



สำนักพัฒนาระบบบริหาร
รับที่.....
วันที่ 6 พ.ย. 66
เวลา 11.05 น.

รองปลัดฯ (นายพิรพันธ์)
รับที่ ๑๑๐๘๗๗
วันที่ ๒๓ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๖.๕๐

## บันทึกข้อความ

สพบ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร โทร ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๓ ภายใน ๑๘๕  
 ที่ กษ ๐๒๒๑/๖๐๒๕๓ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำกระบวนงานระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน  
 เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นชอบให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพ.กษ.) ดำเนินกิจกรรมการจัดทำกระบวนงานระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้กิจกรรมของหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ตามแผนพัฒนาองค์การของ สพ.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สำนักพัฒนาระบบบริหาร (สพบ.) ได้จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงาน และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดแล้ว นั้น

ในการนี้ สพบ. ได้วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดของกระบวนงาน แบ่งเป็น ๒ ประเด็น ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ผลการดำเนินงานตามกระบวนงาน: แบ่งผลการดำเนินงานออกเป็น ๒ กรณี คือ
    - กรณีที่ ๑ : หน่วยงานที่สามารถขับเคลื่อนกระบวนงานได้ตามขั้นตอนที่กำหนด มี ๑๒ หน่วยงาน
    - กรณีที่ ๒ : หน่วยงานที่ไม่สามารถขับเคลื่อนกระบวนงานได้ตามขั้นตอนที่กำหนด มีจำนวน ๗ หน่วยงาน คือ กองการเจ้าหน้าที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเกษตรกรการสำนักกฎหมาย สำนักตรวจราชการ สำนักพัฒนาระบบบริหาร และสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา เนื่องจาก ๑) มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานจึงไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ๒) ไม่มีแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๓) อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งเห็นควรให้หน่วยงานดังกล่าวปรับปรุง/ทบทวนกระบวนงานและขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับภารกิจ/หน้าที่ และการขับเคลื่อนงานในสถานการณ์ปัจจุบัน
  - ๑.๒ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกระบวนงาน : แบ่งผลการดำเนินงานออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้
    - กรณีที่ ๑ : หน่วยงานที่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด มีจำนวน ๑๓ หน่วยงาน
    - กรณีที่ ๒ : หน่วยงานที่ไม่สามารถวัดผลการดำเนินงานได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด มีจำนวน ๔ หน่วยงาน คือ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักพัฒนาระบบบริหาร สำนักตรวจราชการ และสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา เนื่องจาก มีบางกระบวนงานที่ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน ทั้งนี้ ในปีต่อไปเห็นควรให้หน่วยงานดังกล่าวทบทวน/ปรับปรุงกระบวนงานให้สอดคล้องกับภารกิจ/หน้าที่ในปัจจุบัน รวมทั้ง ควรวิเคราะห์ค่าเป้าหมายให้มีความท้าทายและสอดคล้องเป้าหมายการวัดขององค์กร
    - กรณีที่ ๓ : หน่วยงานที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด มีจำนวน ๒ หน่วยงาน คือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มี ๒ กระบวนงาน คือ ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ซึ่งดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐ เนื่องจาก แผนดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อเดือน ก.ย. ๖๖ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงานได้ และ ๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สพ.กษ. ซึ่งดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำรูปแบบแผนการปฏิบัติงาน และสถาบันเกษตรกรการ

มี ๓ กระบวนงาน...

มี ๓ กระบวนงาน คือ ๑) กระบวนงานวางแผนเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการบุคคล ซึ่งดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ เนื่องจาก อยู่ระหว่างติดตามและสรุปผลการดำเนินงานซึ่งจะแล้วเสร็จในไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) กระบวนงานการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม ซึ่งดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ เนื่องจาก บางหลักสูตรยังไม่ครบกำหนดการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม (กำหนดติดตามและประเมินผล เมื่อกลับไปปฏิบัติราชการหลังฝึกอบรม ๓ - ๖ เดือน) และ ๓) กระบวนงานการจัดสรรทุนฝึกอบรมภาษาจีน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวฯ ซึ่งดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ เนื่องจาก ผู้รับทุนอยู่ระหว่างศึกษาต่อ จึงยังไม่สามารถติดตามผลผู้รับทุนได้

๒. รายงานผลการดำเนินงานการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนงาน พบว่า กลุ่มผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการ สป.กษ. อยู่ที่ระดับร้อยละ ๘๗.๑๓ โดยพบว่า กระบวนงานที่มีค่าคะแนนความพึงพอใจมากที่สุด คือ กระบวนงานการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ร้อยละ ๙๖.๗๗ และกระบวนงานที่มีค่าคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ กระบวนงานการประสานอำนาจการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ร้อยละ ๕๗.๒๓ ทั้งนี้ เห็นควรให้หน่วยงานที่มีผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีค่าคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (ค่ามาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด) ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบ/การให้บริการที่ทันสมัยและตอบสนองต่อกลุ่มผู้รับบริการมากขึ้น ส่วนในกระบวนงานอื่นๆ เห็นควรนำข้อเสนอแนะของกลุ่มผู้รับบริการมาปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีคุณภาพมากขึ้น ทั้งนี้ ในปีต่อไปเห็นควรให้สำนัก/กองคัดเลือกกระบวนงานที่สำรวจความพึงพอใจจากภารกิจหลัก และภารกิจสำคัญที่ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติการขององค์กร เพื่อสะท้อนผลสำเร็จขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

หน่วยงาน	ชื่อกระบวนงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๑. กก.	การให้บริการตามภารกิจของกองกลาง	๙๖.๕๐
๒. กกจ.	การควบคุมการลาประเภทต่างๆของบุคลากรในสังกัด กษ. และสป.กษ.	๗๙.๒๐
๓. กกส.	งานห้องสมุด	๘๔.๕๐
๔. กค.	การบริหารยานพาหนะ	๘๗.๕๐
๕. กนท.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร)	๘๙.๘๐
๖. ศทส.	ICT Service Center	๘๗.๒๑
๗. สกธ.	การบริหารโครงการฝึกอบรมหรือสัมมนา	๙๔.๐๓
๘. สกม.	การให้ความเห็นและคำแนะนำด้านกฎหมาย	๘๔.๑๓
๙. สกต.	การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมระหว่างประเทศ	๘๒.๒๐
๑๐. สตร.	ตรวจราชการของกษ.	๙๒.๕๐
๑๑. สदन.	การให้คำปรึกษา	๘๙.๖๑
๑๒. สกร.	ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	๙๔.๓๒
๑๓. สผง.	จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของ สป.กษ.	๘๕.๕๐
๑๔. สพบ.	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	๙๑.๐๐
๑๕. กปพ.	การประสานอำนาจการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๕๗.๒๓
๑๖. กกค.	การจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๙๖.๗๗
๑๗. สร.	ตอบกระทู้จากสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา	๙๐.๐๐
๑๘. สลพ.	แจ้งการประกอบธุรกิจหรือเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา	๙๑.๐๐
๑๙. ศปท.	การประเมินองค์กรคุณธรรม	๘๓.๐๓

๓. รายงานผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีสำนัก/กองที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๑ ของเป้าหมาย โดยมีเทคโนโลยีดิจิทัล/ นวัตกรรมที่นำมาใช้กับกระบวนการ เช่น ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ (กก.) ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS๖ (กกจ.) Application Line “MOAC Library” (กกส.) การแจ้งเตือนการโอนเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (กก.) ระบบสำรองข้อมูล (File Sharing) AUDITPROVINCE (สตน.) ระบบ Dash board (กปพ.) Application ระบบรายงานผลการตรวจราชการ (MOAC Inspector) (สตร.) ระบบการรับสมัครพนักงาน กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรออนไลน์ (กกค.) และการแจ้งร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แบนเนอร์ “ร้องเรียนการทุจริต” (ศปท.) เป็นต้น รวมทั้ง มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐานมาสนับสนุนในการปฏิบัติงาน เช่น Google form, File Sharing, QR Code, Google Drive และ Application Line ซึ่งจากการพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการดำเนินงานโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้ ส่งผลให้ สป.กษ. สามารถลดขั้นตอน ระยะเวลา บุคลากร ในการปฏิบัติงาน และงบประมาณในด้านทรัพยากรของหน่วยงาน (กระดาษ และหมึกพิมพ์ เป็นต้น) ซึ่งจาก การวิเคราะห์ผลลัพธ์ขององค์กรในมิติ ๗.๖ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลการจัดการกระบวนการ พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกินกว่าแผนการจัดซื้อ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖.๔๑ จึงเห็นควรให้สำนัก/กองวางแผนการขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาใช้ในการทำงาน ให้มากขึ้น เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณให้กับองค์กร ทั้งนี้ พบว่า มี ๒ หน่วยงาน คือ สำนักกฎหมาย และกอง นโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรยั่งยืน ที่ไม่ได้นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับปรุงกระบวนการ และสำนักการเกษตรต่างประเทศที่ยังไม่ได้รายงานความก้าวหน้าการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำ เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้ในการทำงาน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

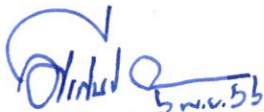
๑. ให้ความเห็นชอบสรุปผลการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

๒. มอบหมายให้ สพบ. แจ้งเวียนสรุปผลการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. รับทราบ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ เป็นฐานข้อมูลในการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการระดับสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ที่ ๒๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ



(นายพีรพันธ์ คอทอง)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



(นางสาวอัญฉริยา จันทวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร



สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำกระบวนงานระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนงานและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนงาน		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนงานที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนงาน	
๑. กองกลาง	ผลการดำเนินงานตามกระบวนงาน : ทุกกระบวนงานสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนงานสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	กระบวนงาน : การให้บริการตามภารกิจของกองกลาง ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนงาน : ร้อยละ ๙๖.๔๐	ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนงาน : ๑. ควรจัดให้มีที่จอดรถในการมาติดต่อราชการ ๒. ควรปรับปรุงการให้ข้อเสนอแนะและตอบประเด็นคำถามของเจ้าหน้าที่ให้มีความชัดเจนมากขึ้น <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนงานตามข้อเสนอแนะ :</u> ๑. แจ้งปัญหาและอุปสรรคให้กองคลังที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ให้ทราบถึงปัญหาและร่วมหารือเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกันต่อไป ๒. สื่อสาร ชี้แจง ทำความเข้าใจเรื่องที่จอดรถให้หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่มาใช้บริการให้ทราบเกี่ยวกับการนำรถเข้ามาจอดในบริเวณ สป.กษ. เนื่องจาก พื้นที่ที่จอดรถมีจำนวนจำกัด ๓. จัดทำกระบวนงานและแผนภูมิรูปภาพ เพื่อใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ โดยแยกเป็นหัวข้อที่ต้องการสอบถามพร้อมระบุกลุ่มฝ่ายรับผิดชอบให้ชัดเจนเพื่อป้องกันการตอบ	กระบวนงาน : การให้บริการห้องประชุม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ <u>ประสิทธิภาพของกระบวนงานหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> ขั้นตอนการทำงานลดลง ๖ ขั้นตอน ระยะเวลาการทำงานลดลง ๕ ชั่วโมง และจำนวนกระดาษลดลง ๖๐ แผ่น/เดือน

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
๒. กองการเจ้าหน้าที่	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด :</u></p> <p>- สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนและตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๔๕ กระบวนการ</p> <p>- ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนและตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๔ กระบวนการ คือ ๑) กระบวนการจัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาพรวมของ กษ.</p> <p>๒) กระบวนการจัดทำโครงการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓) กระบวนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดเป็นระดับสูง เนื่องจาก มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานและไม่มีแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>และ ๔) กระบวนการจัดทำแผนสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ. (Career Path) เนื่องจากอยู่ระหว่างสำนักงาน ก.พ. พิจารณาให้ความเห็น จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดได้ครบถ้วนทุกขั้นตอน</p>	<p>กระบวนการ : การควบคุมการลาประเภทต่าง ๆ ของบุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๗๙.๒๐</p>	<p>คำถามที่ผิดพลาด</p> <p><u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u></p> <p>๑. ควรปรับปรุงระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS๖ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๒. ควรปรับปรุงวันลาในระบบ DPIS๖ ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ควรจัดอบรมเรื่องการลาในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS๖</p> <p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u></p> <p>๑. ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS๖</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารผ่าน Line : Open Chat เพื่อรับทราบและแก้ไขปัญหาจากผู้แทนหน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมวันลาของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดอบรมให้แก่ผู้แทนหน่วยงานแล้ว พร้อมจัดทำคู่มือวิธีการผ่านระบบ DPIS๖ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบตามบันทึกที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๔๖๐๗ ลงวันที่ ๑ พ.ย. ๖๕ เรื่อง การกำหนดแนวทางการลาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Version</p>	<p>กระบวนการ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u></p> <p>ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS๖</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> ระยะเวลาการทำงานลดลง ๑๖ วัน และจำนวนกระดาษลดลง ๖,๙๐๐ แผ่น/รอบการประเมินฯ (๔๖๐ คน x (๕ แบบมอบหมายงาน + ๑๐ แบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ))</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
			ใหม่ (DPIS๖) และแนวทางการรายงานผลการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในหน่วยงาน	
๓. กองเกษตรสารนิเทศ	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ</u> : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</u> : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p><u>กระบวนการ</u> : งานห้องสมุด</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ</u> : ร้อยละ ๘๔.๔๐</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ</u> :</p> <p>๑. มีความต้องการทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)</p> <p>๒. ควรจัดซื้อหนังสือใหม่ๆ ประเภทพัฒนาทักษะบุคลากร เช่น ภาษาอังกฤษ พัฒนาความคิดเชิงวิเคราะห์ จิตวิทยา เป็นต้น</p> <p>๓. ควรนำวิทยานิพนธ์และเอกสารผลงานวิชาการเจ้าหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เผยแพร่ได้มาไว้ที่ห้องสมุด เพื่อให้ผู้อื่นได้ศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป</p> <p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ</u> :</p> <p>๑. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) มาให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>๒. จัดหาหนังสือใหม่ๆ ประเภทพัฒนาทักษะบุคลากร และวิทยานิพนธ์/เอกสารผลงานวิชาการเจ้าหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่สามารถเผยแพร่ได้มาไว้ที่ห้องสมุด เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ</p>	<p><u>กระบวนการ</u> : งานห้องสมุด</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้</u> : Application Line “MOAC Library”</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง</u> : พัฒนาบริการสืบค้นหนังสือในห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านช่องทาง Application Line “MOAC Library” ทำให้สมาชิกและผู้รับบริการเกิดความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
๔. กองคลัง	<p>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p>กระบวนการ : การบริหารยานพาหนะ</p> <p>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๘๗.๕๐</p>	<p>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</p> <p>๑. ควรปรับปรุงการขับรถพนักงานขับรถยนต์ให้ดีขึ้น</p> <p>๒. พนักงานขับรถยนต์ควรสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งให้บริการ</p> <p>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</p> <p>กำกับพนักงานขับรถยนต์ให้ปฏิบัติคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>กระบวนการ : การเบิกจ่ายเงินเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ : การแจ้งเตือนการโอนเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินผ่านแอปพลิเคชันไลน์</p> <p>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง : ผู้มีสิทธิรับเงินได้ทราบความเคลื่อนไหวเมื่อมีเงินเข้าบัญชีเงินฝากและสามารถตรวจสอบยอดเงินที่มีการโอนเข้าบัญชีได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากขึ้น</p>
๕. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและการเกษตรกรรมยั่งยืน	<p>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p>กระบวนการ : โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๘๘.๘๐</p>	<p>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</p> <p>๑. โครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้มีการสัมมนาชี้แจงการขับเคลื่อนโครงการ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในจังหวัด และเจ้าหน้าที่กระทรวงเกษตรฯ ของกรมต่าง ๆ ที่รับผิดชอบในระดับพื้นที่เข้าร่วมเพื่อขับเคลื่อนงานไปในทิศทางเดียวกันในระดับพื้นที่</p> <p>๒. ควรจัดสรรงบประมาณในปริมาณที่เพียงพอสำหรับการพัฒนาเกษตรกรเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง</p> <p>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. จัดสัมมนาชี้แจงก่อนการดำเนินงาน</p>	<p>- ไม่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้กับกระบวนการ -</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
			<p>โครงการฯ ในแต่ละปี โดยการเชิญเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในจังหวัด และเจ้าหน้าที่กระทรวงเกษตรฯ ของกรมต่าง ๆ ที่รับผิดชอบในระดับพื้นที่เข้าร่วมสัมมนาเพื่อจะได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานร่วมกัน</p> <p>๒. จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการฯ ปีงบประมาณถัดไป</p>	
๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๒๐ กระบวนการ</li> <li>- ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๒ กระบวนการ คือ</li> </ul> <p>๑) กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. และ</p> <p>๒) กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สป.กษ. เนื่องจาก ไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๒๐ กระบวนการ</li> <li>- ไม่สามารถดำเนินการได้เป้าหมาย</li> </ul>	<p><u>กระบวนการ :</u> ICT Service Center</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๘๗.๒๑</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u></p> <p>การแจ้งซ่อม เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการควรใช้คำพูดที่เหมาะสม</p> <p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u></p> <p>กำชับเจ้าหน้าที่ให้ระมัดระวัง และใช้คำพูดที่เหมาะสมในการประสานงานกับผู้รับบริการ</p>	<p>๑. กระบวนการ : ICT Service Center เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ : การแจ้งเจ้าหน้าที่ให้เข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายผ่านระบบ Line</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> สามารถลดขั้นตอนการทำงานได้ ๑ ขั้นตอน และลดระยะเวลาการทำงานลงได้ ๒๐ นาที</p> <p>๒. กระบวนการ : การบริหารจัดการข้อมูลสำคัญของ สป.กษ.</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> เทคโนโลยี ETL ในการเชื่อมโยงข้อมูล</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> สามารถลดระยะเวลาการทำงานลงได้ ๙ วัน (จากระยะเวลาการดำเนินงาน</p>



หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	ตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๒ กระบวนการ คือ ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ซึ่งดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐ เนื่องจากดำเนินการจัดทำแผนฯ แล้วเสร็จในเดือน ก.ย. ๖๖ จึงทำให้ไม่มีการดำเนินการในขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สป.กษ. ซึ่งดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ เนื่องจาก ดำเนินการจัดทำแผนฯแล้วเสร็จในเดือน ก.ย. ๖๖ ซึ่งอยู่ระหว่างจัดทำเล่มแผนฯ เพื่อเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการตามแผนฯ จึงทำให้ยังไม่มีการติดตามผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			ของกระบวนการรวมทุกขั้นตอนจำนวน ๖๗ วัน ลดลงเหลือ ๕๘ วัน)
๗. สถาบันเกษตรกร	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑๖ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๓ กระบวนการ คือ ๑) กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒) กระบวนการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม และ	กระบวนการ : การบริหารโครงการฝึกอบรมหรือสัมมนา ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๙๔.๐๓	ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ : ๑. การกำหนดเวลาในการทำกิจกรรมกลุ่มน้อยเกินไป การสื่อสารและทำความเข้าใจของคนภายในกลุ่มจึงเกิดการติดขัดและไม่ต่อเนื่อง ๒. ควรจัดการฝึกอบรมในรูปแบบ Onsite หรือมีการพบปะกัน ๓. การกำหนดขอบเขตกิจกรรมควรมีความชัดเจน เช่น กำหนดการมีส่วนร่วม	กระบวนการ : การจัดการฐานข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมของสถาบันเกษตรกรเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ : Wep Application ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง : สามารถลดขั้นตอนการทำงานลงได้ ๓ ขั้นตอน ลดระยะเวลาการทำงานที่ลงได้ ๑,๓๙๒ ชั่วโมง หรือ ๕๘ วัน และลดจำนวนบุคลากรที่ดำเนินงานจาก ๕ คน

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการงาน		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการงาน	
	<p>๓) กระบวนการการจัดสรรทุนฝึกอบรมภาษาจีน ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวฯ</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๑๖ กระบวนการ</li> <li>- ไม่สามารถดำเนินการได้เป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๓ กระบวนการ คือ ๑) กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ เนื่องจาก อยู่ระหว่างติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานจะแล้วเสร็จในไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>๒) กระบวนการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม ซึ่งดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ เนื่องจาก บางหลักสูตรยังไม่ครบกำหนดการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม (กำหนดติดตามและประเมินผลเมื่อกลับไปปฏิบัติราชการหลังฝึกอบรม ๓ - ๖ เดือน) และ ๓) กระบวนการจัดสรรทุนฝึกอบรมภาษาจีน ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวฯ ซึ่งดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ เนื่องจาก ผู้รับทุนอยู่</li> </ul>		<p>ในกิจกรรม หรือเกณฑ์การผ่านในแต่ละวิชา</p> <p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพิ่มสัดส่วนกิจกรรมกลุ่มให้มีความถี่และชุดกิจกรรมที่ทำให้สมาชิกมีโอกาสสร้างความสัมพันธ์กันมากขึ้นผ่านชิ้นงานที่มอบหมาย เพิ่มช่วงเวลาให้สมาชิกแต่ละกลุ่มพูดคุย/สื่อสารกัน นอกเหนือจากช่วงเวลาฝึกอบรมตามปกติ</li> <li>๒. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมในรูปแบบ Onsite เมื่อกลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติจากโรคระบาด</li> </ol>	เหลือ ๒ คน

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	ระหว่างศึกษาต่อ จึงยังไม่ได้ดำเนินการสรุปติดตามผลผู้รับทุน			
๘. สำนักกฎหมาย	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑๒ กระบวนการ</li> <li>- ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการดำเนินการด้านนิติกรรมสัญญา ในขั้นตอนการรวบรวมและตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก ข้อเท็จจริงที่ได้รับไม่ชัดเจนและเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน จึงต้องขอข้อเท็จจริงและเอกสารเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด</li> </ul> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</u> :</p> <p>ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p><u>กระบวนการ</u> : การให้ความเห็นและคำแนะนำด้านกฎหมาย</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ</u> : ร้อยละ ๘๔.๑๓</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ควรนำช่องทางออนไลน์เข้ามาประยุกต์ใช้กับกระบวนการให้มากขึ้น เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ</li> <li>๒. ควรมีการจัดประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับแนวทางการเขียนตอบข้อกฎหมาย การให้ความเห็นด้านกฎหมาย รวมถึงกฎหมายที่สำคัญๆ ที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญให้กับนิติกรผู้ปฏิบัติงาน</li> </ol> <p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักกฎหมายมีช่องทางการให้บริการ คือ โทรศัพท์ E-mail Line และ Facebook ซึ่งในการให้บริการในทุกช่องทางสำนักกฎหมายมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการอย่างรวดเร็วและเพียงพอ</li> <li>๒. กำหนดแผนสำหรับดำเนินการจัดประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนิติกร (แบบ onsite) ไว้ทุกปี แต่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ จึงปรับแผนเป็นการจัดประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ online</li> </ol>	- ไม่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้กับกระบวนการ -

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
๙. สำนักการเกษตรต่างประเทศ	<p>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p>กระบวนการ : การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมระหว่างประเทศ</p> <p>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๘๒.๒๐</p>	<p>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ : การจัดการประชุมฯ เป็นการจัดการประชุมแบบ hybrid ซึ่งระบบเทคนิคมีปัญหาและสัญญาณติดขัดเป็นบางช่วง</p> <p>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ซักซ้อมระบบ IT ของทั้งสองฝ่าย (ไทยและออสเตรเลีย) ก่อนวันจัดการประชุม</li> <li>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่เชี่ยวชาญด้าน IT ดูแลการประชุมตลอดการประชุม</li> </ol>	- ไม่รายงานผลการดำเนินงาน -
๑๐. สำนักตรวจราชการ	<p>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๒๖ กระบวนการ</li> <li>- ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการสนับสนุนการจัดประชุม (สัมมนา/เชิงปฏิบัติการ) เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สตร. ไม่ได้ดำเนินการจัดประชุม (สัมมนา/เชิงปฏิบัติการ)</li> </ul> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๒๖ กระบวนการ</li> <li>- ไม่สามารถวัดผลการดำเนินงานตาม</li> </ul>	<p>กระบวนการ : ตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๙๒.๔๐</p>	<p>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระยะเวลาในการติดตามงานควรเป็นช่วงไตรมาสที่ ๒</li> <li>๒. ควรมีการสื่อสารทำความเข้าใจเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</li> <li>๓. ไม่ควรปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มในการตรวจราชการบ่อย</li> <li>๔. ควรมีเพิ่มจำนวนการตรวจราชการ โดยการลงพื้นที่จริง</li> </ol> <p>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดแนวทางการทำงานระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และมีมาตรการการทำงานร่วมกันอย่างชัดเจน</li> </ol>	<p>กระบวนการ : จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี จัดทำแนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปี สนับสนุนงานผู้ตรวจราชการ และวิเคราะห์ประมวลผลการตรวจราชการ และเสนอภาพรวมผลการตรวจราชการต่อผู้บริหาร</p> <p>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ : QR CODE และ ระบบ GOOGLE DRIVE Application ระบบรายงานผลการตรวจราชการ (MOAC Inspector)</p> <p>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง : สามารถลดขั้นตอนการทำงาน ลดระยะเวลาการทำงาน ลดงบประมาณ การดำเนินการ เช่น ค่าจัดทำเล่มคู่มือ ค่าส่งไปรษณีย์ เป็นต้น และลดจำนวนกระดาษ</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	ตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการสนับสนุนการจัดประชุม (สัมมนา/เชิงปฏิบัติการ) เนื่องจาก เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีการดำเนินการตามกระบวนการ จึงไม่สามารถวัดผลลัพธ์การดำเนินการได้		ทั้งหน่วยงานผู้รับตรวจและผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. เพิ่มการลงพื้นที่ เพื่อสร้างความใกล้ชิดกับความสัมพันธ์ต่าง ๆ และเพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานในระดับพื้นที่มากยิ่งขึ้น ๓. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อลดขั้นตอนการทำงานให้น้อยลง ๔. เพิ่มการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดการรับรู้มากขึ้น ๕. ปรับปรุงวิธีการทำงาน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานได้มีประสิทธิภาพ	A๔ และ หมักพืชมพีในการดำเนินงานลงได้
๑๑. สำนักตรวจสอบภายใน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	กระบวนการ : การให้คำปรึกษา ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ กระบวนการ : ร้อยละ ๘๘.๖๑	ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ : ๑. ควรมีการประชุมทบทวนระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานประจำปี ๒. บางประเด็นที่ไม่สามารถให้คำตอบได้ทันที ๓. จัดทำวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายและการตรวจสอบ <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u> จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาผ่านออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting	กระบวนการ : การปฏิบัติงานตรวจสอบเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ : ใช้ระบบสำรองข้อมูล (File Sharing) AUDITPROVINCE มาใช้ในการจัดส่งข้อมูล <u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้การตรวจสอบงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้ทั้ง ๗๖ จังหวัด มีความรวดเร็วมากขึ้น และลดปริมาณการใช้กระดาษของหน่วยงาน

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
๑๒. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	<p>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p>กระบวนการ : ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน</p> <p>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๙๔.๓๒</p>	<p>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์กองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>๒. ควรเปิดระบบการขอยื่นกู้กองทุนหมุนเวียนฯ ในรูปแบบออนไลน์ให้กับเกษตรกรและผู้ยากจน</li> <li>๓. ควรเพิ่มช่องทางติดต่อระหว่าง อบก. ส่วนกลาง ส่วนจังหวัดและส่วนอำเภอ ผ่านแอปพลิเคชัน Line</li> <li>๔. ควรมีการจัดสัมมนาให้ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านระเบียบหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ส่วนอำเภออย่างต่อเนื่อง ประจำปีทุก ๆ ปีหรือปีละ ๑ - ๒ ครั้ง</li> <li>๕. ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับผู้ขอรับการช่วยเหลือกองทุนฯ ได้เข้าใจถึงหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการให้ความช่วยเหลือของกองทุนหมุนเวียนฯ</li> <li>๖. ควรเพิ่มหน่วยงานกองทุนหมุนเวียน และมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ให้ครบทุกจังหวัด เพื่อรับเอกสารข้อมูลช่วยเหลือเกษตรกรผู้ยากจนได้สะดวก ลดขั้นตอนเวลาการรับเรื่อง และชัดเจน</li> </ol> <p>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</p>	<p>กระบวนการ : ตรวจสอบข้อมูลความซ้ำซ้อนและความถูกต้องของการเบิกค่าดำเนินการกองทุนหมุนเวียนฯ ให้แก่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)</p> <p>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ : โปรแกรม Microsoft Excel</p> <p>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง : สามารถลดระยะเวลาการทำงานลงได้ ๔๐ นาที และข้อมูลมีความถูกต้องและแม่นยำเพิ่มขึ้น</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการงาน		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการงาน	
			<p>๑. สกร. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น TikTok @rf_loans_famers_thepoor และ YouTube สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ</p> <p>๒. ขยายผลระบบจัดเก็บฐานข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ <a href="https://rf.g.th">https://rf.g.th</a> ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ในรูปแบบระบบสารสนเทศประมวลผลธุรกรรม (Transaction Processing System TPS) ไปยังส่วนภูมิภาค เพื่อให้เกษตรกรสามารถยื่นความประสงค์ขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ที่หน่วยงานส่วนภูมิภาค โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อโดยตรงที่ส่วนกลาง</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางการติดต่อผ่านไลน์กลุ่มกองทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของ สกร. และเจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ เกษตรและสหกรณ์จังหวัด เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนฯ และพนักงานกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p>๔. มีแผนการจัดประชุมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับงานช่วยเหลือเกษตรกรเป็นประจำทุกปี</p> <p>๕. การเพิ่มอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในแต่ละ</p>	

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
			จังหวัดคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ จะพิจารณาจากปริมาณงานในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกองทุนหมุนเวียนฯ จึงสนับสนุนอัตรากำลังพนักงานกองทุนหมุนเวียนฯ ให้กับจังหวัดที่มีปริมาณงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนฯ จำนวนมาก	
๑๓. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ</u> : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</u> : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p><u>กระบวนการ</u> : จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของ สป.กษ.</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ</u> : ร้อยละ ๘๕.๔๐</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ</u> :</p> <p>๑. ควรมีการพัฒนาการสื่อสารแผนฯ ให้บุคลากรเกิดความเข้าใจมากขึ้น เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การนำไปปฏิบัติได้อย่างประสบความสำเร็จ</p> <p>๒. ช่องทางการรับบริการทางโทรศัพท์ ควรเพิ่มบุคลากรในการรับโทรศัพท์และให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ</p> <p>๓. ควรปรับปรุงการใช้งานร่วมกับระบบ MBUD ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน เพื่อรองรับกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ</u> :</p> <p>เพิ่มการแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และชี้แจงแผนการปฏิบัติงานประจำปีของ สป.กษ. ให้บุคลากรทราบ และสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน</p>	<p><u>กระบวนการ</u> : จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของ สป.กษ., จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สป.กษ. และจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของ สป.กษ.</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้</u> : ระบบ MBUD</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง</u> : สามารถลดขั้นตอนการทำงาน ลดระยะเวลาการทำงาน ลดงบประมาณการดำเนินการ เช่น กระดาษ A๔ และ หมึกพิมพ์ เป็นต้น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสะดวก และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน</p>



หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
๑๔. สำนักพัฒนา ระบบบริหาร	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๒๖ กระบวนการ</li> <li>- ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑๕ กระบวนการ</li> </ul> <p>เนื่องจาก มีกระบวนการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการในสังกัด กษ. และปรับปรุงโครงสร้าง สป.กษ. มีกระบวนการที่ไม่มีแผนการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ ขอจัดตั้งส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานให้ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่น ถ่ายโอนภารกิจของ สป.กษ. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) พัฒนานวัตกรรมองค์กรของ กษ. ศึกษาวิจัย ขอจัดตั้งองค์กรมหาชนและหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ พัฒนาระบบงานของ กษ. และ สป.กษ. และมีกระบวนการที่ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน คือ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง กรม และ สป.กษ.</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๒๖ กระบวนการ</li> </ul>	<p>กระบวนการ : การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๙๑.๐๐</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ควรมีเวลาให้ส่วนราชการได้เตรียมการ</li> <li>๒. ควรมีการเตรียมการเพื่อรองรับกับหลักเกณฑ์ หรือแนวทางที่ใช้กำหนดการดำเนินการที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต</li> <li>๓. ควรกำหนดปฏิทินการดำเนินงานทั้งปี ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ</li> </ol> <p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เนื่องจากกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ถูกกำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งในบางกิจกรรมมีระยะเวลาดำเนินการเร่งด่วน ในทางปฏิบัติ สพบ. ได้ประสานแจ้งให้ส่วนราชการทราบล่วงหน้าอย่างไม่เป็นทางการก่อนที่หนังสือจะมาถึง รวมทั้ง กรณีที่กิจกรรมใดไม่สามารถส่งผลการปฏิบัติได้ตามระยะเวลาที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด สพบ. จะทำการประสานงาน เพื่อแจ้งเหตุผล ความจำเป็นให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ</li> <li>๒. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำตัวชี้วัด เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการขับเคลื่อนและกำหนด</li> </ol>	<p>กระบวนการ : นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ.</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u></p> <p>ลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีผ่านระบบออนไลน์ สื่อกราฟฟิกประชาสัมพันธ์นโยบาย และแบบสำรวจการรับรู้ผ่านออนไลน์</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> สามารถลดระยะเวลาการทำงานได้ลดลง ๖ วัน ลดงบประมาณการดำเนินงานได้ ๗๖๐ บาท (ค่าถ่ายเอกสารเอกสารลงนามให้ทุกหน่วยงาน) และใช้กระดาษลดลง จำนวน ๒๐๐ แผ่น</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	- ไม่สามารถวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๑๕ กระบวนการ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีการดำเนินการตามกระบวนการทั้ง ๑๕ กระบวนการ จึงไม่สามารถวัดผลลัพธ์การดำเนินการได้		หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ของ สป.กษ. ๓. ดำเนินการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ แจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบในช่วงต้นปีงบประมาณ	
๑๕. กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	กระบวนการ : การประสานอำนาจการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๕๗.๒๓	ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ : ๑. ควรประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักของหน่วยงานในสำนักงานให้มากขึ้น ๒. ควรให้มีการติดต่อสื่อสาร และประสานงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วขึ้น ๓. ควรมีการหารือในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้การประสานงานสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ๔. ควรเพิ่มระยะเวลาในการรายงานผลการประสานงานข้อมูล ควรให้หน่วยงานมีเวลาในการจัดเตรียมข้อมูล <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u> ๑. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ๒. เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้อำนวยความสะดวกและรวดเร็ว ๓. ปรับให้มีการประสานงานหารือในการทำงานร่วมกันมากขึ้น	กระบวนการ : การจัดทำฐานข้อมูล/รายงานสรุปแนวพระราชดำริ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านการเกษตรทุกสาขา <u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> ระบบ Dash board เพื่อแสดงผลให้ผู้บริหาร/ประชาชน รับทราบข้อมูลการดำเนินงาน <u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> สามารถลดระยะเวลาการทำงานได้ลดลง ๒ วัน

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
			๔. ปรับระยะเวลาการรายงานผลให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น	
๑๖. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p><u>กระบวนการ :</u> การจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๙๖.๗๗</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ควรมีการอบรมและแนะนำเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ</li> <li>๒. ควรมีการสนับสนุนโครงการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>๓. ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ</li> <li>๔. ควรมีการประชาสัมพันธ์กองทุนฯ เพื่อให้เกษตรกรเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้มากขึ้น</li> </ol> <p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ลงพื้นที่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการ เงื่อนไขการเขียนโครงการ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการขอรับสนับสนุนเงินกองทุนฯ</li> <li>๒. จัดทำตัวอย่างแบบฟอร์มการเขียนโครงการและแบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๓. กำหนดวงเงินให้กู้ยืมและขออนุมัติวงเงินให้เพียงพอกับความต้องการของเกษตรกรที่ขอรับการสนับสนุนเงิน</li> <li>๔. จัดทำแผนการติดตามโครงการที่</li> </ol>	<p><u>กระบวนการ :</u> การสรรหาพนักงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> ระบบการรับสมัครพนักงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรออนไลน์ ผ่าน Google form</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> สามารถลดระยะเวลาการทำงานลงได้ ๑๕ วัน (จากระยะเวลาการดำเนินงานของกระบวนการรวมทุกขั้นตอนจำนวน ๔๔ วัน ลดลงเหลือ ๒๙ วัน)</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
			<p>ได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินกองทุน และดำเนินการในประเด็นต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑) ติดตามการใช้จ่ายเงินของโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>๒) ประเมินโครงการที่มีปัญหาอุปสรรคส่งผลให้การใช้จ่ายเงินหรือผลการดำเนินงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย แผนงานโครงการ และหาแนวทางแก้ไขได้ทันต่อเหตุการณ์</p> <p>๓) ต้องเร่งรัดให้โครงการชำระได้ตามแผนชำระคืนที่กำหนดในสัญญาประมาณ</p> <p>๕. กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมกลุ่มเกษตรกร</p>	
๑๗. สำนักงานรัฐมนตรี	<p>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p>กระบวนการ : ตอบกระทู้จากสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา</p> <p>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๙๐.๐๐</p>	<p>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการ :</p> <p>๑. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ต่อความต้องการใช้งาน</p> <p>๒. เตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการตอบคำถาม การให้ข้อมูล</p>	<p>กระบวนการ : การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการการเมือง</p> <p>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ : การขอพระราชทานผ่านระบบ (RDEN) ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง : สามารถลดขั้นตอนการทำงานลงได้ ๑ ขั้นตอน และลดระยะเวลาการทำงานลงได้ ๓ วัน (จากระยะเวลาการ</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
๑๘. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑๔ กระบวนการ</li> <li>- ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๓ กระบวนการ คือ การศึกษาวิจัยหรือสนับสนุนการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาที่เป็นธรรม การดำเนินการเปรียบเทียบปรับ และการประกาศการฝ่าฝืนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้ดำเนินการกระบวนการดังกล่าว</li> </ul> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ จำนวน ๑๔ กระบวนการ</li> <li>- ไม่สามารถวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกระบวนการได้ จำนวน ๓ กระบวนการ เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีการดำเนินการตามกระบวนการทั้ง ๓ กระบวนการ จึงไม่สามารถวัดผลลัพธ์</li> </ul>	<p><u>กระบวนการ :</u> แจ้งการประกอบธุรกิจหรือเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๙๑.๐๐</p>	<p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำคู่มือและแผ่นพับข้อมูลที่มีสาระสำคัญของ พ.ร.บ. แจกจ่ายให้แก่ผู้รับบริการ และประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อสอบถามหรือหาหรือข้อมูลเพิ่มเติม</li> <li>๒. จัดทำโครงสร้างการรับรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อเพิ่มพื้นที่ในการถ่ายทอดความรู้แก่ส่วนภูมิภาคหรือส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	<p>ดำเนินการของกระบวนการรวมทุกขั้นตอน จำนวน ๗ วัน ลดลงเหลือ ๔ วัน)</p> <p><u>กระบวนการ :</u> การแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลของผู้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทางการเกษตร</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานมากขึ้น รวมทั้ง ทำให้ง่ายต่อการจัดหาและจัดเก็บข้อมูล</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	การดำเนินการได้			
๑๙. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	<p>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p>กระบวนการ : การประเมินองค์กรคุณธรรม</p> <p>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๘๓.๐๓</p>	<p>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</p> <p>๑. ควรมีการชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <p>๒. ควรกำหนดกรอบแนวทางและระยะเวลาการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <p>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. สร้างช่องทางการรับรู้ให้มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น เพื่อทำให้เกิดความน่าสนใจและสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. ปรับปรุงคู่มือการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปีให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>กระบวนการ : การจัดการข้อร้องเรียนเรื่อง การทุจริต</p> <p>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ : แจ้งร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แปรนเนอร์ “ร้องเรียนการทุจริต”</p> <p>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง : สามารถลดระยะเวลาการทำงานลงได้ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น ทำให้ผู้ร้องเรียนเกิดความพึงพอใจต่อการรับบริการเพิ่มมากขึ้น</p>