



รองปลัดฯ (นายสำราญ)
รับที่ กส.พ.ท.
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๕ เวลา ๐๙:๕๓

ผู้ช่วยปลัดฯ (นางสาวนฤมล)
รับที่ ๑๐๓๓
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๕ เวลา ๑๓:๓๖

บันทึกข้อความ

ร.พ.บ.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานพัฒนาระบบบริหาร โทร ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๓ ภายใน ๑๘๕
ที่ กษ ๐๒๒๑/ ๑๑๖๖ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางสาวนฤมล สงวนวงศ์)

เรื่องเดิม

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบการจัดการกระบวนการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกสำนักงานพัฒนาระบบบริหารที่ กษ ๐๒๒๑/๒๕๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานนำกระบวนการดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่สำคัญให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีกระบวนการทั้งหมดจำนวน ๒๙ กระบวนการ ประกอบด้วย กระบวนการหลัก จำนวน ๑๙ กระบวนการ และกระบวนการสนับสนุน จำนวน ๑๐ กระบวนการ ซึ่งสำนักงานพัฒนาระบบบริหารได้แจ้งเวียนกระบวนการฯ ดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับทราบและดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนดแล้ว ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานพัฒนาระบบบริหารทราบ ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับทราบต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

การดำเนินการ

สำนักงานพัฒนาระบบบริหารได้ทำการรวบรวม และสรุปผลการดำเนินงานแล้ว โดยแบ่งข้อมูลการรายงานผลออกเป็น ๓ ส่วนที่สำคัญดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการ แบ่งเป็น ๒ ประเด็น ประกอบด้วย

๑.๑) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด มีภาพรวมผลการดำเนินงานเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ ๙๑.๖๐ ของเป้าหมาย โดยแบ่งผลการดำเนินงานออกเป็น ๒ กรณี คือ

- กรณีที่กระบวนการสามารถดำเนินงานได้ร้อยละ ๑๐๐ มีทั้งหมด จำนวน ๑๘ กระบวนการ ประกอบด้วย กระบวนการหลัก จำนวน ๑๓ กระบวนการ และกระบวนการสนับสนุน ๕ กระบวนการ

- กรณีที่กระบวนการไม่สามารถดำเนินงานได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีทั้งหมด จำนวน ๑๑ กระบวนการ ประกอบด้วย กระบวนการหลัก จำนวน ๖ กระบวนการ และกระบวนการสนับสนุน ๕ กระบวนการ เหตุผลที่กระบวนการดังกล่าวไม่สามารถดำเนินงานได้ร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจาก ตัวชี้วัดกระบวนการเป็นการวัดภาพความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานในระดับ กษ. การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกระบวนการ รวมทั้ง การวัดการรับรู้/ความรู้ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๒) ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการทำงาน : ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งนี้ มี ๒ หน่วยงานที่ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หน่วยงาน	กระบวนการ	ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
๑. สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมการส่งเสริมและ พัฒนาระบบเกษตรพันธ สัญญา	ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตร พันธสัญญาของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	การเผยแพร่ให้ความรู้ ให้คำแนะนำและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ควรประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับระบบเกษตรพันธสัญญาและ แนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ อย่างต่อเนื่องผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและเข้าใจง่าย
๒. กองเกษตรสารนิเทศ	ประชาสัมพันธ์ของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	๑. การดำเนินการสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารควรมี การสำรวจเกี่ยวกับการเปิดรับสื่อของกลุ่มเป้าหมาย และควรกระจายแบบสำรวจให้ไปถึงกลุ่มเป้าหมายที่ กว้างขึ้น ๒. ควรมีการประชุมติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้ เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของ
กระบวนการ แบ่งเป็น ๒ ประเด็น ประกอบด้วย

๒.๑) ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงานและจุดควบคุม : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการ
ได้ตามมาตรฐานคุณภาพและจุดควบคุมที่กำหนด โดยมี ๕ กระบวนการที่ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ได้แก่
กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ
กระบวนการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)
กระบวนการบริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ (สกต.) กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ (สกธ.) และกระบวนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายและการพัฒนากฎหมายของ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.) ซึ่งจะส่งผลให้การขับเคลื่อนงานในปีต่อไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๒) ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : กระบวนการทั้ง ๒๙ กระบวนการ พบว่า ไม่พบ
ความเสี่ยงในการดำเนินงาน ๑๕ กระบวนการ และพบความเสี่ยงในการดำเนินงาน ๑๔ กระบวนการ ทั้งนี้
แบ่งกรณีของความเสี่ยงออกเป็น ๒ กรณี

- กรณีที่เกิดความเสี่ยงและสามารถควบคุมได้ มีกระบวนการทั้งหมด ๑๒ กระบวนการ
ประกอบด้วย กระบวนการหลัก จำนวน ๘ กระบวนการ และกระบวนการสนับสนุน ๔ กระบวนการ

- กรณีที่เกิดความเสี่ยงและไม่สามารถควบคุมได้ เนื่องจากได้รับผลกระทบจาก
ปัจจัยภายนอก มีกระบวนการ ๒ กระบวนการ คือ กระบวนการบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระบวนการการบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบกระบวนการโดย ศปท. พบว่า การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย
และยุทธศาสตร์ของรัฐบาลส่งผลกระทบต่อแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
ในการดำเนินงาน ทำให้ไม่สามารถขับเคลื่อนงานได้ตามกระบวนการที่กำหนด

๓. รายงานผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามกระบวนการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ได้ส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรม/พัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามกระบวนการ
ที่หน่วยงานรับผิดชอบ พบว่า มี ๑๒ กระบวนการ ที่บุคลากรได้รับการพัฒนา/อบรมในหลักสูตร/โครงการต่างๆ
เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนงานกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนด
สำนักพัฒนาระบบบริหารจึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบสรุปผลการดำเนินงานตามกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. มอบหมายให้สำนักพัฒนาระบบบริหารแจ้งเวียนสรุปผลการดำเนินงานตามกระบวนการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับทราบ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการของ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอข้อที่ ๑ - ๒



(นางอมราพร ชีพสมุทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร

ผ่าน



๑ พ.ย. ๖๓
(นางสาวนฤมล ส่วงวงค์)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เห็นชอบตามเสนอ



(นายสำราญ สาราบรรณ์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑ พ.ย. ๒๕๖๔



(สำเนาฉบับ) บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานพัฒนาระบบบริหาร โทร ๐๒-๒๕๕๐-๕๑๑๓ ภายใน ๑๘๕
ที่ กษ ๐๒๒๑/๒๕๖๔ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความเห็นชอบ (ร่าง) การจัดการกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางสาวณัฐล สงวนวงศ์)

เรื่องเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการดำเนินการจัดทำกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนตามภารกิจของหน่วยงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีการทบทวนปรับปรุงกระบวนการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สอดคล้องกับบริบทขององค์การ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ในหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ ที่ส่งเสริมให้ส่วนราชการมีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบและนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐสามารถพัฒนาองค์การไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) และให้องค์การสามารถส่งมอบผลผลิตและบริการให้กับผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการทบทวนปรับปรุงการจัดการกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนในกระบวนการที่หน่วยงานรับผิดชอบ และส่งผลการพิจารณาทบทวนกระบวนการดังกล่าวให้สำนักงานพัฒนาระบบบริหารทราบ ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งสรุปผลการทบทวน/ปรับปรุง ดังนี้

๑) กระบวนการหลัก ดำเนินการปรับปรุง ๙ กระบวนการ คงเดิม ๙ กระบวนการ และเพิ่มกระบวนการ ๑ กระบวนการ โดยภาพรวมของการปรับปรุงกระบวนการ ส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนด/กฎหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และผังขั้นตอนการทำงาน (work Flow) และกระบวนการหลักที่ขอเพิ่มเติม ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้กระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความครบถ้วนตามพันธกิจ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสอดคล้องกับรายงานลักษณะสำคัญองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการดำเนินงานของภาพกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) กระบวนการสนับสนุน ดำเนินการปรับปรุง ๓ กระบวนการ คงเดิม ๖ กระบวนการ และเพิ่มกระบวนการ ๑ กระบวนการ โดยภาพรวมของการปรับปรุงกระบวนการ ส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผังขั้นตอนการทำงาน (work Flow) และมาตรฐานคุณภาพงาน และกระบวนการสนับสนุนที่ขอเพิ่มเติม ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้

กระบวนการ...

กระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความครบถ้วนตามพันธกิจ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสอดคล้องกับรายงานลักษณะสำคัญองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการดำเนินงานของภาพสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งสำนักพัฒนาระบบบริหารในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดการกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้พิจารณา/วิเคราะห์กระบวนการที่หน่วยงานเสนอขอปรับปรุง/เพิ่มกระบวนการดังกล่าวแล้ว จึงเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มกระบวนการตามที่หน่วยงานเสนอขอปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว เพื่อให้กระบวนการครบถ้วน ถูกต้องตามกระบวนการการทำงาน และปรับให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันตามบริบทขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

๒. แจ้งเวียนให้คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) กระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแจ้งผลการพิจารณากระบวนการดังกล่าวให้สำนักพัฒนาระบบบริหารทราบ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งปรากฏว่า มีกรรมการฯ ขอแก้ไขกระบวนการ จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการบริหารงานคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. จัดทำ (ร่าง) การจัดการกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๙ กระบวนการ ประกอบด้วย กระบวนการหลัก ๑๙ กระบวนการและกระบวนการสนับสนุน ๑๐ กระบวนการ ที่ผ่านการปรับปรุงกระบวนการตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณา เพื่อนำ (ร่าง) การจัดการกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปใช้เป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่สำคัญขององค์กรให้มีประสิทธิภาพต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) กระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. มอบหมายสำนักพัฒนาระบบบริหารแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ถือปฏิบัติตามกระบวนการที่หน่วยงานรับผิดชอบ และนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายศิริชัย เอื้อบุญกนก)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร

ร่าง.....พิมพ์.....ทราบ.....ตรวจ.....



สรุปผลการดำเนินงานของกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. รายงานผลการดำเนินงานของกระบวนการ

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด	ตามขั้นตอนการทำงาน
กระบวนการหลัก			
๑. บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของกระทรวงและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติ (สผง./กนท./กปพ.)	ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการระดับ กษ. และระดับ สป.กษ.	๙๕.๒๖	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๒. พัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสหกรณ์ (สปบ.)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกระบวนการพัฒนาระบบราชการของกระทรวง	๘๕.๖	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๓. บริหารจัดการภัยพิบัติด้านเกษตรของกระทรวงและสหกรณ์ (สผง.)	ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านเกษตร	๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๔. การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยด้านการเกษตรของกระทรวงและสหกรณ์ (สผง.)	ระดับความสำเร็จในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของกระทรวงและสหกรณ์	๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๕. บริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ (สกต.)	ระดับความสำเร็จของการเจรจาและการดำเนินงานความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ	๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๖. ตรวจราชการของกระทรวงและสหกรณ์ (สตร.)	ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง	๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๗. ตรวจสอบภายในของกระทรวงและสหกรณ์ (สตน.)	ร้อยละความสำเร็จของรายงานที่ปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน	๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด	ตามขั้นตอนการทำงาน
๘. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกธ.)	ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	๘๗.๖๓	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๙. บริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	ระดับความสำเร็จในการให้บริการงานด้านทรัพยากรบุคคลของ กษ.	๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๐. ให้ความสำคัญ/ความเห็นด้านกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	ความเห็นด้านกฎหมาย มีรายละเอียดถูกต้องตามหลักกฎหมาย มีมาตรฐานและเสนอได้ทันกำหนดเวลา ๘ วัน	๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๑. ดำเนินการดำเนินงานคดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	ร้อยละของจำนวนคดีที่ดำเนินการทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายและการพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๘๘	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๓. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สสพ.)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญาตามกฎหมายกำหนด	๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน : การเผยแพร่ให้ความรู้ให้คำแนะนำ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับระบบเกษตรพันธสัญญาและแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ อย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางที่หลากหลายและเข้าใจง่าย
๑๔. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๕. ประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกส.)	ร้อยละของความสำเร็จในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารตามภารกิจ/โครงการนโยบายที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๘๓	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน : ๑. การดำเนินการสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารมีความสำคัญเกี่ยวกับการเปิดรับสื่อของกลุ่มเป้าหมาย และควร

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด	ตามขั้นตอนการทำงาน
			กระจายแบบสำรวจให้ไปถึงกลุ่มเป้าหมายที่กว้างขึ้น ๒. ควรมีการประชุมติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้ เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๑๖. ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)	ระดับความสำเร็จของงานกองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๗. ส่งเคราะห์เกษตรกร (กกด.)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๙๕.๔	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๘. บริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติ	๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๙. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ (ศปท.)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
กระบวนการสนับสนุน			
๑. บริหารเชิงกลยุทธ์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงาน/ โครงการของสำนัก/กอง ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี	๙๙.๑๕	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๒. พัฒนาระบบราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกระบวนการพัฒนา ระบบราชการของ สป.กษ.	๘๕.๑๔	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๓. ตรวจสอบภายในของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	ร้อยละความสำเร็จของรายงานที่ปฏิบัติตาม กระบวนการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน	๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๔. บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ./สภค.)	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ต่อกระบวนการบริหารทรัพยากร บุคคล	๗๖	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๕. ดำเนินการด้านกฎหมายของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่องที่ผ่านมา ความเห็นชอบจากผู้บริหาร	๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด	ตามขั้นตอนการทำงาน
๖. การบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๗. ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๙๕	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๘. บริหารระบบงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กก.)	ร้อยละความสำเร็จของเรื่องที่น่าสนใจและส่งออก ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้ภายในเวลาที่กำหนด	๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๙. บริหารงานคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงบประมาณ งานพัสดุและบริหารการเบิกจ่าย	๙๖.๖๒	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๐. การบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สผง.)	ร้อยละความสำเร็จของการประสานงานและอำนวยความสะดวกสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปฏิบัติงานได้ตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกระบวนการของ สป.กษ. ภาพรวม		๙๖.๑๐	

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพงาน จุดความเข้มแข็งของกระบวนการ

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
กระบวนการหลัก		
๑. บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติ (สผง./กนท./กปพ.)	ดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-
๒. พัฒนาระบบราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพป.)	ดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-
๓. บริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	ดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-
๔. การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	ดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-
๕. บริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ (สทต.)	จุดควบคุม : ดำเนินการได้เป็นไปตามที่กำหนด	๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ข้อมูลของประเทศคู่ค้า รวมถึงปัญหาอุปสรรค และจัดทำทำฝ่ายไทยโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศไทย ๒. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบและจัดทำประเด็น/ทำที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การประชุม เสร็จได้อย่างถูกต้อง โดยการประชุมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลให้ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์ ๓. จัดส่งเอกสารประกอบการประชุม ทหารีให้ผู้บริหารทราบ และพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง ก่อนกำหนดการทหารี/กำหนดการเดินทาง/การทหารี/เยี่ยมคารวะ ๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการทหารี เสร็จแล้วเสนอผู้บริหารได้ภายใน ๓ วันทำการ
๖. ตรวจสอบการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตร.)	ดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
๗. ตรวจสอบภายในของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	ความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ที่ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและหน่วยรับตรวจประจำปีใช้การติดต่อสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์และมีการควบคุมด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๘. พัฒนาศูนย์พยากรณ์บุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกรธ.)	จุดควบคุม : ดำเนินการได้เป็นไปตามที่กำหนด	<p>๑. การจัดทำแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับข้อกำหนด/กฎหมาย/นโยบาย/ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และความต้องการพัฒนา</p> <p>๒. จัดทำเนื้อหา หลักสูตรให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการฝึกอบรม</p> <p>๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบยืนยันกลุ่มเป้าหมายที่เข้าฝึกอบรมให้เหมาะสม</p> <p>๔. จัดระบบติดตามประเมินผลการพัฒนา โดยใช้แบบประเมิน</p> <p>๕. ทำระบบการประกันคุณภาพฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. ทำหนังสือแจ้งเวียนกระบวนการงานในการฝึกอบรมและมอบเป็นนโยบายให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>เพิ่มช่องทางสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ได้ในหลายช่องทาง</p>
๙. บริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	ความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้	-
๑๐. ให้คำแนะนำ/ความเห็นด้านกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	ดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	<p>๑. ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยทั้งหมด วิเคราะห์ข้อเท็จจริงแล้วรับข้อเท็จจริงเข้าทำกฎหมายระเบียบมติ ครม. หรือความเห็นทางกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยดำเนินการภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดตามตัวชี้วัดหรือคำรับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กับผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p>

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
๑๑. ดำเนินการดำเนินงานคดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	ความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้	๑. ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยทั้งหมด วิเคราะห์ข้อเท็จจริงแล้วปรับข้อเท็จจริงเข้าหาข้อกฎหมาย ระเบียบมติ ครม. หรือความเห็นทางกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดตามตัวชี้วัด หรือคำรับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กับผู้บังคับบัญชา ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๑๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย และการพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	จุดควบคุม : ดำเนินการได้เป็นไปตามที่กำหนด	กำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคให้คณะกรรมการพัฒนากฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบทุก ๓ เดือน เพื่อติดตามและให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลา
	ความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้	๑. ต้องมีการซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการดำเนินการในเรื่องนี้ โดยดำเนินการในระดับนโยบายให้หัวหน้าหน่วยงานรับรู้และขับเคลื่อนการดำเนินงานในหน่วยงานของตนเอง และในระดับปฏิบัติการให้มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน รวมทั้งกำหนดเป็นตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๑๓. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการแบบเกษตรพันธสัญญาของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สสพ.)	ความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้	ตรวจสอบการรับรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องการใช้งานระบบฐานข้อมูล และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ
๑๔. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	ความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยง และไม่สามารถควบคุมได้ เนื่องจาก โครงการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีในการดำเนินงาน จากสำนักงานงบประมาณ	-

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
๑๕. ประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กทส.)	ดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-
๑๖. ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)	ความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้	<p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ส่วนกลางจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการในส่วนภูมิภาคเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. สนับสนุนคู่มือการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือ และวีดิทัศน์เพื่อถ่ายทอดการทบทวนและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ใหม่ พร้อมแผนพับ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์งานกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p>๓. เปิดช่องทางผ่านโทรศัพท์ โน้ต เพื่อให้คำปรึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สอบทานเอกสารการอนุมัติเงินกู้ โดย อบก.ส่วนต่างๆ และเอกสารการอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ก่อนการเสนอเรื่องต่อปลัดกระทรวง (ผ่านกองคลัง) เพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ส่วนกลางกำหนดการจัดซื้อลูกหนี้และจัดทำแบบสำรวจออนไลน์</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ กษ.จว. ดำเนินการสำรวจลูกหนี้เข้าร่วมมาตรการฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ และรายงานเข้าระบบ โดยถ่ายรูปสถานที่การติดตามตามจริง</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ กษ.จว. ติดตามผลการดำเนินงานการฟื้นฟูอาชีพ และรายงานเข้าระบบการติดตาม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางนำมาวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป</p>
๑๗. ส่งเคราะห์เกษตรกร (กทค.)	ดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-
๑๘. บริหารจัดการข้อร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)	ดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
<p>๑๙. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศบท.)</p>	<p>มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการ) : ดำเนินการได้เป็นไปตามที่กำหนด</p> <p>จุดควบคุม : ดำเนินการได้เป็นไปตามที่กำหนด</p> <p>ความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสียหายที่สามารถควบคุมได้</p>	<p>เสริมสร้างให้บุคลากรตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๑. กำหนดการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับส่วนราชการในสังกัด กษ. ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กษ. ให้ชัดเจน</p> <p>๒. ผลักดันและส่งเสริมการตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กษ.</p> <p>๑. สร้างกลไก ผลักดัน เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กษ. เพิ่มขึ้น</p> <p>๒. มุ่งเน้นให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญและสร้างเวทีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กษ.</p>
กระบวนการสนับสนุน		
<p>๑. บริหารเชิงกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)</p>	<p>ความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสียหายที่สามารถควบคุมได้</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับจุดยืนทางยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตัวยึดและแนวทางการพัฒนาในช่วงระยะต่างๆ ตลอดจนความสอดคล้องของบทบาทภารกิจของสำนัก/กองต่อการขับเคลื่อนเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. ให้กับบุคลากรในสังกัด ผ่านการจัดประชุมหรือสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ให้มากขึ้น</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะต่างๆ ของ สป.กษ. เพื่อให้การเสนอแผนงาน/โครงการ ของสำนัก/กองสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ สป.กษ. ได้</p>
<p>๒. พัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพป.)</p>	<p>ดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p>	<p style="text-align: center;">-</p>

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
๓. ตรวจสอบภายในของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	ความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ที่ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและหน่วยรับตรวจปรับเปลี่ยนการใช้การติดต่อสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์และมีการควบคุมด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๔. บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ./สภค.)	ดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-
๕. ดำเนินการตามกฎหมายของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สทท.)	ความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้	๑. ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยทั้งหมด วิเคราะห์ข้อเท็จจริงแล้วปรับข้อเท็จจริงเข้าหาข้อกฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. หรือความเห็นทางกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดตามตัวชี้วัด หรือคำรับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กับผู้บังคับบัญชา ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๖. การบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	ความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยง และไม่สามารถควบคุมได้ เนื่องจาก โครงการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีในการดำเนินงาน จากสำนักงบประมาณ	-
๗. ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศบท.)	มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการ) : ดำเนินการได้เป็นไปตามที่กำหนด	เสริมสร้างให้บุคลากรตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	จุดควบคุม : ดำเนินการได้เป็นไปตามที่กำหนด	๑. กำหนดการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับส่วนราชการในสังกัด กษ. ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กษ. ให้ชัดเจน ๒. ผลักดันและส่งเสริมการตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กษ.

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
	ความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสียหายที่สามารถควบคุมได้	<p>๑. สร้างกลไก ผลักดัน เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กษ. เพิ่มขึ้น</p> <p>๒. มุ่งเน้นให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญและสร้างเวทีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กษ.</p>
๘. บริหารระบบงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงและสหกรณ์ (กท.)	ดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-
๙. บริหารงานคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงและสหกรณ์ (กค.)	ดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-
๑๐. การบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สผง.)	ดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-

๓. รายงานผลการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามกระบวนการ

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
กระบวนการหลัก		
๑. บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติ (สผง./กนท./กปพ.)	-	-
๒. พัฒนาระบบราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพพ.)	-	-
๓. บริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	-	-
๔. การลดความเสี่ยงจากสถานการณ์ภัยด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	-	-
๕. บริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ (สกต.)	-	-
๖. ตรวจสอบการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตร.)	-	-
๗. ตรวจสอบภายในของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน หลักสูตร การพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร การจัดทำ TOR ที่ดี และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒	๑๕ คน ๒ คน
๘. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้บุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)	๑. หลักสูตร HR Transformation Lab ๒. หลักสูตรการสอนงานเพื่อการพัฒนาทักษะที่จำเป็น (Coaching for Future Skills)	๓ คน ๒ คน
๙. บริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	๓. หลักสูตรนวัตกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ๔. หลักสูตรทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ ๑. หลักสูตรการสอนงานเพื่อการพัฒนาทักษะที่จำเป็น รุ่นที่ ๒ ๒. หลักสูตรนวัตกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง	๔ คน ๓ คน ๑ คน ๘ คน

กระบวนกร	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
	<p>๓. หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๑</p> <p>๔. การสัมมนาเพื่อชี้แจงแบบคำสั่งตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖</p>	<p>๒ คน</p> <p>๓ คน</p> <p>๓ คน</p>
๑๐. ให้คำแนะนำ/ความเห็นด้านกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๔	-
๑๑. ดำเนินการด้านคดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	-	-
๑๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายและการพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	โครงการฝึกอบรมวิทยากรการดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย	๔ คน
๑๓. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สสพ.)	โครงการฝึกอบรมวิทยากรการดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย	๒ คน
๑๔. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	-	-
๑๕. ประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกส.)	หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล	๑๕ คน
๑๖. ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)	-	-
๑๗. ส่งเคราะห์เกษตรกร (กกค.)	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการทำงานกองทรวงสหกรณ์ที่เกษตรกร	๒๗ คน
๑๘. บริหารจัดการข้อร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)	-	-
๑๙. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)	-	-
กระบวนกรสนับสนุน		
๑. บริหารเชิงกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพง.)	-	-

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
๒. พัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)	อบรมหลักสูตร New Toolkit พืชองค์การสมรรถนะสูง (PMQA ๔.๐)	๒ คน
๓. ตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน หลักสูตร การพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร การจัดทำ TOR ที่ดี และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒	๑๕ คน
๔. บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ./สภช.)	-	-
๕. ดำเนินการตามกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สภม.)	โครงการจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๒ คน
๖. การบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	-	-
๗. ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)	-	-
๘. บริหารระบบงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กก.)	-	-
๙. บริหารงานคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)	๑. หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ รุ่นที่ ๔ ๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ๓. หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยงานระดับกรม (กองคลัง) ของส่วนราชการ ๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการยกยอข้อมูลบัญชีภาครัฐ รุ่นที่ ๒	๑๒ คน ๑ คน ๑๒ คน ๑ คน

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
	๕. โครงการสัมมนาเรื่อง การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง ความรู้เรื่องกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางการปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมาย	๒ คน
๑๐. การบริหารจัดการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สผง.)	-	-