



รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. กระบวนการหลัก/กระบวนการสนับสนุน :

กระบวนการหลัก	ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม					มาตรการ/วิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดมาตรการจัดการผลกระทบทางลบ
	ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดผลกระทบทางลบแล้ว/คาดว่าจะเกิด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นผลกระทบ		จัดลำดับความสำคัญ			
			ผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว	ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด				
<b>๑. กระบวนการการบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)</b>								
๑) บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน	ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำข้อมูลนำเสนอบนระบบในรูปแบบต่างๆ (ออกแบบงานกราฟิก, จัดทำ Infographic)	ผู้รับบริการ/ผู้ดูแลระบบ	เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง/เหมาะสม ทำให้สังคมมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้	-	-	ประสานหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูล ให้ดำเนินการอย่างรอบคอบและระมัดระวัง รวมทั้งให้แก้ไขปัญหาโดยเร็วเมื่อตรวจสอบพบข้อมูลที่ไม่เหมาะสม	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการ
๒) การบริหารจัดการข้อมูลเปิด (Open Data) ของ สป.กษ.	ขั้นตอนที่ ๖ เผยแพร่ข้อมูลเปิดที่เลือก ที่ระบบ ระบบเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐของ กษ.	เจ้าของข้อมูล (Data owner) ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ	-	มีการนำข้อมูลที่เปิดเผยไปใช้ หรือ ดัดแปลงในทางผลประโยชน์จากเกษตรกร	-	ให้ความรู้แก่เจ้าของข้อมูล ในประเด็นเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาชุดข้อมูลที่ควรจะนำมาเปิดเผย	เม.ย. – มิ.ย. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จในการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่เจ้าของข้อมูล (Data Owner) จำนวนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ที่จัดส่งเจ้าของข้อมูล (Data Owner) เข้าร่วม

กระบวนการหลัก	ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม					มาตรการ/วิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดมาตรการจัดการผลกระทบทางลบ
	ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดผลกระทบทางลบแล้ว/คาดว่าจะเกิด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นผลกระทบ		จัดลำดับความสำคัญ			
			ผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว	ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด				
								กิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
<b>๒. กระบวนการให้คำแนะนำ/ความเห็นด้านกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)</b>								
๑) การดำเนินการด้านนิติกรรมสัญญา	ขั้นตอนที่ ๕ พิจารณากำหนดประเด็นเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา รวบรวมและตรวจสอบกลิ่นกรองข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อกฎหมายปรับข้อเท็จจริงกับข้อกฎหมาย และจัดทำความเห็นเสนอ ผอ.สกม. เพื่อประกอบการพิจารณานำเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรี	- หัวหน้าส่วนราชการ - หน่วยงานในสังกัด กระทรวงฯ - บุคคลภายนอก	-	- อาจถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายในกรณีมีส่วนราชการทำนิติกรรมสัญญา นอกเหนือวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน - อาจทำให้ทางราชการเสียประโยชน์จากการทำนิติกรรมสัญญาที่ไม่รัดกุมและไม่เป็นไปตามรูปแบบหลักเกณฑ์ กฏระเบียบ และหนังสือเวียนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง	-	- ใช้เครื่องมือตรวจสอบในรูปแบบ Checklist ตรวจสอบการดำเนินการและความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี เพื่อให้การตรวจสอบการดำเนินการและความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกกรณี - กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศึกษาข้อกฎหมาย กฏระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาให้ความเห็นในแต่ละกรณีให้ถูกต้องครบถ้วน - กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศึกษาคำวินิจฉัยที่สำนักงาน	มิ.ย. - ก.ย. ๖๕	- มีเครื่องมือใช้ในการตรวจสอบการดำเนินการ - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้รับการอบรม/สอนงานเฉพาะทางอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการหลัก	ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม					มาตรการ/วิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดมาตรการจัดการผลกระทบทางลบ
	ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดผลกระทบทางลบแล้ว/คาดว่าจะเกิด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นผลกระทบ		จัดลำดับความสำคัญ			
			ผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว	ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด				
						อัยการสูงสุดเคยตอบข้อหารือปัญหากฎหมายและสัญญาของส่วนราชการไว้		
<b>๓. กระบวนการดำเนินการด้านงานคดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)</b>								
การดำเนินคดี	ขั้นตอนที่ ๕ พิจารณาประเด็นในการดำเนินคดี รวบรวมข้อเท็จจริง ตรวจสอบพยานเอกสารหลักฐาน ดำเนินการตามผู้บังคับบัญชา เห็นชอบหรือสั่งการ ดำเนินการตามหมายหรือคำสั่งศาลหรือคำสั่งของพนักงานอัยการ แล้วแต่กรณี	- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนและหน่วยงานอื่นของรัฐ ในสังกัด กษ. - คู่ความ คู่กรณีและผู้ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล	-	การดำเนินการด้านงานคดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต้องตั้งอยู่บนหลักของความถูกต้อง และต้องดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้เสร็จทันเวลาที่กำหนด เพราะหากดำเนินการล่าช้าอาจส่งผลกระทบต่อคดีได้ ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับคดีเกิดผลกระทบไม่มากก็น้อย	-	- กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน และส่งเรื่องให้พนักงานอัยการพิจารณาดำเนินการทางคดีให้ทันภายในกำหนดอายุความ - เสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ให้มีองค์ความรู้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานโดยการประชุมหารือกันภายในกลุ่ม	มิ.ย. - ก.ย. ๖๕	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับการอบรม/สอนงานเฉพาะทางอย่างต่อเนื่อง
<b>๔. กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)</b>								
ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	ขั้นตอน : สื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของกองทุน ในหัวข้อต่อไปนี้ - นโยบายเร่งด่วน - การแก้ไขระเบียบหลักเกณฑ์และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- เกษตรกรและผู้ยากจน - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ)	- เกษตรกรหรือประชาชนบางรายรับทราบข้อมูลจากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่หรือเกี่ยวข้อง	-	-	- ขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ของ สป.กษ. ช่วยประชาสัมพันธ์กองทุนหมุนเวียนฯ แก่เกษตรกรและผู้	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

กระบวนการหลัก	ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม				มาตรการ/วิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดมาตรการจัดการผลกระทบทางลบ	
	ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดผลกระทบทางลบแล้ว/คาดว่าจะเกิด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นผลกระทบ					จัดลำดับความสำคัญ
			ผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว	ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มติที่ประชุม</li> <li>- ประกาศ/การปรับเปลี่ยน</li> </ul> <p>คำสั่งที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- ผลการดำเนินงาน</li> <li>- ข้อมูลอื่นๆ</li> </ul>		<p>กับการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ ส่งผลกระทบทำให้รับทราบข้อมูลคลาดเคลื่อนไปจากวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ</p>		<p>ยากจนที่ประสบปัญหาหนี้สินที่เกิดจากการนำที่ดินไปเป็นหลักประกันในสัญญาจำนองขายฝากผ่านช่องทางและกั๊ยม ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละจังหวัด</p> <p>- ส่วนกลางได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สัมภาษณ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ ช่อง NBT</li> <li>๒. การ Live สด ทาง Facebook Live ของเพจ “สื่ออาสาประชาชน” ในช่องรายการ “อาสาเกษตรกร”</li> <li>๓. จัดทำแผ่นพับกองทุนหมุนเวียนฯ แจกให้ผู้สนใจและเกษตรกรที่มาขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียน</li> <li>๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านเวทีการประชุมฯ ต่างๆ</li> </ol>			

กระบวนการหลัก	ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม				มาตรการ/วิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดมาตรการจัดการผลกระทบทางลบ	
	ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดผลกระทบทางลบแล้ว/คาดว่าจะเกิด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นผลกระทบ					จัดลำดับความสำคัญ
			ผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว	ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด				
<b>๕. กระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)</b>								
กระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<b>๑. การปฏิบัติงานเชิงรุก</b> การลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็นของกลุ่มเกษตรกร/ผู้ร้อง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ความช่วยเหลือ/แก้ไข ปัญหาในพื้นที่ ก่อนที่กลุ่มเกษตรกร/ผู้ร้อง จะเดินทางมา ชุมชนร้องเรียนที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑.๒ รับฟังปัญหาพร้อมทั้งชี้แจง แนวทางการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านต่างๆ ให้กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	- เจ้าหน้าที่กลุ่มรับเรื่องร้องเรียน - กลุ่มเกษตรกร	ดำเนินการได้ล่าช้า เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ปัญหาความเดือดร้อนของกลุ่มเกษตรกรบางประเด็นไม่สามารถแก้ไขปัญหา ในช่วงที่เดินทางไปรับฟังปัญหาได้ในทันที เนื่องจากเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน รวมทั้งมีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ	-	๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๒. เจ้าหน้าที่ต้องเตรียมข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนลงพื้นที่	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละความพึงพอใจของเกษตรกร/ผู้ร้อง
	<b>๒. การปฏิบัติงานเชิงรับ</b> ๒.๑ ประสานงานด้านการข่าวกับเครือข่ายหน่วยงานด้านการข่าวเพื่อประมวลนำเรียนผู้บริหารเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์หรือพิจารณาสั่งการแก้ไขปัญหในพื้นที่ได้ทันต่อสถานการณ์ ๒.๒ ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจเจ้าพนักงานผู้ดูแลการชุมนุม/สาธารณะ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การชุมนุมเป็นไปโดยสงบเรียบร้อย ๒.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อร้องเรียนมา	- ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - เจ้าหน้าที่กลุ่มรับเรื่องร้องเรียน - ผู้ชุมนุม - ตำรวจ - หน่วยงานด้านความมั่นคง - สำนักงานปลัดสำนัก	๑. การติดตามข่าวสารมีความล่าช้าและหน่วยงานที่ประสานด้านการข่าวได้รับข่าวสารที่ไม่ชัดเจน ๒. ผู้ชุมนุมแสดงท่าทีไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่ ๓. ผู้ชุมนุมร้องขอพาหนะเพื่อกลับภูมิลำเนา ๔. ผู้ชุมนุมปักหลักชุมนุมต่ออย่างไม่มีกำหนดกลับภูมิลำเนา	อาจเกิดเหตุการณ์ปะทะระหว่างผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทำให้เกิดความรุนแรง	-	๑. ติดตามข่าวสารทุกระยะและเมื่อทราบข่าวความเคลื่อนไหวของมวลชนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที ๒. ประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยเร็วที่สุดเพื่อให้การแก้ไขปัญหาการชุมนุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติ

กระบวนการหลัก	ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม				มาตรการ/วิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดมาตรการจัดการผลกระทบทางลบ	
	ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดผลกระทบทางลบแล้ว/คาดว่าจะเกิด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นผลกระทบ					จัดลำดับความสำคัญ
			ผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว	ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด				
	<p>ประชุมเจรจาแก้ไขปัญหา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้ได้ข้อยุติ</p> <p>๒.๔ กรณีผู้ชุมนุมมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การชุมนุมสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือก่อเหตุสร้างสถานการณ์ความวุ่นวายให้ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการตามกฎหมายโดยรวดเร็ว</p> <p>๒.๕ เมื่อการชุมนุมยุติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานและอำนวยความสะดวกในการส่งผู้ชุมนุมกลับภูมิลำเนา</li> <li>- จัดทำสรุปรายงานผลการเจรจาเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ</li> <li>- ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามข้อเรียกร้องและรายงานผู้บริหารทราบ</li> </ul>	<p>นายกรัฐมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงาน</li> <li>เขตในพื้นที่</li> </ul>				<p>จัดหาพาหนะเพื่อส่งผู้ชุมนุมกลับภูมิลำเนา (หากผู้ร้องขอพาหนะ)</p> <p>๔. บริหารจัดการให้เรียบร้อย สรุปผลและติดตามความคืบหน้าการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ ๆ (เพื่อแจ้งผู้ร้องทราบต่อไป)</p> <p>๕. ประสานหน่วยงานด้านความมั่นคงเพื่อเข้ามากำกับดูแลกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความรุนแรง</p>		

๒. โครงการ/กิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โครงการ/กิจกรรม	ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม					มาตรการ/วิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดผลกระทบทางลบแล้ว/คาดว่าจะเกิด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นผลกระทบ		จัดลำดับความสำคัญ		
			ผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว	ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด			
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง</b>							
<b>แนวทาง : พัฒนาระบบอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการด้านการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ</b>							
<b>กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร (สำนัก/กองส่วนกลาง)</b>							
<b>กิจกรรมย่อย : การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)</b>							
๑. พัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศ	การนำเข้าข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ กษ. และ สป.กษ. ที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสมและไม่ถูกต้อง	ผู้รับบริการ/ผู้ดูแลระบบ	เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง/เหมาะสมกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร และสังคมมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้	-	-	หากตรวจสอบพบข้อมูลที่ไม่เหมาะสมประสานแจ้งหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลอย่างรอบคอบและระมัดระวังดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕
๒. พัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลเกษตร	การเก็บรวบรวม การใช้ และเผยแพร่ ข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าของข้อมูล/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	การดำเนินการไม่ครบคลุมสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	-	- จัดประชุมหารือกับหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ดังกล่าว - รวบรวมชุดข้อมูลของหน่วยงานที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	มิ.ย. – ก.ย. ๖๕
<b>กิจกรรมย่อย : การอำนวยความสะดวกด้านกฎหมาย (สกม.)</b>							
๑. การพิจารณาดำเนินการด้านนิติกรรมสัญญา	- พิจารณากำหนดประเด็นเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา รวบรวมและตรวจสอบถ้อยแถลงข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อกฎหมายปรับ	- หัวหน้าส่วนราชการ - หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ - บุคคล	-	- อาจถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายในกรณีที่ส่วนราชการทำนิติกรรมสัญญานอกเหนือวัตถุประสงค์และ	- ใช้เครื่องมือตรวจสอบในรูปแบบ Checklist ตรวจสอบการดำเนินการและความถูกต้องของ	-	มิ.ย. - ก.ย. ๖๕

โครงการ/กิจกรรม	ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม					มาตรการ/วิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดผลกระทบทางลบแล้ว/คาดว่าจะเกิด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นผลกระทบ		จัดลำดับความสำคัญ		
			ผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว	ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด			
	ข้อเท็จจริงกับข้อกำหนด และ จัดทำความเห็นเสนอ ผอ.สกม. เพื่อประกอบการพิจารณำเสนอ หัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรี	ภายนอก		อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน - อาจทำให้ทางราชการเสียประโยชน์จากการทำนิติกรรมสัญญาที่ไม่รัดกุม และไม่ปฏิบัติตามรูปแบบ หลักเกณฑ์ กฎระเบียบและหนังสือเวียนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง		เอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี เพื่อให้การตรวจสอบการดำเนินการและความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกกรณี - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศึกษาข้อกำหนด กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาให้ความเห็นในแต่ละกรณีให้ถูกต้องครบถ้วน - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศึกษาคำวินิจฉัยที่สำนักงานอัยการสูงสุดเคยตอบข้อหารือปัญหาของส่วนราชการไว้	
๒. การดำเนินคดี	- พิจารณาประเด็นในการดำเนินคดีรวบรวมข้อเท็จจริงตรวจสอบพยานเอกสารหลักฐาน ดำเนินการตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือสั่งการ	- ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชนและหน่วยงาน	-	การดำเนินการด้านงานคดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต้องตั้งอยู่บนหลักของความ	-	- กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนและส่งเรื่อง	มิ.ย. - ก.ย. ๖๕ หรือพิจารณาตามความ



โครงการ/กิจกรรม	ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม					มาตรการ/วิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดผลกระทบทางลบแล้ว/คาดว่าจะเกิด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นผลกระทบ		จัดลำดับความสำคัญ		
			ผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว	ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด			
	ดำเนินการตามหมายหรือคำสั่งศาลหรือคำสั่งของพนักงานอัยการแล้วแต่กรณี - ผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนดทำให้เกิดความล่าช้าและอาจส่งผลกระทบต่ออายุความได้	อื่นของรัฐ ในสังกัด กษ. - คู่ความ คู่กรณีและผู้ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล - อัยการ		ถูกต้อง และต้องดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้เสร็จทันเวลาที่กำหนด เพราะหากดำเนินการล่าช้าอาจส่งผลกระทบต่อคดีได้ ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับคดีเกิดผลกระทบไม่มากก็น้อย - เรียกคืนหนี้ไม่ได้เต็มจำนวนตามฟ้อง		ให้พนักงานอัยการพิจารณาดำเนินการทางคดีให้ทันภายในกำหนดอายุความ - เสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ให้มีองค์ความรู้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานโดยการประชุมหารือกันภายในกลุ่ม	สมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสาร
<b>กิจกรรมย่อย : การจัดการเพื่อช่วยเหลือการสนับสนุนเงินกู้แก่เกษตรกร (สกร.)</b>							
๑. ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	<b>สื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของกองทุน</b> ในหัวข้อต่อไปนี้ - นโยบายเร่งด่วน - การแก้ไขระเบียบหลักเกณฑ์และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มติที่ประชุม - ประกาศ/การปรับเปลี่ยนคำสั่งที่สำคัญ - รายงานการประชุม - ผลการดำเนินงาน - ข้อมูลอื่นๆ	- เกษตรกรและผู้ยากจน - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ)	เกษตรกรหรือประชาชนบางรายรับทราบข้อมูลจากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ ส่งผลกระทบทำให้รับทราบข้อมูลคลาดเคลื่อนไปจากวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ	-	-	- ขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ช่วยประชาสัมพันธ์กองทุนหมุนเวียนฯ แก่เกษตรกรและผู้ยากจนที่ประสบปัญหาหนี้สินที่เกิดจากการนำที่ดินไปเป็นหลักประกันในสัญญาจำนอง ขายฝาก ผ่านช่องทางและกู๋ยืม ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละจังหวัด - ส่วนกลางได้มีการ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕

โครงการ/กิจกรรม	ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม					มาตรการ/วิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดผลกระทบทางลบแล้ว/คาดว่าจะเกิด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นผลกระทบ		จัดลำดับความสำคัญ		
			ผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว	ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด			
						<p>ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑. สัมภาษณ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ ช่อง NBT</p> <p>๒. การ Live สด ทาง Facebook Live ของเพจ “สื่ออาสาประชาชน” ในช่องรายการ “อาสาเกษตรกร”</p> <p>๓. จัดทำแผ่นพับกองทุนหมุนเวียนฯ แจกให้ผู้สนใจและเกษตรกรที่มาขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านเวทีการประชุมฯ ต่าง ๆ</p>	
๒. ติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน	<p><b>การดำเนินงานตามแผนติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพ</b></p> <p>๑. กลุ่มติดตาม กำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินงานของจังหวัด และจังหวัดดำเนินการลงพื้นที่ติดตามปีละ ๒ ครั้ง ตามแผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>๑. จังหวัดรายงานผลการติดตามลูกหนี้ให้กลุ่มติดตามฯ ผ่านระบบ <a href="https://followdebt.moac.go.th/followdebt/">https://followdebt.moac.go.th/followdebt/</a></p>	<p>- เกษตรกรและผู้ยากจนลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p>- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด</p>	<p>เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ไม่ทราบข้อมูลลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯในกรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดีหรือทราบแต่ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้จุดประสงค์ในการลงพื้นที่ติดตามเพื่อแนะนำและหาแนว</p>			<p>นำฐานข้อมูลลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ กรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดี เข้าสู่ระบบ <a href="https://followdebt.moac.go.th/followdebt/">https://followdebt.moac.go.th/followdebt/</a> เพื่อให้ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับทราบ</p>	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕

โครงการ/กิจกรรม	ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม					มาตรการ/วิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดผลกระทบทางลบแล้ว/คาดว่าจะเกิด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นผลกระทบ		จัดลำดับความสำคัญ		
			ผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว	ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด			
			ทางการช่วยเหลือ เข้าสู่มาตรการตามระเบียบกองทุนฯ ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง			ข้อมูลเป็นปัจจุบันและลงพื้นที่ติดตามลูกหนี้ได้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงเพื่อเข้าสู่มาตรการตามระเบียบกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๓. รับเรื่องร้องเรียน	<p><b>การปฏิบัติงานเชิงรับ</b></p> <p>๑. ประสานด้านการข่าวกับเครือข่ายหน่วยงานด้านการข่าวเพื่อประมวลนำเรียนผู้บริหารเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์หรือพิจารณาสั่งการมิให้แก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้ทันต่อสถานการณ์</p> <p>๒. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าพนักงานผู้ดูแลการชุมนุม/สาธารณะ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การชุมนุมเป็นไปโดยสงบเรียบร้อย</p> <p>๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อร้องเรียนมาประชุมเจรจาแก้ไขปัญหา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้ได้ข้อยุติ</p> <p>๔. กรณีผู้ชุมนุมมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การชุมนุมสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือก่อเหตุสร้างสถานการณ์ความวุ่นวายให้ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ</p>	<p>- ผู้บริหาร</p> <p>กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>- เจ้าหน้าที่กลุ่มรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>- ผู้ชุมนุม</p> <p>- ตำรวจ</p> <p>- หน่วยงานด้านความมั่นคง</p> <p>- สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>- สำนักงานเขตในพื้นที่</p>	<p>๑. การติดตามข่าวสารมีความล่าช้าและหน่วยงานที่ประสานด้านการข่าวได้รับข่าวสารที่ไม่ชัดเจน</p> <p>๒. ผู้ชุมนุมแสดงท่าทีไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. ผู้ชุมนุมร้องขอพาหนะเพื่อกลับภูมิลำเนา</p> <p>๔. ผู้ชุมนุมปักหลักชุมนุมต่ออย่างไม่มีกำหนดกลับภูมิลำเนา</p>	อาจเกิดเหตุการณ์ปะทะระหว่างผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทำให้เกิดความรุนแรง	-	<p>๑. ติดตามข่าวสารทุกระยะและรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อทราบข่าวความเคลื่อนไหวของมวลชน</p> <p>๒. ประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยเร็วที่สุด เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการชุมนุมเป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย</p> <p>๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดหาพาหนะเพื่อส่งผู้ชุมนุมกลับภูมิลำเนา</p> <p>๔. บริหารจัดการให้เรียบร้อย สรุปผลและติดตามความคืบหน้าการดำเนินการของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ</p> <p>๕. ประสานหน่วยงาน</p>	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕

โครงการ/กิจกรรม	ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม				มาตรการ/วิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
	ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดผลกระทบทางลบแล้ว/คาดว่าจะเกิด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นผลกระทบ				จัดลำดับความสำคัญ
			ผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว	ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด			
	<p>ดำเนินการตามกฎหมายโดยรวดเร็ว</p> <p>๕. เมื่อการประชุมยุติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานและอำนวยความสะดวกในการส่งผู้ชุมนุมกลับภูมิลำเนา</li> <li>- จัดทำสรุปรายงานผลการเจรจาเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ</li> <li>- ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามข้อเรียกร้องและรายงานผู้บริหารทราบ</li> </ul>					<p>ด้านความมั่นคง</p> <p>เพื่อเข้ามำกำกับดูแลกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเสี่ยงที่อาจจะเกิดความรุนแรง</p>	