



รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กระบวนการหลัก	การวิเคราะห์ผลกระทบทางลบ				มาตรการ/วิธีการ ในการจัดการผลกระทบทางลบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดมาตรการ จัดการผลกระทบ ทางลบ
	ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดผล กระทบทางลบแล้ว/คาดว่าจะเกิด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นผลกระทบ				
			ผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว	ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด			
๑. กระบวนการบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)							
๑) การบริหารจัดการ ข้อมูลสำคัญของ สป.กษ.	ขั้นตอนการพัฒนาระบบ นำเสนอข้อมูลแบบหลายมิติ	กอง/สำนักที่ เกี่ยวข้อง	ข้อมูลมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่าง ต่อเนื่อง แต่ส่วนมากพบว่า ข้อมูลที่มีนั้นไม่สามารถ นำมาใช้ประโยชน์ได้เต็มที่	ข้อมูลที่ถูกเผยแพร่อาจจะ ขัดแย้ง ไม่ตรงกับ ข้อเท็จจริง ทำให้ผู้รับ ข้อมูลได้รับข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ถูกต้อง	จัดทำข้อมูลให้มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน คุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	๑. คุณภาพทุกชุด ข้อมูลเป็นไปตาม มาตรฐานคุณลักษณะ แบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๙๐ ๒. นำชุดข้อมูลเปิดที่ ทำมาลงทะเบียนที่ ระบบบัญชีข้อมูล ภาครัฐ ร้อยละ ๙๐
๒) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.	ขั้นตอนการทบทวนรายการ ข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการ จัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ของหน่วยงาน	เจ้าของข้อมูล (Data Owner)	เกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความ รู้เท่าไม่ถึงการณ์/ประมาท เลินเล่อของเจ้าหน้าที่	หากข้อมูลดังกล่าวถูก นำไปใช้โดยผู้ไม่ประสงค์ดี จะส่งผลให้เกษตรกรหรือ ผู้สูงอายุมีโอกาสที่จะถูก ชักจูงและเอารัดเอาเปรียบ ได้ง่าย ซึ่งสามารถนำไปสู่ การก่อให้เกิดผลกระทบ ต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล อย่างร้ายแรงได้	สร้างการตระหนักรู้ในเรื่อง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเผยแพร่องค์ความรู้ สำคัญบนช่องทางสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	๑. เจ้าของกิจกรรม การประมวลผลข้อมูล ตรวจสอบและปรับ ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ๑๔๐ รายการ (ผล ๖เดือน) ๒. เจ้าหน้าที่ในสังกัด สป.กษ เข้าร่วมอบรม เรื่อง พ.ร.บ.คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน (ผล ๑๒ เดือน)

กระบวนการงานหลัก	การวิเคราะห์ผลกระทบทางลบ			มาตรการ/วิธีการ ในการจัดการผลกระทบทางลบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดมาตรการ จัดการผลกระทบ ทางลบ	
	ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดผล กระทบทางลบแล้ว/คาดว่าจะเกิด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นผลกระทบ				
			ผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว				ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด
๒. กระบวนการให้คำแนะนำ/ความเห็นด้านกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)							
การพิจารณาดำเนินการ ด้านนิติกรรมสัญญา	ขั้นตอนการพิจารณากำหนด ประเด็นเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา รวบรวมและตรวจสอบ กลั่นกรอง ข้อเท็จจริงและ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อกฎหมายปรับ ข้อเท็จจริงกับข้อกฎหมาย และ จัดทำความเห็นเสนอ ผอ.สกม. เพื่อประกอบการพิจารณา นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐมนตรี	- หัวหน้าส่วน ราชการ - หน่วยงานใน สังกัดกระทรวงฯ - บุคคลภายนอก	-	- อาจถูกฟ้องเรียก ค่าเสียหายในกรณีที่ส่วน ราชการทำนิติกรรมสัญญา นอกเหนือวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงาน - อาจทำให้ทางราชการ เสียประโยชน์จากการทำ นิติกรรมสัญญาที่ไม่รัดกุม และไม่เป็นไปตามรูปแบบ หลักเกณฑ์ กฎระเบียบ และหนังสือเวียนของทาง ราชการที่เกี่ยวข้อง	๑) ใช้เครื่องมือตรวจสอบใน รูปแบบ Checklist ตรวจสอบ การดำเนินการและความ ถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละกรณี เพื่อให้การ ตรวจสอบการดำเนินการและ ความถูกต้องของเอกสารที่ เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างเป็น ระบบและเป็นมาตรฐาน เดียวกันในทุกกรณี ๒) กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานศึกษาข้อกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มาประกอบการพิจารณาให้ ความเห็นในแต่ละกรณีให้ ถูกต้องครบถ้วน ๓) กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานศึกษาคำวินิจฉัยที่ สำนักงานอัยการสูงสุดเคย ตอบข้อหารือปัญหากฎหมาย และสัญญาของส่วนราชการไว้	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑. มีเครื่องมือใช้ใน การตรวจสอบการ ดำเนินการอย่างน้อย ๑ เครื่องมือ ๒. จำนวนเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการ อบรม/สอนงาน เฉพาะทางอย่าง ต่อเนื่อง (ระบุจำนวน บุคลากรเพื่อลดความ ผิดพลาดดังกล่าว จำนวน ๔ คน)
๓. กระบวนการดำเนินการด้านงานคดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)							
การดำเนินคดี	ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และเอกสารหลักฐาน วิเคราะห์ ข้อกฎหมาย และความเห็นของ ผู้ที่เกี่ยวข้องและจัดทำความเห็น เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบ ทางละเมิดเพื่อประกอบการ	- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่น ของรัฐ ในสังกัด กษ.	-	- การดำเนินการด้านงาน คดีของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ต้องตั้งอยู่บน หลักของความถูกต้อง และต้องดำเนินการในแต่ ละขั้นตอนให้เสร็จทันเวลา	๑) กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสาร หลักฐานให้ครบถ้วนและส่ง เรื่องให้พนักงานอัยการ พิจารณาดำเนินการทางคดีให้ ทันภายในกำหนดอายุความ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ร้อยละของจำนวนคดี ที่แล้วเสร็จได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด

กระบวนการงานหลัก	การวิเคราะห์ผลกระทบทางลบ				มาตรการ/วิธีการ ในการจัดการผลกระทบทางลบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดมาตรการ จัดการผลกระทบ ทางลบ
	ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดผล กระทบทางลบแล้ว/คาดว่าจะเกิด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นผลกระทบ				
			ผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว	ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด			
	พิจารณาวิธีปฏิบัติราชการ	- เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ สอบข้อเท็จจริง เบื้องต้นหรือการ สอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทาง ละเมิด		ที่กำหนด เพราะหาก ดำเนินการล่าช้าอาจส่งผล ต่อรูปคดีได้ ทำให้ผู้ เกี่ยวข้องกับคดีเกิด ผลกระทบไม่มากนักน้อย - เรียกคืนหนี้ไม่ได้เต็ม จำนวนตามฟ้อง	๒) เสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่ เจ้าหน้าที่ให้มีองค์ความรู้ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานโดย การประชุมหารือกันภายใน กลุ่ม หรือหรือส่งเสริมให้มีการ เรียนรู้ด้วยตัวเองอย่าง สม่ำเสมอ		
๔. กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)							
๑) ช่วยเหลือเกษตรกร และผู้ยากจน	ขั้นตอนการสื่อสารและเผยแพร่ ข้อมูลที่ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของกองทุน ในหัวข้อต่อไปนี้ - นโยบายเร่งด่วน - การแก้ไขระเบียบ หลักเกณฑ์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มติที่ประชุม - ประกาศ/การปรับเปลี่ยน คำสั่งที่สำคัญ - รายงานการประชุม - ผลการดำเนินงาน - ข้อมูลอื่นๆ	- เกษตรกรและผู้ ยากจน - เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน (ใน ฐานะฝ่าย เลขานุการ อบก. ส่วนต่างๆ)	เกษตรกรและผู้ยากจนหรือ ประชาชนบางรายในบาง พื้นที่ยังไม่รับทราบข้อมูล การขอรับความช่วยเหลือ จากกองทุนหมุนเวียนฯ หรือ บางรายรับทราบข้อมูลไม่ ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน ส่งผลกระทบให้เกษตรกร หรือประชาชนสูญเสียโอกาส ในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาด้าน หนี้สินที่เกิดจากที่ดินทำกิน หรือที่อยู่อาศัย	-	<u>ส่วนกลาง</u> ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ดังนี้ ๑) สัมภาษณ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ ช่อง ๕ รายการ ฟังชัดๆ ถนอมจัดให้ ๒) แจกแผ่นพับกองทุน หมุนเวียนฯ ให้แก่ผู้สนใจและ เกษตรกรที่มาขอกู้เงินกองทุน หมุนเวียนฯ และจัดส่งให้ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดนำไปใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ ๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ เช่น TikTok Youtube เป็นต้น ซึ่งการ ประชาสัมพันธ์ได้เพิ่มความถี่ จากเดิม ๓ ครั้งต่อสัปดาห์ เป็นทุกวันทำการ ๔) ประชาสัมพันธ์ผ่านเวทีการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ

กระบวนงานหลัก	การวิเคราะห์ผลกระทบทางลบ				มาตรการ/วิธีการ ในการจัดการผลกระทบทางลบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดมาตรการ จัดการผลกระทบ ทางลบ
	ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดผล กระทบทางลบแล้ว/คาดว่าจะเกิด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นผลกระทบ				
			ผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว	ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด			
					ประชุมฯ ต่าง ๆ หรือออกบูธ ส่วนภูมิภาค ขอความอนุเคราะห์ให้ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดช่วย ประชาสัมพันธ์กองทุน หมุนเวียนฯ แก่เกษตรกรและ ผู้ยากจน และประชาชน เพื่อ สร้างการรับรู้ และสร้างความ เข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ประชาชน หรือเกษตรกรที่ประสบปัญหา หนี้สินที่เกิดจากการนำที่ดินไป เป็นหลักประกันในสัญญา จำนอง ขายฝาก และสัญญากู้ เงิน โดยดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ ส่วนกลางได้สนับสนุนแผ่นพับ ให้กับจังหวัดเพื่อใช้ในการ ประชาสัมพันธ์		
๒) แก้ไขปัญหาลูกหนี้ค้าง ชำระกองทุนหมุนเวียนฯ	ขั้นตอนกลั่นกรองคำขอและส่ง เรื่องให้ สป.กษ. ธ.ก.ส. สอบ ข้อเท็จจริงลูกหนี้ ตรวจสอบ ความถูกต้องความครบถ้วนของ เอกสารหลักฐาน วิเคราะห์ให้ ความเห็น สรุปผล และส่งเรื่อง มายัง สป.กษ. เพื่อดำเนินการ	- ธ.ก.ส. - กลุ่มติดตามและ พัฒนาพื้นที่อาชีพฯ	ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ กำหนดให้ลูกหนี้กองทุน หมุนเวียนฯ เข้าสู่มาตรการ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ยังมี ข้อจำกัดด้านระยะเวลา กรณีอายุสัญญากู้ยืม เงินกองทุนหมุนเวียนฯครบ กำหนดเกิน ๓ ปี จะไม่ สามารถขอปรับปรุง	ลูกหนี้ที่มีศักยภาพในการ ชำระหนี้ และมีความ ประสงค์เข้าร่วมมาตรการ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ แต่ ไม่ผ่านเงื่อนไขหรือ หลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดในเรื่องระยะเวลา ในการเข้าสู่มาตรการ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ทำ	ทบทวน/ปรับปรุงหลักเกณฑ์ มาตรการปรับปรุงโครงสร้าง หนี้กรณีที่ยืมเงินครบ กำหนดชำระแล้ว จากเดิม “ต้องไม่เกินกว่า ๓ ปี” ขยาย เป็น “ต้องไม่เกิน ๕ ปี”	ต.ค.๖๖ - ก.ย ๖๗	ร้อยละของ ความสำเร็จในการ จัดทำทบทวน และได้หลักเกณฑ์ มาตรการปรับปรุง โครงสร้างหนี้

กระบวนงานหลัก	การวิเคราะห์ผลกระทบทางลบ				มาตรการ/วิธีการ ในการจัดการผลกระทบทางลบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดมาตรการ จัดการผลกระทบ ทางลบ
	ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดผล กระทบทางลบแล้ว/คาดว่าจะเกิด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นผลกระทบ				
			ผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว	ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด			
			โครงสร้างหนี้ได้	ให้ลูกหนี้ถูกดำเนินการ ทางกฎหมาย ส่งผล กระทบดังนี้ ๑. กองทุนหมุนเวียนฯ มี ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการทางกฎหมาย เพิ่มขึ้น ๒. ลูกหนี้มีโอกาสที่จะ สูญเสียที่ดินหลักประกัน			
๕. กระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)							
รับเรื่องร้องเรียน	๑) การรับเรื่องที่เป็นเอกสาร - ผู้ร้องระบุความต้องการในการ ขอรับการช่วยเหลือในหนังสือ หรือเอกสารการร้องเรียนมาไม่ ชัดเจน	- เจ้าหน้าที่กลุ่มรับ เรื่องร้องเรียน - ผู้ร้องเรียน	เกิดความล่าช้าในการ ปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้ ร้อง เพื่อขอทราบ วัตถุประสงค์ในการร้องเรียนที่ ชัดเจน	- ผู้ร้องได้รับความช่วยเหลือ ล่าช้า - ผู้ปฏิบัติงานใช้ระยะเวลา มากขึ้น	๑) เร่งดำเนินการภายใน กำหนดเวลา ๒) แจ้งผู้ร้องทราบความ คืบหน้าเป็นระยะๆ ๓) หากหน่วยงานดำเนินการ ล่าช้า ต้องเร่งทวงถาม ๔) เมื่อมีผลการดำเนินการแล้ว เร่งสรุปเสนอผู้ร้องทราบ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	จำนวนเรื่องร้องเรียน ที่ดำเนินการและ สามารถยุติเรื่องได้
	๒) การรับเรื่องที่เป็นกลุ่มผู้ชุมนุม - การรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นกลุ่ม ผู้ชุมนุมบางกลุ่มและบางครั้งอาจ ได้รับการกดดันจากแกนนำและ มวลชน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้อง ปฏิบัติงานด้วยความเร่งรีบ และ การแก้ไขปัญหาอาจจะไม่ครอบคลุม ในทุกมิติ อีกทั้งผู้ชุมนุมบางคน แสดงท่าทีไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่	- เจ้าหน้าที่กลุ่มรับ เรื่องร้องเรียน - ผู้บริหาร - เกษตรกร/ผู้มา ชุมนุมร้องเรียน - เจ้าหน้าที่ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตำรวจ หน่วยงาน ด้านความมั่นคง และหน่วยงานอื่นๆ	- ภาพลักษณ์กระทรวงเกษตร และสหกรณ์เสียหายจากการ ปักหลักชุมนุมที่กระทรวงฯ เช่น การตากผ้าริมรั้ว กระทรวง ,การกางเต็นท์ ปู เสื่อนอน เป็นต้น อาจส่งผลให้ บุคคลภายนอกไม่ยอมรับการ ปฏิบัติงานของกระทรวงฯ - ปัญหาการจราจร	- ผู้ชุมนุมอาจเกิดอุบัติเหตุ จากรถที่สัญจรไปมาได้ - หากการแก้ไขปัญหาตามข้อ เรียกร้องไม่ทันการ อาจ ก่อให้เกิดความรุนแรง - ปัญหาความเดือดร้อนของ กลุ่มเกษตรกรบางประเด็น ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ในทันที เนื่องจากเกี่ยวข้องกับ หลายหน่วยงาน กฎหมาย และระเบียบที่	๑) ติดตามข่าวสารทุกระยะและ เมื่อทราบข่าวความเคลื่อนไหว ของมวลชนให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทันที ๒) ประสานเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องโดยเร็วที่สุด เพื่อให้ การแก้ไขปัญหาการชุมนุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๓) รับฟังปัญหาพร้อมทั้งชี้แจง แนวทางการแก้ไข ปัญหาความ เดือดร้อนด้านต่างๆ ให้กลุ่ม	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	จำนวนผู้ร้องได้รับ การแก้ไขปัญหาตาม ประเด็นข้อเรียกร้อง โดยเป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องและเดินทาง กลับภูมิลำเนา และ ไม่เดินทางมาชุมนุม ร้องเรียนอีก

กระบวนงานหลัก	การวิเคราะห์ผลกระทบทางลบ			มาตรการ/วิธีการ ในการจัดการผลกระทบทางลบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดมาตรการ จัดการผลกระทบ ทางลบ	
	ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดผล กระทบทางลบแล้ว/คาดว่าจะเกิด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นผลกระทบ				
			ผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว				ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด
		ที่เกี่ยวข้อง		เกี่ยวข้องจึงต้องใช้เวลาใน การแก้ไขปัญหา		เกษตรกรที่มาร้องเรียน	
	๓) การรับเรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้อง เดินทางมายื่นด้วยตนเอง รายบุคคล (Walk-in) - ผู้ร้องบางรายเมื่อติดต่อ รปภ. เพื่อสอบถามสถานที่ยื่นเอกสาร แล้วแต่หาสถานที่ไม่พบ เนื่องจากไม่ทราบชื่ออาคาร	- ผู้ร้องเรียน - รปภ. - เจ้าหน้าที่กลุ่มรับ เรื่องร้องเรียน	เนื่องจากทางเข้ากระทรวงฯ และทางเดินขึ้นอาคารมีหลาย ทาง อาจทำให้ผู้ร้องสับสน หรือ รปภ. ไม่เห็นผู้ร้องและผู้ ร้องเดินหาสถานที่ด้วยตนเอง แต่ไม่พบ อาจไม่สังเกตป้าย อาคาร	ผู้ร้องอาจมีความเห็นว่าเกิด ความล่าช้าในการติดต่อ ราชการ	จัดระบบผู้มาติดต่อราชการ ๑). ลงชื่อผู้มาติดต่อราชการ เช่น ที่ป้อม รปภ. ๒. แนะนำสถานที่ยื่นเอกสาร ๓. แลกบัตร / ติดบัตร ผู้มาติดต่อ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ระยะเวลาในการ ติดต่อยื่นเอกสาร ร้องเรียนลดลง
	๔) การรับเรื่องร้องเรียนโดยผ่าน กลไกของอนุกรรมการฯ คณะ กรรมการฯ หรือคณะทำงาน - การพิจารณาให้ความ ช่วยเหลือหรือขอมติในการ พิจารณาต่อระดับหรือล่าช้า	- เจ้าหน้าที่กลุ่ม รับเรื่องร้องเรียน - คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้ง - หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง - ผู้ร้องเรียน	กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ประธานหรือคณะกรรมการ จะทำให้การพิจารณาแก้ไข ปัญหาไม่มีความต่อเนื่อง ต้องรอให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดใหม่	- หากระยะเวลาในการ ดำเนินการนาน - หากผลการพิจารณาไม่ เป็นไปตามที่กลุ่มผู้ชุมนุม คาดหวังอาจส่งผลให้กลุ่ม เกษตรกรเดินทางมาชุมนุม อีก	กำหนดระยะเวลาพิจารณาให้ แล้วเสร็จทันกับวาระของ คณะกรรมการชุดนั้นๆ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	จำนวนเรื่องร้องเรียน ที่ได้รับการแก้ไข ปัญหาจนได้ข้อยุติ