



สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการ
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการ	
๑. กองกลาง	<p>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ</p>	<p>กระบวนการ : การให้บริการห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๙๒.๔๓</p>	<p>๑. ทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ปรับปรุง/พัฒนาระบบฯ (กษ ๐๒๐๑.๐๖/๖๘๘๒ ลว. ๗ ต.ค. ๒๕๖๕) เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระบบให้มีความง่ายขึ้นและมีความเสถียร</p> <p>๒. มีเจ้าหน้าที่เพียงพอตามอัตรากำลัง</p>	<p>๑. ปรับรูปแบบการเข้าถึงระบบได้ง่ายมากขึ้น และทดสอบระบบอยู่เสมอ เพื่อความเสถียรของระบบ</p> <p>๒. ควรจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับห้องประชุม</p>
๒. กองการเจ้าหน้าที่	<p>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ</p>	<p>กระบวนการ : การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ของกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๙๑.๔๓</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ได้รับทราบ</p> <p>๒. มีระบบประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อใช้ติดตามสถานะกระบวนการว่าอยู่ในขั้นตอนใด เจ้าหน้าที่ท่านใดเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งขั้นตอนการดำเนินการอยู่ระหว่างการทดสอบการใช้งานระบบและแก้ไขร่วมกับทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งาน</p> <p>๓. ดำเนินการต่างๆ ตามคู่มือปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</p>	<p>๑. ควรมีการสร้างการรับรู้ที่ชัดเจนกว่าคู่มือฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่างๆ ให้ตรงตามระเบียบที่มีการปรับเปลี่ยน</p> <p>๒. ควรพัฒนาให้มีระบบที่ผู้ขอรับการประเมินสามารถติดตามสถานะของตนเองว่ากระบวนการอยู่ในขั้นตอนใด และระบุเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/รับผิดชอบให้ชัดเจน รวมถึงควรพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบ</p>

				ออนไลน์ ๓. หากมีความจำเป็น อาทิ มีการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการการประเมิน ผลงานฯ ผู้รับผิดชอบควร แก้ไขให้ทันท่วงที หรือหา มาตรการชดเชยประโยชน์ จากระยะเวลาและ ภาระงานที่ไม่เป็นไป ตามที่กำหนดในคู่มือ ให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ อย่างเหมาะสมเป็นธรรม
๓. กองเกษตร สารนิเทศ	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ	<u>กระบวนการ :</u> กระบวนการผลิตและ เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ กระบวนการ :</u> ร้อยละ ๘๕	๑. จัดทำ open chat สำหรับการประสานงาน ๒. ให้สื่อมวลชนส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการทำ ข่าว เพื่อเตรียมสถานที่จัดรถให้ ๓. ให้เจ้าหน้าที่ประสานติดตามการขอ สัมภาษณ์กับผู้บริหารอีกช่องทางหนึ่ง เพื่อ ความสะดวกรวดเร็วแก่สื่อมวลชน	๑. ปรับปรุงช่องทางการ ติดต่อประสานงาน ระหว่างสื่อมวลชนที่มา ทำข่าว ๒. ควรจัดให้มีที่จอดรถ เพื่ออำนวยความสะดวก แก่สื่อมวลชนที่มาทำข่าว ๓. ปรับปรุงขั้นตอนการ ประสานงานขอสัมภาษณ์ ผู้บริหารให้รวดเร็วขึ้น
๔. กองคลัง	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้	<u>กระบวนการ :</u> กระบวนการเงินยืม ราชการ <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ กระบวนการ :</u> ร้อยละ ๘๑.๔๐	๑. มีการแจ้งผลการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชัน LINE ๒. สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่กองคลังได้ทาง โทรศัพท์มือถือ และ E-mail โดยสามารถค้นหา ชื่อเจ้าหน้าที่กองคลังจากแอปพลิเคชัน	๑. ควรนำเทคโนโลยีมา ปรับใช้ให้มากขึ้น เช่น การยืมเงินราชการผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์, การเพิ่มช่องทางการ

	ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ		One๒Moac ๓. จัดทำคู่มือเงินยืมเงินราชการ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้เป็นไปตามกฎระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยคู่มือประกอบด้วยขั้นตอนหรือกระบวนการหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยืมเงินราชการ หลักฐานหรือเอกสารประกอบการยืมเงินราชการ/การส่งใช้เงินยืมราชการ มาตรการการติดตามทวงถามลูกหนี้ ตลอดจนการจ่ายเงินยืมราชการ/เงินเหลือจ่าย	ติดตามสถานะการยืมเงินและระยะเวลาการคืน ๒. ควรปรับลดระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารประกอบการยืมเงินซึ่งใช้เวลานานเกินไป อาจไม่ทันกำหนดเวลาการใช้เงินของผู้ยืม
๕. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ	กระบวนการ : การจัดการงานด้านสารบรรณ ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๖๐	-	-
๖. ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน จำนวน ๑๗ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน จำนวน ๓ กระบวนการ คือ ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในขั้นตอน นำเสนอร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลต่อคณะกรรมการ	กระบวนการ : การบริหารจัดการข้อมูลเปิด (Open Data) ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๘๓.๗๐	เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์กระบวนการ ดังนี้ ๑. ประสานขอความร่วมมือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม เช่น เผยแพร่ในวารสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒. จัดทำ Banner เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์ของ กษ. และ สป.กษ. ๓. จัดทำคู่มือการใช้งานเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ data catalog	ประชาสัมพันธ์กระบวนการเพื่อสร้างการรับรู้ให้มากขึ้น

	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ กษ. เพื่อขอความเห็นชอบ เนื่องจาก นโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) อยู่ระหว่างจัดทำฉบับปรับปรุง และแผนพัฒนารัฐบาล อยู่ระหว่างจัดทำฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ศทส. จึงต้องทบทวน(ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้สอดคล้องกับแผนดังกล่าว และ ๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สป.กษ. ในขั้นตอนนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อขอความเห็นชอบ เนื่องจาก แผน ปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ยังไม่ผ่านความเห็นชอบ จึงรอปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนฯ ของ กษ. ก่อนนำเสนอ</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดของกระบวนงาน จำนวน ๑๗ กระบวนงาน - ไม่สามารถดำเนินการได้เป้าหมาย ตัวชี้วัดของกระบวนงาน จำนวน ๒ กระบวนงาน คือ ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในขั้นตอน 			
--	---	--	--	--

	<p>นำเสนอร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ. เพื่อขอความเห็นชอบ และ</p> <p>๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สป.กษ. ในขั้นตอนนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อขอความเห็นชอบ</p>			
<p>๗. สถาบัน เกษตรราธิการ</p>	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน จำนวน ๑๕ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน จำนวน ๒ กระบวนการ คือ ๑) การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในขั้นตอนจัดทำผลการดำเนินงานประจำปี จดหมายข่าวเกษตรราธิการ และ YouTube บันทึกการบรรยายในคลังความรู้ Kst Channel ๒๐๒๑ และ ๒) งานห้องสมุด ในขั้นตอนสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องสมุดโดยใช้ Google form สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อห้องสมุดสถาบันเกษตรราธิการ และขั้นตอนรายงานผลสำรวจความพึงพอใจฯ ต่อผู้บริหาร เนื่องจาก ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจและเสนอรายงานต่อผู้บริหาร <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u></p> <p>ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้</p>	<p><u>กระบวนการ :</u> การบริหารโครงการฝึกอบรมหรือสัมมนา</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๙๓.๒๘</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมจะกำหนดหัวข้อที่สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้ ๒. เนื่องด้วยข้อจำกัดด้านโรคระบาด จึงได้ดำเนินการในรูปแบบของออนไลน์ไปพลางก่อน จนกว่าจะกลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติ ๓. มีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมกันวิพากษ์และแก้ไข 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีระยะเวลาในการฝึกอบรมน้อยเกินไป เนื่องจากมีเนื้อหาและรายละเอียดมาก ๒. ควรจัดการฝึกอบรมในรูปแบบ Onsite เพื่อให้มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน ๓. ควรมีการยกตัวอย่างในการนำเสนอผลงานกลุ่มให้เข้าใจและสามารถนำไปต่อยอดได้

<p>๘. สำนักกฎหมาย</p>	<p>ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการงาน</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการงาน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน จำนวน ๑๕ กระบวนการงาน - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน จำนวน ๑ กระบวนการงาน <p>คือ พิจารณาให้ความเห็นและดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาต และขออนุมัติตามกฎหมายที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของ สป.กษ. และ กษ. และดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติการยกเว้น การตรวจร่าง การแก้ไข การใช้สิทธิตามนิติกรรมสัญญา</p> <p>ในขั้นตอน การรวบรวมและตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐานที่ได้รับไม่ชัดเจนและเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ทำให้การดำเนินการล่าช้าจากการรอข้อเท็จจริงและเอกสารเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u></p> <p>ทุกกระบวนการงานสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการงาน</p>	<p><u>กระบวนการงาน :</u> การให้ความเห็นและคำแนะนำด้านกฎหมาย</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการงาน :</u> ร้อยละ ๘๖.๗๙</p>	<p>พิจารณาทบทวนกระบวนการงานให้มีความสอดคล้อง</p> <p>หมายเหตุ : ระยะเวลาในการดำเนินการขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงที่หน่วยงานส่งมาว่าถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอหรือไม่</p>	<p>๑. ควรมีการเผยแพร่ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในรูปแบบออนไลน์/เว็บไซต์ ที่สามารถสืบค้นได้ง่ายด้วยตนเอง เพื่อลดข้อสอบถามโดยตรงต่อสำนักกฎหมาย</p> <p>๒. ควรมีการจัดประชุมอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพนักกฎหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญให้นักกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>
<p>๙. สำนักการเกษตรต่างประเทศ</p>	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการงาน :</u></p> <p>ทุกกระบวนการงานสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u></p> <p>ทุกกระบวนการงานสามารถดำเนินงานได้</p>	<p><u>กระบวนการงาน :</u> การอนุมัติตัวบุคคล การจัดทำหนังสือเดินทาง และหนังสือนำตรวจลงตรา สำหรับเดินทางไปราชการต่างประเทศ</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ</u></p>	<p>จัดทำ infographic เผยแพร่ขั้นตอนกระบวนการงานต่างๆ และได้พัฒนาระบบออนไลน์ในการดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดทำ infographic เผยแพร่ขั้นตอนกระบวนการงาน</p> <p>๒. ควรพัฒนาระบบออนไลน์ในการดำเนินการ</p>

<p>๑๐. สำนักตรวจราชการ</p>	<p>ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ <u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ</p>	<p><u>กระบวนการ :</u> ร้อยละ ๙๘.๐๔ <u>กระบวนการ :</u> สนับสนุนงานผู้ตรวจราชการ <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๘๓.๓๓</p>	<p><u>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</u> ๑. สตร. จะกำหนดวันประชุม เพื่อชี้แจงแนวทางการตรวจราชการของแต่ละโครงการ และเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบแนวทางดังกล่าว ๒. ดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางการตรวจราชการให้พร้อม ก่อนเริ่มการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ และเป็นข้อมูลให้สำหรับหน่วยงานในพื้นที่ <u>ทั้งนี้</u> สำนักตรวจราชการจะนำข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุมของสำนักตรวจราชการ เพื่อหาแนวทางอื่นๆ ร่วมกันในการปรับปรุงการทำงานต่อไป <u>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</u> ๑. ดำเนินการแจ้งหนังสือเชิญร่วมติดตามการตรวจราชการทุกครั้ง และอาจส่งใน Line กลุ่มเขตตรวจราชการ เพื่อให้ทราบกำหนดการอย่างรวดเร็ว และสามารถเตรียมการได้อย่าง ๒. ดำเนินการปรับปรุงรายชื่อผู้ประสานงานและผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ เป็นประจำทุกเดือน <u>ทั้งนี้</u> สำนักตรวจราชการจะนำข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุมของสำนักตรวจราชการ เพื่อหาแนวทางอื่นๆ ร่วมกันในการปรับปรุงการทำงานต่อไป <u>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</u> ๑. นำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล เช่น Application การตรวจราชการ หรือ QR Code</p>	<p><u>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</u> ๑. ควรมีการลดขั้นตอนการทำงาน มีกระบวนการทำงานที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒. ควรมีแนวทางการตรวจราชการของแต่ละโครงการที่ชัดเจน และกำหนดรูปแบบการรายงาน ผลการดำเนินงานในรูปแบบเดียวกัน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงานทั้งของ สตร. และหน่วยงานส่วนภูมิภาค ๓. ควรกำหนดวันตรวจราชการให้มีระยะเวลาพอสมควร ไม่กระชั้นชิดจนเกินไป <u>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</u> ๑. ควรแจ้งหนังสือเชิญร่วมติดตามการตรวจราชการ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่จะเข้าร่วมประชุมติดตามทราบล่วงหน้าก่อนการตรวจ</p>
----------------------------	---	---	---	--

			<p>๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมในการใช้งานอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนผู้รับบริการและผู้เข้ามาติดต่อสำนักตรวจราชการ</p> <p><u>ด้านคุณภาพการให้บริการ</u></p> <p>๑. ดำเนินการประสานงานเพื่อขอข้อมูลผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน โดยแจ้งหนังสืออย่างเป็นทางการ</p> <p>๒. ดำเนินการเพิ่มช่องทางรับความคิดเห็น ทั้งนี้สำนักตรวจราชการมีช่องทางติดต่อโดยตรงทั้งทางโทรศัพท์ หรือ Line เขตตรวจราชการ อยู่แล้ว</p> <p>สำนักตรวจราชการจะนำข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุมของสำนักตรวจราชการ เพื่อหาแนวทางอื่นๆ ร่วมกันในการปรับปรุงการทำงานต่อไป</p>	<p>ราชการตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. ควรมีความเข้าใจในงานที่ให้บริการอย่างแท้จริงและสามารถแก้ไขปัญหา ตอบข้อซักถามหรือสนับสนุนข้อมูล ที่ถูกต้องให้กับผู้รับบริการ ได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๓. ควรมีการปรับปรุงรายชื่อผู้ประสานงาน และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ อย่างเป็นประจำ</p> <p><u>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</u></p> <p>๑. ควรมีการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล หรือ การรายงานข้อมูล</p> <p>๒. ควรใช้ Digital Technology เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการวางแผน ติดตาม ประเมิน ให้หน่วยงานได้รับทราบ และรายงานผลการตรวจราชการเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓. ควรปรับปรุงข้อมูล สำหรับการสืบค้นบน</p>
--	--	--	---	---

				<p>เว็บไซต์ของสำนักตรวจราชการให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><u>ด้านคุณภาพการให้บริการ</u></p> <p>๑. ควรมีการทบทวนรายละเอียดข้อมูล/ปัญหาและแนวทางแก้ไข การขับเคลื่อนนโยบาย และโครงการสำคัญ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ควรมีการประสานงานกับหน่วยงานทุกระดับในประเด็นการตรวจราชการให้ชัดเจน</p> <p>๓. ควรมีการทดสอบระบบการประชุมออนไลน์ก่อนล่วงหน้า</p> <p>๔. ควรเพิ่มบริการรับความคิดเห็น หรือช่องทางแสดงความคิดเห็นเพื่อแจ้งให้หน่วยงานได้รับทราบ</p>
๑๑. สำนักตรวจสอบภายใน	<p>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้</p>	<p>กระบวนการ : กระบวนการให้คำปรึกษา (แนวทางการตรวจทานงานเรื่องค่าเช่าบ้านข้าราชการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในรูปแบบข้อมูล Infographic และสื่อมัลติมีเดีย)</p>	<p>เพิ่มช่องทางให้คำปรึกษา เช่น ผ่านทาง Line หรือจัดให้มี การประชุมผ่าน Zoom ทั้งนี้ จะนำประเด็นดังกล่าวไป พิจารณาในคณะทำงาน จัดทำกระบวนการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป</p>	<p>๑. ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้กับกระบวนการให้คำปรึกษา</p> <p>๒. จัดประชุมสัมมนาเพื่อกำหนดแนวทาง</p>

	ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการงาน	ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการงาน : ร้อยละ ๘๕		ปฏิบัติร่วมกัน ๓. มีการให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง Line ๔. ความมีตัวอย่างคำสั่งต่างๆ คำสั่ง ๕. ออกให้คำปรึกษาหรือประชุม Zoom เพื่อรับทราบ ปัญหาอุปสรรค เพื่อให้ขอเสนอแนะแก่ผู้ปฏิบัติงานในภูมิภาคอย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๑๒. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการงาน : - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน จำนวน ๑๔ กระบวนการงาน - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน จำนวน ๑ กระบวนการงาน คือ บริหารจัดการข้อร้องเรียน ในขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เนื่องจาก เรื่องร้องเรียนบางประเด็นต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่ และเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานและข้อกฎหมาย จึงไม่สามารถยุติเรื่องได้ตามระยะเวลาที่กำหนด แต่ได้มีหนังสือแจ้งผู้ร้องทราบผลการดำเนินการในเบื้องต้นว่าอยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจะแจ้งให้	กระบวนการงาน : กระบวนการงานติดตามและอำนวยความสะดวก ประสานฟื้นฟูลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการงาน : ร้อยละ ๘๓.๐๐	๑. กองทุนหมุนเวียนฯ มีแนวทางในการช่วยเหลือโดยประกาศมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้กู้ยืมในช่วงสถานการณ์ดังกล่าว โดยดำเนินการช่วยเหลือแก่ผู้กู้ยืม ดังนี้ ๑) คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละศูนย์ต่อปีของเงินต้น ๒) งดการขายทอดตลาดแก่ผู้กู้ยืม ๓) ชะลอการบังคับคดีแก่ผู้กู้ยืม ๒. กองทุนหมุนเวียนฯ มีมาตรการและแนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ทั้งที่สามารถชำระหนี้คืนได้ตามปกติและไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ดังนี้ ๑) มาตรการสร้างแรงจูงใจ (การลดอัตราดอกเบี้ย) ๒) มาตรการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพ ๓) มาตรการเปลี่ยนตัวลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ๔) มาตรการผลัดชำระหนี้และขยายเวลาการชำระหนี้ ๕) มาตรการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ๖) มาตรการประนอมหนี้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม	๑. ต้องการให้มีการขยายเวลาการชำระหนี้ออกไปเนื่องจากในช่วง ๒-๓ ปีที่ผ่านมาเกษตรกรได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) ๒. ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เรื่องกองทุนหมุนเวียนฯ เพิ่มขึ้น

	<p>ทราบอีกครั้งในระยะเวลาต่อไป</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดของกระบวนการ จำนวน ๑๓ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด จำนวน ๒ กระบวนการ คือ ๑) ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และ <p>๒) กระบวนการแก้ไขปัญหาลูกหนี้ ค้ำชำระกองทุนฯ (การประนอมหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การตัดหนี้สูญ การงดหรือลดดอกเบี้ยกรณี ลูกหนี้ประสบภัยพิบัติหรือภัยธรรมชาติ การถอนจำนอง การถอน หรือการเปลี่ยนแปลงหลักประกันอื่น และการอนุญาตให้ถอนจำนอง เนื่องจากการถูกเวนคืนบางส่วน) เนื่องจากลูกหนี้บางรายประสบภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น พายุไต้ฝุ่น “โนรู” ส่งผลให้เกิดอุทกภัยน้ำท่วมพื้นที่ การเกษตรของลูกหนี้กองทุนฯ ประกอบกับภาครัฐได้ผันน้ำบางส่วน เข้าสู่ที่นาของเกษตรกรเพื่อเป็นแก้มลิง รับน้ำ การคมนาคมขนส่งต้องหยุดชะงัก จึงทำให้ลูกหนี้ไม่สามารถขอรับการช่วยเหลือด้านการประนอมหนี้ได้ อีกทั้ง กระบวนการปรับปรุง</p>		<p>หลักเกณฑ์ระเบียบกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p>๓. สกร. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ เรื่อง กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ทั้งส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง ดังนี้ ๑) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ทุกจังหวัด เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ ๒) ส่วนกลางได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ ช่อง NBT - การ Live สด ทาง Facebook Live ของเพจ “สื่ออาสาประชาชน” ในช่องรายการ “อาสาเกษตรกร” - จัดทำแผ่นพับกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนแจกให้ผู้สนใจและเกษตรกรที่มาขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ และได้ประชาสัมพันธ์นอกพื้นที่ พร้อมทั้งจัดส่งให้หน่วยงานในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เพื่อแจกให้ผู้สนใจและเกษตรกรที่มาขอรับบริการ - ประชาสัมพันธ์ผ่านเวทีการประชุมฯ ต่างๆ <p>๔. ภารกิจดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนฯ คือการให้กู้ยืมเงินแก่เกษตรกรและผู้ยากจนเพื่อสงวนและรักษาที่ดินไว้ทำกินหรืออยู่อาศัย โดยไม่ตกไปเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่น ทั้งนี้ ผู้ขอกู้จะต้องมีคุณสมบัติตรงตาม หลักเกณฑ์</p>	
--	--	--	--	--

	<p>โครงสร้างหนี้ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดว่าลูกหนี้ที่อายุสัญญาสิ้นสุดเกิน ๓ ปี จะไม่สามารถขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ แม้ว่าจะมีศักยภาพที่จะชำระหนี้หลังสิ้นสุดสัญญาแล้วก็ตาม ซึ่งลูกหนี้ อาจจะต้องขอประนอมหนี้เพียงอย่างเดียว</p>		<p>ระเบียนกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p>๕. สร้างความสัมพันธ์ต่อเจ้าหน้าที่และลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีต่อผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	
<p>๑๓. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ</p>	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน จำนวน ๑๖ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน จำนวน ๑ กระบวนการ คือ โครงการ ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ในขั้นตอน สนับสนุน/ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนด (ประชุมคณะกรรมการ/จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงาน/ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานในสังกัด/นอกสังกัด/ลงพื้นที่ขับเคลื่อนการดำเนินงาน) ทั้งในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ 	<p><u>กระบวนการ :</u> ติดตามประเมินผล</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> -</p> <p>หมายเหตุ ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการจะออกช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕</p>	-	-

	<p>ในการดำเนินงาน ทำให้ไม่สามารถลงพื้นที่เข้าร่วมรับฟังแนวทางดำเนินงานได้ทุกครั้ง</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดของกระบวนการ จำนวน ๑๖ กระบวนการ (๑๗ ตัวชี้วัด) - ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ โครงการ ตำบลมั่งคั่ง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) เนื่องจาก เกษตรกรรุ่นใหม่บางส่วน เลิกทำการเกษตร ย้ายถิ่นฐานที่อยู่ และเสียชีวิต ทำให้ไม่ครบตามจำนวนเป้าหมาย อีกทั้งเกษตรกรบางรายมีการลงทุนเพิ่มเติมและยังไม่ถึงกำหนดการเก็บเกี่ยวผลผลิต ทำให้รายได้ของเกษตรกรรุ่นใหม่ลดลงจากปีที่ผ่านมา 			
<p>๑๔. สำนักพัฒนาระบบบริหาร</p>	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน จำนวน ๒๕ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน จำนวน ๒ กระบวนการ คือ ๑) ปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใน 	<p><u>กระบวนการ :</u> การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ๘๕.๐๐</p>	<p>๑. ปรับปรุงประเด็นข้อกำหนดที่สำคัญ คือ ผู้รับบริการ กฎหมาย/กฎระเบียบ ปัญหาจากระบบงานภายใน และประสิทธิภาพของกระบวนการ</p> <p>๒. ปรับปรุงการเขียนผังกระบวนการ คือ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และจุดควบคุม/ความเสี่ยง</p>	<p>๑. การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ต้องให้เกิดการบูรณาการงานระหว่างกรมจริงๆ ซึ่งจะทำให้กระทรวงสามารถขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่มีความท้าทายได้</p> <p>๒. กระบวนการมีขั้นตอน</p>

	<p>ขั้นตอน ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และ ๒) ปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในขั้นตอนประชุมคณะทำงานปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้างของ สป.กษ. ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เนื่องจากคณะกรรมการที่เป็นองค์กรจากภายนอกกระทรวงเลื่อนระยะเวลาการประชุมออกไป จึงส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ จำนวน ๒๕ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ จำนวน ๒ กระบวนการ คือ <p>๑) ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในขั้นตอนประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และ ๒) ปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในขั้นตอนประชุมคณะทำงานปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้างของ สป.กษ.</p>			<p>ที่ชัดเจน เพียงแต่ระยะเวลาที่มีความกระชั้นชิด ซึ่งก็เป็นไปตามกระบวนการตามขั้นตอนและหน่วยงานต้นทางได้พยายามเริ่มต้นกระบวนการประจำปีงบประมาณแต่เนิ่น ๆ อยู่แล้ว ประกอบกับการอำนวยความสะดวกด้านการจัดทำรายละเอียดไว้ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำไปต่อยอดได้อย่างดี</p> <p>๓. การทำงานเป็นทีม</p> <p>๔. ปรับระยะเวลาการตัดส่งข้อมูลตามความจำเป็น</p>
--	--	--	--	--

<p>๑๕. กองประสานงานโครงการพระราชดำริ</p>	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ</p>	<p><u>กระบวนการ :</u> การประสานอำนาจการสนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ร่วมดำเนินการ</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๘๔.๗๙</p>	<p>๑. พัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับการประสานและอำนาจการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เช่น ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะด้านเทคโนโลยี ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม</p> <p>๒. กำหนดความต้องการให้แน่ชัด องค์กรประกอบที่จำเป็นสำหรับการบรรลุเป้าหมายว่าจะประสานงานให้เกิดอะไร เป็นอย่างไร หรือจะทำให้ได้ผลลัพธ์อย่างไร มีการกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง และชัดเจน รวมทั้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการเข้าใจโครงการอย่างถ่องแท้ แน่ชัด</p> <p>๓. การเพิ่มช่องทางออนไลน์สำหรับการติดต่อให้มากยิ่งขึ้น โดยการใส่ข้อมูลการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์ ไลน์ ไว้ในรูปแบบของการสแกน QR CODE รวมทั้งสร้างกลุ่มไลน์เพื่อเพิ่มความใกล้ชิดและความสะดวกในการติดต่อสื่อสารมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. เพิ่มความรวดเร็วในการประสานอำนาจการ</p> <p>๒. มีความชัดเจนและความถูกต้องในการประสานอำนาจการ-</p> <p>๓. การเพิ่มช่องทางออนไลน์และข้อมูลติดต่อและนำระบบเทคโนโลยีมาปรับใช้และพัฒนาให้ดีขึ้น</p>
<p>๑๖. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p>	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ</p>	<p><u>กระบวนการ :</u> การจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๘๗.๘๐</p>	<p>๑. ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการอำนวยความสะดวก เช่น การเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้มาขอรับบริการ เช่น Facebook website line ฯลฯ</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมฯ ๓ คณะ เพื่อให้มีการถ่วงถ่วงโครงการได้มากขึ้น รอบคอบและรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>๓. กำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เพื่อเป็นข้อเคลื่อนการพิจารณาโครงการได้มากขึ้น</p>	<p>๑. การพิจารณาวงเงินกู้ของเกษตรกรช่วยเหลือเกษตรกรอย่างรวดเร็ว</p> <p>๒. ต้องการให้เจ้าหน้าที่ของกองทุนสงเคราะห์เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการของวิสาหกิจชุมชนที่นำเสนอเข้าไปและได้รับการอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมได้</p>

			รวดเร็วขึ้น ๔. จัดทำตัวอย่าง การเขียนโครงการ การ คำนวณแผนธุรกิจ	อย่างมีความเข้าใจและ ชัดเจนยิ่งขึ้น เพราะถ้า เจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ของกองทุนสงเคราะห์ ไม่มีความเข้าใจใน โครงการอย่างแท้จริง อาจจะทำให้การดำเนิน กิจกรรมของโครงการ อาจเกิดความผิดพลาดได้
๑๗. สำนักงาน รัฐมนตรี	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ	<u>กระบวนการ :</u> ยานพาหนะ <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ</u> <u>กระบวนการ :</u> ร้อยละ ๙๐	๑. จัดหาพนักงานขับรถยนต์เพิ่ม ๒. ขอความอนุเคราะห์พนักงานขับรถยนต์จาก ส่วนกลางขึ้น	พนักงานขับรถยนต์ไม่ เพียงพอต่อความต้องการ ใช้งาน
๑๘. สำนักงาน เลขาธิการ คณะกรรมการ ส่งเสริมและ พัฒนาระบบ เกษตรพันธ สัญญา	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ	<u>กระบวนการ :</u> ๑. แจ้งการประกอบ ธุรกิจหรือเลิกการประกอบธุรกิจใน ระบบเกษตรพันธสัญญา ของสำนักงาน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและ พัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและ พัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ</u> <u>กระบวนการ :</u> ๑. ร้อยละ ๘๘.๖๖ ๒. ร้อยละ ๙๖.๙๐	-	๑. จัดทำคู่มือและแผ่นพับ ข้อมูลที่มีสาระสำคัญของ พ.ร.บ. แจกจ่ายให้แก่ ผู้รับบริการ และ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อสอบถามหรือ หาหรือข้อมูลเพิ่มเติม ๒. จัดทำโครงสร้างการ รับรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อ เพิ่มพื้นที่ในการถ่ายทอด ความรู้แก่ส่วนภูมิภาค หรือส่วนท้องถิ่น
๑๙. ศูนย์	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u>	<u>กระบวนการ :</u> ๑. การประเมิน	๑. สร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์ สร้างการ	๑. เพิ่มกระบวนการ

<p>ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต</p>	<p>ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ ตามขั้นตอนทุกขั้นตอน <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ</p>	<p>คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ กระบวนการ :</u> ๑. ร้อยละ ๘๓.๒๖ ๒. ร้อยละ ๗๒.๘๕</p>	<p>รับรู้ความเข้าใจการประเมิน ITA ให้มากกว่า เดิม ๒. ดำเนินการเชิงรุก สร้างการรับรู้อย่าง ต่อเนื่อง และเป็นระยะๆ สม่าเสมอ ๓. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ และการ สร้างรับรู้ให้หลากหลายรวมถึงนำเทคโนโลยี สมัยใหม่มาประยุกต์ปรับใช้ให้มากขึ้น เข้าใจได้ ง่าย และเข้าถึงคนหมู่มากได้</p>	<p>ประชาสัมพันธ์สร้าง การรับรู้ให้มากขึ้น ๒. ขาดความร่วมมือจาก บุคลากร และบุคลากร ไม่ให้ความสำคัญกับ กระบวนการฯ ๓. ควรพิจารณาช่องทาง ในการสร้างการรับรู้ ใหม่ๆ แทนหนังสือเวียน ที่ดึงดูดความสนใจของ กลุ่มเป้าหมาย</p>
---	--	--	--	---