



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคล
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายในการขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ เพื่อพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ที่มีการขับเคลื่อนโครงสร้างเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม โดยได้มีการวางยุทธศาสตร์ในการปรับเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาประเทศในรูปแบบ “Thailand ๔.๐” ที่มุ่งเน้นสู่การเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมในการสร้างให้เกิดคุณค่า (Value) ที่มากขึ้น (Innovation Driven Country) รัฐบาลจึงกำหนดนโยบายการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติการ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ภายใต้แผนย่อยการพัฒนา ระบบบริหารงานภาครัฐ ที่เน้นการพัฒนากระบวนการข้อมูลภาครัฐและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจและการบริหารที่เป็นเลิศ รวมทั้ง เป็นการเปิดโอกาสให้เอกชน และประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันและเอื้อให้การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้หน่วยงานภาครัฐต้องปรับเปลี่ยน/พัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการดิจิทัล พัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการให้บริการภาครัฐ และนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการประชาชน รวมทั้ง การปรับเปลี่ยนระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้วยแนวคิด Design Thinking และการปรับเปลี่ยนองค์กร (Organizational Transformation) ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบันด้วยการคิดเชิงนวัตกรรม (Innovation Thinking) เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการ ของประชาชนที่มากขึ้น และยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่มีเป้าหมายสูงสุด คือ “การทำให้ ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น” ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ภายใต้วัฒนธรรมของคำว่า “Prompt to change (ปรับตัวสู่การทำงานแบบใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล)” และ “Establish (สร้างสรรค์เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรม)” จึงต้องมีการส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรในองค์กรให้คิดและพัฒนา รวมทั้ง ใช้ความคิดสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการทำงานขององค์กรให้เป็นองค์กรสมัยใหม่ที่มีประสิทธิภาพการทำงานที่มากขึ้นกว่าเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความสำคัญกับประเด็นดังกล่าวในข้างต้น เพื่อยกระดับองค์กรให้เป็นองค์กรสมัยใหม่และมีความทันสมัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดทำโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับ บุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ร่วมกันคิดในเชิงสร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ในการทำงานให้กับองค์กรต่อไป พร้อมทั้งร่วมกัน ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรของคำว่า “Prompt to change (ปรับตัวสู่การทำงานแบบใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล)” และ “Establish (สร้างสรรค์เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรม)” ให้ประสบผลสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้คำว่า “Prompt to change (ปรับตัวสู่การทำงานแบบใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล)” และ “Establish (สร้างสรรค์เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรม)”

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีส่วนร่วมในกระบวนการคิด สร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อร่วมกันสร้างค่านิยมร่วมที่ดี ให้แก่องค์กรต่อไป

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๗ (ระยะเวลาการดำเนินโครงการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

๔. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประกวด

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดการประกวด

เพื่อให้การดำเนินโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความเป็นมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้กำหนดเงื่อนไขและข้อกำหนดในการประกวด ดังนี้

๕.๑ ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดต้องคิดค้น/พัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานของตนเอง หน่วยงาน หรือระดับองค์กรได้จริง

๕.๒ ผลงานที่ส่งเข้าประกวดต้องสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจหลัก/พันธกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เห็นถึงประโยชน์ของการคิดค้น/พัฒนานวัตกรรมที่คิดค้นขึ้น ส่งผลให้งานขององค์กรประสบผลสำเร็จมากขึ้น

๕.๓ ผลงานนวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดต้องเป็นนวัตกรรมที่สามารถแสดงผลลัพธ์ของการคิดค้น/พัฒนานวัตกรรมที่ชัดเจน เช่น ลดขั้นตอน เวลา งบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป็นต้น ซึ่งผู้ส่งผลงานจะต้องแสดงกรอบแนวคิดในการคิดค้น/พัฒนานวัตกรรมที่ชัดเจนจนสามารถสะท้อนผลลัพธ์ในเชิงประจักษ์

๕.๔ ผลงานนวัตกรรมที่เสนอเข้าประกวดต้องเป็นผลงานนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ที่ได้จากการคิดค้น หรือเป็นผลงานนวัตกรรมที่หน่วยงานตนเอง/หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการอยู่แล้ว และนำมาพัฒนา/ต่อยอดจนเป็นนวัตกรรมที่สามารถมาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้จริง โดยได้มีการนำนวัตกรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว หรืออยู่ระหว่างนำร่องการดำเนินการ

๕.๕ ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดจะต้องเป็นผู้จัดทำผลงานนั้น ๆ ด้วยตนเอง ห้ามทำซ้ำหรือนำผลงานของผู้อื่นมาส่งประกวดหรือนำผลงานของตนเองส่งประกวดในนามผู้อื่นโดยเด็ดขาด

๕.๖ ผลงานที่ได้รับรางวัลจะต้องมีคะแนนรวมจากคณะกรรมการตัดสินการประกวด Mini เลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า ๓๕ คะแนน (จากคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๖. การจัดทำรายละเอียดผลงานส่งเข้าประกวด

๖.๑ จัดทำรายละเอียดผลงานตามแบบเสนอผลงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด โดยผลงานต้องเขียนรายละเอียดให้ครอบคลุม ต่อไปนี้

- ที่มา เหตุผลและความจำเป็นของผลงาน
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดของผลงาน
- หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่ใช้ในการคิดค้น/พัฒนานวัตกรรม
- รายละเอียด/วิธีการพัฒนาผลงานนวัตกรรม ประกอบด้วย ขั้นตอนการพัฒนาผลงาน ขั้นตอนการใช้งานของผลงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน การนำไปใช้งาน และ Work Flow การทำงานก่อนและหลังการพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น

- ผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติไปใช้
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการนำนวัตกรรมมาใช้กับงาน
- การใช้ทรัพยากรของผลงานนวัตกรรม
- การเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนานวัตกรรม
- การนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ และการขยายผล/ต่อยอดผลงาน

๖.๒ ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดต้องระบุชื่อผลงาน ชื่อ - สกุล และกลุ่ม/ฝ่ายให้ชัดเจน

๖.๓ ผู้ส่งผลงานแนบรูปภาพประกอบกิจกรรม (ถ้ามี)

๗. การจัดส่งผลงานเข้าประกวด

๗.๑ จัดส่งแบบเสนอผลงานให้สำนักพัฒนาระบบบริหารทราบ เป็นหนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. (นับวันลงรับหนังสือที่สำนักพัฒนาระบบบริหารได้รับจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)

๗.๒ การจัดส่งแบบเสนอผลงานให้ส่งผ่านทาง Google Form ทั้งนี้ สำนักพัฒนาระบบบริหารจะแจ้ง URL Google Form เพื่อจัดส่งผลงานให้ทราบในภายหลัง ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (www.opsmoac.go.th) และหนังสือแจ้งเชิญชวนเข้าร่วมส่งผลงานเข้าประกวด

๘. การพิจารณาตัดสินผลงาน

การพิจารณาตัดสินผลงานจะดำเนินการผ่านคณะกรรมการตัดสินการประกวด Mini เลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยพิจารณาตัดสินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดตามข้อที่ ๙ ทั้งนี้ ผลการตัดสินจากคณะกรรมการตัดสินการประกวด Mini เลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ถือเป็นที่สุด

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลงาน

คำนิยาม “นวัตกรรม” หมายถึง การสร้าง/ออกแบบ/พัฒนา/ปรับปรุง สิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์ โปรแกรม บริการ วิธีการปฏิบัติกระบวนการหรือประสิทธิภาพขององค์กรที่แตกต่างจากเดิม หรือได้มาจากการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ เพื่อใช้แก้ปัญหาหรือปรับปรุงระบบงาน เพื่อให้การทำงานสะดวกขึ้น หรือได้ผลงานมากขึ้น หรือบรรลุเป้าหมายได้ดีขึ้น หรือใช้ทรัพยากรได้น้อยลง หรือมีความเสี่ยงลดลง เป็นการสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบนพื้นฐานของการดำรงหรือยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการพัฒนานวัตกรรมจนเป็นที่เชื่อถือแล้วว่า ได้ผลดีในทางปฏิบัติและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดหลักเกณฑ์การตัดสินผลงานการประกวด การสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประเมินผลงานนวัตกรรม ออกเป็น ๒ มิติ ที่สำคัญ ซึ่งมีค่าคะแนนรวม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการพัฒนา แบ่งออกเป็น ๕ ประเด็น มีค่าคะแนนรวม ๒๕ คะแนน โดยมี รายละเอียดดังนี้

๑.๑ ที่มา เหตุผลและความจำเป็นของปัญหาหรือความต้องการ (๕ คะแนน)

ค่าคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
๕	มีการระบุที่มา เหตุผล ความจำเป็น และปัญหาหรือความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้ปฏิบัติงาน ได้อย่างชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและมีหลักฐานอ้างอิง
๓	มีการระบุที่มา เหตุผล ความจำเป็น และปัญหาหรือความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้ปฏิบัติงาน ได้อย่างชัดเจน รวมทั้ง มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา
๑	มีการระบุที่มา เหตุผล ความจำเป็น และปัญหาหรือความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้ปฏิบัติงาน ได้อย่างชัดเจน

๑.๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน (๕ คะแนน)

ค่าคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
๕	มีการระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินการสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา และสภาพปัญหาที่ชัดเจน รวมทั้ง มีการกำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่สามารถวัดผลได้
๓	มีการระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินการ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา และสภาพปัญหาที่ชัดเจน
๑	มีการระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินการ

๑.๓ การใช้หลักการแนวคิดทฤษฎีในการพัฒนานวัตกรรม (๕ คะแนน)

ค่าคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
๕	การใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับสภาพปัญหา หรือความต้องการในการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในการออกแบบและพัฒนานวัตกรรม
๓	มีการใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือความต้องการมาใช้ในการออกแบบและพัฒนานวัตกรรม
๑	มีการใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีมาใช้ในการออกแบบและพัฒนานวัตกรรม

๑.๔ วิธีการพัฒนานวัตกรรม (๕ คะแนน)

ค่าคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
๕	มีการแสดงข้อมูลจริงของที่มาในการคิดค้นนวัตกรรมอย่างเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน (Plan) และกำหนดแผนงานในการดำเนินการที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของการพัฒนานวัตกรรม รวมทั้ง มีการระบุกระบวนการในการนำนวัตกรรมสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นระบบและทั่วถึง ตลอดจนมีการแสดงผลการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานเป็น Work Flow ก่อนและหลังการพัฒนานวัตกรรม

ค่าคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
๓	มีการแสดงข้อมูลจริงของที่มาในการคิดค้นนวัตกรรมอย่างเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน (Plan) และกำหนดแผนงานในการดำเนินการที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนานวัตกรรม
๑	มีการแสดงข้อมูลจริงของที่มาในการคิดค้นนวัตกรรมอย่างเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน (Plan) และกำหนดแผนงานในการดำเนินการที่ชัดเจน

๑.๕ ความสำเร็จของการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม (๕ คะแนน)

ค่าคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
๕	ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่ประสบผลสำเร็จไปใช้ที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาสู่ผู้ปฏิบัติงาน/องค์กรได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
๓	ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่ประสบผลสำเร็จไปใช้ที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาสู่ผู้ปฏิบัติงาน/องค์กรได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
๑	ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่ประสบผลสำเร็จไปใช้ที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาสู่ผู้ปฏิบัติงาน/องค์กร

๒. ด้านคุณค่าของนวัตกรรม แบ่งออกเป็น ๕ ประเด็น มีค่าคะแนนรวม ๒๕ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ประโยชน์ของผลงานนวัตกรรม (๕ คะแนน)

ค่าคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
๕	ผลงานนวัตกรรมสามารถแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานบริการ/กระบวนการทำงานได้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการและครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง
๓	ผลงานนวัตกรรมสามารถแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานบริการ/กระบวนการทำงานได้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการและครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
๑	ผลงานนวัตกรรมสามารถแก้ไขหรือพัฒนางานบริการ/กระบวนการทำงานได้ แต่ไม่ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๒.๒ การใช้ทรัพยากรของผลงานนวัตกรรม (๕ คะแนน)

ค่าคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
๕	ผลงานนวัตกรรมสามารถลดการใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า ทั้งด้านบุคลากร ขั้นตอนการบริการ/การปฏิบัติงาน ระยะเวลา งบประมาณ ทรัพยากรอื่นของหน่วยงาน และสอดคล้องกับบริบทขององค์กร เช่น กฎหมาย/กฎระเบียบ นโยบายสำคัญขององค์กร
๓	ผลงานนวัตกรรมสามารถลดการใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า ทั้งด้านบุคลากร ขั้นตอนการบริการ/การปฏิบัติงาน ระยะเวลา งบประมาณ ทรัพยากรอื่นของหน่วยงาน
๑	ผลงานนวัตกรรมสามารถลดการใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ การเรียนรู้ร่วมกัน (๕ คะแนน)

ค่าคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
๕	กระบวนการพัฒนานวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์และการเรียนรู้ร่วมกันทั้งสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน
๓	กระบวนการพัฒนานวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์ในการเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะกลุ่ม
๑	กระบวนการพัฒนานวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์และการเรียนรู้เฉพาะบุคคล

๒.๔ การนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ (๕ คะแนน)

ค่าคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
๕	นวัตกรรมมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ไม่ซับซ้อน และสามารถนำไปใช้ได้โดยสะดวก
๓	นวัตกรรมมีขั้นมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ซับซ้อนแต่สามารถนำไปใช้ได้โดยสะดวก
๑	นวัตกรรมมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ซับซ้อน มีเงื่อนไข และมีข้อจำกัด

๒.๕ การขยายผล/ต่อยอดผลงานนวัตกรรม (๕ คะแนน)

ค่าคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
๕	มีการเผยแพร่ผลงานไปสู่หน่วยงานอื่น ๆ และมีแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงผลงานนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓	มีการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้กับการบริการ/การปฏิบัติงานกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๑	มีการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้กับการบริการ/การปฏิบัติงานภายในสำนัก/กอง

๑๐. รางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวด

ผู้ที่ชนะการประกวดจะได้รับเงินรางวัล รวมจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) พร้อมเกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยแบ่งรางวัลออกเป็น ๓ รางวัล ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ	จำนวน ๑ รางวัล	ได้รับเงินรางวัล ๗,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑	จำนวน ๑ รางวัล	ได้รับเงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒	จำนวน ๑ รางวัล	ได้รับเงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร

๑๑. การประกาศผลผู้ชนะการประกวด

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะประกาศผลผู้ชนะการประกวดการพัฒนานวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (www.opsmoac.go.th) โดยจะแจ้งวันประกาศผลการประกวดและพิธีมอบรางวัลในโอกาสต่อไป

๑๒. พิธีมอบรางวัล

พิธีการมอบรางวัลผู้ชนะการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะแจ้งแนวทางการจัดพิธีมอบรางวัลให้ทุกหน่วยงานทราบในระยะถัดไป โดยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะดำเนินการมอบรางวัลให้แก่ผู้ชนะการประกวดให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประยูร อินสกุล)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์