิ์ (รชก. นongบัวลำภู)	089-3957244	นางยอดขวัญ วิชากิจ (รชก. ลำพูน)	098-7507971
นายเสถียร เขียนสาร (สิงห์บุรี)	081-7581589	นายเกียรติศักดิ์ นารีเลิศ (ระนอง)	081-7978057	นางสุวรรณณี ศิริวรรณหอม (รชก. อุตรธานี)	089-2750056	เขตตรวจราชการที่ 16	
นายวิวัฒน์ชัย พันธุ์ว่า (อ่างทอง)	087-9391699	นายเทอดศักดิ์ รัญจวน (สตูล)	089-4677969	เขตตรวจราชการที่ 11		น.ส.อนิทัย ไชยแสนขมภู (รชก. เชียงราย)	094-9649909
เขตตรวจราชการที่ 2		เขตตรวจราชการที่ 7		น.ส.อรอนงค์ วงศ์ดี (รชก. นครพนม)	081-9641929	นางจันทรา โยธิการ (น่าน)	089-9075134
นางธนิษฐ์พรรณ ภาวัฒนานุสรณ์ (นนทบุรี)	092-2740617	น.ส.ละเอียด สายแก้ว (รชก. นราธิวาส)	089-2957094	นายบุญชัย ตัณฑพูนนท์ (มุกดาหาร)	081-8016997	นางสาวไพโรวัลย์ ปัชชามาตร์ (พะเยา)	081-9604226
น.ส.นวลประภัสสร พละศิลป์ (รชก. ปทุมธานี)	089-0302017	นายพรศักดิ์ สังขพงศ์ (ปัตตานี)	081-7956471	นายสุรเทพ กิจกล้า (สกลนคร)	082-2479425	นายสมโชค หาญนิติกุล (แพร่)	086-4765362
นายปรีชา กลีบสุข (นครปฐม)	081-9833992	จำเอก เฉลิมพล ญาณวิสุทธิสกุล (ยะลา)	083-1077886	เขตตรวจราชการที่ 12		เขตตรวจราชการที่ 17	
นายสุขุมวิท สุขพันธุ์ถาวร (สมุทรปราการ)	081-4132487	เขตตรวจราชการที่ 8		นายวรพล ภูภักดี (กาฬสินธุ์)	081-9747092	นายธนโชค พงษ์สวัสดิ์ (ตาก)	089-2487788
เขตตรวจราชการที่ 3		นายพลลาภ อุไรงาม (ฉะเชิงเทรา)	089-9221071	ดร.พัฒนา นุศรีอ่อน (ขอนแก่น)	081-9740757	นายจิตติศักดิ์ ศรีปัญญา (พิษณุโลก)	081-9536290
นายเสียง ศักดิ์พิสิษฐ์ (กาญจนบุรี)	097-1450333	น.ส.วีรชิตา ออระ (รชก. ชลบุรี)	085-0863939	นางชนิษฐา โกวิทaylor (มหาสารคาม)	083-3369494	นายวรวิทย์ ภูอาจ (รชก. เพชรบูรณ์)	081-5454428
นายณฤทธิ์ บุญชัย (ราชบุรี)	086-4893913	นางสาวรัตนา แวสว่าง (ระยอง)	081-7932266	นายสมบูรณ์ พลฤกษ์กันทราร (ร้อยเอ็ด)	065-5234344	นางทรงสมร สวรรณชื่น (รชก. สุโขทัย)	089-7041124
นายเสกสรร ประสิทธิ์กุลไพศาล (สุพรรณบุรี)	081-9365665	เขตตรวจราชการที่ 9		เขตตรวจราชการที่ 13		นายสมชาย จงปัญญาดี (อุตรดิตถ์)	086-5114929
เขตตรวจราชการที่ 4		นายไพฑูริย์ โกเมนท์ (จันทบุรี)	092-9241582	นางจิระนันท์ สว่างดวง (รชก. ชัยภูมิ)	089-9446574	เขตตรวจราชการที่ 18	
นางสาวชุตี พูลศิริ (ประจวบคีรีขันธ์)	081-8856760	นายสมภพ อินทรพัทตร์ (ตราด)	081-8031171	นายภูดิท ภัทรกุลเชษฐ (นครราชสีมา)	088-5616611	นายสันต์ พรหมศิริรัตน์ (กำแพงเพชร)	089-2687775
นายไพศาล แสงหิรัญ (เพชรบุรี)	061-0210222	นางสาวปทุมพร กรสุทธิโสภณ (นครนายก)	089-7804868	นายนพรัตน์ พงศ์กิตติโชติ (บุรีรัมย์)	098-5848011	นายสุวิทย์ สอนสุข (นครสวรรค์)	081-3799974
นางสาวสายสุณี ปันพงษ์ (สมุทรสงคราม)	081-5139117	นางพรพรรณณี ใจเอื้อ (รชก. ปราจีนบุรี)	082-4679588	นายฉลาด แก้วขาว (สุรินทร์)	089-4716077	นายธรรมบุญ แจ่มศรี (พิจิตร)	085-7275335
นางสาวเอื้องพร นพคุณ (สมุทรสาคร)	089-7683596	นายนิทัศน์ ปัญญา (สระแก้ว)	090-0340353	เขตตรวจราชการที่ 14		นายอนุภาส สันตยานนท์ (อุทัยธานี)	081-3753996
เขตตรวจราชการที่ 5				นางอังคณา บุญสาม (ยโสธร)	089-5788232	เกษตรกรจังหวัดกรุงเทพฯ	
นายสุทีป สุธาประดิษฐ์ (ชุมพร)	086-7399337			นางสาวพจนา เสมาศรี (ศรีสะเกษ)	095-8059363	นางอัญญา พรหมมีชัย (เกษตรกรจังหวัดกรุงเทพฯ)	081-3211771
นายสุริยันต์ บุญญานุกูล (นครศรีธรรมราช)	081-9703129			นายฉัตรชัย ศรีเฉลา (อำนาจเจริญ)	086-4573567		
นางโรจนภรณ์ บุญศิริ (รชก. พัทลุง)	081-9591065			นายอนันต์ ปรีชาวุฒิวังค์ (อุบลราชธานี)	081-1706955		
นายเกษม สมัยแก้ว (สุราษฎร์ธานี)	089-6464899						
นายจรรยาศักดิ์ สุขุม (สงขลา)	081-7372655						

