



สรุปผลการดำเนินงานของกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. รายงานผลการดำเนินงานของกระบวนการ

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด	ตามขั้นตอนการทำงาน
กระบวนการหลัก			
๑. บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติ (สผง.)	ร้อยละของความสำเร็จในการบรรลุตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และระดับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ ซึ่งพบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของขั้นตอนที่ ๗ การดำเนินงานตามแผนที่กำหนด เนื่องจาก การดำเนินการตามแผน เป็นการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ตามนโยบายผู้บริหาร แผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย เป้าหมายของโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีหรือผู้บริหารของ กษ. ในระดับพื้นที่ ซึ่งต้องดำเนินการในพื้นที่ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) จึงทำให้ไม่สามารถลงพื้นที่เข้าร่วมรับฟังแนวทางการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงานได้ทุกครั้ง ดังนั้นหน่วยงานจึงควรปรับรูปแบบวิธีการดำเนินงาน โดยมอบหมายให้หน่วยงานในพื้นที่เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมและติดตามการดำเนินงานผ่านระบบการประชุมทางไกลออนไลน์แทน
๒. พัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรรมยั่งยืนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กนท.)	ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรรมยั่งยืนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และระดับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๓. อำนาจการและประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กปพ.)	ร้อยละความสำเร็จของการอำนาจการและประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๔. บริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด	ตามขั้นตอนการทำงาน
๕. การลดความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัยด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	ระดับความสำเร็จในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัยของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๖. บริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ (สกต.)	ระดับความสำเร็จของการเจรจาและการดำเนินงานความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๗. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๘. ประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กทส.)	ร้อยละการรับรู้ของประชาชนที่มีต่อประเด็นสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปี ๒๕๖๕	ร้อยละ ๘๐.๔๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๙. ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)	ระดับความสำเร็จของงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๐. บริหารจัดการซื้อโรงเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องโรงเรียนจนได้ข้อยุติ	ร้อยละ ๑๒๔.๓๖	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๑. สงเคราะห์เกษตรกร (กทค.)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ ๙๖.๒๗	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๒. พัฒนาระบบราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกระบวนการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๘๕.๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๓. ตรวจสอบราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตร.)	ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง	ร้อยละ ๙๖.๙๒	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๔. ตรวจสอบภายในของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่นำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทันภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๕. บริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	ระดับความสำเร็จในการให้บริการงานด้านทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๖. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สทธ.)	ร้อยละของการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๙๐.๓๒	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด	ตามขั้นตอนการทำงาน
๑๗. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายและการพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๘. ดำเนินการดำเนินงานคดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	ร้อยละของจำนวนคดีที่ดำเนินการทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๙. ให้คำแนะนำ/ความเห็นด้านกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	ความเห็นด้านกฎหมาย มีรายละเอียดถูกต้องตามหลักกฎหมาย มีมาตรฐานและเสนอได้ทันกำหนดเวลา ๘ วัน	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๒๐. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สอพ.)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรพันธสัญญาตามที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๒๑. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
กระบวนการสนับสนุน			
๑. บริหารเชิงกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงาน/โครงการของสำนัก/กอง ตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี	ร้อยละ ๙๙.๒๘	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๒. การบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สผง.)	ร้อยละความสำเร็จของการประสานงานและอำนวยความสะดวกสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปฏิบัติงานได้ตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๓. การบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๔. พัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	ร้อยละ ๖๓.๗๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๕. ตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	ร้อยละของข้อเสนอแนะที่หน่วยรับตรวจนำไปปฏิบัติ	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๖. บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ ๗๒.๖๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด	ตามขั้นตอนการทำงาน
๗. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกรธ.)	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างขีดสมรรถนะ	ร้อยละ ๙๗.๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๘. ดำเนินการด้านกฎหมายของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่องที่ได้รับความคิดเห็นขอจากผู้บริหาร	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๙. ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๐. บริหารงานคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงบประมาณ งานพัสดุและบริหารการเบิกจ่าย	ร้อยละ ๙๗.๒๔	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
๑๑. บริหารระบบงานสารบรรณของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กก.)	ร้อยละความสำเร็จของเรื่องที่น่าเข้าและส่งออก ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้เป็นปกติ
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภาพรวม		๙๖.๙๗	

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของกระบวนการ

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
กระบวนการหลัก		
๑. บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติ (สผง.)	สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-
๒. พัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กนท.)	สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	<p>๑. ประเด็นจุดควบคุม : คุณภาพของ Output ที่สนับสนุนตัวชี้วัดที่กำหนด การปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบโดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล หรือเทคโนโลยีอื่นๆ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจและแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง - กำหนดแนวทาง กรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน เข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้ - สื่อสาร ชี้แจง ทำความเข้าใจให้ผู้รับผิดชอบโครงการเข้าใจโครงการ แผนการปฏิบัติงานของโครงการและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ ในเรื่องของคุณภาพของแผนปฏิบัติการ และทักษะของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในพื้นที่หรือทักษะความรู้ของวิทยากร มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมการล่วงหน้า เร่งรัดผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดทำแผนปฏิบัติงานในโครงการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด - เพิ่มช่องทางและความถี่ในการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้กับผู้รับผิดชอบในการดำเนินการต่างๆ ของกระบวนการ
๓. อำนาจการและประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กปพ.)	สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-
๔. บริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-
๕. การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-
๖. บริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ (สกต.)	สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	ประเด็นจุดควบคุม : การประชุมเจรจา หรือ ความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ/ระหว่างประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (ขั้นตอนที่ ๓) มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		<p>๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ข้อมูลของประเทศคู่ภาคี รวมถึงปัญหาอุปสรรค และจัดทำทำที่ฝ่ายไทยโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศไทย</p> <p>๒. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบและจัดทำประเด็น/ทำที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การประชุม เจริญได้อย่างถูกต้อง โดยการประสานงานกับกระทรวงการต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างรอบด้าน เพื่อกลั่นกรองข้อมูลให้ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์</p> <p>๓. จัดส่งเอกสารประกอบการประชุม หรือให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง ก่อนกำหนดการหารือ/กำหนดการเดินทาง/การหารือ/เยี่ยมคารวะ</p> <p>๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการหารือ เจริญ เสนอผู้บริหารได้ภายใน ๓ วันทำการ</p>
๗. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-
๘. ประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกส.)	สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-
๙. ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)	<p>- ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>- ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องของผู้ปฏิบัติบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบหลักเกณฑ์ส่งผลให้กระบวนการพิจารณาการให้ความช่วยเหลือหรือการอนุมัติเงินกู้ไม่ครบถ้วนตามระเบียบ และต้องทบทวนเอกสารเพิ่มเติม (ขั้นตอนที่ ๖) และเจ้าหน้าที่ไม่สามารถรู้ข้อเท็จจริงจากลูกหนี้ได้ เนื่องจากบางรายปิดข้อมูล (ขั้นตอนที่ ๙)</p>	<p>ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. ขั้นตอนที่ ๖ ผู้ปฏิบัติบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบหลักเกณฑ์ส่งผลให้กระบวนการพิจารณาการให้ความช่วยเหลือหรือการอนุมัติเงินกู้ไม่ครบถ้วนตามระเบียบ และต้องทบทวนเอกสารเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ส่วนกลางจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการในส่วนภูมิภาค เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานให้ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ภายใต้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (รูปแบบออนไลน์) - สนับสนุนคู่มือการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือและวิถีทัศน์ เพื่อง่ายต่อการทบทวนและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ใหม่ พร้อมแผ่นพับเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์งานกองทุนหมุนเวียนฯ - เปิดช่องทางโทรศัพท์และไลน์ให้คำปรึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค - เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สอบทานเอกสารการอนุมัติเงินกู้โดย อบก. ส่วนต่างๆ และเอกสารการอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ ก่อนการเสนอเรื่องต่อปลัดกระทรวง (ผ่านกองคลัง) เพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		<p>๒. ขั้นตอนที่ ๙ เจ้าหน้าที่ไม่สามารถรู้ข้อเท็จจริงจากลูกหนี้ได้ เนื่องจากบางรายปกปิดข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง กำหนดการจัดชั้นลูกหนี้ และจัดทำแบบสำรวจออนไลน์ - เจ้าหน้าที่ กษ.จว. ดำเนินการสำรวจลูกหนี้เข้าร่วมมาตรการฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ <p>และรายงานเข้าระบบโดยถ่ายรูปลงสถานที่การติดตามตามจริง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ กษ.จว. ติดตามผลการดำเนินงานการฟื้นฟูอาชีพและรายงานเข้าระบบการติดตาม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางนำมาวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป
<p>๑๐. บริหารจัดการข้อร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด - ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องของเจ้าหน้าที่ในส่วนที่เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ มีการลาออกบ่อย อาจส่งผลให้การปฏิบัติงาน ขาดความต่อเนื่อง และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กษ. ถ้าช้ากว่าที่กำหนด 	<p>ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ ในเรื่องของเจ้าหน้าที่ในส่วนที่เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ มีการลาออกบ่อย อาจส่งผลให้การปฏิบัติงาน ขาดความต่อเนื่อง และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กษ. ถ้าช้ากว่าที่กำหนด มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นคู่ (Buddy) และมีการส่งมอบงานทุกครั้งทีลาออก ๒. ปรับโครงสร้างองค์กรหรือขอรับจัดสรรบุคลากรในตำแหน่งพนักงานราชการเพิ่มเติม
<p>๑๑. สงเคราะห์เกษตรกร (กกค.)</p>	<p>สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p>	<p>-</p>
<p>๑๒. พัฒนาระบบราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)</p>	<p>สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p>	<p>-</p>
<p>๑๓. ตรวจสอบการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตร.)</p>	<p>สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p>	<p>-</p>
<p>๑๔. ตรวจสอบภายในของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด - ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องของหน่วยรับตรวจได้จัดเตรียมเอกสารไว้ให้ตรวจสอบไม่ครบถ้วน และการเข้าตรวจสอบงานในพื้นที่ไม่สะดวก เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ 	<p>-</p>
<p>๑๕. บริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)</p>	<p>สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p>	<p>-</p>
<p>๑๖. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สทธ.)</p>	<p>ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p>	<p>๑. ประเด็นจุดควบคุม ขั้นตอนที่ ๔, ๖ และขั้นตอน ๗ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับข้อกำหนด/กฎหมาย/

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
	<p>- ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องของบุคลากรของหน่วยงานรับบริการมีการกิจเร่งด่วนจนไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามที่แจ้งความประสงค์ไว้กับสถาบันเกษตรกร</p>	<p>นโยบาย/ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และความต้องการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเนื้อหา หลักสูตรให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการฝึกอบรม - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบยืนยันกลุ่มเป้าหมายที่เข้าฝึกอบรมให้เหมาะสม - จัดระบบติดตามประเมินผลการพัฒนา โดยใช้แบบประเมิน - ทำระบบการประกันคุณภาพฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน - ทำหนังสือแจ้งเวียนกระบวนการในการฝึกอบรมและมอบเป็นนโยบายให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ ในเรื่องของบุคลากรของหน่วยงานรับบริการมีการกิจเร่งด่วนจนไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามที่แจ้งความประสงค์ไว้กับสถาบันเกษตรกร มีข้อเสนอแนะ คือ การเพิ่มช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ได้ในหลายช่องทาง</p>
<p>๑๗. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายและการพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)</p>	<p>- ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>- ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานขาดความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย และการจัดทำร่างกฎหมาย รวมทั้งการเตรียมการเรื่องงบประมาณของแต่ละหน่วยงานยังไม่มี การวางแผนล่วงหน้า</p>	<p>๑. ประเด็นจุดควบคุม : การกำกับติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย และการจัดทำร่างกฎหมายของหน่วยงานในสังกัด ตามแผนพัฒนากฎหมายของกระทรวงฯ มีข้อเสนอแนะ คือ ควรกำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคให้คณะกรรมการพัฒนากฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบทุก ๓ เดือน เพื่อติดตามและให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ ในเรื่องของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานขาดความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย และการจัดทำร่างกฎหมาย รวมทั้งการเตรียมการเรื่องงบประมาณของแต่ละหน่วยงานยังไม่มี การวางแผนล่วงหน้า มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการดำเนินการในเรื่องนี้ <p>โดยดำเนินการในระดับนโยบายให้หัวหน้าหน่วยงานรับรู้และขับเคลื่อนการดำเนินงานในหน่วยงานของตนเอง และในระดับปฏิบัติการให้มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้มีการปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งกำหนดเป็นตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการปฏิบัติการ

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
๑๘. ดำเนินการดำเนินงานคดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	<ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด - ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องของข้อกฎหมายที่ซับซ้อน และระยะเวลาที่ถูกจำกัดตามเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล 	<p>ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ ในเรื่องข้อกฎหมายที่ซับซ้อน และระยะเวลาที่ถูกจำกัดตามเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยทั้งหมด วิเคราะห์ข้อเท็จจริงแล้วปรับข้อเท็จจริงเข้าหาข้อกฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. หรือความเห็นทางกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดตามตัวชี้วัด หรือคำรับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กับผู้บังคับบัญชา ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๑๙. ให้คำแนะนำ/ความเห็นด้านกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	<ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด - ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมากและมีรายละเอียดและซับซ้อน ข้อเท็จจริงที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาอาจเป็นเรื่องทางเทคนิคเฉพาะในแต่ละสาขา และมีระยะเวลาตามกฎหมายกำหนดไว้ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประเด็นจุดควบคุม : ขั้นตอนที่ ๔ กำหนดประเด็นที่ต้องพิจารณา กลับกรองตรวจสอบ พิจารณา และให้ความเห็นทางกฎหมาย มีข้อเสนอแนะ คือ จัดทำข้อเสนอทางด้านกฎหมาย/ตอบข้อหารือที่ถูกต้องและแจ้งส่วนราชการดำเนินการได้ทันต่อระยะเวลา ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ ในเรื่องข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมากและมีรายละเอียดและซับซ้อน ข้อเท็จจริงที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาอาจเป็นเรื่องทางเทคนิคเฉพาะในแต่ละสาขา และมีระยะเวลาตามกฎหมายกำหนดไว้ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยทั้งหมด วิเคราะห์ข้อเท็จจริงแล้วปรับข้อเท็จจริงเข้าหาข้อกฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. หรือความเห็นทางกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด ระยะเวลาตามกฎหมาย - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒๐. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สลพ.)	สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-
๒๑. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)	<ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด - ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องของการขาดการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานในสังกัด กษ. ในการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กษ. และการบรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการ) มีข้อเสนอแนะ คือ ควรเสริมสร้างให้บุคลากรตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. ประเด็นจุดควบคุม มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับส่วนราชการในสังกัด กษ. ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กษ. ให้ชัดเจน - ผลักดันและส่งเสริมการตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		<p>ประพฤติมิชอบ กษ.</p> <p>๓. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ ในเรื่องของการขาดการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานในสังกัด กษ. ในการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กษ. และการบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างกลไก ผลักดัน เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กษ. เพิ่มขึ้น - มุ่งเน้นให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญ และสร้างเวทีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กษ.
กระบวนการสนับสนุน		
<p>๑. บริหารเชิงกลยุทธ์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด - ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องของความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. กับบทบาทภารกิจของสำนัก/กอง 	<p>ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ ในเรื่องของความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. กับบทบาทภารกิจของสำนัก/กอง มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สร้างการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับจุดยืนทางยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนาในช่วงระยะต่างๆ รวมทั้ง ความสอดคล้องของบทบาทภารกิจ สำนัก/กอง ที่มีต่อการขับเคลื่อนเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านการจัดประชุม/สัมมนาต่างๆ หรือสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ให้มากขึ้น ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะต่างๆ ของ สป.กษ. เพื่อให้การเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของสำนัก/กอง สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ สป.กษ. ได้
<p>๒. การบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สผจ.)</p>	<p>สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p>	<p>-</p>
<p>๓. การบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)</p>	<p>สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p>	<p>-</p>
<p>๔. พัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)</p>	<p>สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p>	<p>-</p>

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
๕. ตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	<ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด - ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องของหน่วยรับตรวจไม่ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ 	-
๖. บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-
๗. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกกธ.)	สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	-
๘. ดำเนินการด้านกฎหมายของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	<ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด - ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องของข้อกฎหมายที่ซับซ้อน และระยะเวลาที่ถูกจำกัดตามเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล 	<p>ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ ในเรื่องของข้อกฎหมายที่ซับซ้อน และระยะเวลาที่ถูกจำกัดตามเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยทั้งหมด วิเคราะห์ข้อเท็จจริงแล้วปรับข้อเท็จจริงเข้าหาข้อกฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. หรือความเห็นทางกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดตามตัวชี้วัด หรือคำรับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กับผู้บังคับบัญชา ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๙. ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)	<ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด - ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องของการขาดการมีส่วนร่วมจากบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ในการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการ) มีข้อเสนอแนะ คือ ควรเสริมสร้างให้บุคลากรตระหนักและให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต ๒. ประเด็นจุดควบคุม มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางการสร้างการรับรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. มากขึ้น - ผลักดันและส่งเสริมการตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ ในเรื่องของการขาดการมีส่วนร่วมจากบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ในการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สร้างกลไก ผลักดัน เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพิ่มขึ้น - มุ่งเน้นให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญ และสร้างการรับรู้ในการถ่ายทอดแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
๑๐. บริหารงานคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)	<ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด - ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องของเอกสาร/ข้อมูลที่ได้รับไม่ถูกต้อง และผลเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนงาน/แผนเงิน 	-
๑๑. บริหารระบบงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กก.)	<ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด - ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องของระบบสารบรรณขัดข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประเด็นจุดควบคุม ในเรื่องของการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร มีข้อเสนอแนะ คือ ควรตรวจสอบคัดแยกเอกสารทุกครั้งก่อนรับเข้าและส่งออก ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ ในเรื่องของระบบสารบรรณขัดข้อง มีข้อเสนอแนะ คือ ควรแจ้ง ศทส. เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที และพัฒนาระบบให้มีความพร้อมมากขึ้น

๓. รายงานผลการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามกระบวนการ

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
กระบวนการหลัก		
๑. บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่การปฏิบัติ (สผง.)	-	-
๒. พัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กนท.)	-	-
๓. อำนวยการและประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กปพ.)	-	-
๔. บริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	-	-
๕. การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ (สผง.)	-	-
๖. บริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ (สกต.)	-	-
๗. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	-	-
๘. ประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กทส.)	สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ดำเนินรายการสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร	๒ คน
๙. ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานให้ ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ภายใต้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจนประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (รูปแบบออนไลน์)	๑๖ คน
๑๐. บริหารจัดการซื้อโรงเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)	-	-
๑๑. สงเคราะห์เกษตรกร (กทค.)	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ ๑ เรื่อง การจัดทำข้อเสนอโครงการที่เสนอขอรับเงิน สนับสนุนจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ แข่งขันของประเทศ	๑ คน
	๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดความรู้การวิเคราะห์โครงการที่ขอรับ การสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ด้านพืช สัตว์ และประมง	๒๐ คน

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
๑๒. พัฒนาระบบราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)	๑. อบรมหลักสูตรการพัฒนาที่ปรึกษาในการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐	๒ คน
	๒. อบรมเสริมสร้างความรู้ เรื่อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ สำหรับหน่วยงานในการประเมินตามตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒ คน
	๓. อบรมเสริมสร้างความรู้ เรื่อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ สำหรับหน่วยงานในการประเมินตามตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕ คน
๑๓. ตรวจสอบการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตร.)	-	-
๑๔. ตรวจสอบภายในของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	๑. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) รุ่นที่ ๑	๔ คน
	๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) รุ่นที่ ๒	๒ คน
	๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่	๓ คน
	๔. หลักสูตรหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๓ คน
	๕. หลักสูตรการวางแผนการตรวจสอบ	๒ คน
	๖. หลักสูตรการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๕ คน
	๗. หลักสูตรการปฏิบัติงานตรวจสอบ	๕ คน
	๘. หลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	๗ คน
	๙. หลักสูตรการรายงานผลการตรวจสอบ	๓ คน
	๑๐. หลักสูตรการควบคุมภายใน	๓ คน
	๑๑. หลักสูตรการใช้ EXCEL เพื่อช่วยการตรวจสอบ	๔ คน
๑๕. บริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	๑. หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๕๓ รูปแบบการเรียนรู้ระบบออนไลน์ (Online Learning)	๑ คน
	๒. โครงการสัมมนาแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรอบวิสัยทัศน์เพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Mindset for HR) ในรูปแบบ Online โดยใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meeting	๒ คน
	๓. การอบรมแนะนำการใช้งานโปรแกรม DPIS ๖ เบื้องต้น ในรูปแบบ Online	๒๑ คน
	๔. การสัมมนาโครงการสร้างควมมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ครั้งที่ ๑	๑ คน

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
	๕. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับส่วนราชการ เรื่อง การประชุมชี้แจงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับกฎ ก.พ. ตามมาตรา ๖๓	๒ คน
	๖. การสัมมนาโครงการสร้างควมมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ครั้งที่ ๒	๑ คน
	๗. หลักสูตรนักรับราชการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐๒ รูปแบบการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning)	๑ คน
	๘. การอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรมและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๓ คน
	๙. หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๓ ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) แบบถ่ายทอดสด	๑ คน
	๑๐. หลักสูตรนักรับราชการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๐ รูปแบบการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning)	๑ คน
	๑๑. หลักสูตรการพัฒนานักทรัพยากรบุคคลระดับเชี่ยวชาญและผู้บริหารงานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	๑ คน
	๑๒. หลักสูตรการสอนงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นผู้นำที่เป็นแบบอย่าง โดยการโค้ช (Coaching) และการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)	๑ คน
	๑๓. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (HR Professional) ในรูปแบบคลินิกให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล	๑ คน
๑๖. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)	๑. การออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยสมาร์ตโฟน	๑ คน
	๒. ความรู้ความเข้าใจองค์การระหว่างประเทศและการเกษตรต่างประเทศ รุ่นที่ ๘	๓ คน
	๓. นักรับราชการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๘๐	๑ คน
	๔. นักรับราชการระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) รุ่นที่ ๙๕	๑ คน
	๕. การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมและการพัฒนาหลักสูตรแบบ Micro Learning (ออนไลน์)	๑ คน

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
	๖. การพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างเครือข่ายขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (พพร.) รุ่นที่ ๙	๑ คน
๑๗. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายและการพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่นักกฎหมายภาครัฐ	๒ คน
๑๘. ดำเนินการดำเนินงานคดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	-	-
๑๙. ให้คำแนะนำ/ความเห็นด้านกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	-	-
๒๐. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สลพ.)	อบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๑	๑ คน
๒๑. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)	-	-
กระบวนการสนับสนุน		
๑. บริหารเชิงกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	-	-
๒. การบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สผง.)	-	-
๓. การบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	-	-
๔. พัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)	๑. อบรมหลักสูตรการพัฒนาที่ปรึกษาในการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐	๒ คน
	๒. อบรมเสริมสร้างความรู้ เรื่อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ สำหรับหน่วยงานในการประเมินตามตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒ คน
	๓. อบรมเสริมสร้างความรู้ เรื่อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ สำหรับหน่วยงานในการประเมินตามตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕ คน
๕. ตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	๑. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) รุ่นที่ ๑	๒ คน
	๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) รุ่นที่ ๒	๑ คน
	๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) รุ่นที่ ๓	๑ คน

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
	๔. หลักสูตรการวางแผนการตรวจสอบ	๒ คน
	๕. หลักสูตรการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๒ คน
	๖. หลักสูตรการปฏิบัติงานตรวจสอบ	๑ คน
	๗. หลักสูตรการรายงานผลการตรวจสอบ	๑ คน
	๘. หลักสูตรการควบคุมภายใน	๒ คน
	๙. หลักสูตรการใช้ EXCEL เพื่อช่วยการตรวจสอบ	๓ คน
๖. บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	๑. หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๕๓ รูปแบบการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning)	๑ คน
	๒. โครงการสัมมนาแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรอบวิสัยทัศน์เพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Mindset for HR) ในรูปแบบ Online โดยใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meeting	๒ คน
	๓. การอบรมแนะนำการใช้งานโปรแกรม DPIS ๖ เบื้องต้น ในรูปแบบ Online	๒๑ คน
	๔. การสัมมนาโครงการสร้างควมมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ครั้งที่ ๑	๑ คน
	๕. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับส่วนราชการ เรื่อง การประชุมชี้แจงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับกฎ ก.พ. ตามมาตรา ๖๓	๒ คน
	๖. การสัมมนาโครงการสร้างควมมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ครั้งที่ ๒	๑ คน
	๗. หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐๒ รูปแบบการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning)	๑ คน
	๘. การอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรมและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของกระทรวงการพัฒนาศังคมและความมั่นคงของมนุษย์และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๓ คน
	๙. หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๓ ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) แบบถ่ายทอดสด	๑ คน
	๑๐. หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๐ รูปแบบการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning)	๑ คน

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
	๑๑. หลักสูตรการพัฒนานักทรัพยากรบุคคลระดับเชี่ยวชาญและผู้บริหารงานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	๑ คน
	๑๒. หลักสูตรการสอนงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นผู้นำที่เป็นแบบอย่าง โดยการโค้ช (Coaching) และการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)	๑ คน
	๑๓. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (HR Professional) ในรูปแบบคลินิกให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล	๑ คน
๗. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)	-	-
๘. ดำเนินการด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่นักกฎหมายภาครัฐ	๒ คน
๙. ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)	-	-
๑๐. บริหารงานคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)	๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑๐ คน
	๒. โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	๒ คน
	๓. การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๑ คน
	๔. การแก้ไขข้อผิดพลาดของรายงานการเงิน รุ่นที่ ๒	๒ คน
๑๑. บริหารระบบงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กก.)	-	-