



รายชื่อกระบวนการระดับสำนัก/กองที่ควรมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนการสำคัญที่ควรมุ่งเน้นให้พัฒนา/ปรับปรุง
๑. กองการเจ้าหน้าที่	๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. และแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)
	๒) การจัดทำโครงการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
	๓) การจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ. (Career Path)
	๔) การจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.
	๕) การจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูง
	๖) การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ
	๗) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ (การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)
	๘) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๓) การทบทวนแผนปฏิบัติราชการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๔) การทบทวนแผนปฏิบัติราชการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๕) การวิเคราะห์โครงสร้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๖) การบริหารความเสี่ยงด้านด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๗) การพัฒนาระบบสารสนเทศ
	๘) การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ
	๙) ICT Service Center
	๑๐) การบริหารจัดการข้อมูลสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๑) การบริหารจัดการข้อมูลเปิด (Open Data) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. กองเกษตรสารนิเทศ	๑) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และการประเมินผล
	๒) พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
	๓) ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนการงานสำคัญที่ควรมุ่งเน้นให้พัฒนา/ปรับปรุง
	๔) แกล่งข้าว ๕) ผลิตและเผยแพร่สื่อโทรทัศน์
๔. สำนักกฎหมาย	๑) การดำเนินคดี ๒) ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๓) การให้ความเห็นและคำแนะนำด้านกฎหมาย ๔) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) การดำเนินการพัฒนากฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	๑) การอำนวยการขับเคลื่อนเกษตรกรรม ๒) พัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร ๓) พัฒนานวัตกรรมและภูมิปัญญา
๖ สถาบันเกษตรกรบริการ	๑) วางแผนเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒) การบริหารโครงการฝึกอบรมหรือสัมมนา
๗. สำนักการเกษตรต่างประเทศ	๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณ และติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและฐานข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ ๓) จัดทำเอกสารความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ
๘. สำนักตรวจราชการ	๑) การจัดทำแผนตรวจราชการประจำปี ๒) การจัดทำแนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปี ๓) วิเคราะห์ ประมวลผล และเสนอภาพรวมผลการตรวจราชการต่อผู้บริหาร ๔) การประสาน รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลปัญหา/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ ๕) การจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ ๖) ติดตามแผนงาน/โครงการตามแผนตรวจราชการ เพื่อประเมินผลหรือพัฒนาระบบการตรวจราชการ ๗) การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวง
๙. สำนักตรวจสอบภายใน	การให้คำปรึกษา การปฏิบัติงานตรวจสอบ

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนการงานสำคัญที่ควรมุ่งเน้นให้พัฒนา/ปรับปรุง
๑๐. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	๑) ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๒) ติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟาร์มปลูกหม่อนไหม ๓) แก้ไขปัญหาหนี้สินของเกษตรกร ๔) บริหารจัดการข้อร้องเรียนเกษตรกรและสหกรณ์ ๕) สืบสวนความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ
๑๑. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๑) จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการ ระยะ ๒๐ ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี และรายปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๔) อำนวยการและสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๕) การสนับสนุนการสื่อสาร/ถ่ายทอดนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติ ๖) การบริหารจัดการและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ๗) ติดตามและประเมินผล ๘) การสนับสนุนการจัดทำแผน/ผลปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ๙) จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๐) จัดทำรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตรและแจ้งเตือน ๑๑) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
๑๒. กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	๑) การจัดทำฐานข้อมูล/รายงานสรุปแนวพระราชดำริ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านการเกษตรทุกสาขา ๒) การประสานอำนวยการสนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ร่วมดำเนินการ
๑๓. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๑) การจัดทำแผนปฏิบัติงานของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ๒) ติดตามโครงการใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ๓) การแก้ไขปัญหาหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ๔) การเชิญประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร/อนุกรรมการ
๑๔. สำนักงานรัฐมนตรี	๑) การวิเคราะห์และประสานงาน ๒) การร้องเรียน ร้องทุกข์

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนการงานสำคัญที่ควรมุ่งเน้นให้พัฒนา/ปรับปรุง
๑๕. สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการส่งเสริมและ พัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	๑) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สนับสนุน ส่งเสริมการให้ความรู้และคำแนะนำในการทำสัญญา
	๒) การจัดการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบพันธสัญญา
๑๖. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต	๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๒) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๓) จัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
	๔) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๗. กองกลาง	๑) งานสารบรรณ
	๒) กระบวนการให้บริการห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๘. กองคลัง	๑) การจัดทำต่อทุนต่อหน่วยผลผลิต
	๒) การบริหารพัสดุ
	๓) การเบิกจ่ายเงิน
	๔) การจัดซื้อจัดจ้าง
	๕) การบริหารครุภัณฑ์
	๖) การจัดทำงบการเงินระดับกรม
	๗) การจัดทำงบการเงินรวมระดับกระทรวง

หมายเหตุ : การปรับปรุงกระบวนการงานตามที่สำนักพัฒนาระบบบริหารให้ข้อเสนอแนะว่าควรมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดขอบเขตในการปรับปรุงกระบวนการงาน คือ ๑) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการงาน ๒) ตัวชี้วัดกระบวนการงาน ๓) ขั้นตอนการทำงาน และ ๔) จุดควบคุม/ความเสี่ยง