



รายชื่อกระบวนการงานระดับสำนัก/กองที่ควรมุ่งเน้นพัฒนา/ปรับปรุง โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนการงานสำคัญที่ควรมุ่งเน้นให้พัฒนา/ปรับปรุง
๑. กองกลาง	๑) งานสารบรรณ (พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๒) การให้บริการห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พัฒนา/ปรับปรุงระบบจองห้องประชุมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น)
๒. กองการเจ้าหน้าที่	๑) การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒) การโอน/ย้ายข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓) การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ ๔) การดำเนินงานด้านเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๕) การขอพระราชทานเพลิงศพ ๖) การดำเนินการฅาปนกิจสงเคราะห์ของ สป.กษ. ๗) การร้องทุกข์ ๘) กิจกรรมภายใต้แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ๙) กิจกรรมภายใต้แผนการปฏิบัติงานและการจัดสรรเงินรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สวัสดิการ สป.กษ.
๓. กองเกษตรสารนิเทศ	๑) ติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๒) พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๓) ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๔) งานห้องสมุด (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๕) จัดทำสรุปข่าวสำคัญประจำวัน ๖) ผลิตและเผยแพร่สื่อโทรทัศน์
๔. กองคลัง	๑) เงินยืมราชการ ๒) การบริหารพัสดุ (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๓) การเบิกจ่ายเงิน (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๕) การบริหารครุภัณฑ์ ๖) การบริหารยานพาหนะ (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น)

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนการงานสำคัญที่ควรมุ่งเน้นให้พัฒนา/ปรับปรุง
	๗) งานอาคารสถานที่
๕. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	๑) โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรผสมผสาน) (การนำระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒) โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่) (การนำระบบเทคโนโลยีมาให้บริการกลุ่มลูกค้า, พัฒนากระบวนการทำงาน) ๓) กิจกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน (การนำระบบเทคโนโลยีมาให้บริการกลุ่มลูกค้า, พัฒนากระบวนการทำงาน) ๔) โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) (การนำระบบเทคโนโลยีมาให้บริการกลุ่มลูกค้า, พัฒนากระบวนการทำงาน)
๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑) การพัฒนาระบบสารสนเทศ (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๒) การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๓) ICT Service Center (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๔) การบริหารจัดการบัญชีข้อมูล (Data catalog) และข้อมูลเปิด (Open Data) ของ สป.กษ. (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๕) การบริหารจัดการข้อมูลสำคัญของ สป.กษ. (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น)
๗. สถาบันเกษตรกร	๑) การจัดการความรู้ ๒) การดำเนินการจัดฝึกอบรม (Online/Onsite) ๓) การติดตามประเมินผลการฝึกอบรม ๔) การจัดทำสื่อการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ ๕) การจัดทำฐานข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมของสถาบันเกษตรกร
๘. สำนักกฎหมาย	๑) การให้ความเห็นและคำแนะนำด้านกฎหมาย (การนำระบบเทคโนโลยีมาให้บริการกลุ่มลูกค้า, พัฒนากระบวนการทำงาน) ๒) การดำเนินการพัฒนากฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (การนำระบบเทคโนโลยีมาให้บริการกลุ่มลูกค้า, พัฒนากระบวนการทำงาน)
๙. สำนักการเกษตรต่างประเทศ	๑) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและฐานข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๒) จัดทำเอกสารความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ
๑๐. สำนักตรวจราชการ	๑) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการตรวจราชการ (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๓) วิเคราะห์ ประมวลผล และเสนอภาพรวมผลการตรวจราชการต่อผู้บริหาร ๔) จัดทำ/พัฒนาคู่มือการตรวจราชการ (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น)

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนการงานสำคัญที่ควรมุ่งเน้นให้พัฒนา/ปรับปรุง
	๕) ติดตามแผนงาน/โครงการตามแผนตรวจราชการ เพื่อประเมินผลหรือพัฒนาระบบการตรวจราชการ ๖) การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวง
๑๑. สำนักตรวจสอบภายใน	๑) การให้คำปรึกษา (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๒) การปฏิบัติงานตรวจสอบ (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๓) ติดตามผลการตรวจสอบ
๑๒. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	๑) ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๒) สืบสวนความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนหมุนเวียนฯ (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๓) ติดตามและอำนวยความสะดวกประสานฟื้นฟูลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๔) แก้ไขปัญหาลูกหนี้ค้างชำระกองทุนหมุนเวียนฯ ๕) บริหารจัดการข้อร้องเรียนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น)
๑๓. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๑) ติดตามและประเมินผล (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๒) จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สป.กษ. (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๓) การประมวล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ ๔) การติดตามการจัดทำข้อมูลของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๕) จัดทำรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร และการแจ้งเตือน ๖) อำนวยการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ๗) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
๑๔. สำนักพัฒนาระบบบริหาร	๑) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒) พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๓) การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนการงานสำคัญที่ควรมุ่งเน้นให้พัฒนา/ปรับปรุง
๑๕. กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	๑) การจัดทำฐานข้อมูล/รายงานสรุปแนวพระราชดำริ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านการเกษตรทุกสาขา ๒) การประสานอำนาจการสนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ร่วมดำเนินการ ๓) การประเมินผล/ติดตามการปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริของส่วนราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๑๖. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๑) ติดตามโครงการใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ๒) การแก้ไขปัญหาหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ๓) ประชาสัมพันธ์เข้าถึงแหล่งเงินทุน
๑๗. สำนักงานรัฐมนตรี	๑) การวิเคราะห์และประสานงาน ๒) ตอบกระทู้จากสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ๓) การร้องเรียน ร้องทุกข์ ๔) วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล
๑๘. สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	๑) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สนับสนุน ส่งเสริมการให้ความรู้และคำแนะนำในการทำสัญญา ๒) การแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบพันธสัญญา (พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น) ๓) การรับและจัดเก็บรักษาสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวนเกษตรกรในระบบเกษตรพันธสัญญา
๑๙. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๑) การจัดทำข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต ๒) การประเมินองค์กรคุณธรรม ๓) การจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรม

หมายเหตุ :

๑. รายชื่อกระบวนการงานสำคัญที่ควรมุ่งเน้นให้พัฒนา/ปรับปรุง ที่ สพบ. เสนอแนะให้หน่วยงาน เป็นเพียงข้อคิดเห็นของ สพบ. เท่านั้น ซึ่งหน่วยงานสามารถคัดเลือกกระบวนการงานอื่นนอกจากกระบวนการงานที่ สพบ. ให้ความเห็นไป

๒. หากหน่วยงานไม่เห็นด้วยกับกระบวนการงานที่ สพบ. เสนอให้พัฒนา/ปรับปรุง หน่วยงานสามารถคัดเลือกกระบวนการงานใหม่ที่หน่วยงานเห็นควรนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้ได้ โดยขอให้คัดเลือกกระบวนการงาน ไม่น้อยกว่า ๑ กระบวนการที่นำมาปรับปรุง/พัฒนานำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบาย :

➤ **นวัตกรรม (Innovation)** คือ การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาหรือประดิษฐ์สิ่งใหม่ๆ เช่น บริการ ผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการใหม่ๆ (Service, Product, Process) เป็นต้น ที่มีคุณค่า(Value Creation) และมีประโยชน์ต่อผู้อื่น เศรษฐกิจและสังคม โดยนวัตกรรมได้จำแนกเป็น

๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓. นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้ง การพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

➤ **เทคโนโลยีดิจิทัล (DIGITAL TECHNOLOGY)** คือ การนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

➤ **ตัวอย่างเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรม** เช่น การติดตามและรายงานผลผ่านระบบออนไลน์ จัดส่งข้อมูลต่าง ๆ ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ การยื่นเอกสารต่าง ๆ ผ่านออนไลน์ การจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่สามารถเรียกใช้ได้ทันที และข้อมูลเป็นปัจจุบัน และระบบบริการต่างๆ ที่ให้บริการหน่วยงานอื่นที่สะดวก รวดเร็ว และง่ายขึ้น และการร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบต่างๆ โดยยกเลิกการใช้เอกสารร้องเรียน และเข้ามาร้องเรียนด้วยตนเอง รวมทั้ง การปรับเปลี่ยน/ยกเลิก ขั้นตอนการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และเป็นภาระต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการให้มีความกระชับ รวดเร็ว และการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติงานลง เมื่อมีการนำกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ๆ เข้ามาปรับใช้ เป็นต้น