



สรุปผลการดำเนินงานของกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการทำงานและตัวชี้วัดของกระบวนการ

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด	ตามขั้นตอนการทำงาน
กระบวนการหลัก			
๑. บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติ (สผง.)	จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาชีพจังหวัดชายแดนภาคใต้ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีรายได้เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๖๐)	ร้อยละ ๙๓.๕๙	ไม่สามารถดำเนินการได้ในขั้นตอนที่ ๗ : การดำเนินงานตามแผนที่กำหนด เนื่องจากได้รับงบประมาณจำกัดในการลงพื้นที่เพื่อร่วมรับฟังข้อมูลที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนงานตามนโยบาย/แผนงาน/โครงการในระดับต่างๆ ข้อเสนอแนะ : ปรับรูปแบบการดำเนินงานโดยการประชุมผ่านระบบ Zoom และมอบหมายให้หน่วยงานเป็นผู้แทนเข้าร่วมดำเนินการ ทั้งนี้ ในภาพรวมสามารถดำเนินการได้บรรลุผลมากกว่าเป้าหมายที่กำหนด
๒. พัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรที่ยั่งยืนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กนท.)	ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรที่ยั่งยืนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และระดับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ ๘๐)	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยผลสำเร็จของงานคือ มีแผนการปฏิบัติการพัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรที่ยั่งยืนของ กษ. และมีการจัดทำโครงการส่งเสริมเกษตรกรที่ยั่งยืนของ กษ. และคู่มือแนวทางการดำเนินงานโครงการ รวมทั้ง มีการสื่อสารชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบโครงการ และดำเนินโครงการ พร้อมทั้ง ติดตามและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการเรียบร้อยแล้ว
๓. อำนวยการและประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กปพ.)	ร้อยละความสำเร็จของการอำนวยการและประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้จัดทำแผนการดำเนินงานการขับเคลื่อนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตาม

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด	ตามขั้นตอนการทำงาน
	(ร้อยละ ๑๐๐)		แผนเรียบร้อยแล้ว รวมทั้ง ได้มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการฯ และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงรับทราบแล้ว
๔. บริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร (ระดับ ๕)	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร (อุทกภัย/ภัยแล้ง) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ แผน และได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางที่กำหนด
๕. การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	ระดับความสำเร็จในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ระดับ ๕)	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการ และมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้ง ถอดบทเรียนผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็น Best Practice สำหรับการทำงานในปีต่อไป
๖. บริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ (สกต.)	ระดับความสำเร็จของการเจรจาและการดำเนินงานความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ (ระดับ ๕)	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรต่างประเทศ ด้านการเจรจาความร่วมมือด้านการเกษตร ด้านความร่วมมือทางวิชาการ และด้านความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้ง ได้มีการสรุปและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง
๗. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการ ส่งผลให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่ได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้ง ได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและนำไปปฏิบัติต่อไปแล้ว
๘. ประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กทส.)	ร้อยละการรับรู้ของประชาชนที่มีต่อประเด็นสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและ	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการ และได้ดำเนินการสำรวจการรับรู้ฯ ปี ๒๕๖๖

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด	ตามขั้นตอนการทำงาน
	สหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ร้อยละ ๘๐)		กับกลุ่มเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว รวมทั้ง ได้วิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารฯ นำเสนอต่อผู้บริหารทราบแล้ว ทั้งนี้ เห็นควรนำข้อเสนอแนะของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ของ กษ. ไปปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ของ กษ. ในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การพัฒนาช่องทางในการสื่อสาร มีการนำเสนอรูปแบบในการประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ และเนื้อหาและประเด็นที่นำมาประชาสัมพันธ์ต้องทันต่อสถานการณ์ เป็นต้น
๙. ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)	ระดับความสำเร็จของงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ระดับ ๔)	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด ซึ่งได้มีการรายงานผลการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส และมีการเผยแพร่สถิติการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนผ่านทางเว็บไซต์เป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ เรียบร้อยแล้ว
๑๐. บริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้ดำเนินการจนได้ ข้อยุติ (๕๔๐ เรื่อง)	๗๒๑ เรื่อง (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการทั้ง ๑๒ ขั้นตอน ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้ ๑. ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบ/วางแผนการปฏิบัติงาน : ควรมีการประชุม/ซักซ้อมในรายละเอียดการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ๒. ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน : แจ้งให้ผู้ร้องกรอกแบบฟอร์มการร้องเรียน เพื่อระบุข้อร้องเรียนที่ต้องการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาให้แก่เกษตรกรได้ตรงประเด็น

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด	ตามขั้นตอนการทำงาน
			๓. ขั้นตอนที่ ๗ บันทึกข้อมูลในระบบรับเรื่องราร้องทุกข์ : เจ้าหน้าที่ควรบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ และควรลงระบบเรื่องดังกล่าวภายใน ๓ วัน ดังนั้น เห็นควรนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปรับปรุงกระบวนการในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพ
๑๑. สงเคราะห์เกษตรกร (กคค.)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ ๘๕)	ร้อยละ ๘๖.๗๗	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้ดำเนินการอำนวยความสะดวกและบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตั้งแต่การเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจนถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินโครงการ รวมทั้ง มีการวัดผลความพึงพอใจของผู้รับบริการของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
๑๒. พัฒนาระบบราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกระบวนการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ ๘๕)	ร้อยละ ๘๑	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้ดำเนินการตามทุกขั้นตอนของกระบวนการ และได้มีการสนับสนุน ผลักดัน และดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาระบบราชการ รวมทั้ง ได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในกิจกรรมพัฒนาระบบราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ประเมินความพึงพอใจการให้บริการงานที่สำคัญ คือ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ มีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรของส่วนราชการ องค์กรมหาชนในสังกัด กษ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งได้ดำเนินการประเมินและสรุปผลความพึงพอใจเรียบร้อยแล้ว โดยมีแนวทางในการปรับปรุงการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เช่น จัดทำปฏิทินการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ แจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบในช่วงต้น

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด	ตามขั้นตอนการทำงาน
			ปีงบประมาณ และกิจกรรมมีระยะเวลาดำเนินการเร่งด่วน สพบ. จะประสานแจ้งให้ส่วนราชการทราบล่วงหน้าอย่างไม่เป็นทางการก่อน และแจ้งเป็นหนังสือทางการอีกครั้ง รวมทั้งกรณีที่กิจกรรมใดไม่สามารถส่งผลการปฏิบัติได้ตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด สพบ. จะทำการประสานงาน เพื่อแจ้งเหตุผล ความจำเป็นให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ เป็นต้น
๑๓. ตรวจสอบการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตร.)	ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้ดำเนินการตามทุกขั้นตอนของกระบวนการ และมีการติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการ รวมทั้ง สรุปภาพรวมการตรวจราชการ รายงานผลการตรวจราชการ ประจำปีเสนอผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัด
๑๔. ตรวจสอบภายในของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่นำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการทันภายในเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้ดำเนินการตามทุกขั้นตอนของกระบวนการ และมีการเสนอรายงานผลการตรวจสอบและผลการติดตามฉบับสมบูรณ์ต่อปลัดกระทรวงเพื่อมอบหมาย/สั่งการให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน
๑๕. บริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	ระดับความสำเร็จในการให้บริการงานด้านทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ระดับ ๓)	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยมีแผนการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินการ และดำเนินการให้บริการตามมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้มาขอรับบริการ ดังนี้ การบริหารตำแหน่ง ๗๐ เรื่อง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๒๒๙ ราย การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๗,๙๐๖ ราย และการดำเนินการทางวินัย ๑๗๔ เรื่อง ซึ่งสามารถให้บริการผู้มาขอรับบริการได้เสร็จเรียบร้อยทุกการให้บริการ รวมทั้ง มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ และเสนอเรื่องให้ อ.ก.พ.

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด	ตามขั้นตอนการทำงาน
			กระทรวงฯพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้ง แจ้งเวียนมติ อ.ก.พ. กระทรวงฯ ให้หน่วยงานที่ยื่นเรื่องขอรับบริการทราบ/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๑๖. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (สกร.)	ร้อยละของการนำความรู้ที่ได้รับจากการ ฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๗๕)	ร้อยละ ๘๕.๖๘	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้ดำเนินการตามทุก ขั้นตอนของกระบวนการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามแผนงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งมีการประเมิน การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง มีการติดตาม/ประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินต่อผู้บริหาร
๑๗. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย และการพัฒนากฎหมายของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนา กฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้ดำเนินการตามทุก ขั้นตอนของกระบวนการ และได้ดำเนินการรวบรวมผลการ ดำเนินงาน/ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา กฎหมาย ในรอบ ๑๒ เดือน เพื่อสรุปเสนอผู้บริหารทราบแล้ว
๑๘. ดำเนินการด้านงานคดีของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	ร้อยละของจำนวนคดีที่ดำเนินการทันภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๙๐)	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้มีการรวบรวม ข้อเท็จจริง กลั่นกรอง ตรวจสอบ พิจารณา และให้ความเห็น ทางกฎหมาย เสนอความเห็น และรวบรวมผลการดำเนินงาน/ ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมาย ใน รอบ ๑๒ เดือน เพื่อสรุปเสนอผู้บริหารทราบแล้ว
๑๙. ให้คำแนะนำ/ความเห็นด้านกฎหมาย ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	ร้อยละความสำเร็จให้ความเห็นด้านกฎหมาย ที่ถูกต้องตามหลักกฎหมาย มีมาตรฐาน และ เสนอได้ทันกำหนดเวลา ๘ วัน (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้ดำเนินการกำหนด ประเด็นที่ต้องพิจารณา ให้คำแนะนำและให้ความเห็นทาง กฎหมาย รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ศึกษา/ วิเคราะห์/ปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมาย/สรุปและ พิจารณาเสนอความเห็น และได้ดำเนินการรวบรวมผลการ ดำเนินงาน/ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อสรุปเสนอ ผู้บริหารทราบแล้ว

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด	ตามขั้นตอนการทำงาน
๒๐. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สสพ.)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาตามกฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้มีการดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการรับคำร้องขอรับการบริการ ผลិតสื่อ/เนื้อหา/องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมระบบเกษตรพันธสัญญา เผยแพร่ ให้ความรู้ให้คำแนะนำ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดำเนินการให้บริการตามกระบวนการ และดำเนินการถึงขั้นตอนการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลการดำเนินการ เพื่อประกอบการปรับปรุงแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
๒๑. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ ๙๐)	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กษ. และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัด กษ. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว รวมทั้ง มีการติดตามผลการดำเนินงาน ในรอบ ๑๒ เดือนเรียบร้อยแล้ว ซึ่ง กษ. สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ ๑๐๐
กระบวนการสนับสนุน			
๑. บริหารเชิงกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงาน/โครงการของสำนัก/กองตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี (ร้อยละ ๙๐)	ร้อยละ ๙๙.๕๑	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/แผนการปฏิบัติงานประจำปี สื่อสารประชาสัมพันธ์แผน และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผน รวมทั้ง มีการติดตาม ประเมินผล เพื่อเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ และนำผลการมาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. การบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลและกำหนดกรอบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด	ตามขั้นตอนการทำงาน
(สผง.)	(ร้อยละ ๑๐๐)		สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และสื่อสาร ถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติตามกรอบหลักเกณฑ์ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการ พร้อมทั้งสนับสนุนและผลักดันการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทั้งนี้ ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เสนอผู้บริหารแล้ว
๓. การบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ ๘๐)	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของ สป.กษ. และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของ สป.กษ. รวมทั้ง ได้เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ ต.ค. ๖๖
๔. พัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (ร้อยละ ๗๕)	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้มีการจัดทำแผนการพัฒนาระบบราชการประจำปี และสื่อสารให้หน่วยงานดำเนินการ รวมทั้ง ได้มีการสนับสนุน ผลักดัน และดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ. ให้เป็นไปตามแผน ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลให้ สพบ. ทราบแล้ว ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกิจกรรมภายใต้แผนทั้งหมดจำนวน ๓๔ กิจกรรม ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดจำนวน ๑๖ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๐๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๗ กิจกรรม และไม่ได้ดำเนินการ ๑ กิจกรรม

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด	ตามขั้นตอนการทำงาน
๕. ตรวจสอบภายในของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ ๘๐)	ร้อยละ ๘๑	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้มีการจัดทำแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) และแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติการตรวจสอบ และได้ดำเนินการเปิดการตรวจสอบกับหน่วยรับตรวจ ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ปิดการตรวจสอบ รวมทั้ง ได้เสนอรายงานผลการตรวจสอบและผลการติดตามฉบับสมบูรณ์ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๖. บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต่อกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ ๖๐)	ร้อยละ ๗๖	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน สื่อสารหน่วยงานเพื่อดำเนินการกิจกรรมตามแผน ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการตามกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว รวมทั้ง ได้มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด และสรุปรายงานผู้บริหารทราบ
๗. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกธ.)	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างขีดสมรรถนะ (ร้อยละ ๘๐)	ร้อยละ ๘๗.๓๘	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้ดำเนินการออกแบบหลักสูตร/พัฒนาหลักสูตร ประชาสัมพันธ์/รับสมัคร/คัดเลือก/แจ้งผลการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา และดำเนินการพัฒนาบุคลากรเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และวัดผลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างขีดสมรรถนะ รวมทั้ง ได้รายงานการดำเนินงานและผลการประเมินต่อผู้บริหารทราบ
๘. ดำเนินการด้านกฎหมายของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่องที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้กำหนดประเด็นที่ต้องพิจารณาให้คำแนะนำและให้ความเห็นทางกฎหมาย รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ศึกษา/วิเคราะห์/ปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมาย/สรุปและพิจารณาเสนอความเห็น และตรวจสอบ พิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมาย รวมทั้ง มีการติดตาม รวบรวม และประเมินผล ผลการ

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด	ตามขั้นตอนการทำงาน
			ดำเนินงาน เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บริหารแล้ว
๙. ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สปท.)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ ๙๐)	ร้อยละ ๙๗.๕๖	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ประจำปี แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนในภาพรวม ๒ แผนย่อย ๔ แนวทางการพัฒนา รวม ๔๑ กิจกรรม ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔๐ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๖ ซึ่งเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบแล้ว
๑๐. บริหารงานคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงบประมาณ งานพัสดุและบริหารการเบิกจ่าย (ร้อยละ ๙๓)	ร้อยละ ๙๙.๒๗	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยได้ดำเนินการตามแผนการบริหารงบประมาณ งานพัสดุและบริหารการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว และได้มีการติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนต่อคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินของ สป.กษ. แล้ว ซึ่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้ร้อยละ ๙๙.๒๗
๑๑. บริหารระบบงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กก.)	ร้อยละความสำเร็จของเรื่องที่น่าเข้าและส่งออก ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ภายในเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ดำเนินการตามแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และมีการสรุปผลการดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของกระบวนการ

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
กระบวนการหลัก		
<p>๑. บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติ (สผง.)</p>	<p>๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องคุณภาพของแผนปฏิบัติการ</p>	<p>ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เรื่องคุณภาพของแผนปฏิบัติการ มีข้อเสนอแนะ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรมีการสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้เข้าใจเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ๒. เร่งรัดเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่รับผิดชอบให้จัดทำแผนปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดต่อไป ๓. มีการประชุมติดตามงานและประเมินความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส เพื่อให้การบริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของ กษ. ที่นำไปสู่การปฏิบัติมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๔. ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ปรับปรุงระบบติดตามและประเมินผล เพื่อให้มีข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพที่สะท้อนความสำเร็จได้อย่างแท้จริง ๖. ควรมีการประเมินผลความพึงพอใจของการบริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของ กษ. ไปสู่การปฏิบัติ จากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<p>๒. พัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กนท.)</p>	<p>สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p>	<p>๑. ประเด็นจุดควบคุม : การแปลงนโยบายของส่วนกลางไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ควรทำการศึกษานโยบาย เพื่อให้การแปลงนโยบายไปสู่ภาคการปฏิบัติที่สามารถทำได้จริงและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการต่อไป ๒) ควรกำหนดแนวทาง กรอบการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็น

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		<p>รูปธรรม มีตัวชี้วัดที่ตอบสนองต่อนโยบาย กษ. และยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>๓) ควรมีการสื่อสาร ชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความเข้าใจโครงการไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้การแปลงนโยบายไปสู่ภาคปฏิบัติมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๔) ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐาน เพื่อให้การขับเคลื่อนงานไปสู่ภาคปฏิบัติมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๕) ควรมีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญของ สป.กษ. ให้ประสบผลความสำเร็จ</p> <p>๖) ควรกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสะท้อนผลสำเร็จของนโยบายอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๗) ควรวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และมีการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : คุณภาพของแผนปฏิบัติการ และทักษะของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในพื้นที่หรือทักษะความรู้ของวิทยากร มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑) ควรมีการเตรียมความพร้อมของการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า เร่งรัดผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดทำแผนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒) ควรเพิ่มความถี่ในการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้กับผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานมีมาตรฐานตามขั้นตอนที่กำหนด รวมทั้ง ออกแบบการรายงานผลให้ชัดเจน</p> <p>๓) ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๓. อำนวยการและประสานงาน	สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ :

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
<p>โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กปพ.)</p>		<p>๑. ควรมีการสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้เข้าใจเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน</p> <p>๒. เร่งรัดเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่รับผิดชอบให้จัดทำแผนปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดต่อไป</p> <p>๓. มีการประชุมติดตามงานและประเมินความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส เพื่อให้การบริหารโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๔. วางแผนการพัฒนาศูนย์กลางให้มีสมรรถนะหลักให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ปรับปรุงระบบติดตามและประเมินผล เพื่อให้มีข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพที่สะท้อนความสำเร็จได้อย่างแท้จริง</p> <p>๖. ควรมีการประเมินผลความพึงพอใจของการบริหารโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>๔. บริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)</p>	<p>๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องการจัดทำแผนป้องกันฯ แล้วเสร็จไม่ทันตามกำหนดจากเหตุปัจจัยต่าง ๆ</p>	<p>ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ในเรื่องการจัดทำแผนป้องกันฯ แล้วเสร็จไม่ทันตามกำหนดจากเหตุปัจจัยต่าง ๆ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น สภาพอากาศ ปริมาณฝน สถานการณ์น้ำ เป็นต้น และเครื่องมือ อุปกรณ์ในการวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงไม่ทันสมัยทำให้การวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงอาจเกิดความล่าช้า</p> <p>มีข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. ควรมีการเตรียมการล่วงหน้าและเร่งรัดผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานในสังกัด กษ. ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาระดับปฏิบัติการเกษตรให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ควรทำการสื่อสารแนวทางการดำเนินงานต่างๆให้ผู้ปฏิบัติงานในระดับกรม/พื้นที่ ได้รับรู้และเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม</p>

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		<p>๓. บูรณาการกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มข้น เพื่อนำศักยภาพ เช่น เครื่องมือ/อุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๔. ควรนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการติดตามประเมินผล เพื่อให้มีผลการดำเนินงานตามแผนที่ถูกต้องและแม่นยำมากยิ่งขึ้น</p>
<p>๕. การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)</p>	<p>๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องการประเมินพื้นที่เสี่ยง</p>	<p>ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เรื่องการประเมินพื้นที่เสี่ยง มีข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. ควรมีการซักซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรไปยังเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ให้ดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินงาน</p> <p>๒. มีการทบทวนพื้นที่เสี่ยงด้านการเกษตร ทั้งด้านพืช ประมง และด้านปศุสัตว์ ให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด เพื่อให้มีข้อมูลปัจจุบันที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. บูรณาการกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มข้น เพื่อนำศักยภาพ เช่น เครื่องมือ/อุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อลดพื้นที่เสี่ยงภัยด้านการเกษตร</p> <p>๔. ควรนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการติดตามประเมินผล เพื่อให้มีผลการดำเนินงานตามแผนที่ถูกต้องและแม่นยำมากยิ่งขึ้น</p> <p>๕. ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๖. บริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ (สกต.)</p>	<p>สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p>	<p>ประเด็นจุดควบคุม : การประชุมเจรจาหารือ ความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ/ระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ข้อมูลของประเทศคู่ภาคี รวมถึงปัญหาอุปสรรค และจัดทำทำที่ฝ่ายไทยโดยคำนึงถึงผลประโยชน์</p>

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		<p>ของประเทศไทยเป็นหลัก</p> <p>๒. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบและจัดทำประเด็น/ทำที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การประชุม เจริญได้อย่างถูกต้อง โดยการประสานงานกับกระทรวงการต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างครอบคลุมรอบด้าน เพื่อกลั่นกรองข้อมูลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>๓. จัดส่งเอกสารประกอบการประชุม หรือให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง ก่อนกำหนดการหารือ/กำหนดการเดินทาง/การหารือ/เยี่ยมคารวะ</p> <p>๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการหารือ เจริญ เสนอผู้บริหารได้ภายใน ๓ วันทำการ</p> <p>๕. ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. จะต้องมีการประเมินผลความสำเร็จในการประชุมเจริญ หรือ ความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ/ระหว่างประเทศที่ กษ. /ประเทศ ได้รับผลประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม</p>
<p>๗. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)</p>	<p>๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย และยุทธศาสตร์ของรัฐบาลส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนการปฏิบัติที่กำหนดในแต่ละปี</p>	<p>ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เรื่องการเปลี่ยนแปลงของนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนการปฏิบัติที่กำหนดในแต่ละปี</p> <p>มีข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. ควรจัดทำเป็นแผนประจำปี และทบทวน/ปรับปรุงแผนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละปี</p> <p>๒. ควรมีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานอย่างต่อเนื่อง (รายไตรมาส) เพื่อให้การบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด</p>

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		<p>๓. ควรมีการวิเคราะห์บริบทเศรษฐกิจดิจิทัลของ กษ. เพื่อเสนอแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน และความต้องการของบุคลากร/ผู้บริหารกระทรวง</p> <p>๔. ปรับปรุงระบบติดตามและประเมินผล เพื่อให้มีข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพที่สะท้อนความสำเร็จได้อย่างแท้จริง</p> <p>๕. ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๘. ประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกส.)</p>	<p>สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p>	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ :</p> <p>๑. พัฒนาช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย โดยใช้การผสมผสานระหว่างสื่อดั้งเดิมที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้สะดวก เช่น โทรทัศน์ วิทยุ ไปพร้อมกับการเพิ่มช่องทางการสื่อสารด้วยสื่อสมัยใหม่หรือสื่อออนไลน์ที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน เช่น Tik Tok Youtube โดยเลือกช่องทางและรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ สอดคล้องกลุ่มเป้าหมาย และเหมาะสมกับลักษณะเด่นของสื่อแต่ละประเภท</p> <p>๒. การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยศึกษาความต้องการข้อมูลข่าวสารของเกษตรกรและประชาชน ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อวางแผนการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร ท้นต่อสถานการณ์ เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓. พัฒนาช่องทาง Two – Way Communication หรือช่องทางเพื่อให้บริการติดต่อสอบถามข้อมูลข่าวสาร รับฟังความคิดเห็น (Feedback) ของประชาชนและเกษตรกร</p> <p>๔. ขับเคลื่อนการประชาสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานในระดับพื้นที่ ใช้เครือข่ายหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรฯ ผู้นำชุมชน อาสาสมัครเกษตร และสื่อท้องถิ่นในการสื่อสารไปยังเกษตรกรและกลุ่มเป้าหมาย</p>

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		<p>รวมถึงการสื่อสารแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีให้หน่วยงานในสังกัดในส่วนภูมิภาคได้รับทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในประเด็นสำคัญให้กับเกษตรกรและประชาชนในพื้นที่</p> <p>๕. ต้องมีการติดตามและประเมินการดำเนินงาน และประเมินความพึงพอใจของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของ กษ.</p>
<p>๙. ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)</p>	<p>๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : <u>เกิดความเสียหายที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่สามารถลดการควบคุมได้ในขั้นตอนที่ ๑๐ การกำกับและติดตามการรับชำระหนี้ของลูกค้า</u> เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้ดำเนินการชักซ้อมแนวทางการให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรการและแนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯแก่เจ้าหน้าที่ สนง.กษ.จว. เพื่อลงพื้นที่ติดตามตรวจเยี่ยมลูกหนี้ พร้อมทั้งแนะนำมาตรการและแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก่ลูกหนี้ และ ธ.ก.ส. มีแนวทางการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ของลูกค้าที่ค้างชำระ พร้อมทั้งนำมาตรการและแนวทางการช่วยเหลือลูกหนี้มาใช้ และสร้างการรับรู้ และเข้าใจสิทธิหน้าที่ของลูกค้าโดยตรง ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ตรงประเด็น</p> <p>ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑) ลูกหนี้ส่วนใหญ่ทำการเกษตรมีผลผลิตตกต่ำและมีรายได้น้อย ทำให้มีรายได้คงเหลือไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้</p> <p>๒) ลูกหนี้มีหนี้สินหลายทาง เช่น กองทุนหมู่บ้าน ธ.ก.ส. สหกรณ์ หนี้นอกระบบ หนี้นอวงวรรณ และเมื่อมีรายได้จะนำไปชำระหนี้สินอื่น ๆ ก่อนชำระหนี้กองทุน เนื่องจากหนี้อื่น ๆ มีอัตราดอกเบี้ยสูงกว่ากองทุน หรือเมื่อชำระแล้วสามารถกู้ยืมใหม่ได้</p>	<p>ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ การกำกับและติดตามการรับชำระหนี้ของลูกค้า: (ขั้นตอนที่ ๑๐)</p> <p>มีข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. ควรมีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ให้มีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน และมีการติดตามประเมินผลองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลกับผู้ขอรับการช่วยเหลือกองทุนฯ ได้เข้าใจถึงหลักเกณฑ์ในการให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๓. ควรมีการเข้าถึงหรือรับทราบเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานของ ธ.ก.ส. อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อลดความเสี่ยง/ความคลาดเคลื่อนเรื่องการประเมินที่ดินและการคำนวณรายได้-รายจ่ายของผู้กู้</p> <p>๔. อบก. ส่วนจังหวัดควรมีการประสานงานกับ อบก. ส่วนอำเภอ ในขั้นตอนของกองทุนหมุนเวียนฯ ควรชี้แจงให้อำเภอได้รับรู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์ต่างๆ</p> <p>๕. ควรมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงรุกระหว่างกองทุนหมุนเวียนฯร่วมกับ ธ.ก.ส. เพื่อดำเนินการตามมาตรการการปรับโครงสร้างหนี้ การประนอมหนี้ที่จะช่วยให้ลูกหนี้ชำระเงินต้นเต็ม และชำระดอกเบี้ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือมาตรการขยายระยะเวลา เพื่อเป็นแรงกระตุ้นและบรรเทาปัญหาของลูกค้าไม่ให้เป็นภาระหนัก</p>

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
	๓) ลูกหนี้ไม่ให้ความสำคัญและไม่กระตือรือร้น ในการชำระหนี้ ๔) ลูกหนี้บางรายไม่ยอมชำระหนี้เนื่องจากถูกชักจูงจากบุคคลภายนอกอื่น ๆ ทำให้ได้รับข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ๕) ลูกหนี้เป็นผู้สูงอายุ ลูกหนี้เสียชีวิต ลูกหนี้ไม่มีแผนการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ชัดเจน และไม่มีศักยภาพในการชำระหนี้	
๑๐. บริหารจัดการข้อร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องของเจ้าหน้าที่ในส่วนที่เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ มีการลาออกบ่อย อาจส่งผลให้การปฏิบัติงาน ขาดความต่อเนื่อง และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กษ. ล่าช้ากว่าที่กำหนด	ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เรื่องของเจ้าหน้าที่ในส่วนที่เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ มีการลาออกบ่อย อาจส่งผลให้การปฏิบัติงาน ขาดความต่อเนื่อง และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กษ. ล่าช้ากว่าที่กำหนด มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. ควรจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นคู่ (Buddy) และมีการส่งมอบงานทุกครั้งทีลาออก และควรมีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) สำหรับการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ๒. ควรปรับโครงสร้างองค์กรหรือขอรับจัดสรรบุคลากรในตำแหน่งพนักงานราชการเพิ่มเติม ๓. ควรเพิ่มช่องทางให้เป็นมาตรฐานและกระบวนการจัดการรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน (กระบวนการรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานในการจัดการข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ) ๔. ควรมีการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเชิงรุก รวดเร็ว ทันท่วงทีจัดการได้ และต้องสร้างความพึงพอใจ (กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ทันท่วงทีและตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพ) ๕. ควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน และเชื่อมโยงสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปสู่การปรับปรุงการบริการและการปฏิบัติงาน

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
๑๑. สงเคราะห์เกษตรกร (กคค.)	สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพิ่มการลงพื้นที่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการ เงื่อนไขการเขียนโครงการ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการขอรับสนับสนุนเงินกองทุนฯ ๒. มีการกำหนดวงเงินให้กู้ยืมและขออนุมัติวงเงินให้เพียงพอกับความ ต้องการของเกษตรกรที่ขอรับการสนับสนุนเงิน ๓. ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมกลุ่มเกษตรกร ๔. ควรมีการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการให้บริการกองทุนฯ ที่รวดเร็ว ทันการณ์ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ขอกู้เงินกองทุนฯ ๕. ควรมีการติดตามการใช้จ่ายเงินของโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๖. ควรประเมินโครงการที่มีปัญหาอุปสรรคส่งผลให้การใช้จ่ายเงินหรือผลการดำเนินงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย แผนงานโครงการ และหาแนวทางแก้ไขได้ทันต่อเหตุการณ์ ๗. ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๒. พัฒนาระบบราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)	สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ควรมีการวิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของ กษ. เพื่อให้ องค์กรของ กษ. มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย ๓. ควรจัดอบรม/สัมมนาให้กับเครือข่ายการทำงานของ กษ. เพื่อสร้าง การมีส่วนร่วมของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
<p>๑๓. ตรวจสอบการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตร.)</p>	<p>๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ที่อาจจะส่งผลให้การตรวจราชการไม่ประสบผลสำเร็จ ในเรื่องของส่วนราชการอาจไม่สามารถนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติได้ เนื่องจาก ข้อเสนอแนะอาจจะไม่ชัดเจนหรือส่วนราชการมีข้อจำกัดด้านปัจจัยต่างๆ จึงไม่สามารถตอบสนองการปฏิบัติได้</p>	<p>๔. ควรกำหนดระบบติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้มีข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพที่สะท้อนความสำเร็จได้อย่างแท้จริง</p> <p>๑. ประเด็นจุดควบคุม ขั้นตอนที่ ๗ การตรวจราชการ และขั้นตอนที่ ๙ ติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑) ควรจัดทำรายงานผลการตรวจราชการตาม “แผนการตรวจราชการกระทรวง” เป็นรายโครงการ และให้ข้อเสนอแนะที่ตรงประเด็น ชัดเจน ปฏิบัติได้จริง พร้อมทั้ง แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ</p> <p>๒) ควรจัดทำบันทึกเร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดดำเนินการ ในกรณีที่มีการตอบสนองล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด</p> <p>๓) ควรกำหนดแนวทางการทำงานระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และมีมาตรการการทำงานร่วมกันอย่างชัดเจน ทั้งหน่วยงานผู้รับตรวจและผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๔) ควรกำหนดแผน/รูปแบบการตรวจราชการที่มีความเข้มข้นให้มากขึ้น เพื่อรับทราบปัญหาของเกษตรกร และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่ตรงประเด็น ทำให้เกษตรกรมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เรื่องส่วนราชการไม่สามารถนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติได้</p> <p>มีข้อเสนอแนะ คือ</p> <p>๑) ควรกำหนดประเด็นการตรวจราชการที่ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินนโยบาย/การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) ควรทำการชี้แจงเป้าประสงค์ของการตรวจราชการให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวอย่างทั่วถึง</p> <p>๓) การเพิ่มระบบการตรวจราชการที่มีประสิทธิภาพ โดยการวางระบบการจัดเก็บข้อมูลการตรวจราชการ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำ</p>

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		<p>ข้อเสนอแนะได้ตรงกับความต้องการของพื้นที่ และเพื่อให้นโยบายของ กษ. ได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>๔) วางระบบการจัดทำรายงาน และรายงานผลการตรวจราชการแก่ผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕) ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลัก ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖) วางระบบเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจราชการของ กษ. เพื่อสะท้อนผลสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายอย่างเป็นรูปธรรม</p>
<p>๑๔. ตรวจสอบภายในของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)</p>	<p>๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยรับตรวจไม่เพียงพอ ไม่ถูกต้อง ล่าช้า</p>	<p>ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เรื่องข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยรับตรวจไม่เพียงพอ ไม่ถูกต้อง ล่าช้า</p> <p>มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำกระบวนการตรวจสอบภายในแต่ละเรื่อง ตามแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบ ขอบเขต และข้อมูลที่ชัดเจน</p> <p>๒. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจทราบ และประสานขอข้อมูลก่อนเข้าตรวจสอบ</p>
<p>๑๕. บริหารทรัพยากรบุคคลของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)</p>	<p>สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p>	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ :</p> <p>๑. ควรวิเคราะห์และวางแผนกำลังคนให้ตรงกับความต้องการ เช่น ระบบการสรรหาว่างจ้าง บรรจุและการจัดวางกำลังบุคลากรไปยังตำแหน่งงานที่ตรงกับความต้องการ และเป็นต้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร</p> <p>๒. ควรวางระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากร รองรับความก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลงทักษะ หน้าที่ และลักษณะงาน (การประเมินประสิทธิผลการทำงานและเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรทุกกลุ่ม สามารถสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทุ่มเทและทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงตอบสนอง</p>

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		<p>ยุทธศาสตร์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. การกำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง (High performance) (นโยบายการจัดการด้านบุคลากรสนับสนุนการทำงานที่มีความคล่องตัวและปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการทำงาน)</p> <p>๔. ดำเนินการค้นหาปัจจัยที่สร้างความผูกพันอย่างต่อเนื่อง และนำผลดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของบุคลากรในองค์กร รวมทั้ง มีการติดตามและประเมินผล</p> <p>๕. ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๑๖. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)</p>	<p>๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องบุคลากรของหน่วยงานรับบริการมีภารกิจเร่งด่วนจนไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามที่แจ้งความประสงค์ไว้กับ สกร.</p>	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ :</p> <p>๑. ทบทวน/วิเคราะห์ และปรับปรุงคุณภาพของแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กษ. โดยการสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อให้การจัดทำแผนตรงกับเป้าหมายของรัฐบาล/กระทรวง และความต้องการของบุคลากรของ กษ.</p> <p>๒. สร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้มีความหลากหลาย เพื่อยกระดับทักษะของบุคลากรให้รองรับกับการทำงานให้ยุคปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มีการวางระบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม/พัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และนำผลที่ได้มาวิเคราะห์และออกแบบการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. ควรวางระบบการจัดการจัดการความรู้ของ กษ. เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ต่างๆ /ประสบการณ์ในการทำงาน และเห็นตัวอย่างที่เป็น Best Practice เพื่อนำไปประยุกต์กับการใช้งานได้อย่างมี</p>

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
<p>๑๗. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายและการพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)</p>	<p>๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานขาดความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย และการจัดทำร่างกฎหมาย รวมทั้ง การเตรียมการเรื่องงบประมาณของแต่ละหน่วยงานยังไม่มีกรวางแผนล่วงหน้า</p>	<p>ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น</p> <p>๑. ประเด็นจุดควบคุม : การกำกับติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย และการจัดทำร่างกฎหมายของหน่วยงานในสังกัดตามแผนพัฒนากฎหมายของกระทรวงฯ</p> <p>ข้อเสนอแนะ : ควรกำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคให้คณะกรรมการพัฒนากฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบทุก ๓ เดือน เพื่อติดตามและให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เรื่องของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานขาดความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย และการจัดทำร่างกฎหมาย รวมทั้งการเตรียมการเรื่องงบประมาณของแต่ละหน่วยงานยังไม่มีกรวางแผนล่วงหน้า</p> <p>มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑) ต้องมีการซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการดำเนินการในเรื่องนี้ โดยดำเนินการในระดับนโยบายให้หัวหน้าหน่วยงานรับรู้และขับเคลื่อนการดำเนินงานในหน่วยงานของตนเอง และในระดับปฏิบัติการให้มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้มีการปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้ง กำหนดเป็นตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติการ</p>
<p>๑๘. ดำเนินการด้านงานคดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)</p>	<p>๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถ</p>	<p>๑. ประเด็นจุดควบคุม : การกลั่นกรอง ตรวจสอบ พิจารณา และให้ความเห็นทางกฎหมาย มีข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน คือ จัดทำข้อเสนอทางด้านกฎหมาย/ตอบข้อหารือที่ถูกต้องและแจ้งส่วนราชการ</p>

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
	ควบคุมได้ ในเรื่องของข้อกฎหมายที่ซับซ้อน และระยะเวลาที่ถูกจำกัดตามเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล	<p>ดำเนินการได้ทันต่อระยะเวลา (ขั้นตอนที่ ๕)</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เรื่องข้อกฎหมายที่ซับซ้อนและระยะเวลาที่ถูกจำกัดตามเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยทั้งหมด วิเคราะห์ข้อเท็จจริงแล้วปรับข้อเท็จจริงเข้าหาข้อกฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. หรือความเห็นทางกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดตามตัวชี้วัด หรือคำรับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กับผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒) ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>
๑๙. ให้คำแนะนำ/ความเห็นด้านกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	<p>๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องข้อกฎหมายที่ซับซ้อนมีจำนวนมากและมีรายละเอียดและความซับซ้อน ข้อเท็จจริงที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาอาจเป็นเรื่องทางเทคนิคเฉพาะในแต่ละสาขา และมีระยะเวลาตามกฎหมายกำหนดไว้</p>	<p>๑. ประเด็นจุดควบคุม ในขั้นตอนที่ ๔ กำหนดประเด็นที่ต้องพิจารณา กลั่นกรอง ตรวจสอบ พิจารณา และให้ความเห็นทางกฎหมาย มีข้อเสนอแนะ คือ จัดทำข้อเสนอทางด้านกฎหมาย/ตอบข้อหารือที่ถูกต้องและแจ้งส่วนราชการดำเนินการได้ทันต่อระยะเวลา</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เรื่องข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมากและมีรายละเอียดและซับซ้อน ข้อเท็จจริงที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาอาจเป็นเรื่องทางเทคนิคเฉพาะในแต่ละสาขา และมีระยะเวลาตามกฎหมายกำหนดไว้ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบ ศึกษาข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างละเอียดรอบคอบ วิเคราะห์ข้อเท็จจริงแล้วปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีหรือความเห็นทางกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย</p> <p>๒) ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
<p>๒๐. ส่งเสริมและพัฒนาระบบ เกษตรพันธสัญญาของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สลพ.)</p>	<p>สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p>	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรกำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อให้เกษตรกรและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระบบเกษตรพันธสัญญาของ กษ. ๒. ควรมีการจัดสัมมนาองค์ความรู้ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง และควรมีการประเมินองค์ความรู้ดังกล่าว ๓. ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของระบบเกษตรพันธสัญญาให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกต่อการเข้าใช้บริการ ๔. พัฒนารูปแบบการให้บริการให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และควรมีช่องให้รับฟังความต้องการดังกล่าว ๕. วางระบบติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึง ควรมีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<p>๒๑. ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ (ศปท.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ในเรื่องของการขาดการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานในสังกัด กษ. ในการดำเนินการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กษ. และการบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์การกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทบทวนและวิเคราะห์จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กษ. กับส่วนราชการ กษ. และหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้แผนฯ ดังกล่าวครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ๒. ควรมีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันบริหารแผนฯ ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๓. สร้างช่องทางการสำรวจมาตรการ/แผนงาน/โครงการให้บุคลากรของ กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบอย่างทั่วถึง ๔. วางระบบการติดตามงาน เพื่อสะท้อนข้อมูลผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพต่อการพัฒนาแผนในระยะต่อไป ๕. วางระบบการจัดทำตัวชี้วัดที่สะท้อนความสำเร็จของการขับเคลื่อนงาน

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
กระบวนการสนับสนุน		
<p>๑. บริหารเชิงกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)</p>	<p>๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องของความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. กับบทบาทภารกิจของสำนัก/กอง</p>	<p>ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ ในประเด็นความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. กับบทบาทภารกิจของสำนัก/กอง</p> <p>มีข้อเสนอแนะ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สื่อสารแนวทางการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติงาน/กลยุทธ์ขององค์กรทุกปี ๒. สร้างการรับรู้ต่อแผนปฏิบัติราชการ/แผนปฏิบัติงาน/กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรให้บุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๓. สื่อสารเป้าหมาย/ตัวชี้วัดการขับเคลื่อนงานขององค์กรให้ประสบผลสำเร็จ ๔. เพิ่มช่องทางการสื่อสารแผนปฏิบัติราชการ/แผนปฏิบัติงาน/กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๕. ควรสร้างความเข้าใจในการกำหนดโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. ผ่านการประชุมต่างๆ ร่วมกับสำนัก/กอง ๖. ควรมีการจัดการความรู้เพื่อถ่ายทอดการวิเคราะห์ เชื่อมโยงเป้าหมายตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนาของแผนปฏิบัติราชการระยะต่างๆ ให้สำนัก/กอง สามารถเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ สป.กษ. ได้ ๗. ควรมีการติดตามผลการบริหารแผนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ๘. ควรมีการประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ/แผนปฏิบัติงาน/กลยุทธ์ ๙. ควรมีการประเมินการรับรู้แผนปฏิบัติราชการ/แผนปฏิบัติงาน/กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรของบุคลากรทั้งหน่วยงานใน สป.กษ.

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
<p>๒. การบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สผง.)</p>	<p>สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p>	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดทิศทาง/แนวทาง/เป้าหมายตัวชี้วัดร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อร่วมกันผลักดันนโยบาย/แนวทาง/โครงการของ สป.กษ. ให้ประสบผลสำเร็จ ๒. ควรมีการสื่อสารทำความเข้าใจแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดให้ทุกหน่วยงานในส่วนภูมิภาค เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ สป.กษ. ๓. ควรกำหนดแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของ สป.กษ./นโยบายรัฐบาล และมีชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และส่งผลต่อเป้าหมายของ สป.กษ. ๔. ควรมีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันบริหารแผนฯ ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. ควรมีการติดตามผลการบริหารแผนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ๖. ควรมีการประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ/แผนปฏิบัติงาน/กลยุทธ์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
<p>๓. การบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย และยุทธศาสตร์ของรัฐบาลส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนการปฏิบัติที่กำหนดในแต่ละปี 	<p>ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เรื่องการเปลี่ยนแปลงของนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนการปฏิบัติที่กำหนดในแต่ละปี</p> <p>มีข้อเสนอแนะ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรจัดทำเป็นแผนประจำปี และทบทวน/ปรับปรุงแผนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละปี ๒. ควรมีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานอย่างต่อเนื่อง (รายไตรมาส) เพื่อให้การบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของ สป.กษ. เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ๓. ควรมีการวิเคราะห์บริบทเศรษฐกิจดิจิทัลของ สป.กษ. เพื่อเสนอแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน และความต้องการ

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		<p>ของบุคลากร/ผู้บริหารกระทรวง</p> <p>๔. ปรับปรุงระบบติดตามและประเมินผล เพื่อให้มีข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพที่สะท้อนความสำเร็จได้อย่างแท้จริง</p> <p>๕. ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๔. พัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สปบ.)</p>	<p>สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด</p>	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ :</p> <p>๑. ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ควรมีการวิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของ สป.กษ. เพื่อให้องค์กรของ สป.กษ. มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย</p> <p>๓. ควรจัดอบรม/สัมมนาให้กับเครือข่ายการทำงานของ สป.กษ. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. ควรกำหนดระบบติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้มีข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพที่สะท้อนความสำเร็จได้อย่างแท้จริง</p>
<p>๕. ตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)</p>	<p>๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องของข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยรับตรวจไม่เพียงพอ ไม่ถูกต้อง ลำช้า</p>	<p>ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เรื่องข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยรับตรวจไม่เพียงพอ ไม่ถูกต้อง ลำช้า</p> <p>มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำกระบวนการตรวจสอบภายในแต่ละเรื่อง ตามแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบ ขอบเขต และข้อมูลที่ชัดเจน</p> <p>๒. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจทราบ และประสานขอข้อมูลก่อนเข้าตรวจสอบ</p>
<p>๖. บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร</p>	<p>สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p>	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ :</p> <p>๑. ควรวิเคราะห์และวางแผนกำลังคนให้ตรงกับความต้องการ เช่น ระบบ</p>

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
และสหกรณ์ (กกจ.)		<p>การสรรหาว่าจ้าง บรรจุและการจัดวางกำลังบุคลากรไปยังตำแหน่งงานที่ตรงกับความต้องการ และเป็นต้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร</p> <p>๒. ควรวางระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากร รองรับความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลงทักษะ หน้าที่ และลักษณะงาน (การประเมินประสิทธิผลการทำงานและเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรทุกกลุ่ม สามารถสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทุ่มเทและทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงตอบสนอง ยุทธศาสตร์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. การกำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง (High performance) (นโยบายการจัดการด้านบุคลากรสนับสนุนการทำงานที่มีความคล่องตัวและปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการทำงาน)</p> <p>๔. ดำเนินการค้นหาปัจจัยที่สร้างความผูกพันอย่างต่อเนื่อง และนำผลดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของบุคลากรในองค์กร รวมทั้ง มีการติดตามและประเมินผล</p> <p>๕. ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๗. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกธ.)	สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ :</p> <p>๑. ทบทวน/วิเคราะห์ และปรับปรุงคุณภาพของแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. โดยการสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อให้การจัดทำแผนตรงกับเป้าหมายของรัฐบาล/กระทรวง และความต้องการของบุคลากรของ สป.กษ.</p> <p>๒. สร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้มีความหลากหลาย เพื่อยกระดับทักษะของบุคลากรให้รองรับกับการทำงานให้ยุคปัจจุบันได้อย่าง</p>

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		<p>มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มีการวางระบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม/พัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และนำผลที่ได้มาวิเคราะห์และออกแบบการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. ควรวางระบบการจัดทำการจัดการความรู้ของ สป.กษ. เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ต่างๆ / ประสบการณ์ในการทำงาน และเห็นตัวอย่างที่เป็น Best Practice เพื่อนำไปประยุกต์กับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>
<p>๘. ดำเนินการด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)</p>	<p>๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องของข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมากและมีความซับซ้อน ข้อเท็จจริงที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาอาจเป็นเรื่องทางเทคนิคเฉพาะในแต่ละสาขาและมีระยะเวลาตามกฎหมายกำหนดไว้</p>	<p>๑. ประเด็นจุดควบคุม การกลั่นกรอง ตรวจสอบ พิจารณา และให้ความเห็นทางกฎหมาย มีข้อเสนอแนะ คือ ควรจัดทำข้อเสนอทางด้านกฎหมาย/ตอบข้อหารือที่ถูกต้องและแจ้งส่วนราชการดำเนินการได้ทันต่อระยะเวลา (ขั้นตอนที่ ๕)</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : ในเรื่องของข้อกฎหมายที่ซับซ้อน และระยะเวลาที่ถูกจำกัดตามเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล</p> <p>มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑) ควรตรวจสอบ ศึกษาข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างละเอียดรอบคอบ วิเคราะห์ข้อเท็จจริงแล้วปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีหรือความเห็นทางกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด ระยะเวลาตามกฎหมาย ตามตัวชี้วัด หรือคำรับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กับผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p>
<p>๙. ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ</p>	<p>๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถ</p>	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ :</p> <p>๑. ทบทวนและวิเคราะห์จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สป.กษ. กับหน่วยงานใน สป.กษ. และหน่วยงานที่มีส่วน</p>

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
สหกรณ์ (ศปท.)	ควบคุมได้ ในเรื่องของการขาดการมีส่วนร่วมจากบุคลากรของหน่วยงาน ในสังกัด สป.กษ. ในการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ได้ส่วนเสีย เพื่อให้แผนฯ ดังกล่าวครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ๒. ควรมีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันบริหารแผนฯ ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๓. สร้างช่องทางการสำรวจมาตรการ/แผนงาน/โครงการให้บุคลากรของ สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคครบถ้วนอย่างทั่วถึง ๔. วางระบบการติดตามงาน เพื่อสะท้อนข้อมูลผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพต่อการพัฒนาแผนในระยะต่อไป ๕. วางระบบการจัดทำตัวชี้วัดที่สะท้อนความสำเร็จของการขับเคลื่อนงาน
๑๐. บริหารงานคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องของเอกสาร/ข้อมูลที่ได้รับไม่ถูกต้องและผลเบิกจ่ายไม่ เป็นไปตามแผนงาน/แผนเงิน	ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เรื่องของเอกสาร/ข้อมูลที่ได้รับไม่ถูกต้องและผลเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนงาน/แผนเงิน มีข้อเสนอแนะ : ควรจัดทำคู่มือเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ สป.กษ.
๑๑. บริหารระบบงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กก.)	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ในเรื่องของระบบสารบรรณขัดข้อง	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ : ๑. ควรมีการติดตามประเมินผลการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบใหม่) ๒. ควรปรับปรุงระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบใหม่) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบฯ ดังกล่าว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓. ควรมีการสำรวจประสิทธิภาพการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบใหม่) กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเพิ่มเติม

๓. รายงานผลการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามกระบวนการ

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (คน)
กระบวนการหลัก		
๑. บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติ (สผง.)	-	-
๒. พัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรกรรมยั่งยืนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กนท.)	-	-
๓. อำนวยการและประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กปพ.)	-	-
๔. บริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	-	-
๕. การลดความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัยด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	-	-
๖. บริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ (สกด.)	-	-
๗. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	-	-
๘. ประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กทส.)	หลักสูตรการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันในการออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัลด้วยสมาร์ตโฟน	๒
๙. ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การชักจูงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๕๐
๑๐. บริหารจัดการข้อร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)	หลักสูตรการพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Upskill/Reskill)	๑
๑๑. สงเคราะห์เกษตรกร (กทค.)	ประชุมสัมมนา เรื่อง การสร้างความเข้าใจด้านการบริหารจัดการและแนวทางการติดตามโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๒๘
	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๒๘

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (คน)
	ประชุมสัมมนา เรื่อง การสร้างความเข้าใจด้านการบริหารจัดการและแนวทางการติดตามโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๒๘
๑๒. พัฒนาระบบราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)	หลักสูตรการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	๑
	หลักสูตรการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑
๑๓. ตรวจสอบการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตร.)	-	-
๑๔. ตรวจสอบภายในของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน หลักสูตร เทคนิคการตรวจสอบและแนวทางการประเมินความเสี่ยงการเกิดทุจริต	๑๔
	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาวิสัยทัศน์เชิงนวัตกรรม การปัญหา และการทำงานเป็นทีมเพื่อความเป็นเลิศในงาน	๑
๑๕. บริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	การฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงาน ก.พ.)	๑
	อบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (HR Professional)	๑
๑๖. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)	โครงการสัมมนาเรื่อง การพัฒนานักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับความท้าทาย	๓
๑๗. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายและการพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	หลักสูตรการดำเนินการตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒	๕
๑๘. ดำเนินการดำเนินงานคดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	-	-
๑๙. ให้คำแนะนำ/ความเห็นด้านกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	-	-
๒๐. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาของกระทรวง	-	-

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (คน)
เกษตรและสหกรณ์ (สอพ.)		
๒๑. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)	-	-
กระบวนการสนับสนุน		
๑. บริหารเชิงกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	-	-
๒. การบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สผง.)	-	-
๓. การบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	-	-
๔. พัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)	หลักสูตรสิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติราชการ	๑
	หลักสูตรการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	๑
๕. ตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน หลักสูตร เทคนิคการตรวจสอบและแนวทางการประเมินความเสี่ยงการเกิดทุจริต	๑๔
๖. บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	การฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงาน ก.พ.)	๑
	การอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (HR Professional)	๑
๗. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สภธ.)	-	-
๘. ดำเนินการด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ	-	-

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (คน)
สหกรณ์ (สภม.)		
๙. ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)	-	-
๑๐. บริหารงานคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)	หลักสูตรการส่งเสริมการรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐแก่หน่วยรับตรวจ	๒
	หลักสูตรการใช้งานระบบงบกระทรวง ในระบบ New GFMS Thai	๒
	หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
	หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน	๑
	การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียน รุ่นที่ ๒	๒
๑๑. บริหารระบบงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)	หลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๔๐