

รายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---------------------------------|---|---|---|---------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| ๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม | <p>นโยบายหลัก : สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๑.๑ สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล</p> | | | | | | |
| | <p>๑) กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> | <p>๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามเป้าหมายของงานและรายงานผลในเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. เพื่อติดตามความเหมาะสมและปัจจัยนำเข้า ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานเป็นระยะ และเพื่อใช้เป็นสารสนเทศประกอบการปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม</p> <p>๓. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน โดยนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานในปีถัดไป</p> <p>๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับต่าง ๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สป.กษ.</p> | <p>๑. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยใช้ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณภายใต้โครงการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร ระยะที่ ๑ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินของ สป.กษ. และผู้บริหาร</p> <p>ประกอบการวินิจฉัยสั่งการ รวมทั้ง นำมาใช้ทบทวนแผนงานให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (รายเดือน) นำเสนอคณะกรรมการติดตามฯ/ผู้บริหาร/หรือหน่วยงานที่ร้องขอ</p> | <p>ต.ค. ๖๓ -</p> <p>ธ.ค. ๖๔</p> | <p>ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ (ร่าง) รายงานประจำปี ๒๕๖๓ เสนอ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาเห็นชอบ</p> | <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> | <p>สผง.</p> |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|-------------------|--|-----------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | | | ๓. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปี โดยจัดส่ง (ร่าง) รายงานประจำปี ๒๕๖๓ เสนอ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาเห็นชอบ | | | | |
| | | | เรียกข้อมูลจากระบบ GFMS มาตรวจสอบความถูกต้องและประมวลผล เพื่อจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ, ผลการเบิกจ่ายเงินกันไวก่อนปี, ผลการเบิกจ่ายรับเบิกแทน/เงินโอนเบิกแทน และสรุปเสนอรายงานผลฯ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนพร้อมแจ้งเวียนหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่ผู้บริหารสั่งการ | ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔ | การเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวมสำนัก/กอง | ร้อยละ ๘๐ | กค. |
| ๑.๒ ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม | | | | | | | |
| | ๒) กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่อาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน | ๑. เพื่อช่วยเหลือและให้โอกาสแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีความประสงค์จะพัฒนาพื้นที่ทั้งภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร ๒. เพื่อสร้างรายได้ให้สามารถชำระหนี้คืนและก่อให้เกิดความมั่นคงภายในครัวเรือน | ๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการสำรวจศักยภาพของลูกหนี้ด้านการประกอบอาชีพ รายได้-รายจ่าย หนี้สิน ประโยชน์ในที่ดิน การชำระหนี้ สาเหตุที่ไม่ชำระหนี้ รวมทั้ง ความประสงค์ในการพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการประมวลผลวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพ | ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔ | ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่ประสงค์เข้าร่วมมาตรการฟื้นฟูอาชีพ | ร้อยละ ๕ | สกร. |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--------|---|--|---|-------------------|--------------------------------------|-----------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | | | <p>โดยพิจารณาจากศักยภาพและความสามารถในการชำระหนี้และความเป็นไปได้ของแผนดังกล่าว</p> <p>๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนส่งเสริมแนะนำ เช่น ประมงจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด เกษตรอำเภอ เป็นต้น</p> <p>๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการตรวจเยี่ยมแนะนำ ส่งเสริมและรายงานผลการดำเนินการให้ สป.กษ ทราบ</p> <p>๕. สป.กษ. สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพเสนอผู้บริหารทราบ</p> | | | | |
| | ๓) กิจกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร | <p>เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกรในกิจการตามมาตรา ๗ ดังนี้</p> <p>๑. การส่งเสริมการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร</p> <p>๒. การส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น</p> | <p>๑. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์การเข้าถึงแหล่งเงินทุนและแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. ออกแบบรูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน</p> | ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย | ร้อยละ ๘๕ | กกค |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|--------------------------|---|--|-------------------|---|--|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | | หรือผลิตภัณฑ์อาหาร ๓. การรักษาเสถียรภาพของราคาและการจำหน่ายผลผลิตเกษตรกรรวมทั้งหรือผลิตภัณฑ์อาหาร ๔. การดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัยอันจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร ๕. การศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูปหรือการตลาดซึ่งผลผลิตเกษตรกรรวมทั้งหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ๖. การติดตามผลการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือส่งเสริมจากกองทุน | ๔. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | | | |
| ๑.๓ ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | |
| | ๔) มาตรการประหยัดพลังงาน | เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง | ๑. แจกเวียนมาตรการประหยัดพลังงานและเผยแพร่รายละเอียดการจัดการพลังงาน ๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า | ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔ | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (พลังงานไฟฟ้า) | ร้อยละ ๑๐ (เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของหน่วยงาน) | กค. |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|---|--|---|-------------------|---|--------------------------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | | | ๓. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าระบบของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ๒ รอบ | | | | |
| | ๕) โครงการส่งเสริมแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่ | อำนาจการ กำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของเกษตรกร กลุ่มเป้าหมายเดิม จาก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง สามารถพึ่งพาตนเองได้และพัฒนาไปสู่ขั้นที่ ๒ และขั้นที่ ๓ ของแนวทางทฤษฎีใหม่ และเกิดความยั่งยืนได้ | ๑. คัดเลือกเกษตรกรต้นแบบที่ตรงตามหลักเกษตรเพื่อเป็นจุดเรียนรู้ ๒. รวมกลุ่มเพื่อสร้างความเข้มแข็งโดยให้เกษตรกรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหัวหน้ากลุ่ม เพื่อสร้างความเข้มแข็ง ๓. บูรณาการกำหนดแนวทางพัฒนาเกษตรกรให้สู่ระดับที่สูงขึ้น ๔. ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาเกษตรกร/พัฒนาความเข้มแข็งกลุ่ม/พัฒนาระบบบริหารจัดการตลาด | ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔ | ร้อยละ ๗๐ ของเกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจในการทำการเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปปรับใช้เปลี่ยนแปลงได้ | เกษตรกร จำนวน ๗๐,๐๐๐ ราย | กนท. |
| ๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | นโยบายหลัก : ส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง แนวทางปฏิบัติ : ๒.๑ ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตรต่างๆ สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | | | | | |
| | ๑) โครงการจัดทำระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ | ๑. เพื่อให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใช้ | ๑. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับข้อมูลความต้องการใช้ข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. | ธ.ค. ๖๓ - ก.ค. ๖๔ | ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและ | ร้อยละ ๑๐๐ | กปพ. |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--------|-------------------------|---|--|-------------------|---------------------------|----------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ในการตัดสินใจของผู้บริหาร ๒. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปใช้ประโยชน์ได้ | เช่น ระบบโปรแกรม ๒. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อสรุป นำไปใช้ในการพัฒนาโปรแกรม (Prototipe) ๓. ตรวจสอบต้นแบบ (Prototipe) ระบบโปรแกรม บริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. ตามที่ ศทส. ออกแบบ และ รวบรวมความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นให้ ศทส. ๔. ประสานการอบรมการใช้งาน ระบบโปรแกรมบริหารจัดการ ฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. ๕. แจ้งหน่วยงานในสังกัด กษ. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบ เกี่ยวกับระบบโปรแกรมบริหารจัดการ ฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. <u>หมายเหตุ :</u> ๑) จะดำเนินการข้อ ๔ และข้อ ๕ เมื่อ ศทส. ทำระบบโปรแกรม บริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. แล้ว | | สหกรณ์ | | |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|--|--|---|-------------------|---|--|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | | | ๒) กรณีที่ ศทส. ดำเนินการพัฒนาระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. ไม่เสร็จ จะนำผลคะแนนข้อ ๔ และข้อ ๕ รวมในข้อ ๓ | | | | |
| ๒.๒ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | | | | | | |
| | ๒) โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน | ๑. เพื่อขยายผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยสนับสนุนให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินกิจกรรมการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพได้ ๒. เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ มีศักยภาพในการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ขั้นก้าวหน้าได้ | การถ่ายทอดและฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่เกษตรกรทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยให้ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านที่เข้าร่วมโครงการฯ เป็นต้นแบบความสำเร็จในการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรภายใต้หลักการชาวบ้านสอนชาวบ้านให้เกษตรกรได้มีความรู้ความเข้าใจในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพเกษตรกรรม สามารถปรับเปลี่ยนแนวคิดและพฤติกรรมในการประกอบอาชีพด้วยการพึ่งพาตนเองได้อย่างเหมาะสม | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | เกษตรกร จำนวน ๔,๒๐๐ ราย ได้รับการถ่ายทอดความรู้การพัฒนาการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจากศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านเกิดความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมายเกษตรกร ๔,๒๐๐ ราย | เกษตรกร จำนวน ๔,๒๐๐ ราย ได้รับการอบรมและมี ความรู้ ความเข้าใจใน หลักการพัฒนา การเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จาก ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน | กทท. |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--------|--|---|--|---|--|-----------------------------------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | ๒.๓ มีแนวทางการพัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ | | | | | | |
| | ๓) กิจกรรมการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน | <p>ให้กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑. เพื่อไถ่หรือไถ่ถอนที่ดินคืนจากการขายฝากหรือจำนอง <u>เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด</u></p> <p>๒. เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมให้มีรายได้สูงขึ้น</p> <p>๓. เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งผู้กู้ยืมได้นำที่ดินหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นประกันก่อน <u>หรือขณะทำสัญญากู้ยืมเงินเมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด</u></p> <p>๔. เพื่อซื้อคืนที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือการกู้ยืมเงิน</p> <p>๕. เพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> | <p><u>๑. สร้างการรับรู้กองทุนหมุนเวียนฯ</u></p> <p>๑) ประชุมหารือเพื่อกำหนดช่องทางหรือแนวทางการสร้างการรับรู้ต่อผู้รับบริการ และสรุปช่องทางหรือแนวทางการสร้างการรับรู้ต่อผู้รับบริการ</p> <p>๒) ดำเนินการสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางหรือแนวทางที่กำหนด และสำรวจแบบสอบถามการรับรู้</p> <p>๓) สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๔) รายงานผลต่อผู้บริหารทุนหมุนเวียนฯ ทราบ</p> <p><u>๒. ส่งเสริมความรู้ด้านระเบียบหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ สร้างจิตบริการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค</u></p> <p>๑) ประชุมเตรียมงาน และขออนุมัติโครงการจัดประชุมฯ</p> <p>๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๓) รวบรวมและประมวลผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมประชุมฯ</p> <p>๔) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p> | <p>ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔</p> <p>ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔</p> | <p>เกษตรกรและผู้ยากจนรู้จักบทบาทหน้าที่การให้บริการของกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> | <p>ร้อยละ ๕๐</p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> | สกร. |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--------|---|--|--|--------------------|---|------------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | ๔) กิจกรรมการบริหารจัดการข้อร้องเรียน | เพื่อจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นที่พอใจอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ | ๑. รับเรื่องร้องเรียนจาก ๘ ช่องทาง ๑. ระบบสารบรรณ ๒. ชุมชมร้องเรียน ๓. ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กษ. ๔. สำนักงานรัฐมนตรี ๕. ศูนย์บริการประชาชน สปน. ๖. ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (Web Portal) สปน. ๗. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ๘. ร้องเรียนด้วยตนเอง ๒. ศึกษา วิเคราะห์เรื่องเสนอผู้บริหารเพื่อส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตามประเด็นข้อร้องเรียนแล้วแจ้งผู้ร้องทราบภายในกำหนดเวลา และแจ้งผลดำเนินการให้ สป.กษ.ทราบ ๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (รายเดือน และรายปี) | ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔ | ร้อยละความสำเร็จในการจัดการข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติ | ร้อยละ ๙๕ | สกร. |
| | ๕) กิจกรรมการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ | ๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์และสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๑. กำหนดแนวทางการสำรวจความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นคัดเลือก | มิ.ย. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔ | ร้อยละความสำเร็จของการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจ | ร้อยละ ๑๐๐ | สผง. |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--------|-------------------------|---|--|-------------------|-----------------------------------|----------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | | <p>เสียของ สป.กษ.</p> <p>๒. เพื่อให้ สป.กษ. มีผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจความต้องการ ความคาดหวังและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงระบบงานและการทำงาน รวมถึงการให้บริการของ สป.กษ. ที่สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้มากขึ้น</p> | <p>กระบวนการสำคัญจากกระบวนการสร้างคุณค่าที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เน้นการให้บริการของภาครัฐต่อเกษตรกรประชาชนทั่วไป รวมทั้งกลุ่มผู้รับบริการที่เป็นหน่วยงานในสังกัด กษ.</p> <p>๒. ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ใช้สำรวจความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. ดำเนินการสำรวจโดยใช้ Google Form</p> <p>๔. วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจจากผู้ตอบแบบสอบถาม</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สป.กษ.</p> <p>๖. แจ้งเวียนผลการสำรวจฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปรับปรุงพัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป</p> | | และไม่พึงพอใจ สป.กษ. ได้แล้วเสร็จ | | |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|----------------------|---|--|---|-------------------|--|------------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| ๓. นโยบายด้านองค์การ | <p>นโยบายหลัก : ๑. ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๓.๑ จัดทำแนวทางปฏิบัติในการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ</p> | | | | | | |
| | ๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | เพื่อให้ระบบงานและสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน | <p>๑ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ</p> <p>๒. เสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓ สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/จัดการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์/แผนป้องกันภัยฯ ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๕. รายงานผลการจัดประชุมติดตาม ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานฯ</p> | ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔ | ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน ของ สป.กษ. | ร้อยละ ๑๐๐ | กค. |
| | ๒) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | <p>๑. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่อาจเกิดขึ้นกับระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลรักษาระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล</p> | <p>๑. แต่งตั้ง/ทบทวนคณะทำงานด้านความมั่นคง ปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. ทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมา</p> <p>๓. ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. และแผนบริหารความต่อเนื่องด้าน</p> | ม.ค. – ต.ค. ๖๔ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. | ระดับ ๕ | ศทส. |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|---|--|--|---|---|----------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | | และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีเสถียรภาพ และมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน ๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที กรณีเกิดสถานการณ์ความไม่แน่นอน และภัยพิบัติ | เทคโนโลยีสารสนเทศฯของ สป.กษ. ๔. นำเสนอแผนต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๕. สื่อสารและแจ้งเวียนแผนฯให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ ๖. ดำเนินการตามแผน ๗. ทดสอบการบูรณาการระบบสารสนเทศ ๘. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ๙. สรุปผลและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน | | | | |
| <p>นโยบายหลัก : ๒. ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>แนวทางปฏิบัติ : ๓.๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน</p> | | | | | | | |
| | ๓) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ | ๑. ศึกษาภาวะเทียบ แนวทางปฏิบัติและข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง ๒. แจ้งหน่วยงานในสังกัดจัดทำข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ประมวลข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี ๔. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติ | ส.ค. ๖๓ ก.ย. - ต.ค. ๖๓ ต.ค. ๖๓ พ.ย. ๖๓ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี | ระดับ ๕ | สผง. |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--------|--|--|---|--|--|--|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | | | งานประจำปี ๕. แจ้างเวียนให้สำนัก/กองทราบ และถือใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานประจำปี | พ.ย. ๖๓ | | | |
| | ๔) กิจกรรมทบทวนและ ปรับปรุงแผนพัฒนากฎหมาย ของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ | เพื่อขับเคลื่อนการประเมินผล สัมฤทธิ์ของกฎหมาย | ๑. รวบรวมกฎหมายจาก หน่วยงานต่างๆ เพื่อนำมา เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ กษ. ๒. รวบรวมคำอธิบายสรุป สาระสำคัญของกฎหมายจาก หน่วยงาน เพื่อนำมาเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของ กษ. ๓. ติดตามความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรค การดำเนินการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามแผนพัฒนากฎหมาย ๔. ให้คำแนะนำหรือแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ๕. รายงานการดำเนินการตาม ประกาศให้ผู้บริหารทราบ | ต.ค. – ธ.ค. ๖๓ ต.ค. – ธ.ค. ๖๓ ม.ค. – มี.ค. ๖๔ เม.ย. – มิ.ย. ๖๔ ก.ค. – ก.ย. ๖๔ | ร้อยละของจำนวนกฎหมาย ด้านการเกษตรที่ได้รับการ ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง ยกเลิก หรือดำเนินการ ตาม พรบ. หลักเกณฑ์การ จัดทำร่างกฎหมายและการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของ กฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ | ร้อยละ ๑๐๐ (ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน กฎหมายตาม แผนพัฒนา กฎหมายในปี ๖๔) | สกม. |
| | ๕) กิจกรรมการทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ | เพื่อทบทวนและปรับปรุง แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ มีความสอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป | ๑. ประกาศหลักเกณฑ์และแนว ทางการพิจารณาแผนงาน/ โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ กษ. โดยแผนงาน/โครงการต้องอยู่ | ต.ค. ๖๓ - พ.ค. ๖๔ | ระดับความสำเร็จในการ ทบทวนแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ | ระดับ ๕ | ศทส. |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--------|-------------------------|--------------|---|-------------------|---------------------------|----------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | | | <p>ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัด กษ. ทบทวนแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เสนอ คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ กษ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบดำเนินการ</p> <p>๓. รวบรวมตรวจสอบแผนงาน/โครงการด้านดิจิทัลของ กษ. เพื่อขอความเห็นชอบดำเนินการจาก คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. ตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ.</p> <p>๔. ดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ กษ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการด้านดิจิทัลของ หน่วยงานในสังกัด กษ. เพื่อขอ งบประมาณดำเนินการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๕. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕</p> | | | | |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--------|---|--|---|---|--|------------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | ๖) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | การมอบอำนาจบริหารราชการเป็นเรื่องกระจายอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้งานของทางราชการมีความคล่องตัวและสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการกระจายอำนาจ การตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม รวมทั้งไม่เป็นการเพิ่มขึ้นขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ | ๑. ทบทวนคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติ/ในการมอบอำนาจ และแสดงความสอดคล้องของการมอบอำนาจกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. กำหนดวิธีการรายงานผล การมอบอำนาจ ๓. รายงานผลการใช้อำนาจ ของผู้รับมอบอำนาจ ประเมินผล การมอบอำนาจ เพื่อปรับปรุงคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติในการมอบอำนาจ | ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔ ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔ เม.ย./ต.ค. ๖๔ | ระดับความสำเร็จของการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ. | ระดับ ๕ | กกจ. |
| | ๗) กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง | เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ตามแผนพัฒนาองค์การ และคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งในหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ข้อ ๕.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น | ๑. จัดทำกรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี เสนอผู้บริหาร/คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ.เห็นชอบ ๒. แจ้งสำนัก/กอง เสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ๓. เจรจาทัวชี้วัดระหว่างผู้บริหารกับผอ. สำนัก/กอง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน | ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔ | ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง | ร้อยละ ๑๐๐ | สปพ. |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--------|---|---|---|---|---|----------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | | | <p>๔. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง</p> <p>๕. สรุปผลการเจรจาตัวชี้วัดเสนอผู้บริหาร/คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. เห็นชอบ</p> <p>๖. ตรวจสอบข้อมูล จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>๗. การติดตามผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการและการจัดทำรายงาน รอบ ๖,๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๔</p> | | | | |
| | ๘) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล) | <p>๑. เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการกำกับติดตาม เพื่อให้ส่วนราชการสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหลักการของระบบคุณธรรม</p> | <p>๑. ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการจัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างประกาศ ลงนามประกาศ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการทราบ</p> <p>๒. การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล</p> <p>ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ถ่ายทอดดัชนีตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน กำหนดตัวชี้วัด ๔ – ๗ ตัว กับข้าราชการในสังกัด (ผู้รับการประเมิน) และจัดทำแบบคำรับรองฯ ส่ง กกจ. เพื่อผู้ประเมิน</p> | <p>รอบประเมินครั้งที่ ๑ : พ.ค. ๖๔</p> <p>รอบประเมินครั้งที่ ๒ : พ.ย. ๖๔</p> <p>รอบประเมินครั้งที่ ๑ : ก.พ. ๖๔</p> <p>รอบประเมินครั้งที่ ๒ : ส.ค. ๖๔</p> | ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล) | ระดับ ๕ | กกจ. |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--------|-------------------------|--------------|--|---|---------------------------|----------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | | | <p>โดยผู้รับการประเมินบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดลงในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS)</p> <p>๓. การติดตามให้คำปรึกษาการพัฒนาและพฤติกรรมการทำงาน ผู้ประเมินติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินให้เป็นไปตามคำรับรองเป็นระยะ</p> <p>๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ (ผู้รับการประเมิน) และลงคะแนนในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS)</p> <p>๕. การพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม กกจ. นำผลการประเมินของทุกหน่วยงาน ส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลฯ เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรม</p> | <p>รอบประเมินครั้งที่ ๑ : มี.ค. ๖๔</p> <p>รอบประเมินครั้งที่ ๒ : ก.ย. ๖๔</p> <p>รอบประเมินครั้งที่ ๑ : เม.ย. ๖๔</p> <p>รอบประเมินครั้งที่ ๒ : ต.ค. ๖๔</p> <p>รอบประเมินครั้งที่ ๑ : พ.ค. ๖๔</p> <p>รอบประเมินครั้งที่ ๒ : พ.ย. ๖๔</p> | | | |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|--|---|--|---|---|----------------------------------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | | | <p>๖. การแจ้งผลการประเมิน ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้า หน่วยงานแจ้งผลให้ผู้รับการ ประเมินเป็นรายบุคคลและลงชื่อ รับทราบ และประกาศรายชื่อผู้ที่ ได้รับผลประเมินในระดับดีเด่น และดีมาก</p> <p>๗. การออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ประกาศอัตราร้อยละการเลื่อน เงินเดือนและแจ้งผลการเลื่อน เงินเดือน</p> | <p>รอบประเมิน ครั้งที่ ๑ : มิ.ย. ๖๔</p> <p>รอบประเมิน ครั้งที่ ๒ : ธ.ค. ๖๔</p> <p>รอบประเมิน ครั้งที่ ๑ : ๑๕ มิ.ย. ๖๔</p> <p>รอบประเมิน ครั้งที่ ๒ : ๑๕ ธ.ค. ๖๔</p> | | | |
| ๓.๒.๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | | | | | | | |
| | ๙) กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ | เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ได้รับทราบถึง แนวทางในการจัดทำแผนและ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการ ดำเนินงาน พร้อมทั้งสร้าง จิตสำนึก และปลูกฝังความ ซื่อสัตย์สุจริตให้แก่บุคลากรของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ และสร้างกลไก และมาตรการป้องกันการทุจริต เชิงรุก | <p>๑. ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม คุณธรรมป้องกันการทุจริตของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์</p> <p>๒. สื่อสารแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์</p> <p>๓. ติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> | ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔ | ร้อยละความสำเร็จของ จำนวนกิจกรรมในการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรมและ ป้องกันการทุจริตของ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ | ร้อยละ ๘๕ ของจำนวน กิจกรรม | ศปท. |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--------|--|---|--|--|---|------------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | ๓.๒.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆของหน่วยงาน | | | | | | |
| | ๑๐) โครงการการจัดทำการควบคุมภายในของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของ สป.กษ. จะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ | ๑. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. จัดทำร่างประเมินผลรายงานการควบคุมภายใน ของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอ ปลัด กษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓. จัดทำแนวทางการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ธ.ค. ๖๓ ธ.ค. ๖๓ พ.ค. ๖๔ | ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานควบคุมภายในตามแผน ผ.๑ | ร้อยละ ๑๐๐ | สปบ. |
| | ๑๑) กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | เพื่อให้ สป.กษ. สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรได้อย่างเหมาะสม | ๑. ศึกษาข้อมูลแนวทางการบริหารความเสี่ยง ๒. จัดทำร่างแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ. เสนอผู้บริหารพิจารณา ๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๔. สื่อสารแนวทางการบริหารความเสี่ยง สป.กษ. | ก.พ. - มี.ค. ๖๔ เม.ย. - พ.ค. ๖๔ พ.ค. ๖๔ มิ.ย.-ก.ค. ๖๔ | ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง สป.กษ. | ระดับ ๕ | สผง. |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|----------------------------|---|---|--|---|---|------------------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| ๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน | <p>นโยบายหลัก : ส่งเสริมให้มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๔.๑ มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นระบบ</p> | | | | | | |
| | <p>๑. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๔ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงและสหกรณ์ตามแนวทาง HR Scorecard</p> | <p>เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. และเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรของ สป.กษ. ได้มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกัน ช่วยส่งเสริม และแก้ไขปัญหาผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร</p> | <p>๑. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ (Action Plan) ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ของ สป.กษ. ตามแนวทาง HR Scorecard</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ (Action Plan)</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ (Action Plan)</p> <p>๔. ขอความเห็นชอบแผนฯ ต่อปลัดกระทรวงและสหกรณ์ และแจ้งเวียนแผนฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p> | <p>ต.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔</p> <p>ธ.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔</p> <p>ม.ค. - ก.พ. ๖๔</p> <p>ก.พ. - มี.ค. ๖๔</p> <p>มิ.ย./ต.ค. ๖๔</p> | <p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๔ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ของ สป.กษ. ตามแนวทาง HR Scorecard</p> | <p>ระดับ ๕</p> | <p>กกจ.</p> |
| | <p>๒) โครงการสรรหา Young Smart Officer</p> | <p>เพื่อเป็นการสรรหาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูง โดยใช้วิธีการประเมินตามเกณฑ์ในการสรร</p> | <p>๑. ออกแบบวิธีประเมินการสรรหาข้าราชการตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติ Young Smart Officer</p> | <p>ธ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔</p> | <p>ร้อยละของจำนวนตำแหน่งที่บรรจุบุคลากรตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติ Young</p> | <p>ร้อยละ ๑๐</p> | <p>กกจ.</p> |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|---|--|---|---------------------------------------|---|-----------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | | หาข้าราชการบรรจุใหม่ (Young Smart Officer) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สป.กษ. | ๒. หาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำวิธีประเมินไปใช้ในการสรรหาข้าราชการบรรจุใหม่ ๓. นำวิธีการประเมินมาใช้ในการสรรหาข้าราชการบรรจุใหม่ | มี.ค. – พ.ค. ๖๔ พ.ค. – ก.ย. ๖๔ | Smart Officer | | |
| ๔.๒ จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานและเสริมสร้างบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านต่างๆเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน | | | | | | | |
| | ๓) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานหรือความรู้ใหม่ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน และเกิดการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น | ๑. มอบหมายให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง วิเคราะห์และระบุงองค์ความรู้จำนวน ๑ องค์ความรู้ และหัวข้อความรู้ ๓ หัวข้อ ๒. รวบรวมองค์ความรู้จากทุกสำนัก/กอง และสำรวจ (โหวต) องค์ความรู้/ความรู้ เพื่อคัดเลือกเป็นองค์ความรู้ระดับกรม โดยให้บุคลากรทุกสำนัก/กองโหวตเลือกองค์ความรู้/ความรู้ที่ให้ความสนใจ และผลเสนอต่อคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับกรมให้ความเห็นชอบ และมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ. และแผนการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ ๓. ขับเคลื่อนและดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ระดับกรม และระดับสำนัก/กอง ตาม | ต.ค. ๖๓ – ส.ค. ๖๔ | ร้อยละเฉลี่ยผลการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้หลังจากจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | ร้อยละ ๘๐ | สกธ. |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--------|---|--|---|-------------------|---|----------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | | | <p>ขั้นตอนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน</p> <p>๔) กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ตามที่กำหนด (รอบ ๕, ๑๑ เดือน) รวมทั้ง สรุปผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า รายงานต่อผู้บริหารจัดการความรู้ เพื่อพิจารณารับทราบผลการดำเนินงาน</p> <p>๕) รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้/ความรู้ในระดับกรม และสำนัก/กอง จัดเก็บในคลังความรู้บนเว็บไซต์การจัดการความรู้</p> <p>๖) ติดตามผลความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ของ สป.กษ. โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) และจัดทำเป็นรายงานผลความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้เสนอต่อผู้บริหาร</p> | | | | |
| | ๔) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากรสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Future Skills) | เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นที่ไปตามแผนพัฒนารายบุคคลที่สอดคล้องกับความต้องการบุคลากร และของ สป.กษ. ในการพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถ | <p>๑. แจ้งให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ปี ๒๕๖๔</p> <p>๒. จัดอบรมหลักสูตรการสอนงาน เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นให้แก่บุคลากร ของ สป.กษ. ทุกหน่วยงาน จำนวน ๑๐๐ คน</p> | ต.ค.๖๓ – ส.ค.๖๔ | ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล | ๗๐ | สภ.ธ. |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--------|--|--|--|-------------------|--|-----------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | | พัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายของการเป็นบุคลากรที่มีทักษะที่จำเป็น (Future Skills) ตามที่ สป.กษ. กำหนด | <p>๓. แจ้งสำนัก/กอง ดำเนินทบทวน แผนพัฒนารายบุคคล ปี ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ พัฒนาทักษะที่จำเป็น (Future Skills) อย่างน้อย ๑ ทักษะ และดำเนินการตาม แผนพัฒนารายบุคคล ในระบบ “แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)”</p> <p>๔. ติดตามผลการพัฒนาตาม แผนพัฒนารายบุคคลของสำนัก/กอง ในช่วง ก.ค. ๒๕๖๔ และจัดทำ แผนการพัฒนารายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๕. รวบรวมแบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาราย บุคคล ในช่วง ก.ย. ๒๕๖๔</p> | | | | |
| | ๕) โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ | เพื่อจัดทำแหล่งเก็บและเผยแพร่ความรู้จากการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา | <p>๑. รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นของ สป.กษ. และจัดรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นฐานข้อมูล เพื่อเลือกเป็นองค์ความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. การจัดการองค์ความรู้/ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่</p> <p>๓. การปรับปรุงและนำองค์ความรู้/ความรู้ลงเว็บไซต์ ในคลังความรู้ออนไลน์ โดยแบ่งออกเป็น ๘ หมวดองค์ความรู้ คือ</p> | ต.ค.๖๓ – ส.ค.๖๔ | ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ | ร้อยละ ๗๐ | สกอ. |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|---|--|--|--|---|-------------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - ด้านกฎหมายและระเบียบ - ด้านตรวจสอบภายใน - ด้านนโยบายและการวางแผน ด้านการเกษตร - ด้านบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร - ด้านบริหารจัดการองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล - ด้านประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านอื่นๆ <p>๔. การเผยแพร่องค์ความรู้/ความรู้ในคลังความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM ของ สป.กษ.</p> <p>๕. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน</p> | | | | |
| ๔.๓ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร | | | | | | | |
| | ๖) โครงการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร | เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในการสร้างผลการปฏิบัติงานที่ดี และมีความผูกพันต่อองค์กร | <p>๑. ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา</p> | <p>ม.ค. – ก.พ. ๖๔</p> <p>ก.พ. – มี.ค. ๖๔</p> | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ | ร้อยละ ๗๗.๕ | กกจ. |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|---|--|---|--|---|-------------------------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | | | (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพัน ของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ๓. แจ้างเวียนแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ ๔. ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ ๕. ติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ | มี.ค. ๖๔ มี.ค. - ก.ย. ๖๔ ก.ย. ๖๔ | | | |
| | ๗) กิจกรรมการยกย่องชมเชยระดับหน่วยงาน | เพื่อเชิดชูหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น | ๑. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณา เพื่อคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยมที่ได้รับการยกย่องชมเชย ๒. พิจารณาผลคัดเลือกของหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม ให้ได้รับการยกย่องชมเชย ๒. มอบรางวัลให้หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม | ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔ | ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) มีผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ไม่ต่ำกว่าค่าคะแนน ๔.๘๐๐๐ | ร้อยละ ๑๐๐ (๕ หน่วยงาน) | สปบ. |
| ๔.๔ จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพและเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน | | | | | | | |
| | ๘) โครงการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | เพื่อสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากรของ สป.กษ. | ๑. ทบทวนร่างและจัดทำข้อมูลข้อคิดเห็นของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. และโครงสร้างหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เพื่อนำมาปรับร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. ให้เป็นปัจจุบัน | ต.ค. - ธ.ค. ๖๓ | ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของ สป.กษ. | ระดับ ๕ | กกจ. |

| นโยบาย | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ความสำเร็จของการดำเนินงาน | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--------|-------------------------|--------------|--|--|---------------------------|----------|-------------------|
| | | | | | ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| | | | <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบร่างก่อนนำเสนอ อ.ก.พ. สป.กษ.</p> <p>๓. นำร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ จัดทำประชาพิจารณ์ และนำผลมาวิเคราะห์ เพื่อรวบรวมและนำเสนอ อ.ก.พ. สป.กษ.</p> <p>๔. นำร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. เสนอ อ.ก.พ. สป.กษ. พิจารณา</p> <p>๕. นำร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. เสนอปลัดฯ ลงนาม</p> | <p>พ.ย. ๖๓ – ม.ค. ๖๔</p> <p>ม.ค. – ก.พ. ๖๔</p> <p>ม.ค. – ก.พ. ๖๔</p> <p>ก.พ. – ก.ย. ๖๔</p> | | | |