



รายชื่อกระบวนการระดับสำนัก/กองที่ควรมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนการสำคัญที่ควรมุ่งเน้นให้พัฒนา/ปรับปรุง
๑. กองการเจ้าหน้าที่	๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)
	๒) การจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๓) การจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูง
	๔) การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) และแนวทางปฏิบัติ
	๕) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ (การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)
	๖) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
	๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
	๓) การทบทวนแผนปฏิบัติราชการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๔) การทบทวนแผนปฏิบัติราชการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๕) การวิเคราะห์โครงสร้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๖) การบริหารความเสี่ยงด้านด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๗) การพัฒนาระบบสารสนเทศ
	๘) การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ
	๙) ICT Service Center
	๑๐) การบริหารจัดการข้อมูลสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๑) การบริหารจัดการข้อมูลเปิด (Open Data) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. กองเกษตรสารนิเทศ	๑) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และการประเมินผล
	๒) พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
	๓) ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์
	๔) แกลลงข่าว
	๕) ผลิตและเผยแพร่สื่อโทรทัศน์

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนงานสำคัญที่ควรมุ่งเน้นให้พัฒนา/ปรับปรุง
๔. สำนักกฎหมาย	๑) การดำเนินคดี ๒) ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๓) การให้ความเห็นและคำแนะนำด้านกฎหมาย ๔) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	**รอหารือในที่ประชุมเพื่อจัดทำกระบวนงานให้สอดคล้องและครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่ของกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน และปรับปรุงกระบวนงานให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรในการเป็น Policy Driven และการปรับองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐
๖ สถาบันเกษตรกรบริการ	๑) วางแผนเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒) การบริหารโครงการฝึกอบรมหรือสัมมนา
๗. สำนักการเกษตรต่างประเทศ	๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณ และติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและฐานข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ ๓) จัดทำเอกสารความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ
๘. สำนักตรวจราชการ	๑) การจัดทำแผนตรวจราชการประจำปี ๒) การจัดทำแนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปี ๓) วิเคราะห์ ประมวลผล และเสนอภาพรวมผลการตรวจราชการต่อผู้บริหาร ๔) การประสาน รวบรวม วิเคราะห์ ปะสรุปข้อมูลปัญหา/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ ๕) การจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ ๖) ติดตามแผนงาน/โครงการตามแผนตรวจราชการ เพื่อประเมินผลหรือพัฒนาระบบการตรวจราชการ ๗) การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวง
๙. สำนักตรวจสอบภายใน	**รอหารือในที่ประชุมเพื่อคัดเลือกกระบวนงาน จำนวน ๓ กระบวนงาน สำหรับนำมาปรับปรุง/พัฒนาโดยการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาปรับใช้ให้มากขึ้น
๑๐. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	๑) ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๒) ติดตามและพัฒนาพื้นที่พุ่มอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ๓) แก้ไขปัญหาลูกหนี้ค้างชำระกองทุนหมุนเวียนฯ

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนการงานสำคัญที่ควรมุ่งเน้นให้พัฒนา/ปรับปรุง
	<p>๔) บริหารจัดการข้อร้องเรียนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๕) สำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ</p>
<p>๑๑. สำนักแผนงาน และโครงการพิเศษ</p>	<p>๑) จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการ ระยะ ๒๐ ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๓) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี และรายปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๔) อำนวยการและสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๕) การสนับสนุนการสื่อสาร/ถ่ายทอดนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติ</p> <p>๖) การบริหารจัดการและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด</p> <p>๗) ติดตามและประเมินผล</p> <p>๘) การสนับสนุนการจัดทำแผน/ผลปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด</p> <p>๙) จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๑๐) จัดทำรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตรและแจ้งเตือน</p> <p>๑๑) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ</p>
<p>๑๒. กองประสานงานโครงการพระราชดำริ</p>	<p>**รอหรือในที่ประชุมเพื่อจัดทำกระบวนการให้สอดคล้องและครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่ของกองประสานงานโครงการพระราชดำริ และปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรในการเป็น Policy Driven และการปรับองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐</p>
<p>๑๓. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p>	<p>๑) การจัดทำแผนปฏิบัติงานของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p> <p>๒) ติดตามโครงการใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p> <p>๓) การแก้ไขปัญหาหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p> <p>๔) การเชิญประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร/อนุกรรมการ</p>
<p>๑๔. สำนักงานรัฐมนตรี</p>	<p>**รอหรือในที่ประชุมเพื่อจัดทำกระบวนการให้สอดคล้องและครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี และคัดเลือกกระบวนการจำนวน ๓ กระบวนการ สำหรับนำมาปรับปรุง/พัฒนาโดยการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาปรับใช้ให้มากขึ้น</p>
<p>๑๕. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา</p>	<p>๑) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สนับสนุน ส่งเสริมการให้ความรู้และคำแนะนำในการทำสัญญา</p> <p>๒) การแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบพันธสัญญา</p>

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนการงานสำคัญที่ควรมุ่งเน้นให้พัฒนา/ปรับปรุง
๑๖. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๒) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๓) จัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
	๔) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๗. กองกลาง	๑) งานสารบรรณ
๑๘. กองคลัง	๑) การจัดทำต่อทุนต่อหน่วยผลิต
	๒) งานบริหารยานพาหนะ