



รายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๑. ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม	<p>นโยบายหลัก : ๑.๑ บริหารราชการให้สามารถตอบสนองต่อรัฐที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้งานขององค์กรบรรลุผลตามนโยบายของกระทรวงฯและรัฐบาลที่กำหนด รวมทั้ง คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๑.๑.๑ วางแผน ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของกระทรวงฯ/รัฐบาลที่กำหนด เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและรัฐ</p>						
	๑) การติดตามผลการดำเนินงานภายใต้แผนการปฏิบัติงานประจำปี	<p>๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๒. เพื่อติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญในระดับต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สป.กษ.</p>	<p>๑. ติดตามผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี โดยกำหนด ให้สำนัก/กองใน สป.กษ. รายงานในระบบ MBUD ตัดยอด ณ วันสิ้นเดือนบันทึกผลภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๒. วิเคราะห์ ประมวลข้อมูลจากสำนัก/กอง เพื่อจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของ สป.กษ. เสนอผู้บริหาร หน่วยงานกลาง และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก/กอง	ร้อยละ ๙๐	สผง.
			เรียกข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai มาตรวจสอบความถูกต้องและประมวลผลเพื่อจัดทำรายงานผลการเบิกจ่าย	<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>	การเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมสำนัก/กอง	ร้อยละ ๙๓	กค.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			งบประมาณ, ผลการเบิกจ่ายเงิน กันไว้เหลือมปี, ผลการเบิกจ่าย รับเบิกแทน/เงินโอนเบิกแทน และสรุปเสนอรายงานผลฯให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน พร้อม แจ้งเวียนหน่วยงานทราบและ ดำเนินการในส่วนที่ผู้บริหารสั่งการ				
	๒) โครงการขับเคลื่อนการเกษตร ระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้า เกษตรมูลค่าสูง	๑. เพื่อทบทวนและขับเคลื่อน แผนพัฒนาหมู่บ้าน รวมทั้ง จัดทำแผนงาน/โครงการด้าน การเกษตรที่มีความเชื่อมโยงกับ แผนชุมชน ซึ่งได้มาจากปัญหา และความต้องการของประชาชน ที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม ของประชาชน และภาคีต่างๆ ในพื้นที่ เพื่อยกระดับการผลิต สินค้าเกษตรระดับหมู่บ้านให้มี มูลค่าเพิ่มขึ้น (สินค้าเกษตรอัต ลักษณ์ สินค้าเกษตรปลอดภัย สินค้าเกษตรอัจฉริยะ สินค้า เกษตรแปรรูป และสินค้าเกษตร ชีวภาพ) ๒. เพื่อสร้างเสริมให้อาสาสมัคร เกษตรระดับหมู่บ้านสามารถ เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน ภาคการเกษตร ระดับหมู่บ้านได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อบูรณาการการทำงาน ด้านการเกษตรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชา	๑. อำนาจการและสนับสนุนการ ทบทวนและขับเคลื่อน แผนพัฒนาการเกษตรระดับ หมู่บ้าน รวมทั้ง จัดทำแผนงาน/ โครงการด้านการเกษตร ๒. สนับสนุนให้อาสาสมัคร เกษตรหมู่บ้านเป็นกลไกหลักใน การขับเคลื่อนภาคการเกษตร ระดับหมู่บ้าน	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	แผนงาน/โครงการด้าน การเกษตรได้รับการผลักดัน เข้าสู่แผนพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ของจังหวัด และ แผนพัฒนาจังหวัดตามลำดับ	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๑๕ ของแผนงาน/ โครงการด้าน การเกษตร ทั้งหมด	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		สังคม ให้เกิดขึ้นเป็นรูปธรรมในระดับหมู่บ้าน					
	๓) ศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร	เพื่อจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ	๑. รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางที่ได้มีการยื่นเรื่องร้องเรียนและบันทึกในระบบศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช ๒. ศึกษา วิเคราะห์เรื่องเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตามประเด็นข้อร้องเรียนแล้วแจ้งผู้ร้องทราบภายในกำหนดเวลา พร้อมทั้งสำเนาแจ้งให้ สป.กษ. เพื่อนำเรียนผู้บริหารทราบต่อไป ๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินการ นำเรียนผู้บริหารเพื่อทราบ (รายเดือน และรายปี)	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จในการประสานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่ได้มีการยื่นเรื่องร้องเรียนและบันทึกในระบบศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช	ร้อยละ ๙๕	สกร.
	๔) โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้	๑. เพื่อสร้าง พัฒนา และขยายเครือข่ายอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เชื่อมโยง สนับสนุนการทำงานระหว่างอาสาสมัครสาขาต่าง ๆ เกษตรกร และเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ ทั้งในด้านการข่าวการ พัฒนา การสื่อสาร ภารกิจเกษตร	๑. สนับสนุนให้อาสาสมัครเป็นเครือข่ายการทำงานในระดับพื้นที่ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เชื่อมโยง สนับสนุนการทำงานระหว่างอาสาสมัครสาขาต่าง ๆ เกษตรกร และเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ ๒. อำนวยการและสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาการเกษตร	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาชีพจังหวัดชายแดนภาคใต้ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีรายได้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๖๐	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดีข้อดี	เป้าหมาย	
		<p>และการแจ้งเตือนภัยสินค้าเกษตรรวมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านความมั่นคงในพื้นที่ และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาระดับตำบลในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๒. เพื่อติดตามการขับเคลื่อนแผนการพัฒนาการเกษตรระดับตำบลในจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๓. เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตลอดจนการส่งเสริมอาชีพ และการสร้างรายได้เพิ่มให้กับเกษตรกรเป้าหมายโครงการฯ ตามระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai people Map and Analytics Platform : TPMAP)</p>	<p>ระดับตำบลในระดับพื้นที่จำนวน ๒๘๒ ตำบล โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและหน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกันพิจารณาการสนับสนุนและผลักดันการขับเคลื่อนแผนงานโครงการ</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ภายหลังได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ/อาชีพด้านการเกษตร เพื่อสร้างรายได้เพิ่ม และลดรายจ่ายในครัวเรือน</p> <p>๔. การติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่และสรุปผลการดำเนินการนำเรียนผู้บริหารเพื่อทราบ</p>				
	๕) การผลักดันสินค้าเกษตรและบริการ มูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง	<p>เพื่อให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายในการขับเคลื่อนภาคการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามวาระของประเทศต่อไป</p>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง</p> <p>๒. ติดตามการดำเนินงานผ่านระบบ ๕๐๐tb.moac.go.th</p> <p>๓. สรุปผลการดำเนินงาน กระบวนการเพิ่มผลผลิตและเพิ่มมูลค่าของสินค้า พืชปศุสัตว์ ประมง ฯลฯ ให้เป็นสินค้าเกษตรมูลค่าสูง</p>	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง “ ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ”	ร้อยละ ๑๐๐	กท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดีข้อดี	เป้าหมาย	
	๑.๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์/ผลกระทบทางบวกต่อสังคม รวมทั้ง กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับสังคมในการสร้างความผาสุกให้แก่ประชาชน						
	๖) กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟ ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๑. เพื่อช่วยเหลือและให้โอกาสแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่มี ความประสงค์จะพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟทั้งภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร ๒. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของลูกหนี้มีรายได้ให้สามารถชำระหนี้คืนและก่อให้เกิดความมั่นคงภายในครัวเรือน	๑. สป.กษ. วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้กองทุนฯ และดำเนินการจัดชั้นลูกหนี้เป็นกลุ่มต่างๆ แจ้งให้จังหวัดทราบ ๒. สป.กษ. แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณตามแผนติดตามลูกหนี้ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อดำเนินการตามแผนการติดตามตรวจเยี่ยมลูกหนี้ ๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามตรวจเยี่ยมลูกหนี้ เพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางการช่วยเหลือ เช่น สถานะของลูกหนี้ สุขภาพ การประกอบอาชีพ สาเหตุของปัญหาที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ และแนวทางการช่วยเหลือตามมาตรการต่างๆ ของกองทุน รวมถึงลูกหนี้ที่ประสงค์เข้าสู่มาตรการส่งเสริมพัฒนาและพื้นที่ฟูอาซีฟ เพื่อสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจะช่วยเหลือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนส่งเสริมแนะนำการพัฒนาและพื้นที่ฟูอาซีฟ เช่น ประมงจังหวัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละของจำนวนลูกหนี้ที่ได้รับคำแนะนำและแนวทางการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ด้านการพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟ	ร้อยละ ๕	สกร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดีข้อดี	เป้าหมาย	
			<p>ปศุสัตว์จังหวัด เกษตรอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น</p> <p>๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด ดำเนินการประมวลผล วิเคราะห์ และรายงานผลการลงพื้นที่ติดตามลูกหนี้ ผ่านระบบ ติดตามผู้กู้ยืมกองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ให้ สป.กษ. ทราบ</p> <p>๕. สป.กษ. สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการแนวทางการช่วยเหลือของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ</p>				
	๗) กิจกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	<p>เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกรในกิจการตามมาตรา ๗ ดังนี้</p> <p>๑. การส่งเสริมการผลิตผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร</p> <p>๒. การส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร</p> <p>๓. การรักษาเสถียรภาพของราคาและการจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร</p> <p>๔. การดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัย</p>	<p>๑. จัดทำแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. ออกแบบรูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>๔. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ต.ค. ๖๖ –</p> <p>ก.ย. ๖๗</p>	<p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ร้อยละ ๘๕</p>	<p>กกค.</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		อันจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร ๕. การศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาดซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ๖. การติดตามผลการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือส่งเสริมจากกองทุน					
	๘) โครงการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	ปรับปรุงและพัฒนากฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการพัฒนากฎหมายลำดับรองจำนวน ๑ ฉบับ คือการทบทวนปรับปรุง “ประกาศ...” (เรื่องร่างประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา) ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ซึ่งเป็นการดำเนินการต่อเนื่อง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นำ “(ร่าง) ประกาศ...” ดังกล่าว เข้าสู่ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาตามกฎหมายฯ เพื่อพิจารณาทบทวนก่อนนำเสนอ รมว. กษ. ลงนาม ๒. นำ “ร่าง ประกาศ...” ที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาตามกฎหมายฯ เสนอต่อผู้บริหาร (เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗) ๓. ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ “ร่าง ประกาศ...” ดังกล่าว และลงนามเสนอ รมว. กษ. (มิ.ย. ๖๗ - ก.ค. ๖๗) ๔. นำเรื่อง เสนอ รมว. กษ. ลงนาม ใน “ร่าง ประกาศ...” ดังกล่าว (ก.ค. ๖๗ - ส.ค. ๖๗)	ม.ค. - มี.ค. ๖๗  เม.ย. - พ.ค. ๖๗  เม.ย. - พ.ค. ๖๗  มิ.ย. - ก.ค. ๖๗	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐	ระดับ ๕	สสพ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๕. รมว. กษ. ลงนาม ใน "ร่างประกาศ..." ดังกล่าว (ส.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗)	ส.ค. - ก.ย. ๖๗			
	๘) กิจกรรมการบริหารจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคมจากการดำเนินงานของ สป.กษ. ตามกระบวนการของ สป.กษ. และโครงการ/กิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานของ สป.กษ. ๒. เพื่อบริหารจัดการ และกำหนดวิธีการ มาตรการและ ผู้รับผิดชอบในการจัดการ/ป้องกันผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น เพื่อแก้ไขผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินการของ สป.กษ.	๑. วิเคราะห์ผลกระทบทางลบของกระบวนการของ สป.กษ. กระบวนการระดับสำนัก/กอง และโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการของ สป.กษ. ที่มุ่งเน้นผลกระทบที่เกิดขึ้น ประชาชนและผู้รับบริการหลักของ สป.กษ. ๒. กำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบทางลบ และตัวชี้วัด มาตรการป้องกันผลกระทบทางลบที่ชัดเจน รวมทั้ง การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและเครือข่ายเฝ้าระวัง ๓. หน่วยงานที่มีผลกระทบทางลบดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลกระทบทางลบที่จะเกิดขึ้นกับสังคมในแต่ละด้าน ๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม ๕. เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงาน และนำข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการมีส่วนร่วมในระยะต่อไป	มี.ค. ๖๗  มี.ค. ๖๗  เม.ย. - ก.ย. ๖๗  ก.ย. ๖๗  ต.ค. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๘๐	สปบ.



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
<p><b>นโยบายหลัก :</b> ๑.๒ มุ่งมั่นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ</p> <p><b>แนวทางปฏิบัติ :</b></p> <p>๑.๒.๑ ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร</p>							
	๑๐) มาตรการประหยัดพลังงาน	เพื่อส่งเสริมและผลักดันการลดใช้พลังงานไฟฟ้าภายใน สป.กษ. ให้องค์กรสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง	๑. แจกเวียนมาตรการประหยัดพลังงานและเผยแพร่รายละเอียดการจัดการพลังงาน ๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า ๓. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าระบบของสำนักงาน นโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ๒ รอบ	พ.ย. ๖๖  ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗  มี.ค., ก.ย. ๖๗	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (พลังงานไฟฟ้า)	ร้อยละ ๒๐ (เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของหน่วยงาน)	กค.
	๑๑) โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของ สป.กษ. ตระหนักถึงความสำคัญและคุณประโยชน์ของการรักษาสิ่งแวดล้อม ๒. เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรของ สป.กษ. ร่วมกันดำเนินการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑. จัดทำแนวทางการดำเนินงานและรายละเอียดโครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของ สป.กษ. ๒. แจกเวียนโครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของ สป.กษ. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบและดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด ๓. หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของ	ก.พ. ๖๗  มี.ค. ๖๗  มี.ค. ๖๗	จำนวนหน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานโครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๘๐	สปบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อดี	เป้าหมาย	
			<p>สป.กษ. ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ</p> <p>๔. หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคคัดเลือกกิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ สป.กษ. และดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม</p> <p>๕. หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินกิจกรรมและภาพกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์</p> <p>๖. หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ สพบ. ทราบ</p>	<p>มี.ค. – ก.ย. ๖๗</p> <p>ก.ย. ๖๗</p> <p>ต.ค. ๖๗</p>			
	๑๒) โครงการลดการใช้กระดาษของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อส่งเสริมและผลักดันการลดใช้กระดาษภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เป็นหน่วยงานไร้กระดาษ (Paperless Office)	<p>๑. จัดทำหนังสือแจ้งให้สำนัก/กอง (ส่วนกลาง) จัดทำแผนการจัดซื้อกระดาษในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ</p>	ต.ค. ๖๖ – ก.ย.๖๗	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้จากการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง	ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	กค.
<b>๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>	<p><b>นโยบายหลัก :</b> กระบวนการให้บริการขององค์กรที่มีความรวดเร็ว สะดวกและ ทันสมัยจากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ก่อให้เกิดระบบการทำงานที่โปร่งใส และสุจริต เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติและทันท่วงที รวมทั้งสร้างความร่วมมือของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกระบวนการทำงานต่างๆนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงาน อันจะนำไปสู่การสร้าง ความผูกพัน ความเชื่อถือและเชื่อมั่นต่อการบริการขององค์กรต่อไป</p> <p><b>แนวทางปฏิบัติ :</b></p> <p>๒.๑ ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>						

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อสังเกต	เป้าหมาย	
	๑) การจัดทำฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้มีข้อมูลภาพรวมผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการสำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการ และหน่วยงานรับผิดชอบใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหลักประกอบการทำงานและการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องได้	๑. จัดอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้แก่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักระดับกรม ๒. ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งานระบบฐานข้อมูล และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ๓. ติดตามการปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เข้าสู่ฐานข้อมูลฯ ให้เป็นปัจจุบัน	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ ๘๐	ศทส.
	๒) โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.กษ. และนำสรุปผลการสำรวจข้อมูลรวมทั้งข้อเสนอแนะไปพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.กษ. ให้สามารถรองรับการใช้งานของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ออกแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.กษ. ๒. แจกเวียนแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.กษ. ให้ทุกหน่วยงานตอบแบบสำรวจดังกล่าวผ่านระบบออนไลน์ ๓. รวบรวม สรุปผลแบบสำรวจและจัดทำข้อเสนอในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.กษ.	พ.ค. - ก.ย. ๖๗	ร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.กษ.	ร้อยละ ๘๕	กก.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>๔. เสนอสรุปผลสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.กษ. ให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๕. นำสรุปผล ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินการ และข้อเสนอแนะมาแก้ไขและพัฒนาเพื่อพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อผู้ใช้งานได้มากขึ้น</p>				
	๓) โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านการเกษตรต่างประเทศ	เพื่อให้สาธารณชนรับทราบความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรต่างประเทศ และนโยบายด้านการเกษตรของต่างประเทศที่สำคัญ	<p>๑. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล</p> <p>๒. วิเคราะห์และกลั่นกรองข้อมูล</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลบน website จำนวน ๓๐ เรื่อง/ปี</p>	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านการเกษตรต่างประเทศ	ร้อยละ ๑๐๐	สกต.
๒.๒ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ/ภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
	๔) โครงการพัฒนาเกษตรกรกรมยั่งยืน (เกษตรผสมผสาน)	<p>๑. เพื่อให้เกษตรกรมีความตระหนักรู้ในการปรับตัว และบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> <p>๒. มีแปลงต้นแบบการทำ การเกษตรและองค์ความรู้ ที่สามารถปรับตัว และบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p>	สร้างกระบวนการเรียนรู้ และจัดทำแปลงต้นแบบการทำ การเกษตรและองค์ความรู้ที่สามารถปรับตัว และบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	เกษตรกรมีความตระหนักรู้ในการปรับตัวและบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	๔๐,๐๐๐ ราย	กนท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๒.๓ พัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นการแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความผูกพัน ความเชื่อถือ และเชื่อมั่นต่อการบริการขององค์กร						
	๕) กิจกรรมการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	<p>ให้กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑. เพื่อไถ่หรือไถ่ถอนที่ดินคืนจากการขายฝากหรือจำนอง เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด</p> <p>๒. เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมให้มีรายได้สูงขึ้น</p> <p>๓. เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินซึ่งผู้กู้ยืมได้นำที่ดินหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นประกันก่อนหรือขณะทำสัญญากู้ยืมเงินเมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด</p> <p>๔. เพื่อซื้อคืนที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือการกู้ยืมเงิน</p> <p>๕. เพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกร</p>	<p>กิจกรรมที่ ๑ : การประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการจุดประสงค์ : เพื่อให้เกิดการสื่อสารผ่านเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ แก่เกษตรกรและผู้ยากจนกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ขั้นตอน :</p> <p>๑. วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ด้านการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ประเมินเครื่องมือที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้</p> <p>๓. ดำเนินการสื่อสารผ่านเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ เช่น Tik Tok, ออກບູຮູ ເປັນຕົ້ນ</p> <p>๔. สรุปผลและรายงานผลต่อผู้บริหารทุน/คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ : ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบหลักเกณฑ์การให้บริการเกษตรกรและผู้ยากจน</p> <p>จุดประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงาน มีทัศนคติที่ดีในการ</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>	<p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนหมุนเวียนฯ</p>	<p>ร้อยละ ๘๕</p>	<p>สกร.</p>
				<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>	<p>ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p>	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อดี	เป้าหมาย	
			<p>ทำงาน และการบริการ</p> <p>ขั้นตอน :</p> <p>๑. ประชุมจัดเตรียมงาน</p> <p>ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง และ</p> <p>จังหวัดเป้าหมาย</p> <p>๒. จัดทำรายละเอียดโครงการฯ</p> <p>และกำหนดการ</p> <p>๓. เสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม</p> <p>แผนที่กำหนด</p> <p>๕. ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๖. สรุปผลการดำเนินงาน</p>				
	๖) กิจกรรมการบริหารจัดการข้อร้องเรียน	<p>เพื่อจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไป</p> <p>ด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม</p> <p>ถูกต้องตามกฎหมาย และ</p> <p>ระเบียบของทางราชการ</p>	<p>๑. รับเรื่องร้องเรียนจาก ๘</p> <p>ช่องทาง</p> <p>๑) ระบบสารบรรณ</p> <p>๒) ชุมชุมร้องเรียน</p> <p>๓) ระบบรับเรื่องร้องเรียน/</p> <p>ร้องทุกข์กระทรวงเกษตรและ</p> <p>สหกรณ์</p> <p>๔) สำนักงานรัฐมนตรี</p> <p>(สป.กษ.)</p> <p>๕) ศูนย์บริการประชาชน</p> <p>สำนักงานปลัดสำนัก</p> <p>นายกรัฐมนตรี</p> <p>๖) ระบบการจัดการเรื่องราว</p> <p>ร้องทุกข์ (Web Portal) สปน.</p> <p>๗) สำนักงานปลัดสำนัก</p> <p>นายกรัฐมนตรี (สปน.)</p> <p>๘) ร้องเรียนด้วยตนเอง</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์เรื่องเสนอ</p>	<p>ต.ค. ๖๖ -</p> <p>ก.ย. ๖๗</p>	<p>ร้อยละเรื่องร้องเรียนได้รับการ</p> <p>แก้ไขปัญหาและได้ข้อยุติ</p>	<p>ร้อยละ ๙๕</p>	<p>สกร.</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อดี	เป้าหมาย	
			ผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาตาม ประเด็นข้อร้องเรียนแล้วแจ้งผู้ ร้องทราบภายในกำหนดเวลา พร้อมทั้งสำเนาแจ้งให้ สป.กษ. เพื่อนำเรียนผู้บริหารทราบต่อไป ๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินการ นำเรียนผู้บริหารเพื่อทราบ (ราย เดือน และรายปี)				
	๗) กิจกรรมการสำรวจความ ต้องการความคาดหวังและความ พึงพอใจและไม่พึงพอใจของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	เพื่อให้ สป.กษ. มีผลการสำรวจ ความพึงพอใจความไม่พึงพอใจ ความต้องการความคาดหวังและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนา/ปรับปรุง ระบบงานและการทำงาน รวมถึงการให้บริการของ สป.กษ. ที่สามารถตอบสนอง ความต้องการและสร้างความพึง พอใจให้กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้มากขึ้น	๑. กำหนดแนวทางการสำรวจ ความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นคัดเลือก กระบวนการสำคัญที่สอดคล้อง กับพระราชบัญญัติการอำนวย ความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เน้นการให้บริการของ ภาครัฐต่อเกษตรกร ประชาชน ทั่วไป รวมทั้งกลุ่มผู้รับบริการที่ เป็นหน่วยงานในสังกัด กษ. ๒. ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ใช้สำรวจ ความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. ดำเนินการสำรวจโดยใช้ Google Form	มี.ค. - ธ.ค.  ๖๗	ร้อยละของความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในงานบริการของ สป.กษ.	ร้อยละ ๘๐	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๔. วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจจากผู้ตอบแบบสอบถาม ๕. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สป.กษ.				
<b>๓. นโยบายด้านองค์การ</b>	<b>นโยบายหลัก :</b> ๓.๑ สป.กษ. มีวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง โดยการสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรอย่างทั่วถึง มีการพัฒนาแผนผาสูกขององค์กรร่วมกัน เพื่อสร้างความรักและความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้งส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม และปลอดภัยเพื่อให้คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Working Life) ของบุคลากรดีขึ้น <b>แนวทางปฏิบัติ :</b> ๓.๑.๑ ส่งเสริม ปลูกฝัง และกระตุ้นวัฒนธรรมองค์กรผ่านคำว่า HOPE ให้มีความเข้มแข็ง						
	๑) กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ.ให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น	๑. จัดประชุมหารือการขับเคลื่อนแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. จัดทำ (ร่าง) แผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. เสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๔. สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ๕. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน ๖. สรุปรายงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ร้อยละของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ที่รับรู้และเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร	ร้อยละ ๘๐	สพบ.



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
<p>๓.๑.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯขององค์กร และร่วมกันขับเคลื่อนแผนให้ประสบผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้</p>							
	๒) โครงการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในการสร้างผลการปฏิบัติงานที่ดี และมีความผูกพันต่อองค์กร	<p>๑. จัดทำร่างแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๔. ขอความเห็นชอบแผนฯ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแจ้งเวียนแผนฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๕. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๗</p>	<p>ต.ค. ๖๖ – พ.ย. ๖๖</p> <p>พ.ย. ๖๖</p> <p>ม.ค. ๖๗</p> <p>ก.พ. ๖๗</p> <p>ก.ย. ๖๗</p>	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.
<p>๓.๑.๓ จัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดีและเหมาะสมเพื่อการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ</p>							
	๓) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้ระบบงานและสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	<p>๑. พิจารณา ทบทวน และจัดทำ (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗</p>	<p>ธ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗</p> <p>ธ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗</p>	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน ของ สป.กษ.	ร้อยละ ๑๐๐	กค.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๓. เสนอ (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๔. สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ๕. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแผนป้องกันภัยฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ๖. รายงานผลการจัดประชุมติดตาม ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานฯ	มี.ค. - เม.ย. ๖๗  มี.ค. - เม.ย. ๖๗ เม.ย. - ส.ค. ๖๗ ส.ค. - ก.ย. ๖๗			
	๔) กิจกรรมการทบทวน และปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนบริหารความต่อเนื่องการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการ ความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและองค์กรยอมรับได้ ๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง และเป็น การเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภาวะวิกฤตที่จะส่งผลให้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ไม่สามารถใช้งานได้	๑. ทบทวนผลการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ผ่านมา ๒. ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สป.กษ. และแผนบริหารความต่อเนื่องการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของ สป.กษ. ๓. นำเสนอต่อผู้บริหาร ๔. สื่อสารและแจ้งเวียนแผนฯ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ ๕. ดำเนินการตามแผน ๖. ทดสอบการบูรณาการระบบสารสนเทศ	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	ระดับความสำเร็จในการทบทวน และปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สป.กษ. และแผนบริหารความต่อเนื่องการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของ สป.กษ.	ระดับ ๕	ศทส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๗. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ๘. สรุปผลและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน				
	๕) กิจกรรมการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ของ สป.กษ.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ สป.กษ. มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถรับมือเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. เผยแพร่ องค์กรความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ PDPA ของ สป.กษ. เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. ชักซ้อมขั้นตอนการรับมือเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าหน้าที่ของสป.กษ. ๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก	๑๒ ครั้ง	ศทส.
<p><b>นโยบายหลัก :</b> ๓.๒ มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และเป้าหมายการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงฯ และยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้ง มีการจัดทา/ปรับปรุงระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p><b>แนวทางปฏิบัติ :</b> ๓.๒.๑ จัดทา/ปรับปรุงแผนและคู่มือการปฏิบัติงานของระดับหน่วยงาน และมีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน</p>							
	๖) กิจกรรมการจัดทาแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๑. ศึกษาทบทวนระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งานใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. แจ้งหน่วยงานในสังกัดจัดทำข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและ	ก.ย. ๖๖  ก.ย. ๖๖	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี	ระดับ ๕	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อดี	เป้าหมาย	
			<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. ประมวลข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำร่างแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาวก่อน</p> <p>๔. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาวก่อน</p> <p>๕. แจ้งเวียนให้สำนัก/กองทราบ และถือใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ต.ค. ๖๖</p> <p>พ.ย. ๖๖</p> <p>พ.ย. ๖๖</p>			
	๗) กิจกรรมกำกับ ติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของหน่วยงานต่างๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>๑. รวบรวมข้อมูลความสำเร็จในการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ในปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย และรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. ติดตามความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย</p>	<p>ม.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗</p> <p>เม.ย. -มิ.ย. ๖๗</p>	<p>จำนวนกฎหมายด้านการเกษตรที่ได้รับการทบทวน แก้ไข ปรับปรุง ยกเลิก หรือ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ.๒๕๖๒</p>	<p>๖ ฉบับของจำนวนกฎหมายตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	สกม.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๓. ให้คำแนะนำ หรือ แก้ไข ปัญหา อุปสรรคในการ ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของกฎหมายในปี ๒๕๖๗ ๔. รายงานการผลดำเนินการ ตามประกาศกระทรวงฯ ให้ ผู้บริหารทราบ	มิ.ย. - ส.ค. ๖๗  ก.ย. ๖๗			
	๘) กิจกรรมการทบทวน และ ปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้มีกรอบแนวทางในการ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กษ.	๑. รวบรวมโครงการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลที่หน่วยงานในสังกัดที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ๒. ทบทวนและปรับปรุง แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ๓. ประชุมคณะกรรมการ เทคโนโลยีสารสนเทศ กษ. ๔. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลของ กษ. ๕. เสนอผู้บริหารเห็นชอบและ แจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ระดับความสำเร็จในการทบทวน และปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลของ กษ.	ระดับ ๕	ศทส.
	๙) กิจกรรมการบริหารการใช้ อำนาจของผู้รับมอบอำนาจใน ส่วน ของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	การมอบอำนาจบริหารราชการ เป็นเรื่องกระจายอำนาจในการ ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้งานของ ทางราชการมีความคล่องตัวและ สามารถให้บริการแก่ประชาชน ได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนใน การปฏิบัติงาน ทำให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการกระจายอำนาจ การตัดสินใจและความ รับผิดชอบที่เหมาะสม รวมทั้ง	๑. ทบทวนคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติ ในการมอบอำนาจ และแสดง ความสอดคล้องของการมอบ อำนาจกับพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. กำหนดวิธีการรายงานผลการ มอบอำนาจ ๓. รายงานผลการใช้อำนาจ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗  ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ เม.ย. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อดี	เป้าหมาย	
		ไม่เป็นการเพิ่มขึ้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ	ของผู้รับมอบอำนาจ ประเมินผลการมอบอำนาจ เพื่อปรับปรุงคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติ/ในการมอบอำนาจ	/ต.ค. ๖๗			
	๑๐) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง	เพื่อใช้ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง เป็นประเด็นประกอบการประเมินผลระดับบุคคล ตามแผนพัฒนาองค์การ และคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งในหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ข้อ ๕.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	๑. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗ เสนอผู้บริหารเห็นชอบ ๒. ประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผล และให้สำนัก/กอง เสนอตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ๓. พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดในเบื้องต้น และประสานกับสำนัก/กอง ให้ปรับปรุงตัวชี้วัดก่อนเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลแต่ละสำนัก/กอง และผู้บริหาร/คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ. เห็นชอบ ๔. จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๕. รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๖ และติดตามความก้าวหน้า รอบ ๖ และ ๙ เดือน ปี ๒๕๖๗	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง	ร้อยละ ๑๐๐	สป.กษ.
	๑๑) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล)	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการกำกับติดตาม เพื่อให้ส่วนราชการสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมี	๑. จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างประกาศ และเสนอลงนามประกาศ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน ๒. แจ้งให้ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/	ม.ค. ๖๗ – ก.พ. ๖๗  มี.ค. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดีข้อดี	เป้าหมาย	
		<p>ประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหลักการของระบบคุณธรรม</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ถ่ายทอดดัชนีตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน และจัดทำแบบคำรับรองฯ ของ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงาน เสนอผู้ประเมินลงนาม</p> <p>๓. กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมนำผลการประเมินของทุกหน่วยงาน เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณา</p> <p>๔. ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ</p> <p>หมายเหตุ : พิจารณาจากการดำเนินการเฉพาะ รอบที่ ๑/๒๕๖๗</p>	<p>พ.ค. ๖๗</p> <p>พ.ค. ๖๗</p>			
	๑๒) กิจกรรมการขับเคลื่อนงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	<p>มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นให้กระทรวงมีบทบาทหลักในการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของกระทรวงและส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ซึ่งพิจารณาจากประเด็นสำคัญในการบูรณาการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ</p>	<p>๑. กำกับติดตามตัวชี้วัด ระดับกระทรวงและกรม รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๖</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการกำกับการประเมินผลฯ เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๗</p> <p>๓. กำกับติดตามตัวชี้วัด ระดับกระทรวงและกรม รอบ ๖ เดือน และรอบ ๙ เดือน ปี ๒๕๖๗</p> <p>๔. จัดทำร่างตัวชี้วัดกระทรวงปี ๒๕๖๘หารือกับส่วนราชการและสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนเสนอคณะกรรมการฯ</p> <p>๕. ประชุมคณะกรรมการฯ</p>	<p>ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>สปบ.</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนระดับชาติอื่น ๆ มา กำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับกระทรวง และถ่ายทอดลงสู่ส่วนราชการระดับกรมภายในกระทรวง โดยมีคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงที่แต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวง เป็นกลไกในการขับเคลื่อน ทั้งนี้ รมต.คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เห็นชอบกรอบแนวฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยยังคงแนวทางการประเมินฯ เหมือนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อพิจารณาให้เห็นชอบตัวชี้วัดกระทรวงและกรม ปี ๒๕๖๘ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.				
	๑๓) กิจกรรมการจัดทำแผนด้านการเกษตรต่างประเทศ	เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการความร่วมมือการเกษตรกับประเทศต่าง ๆ ในระดับทวิภาคีและพหุภาคี ซึ่งมุ่งเน้นแผนความร่วมมือที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการเกษตร (MOU) และประเทศคู่ภาคีใหม่ที่มีศักยภาพการ	๑. รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ ถิ่นกรองข้อมูลด้านความร่วมมือจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๒. จัดทำร่างแผนความร่วมมือกับต่างประเทศ ๓. นำร่างแผนความร่วมมือฯ ทหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ปรับแผนความร่วมมือกับ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนความร่วมมือกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๑๐๐	สกต.



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		พัฒนาความร่วมมือด้านการเกษตรร่วมกัน	ต่างประเทศ ๕. นำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ				
	๑๔) กิจกรรมการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี	๑. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานในสังกัด กษ. และเป็นไปตามแนวทางของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ๒. เพื่อบูรณาการการประชาสัมพันธ์ประเด็นสื่อสารสำคัญของกระทรวงให้มีความเป็นเอกภาพ ๓. เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนในประเด็นสื่อสารสำคัญของกระทรวง	๑. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ของ กษ. ประจำปี ๒๕๖๗ และขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติภายใต้กลไกของคณะกรรมการบริหารการประชาสัมพันธ์ กษ. ๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ฯ รายเดือน ๓. จัดทำแบบสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารประเด็นสื่อสารที่สำคัญของ กษ. ปี ๒๕๖๗ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. กระจายแบบสำรวจการรับรู้ฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย และเก็บรวบรวมข้อมูล ๕. วิเคราะห์ และจัดทำสรุปผลการสำรวจการรับรู้ของประชาชนที่มีต่อเรื่องสื่อสารสำคัญของ กษ. เสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๖ – ก.ย. ๖๗	ร้อยละการรับรู้ของประชาชนที่มีต่อเรื่องสื่อสารสำคัญของ กษ.	ร้อยละ ๘๐	กกส.
	๑๕) กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ .../๒๕๖๗ ลว..... เรื่อง แผนการ	ส.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๙๕	สตร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดีข้อดี	เป้าหมาย	
			<p>ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗) โดยเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และโครงการสำคัญของ กษ. กับ แผนการตรวจราชการและการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในระดับพื้นที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดทำประเด็นการตรวจติดตามและการตรวจราชการพร้อมแบบรายงานเพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงและหน่วยรับตรวจดำเนินการได้อย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดของแผนการตรวจราชการประจำปี หลังจากดำเนินงาน/ปฏิบัติงานและได้สอบทานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล เพื่อให้ประเด็นการตรวจติดตามเป็นข้อมูลการตรวจราชการที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม</p>				

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๓.๒.๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี							
	๑๖) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน สร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรม และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงสร้างกลไกและมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกให้แก่บุคลากรของ สป.กษ.	๑. ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ๒. สื่อสารแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ.	ร้อยละ ๙๐	ศปท.
	๑๗) กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรี สป.กษ.”	เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ	๑. รวบรวมรายชื่อบุคลากรของสำนัก/กอง ที่ได้คัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นด้านคุณธรรมของหน่วยงาน เพื่อนำมาคัดเลือกเป็น “คนดีศรี สป.กษ.” ๒. คัดเลือกบุคลากร “คนดีศรี สป.กษ.” ที่มีคุณสมบัติ คือ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนเหมาะสม โดยการใช้วิธีการให้บุคลากรส่วนกลางโหวตให้คะแนนผ่านระบบออนไลน์ ๓. สรุปผลการคัดเลือก “คนดีศรี สป.กษ.” และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๔. ประกาศผลและยกย่อง	มิ.ย. - ก.ย.๖๗	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรี สป.กษ.”	ร้อยละ ๑๐๐	ศปท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			ชมเชยบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรี สป.กษ.” ที่มีพฤติกรรมดีเด่นที่มีความประพฤติ ปฏิบัติดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ ผ่านช่องทางต่างๆ ๕. มอบเกียรติบัตรให้บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรี สป.กษ.”				
๓.๒.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆ ของหน่วยงาน							
	๑๘) โครงการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของ สป.กษ. จะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ๒. เพื่อให้ สป.กษ. มีระบบการจัดวางการควบคุมภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. ชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สป.กษ. เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) ให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของระดับส่วนงานย่อย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (แบบติดตาม ปค. ๕ ย่อย) ๓. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ.	ก.พ. ๖๗        มี.ค. ๖๗    เม.ย. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแผน ผ.๑	ร้อยละ ๑๐๐	สปพ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อดี	เป้าหมาย	
			<p>(รอบ ๖ เดือน) (แบบติดตาม ปค.๕) และเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนาม</p> <p>๔. รวบรวมรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย รอบ ๑๒ เดือน และจัดทำร่างรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๕. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๖. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนาม และส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. ให้ผู้กำกับดูแลหรือกระทรวงเจ้าสังกัด</p>	<p>ต.ค. - พ.ย. ๖๗</p> <p>พ.ย. ๖๗</p> <p>ธ.ค. ๖๗</p>			
	๑๙) กิจกรรมการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<p>๑. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับ การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางการระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน</p>	<p>๑. จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๒. นำ (ร่าง) คู่มือการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ</p>	<p>พ.ย. - ธ.ค. ๖๗</p> <p>ม.ค. ๖๗</p>	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ.	ร้อยละ ๘๐	สป.กษ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		<p>สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งจะนำไปสู่การลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป</p> <p>๔. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำแนวทางการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทัน่วงที</p>	<p>สหกรณ์ ทารือกับสำนักแผนงานและโครงการพิเศษและสำนักตรวจสอบภายใน</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาวางแผนบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ.</p> <p>๔. นำ (ร่าง) คู่มือการบริหารความเสี่ยงเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕. ชี้แจงกรอบแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ. ให้หน่วยงานได้รับทราบและนำไปถือปฏิบัติ</p>	<p>เม.ย. ๖๗</p> <p>พ.ค. ๖๗</p> <p>มิ.ย. ๖๗</p>			
	๒๐) กิจกรรมการตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<p>๑. เพื่อให้ความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๒. เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติ</p>	<p>๑. วางแผนการตรวจสอบสำนัก/กองในสังกัด สป.กษ. ตามผลการประเมินความเสี่ยง</p> <p>๒. ดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน ๑ สำนักตรวจสอบภายใน ภายใต้แผนการ</p>	<p>ต.ค. ๖๖ -</p> <p>ก.ย. ๖๗</p>	รายงานผลการตรวจสอบ	๑๐ รายงาน	สตน.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		ราชการ และระบบการควบคุมภายใน	ตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพประสิทธิผล และระบบการควบคุมภายในเสนอต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อสั่งการ				
๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	<p><b>นโยบายหลัก :</b> มีนโยบายการจัดการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่มีความคล่องตัว เพื่อให้องค์กรมีผลการปฏิบัติงานที่มีสมรรถนะสูง (High Performance) มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยการเพิ่มพูน/สั่งสมทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สำคัญต่อสมรรถนะหลักขององค์กร รวมทั้งพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีภาวะผู้นำพร้อมตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน และรองรับการทำงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>แนวทางปฏิบัติ :</b></p> <p>๔.๑ มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและเป็นระบบ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>						
	๑) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๗	เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. และเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรของ สป.กษ. ได้มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกัน ช่วยส่งเสริม และแก้ไขปัญหาผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร	๑. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ (Action Plan) ตามแนวทาง HR Scorecard ๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ (Action Plan) ๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ (Action Plan) ๔. ขอความเห็นชอบแผนฯ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแจ้งเวียนแผนฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ	ต.ค. ๖๖ – พ.ย. ๖๖  พ.ย. ๖๖  ม.ค. ๖๗  ก.พ. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๕. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๗ (Action Plan)	ก.ย. ๖๗			
	๒) การนำระบบสารสนเทศระดับกรม (DPIS ๖) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านการใช้ระบบสารสนเทศระดับกรม (DPIS ๖)	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทดสอบระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการผ่านระบบสารสนเทศระดับกรม (DPIS ๖) ๒. จัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ ๓. นำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเห็นชอบการใช้งานระบบ DPIS ๖ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการใน สป.กษ. ๔. จัดทำคู่มือ แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบ	ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖  ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖  ม.ค. ๖๗ – ก.พ. ๖๗  ม.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.
	๓) โครงการสรรหา Young Smart Officer	เพื่อเป็นการสรรหาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูง โดยใช้วิธีการประเมินตามเกณฑ์ในการสรรหาข้าราชการบรรจุใหม่ (Young Smart Officer)	สรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการใหม่ ตามเกณฑ์คุณสมบัติ Young Smart Officer	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ร้อยละของข้าราชการเป็น Young Smart Officer	ร้อยละ ๘๐	กกจ.
	๔) โครงการประเมินสมรรถนะบุคลากรตามเกณฑ์ Smart Officer	เพื่อทราบถึงสมรรถนะความสามารถของบุคลากร และใช้เป็นแนวทางในการเสริมสร้างสมรรถนะให้แก่บุคลากร	๑. ประสานรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ ๒. จัดเตรียมแบบทดสอบใน	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ร้อยละของข้าราชการ สป.กษ. ที่ผ่านเกณฑ์ Smart Officer	ร้อยละ ๘๐	สกจ.



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			ระบบ พร้อมดูแลความเรียบร้อย ระหว่างการค้าการสอบ ๓. ประมวลผลข้อมูลส่งให้ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน โครงการ ๔. จัดทำรายงานสรุปเสนอ ผู้บังคับบัญชา				
๔.๒ มีการจัดทำแผนและวางระบบการพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นให้กับบุคลากรในองค์กร เพื่อให้มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกด้านและทันสมัย เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่บุคลากร							
	๕) โครงการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ที่เกิดจาก การปฏิบัติงานหรือความรู้ใหม่ที่ จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน และเกิดการพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. มอบหมายให้หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง วิเคราะห์และระบุ องค์ความรู้จำนวน ๑ องค์ ความรู้ และหัวข้อความรู้ ๓ หัวข้อ ๒. รวบรวมองค์ความรู้จากทุก สำนัก/กอง และสำรวจ (โหวต) องค์ความรู้/ความรู้ เพื่อคัดเลือก เป็นองค์ความรู้ระดับกรม โดย ให้บุคลากรทุกสำนัก/กองโหวต เลือกองค์ความรู้/ความรู้ที่ให้ ความสนใจ และผลเสนอต่อ คณะทำงาน/คณะกรรมการให้ ความเห็นชอบ และมอบหมาย หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการ ความรู้ของ สป.กษ. และ แผนการจัดการความรู้ระดับ สำนัก/กอง ประจำปี งบประมาณ	ธ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละเฉลี่ยของการนำความรู้ที่ ได้รับไปปรับใช้หลังจากจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐	สภ.ธ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๓) กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ตามที่กำหนด (๑๒ เดือน) รวมทั้ง สรุปผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า รายงานต่อผู้บริหารจัดการความรู้ เพื่อพิจารณารับทราบผลการดำเนินงาน ๔) รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้/ความรู้ในระดับกรม และสำนัก/กอง จัดเก็บในคลังความรู้บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ ๕) ติดตามผลความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ของ สป.กษ. โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) และจัดทำเป็นรายงานผลความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้เสนอต่อผู้บริหาร				
	๖) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Future Skills)	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนารายบุคคลที่สอดคล้องกับความต้องการบุคลากร และของ สป.กษ. ในการพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายของการเป็นบุคลากรที่มีทักษะที่จำเป็น (Future Skills) ตามที่ สป.กษ. กำหนด	๑. แจ้งให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ปี ๒๕๖๗ ๒. แจ้งสำนัก/กอง ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนารายบุคคล ๓. ติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลของสำนัก/กอง ในช่วง ก.ค. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. รวบรวมแบบรายงานผลการ	ก.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ร้อยละของข้าราชการที่มีการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ร้อยละ ๕๐	สกธ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อดี	เป้าหมาย	
			พัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลในช่วง ก.ย. ๒๕๖๗				
	๗) โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	เพื่อจัดทำแหล่งเก็บและเผยแพร่ความรู้จากการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา	<p>๑. รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นของ สป.กษ. และจัดรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นฐานข้อมูล</p> <p>๒. การจัดการองค์ความรู้/ความรู้ ให้เป็นระบบและหมวดหมู่</p> <p>๓. การปรับปรุงและนำองค์ความรู้/ความรู้ลงเว็บไซต์ในคลังความรู้ออนไลน์ แบ่งออกเป็น ๘ หมวดองค์ความรู้ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านกฎหมายและระเบียบ</li> <li>- ด้านตรวจสอบภายใน</li> <li>- ด้านนโยบายและการวางแผนด้านการเกษตร</li> <li>- ด้านบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร</li> <li>- ด้านบริหารจัดการองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ด้านประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ</li> <li>- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ด้านอื่นๆ</li> </ul> <p>๔. การเผยแพร่องค์ความรู้/ความรู้ในคลังความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM ของ สป.กษ.</p> <p>๕. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน</p>	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	ร้อยละ ๙๐	สกธ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อดี	เป้าหมาย	
	๔.๓ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา/ปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร						
	๘) โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีส่วนร่วมในกระบวนการคิด สร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องกับระบบราชการ</p> <p>๔.๐</p> <p>๒. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงานและการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมและผลักดันการสร้างวัฒนธรรมของ สป.กษ. ให้เข้มแข็งและสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมในองค์กร</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อร่วมกันสร้างค่านิยมร่วมที่ดีให้แก่องค์กรต่อไป</p>	<p>๑. จัดทำรายละเอียดโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. เสนอโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. ประกาศหลักเกณฑ์การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔. จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งเข้าประกวด</p> <p>๕. ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด</p>	ม.ค. – ก.ย. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ร้อยละ ๑๐๐	สปบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๙) โครงการประกวด Mini เลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาคเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของ สป.กษ.</p> <p>๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณต่อไป</p>	<p>๑. จัดทำรายละเอียดโครงการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ.</p> <p>๒. เสนอโครงการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. ประกาศหลักเกณฑ์โครงการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔. จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งเข้าประกวด</p> <p>๕. ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด</p>	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ร้อยละ ๑๐๐	สปบ.
	๑๐) กิจกรรม MOAC CARE ใส่ใจชาว สป.กษ.	<p>๑. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพจิตใจของบุคลากรจากสภาวะการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เช่น ความเครียดจากการปฏิบัติงานและภาวะหมดไฟในการทำงาน เป็นต้น</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรรู้จักและเข้าใจสภาวะจิตใจของตนเองและส่งเสริมให้เกิดความพร้อมในการรับมือต่อสภาวะทางจิตใจ</p>	<p>๑. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์หรือแบบประเมินตนเองด้านการดูแลสุขภาพจิตใจ (๔ เรื่องต่อปี)</p> <p>๒. ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๓. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาในการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป</p>	<p>ก.พ. - ก.ย. ๖๗</p> <p>ก.ย. ๖๗</p> <p>ต.ค. ๖๗</p>	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		<p>ที่เกิดขึ้น</p> <p>๓. เพื่อสร้างพลังบวกในการใช้ชีวิตและการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>					